



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Γ. Κακουλίδη 1, Κομοτηνή
Ταχ. Κωδ.: 69132
Πληροφορίες: Σπυρίδων Αρσενίου
Τηλέφωνο: 25313-52144
Email: euprojects@pamth.gov.gr dianap@pamth.gov.gr

Προς: MMS ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΙΚΕ
Ταχ. Δ/ση: Λυδίας 1
Ταχ. Κωδ.: 54453, Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310 232333
Email: info@mms-adv.gr
ΑΦΜ: 999124501
Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ Θεσσαλονίκης

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς, για την απευθείας ανάθεση Παροχής υπηρεσιών με τίτλο «**Οργάνωση διαπεριφερειακών και περιφερειακών συναντήσεων**», (CPV: 79952000-2) στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης με τίτλο «Skills Development to support SMEs during succession and transfer processes» και ακρωνύμιο «Success Skills» και ID 03C0897, του Προγράμματος «INTERREG EUROPE 2021 – 2027» στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Στο πλαίσιο σύναψης δημόσιας σύμβασης για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο: «Skills development of those involved in family and non-family businesses succession and transfer processes, aiming at the viability of innovative entrepreneurship / Ανάπτυξη δεξιοτήτων των εμπλεκόμενων σε διαδικασίες διαδοχής και μεταβίβασης οικογενειακών και μη οικογενειακών επιχειρήσεων, με στόχο τη βιωσιμότητα της καινοτόμου επιχειρηματικότητας» & ακρωνύμιο «SUCCESS SKILLS» (project ID: 03C0897), το οποίο έχει εγκριθεί και υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος INTERREG EUROPE 2021-2027, και στο οποίο η Περιφέρεια ΑΜΘ συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος, παρακαλούμε όπως μας υποβάλετε σχετική προσφορά **μέχρι τις 16/03/2026 και ώρα 14:00**.

Η παρούσα πρόσκληση για την ανάθεση γίνεται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις προς ενημέρωση / γνωστοποίηση των αποδεκτών της.

Σημειώνεται ότι οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών στο πλαίσιο του ως άνω έργου και δε δύνανται να ξεπερνούν το διατιθέμενο ποσό.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση σε ποσοστό 80% και από Εθνικούς Πόρους σε ποσοστό 20%.

Πρόσκληση υποβολής προσφορών

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" (Άρθρο 118),
2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ.144/2010 (Α' 237) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
5. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
6. Τον ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
7. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
8. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11-04-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»
9. τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
10. Την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
11. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/τ. Α'/11-05-2015), όπως ισχύει.
12. Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
13. Τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
14. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
15. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
16. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
17. Τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
18. Την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
19. Την αρ. πρωτ. 1572/12/10.1.2025 (ΑΔΑ ΨΥΤΜ7ΛΒ-7ΔΗ) απόφαση του Περιφερειάρχη ΑΜΘ με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής».

Success Skills

20. Την υπ' αριθ. 118/2025 (ΑΔΑ: Ψ9Ψ3ΟΡ1Υ-ΡΝ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 της
21. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1059 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 24ης Ιουνίου 2021 για τις ειδικές διατάξεις που διέπουν τον στόχο «Ευρωπαϊκή εδαφική συνεργασία» (Interreg), ο οποίος υποστηρίζεται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και τους μηχανισμούς εξωτερικής χρηματοδότησης.
22. Το απόσπασμα του υπ' αριθμ. πρακτικού 17/2025 της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. καθώς και την απόφαση 352/2025 βάσει της οποίας εγκρίνεται η συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜ-Θ στην υλοποίηση της Δράσης «Ανάπτυξη δεξιοτήτων των εμπλεκόμενων σε διαδικασίες διαδοχής και μεταβίβασης οικογενειακών και μη οικογενειακών επιχειρήσεων, με στόχο τη βιωσιμότητα της καινοτόμου επιχειρηματικότητας» με ακρωνύμιο «SUCCESS SKILLS», η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του προγράμματος INTERREG EUROPE 2021-2027: [Skills development of those involved in family and non-family businesses succession and transfer processes, aiming at the viability of innovative entrepreneurship]».
23. Την με αρ. Πρωτ. 4155/3.11.2025 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Skills Development to support SMEs during succession and transfer processes» και ακρωνύμιο «Success Skills» στο ΠΔΕ με ΣΑΕΠ 2025ΕΠ33120002.
24. Την από 12/03/2025 Σύμβαση Επιχορήγησης (Subsidy Contract), μεταξύ της Hauts-de-France Region και της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (ΠΑΜΘ) ως συντονιστή δικαιούχου, με την οποία καθορίστηκαν οι όροι, οι ειδικότερες προϋποθέσεις της χρηματοδότησης του έργου «Skills Development to support SMEs during succession and transfer processes» του προγράμματος «INTERREG EUROPE», στο οποίο η Περιφέρεια ΑΜΘ συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος.
25. Την με αριθμ. πρωτ. απόφαση 219244/2058/27.06.2025 (ΑΔΑ: 9ΡΨΦ7ΛΒ-Ι9Τ) Συγκρότηση ομάδας έργου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Skills development of those involved in family and non-family businesses succession and transfer processes, aiming at the viability of innovative entrepreneurship» και ακρωνύμιο: «SUCCESS SKILLS», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος INTERREG EUROPE 2021-2027.
26. Το αίτημα Ανάλυσης Υποχρέωσης Α. Π.: οικ. 424696/2013 (ΑΔΑΜ: 25REQ018099574) (Πρωτογενές)
27. Την ΑΑΥ: 511 με αριθ. πρωτ.: Δ.Ο. 321/ 20-01-2026 (ΑΔΑ: 6ΝΠΕ7ΛΒ-59Ν) Απόφαση Πολυετούς Ανάλυσης Υποχρέωσης σε βάρος του Α.Λ.Ε 00.2071.2420989111 (ΑΔΑΜ: 26REQ018555234 (Εγκεκριμένο)
28. Τις ειδικότερες δράσεις του έργου, όπως αυτές αναφέρονται στο τεχνικό δελτίο του έργου και είναι σύμφωνες με το εγχειρίδιο του προγράμματος.
29. Τις υποχρεώσεις της Περιφέρειας ΑΜΘ που απορρέουν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.
30. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω απευθείας ανάθεσης ανέρχεται σε 12.096,78 € πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 15.000,00€.

Στοιχεία Επικοινωνίας Αναθέτουσας Αρχής

- | | |
|-----------------------------|--|
| ▪ Επωνυμία: | Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης |
| ▪ Διεύθυνση: | Γ. Κακουλίδη 1, 69132, Κομοτηνή |
| ▪ Τηλέφωνο: | 25313 521 |
| ▪ Ηλ. ταχυδρομείο: | euprojects@pamth.gov.gr |
| ▪ Διαδικτυακή Διεύθυνση: | www.pamth.gov.gr |
| ▪ Αρμόδιος για πληροφορίες: | Σπυρίδων Αρσενίου
τηλ: 25313-52144
email: sarseniou@pamth.gov.gr |

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφερειακή Αρχή. Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Success Skills

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται είτε εγγράφως είτε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Δημοσιότητα πρόσκλησης

Η Πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.pamth.gov.gr στην διαδρομή: «Προκηρύξεις» και στην πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ.

A.1. Γενική Περιγραφή της Πράξης στην οποία εντάσσεται η παρούσα σύμβαση

Η Πράξη με τίτλο:

Πρόγραμμα «INTERREG EUROPE 2021 – 2027» με τίτλο «Skills Development to support SMEs during succession and transfer processes» και ακρωνύμιο «Success Skills» και ID 03C0897, του Προγράμματος στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Εταιρικό Σχήμα

1. Region of East Macedonia & Thrace
2. Public Institution Lithuanian Innovation Center
3. Mazovia Development Agency
4. Marshals Office of the Mazovian Voivodeship in Warsaw
5. KMOP – Policy Center ASBL
6. Pannon Business Network Association
7. Emilia – Romagna Region
8. Ukrainian Association of Light Industry Enterprises
9. National Development Center
10. Plunge District Municipality Administration

Κύριος Στόχος της πράξης

Το έργο αφορά την υποστήριξη των επιχειρήσεων σε θέματα μεταβίβασης διαδοχής μέσω της ενίσχυσης και της αναβάθμισης των γνώσεων όσων εμπλέκονται στη διαδικασία διαδοχής. Οι επιχειρήσεις αποτελούν ένα από τα πιο κρίσιμα ζητήματα και ένα βασικό σημείο στον κύκλο ζωής μιας επιχείρησης σε μικροοικονομικό επίπεδο, καθώς περιλαμβάνουν τη διατήρηση του υπάρχοντος αριθμού εταιρειών και θέσεων εργασίας με προοπτική τον εκσυγχρονισμό τους υπό το διάδοχο κράτος. Το έργο, λαμβάνει υπόψη την ανάγκη διαφοροποίησης του υπάρχοντος προγράμματος στήριξης των ΜΜΕ ΚΑΙ στοχεύει στη δημιουργία ενός πυλώνα υποστήριξης για τις υπάρχουσες επιχειρήσεις που θα εξισορροπεί την προοπτική υποστήριξη.

Προϋπολογισμός της ΠΑΜΘ: 288.180,00€

Συνολικός προϋπολογισμός Έργου: : 1.501,298€

Διάρκεια Έργου: 48 μήνες (4 έτη), (30/04/2025 – 30 /04/2029)

A.2. Περιγραφή φυσικού αντικείμενου της σύμβασης του αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την οργάνωση διαπεριφερειακών και περιφερειακών συναντήσεων του έργου με ομάδες ενδιαφερομένων μερών.

Success Skills

Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης και σύμφωνα με το εγκεκριμένο Δελτίο Πράξης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα κάτωθι:

- Οργάνωση της 2ης συνάντησης της Συντονιστικής Επιτροπής (SCM) στην Ελλάδα προκειμένου να παρακολουθήσει τη συνολική πρόοδο του έργου και να καθορίσει το σχέδιο εργασίας για το επόμενο εξάμηνο.
- Οργάνωση της 5ης συνάντησης της Συντονιστικής Επιτροπής (SCM) στην Ελλάδα προκειμένου να παρακολουθήσει τη συνολική πρόοδο του έργου και να καθορίσει το σχέδιο εργασίας για το επόμενο εξάμηνο.
- Οργάνωση της 8ης συνάντησης της Συντονιστικής Επιτροπής (SCM) στην Ελλάδα προκειμένου να παρακολουθήσει τη συνολική πρόοδο του έργου και να καθορίσει το σχέδιο εργασίας για το επόμενο εξάμηνο.
- Συναντήσεις με τοπικούς φορείς για την παρουσίαση των ζητημάτων που εντοπίστηκαν και την αποκόμιση πληροφοριών σχετικά με την τοπική κατάσταση.
- Οργάνωση της 2ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Η συνάντηση θα επικεντρωθεί στη βελτίωση - μέσω της ανταλλαγής εμπειριών - της απόδοσης του μέσου πολιτικής περιφερειακής ανάπτυξης κάθε συμμετέχουσας περιοχής και θα αναπτυχθεί μετά το διαπεριφερειακό εργαστήριο, ώστε να παρουσιαστούν στους τοπικούς ενδιαφερόμενους φορείς της περιοχής κάθε εταιρού τα ευρήματα σχετικά με το θέμα: "Εκπαίδευση, συμβουλευτική υποστήριξη και ανάγκες καθοδήγησης των ιδιοκτητών επιχειρήσεων ΜΜΕ σε θέματα διαδοχής".
- Οργάνωση της 3ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Η συνάντηση θα επικεντρωθεί στη βελτίωση - μέσω της ανταλλαγής εμπειριών - της απόδοσης του μέσου πολιτικής περιφερειακής ανάπτυξης κάθε συμμετέχουσας περιοχής και θα αναπτυχθεί μετά το διαπεριφερειακό εργαστήριο, ώστε να παρουσιαστούν στους τοπικούς φορείς της περιοχής κάθε εταιρού τα ευρήματα σχετικά με το θέμα: "Ειδικές δεξιότητες που απαιτούνται από όσους εμπλέκονται στη φάση διαδοχής".
- Οργάνωση της 4ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Η συνάντηση θα επικεντρωθεί στη βελτίωση - μέσω της ανταλλαγής εμπειριών - της απόδοσης του μέσου πολιτικής περιφερειακής ανάπτυξης κάθε συμμετέχουσας περιοχής και θα αναπτυχθεί μετά το διαπεριφερειακό εργαστήριο, ώστε να παρουσιαστούν στους τοπικούς φορείς της περιοχής κάθε εταιρού τα ευρήματα σχετικά με το θέμα: "Ενσωμάτωση της απόκτησης δεξιοτήτων διαδοχής σε ένα σύστημα μάθησης".
- Οργάνωση της 5ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών.
- Η συνάντηση θα επικεντρωθεί στη βελτίωση - μέσω της ανταλλαγής εμπειριών - της απόδοσης του μέσου πολιτικής περιφερειακής ανάπτυξης κάθε συμμετέχουσας περιοχής και θα αναπτυχθεί μετά το διαπεριφερειακό εργαστήριο, ώστε να παρουσιαστούν στους τοπικούς ενδιαφερόμενους φορείς της περιοχής κάθε εταιρού τα ευρήματα σχετικά με το θέμα: "Μεθοδολογικό πλαίσιο για τη διευκόλυνση των διαδικασιών διαδοχής".
- Οργάνωση της 6ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Η συνάντηση θα επικεντρωθεί στις βελτιώσεις πολιτικής κάθε περιοχής και θα αναπτυχθεί μετά το διαπεριφερειακό ΔΣ, ώστε να παρουσιαστούν στους τοπικούς ενδιαφερόμενους φορείς κάθε περιοχής τα ευρήματα σχετικά με το θέμα του ΔΣ.
- Οργάνωση της 7ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, η προγραμματισμένη εξαμηνιαία περιφερειακή συνάντηση ενδιαφερομένων θα πραγματοποιηθεί σε τοπικό επίπεδο, προκειμένου να ενισχυθεί η συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων συμμετεχόντων.
- Οργάνωση της 8ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, η προγραμματισμένη εξαμηνιαία περιφερειακή συνάντηση ενδιαφερομένων θα πραγματοποιηθεί σε τοπικό επίπεδο, προκειμένου να παρουσιαστούν οι βελτιώσεις πολιτικής και τα αποτελέσματα του έργου.
- Διοργάνωση του 2ου Διαπεριφερειακού θεματικού εργαστηρίου με θέμα «Ανάγκες κατάρτισης, συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης των ιδιοκτητών επιχειρήσεων ΜΜΕ σε θέματα διαδοχής». Στόχος του εργαστηρίου είναι να προσδιοριστούν οι ανάγκες κατάρτισης, συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης των ιδιοκτητών επιχειρήσεων ΜΜΕ σε θέματα διαδοχής και να ανταλλάξουν αυτές οι συγκεκριμένες γνώσεις μεταξύ των εταιρών.
- Διοργάνωση του 5ου Διαπεριφερειακού θεματικού εργαστηρίου με θέμα «Μεθοδολογικό πλαίσιο για τη διευκόλυνση των διαδικασιών διαδοχής». Στόχος του εργαστηρίου είναι η ανάπτυξη ενός

Success Skills

μεθοδολογικού πλαισίου για τη διευκόλυνση των διαδικασιών διαδοχής και η ανταλλαγή αυτών των συγκεκριμένων γνώσεων μεταξύ των εταιρών.

- Διοργάνωση της 4ης κοινής συνάντησης στο 8ο εξάμηνο, προκειμένου να εξετάσει τις βελτιώσεις πολιτικής, να υποβάλει έκθεση για τυχόν νέες βελτιώσεις πολιτικής και να συζητήσει κατά πόσον μπορούν να επιτευχθούν μελλοντικές βελτιώσεις πολιτικής και δράσεις κεφαλαιοποίησης. Στην κοινή συνάντηση θα κληθούν επίσης να συμμετάσχουν οι υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής και τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να εκφράσουν τις απόψεις και τις γνώμες τους. Η κοινή συνάντηση θα επιτρέψει στους εταίρους να ανταλλάξουν απόψεις και πρακτικές μαζί με την εμπειρία τους, για να προωθήσουν την αμοιβαία μάθηση εξετάζοντας τα διδάγματα που αντλήθηκαν από την υλοποίηση του έργου.

A.3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης φυσικού αντικείμενου σύμβασης Αναδόχου

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως 30/04/2029

Τίτλος φυσικού αντικείμενου	Ανάλυση φυσικού αντικείμενου	Χρονοδιάγραμμα
Δράση 2.1	Οργάνωση της 2ης συνάντησης της Συντονιστικής Επιτροπής (SCM) στην Ελλάδα προκειμένου να παρακολουθήσει τη συνολική πρόοδο του έργου και να καθορίσει το σχέδιο εργασίας για το επόμενο εξάμηνο.	2 ^ο εξάμηνο
Δράση 5.1	Οργάνωση της 5ης συνάντησης της Συντονιστικής Επιτροπής (SCM) στην Ελλάδα προκειμένου να παρακολουθήσει τη συνολική πρόοδο του έργου και να καθορίσει το σχέδιο εργασίας για το επόμενο εξάμηνο.	5 ^ο εξάμηνο
Δράση 8.1	Οργάνωση της 8ης συνάντησης της Συντονιστικής Επιτροπής (SCM) στην Ελλάδα προκειμένου να παρακολουθήσει τη συνολική πρόοδο του έργου και να καθορίσει το σχέδιο εργασίας για το επόμενο εξάμηνο.	8 ^ο εξάμηνο
Δράση 1.4	Οργάνωση της 1ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Η συνάντηση θα επικεντρωθεί στη βελτίωση - μέσω της ανταλλαγής εμπειριών - της απόδοσης του μέσου πολιτικής περιφερειακής ανάπτυξης κάθε συμμετέχουσας περιοχής και θα αναπτυχθεί μετά το διαπεριφερειακό εργαστήριο, ώστε να παρουσιαστούν στους τοπικούς ενδιαφερόμενους φορείς της περιοχής κάθε εταιρού τα ευρήματα σχετικά με το θέμα: "Προκλήσεις και εμπόδια που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις κατά τη διαδικασία διαδοχής".	2 ^ο εξάμηνο
Δράση 2.4	Οργάνωση της 2ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Η συνάντηση θα επικεντρωθεί στη βελτίωση - μέσω της ανταλλαγής εμπειριών - της απόδοσης του μέσου πολιτικής περιφερειακής ανάπτυξης κάθε συμμετέχουσας περιοχής και θα αναπτυχθεί μετά το διαπεριφερειακό εργαστήριο, ώστε να παρουσιαστούν στους τοπικούς ενδιαφερόμενους φορείς της περιοχής κάθε εταιρού τα ευρήματα σχετικά με το θέμα: "Εκπαίδευση, συμβουλευτική υποστήριξη και ανάγκες καθοδήγησης των ιδιοκτητών επιχειρήσεων ΜΜΕ σε θέματα διαδοχής".	2 ^ο εξάμηνο
Δράση 3.4	Οργάνωση της 3ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Η συνάντηση θα επικεντρωθεί στη βελτίωση - μέσω της	3 ^ο εξάμηνο

	ανταλλαγής εμπειριών - της απόδοσης του μέσου πολιτικής περιφερειακής ανάπτυξης κάθε συμμετέχουσας περιοχής και θα αναπτυχθεί μετά το διαπεριφερειακό εργαστήριο, ώστε να παρουσιαστούν στους τοπικούς φορείς της περιοχής κάθε εταίρου τα ευρήματα σχετικά με το θέμα: "Ειδικές δεξιότητες που απαιτούνται από όσους εμπλέκονται στη φάση διαδοχής".	
Δράση 4.5	Οργάνωση της 4ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Η συνάντηση θα επικεντρωθεί στη βελτίωση - μέσω της ανταλλαγής εμπειριών - της απόδοσης του μέσου πολιτικής περιφερειακής ανάπτυξης κάθε συμμετέχουσας περιοχής και θα αναπτυχθεί μετά το διαπεριφερειακό εργαστήριο, ώστε να παρουσιαστούν στους τοπικούς φορείς της περιοχής κάθε εταίρου τα ευρήματα σχετικά με το θέμα: "Ενσωμάτωση της απόκτησης δεξιοτήτων διαδοχής σε ένα σύστημα μάθησης".	4 ^ο εξάμηνο
Δράση 5.4	Οργάνωση της 5ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Η συνάντηση θα επικεντρωθεί στη βελτίωση - μέσω της ανταλλαγής εμπειριών - της απόδοσης του μέσου πολιτικής περιφερειακής ανάπτυξης κάθε συμμετέχουσας περιοχής και θα αναπτυχθεί μετά το διαπεριφερειακό εργαστήριο, ώστε να παρουσιαστούν στους τοπικούς ενδιαφερόμενους φορείς της περιοχής κάθε εταίρου τα ευρήματα σχετικά με το θέμα: "Μεθοδολογικό πλαίσιο για τη διευκόλυνση των διαδικασιών διαδοχής".	5 ^ο εξάμηνο
Δράση 6.5	Οργάνωση της 6ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Η συνάντηση θα επικεντρωθεί στις βελτιώσεις πολιτικής κάθε περιοχής και θα αναπτυχθεί μετά το διαπεριφερειακό ΔΣ, ώστε να παρουσιαστούν στους τοπικούς ενδιαφερόμενους φορείς κάθε περιοχής τα ευρήματα σχετικά με το θέμα του ΔΣ.	6 ^ο εξάμηνο
Δράση 7.4	Οργάνωση της 7ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, η προγραμματισμένη εξαμηνιαία περιφερειακή συνάντηση ενδιαφερομένων θα πραγματοποιηθεί σε τοπικό επίπεδο, προκειμένου να ενισχυθεί η συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων συμμετεχόντων.	7 ^ο εξάμηνο
Δράση 8.4	Οργάνωση της 8ης συνάντησης των ενδιαφερόμενων μερών. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, η προγραμματισμένη εξαμηνιαία περιφερειακή συνάντηση ενδιαφερομένων θα πραγματοποιηθεί σε τοπικό επίπεδο, προκειμένου να παρουσιαστούν οι βελτιώσεις πολιτικής και τα αποτελέσματα του έργου.	8 ^ο εξάμηνο
Δράση 2.2	Διοργάνωση του 2ου Διαπεριφερειακού θεματικού εργαστηρίου με θέμα «Ανάγκες κατάρτισης, συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης των ιδιοκτητών επιχειρήσεων ΜΜΕ σε θέματα διαδοχής». Στόχος του εργαστηρίου είναι να προσδιοριστούν οι ανάγκες κατάρτισης, συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης των ιδιοκτητών επιχειρήσεων ΜΜΕ σε θέματα διαδοχής και να ανταλλάγουν αυτές οι συγκεκριμένες γνώσεις μεταξύ των εταίρων.	2 ^ο εξάμηνο

Success Skills

Δράση 5.2	Διοργάνωση του 5ου Διαπεριφερειακού θεματικού εργαστηρίου με θέμα «Μεθοδολογικό πλαίσιο για τη διευκόλυνση των διαδικασιών διαδοχής». Στόχος του εργαστηρίου είναι η ανάπτυξη ενός μεθοδολογικού πλαισίου για τη διευκόλυνση των διαδικασιών διαδοχής και η ανταλλαγή αυτών των συγκεκριμένων γνώσεων μεταξύ των εταιρών.	5 ^ο εξάμηνο
Δράση 8.3	Διοργάνωση της 4ης κοινής συνάντησης στο 8ο εξάμηνο, προκειμένου να εξετάσει τις βελτιώσεις πολιτικής, να υποβάλει έκθεση για τυχόν νέες βελτιώσεις πολιτικής και να συζητήσει κατά πόσον μπορούν να επιτευχθούν μελλοντικές βελτιώσεις πολιτικής και δράσεις κεφαλαιοποίησης. Στην κοινή συνάντηση θα κληθούν επίσης να συμμετάσχουν οι υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής και τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να εκφράσουν τις απόψεις και τις γνώμες τους. Η κοινή συνάντηση θα επιτρέψει στους εταίρους να ανταλλάξουν απόψεις και πρακτικές μαζί με την εμπειρία τους, για να προωθήσουν την αμοιβαία μάθηση εξετάζοντας τα διδάγματα που αντλήθηκαν από την υλοποίηση του έργου.	8 ^ο εξάμηνο

Σημειώνεται ότι το σύνολο των παραδοτέων πρέπει να είναι ελεύθερα παντός είδους πνευματικών δικαιωμάτων. Τυχόν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται αυτοδικαίως από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, με την αποδοχή του παραδοτέου.

A.4. Τρόπος Αμοιβής

Η αμοιβή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 47/τ. Α' /08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει ως σήμερα.

Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε 5 δόσεις, κατόπιν ολοκλήρωσης και υποβολής από πλευράς του Αναδόχου και της οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής των πέντε επιμέρους παραδοτέων του Αναδόχου και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1: Δράσεις 2 ^{ου} Εξαμήνου			
Δράση 2.1	2 ^ο εξάμηνο		
Δράση 1.4	2 ^ο εξάμηνο		
Δράση 2.4	2 ^ο εξάμηνο		
Δράση 2.2	2 ^ο εξάμηνο	3.460,00	4.290,40
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2: Δράσεις 3 ^{ου} & 4 ^{ου} Εξαμήνου			
Δράση 3.4	3 ^ο εξάμηνο		
Δράση 4.5	4 ^ο εξάμηνο	1.720,00	2.132,80
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3: Δράσεις 5 ^{ου} Εξαμήνου			
Δράση 5.4	5 ^ο εξάμηνο		
Δράση 5.1	5 ^ο εξάμηνο		

Success Skills

Δράση 5.2	5 ^ο εξάμηνο	2.595,00	3.217,80
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4: Δράσεις 6^{ου} & 7^{ου} Εξαμήνου			
Δράση 6.5	6 ^ο εξάμηνο		
Δράση 7.4	7 ^ο εξάμηνο	1.720,00	2.132,80
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5: Δράσεις 8^{ου} Εξαμήνου			
Δράση 8.3	8 ^ο εξάμηνο		
Δράση 8.1	8 ^ο εξάμηνο		
Δράση 8.4	8 ^ο εξάμηνο	2.601,78	3.226,20
Σύνολο		12.096,78	15.000,00

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016. Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο B2G σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β'). Ο Κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης είναι 1007.901.0001 (ΑΦΜ 997687965).

Η αποστολή αρχείου εικόνας τιμολογίου (π.χ. αρχείο PDF, κ.λπ.) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ηλεκτρονικό τιμολόγιο δημοσίων συμβάσεων.

Επίσης, στο τιμολόγιο πρέπει να αναγράφεται

- το έργο και το πρόγραμμα
- το παραδοτέο της πράξης
- το αντικείμενο της σύμβασης

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

A.5. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 30/04/2029.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις της παρούσας.

A.6. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης με επιμέλεια, ακρίβεια και επαγγελματισμό, σύμφωνα με τους όρους αυτής, τις ισχύουσες εθνικές και ενωσιακές διατάξεις, τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και τους κανόνες του Προγράμματος.

Success Skills

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με το εγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο, τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα της Πράξης, εξασφαλίζοντας τη συνεχή και ομαλή υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής σε όλα τα στάδια υλοποίησης της σύμβασης.
2. Να τηρεί τις προθεσμίες που καθορίζονται για την παράδοση των παραδοτέων και να ενημερώνει εγκαίρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε παράγοντα που ενδέχεται να επηρεάσει την τήρηση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος.
3. Να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της ΠΑΜΘ και τους λοιπούς εταίρους της πράξης, εξασφαλίζοντας τη συνεχή ροή πληροφοριών, τη διαφάνεια και τη συντονισμένη εκτέλεση των δράσεων.
4. Να συμμετέχει σε συναντήσεις, ομάδες εργασίας και επιτροπές, όταν αυτό ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή ή από τα αρμόδια όργανα της πράξης, παρέχοντας τεχνική, διοικητική ή επιστημονική υποστήριξη.
5. Να τηρεί πλήρως τις απαιτήσεις δημοσιότητας και επικοινωνίας του Προγράμματος και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα λογότυπα, πρότυπα και ενδείξεις σε κάθε σχετικό έγγραφο, έκθεση ή ενημερωτικό υλικό.
6. Να εξασφαλίζει την εμπιστευτικότητα όλων των πληροφοριών, εγγράφων και δεδομένων που λαμβάνει ή παράγει κατά την εκτέλεση της σύμβασης και να μην τα γνωστοποιεί ή χρησιμοποιεί για οποιονδήποτε σκοπό πέραν αυτού της σύμβασης, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Να τηρεί αρχεία και παραστατικά σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης και να τα θέτει στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, των ελεγκτικών μηχανισμών, της Διαχειριστικής Αρχής και της Κοινής Γραμματείας για σκοπούς ελέγχου και επαλήθευσης.
8. Να συμμορφώνεται με τις αρχές ίσης μεταχείρισης, διαφάνειας και αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων, όπως προβλέπονται στη σχετική ενωσιακή και εθνική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.
9. Να αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί και να επιδεικνύει την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και τεχνική ικανότητα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις ανωτέρω υποχρεώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στις προβλεπόμενες ενέργειες, σύμφωνα με τα άρθρα περί κυρώσεων και λύσης της σύμβασης, όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα και στην ισχύουσα νομοθεσία.

A.7. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα του Αναδόχου συνίστανται σε 5 Εκθέσεις/Αναφορές Προόδου-Πεπραγμένων. Κάθε Έκθεση/Αναφορά Προόδου Πεπραγμένων θα περιλαμβάνει αναλυτική αποτύπωση του φυσικού αντικείμενου που υλοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος, καθώς και τεκμηρίωση της συνδρομής του Αναδόχου στις επιμέρους δράσεις, ως παρακάτω:

- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1: Δράσεις 2ου Εξαμήνου
- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2: Δράσεις 3ου & 4ου Εξαμήνου
- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3: Δράσεις 5ου Εξαμήνου
- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4: Δράσεις 6ου & 7ου Εξαμήνου
- ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5: Δράσεις 8ου Εξαμήνου

Οι Εκθέσεις/Αναφορές Προόδου-Πεπραγμένων θα παρουσιάζουν αναλυτικά:

Success Skills

- τις πραγματοποιηθείσες εργασίες και παρεχόμενες υπηρεσίες ανά πακέτο εργασίας και θεματική ενότητα/δράση,
- τη συμμετοχή του Αναδόχου σε συναντήσεις, συντονιστικά όργανα και δράσεις επικοινωνίας,
- τις προπαρασκευαστικές, τεχνικές, διοικητικές και οικονομικές ενέργειες που υποστήριξαν την υλοποίηση της πράξης,
- καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία (όπως πρακτικά, εκθέσεις συμμετοχής, τεχνικές αναφορές, ενημερωτικό υλικό, φωτογραφική τεκμηρίωση ή λοιπά παραρτήματα).

Οι ως άνω Εκθέσεις Πεπραγμένων θα αποτελούν τη βάση για την πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και θα συνδέονται με τις αντίστοιχες τμηματικές πληρωμές του Αναδόχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς όρους της παρούσας.

Τα παραδοτέα θα πρέπει να φέρουν τη σήμανση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, του Προγράμματος και του συγχρηματοδοτούμενου έργου, επιτελική σύνοψη αυτών θα υποβάλλεται και στα αγγλικά.

Κάθε Έκθεση Προόδου Πεπραγμένων θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη κάθε εξαμήνου και θα ελέγχεται ως προς την πληρότητα και ακρίβειά της από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Η παραλαβή των Εκθέσεων θα πραγματοποιείται με σύνταξη σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής, κατόπιν θετικής αξιολόγησης της συνάφειας και της τεκμηρίωσης των παραδοτέων με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.

Β) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κάθε προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα και υποβάλλεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

1• Αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση euprojects@pamth.gov.gr με κοινοποίηση στην διεύθυνση: dianap@pamth.gov.gr

2• Ταχυδρομική Αποστολή στην: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, Γ. Κακουλίδου 1, Κομοτηνή, 69132, Υπόψη κ. Σπύρου Αρσενίου

Για την αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Η Οικονομική Προσφορά καθώς και τα δικαιολογητικά 1, 2, 3 φέρουν έγκυρη ψηφιακή υπογραφή (πιστοποιημένου φορέα ή μέσω e-gov)

Για την ταχυδρομική αποστολή:

Κάθε προσφορά θα αποστέλλεται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο στο εξωτερικό μέρος αυτού θα αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό: Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος & Υποδομών, Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης

γ. Το θέμα της πρόσκλησης: Οργάνωση συναντήσεων διαπεριφερειακών και περιφερειακών ενδιαφερομένων συναντήσεων ενδιαφερομένων μερών του έργου Success Skills.

δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία, Διεύθυνση - Ταχ.Κώδικας, - τηλ. επικοινωνίας & email).

Εντός του φακέλου συμμετοχής θα τοποθετηθεί:

Α) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», εντός του οποίου τοποθετούνται τα ζητούμενα δικαιολογητικά

Success Skills

Β) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, απαιτείται η υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1 & 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016)

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

2. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016. Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016.)

3. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της προσφοράς).

Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- διαχειριστές ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ
- διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ΑΕ
- τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποί του.

5. Φορολογική Ενημερότητα, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της

6. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της

Success Skills

7. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς καθώς και το είδος των δραστηριοτήτων (ΚΑΔ).

8. Βεβαίωση εγγραφής στο Επιμελητήριο σε ισχύ

9. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. (μόνο για νομικά πρόσωπα)

10. Γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. (μόνο για νομικά πρόσωπα)

11. Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή αντίστοιχου εγγράφου

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα 180 ημερών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται σαν απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, με τη σύμφωνη γνώμη του συμμετέχοντος, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Περαιτέρω παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λάβει χώρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

Σημειώνεται ότι

Α) οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών στο πλαίσιο του ως άνω έργου και δε δύνανται να ξεπερνούν το προαναφερόμενο διατιθέμενο ποσό. Η παρούσα πρόσκληση για την ανάθεση γίνεται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις προς ενημέρωση / γνωστοποίηση των αποδεκτών της.

Β) δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

Η Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού είναι υπεύθυνη για την υπόδειξη, τη μέριμνα και το συντονισμό της όλης διαδικασίας.

Η σχετική πρόσκληση με τα παραρτήματά της αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης και θα αποσταλεί με ηλεκτρονική αλληλογραφία

Συνημμένα:

– Υπόδειγμα Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς

**Ο Περιφερειάρχης
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης**

Χριστόδουλος Τοψίδης

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(άρθρο 118 Ν.4412/2016 – Διαδικασία απευθείας ανάθεσης)

Προς: Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος & Υποδομών, Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης

στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης με τίτλο «Skills Development to support SMEs during succession and transfer processes» και ακρωνύμιο «Success Skills» και ID 03C0897, του Προγράμματος «INTERREG EUROPE 2021 – 2027» στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Αντικείμενο: «Οργάνωση διαπεριφερειακών και περιφερειακών συναντήσεων»**CPV: 79952000-2****Στοιχεία Οικονομικού Φορέα**

Επωνυμία:

ΑΦΜ:

Έδρα:

Ιστότοπος:

Email:

Τηλέφωνο:

Νόμιμος Εκπρόσωπος:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Οργάνωση διαπεριφερειακών και περιφερειακών συναντήσεων	€	€
	ΦΠΑ24%	€
	ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	€

Ισχύς προσφοράς: 180 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής

Χρόνος υλοποίησης: Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της Πράξης.

Τραπεζικά στοιχεία πληρωμής (IBAN):

Τόπος/Ημερομηνία: ____ / 03 / 2026

Υπογραφή