



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**

ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ

Πληροφ.: Ρούλα Καραβασίλη
Θ : **2513 503284**
e-mail : r.karavasili@pamth.gov.gr
Οδός : **Εθνικής Αντίστασης 20**
Τ.Θ. 1168 65110 ΚΑΒΑΛΑ

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ(1) ΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ -ΘΡΑΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 159, 160 και 243 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης ως ισχύουν », όπως το τελευταίο αντικαταστάθηκε από το αρ. 214 του ν. 4555/2018 και τροποποιήθηκε και ισχύει με τις όμοιες του αρ. 81 του ν. 4604/2019 και του αρ. 15 του ν. 4623/2019

β. του ν. 3528/2007 "Υπαλληλικός Κώδικας" (ΦΕΚ 26/Α'/9.2.2007)

γ. της περ. ι της παρ. 2 του αρ. 2 του ν. 4765/21 "Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα ... και λοιπές διατάξεις " ΦΕΚ 6/Α'/21

δ. Του άρθρου 9 παρ.8. του Ν. του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ176/Α)«Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) 1^{ου} και 2^{ου} βαθμού, ... και άλλες μισθολογικές διατάξεις ».

ε. του εδ. Ι. της παρ. 2 του αρ. 2 του ν. 4765/21 (ΦΕΚ 6 Α/15-1-2021) " Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα... και λοιπές διατάξεις."

στ. Του άρθρου 4 της Π.Υ.Σ. 33/2006 (ΦΕΚ 280/τ.Α'/2006), όπως ισχύει

ζ. του Π.Δ 144/27-12-2010 ,ΦΕΚ 237/Τ.Α'/27-12-2010 (Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης) όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αριθμ. 225/07-12-2016 και 238/20-12-2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΦΕΚ 4387/Β'/30- 12-2016) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 34 εδ.β'

2. Την αριθ. 74802/29-12-2010 εγκύκλιο (αριθ.55) του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

3. Το με αρ.πρωτ.οικ28115/12-7-2012 έγγραφο της Δ/νσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ:Β41ΞΝ-ΤΥΓ),βάσει του οποίου δεν απαιτείται ούτε μετά την ισχύ του ν.4057/2012 έγκριση για το προσωπικό ειδικών θέσεων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, καθώς εξομοιώνεται από άποψη συνεπειών με τους μετακλητούς υπαλλήλους.

4. Τις αριθ. 36567/εγκ31/10-5-2019 (ΑΔΑ 978Τ465ΧΘ7-Κ65) και 63828/13-9-2019 (ΑΔΑ ΨΦΗΔ465ΧΘ7-Ι1Υ) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών
5. Τη με αρ.πρωτ. ΔΟ 2115/21/11.1.2022 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας ΑΜΘ με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης
6. Την ανάγκη πλήρωσης μίας ειδικής θέσης προσωπικού για την στελέχωση του γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη Καβάλας και συγκεκριμένα πρόσληψης ενός (1) ειδικού συμβούλου για τη συνεπικουρία του έργου του.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Την πλήρωση μίας θέσης **Ειδικού Συμβούλου κατηγορίας /ειδικότητας Π.Ε. Νομικών**, με ειδική σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη των αναγκών του **Χωρικού Αντιπεριφερειάρχη Καβάλας**.

Α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ:

Συμβουλευτικές υπηρεσίες και διατύπωση εξειδικευμένων απόψεων επί θεμάτων νομικής φύσεως που αφορούν την Π.Ε. Καβάλας και τα Νομικά Πρόσωπα της ΠΑΜΘ που εδρεύουν στα χωρικά πλαίσια της ΠΕ Καβάλας. Η διερεύνηση, παρακολούθηση και ερμηνεία της νομοθεσίας και νομολογίας επί ειδικών ζητημάτων που απασχολούν τα όργανα και τις οργανωτικές μονάδες του φορέα. Επιπλέον, οποιαδήποτε συνεπικουρία, που άπτεται των γνωστικών του αντικειμένων, στο έργο του Χωρικού Αντιπεριφερειάρχη.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

τα οποία πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, όσο και κατά το χρόνο πρόσληψης.:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού πλην του ορίου ηλικίας διορισμού ήτοι:

α. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Εξαίρεση: Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 152/2000).

Δικαιούνται επίσης να είναι υποψήφιοι: α) όσοι απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση και έχει παρέλθει ένα έτος από την απόκτησή της β) όσοι απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση και δεν έχει παρέλθει έτος από την απόκτησή της, εφόσον μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στις παραπάνω περιπτώσεις απαιτείται η άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας

β. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση. **(Εξαίρεση:** Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα)

γ. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή απαγόρευση ή δικαστική συμπαράσταση.

δ. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που θα επιλεγούν.

ε. Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου νομικού προσώπου του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

2. Να κατέχουν πτυχίο Νομικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ε.Α.Π. ή Π.Σ.Ε. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής
3. Να είναι Δικηγόροι, μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Καβάλας με Άδεια Άσκησης επαγγέλματος Δικηγόρου παρ' Εφέταις
4. Να είναι διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές, εγγεγραμμένοι στο Γενικό Μητρώο Διαμεσολαβητών της Κεντρικής Επιτροπής Διαμεσολάβησης

Για την πρόσληψη θα εκτιμηθούν περαιτέρω :

- Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου, τέτοιου που θα υποβοηθούσε την κατανόηση, τη συνεργασία και αλληλεπίδραση με τους οικονομικούς - παραγωγικούς φορείς της Π.Ε.
- Εμπειρία προκύπτουσα από ενασχόληση με υπηρεσίες ή Νομικά Πρόσωπα ΟΤΑ Β' βαθμού
- Εμπειρία άσκησης δικηγορίας
- Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (όπως αποδεικνύεται από το σχετικό παράρτημα Α2 του ΑΣΕΠ)
- Η γνώση δεύτερης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης τουλάχιστον σε μέτριο επίπεδο (όπως αποδεικνύεται από το σχετικό παράρτημα Α2 του ΑΣΕΠ)

Η ανωτέρω θέση, στην οποία μπορούν να προσληφθούν ιδιώτες, δύναται να καλυφθεί και με απόσπαση από θέση του δημόσιου τομέα όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 1 της παρ. 6 του ν. 1256/82 ή ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, με την έκδοση Κοινής υπουργικής απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών και του αρμοδίου κατά περίπτωση Υπουργού, διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του άρθρου 243 του ν.3852/2010 ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) ως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο Ειδικός Σύμβουλος δεν εντάσσεται στον ΟΕΥ της Περιφέρειας αλλά υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Αντιπεριφερειάρχη για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνεται .

Δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιαδήποτε μορφής αλλά παρέχει συμβουλευτικό έργο και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες για τον συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων που έχει οριστεί να εξυπηρετήσει ως και κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον Αντιπεριφερειάρχη.

Επισημαίνεται ότι το έργο του ειδικού συμβούλου δεν είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του δικηγόρου, ούτε αναστέλλει την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος .Για όσους όμως έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία σε άλλο τομέα δραστηριότητας ,η άσκηση του ελευθέρου επαγγέλματος είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του προσωπικού αυτού, μπορούν όμως να εξαιρεθούν από τον περιορισμό αυτό με απόφαση του περιφερειακού συμβουλίου.

Οι αποδοχές της θέσης καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4354/2015 άρθρο 9 παρ.8.

Γ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Όσοι επιθυμούν να προσληφθούν στην παραπάνω θέση και έχουν τα νόμιμα προσόντα , **καλούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από την επομένη** της τελευταίας δημοσίευσης περίληψης της παρούσας σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησης ολόκληρης της προκήρυξης (εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες) στην ηλεκτρονική σελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης www.pamth.gov.gr, να καταθέσουν με ηλεκτρονικό τρόπο στην ηλεκτρονική διεύθυνση ddy.kavalas@pamth.gov.gr σχετική αίτηση στην οποία θα επισυνάπτονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (ως κάτωθι αναφέρονται). Στην αίτηση η οποία θα είναι υπογεγραμμένη, θα αναγράφεται η θέση για την οποία υποβάλλουν υποψηφιότητα. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία εισαγωγής του ηλεκτρονικού μηνύματος του αιτούντος το οποίο θα επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Δ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση του **άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75)** στην οποία θα αναφέρεται η θέση για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα και θα αναγράφονται τα κάτωθι κατατιθέμενα δικαιολογητικά τα οποία θα είναι αντιστοίχως αριθμημένα. Επίσης, θα δηλώνεται:
 - α) το αληθές των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών
 - β) η παροχή εξουσιοδότησης στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας για χρήση των προσωπικών δεδομένων όπου αυτό είναι απαραίτητο για τον έλεγχο και τη διενέργεια των απαιτούμενων διαδικασιών για την πρόσληψη.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλων δημοσίων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας ,όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου(δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία

ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό γέννησης.

3. Πιστοποιητικό γέννησης και οικογενειακής κατάστασης
4. Ευκρινές αντίγραφο του πτυχίου Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται Πράξη αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, η οποία θα προσκομίζεται, υποχρεωτικά, σε αρμοδίως επικυρωμένο αντίγραφο.
5. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου Καβάλας από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου παρ' Εφέταις, καθώς και ο χρόνος απόκτησης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος. Επιπλέον, ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά
6. Βεβαίωση εγγεγραμμένου Διαμεσολαβητή στο Γενικό Μητρώο Διαμεσολαβητών της Κεντρικής Επιτροπής Διαμεσολάβησης
7. Σε περίπτωση κατάθεσης ξενόγλωσσων πτυχίων που αφορούν την απόδειξη γνώσης ξένης γλώσσας, οι τίτλοι θα πρέπει να υποβληθούν μαζί με την επίσημη μετάφρασή τους και να φέρουν επικύρωση από δικηγόρο.
8. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι:
 - i. Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
 - ii. Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - iii. Δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
 - iv. Δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί οποτεδήποτε τα πολιτικά τους δικαιώματα.
 - v. Δεν τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.
 - vi. Δεν κατέχουν άλλη θέση ή απασχόληση στο δημόσιο τομέα
 - vii. Δεν έχουν απολυθεί από δημόσια υπηρεσία ή Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζόμενου και σε καταφατική περίπτωση να έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση
9. Πιστοποιητικά/βεβαιώσεις ως και οποιοδήποτε πρόσφορο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ανωτέρω ζητούμενη εμπειρία
10. Βιογραφικό Σημείωμα
11. Κάθε τυχόν άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα προσόντα και την καταλληλότητα επιλογής τους

Ε. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία ο υποψήφιος που υποβάλλει ανυπόγραφη ή εκπρόθεσμη αίτηση. Επιπλέον, στην αίτηση συμμετοχής θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα συνημμένα δικαιολογητικά, τα οποία σημειωτέον θα πρέπει να φέρουν και αρίθμηση.
2. Η αίτηση επέχει θέση υπευθύνου δηλώσεως του άρθρου 8 του ν. 1599/86 και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

ΣΤ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Η επιλογή θα γίνει κατά την κρίση και με σχετική πράξη του χωρικού Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Καβάλας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 243 του Ν.3852/2010(ΦΕΚ 27 Α).

2. Ο επιλεγόμενος θα προσληφθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. η οποία θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
3. Η παροχή εργασίας άρχεται από την υπογραφή της σχετικής ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τον οικείο Αντιπεριφερειάρχη, η δε θητεία του διαρκεί όσο και η θητεία του Αντιπεριφερειάρχη για του οποίου την επικουρία έχει προσληφθεί.
4. Ο Προσλαμβανόμενος, πριν την υπογραφή της Σύμβασης θα κληθεί να καταθέσει **Βεβαιώσεις** φυσικής καταλληλότητας και υγείας για τις οποίες θα του δοθεί σχετικό παραπεμπτικό προκειμένου να εξεταστεί από γενικό γιατρό και ψυχίατρο.
5. Η Υπηρεσία, υποχρεούται να προβεί στην Αυτεπάγγελτη αναζήτηση των εκ του νόμου οριζόμενων, πλέον των ανωτέρω, απαιτούμενων δικαιολογητικών για τον προσλαμβανόμενο, καθώς και σε έλεγχο γνησιότητας όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
6. Ο προσλαμβανόμενος ως ειδικός σύμβουλος του Αντιπεριφερειάρχη Καβάλας θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Π.Ε. Καβάλας .
7. Η αμοιβή του προσλαμβανόμενου θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Περιφέρειας ΑΜΘ., σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
 - Περίληψη της παρούσας Ανακοίνωσης – Γνωστοποίησης να δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες
 - Αυτούσιο το κείμενο της προκήρυξης να αναρτηθεί με αποδεικτικό στο χώρο ανακοινώσεων της Π.Ε. Καβάλας όπως και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας ΑΜΘ (www.pamth.gov.gr) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Εσωτερική Διανομή:

- Δ/νση Διοικητικού - Οικονομικού

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
Π.Α.Μ.Θ.**

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ.
2. Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα
3. Γραφείο Χωρικού Αντιπεριφερειάρχη
4. Τμήμα Πληροφορικής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
(με την παράκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας)

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ