



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Διοικητήριο

Πληροφορίες : Βασιλειάδης Δημοσθένης

Τηλέφωνο: 2521351324-326

Φάξ: 2521351375

E-mail: Vasileiadisd@pamth.gov.gr

ΔΡΑΜΑ 07/02/2020

Αρ. Πρωτ.: 24033/808

Προς :

1.Ιστοσελίδα Π.Α.Μ.Θ

2.Ιστοσελίδα Π.Ε Δράμας

Θέμα: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Σας γνωρίζουμε, ότι η Περιφερειακή Ενότητα Δράμας ενδιαφέρεται για την ανάθεση για την μηνιαία συντήρηση των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων που λειτουργούν καθημερινά στο διοικητήριο της Π.Ε Δράμας, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Για το λόγο αυτό θα θέλαμε - εάν ενδιαφέρεστε- να καταθέσετε και τη δική σας οικονομική προσφορά, στην Δ/ση Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε. Δράμας, Τμήμα Προμηθειών γραφείο 325, **έως και τις 13-02-2020**, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (πρωτοκολλημένη από το γραφείο 305).

Η Οικονομική Προσφορά συνολικής αξίας 6.000,00€ εκ των οποίων το ποσό των 5.000,00€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2020 από Μάρτιο ως Δεκέμβριο και το ποσό των 1.000,00€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2021 Ιανουάριο-Φεβρουάριο, θα αφορά τιμή σε ευρώ με Φ.Π.Α., με κριτήριο ανάθεσης τη **χαμηλότερη τιμή**,

Η μηνιαία συντήρηση θα γίνεται και στους τέσσερις (4) ανελκυστήρες που θα λειτουργούν καθημερινά ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες του Διοικητηρίου. Ο δε έλεγχος της καλής λειτουργίας τους θα γίνεται με τις διατάξεις των Β.Δ. 37/23-12-65, 890/68 και με όσα ορίζει η αρ. ΒΔΑ/ φδ/12550/ 442/7-7-87 απόφασης του Υ.Β.Ε.Γ. (αποστολή σχετικών εντύπων , βιβλίων ελέγχου κ.λ.π.) παρουσία του Τοπαλίδη Αλέξανδρου υπαλλήλου της Π.Ε. Δράμας, δύο φορές το μήνα, ανά 15/νθήμερο, ο οποίος και θα βεβαιώνει την όλη εργασία στο βιβλιάριο ελέγχου και συντήρησης του κάθε ανελκυστήρα.

Στη συνέχεια θα θεωρείται από τον Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ή Υπομηχανικό που έχει ορισθεί η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Δράμας.

Τα υλικά που απαιτούνται για την συντήρηση π.χ. λιπαντικά κ.λ.π. θα βαρύνουν τον συντηρητή η δε αξία των υλικών και εξαρτημάτων που τυχόν θα πρέπει να αντικατασταθούν, λόγω φυσικής φθοράς ή βίαιης χρήσης, θα βαρύνει την Υπηρεσία.

Στην περίπτωση που ο συντηρητής θα υποχρεωθεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από τις δύο τακτικές επισκέψεις το μήνα για αποκατάσταση βλάβης κ.λ.π. δεν θα του καταβληθεί καμία πρόσθετη αμοιβή.

Κάθε σελίδα της Οικονομικής Προσφοράς παρακαλούμε να έχει την σφραγίδα και την υπογραφή σας. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις και οτιδήποτε άλλο που τις καθιστούν ασαφείς ή δυσανάγνωστες και θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο.

Στον φάκελο θα πρέπει να εσωκλείεται πέραν της οικονομικής προσφοράς, (βάσει

νόμου) α) Φορολογική Ενημερότητα, β) Ασφαλιστική Ενημερότητα, γ) Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου. Σε περίπτωση που η προσφορά δεν υποβάλλεται από ατομική επιχείρηση, αλλά από επιχείρηση οποιασδήποτε νομικής μορφής, θα πρέπει να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης.

Η πληρωμή του συντηρητή θα γίνεται κάθε μήνα με βάση το τιμολόγιο που θα εκδίδει αυτός και βαρύνει την ΤΕ Δράμας.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον συντηρητή .

Για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση ή πληροφορία χρειαστείτε, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα και ώρα με το Τμήμα Προμηθειών στο τηλ.: 2521351326.

Με Εντολή Περιφερειάρχη
Ο Προϊστάμενος Δ/σης Δ/κου Οικ/κου

Παρδαλίδης Στέλιος