



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣ:

Ταχ. Διεύθυνση : Διοικητήριο
67100 Ξάνθη
Πληροφορίες : Ε. Καλιμπάνη
Τηλέφωνο : +30 25413 50394
Η-Ταχυδρομείο : kaltibani@pamth.gov.gr

1. Κομνηνός Π. & ΣΙΑ ΕΕ
4^{ης} Οκτωβρίου 10
sales@ekomninos.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΕΓΧΡΩΜΗ ΟΘΟΝΗ ΚΑΙ 100 ΤΜΧ ΚΑΡΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ" ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ – ΠΑΜΘ», ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΩΣ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΤΩΝ 2.554,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24% ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.

Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ. – ΠΕ Ξάνθης, έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-3-2014, Τεύχος Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις άρθρο 1-3»
4. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
5. Το Ν.2672/1998 (Α' 290) άρθρο 14 «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία – ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)».
6. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
7. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν.4013/2011 «Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων».
9. Το Ν.4024/2011 αρθρ. 26 «συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
10. Το «άρθρο 4» του Π.Δ. 118 (Α' 150) .
11. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
12. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
13. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
14. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

15. Την με αριθμ. Πρωτ.:οικ.19539/263/19-01-2024 , (ΦΕΚ 486/ τ.Β'/24-01-2024) Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ., μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
16. Την υπ. αρ. πρωτ.οικ.: 138562/2661/29-04-2026 ΑΔΑ: 90ΨΛ7ΛΒ-ΩΑΘ 1η Τροποποίηση της υπ'αρ.πρωτ.οικ.454482/7906/30-12-2025 απόφασης του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα 'Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και υπευθύνων τομέων δράσεων στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
17. Τη με αριθμ. 19/2025 Απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής ΑΔΑ:9ΘΦΥ7ΛΒ-2Α, «Έγκριση ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της ΠΑΜΘ έτους 2026 και εκτέλεση διαγωνιστικών διαδικασιών σε επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων, ανεξαρτήτως ποσού τηρώντας τις κείμενες διατάξεις.
18. Την ανάγκη προμήθειας «τριών συστημάτων ωρομέτρησης προσωπικού με έγχρωμη οθόνη για τις ανάγκες της ΠΕ Ξάνθης – ΠΑΜΘ, σύμφωνα με τα υπ' αριθμ. 136209/2753/28.04.2026 και 153359/3163/12.05.2026 έγγραφα του τμήματος Πληροφορικής και Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας της ΠΕ Ξάνθης αντίστοιχα και την ανάγκη προμήθειας 100 τμχ καρτών προσωπικού ώστε να υπάρχει άμεση δυνατότητα αντικατάστασής τους σε περίπτωση φθοράς – απώλειας.
19. Την προγενέστερη απόφαση απευθείας ανάθεσης με αριθμ. Πρωτ. 62189/1434/26.02.2026 «Προμήθεια συστήματος ωρομέτρησης προσωπικού με έγχρωμη οθόνη και 250 τμχ καρτών προσωπικού για τις ανάγκες της ΠΕ Ξάνθης» η οποία έγινε βάση τεχνικών προδιαγραφών που μας κοινοποιήθηκαν από τη Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της ΠΑΜΘ με το αρ. πρωτ. 423174/8268/04-12-2025 (πρωτόκολλο Δ/νση Διοικητικού Οικονομικού ΠΕ Ξάνθης) e-mail.
20. Την ύπαρξη ανάλογης πίστωσης στον Προϋπολογισμό της ΠΕ Ξάνθης σύμφωνα με την ΑΑ/1550/2026 (ΑΔΑ:Ρ4ΤΚ7ΛΒ-ΥΗΥ, ΑΔΑΜ: 26REQ019120334) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

προτίθεται να προβεί σε προμήθεια τριών συστημάτων ωρομέτρησης προσωπικού με έγχρωμη οθόνη και 100 τμχ καρτών προσωπικού της ΠΕ Ξάνθης, για τις ανάγκες της ΠΕ Ξάνθης– ΠΑΜΘ, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται έως του ποσού των **δύο χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ (2.554,00 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ειδικό φορέα **2072 Α.Λ.Ε. 02.0072.3120389001** του οικ. έτους **2026**, **CPV 35125200-8 Συστήματα ελέγχου χρόνου ή καταγραφής εργασιμών ωρών και CPV 22457000-8 Κάρτες εισόδου.**

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το αντικείμενο της προμήθειας είναι τρία συστήματα ωρομέτρησης προσωπικού με έγχρωμη οθόνη και 100 τμχ καρτών προσωπικού της ΠΕ Ξάνθης, για τις ανάγκες της ΠΕ Ξάνθης– ΠΑΜΘ.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

ZK iClock S560 Σύστημα Ωρομέτρησης Προσωπικού

Σύστημα ωρομέτρησης προσωπικού με έγχρωμη οθόνη

Βασικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Οθόνη: LCD Έγχρωμη

Αναγνώστης: Για κάρτες Proximity 125KHz

Σύνδεση: Ethernet (TCP/IP), USB

Ελληνικό Menu: Όχι

Μνήμη Καρτών: 30.000

Μνήμη Εγγραφών: 200.000

SDK: Διαθέσιμο

2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ:

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, υπογεγραμμένες και με τη φορολογική σφραγίδα του προσφέροντα, **έως και την Τετάρτη 10/06/2026 και ώρα 14:00**, στην Π.Ε Ξάνθης, Πλατεία Διοικητηρίου, Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, Γραφείο 220, με την ένδειξη «Προσφορά για την προμήθεια τριών συστημάτων ωρομέτρησης προσωπικού με έγχρωμη οθόνη και 100 τμχ καρτών προσωπικού της ΠΕ Ξάνθης, για τις ανάγκες της ΠΕ Ξάνθης– ΠΑΜΘ τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα και θα περιέχει την οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου. Επιπλέον ο φάκελος θα περιέχει:

1.Υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86) στην οποία θα αναφέρονται:

1) δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου οι λόγοι αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 (Α' 147) κατ' εφαρμογή των διατάξεων 134-135 του ν.5090/2024.

2) δεν έχει εκδοθεί για το πρόσωπο μου δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

3) δεν έχει επιβληθεί στο πρόσωπό μου η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016.

4) έχω λάβει γνώση της υποχρέωσης μου περί μη αθέτησης των υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.

* Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη **υπεύθυνη δήλωση** υποβάλλεται εκ μέρους του ή των νόμιμων εκπροσώπων, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#).

2. Έγκριση/ βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου από το οποίο να προκύπτει το ειδικό επάγγελμα του αναδόχου .

3. Απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο.

4. Ασφαλιστική ενημερότητα

5. Φορολογική ενημερότητα.

Στον κοινό φάκελο τοποθετούνται τα εξής δικαιολογητικά:

Οικονομική προσφορά:

Η οικονομική προσφορά θα κατατεθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας Πρόσκλησης. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται και σφραγίζεται τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

Τεχνική προσφορά

Υπεύθυνη Δήλωση (Ν. 1599/86) ότι πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 1 της παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη **υπεύθυνη δήλωση** υποβάλλεται εκ μέρους του ή των νόμιμων εκπροσώπων, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#).

3. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των υλικών θα πραγματοποιηθεί σε χώρο που θα υποδειχθεί γραπτώς ή προφορικά από την αρμόδια Υπηρεσία. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους, ενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Π.Ε. Ξάνθης η οποία συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την οριστική παραλαβή των υλικών και την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με την αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» [(Β' 2385/12-4-2023), με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023] και τις σχετικές εγκυκλίους, ο κωδικός ΑΑΗΤ είναι ο 1007.901.0005.

Η Παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του φορέα www.pamth.gov.gr (Ενημέρωση -Προκηρύξεις - Π.Ε Ξάνθης) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Για οποιοδήποτε περαιτέρω διευκρινήσεις/πληροφορίες, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το Τμήμα Προμηθειών στο τηλ.: 25413-50394-203.

**Η Αντιπεριφερειάρχης
ΠΕ Ξάνθης**

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΑΥΛΑΚΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Υπόδειγμα οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Προμήθεια τριών συστημάτων ωρομέτρησης προσωπικού με έγχρωμη οθόνη				
2	Προμήθεια 100 τμχ καρτών προσωπικού της ΠΕ Ξάνθης,				
ΣΥΝΟΛΑ					

Με την υποβολή της προσφοράς μου, αποδέχομαι πλήρως τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης και δηλώνω ότι η παράδοση των ειδών θα γίνει στο κεντρικό κτίριο της Π.Ε Ξάνθης, με ευθύνη και τυχόν έξοδα μεταφοράς του προμηθευτή.

Η πληρωμή θα γίνει από πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού. Όλες οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς, δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.