



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση :
Διοικητήριο, 67 100 Ξάνθη
Πληροφορίες : Μ. Παναηλίδου
Τηλέφωνο : 25413 50203-394
Τηλεομοιότυπο : 25413 50156
Η-Ταχυδρομείο m.panailidou@xanthi.gr

ΠΡΟΣ : 1. ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ
Καραολή Μιχαήλ 83, Ξάνθη, 67131
kalogiannimagda@gmail.com
2 ΣΥΜΙΑΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡ.- ΓΚΑΛΕΝΤΖΟΥ ΓΛΥΚ.
Ανδρέου Δημητρίου 41,
Ξάνθη, ΤΚ 67133
galentzoy@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**για την «Προμήθεια ειδών καθαριότητας για το πρόγραμμα «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ» για τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΕ Ξάνθης», συνολικού
προϋπολογισμού 100€
CPV (39830000-9) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ. – ΠΕ Ξάνθης, έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-3-2014, Τεύχος Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις άρθρο 1-3»
4. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
5. Το Ν.2672/1998 (Α' 290) άρθρο 14 «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία – ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)».
6. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
7. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν.4013/2011 «Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων».
9. Το Ν.4024/2011 αρθρ. 26 «συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
10. Το «άρθρο 4» του Π.Δ. 118 (Α'150) .
11. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
12. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
13. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

14. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
15. Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
16. Την με αριθμ. Πρωτ.:οικ.19539/263/19-01-2024 , (ΦΕΚ 486/ τ.Β'/24-01-2024) Απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ., μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
17. Η με αιθμ. Πρωτ. 429531/8484/31.12.2024 απόφαση «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και υπευθύνων τομέων δράσεων στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» με ΑΔΑ: : 9ΞΞΣ7ΛΒ-ΨΨΞ.
18. Το με αριθμ. 3966/16.01.2025 με ΑΔΑ: ΨΛΣΓΟΡ1Υ-ΨΓ7 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης/τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ροδόπης, με θέμα: «Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αριθμ. 153/2024 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης», για την έγκριση του Ετήσιου προγράμματος Προμηθειών και Εκτέλεσης Διαγωνιστικών Διαδικασιών , σε επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για το Έτος 2025.
19. Την ανάγκη προμήθειας διαφόρων ειδών καθαριότητας για το πρόγραμμα «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ» για τις ανάγκες καθαριότητας της ΠΕ Ξάνθης»,
20. Την ύπαρξη ανάλογης πίστωσης στον Προϋπολογισμό της ΠΕ Ξάνθης σύμφωνα με την ΑΑ/2450 (ΑΔΑ: 6Σ7Ο7ΛΒ-ΨΗΔ, ΑΔΑΜ: 25REQ017665516) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

ΚΑΛΕΙ ΤΟΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Να υποβάλλει προσφορά για την «**Προμήθεια ειδών καθαριότητας για το πρόγραμμα «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ» για τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΕ Ξάνθης**», με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Ι (Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς) της παρούσης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, συνολικού προϋπολογισμού έως 100,00 € εκατό ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

1.ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΞΑΝΘΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ 1, 67133, ΞΑΝΘΗ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε. ΞΑΝΘΗΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ « ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ»
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	39830000-9
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	100,00 ευρώ

1.2 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Παρούσα θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του φορέα www.pamth.gov.gr (Ενημέρωση -Προκηρύξεις - Π.Ε Ξάνθης) και στην ιστοσελίδα μητρώου των δημοσίων συμβάσεων www.promitheus.gov.gr

2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά κατατίθενται έως και τις **17/10/2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13.00 π.μ.** αυτοπροσώπως ή από νόμιμο εκπρόσωπο ή από εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο, στον 2^ο όροφο, γραφείο 220 Δ/νση Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε. Ξάνθης. Οι προσφορές μπορεί και να αποσταλούν (ταχυδρομικά στην ταχυδρομική διεύθυνση Πλατεία Διοικητηρίου, Τ.Κ. 67133 Ξάνθη) με κατάθεση στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Ξάνθης. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο συμμετέχων οφείλει να συμπεριλάβει σε κλειστό φάκελο (ο οποίος θα φέρει την εξωτερικά την ένδειξη «Προσφορά για την Προμήθεια ειδών καθαριότητας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΕ Ξάνθης , για το πρόγραμμα «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ» για τις ανάγκες των υπηρεσιών », καθώς και τα στοιχεία του προσφέροντα):

- Την οικονομική του προσφορά (υπόδειγμα Παραρτήματος Ι)

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση ανάθεσης.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης ανάθεσης-κατακύρωσης επέρχονται εφόσον η απόφαση ανάθεσης αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και κοινοποιηθεί στον ενδιαφερόμενο.

4.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**4.1. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

4.1.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

4.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

5. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής της αναθέτουσα αρχής ΠΕ Ξάνθης .

Η πληρωμή της δαπάνης θα γίνει από πίστωση του προϋπολογισμού της Π.Α.Μ.Θ. έτους 2025 Κ.Α.Ε. 2072.1231.0001

Η Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε Ξάνθης

Πολυξένη Μπρίκα

Παράρτημα Ι (Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς)

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Χλωρίνη παχύρευστη 1.250 γρ.	14		
Σφουγγαρίστρα επαγγελματική 350gr.πράσινη	4		
Υγρό Γενικού καθαρισμού 4l	10		
Σακούλες απορριμμάτων Α' ποιότητας	15		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ			

Ημερομηνία
Υπογραφή & Σφραγίδα

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς, δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.