



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. διεύθυνση: 1^η Ιουλίου & Εθνικής Άμυνας

Τηλέφωνο: 2521 351 417

Πληροφορίες Π.Κωνσταντινίδου

E-mail: anaptixisdrama@pamth.gov.gr

konstantinidou@pamth.gov.gr

ΠΡΟΣ : ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Δράμας, για την παροχή υπηρεσίας με αντικείμενο την υλοποίηση της δράσης

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ ΡΗΙΟΧΕΝΙΑ 2021 ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΜΕ ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ

Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Περιφέρειας Α.Μ.-Θ. έτους 2021, που θα υλοποιηθεί από την Π.Ε. Δράμας, με κωδικό έργου 210802008, ΚΑΠ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ 9899, προϋπολογισμός €30.000,00 (τριάντα χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης με τίτλο: « **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ ΡΗΙΟΧΕΝΙΑ 2021**», που είναι ενταγμένη στο ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης – Π.Ε. Δράμας για το 2021 (ΑΔΑ 6ΓΩΧ7ΛΒ-5ΟΔ), ποσού έως € **30.000,00 (τριάντα χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, με κωδικό **210802008, ΚΑΠ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ 9899**, του Άξονα 3, Μέτρο 3.4, της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ. δια της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Δράμας και την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με αριθμό **660/2021 (ΑΔΑ 97ΔΟ7ΛΒ-ΙΚΔ)**, παρακαλούμε να καταθέσετε προσφορά για την υλοποίηση της δράσης.

Τρόπος ανάθεσης: Διαδικασία ανάθεσης με προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 του Ν4412/2016 παρ.2, περίπτωση «... β) ένα τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνο από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα...»)

Χωροθέτηση / Υλοποίηση της δράσης – έργου: Δ.Ε.Θ., Εγνατίας 154, 546 36, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ.

Χρονικό διάστημα Πραγματοποίησης της Δράσης: 12 – 14 Νοεμβρίου 2021

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα	1-11-2021 και ώρα 9:30 π.μ.
Προϋπολογισμός	τριάντα χιλιάδες ευρώ (€30.000,00) με ΦΠΑ.
Διάρκεια σύμβασης	η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και έως τις 30/11/2021

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α. Κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης της § 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία της ανάθεσης του Έργου στο οποίο συμμετέχουν και κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος, τους οποίους και ανεπιφύλακτα αποδέχονται.
2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς της:
 - δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα σχετικά με τρομοκρατικές δραστηριότητες, παιδική εργασία.
 - δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) και ότι θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του έργου και να είναι πιστοποιημένοι για υπηρεσίες διοργάνωσης εκδηλώσεων.
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει (ή τις ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (ή υπό τις ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.
3. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα απαιτηθούν έως και την οικονομική εξόφληση του Έργου. Σύμφωνα με το Ν.4250/2014, άρθρο 3, η ημερομηνία υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.
4. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου τους στην περίπτωση νομικών προσώπων.

Β. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ηλεκτρονικά στην διεύθυνση anaptixisdrama@pamth.gov.gr ή σε κλειστό φάκελο στη διεύθυνση που δίνεται παρακάτω.

Προσφορές ανυπόγραφες, αόριστες ή υπερβαίνουσες τον προϋπολογισμό θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες δεν θα ληφθούν υπόψη. Τα δικαιολογητικά θα είναι σε ξεχωριστό φάκελο. Η υπηρεσία με την παραλαβή του φακέλου πιστοποιεί την κατάθεση της προσφοράς με πρωτόκολλο παραλαβής του φακέλου.

Αν η προσφορά κατατεθεί ηλεκτρονικά θα πρέπει να είναι σκαναρισμένη (σε ηλεκτρονικό αρχείο pdf.) και με μονογραφή σε κάθε σελίδα της και υπογραφή με σφραγίδα στο τέλος της προσφοράς. Ξεχωριστά με την παρούσα προσφορά θα επισυνάπτονται σε ηλεκτρονικό αρχείο pdf τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις και οτιδήποτε άλλο που τις καθιστούν ασαφείς ή δυσανάγνωστες και θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο ή σε ηλεκτρονική μορφή.

Κριτήριο ανάθεσης διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 του Ν4412/2016 παρ.2, περίπτωση «... β) ένα τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνο από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα»

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τυχόν έξοδα αποστολής.

Κατά την εξόφληση του τιμολογίου οφείλεται η προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Γ.Αναλυτική περιγραφή δράσης:

Αντικείμενο της παρούσης δράσης είναι η επιλογή αναδόχου προκειμένου να διοργανωθεί η συμμετοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης στην 35η τουριστική έκθεση PHILOXENIA, που πραγματοποιείται στην Θεσσαλονίκη από 12 έως 14 Νοεμβρίου 2021 στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης με αυτόνομη συμμετοχή.

α) Ενοικίαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων:

Θα ενοικιαστεί χώρος εδάφους **80 τετραγωνικών μέτρων 4πλης όψεως** πλήρως εξοπλισμένος και διαμορφωμένος και θα καλυφθεί η δαπάνη για την εγγραφή του εκθέτη στους καταλόγους της έκθεσης, ενώ θα καλυφθεί η είσοδος όλων των μελών της αποστολής στην έκθεση και εκείνων που θα συμμετάσχουν στην εκδήλωση της Περιφέρειας.

β) Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέγωση περιπτέρου– Συγγραφή απολογισμού.

Θα κατασκευαστεί σύγχρονο οπτικά περίπτερο (διακόσμηση και εξοπλισμός του περιπτέρου, δημιουργία μακέτας με κατόψεις και περιγραφή, εκτυπώσεις, ηλεκτρολογικό σχέδιο και κάλυψη εξόδων ρεύματος, εγκατάσταση του περιπτέρου πριν την έναρξη της έκθεσης, αποξήλωση και απομάκρυνση της κατασκευής μετά το πέρας της έκθεσης), γραφιστική υποστήριξη τόσο για την δημιουργία μακέτας, όσο και για το δημιουργικό αυτής, καθώς και στελέγωση του περιπτέρου με ένα άτομο που ομιλεί τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα από πλευράς αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει :

1. την κατασκευή ενός περιπτέρου 80 τμ τεσσάρων όψεων και την αποξήλωση της δομής μετά το πέρας της έκθεσης.
2. το δάπεδο θα είναι υπερυψωμένο, το υλικό του δαπέδου θα περιγραφεί στην μακέτα. Επίσης, θα διαθέτει ράμπα ΑΜΕΑ.
3. την εξασφάλιση γραφείων πληροφόρησης με αποθηκευτικό χώρο και πόρτες. Εσωτερικά θα υπάρχουν τουλάχιστον δυο ράφια. Όσον αφορά τον αριθμό θα μπορούσαν να είναι είτε δυο μεγάλοι πάγκοι είτε ένας μεγαλύτερος. Ο τελικός αριθμός θα εξαρτηθεί ύστερα από την κατάθεση κάποιων δημιουργικών προτάσεων από πλευράς του αναδόχου.
4. την ύπαρξη τουλάχιστον **τεσσάρων σκαμπό** ή και παραπάνω ανάλογα με την διαρρύθμιση.
5. την ύπαρξη ικανοποιητικού αριθμού πολύμπριζων (ένα σε κάθε γραφείο πληροφόρησης ή δυο αν πρόκειται για ένα μεγάλο γραφείο πληροφόρησης, ένα πλησίον του κάθε τραπεζιού και τουλάχιστον ενός εντός της κουζίνας.). Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε είδους καλώδιο θα είναι καλυμμένο και δεν θα είναι ορατό ούτε θα εμποδίζει την διέλευση εντός του περιπτέρου.
6. να φέρει ένα τουλάχιστον καλάθι για την τοποθέτηση αφισών και δυο μικρότερα καλαθάκια, για τοποθέτηση αντικειμένων για επίδειξη ή δωράκια
7. να υπάρχει χώρος τουλάχιστον 8 καθήμενων (τραπέζια – καρέκλες ή και άλλο)
8. την τοποθέτηση μιας τηλεόρασης το λιγότερο 42 ιντσών με υποδοχή για στικάκι μνήμης με δυνατότητα αναπαραγωγής των βίντεο της Περιφέρειας.
9. να υπάρχουν καλαθάκια σκουπιδιών που θα ταιριάζουν με το εικαστικό του περιπτέρου.
10. την ύπαρξη δυο τουλάχιστον προθηκών παρουσίασης προϊόντων.
11. γλάστρα/-ες με αρωματικά ή καλλωπιστικά φυτά.

12. την εικαστική διακόσμηση του περιπτέρου που θα αναδεικνύει κυρίως το τουριστικό προϊόν της Περιφέρειας, αλλά και που μπορεί να προβάλλει άλλους παραγωγικούς κλάδους που συνδέονται όλο και περισσότερο με τον τουρισμό τα τελευταία χρόνια πχ. γαστρονομία του τουρισμού (οινοποιεία, τοπικά προϊόντα, παραδοσιακά πιάτα κ.α.) συμπεριλαμβανομένου εκτυπώσεις λογοτύπου (ΠΑΜΘ - ΕΟΤ), σλόγκαν και πόρταλ σε εμφανή σημεία (πχ. πάγκους, μετόπη, αποθήκη).
13. την γραφιστική επεξεργασία της σύνθεσης των εικόνων διακόσμησης και δημιουργίας νέων, κάθε είδους εκτύπωση σύμφωνα με την μακέτα του περιπτέρου. Καθώς και την δημιουργία της τελικής μακέτας του περιπτέρου που θα αποτυπώνει το περίπτερο απ' όλες τις πλευρές και κάτοψη, θα είναι εμφανής η εικαστική διακόσμηση. Το αρχείο της μακέτας θα είναι σε καλή ανάλυση, ώστε να είναι εφικτή η μεγέθυνση της εικόνας για να διαβάζονται οι λεζάντες, τα λογότυπα κλπ..
14. την συνεργασία για ότι είναι απαραίτητο πχ. την κατάθεση ηλεκτρολογικού σχεδίου μετά τον προσδιορισμό του φωτισμού και των πριζών και την έγκριση αυτού, την συμφωνία για την αποπληρωμή των εξόδων ρεύματος.
15. την δημιουργία αποθηκευτικού χώρου, που θα περιλαμβάνει μια φαρδιά ραφιέρα με τουλάχιστον τρία ράφια για την τοποθέτηση των εντύπων, κρεμάστρα ή καλόγηρο, ένα μικρό ψυγείο, καφετιέρα για γαλλικό και μιξεράκι για καφέ, βραστήρα (εκτός και αν τοποθετηθεί για το νερό φιάλη με βρύση για κρύο ή ζεστό νερό, ή αν επιλεγθεί πολυμηχάνημα), καλάθι σκουπιδιών μεγάλο
16. την προμήθεια ενός κουτιού υλικών για τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, το οποίο ότι περισσέψει θα επιστρέψει με τα υπόλοιπα υλικά στο σημείο υπόδειξης, το οποίο θα περιλαμβάνει δυο μεγάλες χαρτοταινίες και δυο κολλητικές ταινίες, δυο κοπίδια, μαύρο και κόκκινο μαρκαδόρο (χοντρό), λαστιχάκια μικρά και μεγάλα, συρραπτικό και ανταλλακτικά, πέντε στυλό, μερικές άδειες σακούλες, χαρτί κουζίνας (Εάν χρειαστεί θα παρέχεται επιπλέον χαρτί κουζίνας από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή), υγρό καθαρισμού για τζάμια και πάγκους, μαντηλάκια καθαρισμού, μαντηλάκια αντισηπτικά, χαρτομάντηλα, επιθέματα για κοψίματα, δυο φλασάκια αποθήκευσης δεδομένων, τριμπουσόν (για άνοιγμα κρασιών), δυο μαχαίρια.
17. την προμήθεια αναλώσιμων υλικών που θα βρίσκονται εντός της αποθήκης [Καθημερινή παροχή, νερού (μπουκάλια ή φιάλες). Φακελάκια τσαγιού, γαλλικό καφέ ή νεσκαφέ, χυμούς, αναψυκτικά, γάλα σε μερίδες, γάλα μακράς διάρκειας σε κουτί, φακελάκια ζάχαρης ή και ζάχαρη του κιλού, καφές, (στιγμιαίος – γαλλικός), ποτηράκια μιας χρήσης (για ζεστό καφέ, νερό ή αναψυκτικά) και κουταλάκια μιας χρήσης, πιατάκια μιας χρήσης, αναψυκτικό, χυμό, καραμέλες, κρακεράκια, μπισκότα κ.α. καθώς και μασκών μιας χρήσης, αντισηπτικών και γάντια μιας χρήσης
18. την στελέχωση του περιπτέρου μ' ένα άτομο κάθε ημέρα από πλευράς του αναδόχου που θα ομιλεί την αγγλική γλώσσα και ταυτόχρονα θα φροντίζει για τον έλεγχο των αναλώσιμων στην αποθήκη (πχ. εάν υπάρχει έλλειψη νερού, χαρτιού κουζίνας- χαρτοπετσέτες, χυμών κλπ.) και την προμήθεια αυτών, θα φροντίζει για την επαρκή φωτογράφιση (του περιπτέρου απ' όλες τις πλευρές και με λήψεις που φαίνονται οι διάδρομοι και τα διπλανά περίπτερα, της αποθήκης, των υλικών και την λήψη πλάνων κατά την διάρκεια της εκδήλωσης).
19. ως προς το σκέλος της γραμματειακής υποστήριξης ο ανάδοχος θα καταθέσει απολογιστικό φάκελο μ' όλα τα απαραίτητα δεδομένα γραμμένα σε αρχείο word συνοδευόμενο μ' όλα τα υπόλοιπα αρχεία σε μορφή pdf (ανακοινώσεις, πρόγραμμα έκθεσης, εγγραφή εκθέτη, κάρτες επαγγελματιών από τις συναντήσεις B2B, δημοσιεύματα κ.α.), jpg (φωτογραφίες με το τουριστικό υλικό, το περίπτερο, την εκδήλωση κ.α.)
20. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι συμμορφωμένος και να εφαρμόζει τα υγειονομικά πρωτοκόλλα για την αντιμετώπιση της πανδημίας.

γ) Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση).

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την μεταφορά του τουριστικού υλικού από τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας στην έκθεση και την τοποθέτηση του υλικού εντός της αποθήκης στα ειδικά ράφια, καθώς και την επιστροφή στο σημείο που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή του υλικού που θα

περισσέψει. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε απώλεια υλικού της Περιφέρειας, είναι επίσης υποχρεωμένος να μεριμνήσει για την ασφαλή συσκευασία των υλικών και την έγκαιρη μεταφορά τους προς και από την έκθεση. Το υλικό θα πρέπει να είναι εγκαίρως στην έκθεση και να παραληφθεί επίσης εγκαίρως από αυτήν με την επίβλεψη και την ευθύνη του αναδόχου που θα διαθέσει άτομο/ μεταφορική εταιρεία για το σκοπό αυτό.

δ) Διοργάνωση εκδήλωσης - συνέντευξης τύπου.

Διοργάνωση συνέντευξης τύπου εντός του Περιπτέρου της Π. Α. Μ.-Θ. την ημέρα και ώρα που θα συμφωνηθεί με την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος θα φροντίσει για τον απαιτούμενο επιπρόσθετο εξοπλισμό (για παράδειγμα καρέκλες, τραπέζια, προτζέκτορα, μικρόφωνο, ηχείο, υπολογιστή για την προβολή βίντεο, πάγκο μπουφέ, πλαστικά ποτήρια και πιάτα, εδέσματα κ.α.) και την ενημέρωση των διοργανωτών της έκθεσης προκειμένου να ενταχθεί εντός των εκδηλώσεων της ΔΕΘ.

Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης: Έναρξη διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης μετά την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της υπογεγραμμένης σύμβασης και μετά το πέρας της έκθεσης και την επιστροφή των εκπροσώπων της Π.Α.Μ.-Θ. στην Περιφέρεια.

Τόπος υλοποίησης δράσης : Η έκθεση θα λάβει χώρα στην Θεσσαλονίκη, 12 έως 14 Νοεμβρίου 2021. Το πρωτόκολλο/-α παραλαβής θα υπογραφούν από την αρμόδια επιτροπής παραλαβής της δράσης κατόπιν συνεννοήσεως για τον έλεγχο του περίπτερου, καθώς και με την παράδοση όλων των απαιτούμενων αποδεικτικών για τις λοιπές δαπάνες της δράσης.

Κοστολόγηση δράσης :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 24%
1	Συμμετοχή στην έκθεση Philoxenia 2021	1	€24.193,55	€5.806,45
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			€30.000,00	

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ :

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2021 (ΑΔΑ 6ΓΩΧ7ΛΒ-5ΟΔ) Άξονας: 3 «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση», Μέτρο: 3.4 «Τουρισμός» Φορέας Υλοποίησης : ΠΕ Δράμας	Πηγή Χρηματοδότησης: ΚΑΠ Επενδύσεις ΚΑΕ: 9899.0001 Κωδικός Δράσης: <u>210802008</u> CPV 79950000-8 Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: προϋπολογισμός €30.000,00 (τριάντα χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Τρόπος Εκτέλεσης: Διαδικασία ανάθεσης με προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 του Ν4412/2016 παρ.2, περίπτωση «... β) ένα τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνο από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα».

Σημειώνεται ότι κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση της δράσης θα ληφθεί μέριμνα ώστε να ικανοποιηθούν και να τηρηθούν οι αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της οικονομικότητας, νομιμότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας καθώς και της τήρησης των υγειονομικών πρωτοκόλλων που θα ισχύουν της περιόδου διεξαγωγής της δράσης για την βέλτιστη δυνατή πραγματοποίηση αυτής και την επίτευξη των στόχων – σκοπών της.

Ο ανάδοχος που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία ευθύνεται προσωπικά για ατυχήματα που μπορούν να συμβούν στο προσωπικό του ή σε τρίτους κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και αποκλείεται οποιαδήποτε ευθύνη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν *είτε αυτοπροσώπως (ή τον νόμιμο εκπρόσωπο) είτε ταχυδρομικώς σε κλειστό φάκελο είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση anaptixisdrama@pamth.gov.gr*, στο Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Δράμας *μέχρι την 1/11/2021, ημέρα Δευτέρα, 09.30 π.μ.* σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς, στην παρακάτω διεύθυνση:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ

1^η Ιουλίου και Εθνικής Αμυνας

661 33, Δράμα

4ος όροφος, γραφείο 412

Τηλέφωνο: 2521 351 412

Για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση ή πληροφορία χρειαστείτε, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα και ώρα με το Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού στους αριθμούς τηλεφώνου 2521 351 417 και 438.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Δράμα, 25-10-2021

Μ. Ε. Π.

Η Αν. Προϊστάμενη της Διεύθυνσης



[Handwritten signature]

Θεοδωρίδου Ελισάβετ
Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του/της

(τίθεται η
 επωνυμία του προσφέροντος)

ΕΡΓΟ-ΔΡΑΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΗΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ευρώ)	
		Ολογράφως	Αριθμητικώς
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ PHILOXENIA 2021	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	€	€
	ΦΠΑ 24 %	€	€
	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	€	€

Ημερομηνία (τίθεται ημερομηνία)

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Τίθεται σφραγίδα και υπογραφή)