23.09.2026 09:17:43
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
ARISTEIDIS
MARKOPOULOS

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΥΠΕΘΟΟ 23/09/2026
Α. Π.: 151223 ΕΞ 2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Χαριλάου Τρικούπη 6-10
Ταχ. Κώδικας: 106 79 ΑΘΗΝΑ
Τηλ.: 213 13 39 630, 631
E-mail: adado@minfin.gr

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για απόσπαση υπαλλήλων στη Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (ΓΔΕΣΠ) της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΓΔΠ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 191 του ν.4820/2021 (Α'130), η Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (ΓΔΕΣΠ), που υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΓΔΠ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (άρθρο 2 του π.δ. 142/2017), προτίθεται να προβεί σε αποσπάσεις **έως δώδεκα (12) υπαλλήλων**, μονίμων ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), προκειμένου, να καλύψει τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες στελέχωσης της Διεύθυνσης Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, καθώς και λοιπών οργανικών μονάδων της ΓΔΕΣΠ που ασκούν αρμοδιότητες συνδεδεμένες με τους ελέγχους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Ι. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Σύμφωνα με το Π.Δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ Α' 181), όπως ισχύει, η Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων διαρθρώνεται σε πέντε (5) Διευθύνσεις και τρία (3) Αυτοτελή Τμήματα, ως εξής:
α) Διεύθυνση Α΄ Ελέγχου Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
β) Διεύθυνση Β΄ Ελέγχου Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
γ) Διεύθυνση Γ΄ Πιστοποίησης Δαπανών Ε.Γ.Τ.Ε. & Ε.Γ.Τ.Α.Α.
δ) Διεύθυνση Ελέγχου των Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
ε) Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων
στ) Αυτοτελές Τμήμα Έκτακτων Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
ζ) Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
η) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Οι ανωτέρω Διευθύνσεις και Αυτοτελή Τμήματα υποστηρίζουν διοικητικά και επιχειρησιακά την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), η οποία υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής. Η ΕΔΕΛ έχει οριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 189 του ν. 4820/2021 (Α΄ 130) αρμόδια για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτός θεσπίστηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 (L 57/17).

Η ΕΔΕΛ είναι η αρμόδια Αρχή Ελέγχου και για:

- Τα είκοσι ένα (21) Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+), το Ταμείο Συνοχής (ΤΣ) και το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης.

- Το ΕΠ που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027.
- Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027.
- Τα Εθνικά Προγράμματα των Ταμείων «Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης» και «Εσωτερικής Ασφάλειας», καθώς και το Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων (ΜΔΣΘ).
- Τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (ΧΜ) του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).
- Τις χρηματοδοτήσεις που λαμβάνονται από το Ταμείο Αλληλεγγύης (ΤΑΕΕ).
- Τις χρηματοδοτήσεις που λαμβάνονται από το Ταμείο Παγκοσμιοποίησης.
- Τις χρηματοδοτήσεις που λαμβάνονται από το Κοινωνικό Ταμείο για το Κλίμα.

Επιπρόσθετα, η ΕΔΕΛ έχει οριστεί ως Οργανισμός Πιστοποίησης για το Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027.

ΙΙ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η Διεύθυνση Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας έχει τους εξής κύριους επιχειρησιακούς στόχους:
α) Πραγματοποίηση ελέγχων των δράσεων/οροσήμων/στόχων/έργων τόσο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας όσο και του Κοινωνικού Ταμείου για το Κλίμα, για τη διαπίστωση της επίτευξης των ορόσημων και στόχων, καθώς και της προστασίας των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο.
β) Πραγματοποίηση ελέγχων της λειτουργίας των συστημάτων των φορέων συντονισμού, διαχείρισης και υλοποίησης τόσο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας όσο και του Κοινωνικού Ταμείου για το Κλίμα, για τη διαπίστωση ότι η διαχείριση των κονδυλίων πραγματοποιείται σύμφωνα με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο.
γ) Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων ελέγχων της Διεύθυνσης.
δ) Υποβολή Σύνοψης Ελέγχων στις αρμόδιες Συντονιστικές Αρχές, στο πλαίσιο κάθε αιτήματος πληρωμής προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή τόσο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας όσο και του Κοινωνικού Ταμείου για το Κλίμα.
ε) Υποβολή αναφορών/ στοιχείων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με τις ελεγκτικές εργασίες έως πέντε έτη μετά την ημερομηνία της τελικής πληρωμής του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση Χρηματοδότησης και στη Δανειακή Σύμβαση μεταξύ της Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας.

ΙΙΙ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης έχει συνοπτικά τις εξής αρμοδιότητες:
α) Υποστήριξη των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης για νομικά θέματα που προκύπτουν σε όλα τα στάδια των ελέγχων (προετοιμασία, διενέργεια ελέγχου, παρακολούθηση) και η νομική υποστήριξη για θέματα που συναρτώνται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
β) Σύνταξη προτάσεων συμπλήρωσης ή/και τροποποίησης των νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν τη Γενική Διεύθυνση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες καθ' ύλην οργανικές μονάδες και η μέριμνα για την προώθηση και δημοσίευσή τους.
γ) Κωδικοποίηση της νομοθεσίας της Γ.Δ.Ε.Σ.Π., η ενημέρωση των υπηρεσιών της επί νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων, που δημοσιεύονται και αφορούν τη Γενική Διεύθυνση καθώς και επί νομολογίας δικαστηρίων για σχετικά θέματα.

δ) Τήρηση αρχείου δικαστικών και γενικότερα νομικών υποθέσεων της Γ.Δ.Ε.Σ.Π. επί ενδίκων βοηθημάτων ακύρωσης των αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων που εκδίδονται από την ΕΔΕΛ και επεξεργασία αυτών, με στόχο την ενημέρωση της ΕΔΕΛ και των οργανικών μονάδων της ΓΔΕΣΠ, για το περιεχόμενο τους.
ε) Εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο για υποβολή ερωτημάτων στο Ν.Σ.Κ. και τη συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. και τα επί μέρους Γραφεία του.
στ) Παροχή απόψεων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και το καθ' ύλην αρμόδιο Δικαστήριο, επί ενδίκων βοηθημάτων ακύρωσης αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων και επί ενδίκων μέσων ακύρωσης δικαστικών αποφάσεων, σε συνεργασία με την εκάστοτε ομάδα ελέγχου / αρμόδια οργανική μονάδα για την υποστήριξη των θέσεων της υπηρεσίας»

IV. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης.

V. ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Οι θέσεις κατανέμονται κατά κατηγορία/εκπαιδευτική βαθμίδα και κλάδο/ειδικότητα ως εξής:

Κλάδος	**Ειδικότητα**	**Θέσεις**
ΠΕ Δημοσιονομικών	Δημοσιονομικών	3
ΠΕ Πληροφορικής	Πληροφορικής (Software-Hardware)	4
ΠΕ Μηχανικών	Μηχανολόγων Μηχανικών	1
ΠΕ Μηχανικών	Μηχανικών Περιβάλλοντος	1
ΠΕ Μηχανικών	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
ΣΥΝΟΛΟ		**11**

Για τις ανωτέρω θέσεις απαιτείται να πληρούνται τα τυπικά προσόντα που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α' του π.δ. 85/2022 (Α' 232) για τους αντίστοιχους κλάδους και ειδικότητες, καθώς και τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του ίδιου π.δ/τος. Σημειώνεται ότι τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για τον κλάδο ΠΕ Δημοσιονομικών ορίζονται στο άρθρο 89 του π.δ. 142/2017 (ΦΕΚ Α' 181). Επιπρόσθετα, για όλες τις ανωτέρω θέσεις απαιτείται καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

Τα ακόλουθα συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής:

1. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή με τις ανωτέρω ειδικότητες γνωστικά πεδία.
2. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).
3. Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση και τον έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
4. Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
5. Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τις κρατικές ενισχύσεις.
6. Γνώση των διατάξεων που αφορούν το δημόσιο λογιστικό, τις δημόσιες δαπάνες και τις πληρωμές.
7. Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων ελέγχου.

8. Γνώση εφαρμογών πληροφορικής (όπως ενδεικτικά: βάσεις δεδομένων, ασφάλεια συστημάτων, συστήματα λογισμικού και δεδομένων, συστήματα παρακολούθησης δεικτών εκτέλεσης προγραμμάτων κ.λπ.)
9. Ελεγκτική εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.
10. Επαγγελματικές πιστοποιήσεις (π.χ. ACCA, CISA, CIA, CFA, CPA κ.λπ.)
11. Πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η θέση κατανέμεται κατά κατηγορία/εκπαιδευτική βαθμίδα και κλάδο/ειδικότητα ως εξής:

Κλάδος	**Ειδικότητα**	**Θέση**
ΠΕ Δημοσιονομικών	Δημοσιονομικών	1
Σύνολο		**1**

Για την ανωτέρω θέση απαιτείται να πληρούνται τα τυπικά προσόντα που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α' του π.δ. 85/2022 (Α' 232) για τους αντίστοιχους κλάδους και ειδικότητες, καθώς και τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του ίδιου π.δ/τος. Σημειώνεται ότι τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για τον κλάδο ΠΕ Δημοσιονομικών ορίζονται στο άρθρο 89 του π.δ. 142/2017 (ΦΕΚ Α' 181). Επιπρόσθετα, για την ανωτέρω θέση απαιτείται καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

Τα ακόλουθα συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής:

1. Πτυχίο Τμήματος Νομικής ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο από την αρμόδια αρχή
2. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή με το αντικείμενο της ΓΔΕΣΠ νομικά πεδία (Ευρωπαϊκό δίκαιο, Διοικητικό Δίκαιο)»
3. Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση και τον έλεγχο των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
4. Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
5. Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τις κρατικές ενισχύσεις.
6. Γνώση των διατάξεων που αφορούν το δημόσιο λογιστικό, τις δημόσιες δαπάνες και τις πληρωμές.
7. Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων ελέγχου.
8. Γνώση εφαρμογών πληροφορικής.
9. Πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232)

VI. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΓΗΤΙΚΑ

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να υποβάλουν:

1. αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση),
2. αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (επισυνάπτεται υπόδειγμα),
3. συνοδευτική επιστολή, η οποία θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και της καταλληλότητας του υποψηφίου για την προκηρυσσόμενη θέση και
4. πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο να αναφέρονται ρητώς τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας τους, καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη. Εάν το πιστοποιητικό δεν

έχει εκδοθεί κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν στην αίτησή τους (i) ότι όλα τα δηλωθέντα είναι αληθή και ακριβή και (ii) ότι έχουν υποβάλει αίτηση για την χορήγηση του πιστοποιητικού, το οποίο θα καταθέσουν αμέσως μόλις το παραλάβουν, μνημονεύοντας και τον σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης, του άρθ. 8 του ν.1599/1986 (Α' 75).

Σε μεταγενέστερο στάδιο, οι επιλεγέντες υπάλληλοι θα κληθούν να προσκομίσουν στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες κτλ.).

Η αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα (σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα), καθώς και η συνοδευτική επιστολή υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στην διεύθυνση adado@minfin.gr .

Η παρούσα πρόσκληση θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι την κάλυψη των περιγραφόμενων θέσεων.

VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από επιτροπή που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό. Η επιτροπή δύναται να καλέσει τους υποψηφίους σε συνέντευξη, με φυσική παρουσία ή εξ αποστάσεως, προκειμένου να εκτιμηθούν τα τυπικά και τα ουσιαστικά τους προσόντα (ενδεικτικά: ικανότητα συνεργασίας, συμπεριφορά, σχετική εμπειρία).

Κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθ. 191 του ν.4820/2021 (Α'130), η απόσπαση πραγματοποιείται με κοινή απόφαση των αρμόδιων οργάνων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του φορέα προέλευσης με την ίδια σχέση εργασίας και το ίδιο μισθολογικό καθεστώς. Η διάρκεια των αποσπάσεων ορίζεται για τρία (3) έτη, με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης για μία (1) φορά, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Ε.Σ.Π. Για το διάστημα της απόσπασης οι υπάλληλοι διατηρούν το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους και η μισθοδοσία τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Ο χρόνος της απόσπασης λογίζεται, για κάθε συνέπεια, ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση στην οποία ο υπάλληλος ανήκει οργανικά. Η απόσπαση υπαλλήλου διακόπτεται, πριν από την λήξη της, για υπηρεσιακούς λόγους με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Ε.Σ.Π. ή μετά από αιτιολογημένη αίτηση του υπαλλήλου κατόπιν συνεκτίμησης των υπηρεσιακών αναγκών και έκδοσης της σχετικής απόφασης.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με διοικητικά θέματα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Β' της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, (τηλ. 213 1339 630-631).

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με το αντικείμενο:

(α) της Διεύθυνσης Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Σ. Κατσαντώνη (210 3355911) και την κα Φ. Ζήση (210 3351829),
(β) του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Π. Φραγκομίχαλου (210 3351841)

Η έδρα της Υπηρεσίας είναι στην Αθήνα (Πανεπιστημίου 18, ΤΚ 106 72).

Με την έκδοση της παρούσας, η υπ΄αριθμ. 187423 ΕΞ 2024/11-12-2024 (ΑΔΑ: ΨΖΚΖΗ-13Π) «Πρόσκληση

εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση έως εννέα (9) υπαλλήλων του δημοσίου τομέα στη Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (ΓΔΕΣΠ) της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΓΔΠ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών», καταργείται.

Η παρούσα να αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στον ιστότοπο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με τα συνημμένα αυτής σε μορφή αρχείου word. Το Υπουργείο Εσωτερικών, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της (με τα συνημμένα αυτής) στον δικό του ιστότοπο.

Οι υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα, παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους, με παράλληλη κοινοποίηση στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις adado@minfin.gr και gdesp_grammateia@edel.gr.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:
1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
1. Όλα τα Υπουργεία (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές
4. Υπουργείο Εσωτερικών e-mail: hrm@ydmed.gov.gr (για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό του τόπο)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:
1. Γραφείο Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
2. Γραφείο Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
3. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Δημοσιονομικής Πολιτικής
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
5. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης & Υποστήριξης Χρηστών (με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών)
6. Αυτοτελή Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης - Τμήματα Α΄,Β΄,Γ΄, Δ΄και Ε΄

ΑΙΤΗΣΗ

Προς: Τμήμα Β' Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης Υπ. Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Επώνυμο:……..……
2. Όνομα:……..
3. Πατρώνυμο:……
4. Ημερομηνία γέννησης:……
5. Κινητό τηλέφωνο: ……
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):……

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Σχέση εργασίας: …… (Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
2. Φορέας οργανικής θέσης: ……
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:……
4. Θέση την οποία κατέχει ο υποψήφιος:……
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):……
6. Κλάδος/ειδικότητα: ……
7. Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης: ……./……./……

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ	Κατηγορία	Κλάδος	Ειδικότητα

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ……./……/……..

Ο /Η αιτ…….

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ</u>

1. Επώνυμο:……
2. Όνομα:…….
3. Πατρώνυμο:…….

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:		
(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίο/)	*(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)*	*(Έτος κτήσης)*
Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	*(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)*	*(Έτος κτήσης)*
Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)	*(Εκπαιδευτική Σειρά)*	*(Έτος κτήσης)*
Άλλοι τίτλοι οποιασδήποτε βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	*(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)*	*(Έτος κτήσης)*

Ξένες γλώσσες	**Επίπεδο**	**Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης**

Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ *(προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)*

Εργασιακή Εμπειρία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτός έχει αναγνωριστεί από τον Φορέα προέλευσης

Παρούσα θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από …… / …… / …… έως …… / …… / …… (….. έτη …… μήνες)

Φορέας Απασχόλησης: ……

Οργανική Μονάδα: ……

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: ……

Αντικείμενο εργασίας *(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)*:

……

……

……

……

……

……

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από …… / …… / …… έως …… / …… / ……

Φορέας Απασχόλησης: ……

Οργανική Μονάδα: ……

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: ……

Αντικείμενο εργασίας *(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)*:

……

……

……

……

……

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από …… / …… / …… έως …… / …… / ……

Φορέας Απασχόλησης: ……

Οργανική Μονάδα: ……

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: ……

Αντικείμενο εργασίας *(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)*:

……

……

……

……

……

Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ *(προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)*

Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου (word)	**Πιστοποιητικό (εφόσον υπάρχει) γνώσης χειρισμού Η/Υ** (π.χ. ECDL)

Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (έως 200 λέξεις)

- Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.

…… *(Υπογραφή υποψηφίου)*
…… *(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)*
…… *(Ημερομηνία)*