



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση : Διοικητήριο
 67133 Ξάνθη
 Πληροφορίες : Μ.Παναηλίδου
 Τηλέφωνο : +30 25413 50394-203
 Η-Ταχυδρομείο : m.panailidou@pamth.gov.gr

ΠΡΟΣ:

-FLASH PRINT (ΜΠΕΤΜΑΝ ΑΝΔΡΕΑΣ Α.)

flashprint.gr@gmail.com

Θήρας 28 & Τοιμισκή - ΞΑΝΘΗ

- ΚΑΤΣΑΡΙΚΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΣΧ. ΕΙΔΗ
 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ 14 67132 ΞΑΝΘΗ

papagalos@yahoo.com

-ΚΟΜΝΗΝΟΣ Π. & Σια Ε.Ε.

4ης Οκτωβρίου 10 – 67 100 -ΞΑΝΘΗ

sales@ekomninos.gr

-ΜΟΛΛΑ ΧΟΥΣΕΪΝ ΓΚΙΟΥΛΣΕΝ

Θερμοπυλών 29- ΞΑΝΘΗ

entelich@yahoo.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ (Α3 ΚΑΙ Α4) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ – ΠΑΜΘ, ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ , ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΩΣ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΤΩΝ 11.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%» ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.

Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ. – ΠΕ Ξάνθης, έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-3-2014, Τεύχος Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις άρθρο 1-3»
4. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
5. Το Ν.2672/1998 (Α' 290) άρθρο 14 «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία – ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)».
6. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
7. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν.4013/2011 «Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων».
9. Το Ν.4024/2011 αρθρ. 26 «συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
10. Το «άρθρο 4» του Π.Δ. 118 (Α'150) .
11. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
12. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

13. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
14. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
15. Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
16. Την αριθμ. 14900 (Β' 466/8.2.2021) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση Σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις.
17. Την με αριθμ. Πρωτ.:οικ.19539/263/19-01-2024 , (ΦΕΚ 486/ τ.Β'/24-01-2024) Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ., μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
18. Η με αιθμ. Πρωτ. 454923/2191/30-12-2025 απόφαση «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και υπευθύνων τομέων δράσεων στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» με ΑΔΑ: : 63Ξ87ΛΒ-ΕΗΠ.
19. Την ανάγκη προμήθειας εκτυπωτικού χαρτιού για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Π.Ε Ξάνθης, σύμφωνα με τις απαντήσεις των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ξάνθης
20. Την ύπαρξη ανάλογης πίστωσης στον Προϋπολογισμό της ΠΕ Ξάνθης σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ.40946/1002/11-2-2026 και (ΑΔΑ: 9ΕΑΛ7ΛΒ-ΧΕΤ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

προτίθεται να προβεί σε προμήθεια εκτυπωτικού χαρτιού (χαρτί Α3 και Α4) για ένα έτος , με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των ειδών.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται έως του ποσού των **έντεκα χιλιάδων ευρώ (11.000,00 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ειδικό φορέα 2072 ΑΛΕ:02.02.0072.2410101001 του οικ. έτους 2026. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για σύνολο των ειδών (εκτυπωτικό χαρτί Α3, Α4)** με βάση τις προδιαγραφές που τίθενται στην παρούσα πρόσκληση.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Το αντικείμενο της προμήθειας είναι φωτοαντιγραφικό είναι χαρτί Α3 και Α4 σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή Είδους	Εκτιμώμενη ποσότητα	Μονάδα μέτρησης
1	Εκτυπωτικό χαρτί τύπου Α4 80 g/m2, χρώμα: λευκό (δεσμίδα με 500 φύλλα)	450	Κιβώτια (5 δεσμίδων)
2	Εκτυπωτικό χαρτί τύπου Α3 80 g/m2, χρώμα: λευκό (δεσμίδα με 500 φύλλα)	30	Κιβώτια (5 δεσμίδων)

Οι αναφερόμενες ποσότητες ανά είδος δεν είναι δεσμευτικές, ενώ αντίθετα είναι δεσμευτική η προσφερόμενη τιμή ανά είδος.

- Οι Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ:

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, υπογεγραμμένες και με τη φορολογική σφραγίδα του προσφέροντα, έως και την Πέμπτη 26/03/2026 και ώρα 14:00, στην ΠΕ Ξάνθης, Πλατεία Διοικητηρίου, Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, Γραφείο 220, με την ένδειξη «Προσφορά για προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A3, A4 για τις ανάγκες της Π.Ε Ξάνθης για ένα έτος», τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα και θα περιέχει την οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου.

Επιπλέον ο φάκελος θα περιέχει:

1.Υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86) στην οποία θα αναφέρονται τα παρακάτω:

- α) ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού άρθρου 73 παρ. 1 & 2 του Ν. 4412/2016,
- β) ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι οριζόντιου αποκλεισμού άρθρου 74 παρ.4 Ν.4412/16 σύμφωνα με τα αναγραφόμενα όπως τροποποιήθηκε από Ν.4782/2021, αρθρ. 23,
- γ) ότι έχω λάβει γνώση της υποχρέωσής μου, περί μη αθέτησης των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο Ν.4412/20116 αρθρ.18, παρ. 4.

* Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη **υπεύθυνη δήλωση** υποβάλλεται εκ μέρους των νόμιμων εκπροσώπων, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

2. Έγκριση/ βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου από το οποίο να προκύπτει το ειδικό επάγγελμα του αναδόχου .

3.Απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο.

4. Συμπληρωμένο το έντυπο ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

5. Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα

6. Οικονομική προσφορά (Υπόδειγμα Παραρτήματος Β)

3. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των υλικών θα πραγματοποιηθεί σε ένα ή περισσότερα στάδια έως την λήξη της σύμβασης με έξοδα του αναδόχου σε χώρο που θα υποδειχθεί γραπτώς ή προφορικώς από την αρμόδια Υπηρεσία.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους, ενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Π.Ε. Ξάνθης η οποία συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την οριστική παραλαβή των υλικών και την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις.

Ο ανάδοχος είναι υπόχρεος στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με την αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/ 04.04.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» [(Β' 2385/12-4-2023), με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023] και τις σχετικές εγκυκλίους, κωδικός ΑΑΗΤ 1007.901.0005

Η Παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του φορέα www.pamth.gov.gr (Ενημέρωση -Προκηρύξεις - Π.Ε Ξάνθης) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Για οποιοσδήποτε περαιτέρω διευκρινήσεις/πληροφορίες, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το Τμήμα Προμηθειών στο τηλ.: 25413-50394-203.

**Η Αντιπεριφερειάρχης
ΠΕ Ξάνθης**

Πολυξένη Μπρίκα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α :**ΕΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3,Α4
ΜΕ ΒΑΣΗ ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΙΝΕΣ****(που περιέχει δυνητικά και ένα ποσοστό ανακτημένων ινών)**

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν τα πράσινα κριτήρια του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις για το φωτοαντιγραφικό χαρτί (ΦΕΚ Β'/466/2021), καθώς και άλλα πράσινα κριτήρια.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet) και εμφανίζει καλή ποιότητα εκτύπωσης.	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί δεν επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, υπό τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί παράγεται από παρθένες ίνες δέντρων δασικών περιοχών και δυνητικά μπορεί να περιέχει και ένα ποσοστό ανακτημένων ινών. Με την τεχνική προσφορά υποβάλλεται τεχνικό φυλλάδιο ή βεβαίωση του κατασκευαστή ¹ του προσφερόμενου φωτοαντιγραφικού χαρτιού όπου αναγράφεται η σύνθεση της πρώτης ύλης.	ΝΑΙ		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί είναι ECF (Elemental Chlorine Free – χαρτί με λεύκανση χωρίς στοιχειακό χλώριο) ή TCF (Totally Chlorine Free - χαρτί με λεύκανση χωρίς καμία χλωριούχο ένωση) ή PCF (Processed Chlorine Free – χαρτί που περιέχει ανακυκλωμένες ίνες με λεύκανση χωρίς καμία χλωριούχο ένωση). Προς απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης, υποβάλλεται με την τεχνική προσφορά α) το οικολογικό σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EU Ecolabel) ή άλλο οικολογικό σήμα τύπου I σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14024 ή ισοδύναμο, με το οποίο βεβαιώνεται η πλήρωση της συγκεκριμένης απαίτησης, ή β) τεχνικός φάκελος, ή γ) βεβαίωση του κατασκευαστή ¹ .	ΝΑΙ		
A6. Για το προσφερόμενο φωτοαντιγραφικό χαρτί δεν παραβιάζονται οι ρυθμίσεις του Κανονισμού REACH (Καν. ΕΚ/1907/2006) και του άρθρου 22 του ν. 4819/2021.	ΝΑΙ		

A7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί παραδίδεται σε ορθογωνισμένα φύλλα λευκού ή υπόλευκου χρώματος, με διαστάσεις όπως αναφέρονται στα Ειδικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά (B1) και συσκευασμένα σε δεσμίδες και χαρτοκιβώτια σύμφωνα με τις απαιτήσεις Συσκευασίας (Δ1 – Δ5).	NAI		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. α) Διαστάσεις φύλλων A3 (EN ISO 216) 29,7cm x 42,0cm ή ισοδύναμο β) Διαστάσεις φύλλων A4(EN ISO 216) 21,0 cm x 29,7cm ή ισοδύναμο	NAI NAI		
B2. Περιεκτικότητα σε υγρασία (ISO 287) ή ισοδύναμο 3,5 % - 5,5 % κ.β	NAI		
B3. Μάζα (ISO 536) ή ισοδύναμο 80 g/m2 ± 4%	NAI		
B4. Πάχος (EN 534) 100 ± 10 μm	NAI		
B5. Επίπεδο κοπής αποδεκτό για κάθε ακμή. ≤3	NAI		
B6. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: ή ισοδύναμο CD ≥1,0m/s	NAI		
B7. Αδιαφάνεια (ISO 2471) ή ισοδύναμο ≥85%	NAI		
B8. Λευκότητα - CIE Whiteness > 140 Whiteness Units (ISO 11475 – outdoor daylight, D65/10°, UVadj.) ή ισοδύναμο >120 Whiteness Units (ISO 11476 – indoor light) ή ισοδύναμο	NAI		
B9. Λαμπρότητα > 90% (ISO 2470-1, indoor lighting) ή ισοδύναμο ή >95% (ISO 2470-2, outdoor daylight) ή ισοδύναμο	NAI		
B10. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen (ISO 8791-2) ή ισοδύναμο 110 - 330 ml/min	NAI		
B11. Αντοχή στον εφελκυσμό (ISO 1924-2) ή ισοδύναμο CD≥3,5 kN/m	NAI		
B12. Κατεύθυνση ινών (EN 644) Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

α/α	Περιγραφή Είδους	Εκτιμώμενη ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Τιμή ανά κιβώτιο (5 δεσμίδων) χωρίς ΦΠΑ	Τιμή ανά κιβώτιο (5 δεσμίδων) με ΦΠΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A4 80 g/m ² , χρώμα: λευκό (δεσμίδα με 500 φύλλα)	450	Κιβώτια		
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A3 80 g/m ² , χρώμα: λευκό (δεσμίδα με 500 φύλλα)	30	Κιβώτια		
Συνολικά προσφερόμενη τιμή:					

Ημερομηνία**Υπογραφή
Σφραγίδα προσφέροντα**

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστιθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς, δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.