



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ  
Ταχ. Δ/ση: Γ. Κακουλίδη 1 Κομοτηνή, 69132  
Πληροφορίες: ANNA ΔΡΙΝΗ  
Τηλ.: 2531352129, 2531352161  
Email: adrini@pamth.gov.gr

Προς:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης ΛΟΥΚΑΣ  
ΓΕΩΡΓΙΟΥ

**ΘΕΜΑ:** 2η Τροποποίηση της Πράξης «Προμήθεια φορητών αυτόματων απινιδωτών για τον εξοπλισμό φορέων της ΠΑΜΘ» με Κωδικό ΟΠΣ 5227343 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ 2021-2025»

### ΑΠΟΦΑΣΗ

#### Ο Περιφερειάρχης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
3. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εμποτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α 143).
4. Την με αρ. 2016/Σ262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Τον ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α 133).
7. Τον ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α 167).
8. Την υπ' αρ. 38/2020 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την προγραμματική περίοδο 2021-2025» (Α 174).
9. Την υπ' αρ. 95189/14.09.2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Κατάρτιση και Υποβολή Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΤΠΑ/ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης προγραμματικής περιόδου 2021 - 2025» (Β 3961).
10. Την υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την με αρ. πρωτ. 64957/10.6.2021 (Β' 2548) Υπουργική Απόφαση «Μεταφορά συνεχιζόμενων έργων εθνικού σκέλους ΠΔΕ 2021 στα Προγράμματα Ανάπτυξης του ΕΠΑ 2021-2025 και ρυθμίσεις χρονοδιαγράμματος έγκρισης των Προγραμμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το Π.Δ. 144/23.12.2010 (ΦΕΚ 237/Α/27.12.2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
13. Την με αρ. πρωτ. 51550/17-2-2022 (ΦΕΚ1024/Β/4-3-2022) Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
14. Την υπ' αρ. 27/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης ΑΜΘ και οι



Περιφερειακοί σύμβουλοι που εξελέγησαν στις εκλογές της 8-10-2023 και τις επαναληπτικές της 15-10-2023 και το από 17-12-2023 Πρακτικό Ορκωμοσίας των νέων περιφερειακών αρχών.

15. Την υπ' αρ. 141610/24.12.2021 απόφαση Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 6316/Τεύχος Β/30.12.2021), με θέμα: «Έγκριση Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης προγραμματικής περιόδου 2021 – 2025».

16. Την υπ' αρ. 113126/7515/01.11.2022 απόφαση του ΥΠΕΝ για την «Περιβαλλοντική έγκριση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 2021-2025».

17. Την υπ' αρ. 256/2021 (ΑΔΑ: ΩΥΝΕ7ΛΒ-ΝΒ68) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σύμφωνα με την οποία αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΠΑ Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης είναι η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

18. Την υπ' αρ. 101811/960/21.7.2025, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 415125/4295/28.11.2025, ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης Α/Α 8576 με τίτλο «Προμήθεια φορητών αυτόματων απινιδωτών για τον εξοπλισμό φορέων της ΠΑΜΘ» στον άξονα 3.1 του ΠΠΑ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

19. Το με ID 572273 Τεχνικό Δελτίο Πράξης και των συνημμένων σε αυτό εγγράφων της πράξης με τίτλο "Προμήθεια φορητών αυτόματων απινιδωτών για τον εξοπλισμό φορέων της ΠΑΜΘ" (κωδ. ΟΠΣ 5227343), του δικαιούχου ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ.

20. Το αποτέλεσμα αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης και θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης της Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ

21. Την υπ' αριθ. 417283/4325/01.12.2025 Ένταξη της Πράξης «Προμήθεια φορητών αυτόματων απινιδωτών για τον εξοπλισμό φορέων της ΠΑΜΘ» με Κωδικό ΟΠΣ 5227343 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ 2021-2025»

22. Την υπ' αριθ. 55604/591/19.02.2026 1η Τροποποίηση της Πράξης «Προμήθεια φορητών αυτόματων απινιδωτών για τον εξοπλισμό φορέων της ΠΑΜΘ» με Κωδικό ΟΠΣ 5227343 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ 2021-2025»

## Αποφασίζει

την 2η Τροποποίηση της Πράξης «Προμήθεια φορητών αυτόματων απινιδωτών για τον εξοπλισμό φορέων της ΠΑΜΘ» με Κωδικό ΟΠΣ 5227343 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Υγεία - υποδομές, εξοπλισμός»

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5227343</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>2010001</b>

#### 4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:

Το έργο αφορά την προμήθεια 20 φορητών αυτόματων απινιδωτών (ΑΕΑ) 10 κυτιών φυλαξής τους και 5 σετ ηλεκτροδίων, οι οποίοι θα χορηγηθούν σε φορείς της Π.Α.Μ.Θ.  
Κάποια από τα τεχνικά χαρακτηριστικά που κρίνονται σημαντικά ως προς την εύκολη και ασφαλή χρήση αυτών των συσκευών είναι: Ο απινιδωτής θα πρέπει να είναι διφασικής τεχνολογίας και αυτόματης λειτουργίας, κατάλληλος για χρήση σε πολυσύχναστους χώρους ακόμα και από μη ιατρικό προσωπικό με οδηγίες στα ελληνικά. Επίσης θα πρέπει να δύναται για χρήση σε ασθενείς παιδιατρικούς και σε ενήλικες. Η συσκευή να λειτουργεί με ενσωματωμένη μη επαναφορτιζόμενη (αυτόνομη) μπαταρία μακράς διάρκειας. Να έχει δυνατότητα αυτόματης λήψης και ανάλυσης του ΗΚΓ, αναγνώρισης των περιπτώσεων που απαιτούν απινίδωση.  
Να ελέγχει τον καρδιακό ρυθμό του ασθενούς και να κρίνει αν ο ασθενής χρειάζεται ή όχι απινίδωση.  
Η λειτουργία του απινιδωτή να είναι απλή καθοδηγώντας τον χειριστή μέσω οπτικών ενδείξεων και ηχητικών μηνυμάτων υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα φωνητικής καθοδήγησης για την διενέργεια ΚΑΡΠΑ.  
Να λειτουργεί με αυτοκόλλητα ηλεκτρόδια τύπου Pads, ενιαία για ενήλικες και παιδιατρικούς ασθενείς

#### 5. Παραδοτέα πράξης:

Α) Προμήθεια 20 (είκοσι) τεμάχια εξωτερικών αυτόματων απινιδωτών (ΑΕΔ) με τα παρακάτω χαρακτηριστικά.

1. Ο απινιδωτής θα πρέπει να είναι διφασικής τεχνολογίας και αυτόματης λειτουργίας, κατάλληλος για χρήση σε πολυσύχναστους χώρους ακόμα και από μη ιατρικό προσωπικό με οδηγίες στα ελληνικά.

2. Να είναι φορητός, να έχει μέγεθος όχι μεγαλύτερο από 22Χ22Χ8 εκ. και βάρος έως 2 κιλά και να συμπεριλαμβάνει μπαταρία και ηλεκτρόδια (pads).

3. Ο απινιδωτής θα πρέπει να δύναται για χρήση σε ασθενείς παιδιατρικούς κάτω των 8 ετών ως 25 κιλά και σε ενήλικες πάνω από 25 κιλά με τη χρήση ενιαίων αυτοκόλλητων ηλεκτροδίων τύπου pads. Δεν πρέπει να απαιτούνται παιδιατρικά ηλεκτρόδια για απινίδωση σε παιδιά κάτω των 8. Άμεση εναλλαγή από τη λειτουργία ενηλίκων στην παιδιατρική λειτουργία μόνο με το πάτημα ενός κουμπιού.

4. Να είναι στιβαρής κατασκευής, ανθεκτικός σε πτώση από 1m τουλάχιστον, να λειτουργεί σε θερμοκρασίες μεταξύ 0-50°C. Ανθεκτικός στη σκόνη και αδιάβροχος με ποσοστό αντίστασης IP 56

5. Η συσκευή να λειτουργεί με ενσωματωμένη μη επαναφορτιζόμενη (αυτόνομη) μπαταρία μακράς διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, σε λειτουργία αναμονής.

6. Για το προτεινόμενο τύπο απινιδωτή θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι δεν απαιτείται αλλαγή της μπαταρίας του μετά από κάθε απινίδωση. Με μέγιστη απόδοση της μπαταρίας, 200 κύκλους απινίδωσης ή με 2 ώρες συνεχούς λειτουργίας, που όταν είναι σε λειτουργία συνδέεται αυτόματα με τον απινιδωτή μέσω Bluetooth.

7. Η μέγιστη αποδιδόμενη σε κάθε εκφόρτιση ενέργεια να είναι έως 200 joules τουλάχιστον για τους ενήλικες και 50 joules για κάτω των 8 ετών έως ενός (1) έτους παιδιά, έως 25 κιλά, χωρίς ανάγκη αλλαγής των pads, με αυτόματη ανίχνευση αναγνώρισης των συνδεδεμένων ηλεκτροδίων.



8. Να έχει δυνατότητα αυτόματης λήψης και ανάλυσης του ΗΚΓ, αναγνώρισης των περιπτώσεων που απαιτούν απινίδωση, καθορισμού των παραμέτρων της απινίδωσης ανάλογα με το φορτίο και φόρτισης στην κατάλληλη ενέργεια εξόδου.
  9. Ο χρόνος ανάλυσης ΗΚΓ και φόρτισης στη μέγιστη ενέργεια να είναι μικρότερος των 15 δευτερολέπτων.
  10. Μέσω ειδικού μικροεπεξεργαστή να ελέγχει τον καρδιακό ρυθμό του ασθενούς και να κρίνει αν ο ασθενής χρειάζεται ή όχι απινίδωση.
  11. Να ειδοποιεί τον χειριστή για την ανάγκη απινίδωσης. Η απινίδωση να πραγματοποιείται μετά από εντολή του χειριστή.
  12. Να αποφορτίζεται αυτόματα εντός προκαθορισμένου χρόνου εφόσον δεν χορηγηθεί απινίδωση και όταν απενεργοποιείται η λειτουργία του.
  13. Να έχει δυνατότητα αποθήκευσης περιστατικών απινίδωσης σε ειδική μνήμη και εξαγωγής σε Η/Υ.
  14. Η λειτουργία του απινιδωτή να είναι απλή καθοδηγώντας τον χειριστή μέσω οπτικών ενδείξεων και ηχητικών μηνυμάτων υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα φωνητικής καθοδήγησης για την διενέργεια ΚΑΡΠΑ.
  15. Να εκτελεί συνεχώς αυτοέλεγχο καλής λειτουργίας και ετοιμότητας ακόμα όταν είναι απενεργοποιημένος και να ενημερώνει για περίπτωση προβλήματος της μπαταρίας και των ηλεκτροδίων.
  16. Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον πέντε (5) ετών.
  17. Να έχει σχεδιασθεί έτσι ώστε να λειτουργεί σύμφωνα με τις κοινές κατευθυντήριες γραμμές του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Αναζωογόνησης και της Αμερικάνικης Ένωσης καρδιολογίας
  18. Να υποβληθούν μαζί με την προσφορά πιστοποιητικά σε ισχύ, της νόμιμης κυκλοφορίας του προς προμήθεια είδους σύμφωνα με τις ισχύουσες Κοινοτικές Οδηγίες για τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα (CE και ISO9001) και την Υ.Α.1348/2004.
- Β) Προμήθεια 10 (δέκα) κουτιών φύλαξης των εξωτερικών αυτόματων απινιδωτών (AED)
1. Το κουτί απινιδωτή εσωτερικών χώρων με συναγερμό πρέπει να είναι άριστης ποιότητας.
  2. Να μπορεί να τοποθετηθεί, σε χώρους γραφείων και δημοσίων υπηρεσιών.
  3. Να είναι ανθεκτικό και η βαφή του να είναι ηλεκτροστατική παραμένοντας αναλλοίωτη στον χρόνο.
  4. Έχει συναγερμό ασφαλείας που ενεργοποιείται αυτόματα μόλις ανοίξει η πόρτα.
  5. Να είναι κατάλληλο για όλους τους αυτόματους εξωτερικούς απινιδωτές που κυκλοφορούν στην παγκόσμια αγορά.
- Γ) Προμήθεια 5 (πέντε) Σετ ηλεκτρόδια Pads απινιδωτή

#### 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΣΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
ΕΡΑ010	Αριθμός δράσεων προστασίας της δημόσιας υγείας	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1,00

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <b>01/12/2025</b> .
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <b>31/12/2028</b> .
10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης όλων των υποέργων της πράξης πραγματοποιείται έως <b>01/12/2027</b>

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος λόγω ορθής διατύπωσης της ημερομηνίας προθεσμίας ανάληψης ΝΟΔΕ.
---

#### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΠΔΕ)	37.200,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ και ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΠΔΕ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	37.200,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ	37.200,00

## Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 37.200,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΝΠ331	2025ΝΠ33100014		ΝΑΙ	0,00	37.200,00

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε **37.200,00 €**.

## Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο Περιφερειάρχης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης**

**Χριστόδουλος Τοψίδης**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Προμήθεια φορητών αυτόματων απινιδωτών για τον εξοπλισμό φορέων της ΠΑΜΘ» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιφώρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.  
Η νομική δέσμευση των υποέργων αναλαμβάνεται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) στην απόφαση ένταξης. Η ΥΔ μπορεί – τροποποιώντας την απόφαση ένταξης – να παρατείνει την προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης των υποέργων. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική διάρκεια της προθεσμίας δεν υπερβαίνει τους 18μήνες από την αρχική ένταξη της πράξης σε Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).  
Εύλογη παράταση ανάληψης νομικής δέσμευσης για υποέργο/α πλέον του 18μηνου από την αρχική ένταξη της πράξης στο ΠΑ δύναται να δοθεί κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της ΥΔ και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π). Η αιτιολογημένη έκθεση της ΥΔ υποβάλλεται στη ΔιΔιΕΠ το αργότερο δύο (2) μήνες πριν την παρέλευση του 18μηνου.  
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κανένα υποέργο της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης της πράξης.  
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κάποιο/α από τα υποέργα της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, τροποποιείται υποχρεωτικά η Απόφαση Ένταξης της πράξης περιλαμβάνοντας μόνο τα υποέργα για τα οποία έγινε εμπρόθεσμα η ανάληψη νομικής δέσμευσης.
- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

### 3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

1. Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
2. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

#### 4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

#### 5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων. Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

#### 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ