

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Του Πρακτικού 7/2026 της τακτικής συνεδρίασης του Περιφερειακού Συμβουλίου  
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

**Αριθ. Απόφασης 45/2026**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ:** Έγκριση της τροποποίησης των άρθρων 3,6,20 και 22 του καταστατικού του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ», Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία και τον διακριτικό τίτλο «ΕΦΑΜΘ» και έγκριση της αναδιατύπωσης και κωδικοποίησης του νέου Καταστατικού.

Στην Κομοτηνή σήμερα **29-04-2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **19:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Περιφερειακό Συμβούλιο Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη στην αίθουσα συνεδριάσεων «**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΥΛΙΔΗΣ**» της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, μετά από την **οικ. 130797/2500/23-04-2026** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Μιχαήλ Πιτιακούδη, η οποία επιδόθηκε στον Περιφερειάρχη κ. Χριστόδουλο Τοψίδα, και σε κάθε Περιφερειακό Σύμβουλο, σύμφωνα με το άρθρο 167 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

**Ο Περιφερειάρχης ΑΜΘ κ. Τοψίδης Χριστόδουλος**

**Ο Πρόεδρος του ΠΣ** κ Πιτιακούδης Σ. Μιχαήλ  
**Η Αντιπρόεδρος του ΠΣ** κα Γκουλιάμα Μανδαλίδου Αλεξάνδρα  
**Ο Γραμματέας του ΠΣ** κ Σεϊτανίδης Χαρίλαος

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. ΜΟΥΡΒΕΤΙΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ       | 20. ΓΙΟΥΡΟΥΚ ΣΑΛΗ           |
| 2. ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ     | 21. ΠΑΥΛΑΚΑΚΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ      |
| 3. ΒΕΝΕΤΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ        | 22. ΑΜΟΥΤΣΚΑ ΙΜΠΡΑΧΗΜ       |
| 4. ΜΠΑΧΑΡΙΔΟΥ ΦΑΝΗ          | 23. ΟΣΜΑΝ ΠΕΧΛΙΒΑΝ ΑΧΜΕΤ    |
| 5. ΠΑΤΑΚΑΚΗΣ ΑΝΑΡΓΥΡΟΣ      | 24. ΜΕΤΙΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ          |
| 6. ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ     | 25. ΠΟΛΙΤΗΣ ΑΛΕΞΙΟΣ         |
| 7. ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ  | 26. ΚΟΥΡΤΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ       |
| 8. ΧΑΤΖΗΓΚΕΝΕ ΙΡΦΑΝ         | 27. ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ      |
| 9. ΚΟΝΤΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ           | 28. ΔΕΛΗΣΤΑΜΑΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ  |
| 10. ΤΑΠΑΤΖΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ      | 29. ΜΟΥΜΙΝ ΚΑΑΝ             |
| 11. ΠΟΥΛΙΛΙΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ     | 30. ΚΑΣΑΠ ΑΧΜΕΤ             |
| 12. ΙΣΜΑΗΛΚΟ ΦΑΤΗΧ          | 31. ΠΑΠΑΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ |
| 13. ΚΑΤΣΟΓΡΙΔΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ | 32. ΤΣΩΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ        |
| 14. ΧΑΤΖΗ ΜΕΜΕΤ ΡΙΤΒΑΝ      | 33. ΨΩΜΑ ΣΟΦΙΑ              |
| 15. ΙΓΝΑΤΙΑΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ    | 34. ΜΠΟΔΟΥΡΟΓΛΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ   |
| 16. ΜΟΛΛΑ ΙΣΑ ΡΙΤΒΑΝ        | 35. ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ     |
| 17. ΕΥΚΑΡΠΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ     | 36. ΛΥΜΠΕΡΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ    |
| 18. ΔΑΛΚΙΤΖΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ    | 37. ΚΛΑΔΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ        |
| 19. ΜΠΡΙΚΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ         |                             |

**ΑΠΟΝΤΕΣ****ΤΑ ΜΕΛΗ**

**1.ΔΑΛΑΚΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, 2.ΜΕΝΤΙΖΗΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ, 3.ΑΡΧΟΝΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, 4.ΤΣΑΛΙΚΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, 5.ΚΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ**

Παραβρέθηκε στη συνεδρίαση ο Εκτελεστικός Γραμματέας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης κ. Χαλβατζής Παναγιώτης.

Χρέη υπηρεσιακών γραμματέων άσκησαν οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης κα Παρασκευή Διαμαντοπούλου και κ. Νεκτάριος Μπιτζίδης.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία διότι σε σύνολο 45 μελών ήταν παρόντα τα 40 μέλη, ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης κ. Μιχαήλ Σ. Πιτιακούδης έθεσε υπόψη των μελών θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης και αποφασίστηκε η συζήτηση των θεμάτων πριν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Εισηγούμενος το τρίτο θέμα ημερήσιας διάταξης ο Εκτελεστικός Γραμματέας της ΠΑΜΘ Παναγιώτης Χαλβατζής έθεσε υπόψη των μελών του Περιφερειακού Συμβουλίου, το αρ. πρ. 130132/2062/23-04-2026 έγγραφο του Γρ. Περιφερειάρχη το οποίο αναφέρει τα εξής:

Λαμβάνοντας υπόψη

1. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ87 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδιαίτερα το άρθρο 196,
2. Το Π.Δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης(ΦΕΚ 237<sup>Α</sup>) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 77 του ΠΔ 30/1996, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 παρ. 12 του Ν.2218/1994 και ισχύει,
4. Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα άρθρ. 741 επ. ΑΚ,
5. Τον Ν. 4497/2017 και ειδικά το άρθρο 65 παρ.3 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. Τις αποφάσεις των Διοικητικών Συμβουλίων των επιμελητηρίων :  
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΒΡΟΥ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΞΑΝΘΗΣ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ
7. Τον Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ Α΄ 167/30-10-2019): Διατάξεις περί ΓΕΜΗ και υποχρεώσεων εγγραφής,
8. Τον Ν. 4914/2022 και ειδικά το άρθρο 13 αυτού,
9. Την μη ύπαρξη ανάγκης δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 13 Ν. 4914/2022),
10. Την ανάγκη ενίσχυσης της διοικητικής αποτελεσματικότητας, της αναπτυξιακής ευελιξίας και της θεσμικής θωράκισης της Περιφέρειας στον τομέα διαχείρισης και υποστήριξης αναπτυξιακών δράσεων,
11. Την με αριθμό 21/2026 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου ΑΜΘ.
12. Το με αριθμ. 110164/2145/03-04-2026 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης.

Με το αριθμ. 4 Πρακτικό της Έκτακτης Καθολικής Συνέλευσης των εταίρων της **ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ, «ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ Α.Μ.Κ.Ε.», Α.Φ.Μ. 803226280, ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ. 192514211000** αποφασίστηκε η τροποποίηση των άρθρων 3,6,20 και 22 του καταστατικού της εταιρείας και η αναδιατύπωση και κωδικοποίηση του καταστατικού της εταιρείας.

Για όλους τους παραπάνω λόγους

**ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ**

1.Την έγκριση της τροποποίησης των άρθρων 3,6,20 και 22 του καταστατικού του **ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ»**, Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία και τον διακριτικό τίτλο «ΕΦΑΜΘ» και της αναδιατύπωσης και κωδικοποίησης του νέου Καταστατικού το οποίο έχει ως εξής :

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

**ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

**«ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ Α.Μ.Κ.Ε.»**

**Α.Φ.Μ. 803226280, ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ. 192514211000**

**Άρθρο 1**

Σύσταση – Εταιρικός Τύπος – Επωνυμία

Συστήνεται με το παρόν καταστατικό Αστική μη κερδοσκοπική Εταιρεία με την επωνυμία «ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ Α.Μ.Κ.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «Ε.Φ.Α.Μ.Θ.».

Για τις διεθνείς συναλλαγές η ανωτέρω επωνυμία αποδίδεται «ENDIAMESOS FOREAS ANATOLIKIS MAKEDONIAS & THRAKIS CIVIL LAW COMPANY» και ο ανωτέρω διακριτικός τίτλος αποδίδεται «E.F.A.M.Th.».

**Άρθρο 2**

Έδρα

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Κομοτηνής της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης. Η έδρα της εταιρείας μπορεί να αλλάξει με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων και τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.

**Άρθρο 3**

Σκοπός

1. Η εταιρεία είναι αστική μη κερδοσκοπική και έχει αποκλειστικά κοινωφελή και αναπτυξιακό χαρακτήρα. Ο σκοπός της συνίσταται στην προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτισμικής ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, καθώς και στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

2. Για την επίτευξη των ανωτέρω κοινωφελών και αναπτυξιακών στόχων, η εταιρεία ενεργεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ή Δικαιούχος και αναλαμβάνει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τις ακόλουθες δράσεις:

α) Διαχείριση δράσεων κρατικών ενισχύσεων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και λοιπούς ευρωπαϊκούς ή εθνικούς πόρους (ΕΣΠΑ, ΕΤΕπ κ.λπ.), με στόχο την ανάπτυξη της τοπικής κοινωνίας.

β) Εκτέλεση προγραμμάτων και έργων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, ευρωπαϊκά ή διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα και αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της Περιφέρειας.

γ) Διαχείριση ή συμμετοχή σε δράσεις που χρηματοδοτούνται από μη κρατικές πηγές, ήτοι ίδρυμα ή σωματείο, διεθνή οργανισμό ή ευρωπαϊκές επιχορηγήσεις, εφόσον οι δράσεις αυτές εξυπηρετούν αποκλειστικά κοινωφελείς σκοπούς στον χώρο της εκπαίδευσης, της έρευνας, της κοινωνικής πρόνοιας, του πολιτισμού, της προστασίας περιβάλλοντος ή της τοπικής ανάπτυξης, χωρίς να προσδίδουν εμπορικό χαρακτήρα στη δραστηριότητα της εταιρείας.

δ) Τεχνική βοήθεια και υποστήριξη επιχειρήσεων, φορέων και πολιτών της Περιφέρειας για την αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων, καθώς και παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, κατάρτισης και ενημέρωσης.

ε) Κάθε άλλη δραστηριότητα που συνδέεται άμεσα με τους κοινωφελείς και αναπτυξιακούς σκοπούς της εταιρείας.

3. Η εταιρεία δεν ασκεί εμπορικές δραστηριότητες αυτοτελώς για ίδιο όφελος. Κάθε εισόδημα ή πόρος που αποκτάται κατά την επιδίωξη των ανωτέρω σκοπών διατίθεται αποκλειστικά για την εκπλήρωσή τους.

Άρθρο 4

Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται σε είκοσι (20) έτη και αρχίζει από την καταχώριση και δημοσίευση του παρόντος καταστατικού στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).

Η διάρκεια της εταιρείας δύναται να παραταθεί με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων και τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 5

Εισφορές – Εταιρική Μερίδα

Το κεφάλαιο της εταιρείας ανέρχεται στις εκατό χιλιάδες (100.000,00€). Οι εισφορές των εταίρων συνίστανται στα εξής:

1.	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΒΡΟΥ	10.000,00 €
2.	ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ	10.000,00 €
3.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ & ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ	10.000,00 €
4.	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΞΑΝΘΗΣ	10.000,00 €
5.	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	10.000,00 €
6.	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ	10.000,00 €
7.	ΠΑΜΘ	40.000,00 €

Περιουσία της Εταιρίας αποτελούν οι εισφορές των εταίρων της, καθώς και τυχόν δωρεές, χορηγήσεις εταίρων ή τρίτων, έκτακτες ενισχύσεις, κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από άλλους διεθνείς οργανισμούς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού ή

δημοσίου δικαίου, καθώς και έσοδα δραστηριοτήτων από την λειτουργία της, τα οποία όμως δεν της προσδίδουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα, διότι δεν είναι αυτός ο σκοπός της.

Οι πόροι που θα χρησιμοποιούνται για την ευόδωση των σκοπών της Εταιρείας θα είναι (α) το εταιρικό της κεφάλαιο, (β) οι κάθε μορφής επιχορηγήσεις από Εθνικούς πόρους ή από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, (γ) οι χορηγίες εκ μέρους κάθε φύσεως Ελληνικών ή Διεθνών Οργανισμών και φυσικών ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, (δ) οι δωρεές ή κληροδοσίες υπέρ της Εταιρείας και (ε) κάθε μορφής εισροές από νόμιμη αιτία.

Οι εταίροι και οι εκπρόσωποι των εταίρων, οι οποίοι θα μετέχουν στην διοίκηση της εταιρείας δεν θα δικαιούνται αμοιβή για τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν στην εταιρεία.

Απαγορεύεται η μεταβίβαση ή εκχώρηση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων κάθε εταίρου προς οποιοδήποτε τρίτο. Η είσοδος νέων μελών στην εταιρεία συντελείται μόνο κατόπιν απόφασης της συνέλευσης των εταίρων και τροποποίησης του παρόντος καταστατικού.

## Άρθρο 6

### Διαχείριση και εκπροσώπηση

1. Η εταιρεία διοικείται από τον Διαχειριστή, ο οποίος εκπροσωπεί αυτήν δικαστικώς και εξωδίκως και ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης και εκπροσώπησης εντός των ορίων που θέτει το παρόν καταστατικό και οι αποφάσεις των εταίρων.

2. Ως Διαχειριστής ορίζεται με το παρόν καταστατικό και είναι ο Φραντζής Αντώνιος του Νικολάου, κάτοικος οικισμού Ροδίτη Ν. Ροδόπης, κάτοχος του Α.Δ.Τ. Α00206083, με ΑΦΜ: 033468880, Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής, υπηκοότητας ελληνικής, επαγγέλματος επιχειρηματίας, με διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [afrantzistheweb@gmail.com](mailto:afrantzistheweb@gmail.com).

Κάθε επόμενος Διαχειριστής εκλέγεται με απόφαση της πλειοψηφίας των εταίρων (αυξημένη πλειοψηφία 2/3 επί του συνόλου των εταιρικών μεριδίων), για θητεία τριών (3) ετών με δυνατότητα ανανέωσης.

3. Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος, παραίτησης, αδυναμίας εκπλήρωσης καθηκόντων ή θανάτου του Διαχειριστή, τα καθήκοντά του ασκούνται από Αναπληρωτή Διαχειριστή, ο οποίος ορίζεται με απόφαση των εταίρων. Εάν δεν υφίσταται ορισμένος Αναπληρωτής, τα καθήκοντα ασκεί προσωρινά ο εκπρόσωπος της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στη διοίκηση της εταιρείας, μέχρι την ανάδειξη νέου Διαχειριστή εντός εξήντα (60) ημερών.

4. Ο Διαχειριστής μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε με απόφαση της πλειοψηφίας των εταίρων.

5. Οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις του Διαχειριστή καθορίζονται λεπτομερώς με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της εταιρείας, που εγκρίνεται από τους εταίρους.

## Άρθρο 7

### Όργανα της εταιρείας

Όργανα της εταιρείας είναι ο διαχειριστής, η συνέλευση των εταίρων, ο γενικός διευθυντής, καθώς και οι επιτροπές που ιδρύονται με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων.

## Άρθρο 8

### Συνέλευση των εταίρων

Η διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων, ανήκει στη συνέλευση των εταίρων, η οποία είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας και απαρτίζεται από τους εκπροσώπους των εταίρων. Στη συνέλευση των

εταίρων δύνανται να μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο γενικός διευθυντής και ο νομικός σύμβουλος της εταιρείας.

Οι εταίροι συνέρχονται σε συνέλευση που συζητά και αποφασίζει τα θέματα της εταιρείας που δεν υπάγονται στις αρμοδιότητες άλλου οργάνου. Η συνέλευση των εταίρων αποφασίζει για την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων και του ετήσιου προϋπολογισμού. Επίσης, αποφασίζει για κάθε μεταβολή και τροποποίηση του καταστατικού, καθώς και για την διάλυση ή παράταση της διάρκειας της εταιρείας.

Η συνέλευση των εταίρων συνέρχεται τουλάχιστον μία φορά κάθε εξάμηνο έπειτα από πρόσκληση του διαχειριστή σε τακτική συνεδρίαση στην έδρα της εταιρείας ή έκτακτα όταν το ζητήσουν τουλάχιστον το 1/3 των εκάστοτε εκπροσώπων των εταίρων. Οι προσκλήσεις αποστέλλονται με email ατομικά σε κάθε μέλος της συνέλευσης των εταίρων 8 ημέρες πριν από την σύγκλησή της και περιέχουν την ημέρα, τον χρόνο και τον τόπο συγκλήσεως, καθώς και την ημερήσια διάταξη.

Η τακτική συνέλευση των εταίρων συνέρχεται μέσα στο πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και εγκρίνει την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων, τις οικονομικές καταστάσεις και τον απολογισμό του προηγούμενου έτους καθώς και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Η συνέλευση των εταίρων αποφασίζει έγκυρα για όλα τα θέματα χωρίς τις προθεσμίες που αναφέρονται παραπάνω εφόσον παρίστανται όλοι οι εκπρόσωποι των εταίρων και συμφωνούν.

#### Άρθρο 9

##### Εκπροσώπηση και δικαίωμα ψήφου στην συνέλευση των εταίρων

Κάθε εταίρος συμμετέχει στη συνέλευση των εταίρων με έναν εκπρόσωπο, ο οποίος είναι μέλος του φορέα που εκπροσωπεί, και μία ψήφο. Η εκπροσώπηση είναι ατομική και επιτρέπεται αντιπροσώπευση με εξουσιοδότηση σε άλλο μέλος της συνέλευσης των εταίρων. Οι εταίροι εκπροσωπούνται στη συνέλευση των εταίρων όπως αναφέρεται παραπάνω, δια των εκπροσώπων τους, τους οποίους ορίζουν εγγράφως μαζί με τους αναπληρωτές τους το πρώτο δεκαήμερο κάθε Νοεμβρίου. Οι εκπρόσωποι ορίζονται για διάστημα τεσσάρων ετών και το έγγραφο του διορισμού τους κοινοποιείται στην εταιρεία. Οι εκπρόσωποι των εταίρων ψηφίζουν επί όλων των θεμάτων στη συνέλευση των εταίρων.

#### Άρθρο 10

##### Απαρτία συνέλευσης των εταίρων

Η συνέλευση των εταίρων βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες είναι περισσότεροι των απόντων. Οι εκπροσωπούμενοι θεωρούνται παρόντες.

Σε περίπτωση επαναληπτικής συνεδρίασης λόγω μη επιτεύξεως απαρτίας, η συνέλευση των εταίρων συνεδριάζει στον ίδιο τόπο, την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας χωρίς καμία περαιτέρω γνωστοποίηση και βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται τουλάχιστον το 1/3 του αριθμού των εκπροσώπων των εταίρων. Αν και πάλι δεν υπάρξει απαρτία, η συνέλευση των εταίρων συνεδριάζει στον ίδιο τόπο, την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας χωρίς καμία περαιτέρω γνωστοποίηση και βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των εκπροσώπων των εταίρων.

Αυξημένη απαρτία των 2/3 του συνόλου των ψήφων των εκπροσώπων των εταίρων απαιτείται στις περιπτώσεις τροποποίησης του καταστατικού ως προς τον σκοπό και τη διάλυση ή παράταση της εταιρείας.

Για τα υπόλοιπα θέματα τροποποίησης του καταστατικού απαιτείται απλώς η πλειοψηφία του άρθρου 11 παράγραφος 1 του παρόντος.

## Άρθρο 11

### Λήψη αποφάσεων της συνέλευσης των εταίρων

Οι αποφάσεις της συνέλευσης των εταίρων λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων εκπροσώπων, εκτός από τις περιπτώσεις όπου οι διατάξεις του παρόντος καταστατικού ορίζουν διαφορετικά.

Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν η συνέλευση των εταίρων αποφασίσει διαφορετικά.

## Άρθρο 12

### Αρμοδιότητες διαχειριστή

Ο διαχειριστής είναι αρμόδιος για κάθε πράξη που αφορά τη διοίκηση και την εκπροσώπηση της εταιρείας καθώς και τη διαχείριση της περιουσίας της. Ειδικότερα, εκπροσωπεί εξώδικα και δικαστικά την εταιρεία ενώπιον κάθε Δημόσιας, Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, δίνοντας τους επιβαλλόμενους όρκους όπου απαιτείται. Υπογράφει κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που αφορά την εταιρεία, δεσμεύοντας την αναφορικά με τα προγράμματα την υλοποίηση των οποίων αναλαμβάνει η εταιρεία, τις πιστοποιήσεις, τις εντολές εκταμίευσης και τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των έργων και τις παραλαβές αυτών.

Ο διαχειριστής εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία σε κάθε πράξη σχετική με την οικονομική δραστηριότητα της εταιρείας έναντι των τραπεζών, πραγματοποιεί καταθέσεις και αναλήψεις, εκδίδει και αποδέχεται επιταγές και κάθε αξιόγραφο, και εν γένει συναλλάσσεται εν πλήρη δικαιοδοσία με τις τράπεζες. Επίσης, εκπροσωπεί την εταιρεία, σε κάθε πράξη σχετική με την δραστηριότητα της εταιρείας, ενώπιον παντός άλλου Οργανισμού και Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, συνομολογεί δάνεια και συνάπτει δανειστικές συμβάσεις. Για τις πράξεις που διαλαμβάνονται στην παρούσα παράγραφο ενεργεί πάντοτε σύμφωνα με τους περιορισμούς, οι οποίοι ενδέχεται να ορίζονται από αποφάσεις της συνέλευσης των εταίρων ή του εσωτερικού κανονισμού της εταιρείας.

Ο διαχειριστής αποφασίζει για όλα τα ζητήματα που αναφέρονται στο πλαίσιο του σκοπού της εταιρείας με εξαίρεση εκείνα που ανήκουν σε αρμοδιότητα άλλου οργάνου. Ο διαχειριστής μεριμνά και επιμελείται την προώθηση των θεμάτων που απασχολούν την εταιρεία, συγκαλεί την συνέλευση των εταίρων σε συνεδρίαση, προεδρεύει των συνεδριάσεων και εισηγείται τα θέματα των ημερησίων διατάξεων. Δύναται, όμως, να εκχωρεί το δικαίωμα εισηγησης κατά την κρίση του. Ο διαχειριστής παρακολουθεί και φροντίζει την ορθή εφαρμογή των νόμιμων διαδικασιών καθώς και την τήρηση των κανονισμών και των αποφάσεων των οργάνων της Εταιρείας.

Ενδεικτικά, στις αρμοδιότητες του διαχειριστή περιλαμβάνονται: (α) οι προσλήψεις και οι απολύσεις του προσωπικού της εταιρείας, (β) η σύγκληση της συνέλευσης των εταίρων (γ) η κατάρτιση ή τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού ή του κανονισμού δεοντολογίας της εταιρείας, (δ) η μίσθωση ή αγορά γραφείων ή άλλων γραφείων ή άλλων χώρων αποκλειστικό για την εξυπηρέτηση των σκοπών της εταιρείας, (ε) ο διορισμός δικηγόρων και νομικών ή άλλων συμβούλων.

Ο διαχειριστής δύναται να αναθέτει όσες από τις εξουσίες του θεωρεί σκόπιμο σε επιτροπές οι οποίες θα συγκροτούνται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό ή στον γενικό διευθυντή.

## Άρθρο 13

### Γενικός Διευθυντής

Με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων ορίζεται ή παύεται ο γενικός διευθυντής, ο οποίος προΐσταται των υπηρεσιών της εταιρείας, συντονίζει το έργο της και είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία της.

Ο γενικός διευθυντής αναφέρεται στον διαχειριστή και οφείλει:

- να συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει τις δραστηριότητες των τριών τομέων (οικονομικού, παραγωγής και διοικητικής υποστήριξης) της ομάδας έργου,
- να εισηγείται στον διαχειριστή και την συνέλευση των εταίρων για κάθε τι σχετικό με την πορεία της διαχείρισης, τα προβλήματα που παρουσιάζονται και τις αναγκαίες διορθωτικές-βελτιωτικές κινήσεις,
- να επιμελείται τη σύνταξη των προβλεπόμενων από τις συμβάσεις εκθέσεων, αναφορών και πληροφοριακών δελτίων τα οποία απευθύνονται προς τις Αναθέτουσες Αρχές των προγραμμάτων, τα Υπουργεία, την Ευρωπαϊκή Ένωση κλπ.,
- να επικοινωνεί και να ανταλλάσσει απόψεις με τις Αναθέτουσες Αρχές, τα Υπουργεία και κάθε άλλη υπηρεσία για κάθε ζήτημα σχετικό με την καλή εκτέλεση των έργων τα οποία αναλαμβάνει η εταιρεία,
- να εισηγείται στον διαχειριστή και τη συνέλευση των εταίρων για κάθε ζήτημα σχετικό με τα έργα των ωφελούμενων (υπογραφή ή τροποποίηση συμβάσεων, πιστοποιήσεις, παραλαβές έργων ή απεντάξεις αυτών, επιλεξιμότητα δαπανών, επανελέγχους κλπ.),
- να κατευθύνει και να επιβλέπει την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των υποστηρικτικών δομών (πληροφορικά συστήματα, συστήματα διασφάλισης της ποιότητας, εξωτερικές συνεργασίες κλπ.),
- να έχει την τελική ευθύνη σε υπηρεσιακό επίπεδο για την καλή εκτέλεση όλων των λειτουργιών της εταιρείας (δημοσιότητα, υποδοχή, έλεγχο και καταχώριση προτάσεων, αξιολόγηση, υπογραφή συμβάσεων, παρακολούθηση, έλεγχο, πιστοποιήσεις, χρηματοδοτήσεις αποστολή εκθέσεων, επιλογή και χρησιμοποίηση αξιολογητών και πιστοποιητών-ελεγκτών, πληροφορικά συστήματα, εξωτερικές συνεργασίες κλπ.),
- να έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας της ομάδας ποιότητας και του συστήματος ποιοτικού ελέγχου,
- να εισηγείται τους καταλόγους αξιολογητών και ελεγκτών που θα χρησιμοποιεί η εταιρεία (φυσικά και νομικά πρόσωπα),
- να έχει την ευθύνη και την κατανομή του ελεγκτικού έργου,
- να εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει τα Τμήματα και τις Διευθύνσεις του Τομέα Παραγωγής καθώς και όλες τις αποκεντρωμένες δομές,
- να αναλαμβάνει όσα πρόσθετα καθήκοντα του εκχωρούνται με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων,
- να επιβάλλει διοικητικές ποινές στο προσωπικό της εταιρείας.

#### Άρθρο 14

##### Πρακτικά συνεδριάσεων

Τηρούνται πρακτικά συνεδριάσεων της συνέλευσης των εταίρων και των επιτροπών, τα οποία εγκρίνονται στην επόμενη συνεδρίαση κάθε οργάνου.

Αντίγραφα ή αποσπάσματα πρακτικών δύναται να εκδίδει ο διαχειριστής, ο γενικός διευθυντής και οι αναπληρωτές ή αντικαταστάτες αυτών.

#### Άρθρο 15

##### Σφραγίδα

Η εταιρεία έχει σφραγίδα κυκλική, περιλαμβάνει την επωνυμία της και στο μέσον παράσταση που θα αποφασιστεί από τη συνέλευση των εταίρων, το λογότυπο των εγγράφων, τη διεύθυνση, το τηλέφωνο, και την ηλεκτρονική διεύθυνση, καθώς και το Α.Φ.Μ. και τη Δ.Ο.Υ. στην οποία υπάγεται η εταιρεία.

#### Άρθρο 16

##### Τηρούμενα βιβλία

Η εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα βιβλία που προβλέπονται από τον νόμο. Επιπλέον, έχει υποχρέωση να τηρεί κάθε βιβλίο και κάθε αναλυτικό καθολικό που ενδεχομένως απαιτούνται κατά την διαχείριση των πόρων των προγραμμάτων την υλοποίηση των οποίων αναλαμβάνει.

Η εταιρεία τηρεί διακεκριμένους λογαριασμούς για κάθε πρόγραμμα που διαχειρίζεται.

#### Άρθρο 17

##### Ευθύνη των εταίρων - Εχεμύθεια

Όλοι οι εταίροι ευθύνονται για τα χρέη της εταιρείας παράλληλα, απεριόριστα και εις ολόκληρον.

Κάθε μέλος της συνέλευσης των εταίρων οφείλει να τηρεί απολύτως τα απόρρητα της εταιρείας, τα οποία περιήλθαν σε γνώση του λόγω της ιδιότητάς του.

Απαγορεύεται η χωρίς προηγούμενη απόφαση της συνέλευσης των εταίρων δημοσίευση διά του ημερήσιου ή περιοδικού τύπου, της ραδιοφωνίας, της τηλεοράσεως, του διαδικτύου ή κάθε άλλου μέσου αυτούσιων ή σε περίληψη εγγράφων της εταιρείας. Σε περίπτωση παραβιάσεως της διατάξεως αυτής από οποιοδήποτε μέλος της εταιρείας, το μέλος αυτό εκπίπτει αφ' ενός του αξιώματος του, καταπίπτει δε αφετέρου εις βάρος αυτού και υπέρ της εταιρείας, λόγω ηθικής βλάβης της εταιρείας, χρηματική ποινή, ύψους 3.000,00 € για κάθε παράβαση. Η ίδια χρηματική ποινή καταπίπτει σε βάρος κάθε εταίρου, αλλά και του εκπροσώπου του, ο οποίος θα παραβιάσει την συγκεκριμένη διάταξη.

Η χρησιμοποίηση των εγγράφων της εταιρείας ενώπιον των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων, προς υποστήριξη προσφυγής παντός ενδιαφερομένου, δεν αποτελεί παραβίαση της διατάξεως της προηγούμενης παραγράφου.

#### Άρθρο 18

##### Ετήσιος ισολογισμός

Η εταιρική χρήση αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Ο ισολογισμός υποβάλλεται προς έγκριση στη συνέλευση των εταίρων.

#### Άρθρο 19

##### Οικονομικές καταστάσεις

Στο τέλος κάθε διαχειριστικού (ημερολογιακού) έτους, οι εταίροι και ο διαχειριστής έχουν υποχρέωση, ορίζοντας ορκωτούς λογιστές, να συντάσσουν απογραφή των στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού της εταιρείας, να προβαίνουν στις νόμιμες αποσβέσεις και να

καταρτίζουν τις οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσεως, Αποτελέσματα Εκμεταλλεύσεως) στις οποίες πρέπει να απεικονίζεται σαφώς η αληθής οικονομική κατάσταση της εταιρείας. Κάθε εταίρος έχει δικαίωμα ενημέρωσης επί της έκθεσης του ορκωτού λογιστή.

## **Άρθρο 20**

### **Αδιάθετα έσοδα**

#### **Απαγόρευση διανομής κερδών – Διάθεση πλεονασμάτων**

- 1. Αδιάθετα έσοδα είναι τα ποσά που απομένουν στην εταιρεία μετά την αφαίρεση κάθε δαπάνης ή ζημίας, κάθε υποχρεώσεως καθώς και κάθε νόμιμης απόσβεσης.**
- 2. Η εταιρεία είναι αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία κατά την έννοια του άρθρου 784 του Αστικού Κώδικα. Απαγορεύεται ρητώς οποιαδήποτε διανομή κερδών, πλεονασμάτων, αποθεματικών ή οιοδήποτε άλλου περιουσιακού στοιχείου στους εταίρους, υπό οποιαδήποτε μορφή.**
- 3. Τυχόν πλεονάσματα που προκύπτουν από τη διαχείριση προγραμμάτων, δράσεων ή οποιασδήποτε άλλης δραστηριότητας της εταιρείας επανεπενδύονται υποχρεωτικά και αποκλειστικά στην επίτευξη των κοινωφελών και αναπτυξιακών σκοπών της. Σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφονται στους εταίρους (Περιφέρεια, Επιμελητήρια ή άλλους).**
- 4. Η ανωτέρω απαγόρευση ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της εταιρείας και κατά τη λύση ή εκκαθάριση αυτής.**

## **Άρθρο 21**

### **Οικονομικός έλεγχος**

Κάθε εταίρος δικαιούται οποτεδήποτε θελήσει να ζητήσει και να ελέγξει όλα ή και μερικά από τα βιβλία της εταιρείας, αλλά και την οικονομική κατάσταση αυτής. Τον έλεγχο πρέπει να τον ζητήσει εγγράφως ορίζοντας και τα πρόσωπα που θα τον διενεργήσουν.

Ο διαχειριστής υποχρεούται να επιτρέψει την έναρξη του παραπάνω ελέγχου εντός τριών ημερών από της προς τον σκοπό αυτό υποβληθείσης κατά τα ανωτέρω εγγράφου αιτήσεως. Για τον έλεγχο υποχρεούται να θέσει στην διάθεση των ελεγκτών όλα τα έγγραφα, βιβλία και στοιχεία που θα ζητηθούν.

Ο έλεγχος θα διενεργείται μέσα στα γραφεία της εταιρείας με την παρουσία εκπροσώπου ή υπαλλήλου της εταιρείας. Αν το ζητήσει, μπορεί να παρίσταται και ο έχων την ευθύνη του οικονομικού τομέα της εταιρείας, ο υπεύθυνος του λογιστηρίου ή ο οικονομικός διευθυντής της εταιρείας. Οι ελεγκτές δικαιούνται να ζητούν και να λαμβάνουν φωτοαντίγραφα των πάσης φύσεως εγγράφων της εταιρείας προς χρήση του εταίρου ο οποίος ζήτησε τον έλεγχο.

## **Άρθρο 22**

### **Λύση – Καταγγελία**

#### **1. Η εταιρεία λύεται:**

- α) με την πάροδο της ορισθείσας διάρκειάς της, εφόσον δεν παραταθεί,**
- β) με ομόφωνη απόφαση των εταίρων,**
- γ) με δικαστική απόφαση κατά τις κείμενες διατάξεις.**

**2. Μετά τη λύση της εταιρείας ακολουθεί εκκαθάριση. Κατά την εκκαθάριση αποδίδονται πρώτα τα χρέη της εταιρείας.**

3. Η τυχόν εναπομένουσα μετά την εκκαθάριση περιουσία της εταιρείας δεν διανέμεται στους εταίρους υπό οποιαδήποτε μορφή. Αυτή περιέρχεται, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση των εταίρων, σε άλλη αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία, νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή άλλο φορέα με κοινωφελή, αναπτυξιακό ή κοινωνικό σκοπό, ο οποίος δραστηριοποιείται στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή στην ευρύτερη ελληνική επικράτεια.

4. Η ανωτέρω πρόβλεψη αποτελεί θεμελιώδη όρο του παρόντος καταστατικού και δεν δύναται να τροποποιηθεί παρά μόνο με ομόφωνη απόφαση των εταίρων και εφόσον δεν θίγεται ο κοινωφελής χαρακτήρας της εταιρείας.

5. Απαγορεύεται η καταγγελία της εταιρείας από οποιονδήποτε εταίρο. Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η εταιρεία δεν λύεται, αλλά συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών εταίρων και ο καταγγέλλων αποχωρεί αυτομάτως από την εταιρεία μόλις συντελεστούν νομίμως οι διατυπώσεις της καταγγελίας.

Άρθρο 23

Εκκαθάριση

Μετά την λύση της εταιρείας ή την λήξη της, η εταιρεία τίθεται σε εκκαθάριση.

Σε περίπτωση λήξης της διάρκειας της εταιρείας ορίζονται ως εκκαθαριστές όλοι οι εταίροι. Οι αποφάσεις των εκκαθαριστών για τις ανάγκες της εκκαθάρισεως θα λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

Σε περίπτωση λύσης της εταιρείας με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων, οι εκκαθαριστές ορίζονται με την ίδια απόφαση. Η απόφαση ή απόσπασμά της με τα στοιχεία των εκκαθαριστών δημοσιεύεται στο Γ.Ε.ΜΗ.

Αμέσως μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους οι εκκαθαριστές προβαίνουν στην απογραφή της περιουσίας της εταιρείας, ακολούθως μεριμνούν για την είσπραξη των απαιτήσεων της και την πληρωμή των υποχρεώσεων της, φροντίζουν για την περαίωση των πάσης φύσεως εκκρεμοτήτων της και καταγγέλλουν τις συμβάσεις εργασίας των μισθωτών της εταιρείας και των διά συμβάσεων συνδεόμενων με αυτήν ελευθέρων επαγγελματιών πληρώνοντας τις σχετικές αποζημιώσεις.

Μετά την κατά τα ως άνω τακτοποίηση όλων των εκκρεμοτήτων, ακολουθεί η επιστροφή των καταβληθεισών κεφαλαιακών εισφορών στα μέλη της εταιρείας. Αν το υπόλοιπο δεν επαρκεί, η επιστροφή γίνεται με ποσοστό ανάλογο της συμμετοχής κάθε εταίρου στο κεφάλαιο της εταιρείας. Τυχόν υπόλοιπο μετά την επιστροφή των κεφαλαιακών εισφορών διανέμεται στα μέλη της εταιρείας κατ' αναλογία συμμετοχής τους στο εταιρικό κεφάλαιο.

Η υπηρεσία των εκκαθαριστών θα είναι άμισθη, εκτός από την κάλυψη των πραγματικών δαπανών στις οποίες αυτοί θα υποχρεωθούν για την εκτέλεση του έργου τους.

Μετά την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης, η εταιρεία διαγράφεται από το Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 24

Διευθέτηση διενέξεων – διαφόρων

Κάθε διένεξη ή διαφορά, η οποία ενδέχεται να παρουσιαστεί μεταξύ των εταίρων κατά την λειτουργία της εταιρείας διευθετείται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και του εσωτερικού κανονισμού της εταιρείας. Επί διενέξεων ή διαφορών που αφορούν ζητήματα για τα οποία δεν γίνεται πρόβλεψη στο παρόν καταστατικό ή στον εσωτερικό κανονισμό εφαρμόζονται τα άρθρα 741-784 του Αστικού Κώδικα.

**Οι Εταίροι**

1. Επιμελητήριο Έβρου  
(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)
2. Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ροδόπης  
(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)
3. Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Ροδόπης  
(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)
4. Επιμελητήριο Ξάνθης  
(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)
5. Επιμελητήριο Καβάλας  
(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)
6. Επιμελητήριο Δράμας  
(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)
7. Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης  
(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)

2.Την εξουσιοδότηση στον Περιφερειάρχη να υπογράψει το νέο κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης της εταιρείας και να προβεί σε κάθε σχετική ενέργεια.

Η απόφαση είναι αναρτητέα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Το Περιφερειακό Συμβούλιο Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης μετά από διαλογική συζήτηση έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

Εγκρίνει

1. Την τροποποίηση των άρθρων 3,6,20 και 22 του καταστατικού του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ», Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία και τον διακριτικό τίτλο «ΕΦΑΜΘ» και την αναδιατύπωση και κωδικοποίηση του νέου Καταστατικού όπως επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση.

2. Εξουσιοδοτεί τον Περιφερειάρχη να υπογράψει το νέο κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης της εταιρείας και να προβεί σε κάθε σχετική ενέργεια.

Κατά της ανωτέρω απόφασης ψήφισαν οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι 1.Μέτιος Χρήστος, 2.Πολίτης Αλέξιος, 3.Κουρτίδης Κων/νος, 4.Αντωνιάδης Κων/νος, 5.Δελησταμάτης Βασίλειος, 6.Μουμίν Καάν, 7.Κασάπ Αχμέτ, 8.Παπαεμμανουή Γρηγόριος, 9.Τσώνης Αθανάσιος, 10.Ψωμά Σοφία, 11.Μποδούρογλου Κατερίνα, 12.Γκουλιάμα Μανδαλίδου Αλεξάνδρα, 13.Ηλιόπουλος Στέργιος, 14.Λυμπεράκης Δημήτριος, 15.Κλάδης Διονύσιος.

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**  
**ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**  
**«ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ Α.Μ.Κ.Ε.»**  
**Α.Φ.Μ. 803226280, ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ. 192514211000**

**Άρθρο 1**

Σύσταση – Εταιρικός Τύπος – Επωνυμία

Συστήνεται με το παρόν καταστατικό Αστική μη κερδοσκοπική Εταιρεία με την επωνυμία «ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ Α.Μ.Κ.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «Ε.Φ.Α.Μ.Θ.».

Για τις διεθνείς συναλλαγές η ανωτέρω επωνυμία αποδίδεται «ENDIAMESOS FOREAS ANATOLIKIS MAKEDONIAS & THRAKIS CIVIL LAW COMPANY» και ο ανωτέρω διακριτικός τίτλος αποδίδεται «E.F.A.M.Th.».

**Άρθρο 2**

Έδρα

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Κομοτηνής της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης. Η έδρα της εταιρείας μπορεί να αλλάξει με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων και τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.

**Άρθρο 3**

Σκοπός

1. Η εταιρεία είναι αστική μη κερδοσκοπική και έχει αποκλειστικά κοινωφελή και αναπτυξιακό χαρακτήρα. Ο σκοπός της συνίσταται στην προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτισμικής ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, καθώς και στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

2. Για την επίτευξη των ανωτέρω κοινωφελών και αναπτυξιακών στόχων, η εταιρεία ενεργεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ή Δικαιούχος και αναλαμβάνει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τις ακόλουθες δράσεις:

α) Διαχείριση δράσεων κρατικών ενισχύσεων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και λοιπούς ευρωπαϊκούς ή εθνικούς πόρους (ΕΣΠΑ, ΕΤΕπ κ.λπ.), με στόχο την ανάπτυξη της τοπικής κοινωνίας.

β) Εκτέλεση προγραμμάτων και έργων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, ευρωπαϊκά ή διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα και αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της Περιφέρειας.

γ) Διαχείριση ή συμμετοχή σε δράσεις που χρηματοδοτούνται από μη κρατικές πηγές, ήτοι ίδρυμα ή σωματείο, διεθνή οργανισμό ή ευρωπαϊκές επιχορηγήσεις, εφόσον οι δράσεις αυτές εξυπηρετούν αποκλειστικά κοινωφελείς σκοπούς στον χώρο της εκπαίδευσης, της έρευνας, της κοινωνικής πρόνοιας, του πολιτισμού, της προστασίας περιβάλλοντος ή της τοπικής ανάπτυξης, χωρίς να προσδίδουν εμπορικό χαρακτήρα στη δραστηριότητα της εταιρείας.

**δ) Τεχνική βοήθεια και υποστήριξη επιχειρήσεων, φορέων και πολιτών της Περιφέρειας για την αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων, καθώς και παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, κατάρτισης και ενημέρωσης.**

**ε) Κάθε άλλη δραστηριότητα που συνδέεται άμεσα με τους κοινωφελείς και αναπτυξιακούς σκοπούς της εταιρείας.**

**3. Η εταιρεία δεν ασκεί εμπορικές δραστηριότητες αυτοτελώς για ίδιο όφελος. Κάθε εισόδημα ή πόρος που αποκτάται κατά την επιδίωξη των ανωτέρω σκοπών διατίθεται αποκλειστικά για την εκπλήρωσή τους.**

Άρθρο 4

Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται σε είκοσι (20) έτη και αρχίζει από την καταχώριση και δημοσίευση του παρόντος καταστατικού στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).

Η διάρκεια της εταιρείας δύναται να παραταθεί με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων και τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 5

Εισφορές – Εταιρική Μερίδα

Το κεφάλαιο της εταιρείας ανέρχεται στις εκατό χιλιάδες (100.000,00€). Οι εισφορές των εταίρων συνίστανται στα εξής:

1.	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΒΡΟΥ	10.000,00 €
2.	ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ	10.000,00 €
3.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ & ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ	10.000,00 €
4.	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΞΑΝΘΗΣ	10.000,00 €
5.	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	10.000,00 €
6.	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ	10.000,00 €
7.	ΠΑΜΘ	40.000,00 €

Περιουσία της Εταιρίας αποτελούν οι εισφορές των εταίρων της, καθώς και τυχόν δωρεές, χορηγήσεις εταίρων ή τρίτων, έκτακτες ενισχύσεις, κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από άλλους διεθνείς οργανισμούς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, καθώς και έσοδα δραστηριοτήτων από την λειτουργία της, τα οποία όμως δεν της προσδίδουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα, διότι δεν είναι αυτός ο σκοπός της.

Οι πόροι που θα χρησιμοποιούνται για την ευόδωση των σκοπών της Εταιρείας θα είναι (α) το εταιρικό της κεφάλαιο, (β) οι κάθε μορφής επιχορηγήσεις από Εθνικούς πόρους ή από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, (γ) οι χορηγίες εκ μέρους κάθε φύσεως Ελληνικών ή Διεθνών Οργανισμών και φυσικών ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, (δ) οι δωρεές ή κληροδοσίες υπέρ της Εταιρείας και (ε) κάθε μορφής εισροές από νόμιμη αιτία.

Οι εταίροι και οι εκπρόσωποι των εταίρων, οι οποίοι θα μετέχουν στην διοίκηση της εταιρείας δεν θα δικαιούνται αμοιβή για τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν στην εταιρεία.

Απαγορεύεται η μεταβίβαση ή εκχώρηση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων κάθε εταίρου προς οποιοδήποτε τρίτο. Η είσοδος νέων μελών στην εταιρεία συντελείται μόνο κατόπιν απόφασης της συνέλευσης των εταίρων και τροποποίησης του παρόντος καταστατικού.

## Άρθρο 6

### Διαχείριση και εκπροσώπηση

1. Η εταιρεία διοικείται από τον Διαχειριστή, ο οποίος εκπροσωπεί αυτήν δικαστικώς και εξωδίκως και ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης και εκπροσώπησης εντός των ορίων που θέτει το παρόν καταστατικό και οι αποφάσεις των εταίρων.

2. Ως Διαχειριστής ορίζεται με το παρόν καταστατικό και είναι ο Φραντζής Αντώνιος του Νικολάου, κάτοικος οικισμού Ροδίτη Ν. Ροδόπης, κάτοχος του Α.Δ.Τ. Α00206083, με ΑΦΜ: 033468880, Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής, υπηκοότητας ελληνικής, επαγγέλματος επιχειρηματίας, με διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [afrantzistheweb@gmail.com](mailto:afrantzistheweb@gmail.com).

Κάθε επόμενος Διαχειριστής εκλέγεται με απόφαση της πλειοψηφίας των εταίρων (αυξημένη πλειοψηφία 2/3 επί του συνόλου των εταιρικών μεριδίων), για θητεία τριών (3) ετών με δυνατότητα ανανέωσης.

3. Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος, παραίτησης, αδυναμίας εκπλήρωσης καθηκόντων ή θανάτου του Διαχειριστή, τα καθήκοντά του ασκούνται από Αναπληρωτή Διαχειριστή, ο οποίος ορίζεται με απόφαση των εταίρων. Εάν δεν υφίσταται ορισμένος Αναπληρωτής, τα καθήκοντα ασκεί προσωρινά ο εκπρόσωπος της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στη διοίκηση της εταιρείας, μέχρι την ανάδειξη νέου Διαχειριστή εντός εξήντα (60) ημερών.

4. Ο Διαχειριστής μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε με απόφαση της πλειοψηφίας των εταίρων.

5. Οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις του Διαχειριστή καθορίζονται λεπτομερώς με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της εταιρείας, που εγκρίνεται από τους εταίρους.

## Άρθρο 7

### Όργανα της εταιρείας

Όργανα της εταιρείας είναι ο διαχειριστής, η συνέλευση των εταίρων, ο γενικός διευθυντής, καθώς και οι επιτροπές που ιδρύονται με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων.

## Άρθρο 8

### Συνέλευση των εταίρων

Η διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων, ανήκει στη συνέλευση των εταίρων, η οποία είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας και απαρτίζεται από τους εκπροσώπους των εταίρων. Στη συνέλευση των εταίρων δύναται να μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο γενικός διευθυντής και ο νομικός σύμβουλος της εταιρείας.

Οι εταίροι συνέρχονται σε συνέλευση που συζητά και αποφασίζει τα θέματα της εταιρείας που δεν υπάγονται στις αρμοδιότητες άλλου οργάνου. Η συνέλευση των εταίρων αποφασίζει για την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων και του ετήσιου προϋπολογισμού. Επίσης, αποφασίζει για κάθε μεταβολή και τροποποίηση του καταστατικού, καθώς και για την διάλυση ή παράταση της διάρκειας της εταιρείας.

Η συνέλευση των εταίρων συνέρχεται τουλάχιστον μία φορά κάθε εξάμηνο έπειτα από πρόσκληση του διαχειριστή σε τακτική συνεδρίαση στην έδρα της εταιρείας ή έκτακτα όταν το ζητήσουν τουλάχιστον το 1/3 των εκάστοτε εκπροσώπων των εταίρων. Οι προσκλήσεις αποστέλλονται με email ατομικά σε κάθε μέλος της συνέλευσης των εταίρων 8 ημέρες πριν από την σύγκλησή της και περιέχουν την ημέρα, τον χρόνο και τον τόπο συγκλήσεως, καθώς και την ημερήσια διάταξη.

Η τακτική συνέλευση των εταίρων συνέρχεται μέσα στο πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και εγκρίνει την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων, τις οικονομικές καταστάσεις και τον απολογισμό του προηγούμενου έτους καθώς και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Η συνέλευση των εταίρων αποφασίζει έγκυρα για όλα τα θέματα χωρίς τις προθεσμίες που αναφέρονται παραπάνω εφόσον παρίστανται όλοι οι εκπρόσωποι των εταίρων και συμφωνούν.

#### Άρθρο 9

Εκπροσώπηση και δικαίωμα ψήφου στην συνέλευση των εταίρων

Κάθε εταίρος συμμετέχει στη συνέλευση των εταίρων με έναν εκπρόσωπο, ο οποίος είναι μέλος του φορέα που εκπροσωπεί, και μία ψήφο. Η εκπροσώπηση είναι ατομική και επιτρέπεται αντιπροσώπευση με εξουσιοδότηση σε άλλο μέλος της συνέλευσης των εταίρων. Οι εταίροι εκπροσωπούνται στη συνέλευση των εταίρων όπως αναφέρεται παραπάνω, δια των εκπροσώπων τους, τους οποίους ορίζουν εγγράφως μαζί με τους αναπληρωτές τους το πρώτο δεκαήμερο κάθε Νοεμβρίου. Οι εκπρόσωποι ορίζονται για διάστημα τεσσάρων ετών και το έγγραφο του διορισμού τους κοινοποιείται στην εταιρεία. Οι εκπρόσωποι των εταίρων ψηφίζουν επί όλων των θεμάτων στη συνέλευση των εταίρων.

#### Άρθρο 10

Απαρτία συνέλευσης των εταίρων

Η συνέλευση των εταίρων βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες είναι περισσότεροι των απόντων. Οι εκπροσωπούμενοι θεωρούνται παρόντες.

Σε περίπτωση επαναληπτικής συνεδρίασης λόγω μη επιτεύξεως απαρτίας, η συνέλευση των εταίρων συνεδριάζει στον ίδιο τόπο, την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας χωρίς καμία περαιτέρω γνωστοποίηση και βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται τουλάχιστον το 1/3 του αριθμού των εκπροσώπων των εταίρων. Αν και πάλι δεν υπάρξει απαρτία, η συνέλευση των εταίρων συνεδριάζει στον ίδιο τόπο, την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας χωρίς καμία περαιτέρω γνωστοποίηση και βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των εκπροσώπων των εταίρων.

Αυξημένη απαρτία των 2/3 του συνόλου των ψήφων των εκπροσώπων των εταίρων απαιτείται στις περιπτώσεις τροποποίησης του καταστατικού ως προς τον σκοπό και τη διάλυση ή παράταση της εταιρείας.

Για τα υπόλοιπα θέματα τροποποίησης του καταστατικού απαιτείται απλώς η πλειοψηφία του άρθρου 11 παράγραφος 1 του παρόντος.

#### Άρθρο 11

Λήψη αποφάσεων της συνέλευσης των εταίρων

Οι αποφάσεις της συνέλευσης των εταίρων λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων εκπροσώπων, εκτός από τις περιπτώσεις όπου οι διατάξεις του παρόντος καταστατικού ορίζουν διαφορετικά.

Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν η συνέλευση των εταίρων αποφασίσει διαφορετικά.

## Άρθρο 12

### Αρμοδιότητες διαχειριστή

Ο διαχειριστής είναι αρμόδιος για κάθε πράξη που αφορά τη διοίκηση και την εκπροσώπηση της εταιρείας καθώς και τη διαχείριση της περιουσίας της. Ειδικότερα, εκπροσωπεί εξώδικα και δικαστικά την εταιρεία ενώπιον κάθε Δημόσιας, Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, δίνοντας τους επιβαλλόμενους όρκους όπου απαιτείται. Υπογράφει κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που αφορά την εταιρεία, δεσμεύοντας την αναφορικά με τα προγράμματα την υλοποίηση των οποίων αναλαμβάνει η εταιρεία, τις πιστοποιήσεις, τις εντολές εκταμίευσης και τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των έργων και τις παραλαβές αυτών.

Ο διαχειριστής εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία σε κάθε πράξη σχετική με την οικονομική δραστηριότητα της εταιρείας έναντι των τραπεζών, πραγματοποιεί καταθέσεις και αναλήψεις, εκδίδει και αποδέχεται επιταγές και κάθε αξιόγραφο, και εν γένει συναλλάσσεται εν πλήρη δικαιοδοσία με τις τράπεζες. Επίσης, εκπροσωπεί την εταιρεία, σε κάθε πράξη σχετική με την δραστηριότητα της εταιρείας, ενώπιον παντός άλλου Οργανισμού και Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, συνομολογεί δάνεια και συνάπτει δανειστικές συμβάσεις. Για τις πράξεις που διαλαμβάνονται στην παρούσα παράγραφο ενεργεί πάντοτε σύμφωνα με τους περιορισμούς, οι οποίοι ενδέχεται να ορίζονται από αποφάσεις της συνέλευσης των εταίρων ή του εσωτερικού κανονισμού της εταιρείας.

Ο διαχειριστής αποφασίζει για όλα τα ζητήματα που αναφέρονται στο πλαίσιο του σκοπού της εταιρείας με εξαίρεση εκείνα που ανήκουν σε αρμοδιότητα άλλου οργάνου. Ο διαχειριστής μεριμνά και επιμελείται την προώθηση των θεμάτων που απασχολούν την εταιρεία, συγκαλεί την συνέλευση των εταίρων σε συνεδρίαση, προεδρεύει των συνεδριάσεων και εισηγείται τα θέματα των ημερησίων διατάξεων. Δύναται, όμως, να εκχωρεί το δικαίωμα εισήγησης κατά την κρίση του. Ο διαχειριστής παρακολουθεί και φροντίζει την ορθή εφαρμογή των νόμιμων διαδικασιών καθώς και την τήρηση των κανονισμών και των αποφάσεων των οργάνων της Εταιρείας.

Ενδεικτικά, στις αρμοδιότητες του διαχειριστή περιλαμβάνονται: (α) οι προσλήψεις και οι απολύσεις του προσωπικού της εταιρείας, (β) η σύγκληση της συνέλευσης των εταίρων (γ) η κατάρτιση ή τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού ή του κανονισμού δεοντολογίας της εταιρείας, (δ) η μίσθωση ή αγορά γραφείων ή άλλων γραφείων ή άλλων χώρων αποκλειστικό για την εξυπηρέτηση των σκοπών της εταιρείας, (ε) ο διορισμός δικηγόρων και νομικών ή άλλων συμβούλων.

Ο διαχειριστής δύναται να αναθέτει όσες από τις εξουσίες του θεωρεί σκόπιμο σε επιτροπές οι οποίες θα συγκροτούνται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό ή στον γενικό διευθυντή.

## Άρθρο 13

### Γενικός Διευθυντής

Με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων ορίζεται ή παύεται ο γενικός διευθυντής, ο οποίος προϊστάται των υπηρεσιών της εταιρείας, συντονίζει το έργο της και είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία της.

Ο γενικός διευθυντής αναφέρεται στον διαχειριστή και οφείλει:

- να συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει τις δραστηριότητες των τριών τομέων (οικονομικού, παραγωγής και διοικητικής υποστήριξης) της ομάδας έργου,

- να εισηγείται στον διαχειριστή και την συνέλευση των εταίρων για κάθε τι σχετικό με την πορεία της διαχείρισης, τα προβλήματα που παρουσιάζονται και τις αναγκαίες διορθωτικές-βελτιωτικές κινήσεις,
- να επιμελείται τη σύνταξη των προβλεπόμενων από τις συμβάσεις εκθέσεων, αναφορών και πληροφοριακών δελτίων τα οποία απευθύνονται προς τις Αναθέτουσες Αρχές των προγραμμάτων, τα Υπουργεία, την Ευρωπαϊκή Ένωση κλπ.,
- να επικοινωνεί και να ανταλλάσσει απόψεις με τις Αναθέτουσες Αρχές, τα Υπουργεία και κάθε άλλη υπηρεσία για κάθε ζήτημα σχετικό με την καλή εκτέλεση των έργων τα οποία αναλαμβάνει η εταιρεία,
- να εισηγείται στον διαχειριστή και τη συνέλευση των εταίρων για κάθε ζήτημα σχετικό με τα έργα των ωφελούμενων (υπογραφή ή τροποποίηση συμβάσεων, πιστοποιήσεις, παραλαβές έργων ή απεντάξεις αυτών, επιλεξιμότητα δαπανών, επανελέγχους κλπ.),
- να κατευθύνει και να επιβλέπει την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των υποστηρικτικών δομών (πληροφορικά συστήματα, συστήματα διασφάλισης της ποιότητας, εξωτερικές συνεργασίες κλπ.),
- να έχει την τελική ευθύνη σε υπηρεσιακό επίπεδο για την καλή εκτέλεση όλων των λειτουργιών της εταιρείας (δημοσιότητα, υποδοχή, έλεγχο και καταχώριση προτάσεων, αξιολόγηση, υπογραφή συμβάσεων, παρακολούθηση, έλεγχο, πιστοποιήσεις, χρηματοδοτήσεις αποστολή εκθέσεων, επιλογή και χρησιμοποίηση αξιολογητών και πιστοποιητών-ελεγκτών, πληροφορικά συστήματα, εξωτερικές συνεργασίες κλπ.),
- να έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας της ομάδας ποιότητας και του συστήματος ποιοτικού ελέγχου,
- να εισηγείται τους καταλόγους αξιολογητών και ελεγκτών που θα χρησιμοποιεί η εταιρεία (φυσικά και νομικά πρόσωπα),
- να έχει την ευθύνη και την κατανομή του ελεγκτικού έργου,
- να εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει τα Τμήματα και τις Διευθύνσεις του Τομέα Παραγωγής καθώς και όλες τις αποκεντρωμένες δομές,
- να αναλαμβάνει όσα πρόσθετα καθήκοντα του εκχωρούνται με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων,
- να επιβάλλει διοικητικές ποινές στο προσωπικό της εταιρείας.

#### Άρθρο 14

##### Πρακτικά συνεδριάσεων

Τηρούνται πρακτικά συνεδριάσεων της συνέλευσης των εταίρων και των επιτροπών, τα οποία εγκρίνονται στην επόμενη συνεδρίαση κάθε οργάνου.

Αντίγραφα ή αποσπάσματα πρακτικών δύναται να εκδίδει ο διαχειριστής, ο γενικός διευθυντής και οι αναπληρωτές ή αντικαταστάτες αυτών.

#### Άρθρο 15

##### Σφραγίδα

Η εταιρεία έχει σφραγίδα κυκλική, περιλαμβάνει την επωνυμία της και στο μέσον παράσταση που θα αποφασιστεί από τη συνέλευση των εταίρων, το λογότυπο των εγγράφων, τη διεύθυνση, το

τηλέφωνο, και την ηλεκτρονική διεύθυνση, καθώς και το Α.Φ.Μ. και τη Δ.Ο.Υ. στην οποία υπάγεται η εταιρεία.

#### Άρθρο 16

##### Τηρούμενα βιβλία

Η εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα βιβλία που προβλέπονται από τον νόμο. Επιπλέον, έχει υποχρέωση να τηρεί κάθε βιβλίο και κάθε αναλυτικό καθολικό που ενδεχομένως απαιτούνται κατά την διαχείριση των πόρων των προγραμμάτων την υλοποίηση των οποίων αναλαμβάνει.

Η εταιρεία τηρεί διακεκριμένους λογαριασμούς για κάθε πρόγραμμα που διαχειρίζεται.

#### Άρθρο 17

##### Ευθύνη των εταίρων - Εχεμύθεια

Όλοι οι εταίροι ευθύνονται για τα χρέη της εταιρείας παράλληλα, απεριόριστα και εις ολόκληρον.

Κάθε μέλος της συνέλευσης των εταίρων οφείλει να τηρεί απολύτως τα απόρρητα της εταιρείας, τα οποία περιήλθαν σε γνώση του λόγω της ιδιότητάς του.

Απαγορεύεται η χωρίς προηγούμενη απόφαση της συνέλευσης των εταίρων δημοσίευση διά του ημερήσιου ή περιοδικού τύπου, της ραδιοφωνίας, της τηλεοράσεως, του διαδικτύου ή κάθε άλλου μέσου αυτούσιων ή σε περίληψη εγγράφων της εταιρείας. Σε περίπτωση παραβιάσεως της διατάξεως αυτής από οποιοδήποτε μέλος της εταιρείας, το μέλος αυτό εκπίπτει αφ' ενός του αξιώματος του, καταπίπτει δε αφετέρου εις βάρος αυτού και υπέρ της εταιρείας, λόγω ηθικής βλάβης της εταιρείας, χρηματική ποινή, ύψους 3.000,00 € για κάθε παράβαση. Η ίδια χρηματική ποινή καταπίπτει σε βάρος κάθε εταίρου, αλλά και του εκπροσώπου του, ο οποίος θα παραβιάσει την συγκεκριμένη διάταξη.

Η χρησιμοποίηση των εγγράφων της εταιρείας ενώπιον των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων, προς υποστήριξη προσφυγής παντός ενδιαφερομένου, δεν αποτελεί παραβίαση της διατάξεως της προηγούμενης παραγράφου.

#### Άρθρο 18

##### Ετήσιος ισολογισμός

Η εταιρική χρήση αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους. Ο ισολογισμός υποβάλλεται προς έγκριση στη συνέλευση των εταίρων.

#### Άρθρο 19

##### Οικονομικές καταστάσεις

Στο τέλος κάθε διαχειριστικού (ημερολογιακού) έτους, οι εταίροι και ο διαχειριστής έχουν υποχρέωση, ορίζοντας ορκωτούς λογιστές, να συντάσσουν απογραφή των στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού της εταιρείας, να προβαίνουν στις νόμιμες αποσβέσεις και να καταρτίζουν τις οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσεως, Αποτελέσματα Εκμεταλλεύσεως) στις οποίες πρέπει να απεικονίζεται σαφώς η αληθής οικονομική κατάσταση της εταιρείας. Κάθε εταίρος έχει δικαίωμα ενημέρωσης επί της έκθεσης του ορκωτού λογιστή.

#### Άρθρο 20

##### Αδιάθετα έσοδα

##### Απαγόρευση διανομής κερδών – Διάθεση πλεονασμάτων

1. Αδιάθετα έσοδα είναι τα ποσά που απομένουν στην εταιρεία μετά την αφαίρεση κάθε δαπάνης ή ζημίας, κάθε υποχρεώσεως καθώς και κάθε νόμιμης απόσβεσης.
2. Η εταιρεία είναι αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία κατά την έννοια του άρθρου 784 του Αστικού Κώδικα. Απαγορεύεται ρητώς οποιαδήποτε διανομή κερδών, πλεονασμάτων, αποθεματικών ή οιοδήποτε άλλου περιουσιακού στοιχείου στους εταίρους, υπό οποιαδήποτε μορφή.
3. Τυχόν πλεονάσματα που προκύπτουν από τη διαχείριση προγραμμάτων, δράσεων ή οποιασδήποτε άλλης δραστηριότητας της εταιρείας επανεπενδύονται υποχρεωτικά και αποκλειστικά στην επίτευξη των κοινωφελών και αναπτυξιακών σκοπών της. Σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφονται στους εταίρους (Περιφέρεια, Επιμελητήρια ή άλλους).
4. Η ανωτέρω απαγόρευση ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της εταιρείας και κατά τη λύση ή εκκαθάριση αυτής.

#### Άρθρο 21

##### Οικονομικός έλεγχος

Κάθε εταίρος δικαιούται οποτεδήποτε θελήσει να ζητήσει και να ελέγξει όλα ή και μερικά από τα βιβλία της εταιρείας, αλλά και την οικονομική κατάσταση αυτής. Τον έλεγχο πρέπει να τον ζητήσει εγγράφως ορίζοντας και τα πρόσωπα που θα τον διενεργήσουν.

Ο διαχειριστής υποχρεούται να επιτρέψει την έναρξη του παραπάνω ελέγχου εντός τριών ημερών από της προς τον σκοπό αυτό υποβληθείσης κατά τα ανωτέρω εγγράφου αιτήσεως. Για τον έλεγχο υποχρεούται να θέσει στην διάθεση των ελεγκτών όλα τα έγγραφα, βιβλία και στοιχεία που θα ζητηθούν.

Ο έλεγχος θα διενεργείται μέσα στα γραφεία της εταιρείας με την παρουσία εκπροσώπου ή υπαλλήλου της εταιρείας. Αν το ζητήσει, μπορεί να παρίσταται και ο έχων την ευθύνη του οικονομικού τομέα της εταιρείας, ο υπεύθυνος του λογιστηρίου ή ο οικονομικός διευθυντής της εταιρείας. Οι ελεγκτές δικαιούνται να ζητούν και να λαμβάνουν φωτοαντίγραφα των πάσης φύσεως εγγράφων της εταιρείας προς χρήση του εταίρου ο οποίος ζήτησε τον έλεγχο.

#### Άρθρο 22

##### Λύση – Καταγγελία

##### 1. Η εταιρεία λύεται:

- α) με την πάροδο της ορισθείσας διάρκειάς της, εφόσον δεν παραταθεί,
- β) με ομόφωνη απόφαση των εταίρων,
- γ) με δικαστική απόφαση κατά τις κείμενες διατάξεις.

2. Μετά τη λύση της εταιρείας ακολουθεί εκκαθάριση. Κατά την εκκαθάριση αποδίδονται πρώτα τα χρέη της εταιρείας.

3. Η τυχόν εναπομένουσα μετά την εκκαθάριση περιουσία της εταιρείας δεν διανέμεται στους εταίρους υπό οποιαδήποτε μορφή. Αυτή περιέρχεται, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση των εταίρων, σε άλλη αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία, νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή άλλο φορέα με κοινωφελή, αναπτυξιακό ή κοινωνικό σκοπό, ο οποίος δραστηριοποιείται στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή στην ευρύτερη ελληνική επικράτεια.

**4. Η ανωτέρω πρόβλεψη αποτελεί θεμελιώδη όρο του παρόντος καταστατικού και δεν δύναται να τροποποιηθεί παρά μόνο με ομόφωνη απόφαση των εταίρων και εφόσον δεν θίγεται ο κοινωφελής χαρακτήρας της εταιρείας.**

**5. Απαγορεύεται η καταγγελία της εταιρείας από οποιονδήποτε εταίρο. Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η εταιρεία δεν λύεται, αλλά συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών εταίρων και ο καταγγέλλων αποχωρεί αυτομάτως από την εταιρεία μόλις συντελεστούν νομίμως οι διατυπώσεις της καταγγελίας.**

Άρθρο 23

Εκκαθάριση

Μετά την λύση της εταιρείας ή την λήξη της, η εταιρεία τίθεται σε εκκαθάριση.

Σε περίπτωση λήξης της διάρκειας της εταιρείας ορίζονται ως εκκαθαριστές όλοι οι εταίροι. Οι αποφάσεις των εκκαθαριστών για τις ανάγκες της εκκαθάρισεως θα λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

Σε περίπτωση λύσης της εταιρείας με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων, οι εκκαθαριστές ορίζονται με την ίδια απόφαση. Η απόφαση ή απόσπασμά της με τα στοιχεία των εκκαθαριστών δημοσιεύεται στο Γ.Ε.ΜΗ.

Αμέσως μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους οι εκκαθαριστές προβαίνουν στην απογραφή της περιουσίας της εταιρείας, ακολούθως μεριμνούν για την είσπραξη των απαιτήσεων της και την πληρωμή των υποχρεώσεων της, φροντίζουν για την περαίωση των πάσης φύσεως εκκρεμοτήτων της και καταγγέλλουν τις συμβάσεις εργασίας των μισθωτών της εταιρείας και των διά συμβάσεων συνδεόμενων με αυτήν ελευθέρων επαγγελματιών πληρώνοντας τις σχετικές αποζημιώσεις.

Μετά την κατά τα ως άνω τακτοποίηση όλων των εκκρεμοτήτων, ακολουθεί η επιστροφή των καταβληθεισών κεφαλαιακών εισφορών στα μέλη της εταιρείας. Αν το υπόλοιπο δεν επαρκεί, η επιστροφή γίνεται με ποσοστό ανάλογο της συμμετοχής κάθε εταίρου στο κεφάλαιο της εταιρείας. Τυχόν υπόλοιπο μετά την επιστροφή των κεφαλαιακών εισφορών διανέμεται στα μέλη της εταιρείας κατ' αναλογία συμμετοχής τους στο εταιρικό κεφάλαιο.

Η υπηρεσία των εκκαθαριστών θα είναι άμισθη, εκτός από την κάλυψη των πραγματικών δαπανών στις οποίες αυτοί θα υποχρεωθούν για την εκτέλεση του έργου τους.

Μετά την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης, η εταιρεία διαγράφεται από το Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 24

Διευθέτηση διενέξεων – διαφόρων

Κάθε διένεξη ή διαφορά, η οποία ενδέχεται να παρουσιαστεί μεταξύ των εταίρων κατά την λειτουργία της εταιρείας διευθετείται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και του εσωτερικού κανονισμού της εταιρείας. Επί διενέξεων ή διαφορών που αφορούν ζητήματα για τα οποία δεν γίνεται πρόβλεψη στο παρόν καταστατικό ή στον εσωτερικό κανονισμό εφαρμόζονται τα άρθρα 741-784 του Αστικού Κώδικα.

**Οι Εταίροι**

8. Επιμελητήριο Έβρου

(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)

9. Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ροδόπης

(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)

10. Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Ροδόπης

(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)

11. Επιμελητήριο Ξάνθης

(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)

12. Επιμελητήριο Καβάλας

(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)

13. Επιμελητήριο Δράμας

(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)

14. Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης

(όπως νόμιμα εκπροσωπείται)

Η παρούσα απόφαση έλαβε α/α 45/2026.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

**Πιτιακούδης Σ. Μιχαήλ**

**Τα Μέλη**

1. ΜΟΥΡΒΕΤΙΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ		23. ΠΑΥΛΑΚΑΚΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
2. ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ		24. ΑΜΟΥΤΣΚΑ ΙΜΠΡΑΧΗΜ	
3. ΒΕΝΕΤΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ		25. ΟΣΜΑΝ ΠΕΧΛΙΒΑΝ ΑΧΜΕΤ	
4. ΜΠΑΧΑΡΙΔΟΥ ΦΑΝΗ		26. ΑΡΧΟΝΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΑΠΩΝ
5. ΔΑΛΑΚΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΠΩΝ	27. ΜΕΤΙΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	
6. ΠΑΤΑΚΑΚΗΣ ΑΝΑΡΓΥΡΟΣ		28. ΠΟΛΙΤΗΣ ΑΛΕΞΙΟΣ	
7. ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ		29. ΚΟΥΡΤΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	
8. ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ		30. ΤΣΑΛΙΚΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΠΩΝ
9. ΧΑΤΖΗΓΚΕΝΕ ΙΡΦΑΝ		31. ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	
10. ΚΟΝΤΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ		32. ΔΕΛΗΣΤΑΜΑΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	
11. ΤΑΠΑΤΖΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ		33. ΜΟΥΜΙΝ ΚΑΑΝ	
12. ΠΟΥΛΙΛΙΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ		34. ΚΑΣΑΠ ΑΧΜΕΤ	
13. ΙΣΜΑΗΛΚΟ ΦΑΤΗΧ		35. ΠΑΠΑΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	
14. ΚΑΤΣΟΓΡΙΔΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ		36. ΤΣΩΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	
15. ΜΕΝΤΙΖΗΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ	ΑΠΩΝ	37. ΨΩΜΑ ΣΟΦΙΑ	
16. ΧΑΤΖΗ ΜΕΜΕΤ ΡΙΤΒΑΝ		38. ΓΚΟΥΛΙΑΜΑ ΜΑΝΔΑΛΙΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	
17. ΙΓΝΑΤΙΑΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ		39. ΜΠΟΔΟΥΡΟΓΛΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	
18. ΜΟΛΛΑ ΙΣΑ ΡΙΤΒΑΝ		40. ΚΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ	ΑΠΩΝ
19. ΕΥΚΑΡΠΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		41. ΣΕΙΤΑΝΙΔΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ	
20. ΔΑΛΚΙΤΖΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ		42. ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ	
21. ΜΠΡΙΚΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ		43. ΛΥΜΠΕΡΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
22. ΓΙΟΥΡΟΥΚ ΣΑΛΗ		44. ΚΛΑΔΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	