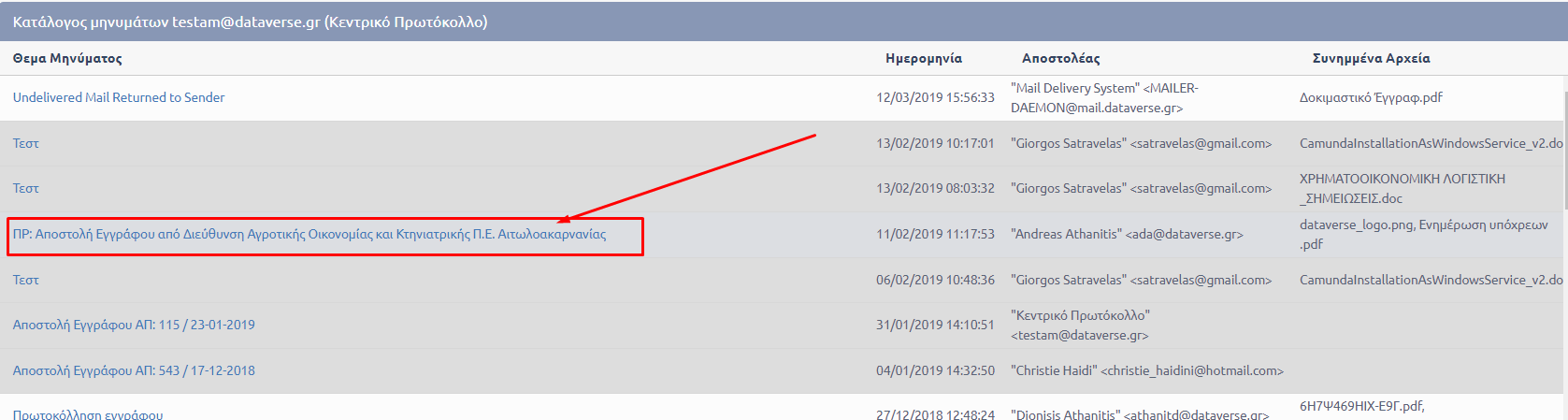
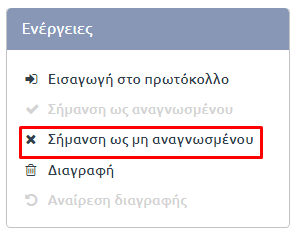
# Σήμανση Μηνύματος Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας ως μη αναγνωσμένου

Από τον κατάλογο των μηνυμάτων ο χρήστης επιλέγει αυτό το οποίο επιθυμεί να επισημάνει ως μη αναγνωσμένο. Για να το επιλέξει, κάνει κλικ στο θέμα του.



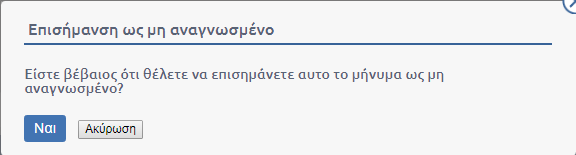
Εικόνα 1: Επιλογη θεματοσ εγγραφου

Στη συνέχεια, επιλέγει από τη λίστα των ενεργειών «Σήμανση ως μη αναγνωσμένου».



Εικόνα 2: Σημανση ωσ μη αναγνωσμενου

Στο αναδυόμενο επιλέγει «Ναι». Με αυτόν τον τρόπο, η διαδικασία ολοκληρώνεται επιτυχώς.



Εικόνα 3: Επιβεβαιωση επισημανσησ ωσ μη αναγνωσμενο