

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

25PROC017418300 2025-08-20

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση : Λ. Δημοκρατίας 1
691 33 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
Πληροφορίες : Σεβαστός Μαυρίδης
Τηλέφωνο : +30 25313 50314
Η-Ταχυδρομείο : smavridis@pamth.gov.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (διαστάσεως Α4) για τις ανάγκες των επιτελικών υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ., της Π.Ε. Ροδόπης, των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης Ν. Ροδόπης και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Ν. Ροδόπης για τα έτη 2025-2026.

Διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η ανάθεση διεξάγεται με την διαδικασία του άρθρου 118 του Ν.4412/16.

Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής.

Περιγραφή αντικειμένου - Αιτιολόγηση αναγκαιότητας

Περιγραφή αντικειμένου - Αιτιολόγηση αναγκαιότητας

Η ανάθεση αφορά στην προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων της ΠΑΜΘ για τα έτη 2025-2026, με ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές όπως περιγράφονται στις **Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές** που εκπονήθηκαν από τη Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή και αποτυπώνονται στο φύλλο συμμόρφωσης που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΕΣΜΙΔΕΣ 500 ΦΥΛΛΩΝ
1	Φωτοτυπικό χαρτί Α4, 80γρ, λευκό - Δεσμίδα 500φύλλων	2.750

Η προκηρυσσόμενη προμήθεια υπάγεται στο CPV: 30197643-5 [Φωτοαντιγραφικό χαρτί]

Τυχόν παραληφθέντα τεμάχια τα οποία κατά την παράδοση θα παρουσιάζουν εμφανή ελαττώματα θα επιστρέφονται και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει άμεσα, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Η Αναθέτουσα δύναται, σε εφαρμογή του άρθρου 105 παρ. 1 του Ν. 4412/16, να αναθέσει την προμήθεια επιπλέον ποσότητας αγαθών μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό **(120%) της αρχικής ποσότητας**, και έως του ποσού της δεσμευμένης πίστωσης.

Τα αγαθά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Οι πρώτες ύλες και οι ουσίες, που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.

Τόπος

Η προμήθεια θα γίνει από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης/ΠΕ Ροδόπης.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στην αποθήκη του Τμήματος Προμηθειών κατόπιν τμηματικών παραγγελιών έως τη λήξη της σύμβασης.

Η παραλαβή των υλικών θα διεξάγεται από την αρμόδια επιτροπή.

Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όσοι πληρούν τις απαιτήσεις του Ν. 4412/16 για τις συμβάσεις Δημοσίου και ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Χρόνος - Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης (χρόνος παράδοσης), εκτείνεται έως 31/12/2026.

Αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Υπηρεσία διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης, μετά την λήξη προθεσμίας υποβολής τους.

Μειοδότης κρίνεται ο προσφέρων που πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής και προσφέρει την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής συνολικά για όλα τα είδη και τις αντίστοιχες ποσότητες.

Χρηματοδότηση – Παραλαβή – Τρόπος Πληρωμής

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων ευρώ 11.500,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, εμπίπτει στον κωδικό **CPV: 30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό χαρτί»**, ενώ θα βαρύνει τον ΚΑΕ 00.072.1111.0012 της ΠΑΜΘ σύμφωνα με την απόφαση πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης Δ.Ο. 3819/12.08.2025 (ΑΔΑ: 60917ΛΒ-Ρ4Χ, ΑΔΑΜ: 25REQ017408486) και θα καταμεριστεί ως εξής:

Προϋπολογισμός 2025: 5.000,00€

Προϋπολογισμός 2026: 6.500,00€

Η πληρωμή δύναται να γίνεται τμηματικά με την παραλαβή των αγαθών.

Η παραλαβή θα γίνεται με βεβαίωση αρμόδιας επιτροπής του Φορέα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ως νόμιμο δικαιολογητικό **ηλεκτρονικό τιμολόγιο** σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445ΕΞ2023/4.4.2023 (ΦΕΚ 2385/Β'/12.4.2023) στον κωδικό της αναθέτουσας στο Μητρώο ΑΑΗΤ: **1007.901.0006** (Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης – ΠΕ Ροδόπης).

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατά περίπτωση νόμιμες κρατήσεις.

Η Υπηρεσία δεν αναγνωρίζει καμία δαπάνη πέραν της προσφοράς που δίνεται.

Εκδήλωση ενδιαφέροντος - Προθεσμία

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος θα παρέχεται με την υποβολή Οικονομικής Προσφοράς **αποκλειστικά ακολουθώντας το συνημμένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος**, μέχρι την **Παρασκευή 29/08/2025 και ώρα 14:30**, στην Δνση Οικονομικού /Τμήμα Προμηθειών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Λεωφ. Δημοκρατίας 1, Κομοτηνή ΤΚ.69132 , 3ος όροφος, d.oikonomikou@pamth.gov.gr), εντύπως με αλληλογραφία σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία της Πρόσκλησης και του Προσφέροντος ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εφόσον είναι δυνατή η πιστοποίηση της εγκυρότητας των συνημμένων αρχείων.

Η οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται από

α) **Νομιμοποιητικά έγγραφα / έγγραφα εκπροσώπησης** του προσφέροντος αναλόγως της Νομικής του μορφής,

β) **Βεβαίωση Εγγραφής** στο αντίστοιχο επιμελητήριο όπου να προκύπτει η επαγγελματική του δραστηριότητα.

γ) **φορολογική και ασφαλιστική** ενημερότητα (**για συμμετοχή σε διαγωνισμούς Δημοσίου**),

δ) **Υ.Δ.** ότι ο προσφέρων

(i) είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της προσφέρουσας

(ii) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους, τους όρους της πρόσκλησης

(iii) δε βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό.

(iv) δε βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

(v) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

(vi) σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτόν θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες και απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

(vii) εφόσον ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, θα προσκομίσει κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στη δήλωσή μου και ειδικότερα όλα τα έγγραφα που απαιτούνται ως δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με την παρούσα.

(viii) συναινεί στην επεξεργασία, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλει και γνωρίζει πως η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία να διατηρεί τα δεδομένα αυτά σε ασφαλή αρχείο (ηλεκτρονικό και φυσικό).

και

ε) βεβαίωση/πιστοποιητικό από αρμόδιο φορέα σύμφωνα με το αρθρ. 80 του Ν. 4412/16 για την τεκμηρίωση του λόγου αποκλεισμού της παρ. 2.β του άρθρ. 73 του Ν. 4412/16 (**ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας και Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ**).

στ) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το συνημμένο **φύλλο συμμόρφωσης** και οι τυχόν σε αυτό απαιτούμενες δηλώσεις.

Σε περίπτωση ελλείψεων στα ανωτέρω συνοδευτικά δικαιολογητικά από τον μειοδότη, θα ζητείται η προσκόμιση τους πριν την απόφαση ανάθεσης της σύμβασης.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αφορά όλα τα περιγραφόμενα είδη.

Η οικονομική προσφορά θα ισχύει για διάστημα εξήντα (60) ημερών.

Πληροφορίες: Σεβαστός Μαυρίδης , τηλ. 25313-50131, η-ταχ.: d.oikonomikou@pamth.gov.gr

Ανάρτηση

**Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΠΕ Ροδόπης**

Εμμανουήλ Ταπατζάς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΘΕΣΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

για την

προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (διαστάσεως A4) για τις ανάγκες της ΠΑΜΘ/ ΠΕ Ροδόπης

Στοιχεία Προσφέροντος Οικονομικού Φορέα

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :
 ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ :
 ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:
 Α. Φ. Μ. – Δ.Ο.Υ. :
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – Τ. Κ. :
 Τηλ. επικοινωνίας – email : -

Η παρούσα προσφορά αφορά την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (διαστάσεων A4) για τις ανάγκες των επιτελικών υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ., της Π.Ε. Ροδόπης, των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης Ν. Ροδόπης και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Ν. Ροδόπης για τα έτη 2025-2026, ως ακολούθως:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ με ΦΠΑ
1	Φωτοτυπικό χαρτί A4, 80γρ, λευκό – Δεσμίδα 500 φύλλων	2750			
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (Ολογράφως)					

Έλαβα γνώση των όρων της αρ. πρωτ.: πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Η προσφορά μου ισχύει για 60 ημέρες, από την επόμενη της αποσφράγισης των προσφορών.

ΚΟΜΟΤΗΝΗ/...../2025
 Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή & Σφραγίδα

Παράρτημα II

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	NAI	
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	NAI	
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	NAI	
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	NAI	
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.	NAI	
A6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF- Elemental Chlorine Free).	NAI	
A7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	NAI	
A8. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	NAI	
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	NAI	
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)	NAI	
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)	NAI	
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)	NAI	
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)	NAI	
B6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	NAI	
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥ 1,2m/s	NAI	
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	NAI	
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476).	NAI	
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	NAI	
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)	NAI	
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 3,8 kN/m (ISO 1924-2)	NAI	
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)	NAI	
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ		
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI	

Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	NAI	
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ		
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (A4). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m²). • Το λογότυπο FSC ή PEFC όταν το προϊόν το διαθέτει.	NAI	
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4, 21,0 cm x 29,7cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει	NAI	
Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ		
Ε1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	NAI	

ΚΟΜΟΤΗΝΗ/...../2025
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή & Σφραγίδα

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.