



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ
Ταχ. Δ/ση : Υψηλάντη & Α. Συμεωνίδη 1
Ταχ. Κώδικας : 69132 Κομοτηνή
Πληροφορίες : ΣΕΒΔΥΝΙΔΟΥ Μ.
Τηλέφωνο : 25313 54139
TELEFAX : 25313 54151
E-mail : dkmerimnas@pamth.gov.gr
sevdinidou@pamth.gov.gr

Κομοτηνή 30-03-2020
Αρ. Πρωτ.: οικ.427

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση φύλαξης δύο (2) κτιρίων της Περιφέρειας (Γ.Κακουλίδη 1 & Λ.Δημοκρατίας 1– Κομοτηνή) για διάστημα έως τρεις (3) μήνες κατά τη διάρκεια των μέτρων αντιμετώπισης του COVID-19

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης ενδιαφέρεται για την ανάθεση της υπηρεσίας η οποία θα καλύπτει τις ανάγκες φύλαξης των κτιρίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης που βρίσκονται στην πόλη της Κομοτηνής και επί των οδών Γ.Κακουλίδη 1 και Λ.Δημοκρατίας 1 καθώς και του περιβάλλοντος αυτών χώρου καθημερινώς ή εκτάκτως όταν αυτό απαιτείται, για διάστημα έως τρεις (3) μήνες κατά τη διάρκεια των μέτρων αντιμετώπισης του COVID-19 και στα πλαίσια που καθορίζονται αναλυτικότερα παρακάτω, ήτοι:

Φύλαξη δύο (2) κτιρίων της Περιφέρειας (Γ.Κακουλίδη 1 & Λ.Δημοκρατίας 1– Κομοτηνή)		
Κεντρικό Κτίριο Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης		
Διεύθυνση	Γ. Κακουλίδη 1 - Κομοτηνή	
Ωράρια Φύλαξης	Καθημερινές	Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07:00 έως 16:00 (Ένα άτομο)
Λοιπά	Η φύλαξη είναι για χρονικό διάστημα έως τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	
Κτίριο Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης		
Διεύθυνση	Λ. Δημοκρατίας 1 - Κομοτηνή	
Ωράρια Φύλαξης	Καθημερινές	Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07:00 έως 16:00 (Δύο άτομα)
Λοιπά	Η φύλαξη είναι για χρονικό διάστημα έως τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	
Λοιπά	Η φύλαξη να μπορεί να γίνει και σε οποιοδήποτε κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας απαιτηθεί με το ανωτέρω προσωπικό των τριών ατόμων.	

Η εν λόγω δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της ΠΑΜΘ, οικονομικού έτους 2020 και συγκεκριμένα από τον ΚΑΕ 5152.0007 του Ειδικού Φορέα 0072.

Το κριτήριο επιλογής είναι η χαμηλότερη οικονομική προσφορά για όλη τη διάρκεια του έργου της παροχής υπηρεσίας.

Οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου και όχι για κάθε κτίριο ξεχωριστά.

Οι προσφέροντες πρέπει να κατέχουν τις ειδικές άδειες και πιστοποιήσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης και να είναι εγγεγραμμένοι στα νόμιμα μητρώα αποδεικνυόμενων τούτων με αντίστοιχα πιστοποιητικά τα οποία και πρέπει να προσκομισθούν μετά από εντολή της υπηρεσίας και εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τις γενικές απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές που παρατίθενται στο Παράρτημα Α' της παρούσης.

Η υποβολή προσφοράς υπέχει αυτοδίκαια θέση πλήρους αποδοχής των απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών εκ μέρους του προσφέροντος.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν μόνο το φύλλο Οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Β'

Οι προσφορές δεν είναι δεσμευτικές για την ΠΑΜΘ, ούτε υποχρεούται αυτή να προχωρήσει άμεσα στην εν λόγω ανάθεση, για οιονδήποτε λόγο.

Η ΠΑΜΘ θα προβεί στην ανάθεση του έργου μετά από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και των αποφάσεων απευθείας ανάθεσης.

Οι προσφορές θα πρέπει να αποτυπώνουν το **μηνιαίο** κόστος και το **συνολικό** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για την χρονική περίοδο των 6 μηνών και να κατατεθούν, σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Προσφορά για την υπηρεσία φύλαξης δύο (2) κτιρίων της Περιφέρειας (Γ.Κακουλίδη 1 & Λ.Δημοκρατίας 1– Κομοτηνή) και για οποιοδήποτε κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας απαιτηθεί ,σύνολο τριών ατόμων για διάστημα έως τρεις (3) μήνες κατά τη διάρκεια των μέτρων αντιμετώπισης του COVID-19», υπογεγραμμένες και με την φορολογική σφραγίδα του προσφέροντα, στην Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Ροδόπης, (ΤΚ – 69132 Κομοτηνή) έως την ΤΡΙΤΗ 31-03- 2020 και ώρα 14:00 μ.μ.

Πληροφορίες: Τηλέφωνο: 2531354104,2531354139, fax: 2531354151, e-mail: dygeia@pamth.gov.gr, dkmerimnas@pamth.gov.gr

Ο Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής
Μέριμνας ΠΕ Ροδόπης

Μαρία Σεβδυνίδου
ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Ανάρτηση

1. Επίσημη ιστοσελίδα ΠΑΜΘ
2. Πίνακας Ανακοινώσεων Διεύθυνσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄- Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Η Ανάδοχος εταιρεία φύλαξης υποχρεούται να τηρεί τις προδιαγραφές και τους κανόνες που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία.
2. Η φύλαξη θα γίνεται από έναν (1) φύλακα ανά βάρδια για το κτίριο Γ. Κακουλίδη 1 – Κομοτηνή και από δύο (2) φύλακες ανά βάρδια για το κτίριο Λ. Δημοκρατίας 1 – Κομοτηνή επίσης η φύλαξη να μπορεί να γίνει και σε οποιοδήποτε κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας απαιτηθεί με το ανωτέρω προσωπικό των τριών ατόμων.
3. Βασικές υποχρεώσεις της Αναδόχου εταιρείας είναι:
Α) η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακίνητων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων,
Β) η προστασία και ασφάλιση των εργαζομένων,
Γ) η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων,
Δ) η ολόπλευρη παρακολούθηση του κάθε κτιρίου και του εγγύς περιβάλλοντα χώρου,
Ε) Ο έλεγχος των εισερχομένων ατόμων,
ΣΤ) Η επιτόπου άμεση επέμβαση περιπολικού της εταιρείας, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας των κτιρίων.
4. Οι φύλακες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι και εξοπλισμένοι για την επίβλεψη και προστασία των χώρων, θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης, προσκομίζοντας τη σχετική άδεια εργασίας που προβλέπεται από τον Ν2518/97
5. Οι ίδιοι θα πρέπει να είναι άρτια ενημερωμένοι και εκπαιδευμένοι, έτσι ώστε να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν σε κάθε δυσάρεστη κατάσταση και στην αποφυγή κάθε κινδύνου (ληστεία, κλοπή, φθορά περιουσίας, σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.)
6. Θα φορούν ειδική στολή εγκεκριμένη από το/τα Αρμόδιο/α Υπουργείο/α με το διακριτικό της Εταιρείας φύλαξης.
7. Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και κόστος υποχρεούται να εξοπλίζει τους φύλακες με τα κατάλληλα μέσα και εξοπλισμό προφύλαξης από τον κορωνοϊό COVID-19, δηλαδή μάσκες, γάντια, ποδονάρια, αντισηπτικά υγρά και εφόσον χρειαστεί ειδικές ολόσωμες φόρμες και προσωπίδες και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο ή υποχρεωτικό από τις συνθήκες.
8. Θα είναι εξοπλισμένοι με φακό και θα έχουν μέσα ασύρματης επικοινωνίας (κινητό τηλέφωνο ή/και ασύρματο).
9. Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να διακρίνεται από ευπρέπεια, καθαριότητα, και διακριτικότητα κατά την τέλεση των καθηκόντων του.
10. Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει την ελληνική γλώσσα.
11. Το προσωπικό φύλαξης δεν μπορεί κατά την διάρκεια της φύλαξης να απασχολείται με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων καθώς και άλλων αντικειμένων που δεν το υποβοηθούν στην τέλεση της εργασίας του.
12. Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να συνεργάζεται με το προσωπικό και τον υπεύθυνο του γραφείου του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. και του γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ροδόπης.
13. Το προσωπικό φύλαξης θα έχει άμεση επικοινωνία με τους υπευθύνους, θα εκτελούν τις νόμιμες εντολές αυτών πρόθυμα και θα επεμβαίνουν δυναμικά σε περίπτωση κινδύνου.
14. Η διάρκεια της φύλαξης είναι αδιάλειπτη και δεν επιτρέπονται διαλείμματα για οποιονδήποτε λόγο (εκτός ανωτέρας βίας) χωρίς αντικατάσταση. Τρόφιμα και ποτά κάθε είδους κατά την διάρκεια της φύλαξης απαγορεύονται ρητά.
15. Η Αναθέτουσα Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα να επιλέξει τους υπαλλήλους-φύλακες που η ίδια επιθυμεί για τις εν θέματι υπηρεσίες φύλαξης.
16. Η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες δεν είναι σύμφωνες με τα χρηστά ήθη και με τους κανονισμούς και τις απαιτήσεις του προς φύλαξη φορέα.
17. Επιπρόσθετα η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό, κατόπιν εγγράφου ή προφορικής εντολής του υπευθύνου του γραφείου του Περιφερειάρχη ή του γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ροδόπης κατά περίπτωση, χωρίς υποχρέωση αιτιολόγησης της απαίτησης.
18. Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού του, καθώς και για τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και του προς φύλαξη φορέα. Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, ύστερα από σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής του έργου, και κατά την απόλυτο κρίση του, έχει δικαίωμα να απαιτήσει την εξαίρεση και την αντικατάσταση από την ομάδα έργου της Αναδόχου οποιουδήποτε μέλους αυτής κριθεί ως μη ικανό ή ως μη συμπεριφερόμενο κατά τον προσήκοντα τρόπο.

19. Η Ανάδοχος στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών όπως προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση, είναι υποχρεωμένη να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις της Διοίκησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, σχετικά με την χρησιμοποίηση του προσωπικού που απασχολεί.
20. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, έχοντας τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα
21. Η Ανάδοχος θα διαθέτει έναν επόπτη ο οποίος θα αναλάβει τον έλεγχο καλής εκτέλεσης του έργου και των υπηρεσιών των φυλάκων.
22. Η Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να ορίσει υπεύθυνο εκπρόσωπο - συντονιστή για την διευθέτηση κάθε ανακύπτοντος θέματος και να μας αποστέλλει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ανάληψη του έργου ονομαστική κατάσταση με τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί.
23. Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να συνεργάζεται με την επιτροπή παραλαβής του έργου, με σκοπό να ανταποκριθεί το έργο πληρέστερα προς τις ανωτέρω ανάγκες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης. Τούτο δεν απαλλάσσει καθ' οιονδήποτε τρόπο την Ανάδοχο της ευθύνης της για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου του κ.λ.π.
24. Εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα, η Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως τακτικές μηνιαίες εκθέσεις αναφορικά με την εκτέλεση του έργου του καθώς και έκτακτες έγγραφες αναφορές για κάθε συμβάν που ενδεχομένως προκύπτει, εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την τέλεση του.
25. Για τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων, ευθύνεται πάντα η Ανάδοχος, με την οποία αυτοί συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας και όχι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, που συνδέεται με την παρούσα εργολαβική σύμβαση μόνο με την αντισυμβαλλόμενη Ανάδοχο.
26. Το προσωπικό που θα απασχολείται στην εν λόγω φύλαξη θα πρέπει να αμείβεται από την Ανάδοχο στο τέλος κάθε μήνα και μετά την εκτέλεση της παρεχόμενης απ' αυτό υπηρεσίας, άσχετα με το χρόνο αμοιβής αυτής της ιδίας από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.
27. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά:
 - στην καταβολή των νομίμων αποδοχών όλων των φυλάκων που θα απασχολεί στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την κλαδική ΣΣΕ,
 - στην τήρηση του νομίμου ωραρίου των απασχολούμενων, απ' αυτήν, φυλάκων,
 - την τήρηση της ασφαλιστικής κάλυψής τους,
 - τους όρους υγιεινής και ασφάλειας τους, κλπ (σχετικό έγγραφο 30440/08.05.06 της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Κοινωνικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).
28. Σε περίπτωση κατά την οποία η εταιρεία του Αναδόχου υπαχθεί σε διαφορετική σύμβαση εργασίας, οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή.
29. Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της Ασφαλιστικής, Εργατικής και λοιπής Νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της Αναδόχου.
30. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικές καταστάσεις μισθοδοσίας, από τις οποίες θα προκύπτει η συμμόρφωσή του με την εργατική νομοθεσία. Η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί το δικαίωμα της αίτησης συνδρομής της οικείας Υπηρεσίας Επιθεώρησης Εργασίας για τον έλεγχο της τήρησης της εργατικής νομοθεσίας
31. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων περί Εργατικής, Φορολογικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
32. Για τις ώρες & τις ημέρες που τη φύλαξη των χώρων επιφορτίζονται οι τακτικοί υπάλληλοι της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, αλλά τούτη δεν καθίσταται εφικτή από αδυναμία ή μη διαθεσιμότητά τους, η Ανάδοχος Εταιρεία φύλαξης υποχρεούται να αναλάβει η ίδια την υπηρεσία φύλαξης, μετά από ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι επιπλέον αυτές υπηρεσίες, προσαυξάνουν το κόστος της φύλαξης, κατά το ποσό που προκύπτει από την αναγωγή του συμβατικού ποσού για τις ώρες και ημέρες της πρόσθετης παροχής υπηρεσιών και οπωσδήποτε έως του ποσού της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
33. Απαγορεύεται η υποκατάσταση της Αναδόχου στην εκτέλεση του έργου εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε αντίθετη περίπτωση, η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει την Ανάδοχο έκπτωτο.
34. Για οποιαδήποτε παράβαση ή παραβίαση των ανωτέρω και ειδικότερα σε ότι αφορά τα αναγραφόμενα στα άρθρα 3-20 δύναται να επιβάλλεται με Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ροδόπης ποινική ρήτρα ποσού διακοσίων ευρώ (200,00€) ανά περίπτωση, εισπρακτέου με αφαίρεση του ισόποσου κατά την πληρωμή των απαιτητών από τον Ανάδοχο, σε περίπτωση δε που αυτό δεν επαρκεί, τότε το ποσό αυτό βεβαιώνεται προς είσπραξη στην ΑΑΔΕ.

35. Η Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτη της Σύμβασης με απόφαση της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, εφ' όσον δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις, από την Σύμβαση, υποχρεώσεις της ή δεν συμμορφώνεται με τις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τη Σύμβαση, έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ

ΘΕΣΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΑΜΘ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΗΝΕΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΦΠΑ 24%	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	Φύλαξη Κεντρικού Κτιρίου Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης (Γ.Κακουλίδη 1 –Κομοτηνή) (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07:00 έως 16:00) (ένα άτομο)	Έως 3				
2	Φύλαξη Κτιρίου Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης (Λ.Δημοκρατίας 1 –Κομοτηνή) (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07:00 έως 16:00) (δύο άτομα)	Έως 3				
3	Η φύλαξη να μπορεί να γίνει και σε οποιοδήποτε κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας απαιτηθεί με το ανωτέρω προσωπικό των τριών ατόμων.	Έως 3				
ΣΥΝΟΛΑ						

(Ολογράφως το Συνολικό Τίμημα)

ΚΟΜΟΤΗΝΗ/...../2020
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΘΕΣΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ
ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Υπογραφή