



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΔΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

TAX. Δ/ΝΣΗ : Δημοκρατίας 1, Κομοτηνή

TAX.ΚΩΔΙΚΑΣ : 69100

Πληροφορίες : Ν.Κολάτσος, Ι.Αμαξόπουλος

Τηλ : 2531350439, -443

Fax : 2531350483

e-mail : dao@pamth.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κομοτηνή, 17-04-2025

Αριθ. Πρωτ. :

ΘΕΜΑ: «ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΗΣΗ-ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΧΩΡΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΥΛΩΝΑ II ΤΟΥ ΣΣΚΑΠ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ»

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 (Α' 133) «*Επιτελικό κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης*», όπως ισχύει και ιδίως του άρθρου 20 αυτού.
2. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ.22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
3. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 με θέμα «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (Α' 87), όπως κάθε φορά ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 144/23-12-2010 (ΦΕΚ 237/τ.Α'/27-12-2010) «*Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης*», όπως κάθε φορά ισχύει.
5. Την αριθ. 27/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης (εκούσια δικαιοδοσία) με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης ΑΜΘ και οι Περιφερειακοί σύμβουλοι που εξελέγησαν στις εκλογές της 8.10.2023 καθώς και στις επαναληπτικές της 15.10.2023 για τη νέα περιφερειακή περίοδο 2024-2028.
6. Το από 17/12/2023 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ των νέων περιφερειακών αρχών Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
7. Του ν. 2690/1999 (Α' 45) με τον οποίο κυρώθηκε ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας.
8. Του ν. 3874/2010 (Α' 151) «*Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων.*»
9. Την εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής της 21.11.2022 C(2022) 8270 final (CCI:2023EL06AFSP001) σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027

- ΚΓΠ 2023-2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.
10. Του ν. 4914/2022 (Α' 61) «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων ΑΕ» και άλλες διατάξεις.*», όπως ισχύει και ιδίως των άρθρων 13, 37 (παρ.4), 43, 44 αυτού.
 11. Το Ν. 4314/2014 για τη «*Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014 - 2020 και άλλες διατάξεις*», όπως ισχύει (ΦΕΚ 265 Α/23.12.2014).
 12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 «*σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013*».
 13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.
 14. Τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2022/1475 της Επιτροπής της 6ης Σεπτεμβρίου 2022 για τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την αξιολόγηση των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και την παροχή πληροφοριών για σκοπούς παρακολούθησης και αξιολόγησης.
 15. Τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2023/130 της Επιτροπής της 18ης Ιανουαρίου 2023 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την παρουσίαση του περιεχομένου της ετήσιας έκθεσης επιδόσεων.
 16. Της υπ' αρ. 2618/13-10-2022 (Β' 5375) κοινή απόφασης των Υφυπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «*Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027*», όπως ισχύει.
 17. Της υπ' αρ. 114947/1.12.2022 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «*Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027*» (Β' 6132).
 18. Την υπ' αριθμ. 3506/18-12-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «*Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)*» (Β' 7144), όπως ισχύει.
 19. Της υπ' αριθμ. 1040/28-03-2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «*Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) Άμεσων Ενισχύσεων ΣΣ ΚΑΠ*» (Β' 2179), όπως τροποποιήθηκε ιδίως με τις υπ' αριθμ. 1571/11-05-2023 (Β' 3222), 2250/25-07-2023 (Β' 4717) και 382354/04-12-2024 (Β' 6735) όμοιες αποφάσεις και εκάστοτε ισχύει.

20. Της υπ' αρ. 2450/11-10-2024 (ΑΔΑ 622Α4653ΠΓ-ΓΤΒ) απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ορισμός Α) των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Προγραμμάτων των Περιφερειών και Β) των Γενικών Διευθύνσεων Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών ως Ενδιάμεσων Φορέων (ΕΦ) Παρεμβάσεων του Πυλώνα II του ΣΣ ΚΑΠ και ανάθεση καθηκόντων σε αυτές», όπως κάθε φορά ισχύει, ιδίως των άρθρων 3 και 7 αυτής.
21. Της υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/Β'/3-3-2017) Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως κάθε φορά ισχύει.
22. Της υπ' αριθμ. 95393/ΕΞ2024/16.07.2024 (ΦΕΚ 4313/Β'/23.07.2024) απόφασης Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας Και Οικονομικών με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας» όπως ισχύει και ιδίως της παρ.7 του άρθρου 2 αυτής.
23. Της υπ' αριθμ. Αριθμ. 198558/ΕΞ2024/31.12.2024 (ΦΕΚ Β' 7405/31-12-2024) απόφασης Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας Και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός των όρων, των προϋποθέσεων, και της διαδικασίας αναφορικά με τη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ), όπως περιγράφεται στο άρθρο 56 του ν. 4914/2022 (Α' 61)»
24. Της υπ' αριθμ. 198477 /ΕΞ2024/31.12.2024 (ΦΕΚ 7629/Β' /31-12-2024) απόφασης Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας Και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός και εξειδίκευση των θεμάτων που αφορούν στη ρήτρα αμεροληψίας και ζητημάτων πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων της διάταξης του άρθρου 51 του ν. 4914/2022 (Α' 61)»
25. Την υπ' αριθμ. ΦΜ.20/2043/31-12-2018 (ΑΔΑ 96ΝΩ7ΛΒ-ΦΘ1, ΦΕΚ 6179/Β'/2018) Απόφαση Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Σύσταση - Λειτουργία Μητρώου Αξιολογητών Εκχωρούμενων Μέτρων/Δράσεων (ΜΑΕΜ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΠΑΜΘ) και Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ένταξη στο Μητρώο» και την υπ' αριθμ. ΦΜ.20/231/6-3-2019 (ΦΕΚ 179/Υ.Ο.Δ.Δ./ 2019, ΑΔΑ Ψ9107ΛΒ-Π3Ω) Απόφαση στελέχωσης του, όπως ισχύει.
26. Της υπ' αρ. 2940/17-10-2024 (Β' 5874) απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Λεπτομέρειες εφαρμογής της Παρέμβασης «Π3-75.1 – Εγκατάσταση γεωργών νεαρής ηλικίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023 – 2027», όπως εκάστοτε ισχύει και ιδίως της παρ. 30 του άρθρου 3 και των άρθρων 16 και 18 αυτής.
27. Της υπ' αρ. 3088/1-11-2024 (ΑΔΑ ΨΓΗ4653ΠΓ-ΝΩ0) Πρόσκλησης του ΓΓ Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του ΥΣΣΚΑΠΤ με Θέμα: «1η Πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων στήριξης προς ένταξη στην παρέμβαση Π3-75.1 «Εγκατάσταση γεωργών νεαρής ηλικίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023 – 2027», όπως τροποποιείται και ισχύει και ιδίως της παρ. 30 του άρθρου 4 αυτής και των άρθρων 15 και 17 αυτής.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027

28. Τις ανάγκες αξιολόγησης προτάσεων στήριξης που υποβάλλονται για ένταξη σε Παρεμβάσεις του ΣΣΚΑΠ που εκχωρήθηκαν στην **Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης**, και διενεργούνται από αξιολογητές ή/και μέλη γνωμοδοτικών επιτροπών ή/και επιτροπών εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών.
29. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας Απόφασης, δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Κάθε ενδιαφερόμενο που πληροί τις προϋποθέσεις εγγραφής που αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας πρόσκλησης να εκδηλώσει ενδιαφέρον για την συμμετοχή του στη συγκρότηση-σελέκωση του Μητρώου Αξιολογητών Εκχωρούμενων Παρεμβάσεων του πυλώνα II του ΣΣ ΚΑΠ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΜΑΕΠ ΣΣΚΑΠ ΠΑΜΘ) που συστήθηκε με την υπ' αριθμ.101187/3050/28-03-2025 (ΦΕΚ 1714/Β'/08-04-2025, ΑΔΑ: 95ΧΟ7ΛΒ-ΘΔ6) Απόφαση Περιφερειάρχη.

Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος παραμένει ανοιχτή και συνεχής καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος του Μητρώου. Για την αρχική κατάρτιση του Μητρώου, εξετάζονται αιτήματα εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχουν παραληφθεί από τη ΔΑΟ ΠΑΜΘ ΑΜΘ τις πρώτες 30 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Απόφασης.

Μέσω του Μητρώου δύνανται να πραγματοποιούνται όλα τα στάδια της αξιολόγησης (αξιολόγηση, Γνωμοδοτική επιτροπή, επιτροπή ενστάσεων) των προτάσεων ενίσχυσης που υποβάλλονται στο πλαίσιο των Εκχωρούμενων Παρεμβάσεων του πυλώνα II του ΣΣ ΚΑΠ2023-2027 στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Η εγγραφή στο ΜΑΕΠ ΣΣΚΑΠ ΠΑΜΘ δεν συνεπάγεται κατ' ανάγκη και την υποχρεωτική ανάθεση έργου αξιολόγησης ωστόσο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποζημίωση όσων συμμετέχουν σε αυτά, εφόσον οι εργασίες αξιολόγησης πραγματοποιηθούν εκτός ωραρίου εργασίας και εκτός χρόνου που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση για τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα και εφόσον έχει προβλεφθεί σε σχετική κοινή υπουργική απόφαση καθορισμού αμοιβής τους και υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις.

Η ισχύς του Μητρώου εκτείνεται σε όλο το χρονικό διάστημα που απαιτείται η διενέργεια αξιολογήσεων Αιτήσεων Στήριξης και η εφαρμογή των αντίστοιχων των Εκχωρούμενων Παρεμβάσεων του πυλώνα II του ΣΣ ΚΑΠ.

Η ευθύνη-μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Μητρώου και την εκτέλεση όλων των απαραίτητων ενεργειών κατάρτισης/ανανέωσης/επικαιροποίησης και εν γένει τήρησής του, ανατέθηκε στο Τμήμα Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας ΑΜΘ (ΔΑΟ ΠΑΜΘ) δυνάμει της υπ' αριθμ.101187/3050/28-03-2025 (ΦΕΚ 1714/Β'/08-04-2025, ΑΔΑ: 95ΧΟ7ΛΒ-ΘΔ6) Απόφασης Περιφερειάρχη.

Άρθρο 1

Όροι, προϋποθέσεις, δικαίωμα συμμετοχής.

Στο μητρώο έχουν δικαίωμα συμμετοχής, μετά από δική τους αίτηση, υπάλληλοι οι οποίοι προέρχονται από τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας ΑΜΘ (ΔΑΟΠ ΑΜΘ), τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της ΑΜΘ (ΔΑΟΚ των ΠΕ), τις την Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ, τις Αποκεντρωμένες και Περιφερειακές Υπηρεσίες



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027

του ΥΠΑΑΤ, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, την ΕΥΕ ΑΕΤΠ και την ΕΥΕ ΠΑΑ κι ανήκουν σε Κλάδους-Ειδικότητες ως εξής:

1. **ΠΕ Γεωτεχνικοί ή ΤΕ Γεωπονίας** της ΔΑΟΠ ΑΜΘ, των ΔΑΟΚ των ΠΕ, της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΑΑΤ, των Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ, των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.
2. **ΠΕ Γεωτεχνικοί ή ΤΕ Γεωπονίας ή ΠΕ Οικονομικών** των ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ΕΥΕ ΑΕΤΠ και ΕΥΕ ΠΑΑ καθώς
3. **ΠΕ ή ΤΕ όλων των ειδικοτήτων** που υπηρετούν στη ΔΑΟ της Περιφέρειας ΑΜΘ που έχει την ευθύνη και την εποπτεία της οργάνωσης, εφαρμογής και παρακολούθησης της εκάστοτε παρέμβασης.

Οι υποψήφιοι, δεν πρέπει να έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για το αδίκημα της κλοπής, ή υπεξαίρεσης, ή απάτης, ή εκβίασης, ή πλαστογραφίας, ή ψευδορκίας, ή δωροδοκίας, ούτε να έχουν καταδικαστεί, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους, όπως για απιστία περί την υπηρεσία και για παράβαση καθήκοντος.

Επίσης πρέπει να διαθέτουν ικανότητα χειρισμού Η/Υ (εφαρμογές word-excel και εφαρμογές διαδικτύου) που δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωσή τους.

Μαζί με τα ως άνω απαραίτητα τυπικά προσόντα, για την αρτιότερη συγκρότηση του μητρώου, θα ληφθούν υπόψη και τα παρακάτω:

- i. Εγγραφή στο Μητρώο Αξιολογητών Εκχωρούμενων Μέτρων Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΜΑΕΜ-ΠΑΑ-ΠΑΜΘ) που συστάθηκε με την υπ' αριθμ. ΦΜ.20/231/6-3-2019 (ΦΕΚ 179/Υ.Ο.Δ.Δ./ 2019, ΑΔΑ Ψ9107ΛΒ-Π3Ω), όπως ισχύει.
- ii. Εγγραφή σε άλλα συναφή Μητρώα, π.χ. Μητρώο αξιολογητών, ελεγκτών κ.λπ.
- i. Εργασιακή εμπειρία/προϋπηρεσία σε διαχείριση ή/και αξιολόγηση ή/και έλεγχο χρηματοδοτούμενων έργων και ειδικότερα στο τομέα της Γεωργίας (Αγροτικής Ανάπτυξης).
- ii. Επιμόρφωση σε θέματα επαληθεύσεων-πιστοποιήσεων-ελέγχων κ.λπ.

Άρθρο 2

Υποβολή Αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δικαιολογητικών

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 1 της παρούσας και είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών Εκχωρούμενων Μέτρων Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΜΑΕΜ-ΠΑΑ-ΠΑΜΘ) που στελεχώθηκε με την υπ' αριθμ. ΦΜ.20/231/6-3-2019 (ΦΕΚ 179/Υ.Ο.Δ.Δ./ 2019, ΑΔΑ Ψ9107ΛΒ-Π3Ω), όπως ισχύει, θα υποβάλλουν σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή αίτηση επικαιροποίησης στοιχείων με τα συνημμένα δικαιολογητικά-όπως αναφέρονται παρακάτω-εντός αποκλειστικού διαστήματος 30 ημερών από την δημοσίευση της παρούσας. Σε περίπτωση παρέλευσης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος θα υποβάλουν αρχική αίτηση ένταξης με τα απαραίτητα δικαιολογητικά

Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις γίνονται σύμφωνα με **το Υπόδειγμα «Α»** και συνοδεύονται κατά περίπτωση από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΡΧΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ-
---------------------------	--------------------------	-----------------------------------



		ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
<p>1. Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι:</p> <p>(α) δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, ούτε υπάρχει εις βάρος τους εκκρεμοδικία για το αδίκημα της, της κλοπής, ή υπεξαίρεσης, ή απάτης, ή εκβίασης, ή πλαστογραφίας, ή ψευδορκίας, ή δωροδοκίας, ούτε έχουν καταδικαστεί ή εκκρεμεί δίωξη εναντίον τους, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους, όπως για απιστία περί την υπηρεσία και για παράβαση καθήκοντος.</p> <p>(β) δεσμεύονται να ακολουθούν το θεσμικό πλαίσιο, τις εγκυκλίους και τις οδηγίες που αφορούν την παρέμβαση ΣΣΚΑΠ για την οποία τους ανατίθενται εργασίες αξιολόγησης. να τηρούν εχεμύθεια, να δηλώνουν οποιαδήποτε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων και να μην αναλαμβάνουν την αξιολόγηση της σχετικής αίτησης στήριξης.</p> <p>(γ) δέχονται η ΔΑΟ ΠΑΜΘ ΑΜΘ να τηρεί και να επεξεργάζεται τα στοιχεία των προσωπικών τους δεδομένων για τις ανάγκες σύστασης του Μητρώου και τη διενέργεια διασταυρωτικών ελέγχων των δηλωθέντων στοιχείων τους καθόλη τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου.</p> <p>(δ) δέχονται η αλληλογραφία της ΔΑΟ ΠΑΜΘ ΑΜΘ με τους ίδιους να πραγματοποιείται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.</p> <p>(ε) δέχονται να συμπληρώσουν <u>ηλεκτρονική φόρμα</u> που θα περιλαμβάνει στοιχεία της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και θα τους αποσταλλεί από τη ΔΑΟ ΠΑΜΘ ΑΜΘ στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.</p> <p>(στ) Έχουν ικανότητα χειρισμού Η/Υ (εφαρμογές word-excel και εφαρμογές διαδικτύου)</p> <p>(ζ) Σε περίπτωση που επέλθει αλλαγή των στοιχείων που έχει δηλώσει ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να γνωστοποιείται στην ΔΑΟ ΠΑΜΘ εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την επέλευση της αλλαγής. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να διαγράφεται από τον κατάλογο.</p> <p>(η) Όλα τα έγγραφα-δικαιολογητικά που καταθέτουν είναι πιστά αντίγραφα πρωτοτύπων που κατέχουν.</p> <p>(θ) Όλα τα αναγραφόμενα στο Βιογραφικό Σημείωμα στοιχεία είναι αληθή – ακριβή.</p>	ΝΑΙ	ΝΑΙ
<p>2. Αποδεικτικά στοιχεία από την υπηρεσία τους (π.χ. βεβαίωση προισταμένου, πιστοποιητικό υπηρεσιακών</p>	ΝΑΙ	ΟΧΙ

μεταβολών) από όπου θα προκύπτει η επιστημονική ειδικότητά τους και τα χρόνια υπηρεσίας και εφόσον είναι δυνατό η ύπαρξη προϋπηρεσίας στην αξιολόγηση ή/και έλεγχο χρηματοδοτούμενων έργων και ειδικότερα στο τομέα της Γεωργίας .		
3. Βιογραφικό σημείωμα, τύπου EU europass http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions .	ΝΑΙ	ΟΧΙ

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την έντυπη αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην ταχυδρομική διεύθυνση της ΔΑΟ ΠΑΜΘ ΑΜΘ, Λ. Δημοκρατίας 1, ΤΚ 69133, Κομοτηνή σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη:

<p>Προς Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, Λ.ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1, ΤΚ 69133, ΚΟΜΟΤΗΝΗ (ΤΗΛ.2531350443/2531350439)</p> <p>«Για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύσταση Μητρώου Αξιολογητών Εκχωρούμενων Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»</p>

Η Αίτηση με τα δικαιολογητικά υποβάλλονται επίσης και σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΔΑΟ ΠΑΜΘ dao@pamth.gov.gr , με θέμα «*ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΕΠ ΣΣΚΑΠ ΠΑΜΘ*».

Αποδεικτικό υποβολής της Αίτησης αποτελεί ο αριθμός πρωτοκόλλου που αποστέλλεται από την ΔΑΟ ΠΑΜΘ ΑΜΘ και για τον οποίο ενημερώνονται οι αιτούντες με απαντητική στο αίτημά τους ηλεκτρονική αλληλογραφία της ΔΑΟ ΠΑΜΘ.

Από τη ΔΑΟ ΠΑΜΘ ΑΜΘ αποστέλλεται με ηλεκτρονική αλληλογραφία σε όλους του αιτούντες ηλεκτρονική φόρμα που θα περιλαμβάνει στοιχεία της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος την οποία οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν και να την αποστείλουν με ηλεκτρονική αλληλογραφία στη διεύθυνση dao@pamth.gov.gr .

Για την αρχική κατάρτιση του Μητρώου, εξετάζονται αιτήματα εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχουν παραληφθεί από τη ΔΑΟ ΠΑΜΘ ΑΜΘ τις πρώτες 30 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Απόφασης.

Άρθρο 3

Διαδικασία Κατάρτισης και Παρακολούθησης Μητρώου – Αξιολόγηση Αιτήσεων

- 1) Οι αιτήσεις νέας εγγραφής/επανεγγραφής/επικαιροποίησης στοιχείων ενδιαφερομένων εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων που συστήνεται για το σκοπό αυτό με Απόφαση Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- 2) Η επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων αποτελείται από τρεις(3) υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας ΑΜΘ με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους, κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΔΑΟ ΠΑΜΘ. Για την υποβοήθηση του έργου της δύναται να ορίζεται και Γραμματειακή υποστήριξη.

- 3) Η εν λόγω Επιτροπή λειτουργεί για όλο το διάστημα ισχύος του Μητρώου και τα μέλη της συνεδριάζουν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας μετά από σχετική πρόσκληση του προέδρου της.
- 4) Το έργο της Επιτροπής συνίσταται στην αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων Αξιολογητών των Εκχωρούμενων στην Περιφέρεια Παρεμβάσεων ΣΣΚΑΠ, καθώς και στην διαγραφή μελών εφόσον διαπιστώνεται ότι συντρέχουν οι λόγοι του άρθρου 5 της παρούσας. Έτσι η Επιτροπή:
 - i. Εξετάζει τις αιτήσεις και την πληρότητα των δικαιολογητικών των υποψηφίων Αξιολογητών. Η Επιτροπή δύναται να ζητά από τους υποψήφιους, επιπλέον διευκρινιστικά στοιχεία, ιδίως αναφορικά με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, ή τυχόν πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία σχετιζόμενα με την πλήρωση των προϋποθέσεων. Ενδεχόμενη άρνηση ή παράλειψη παροχής των ζητούμενων πληροφοριών, θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης του υποψηφίου. Αιτήσεις οι οποίες δε συνοδεύονται από το σύνολο των προβλεπόμενων, στην Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, δικαιολογητικών απορρίπτονται.
 - ii. Σχηματίζει κρίση, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία υποψηφιότητας, σχετικά με την εκπλήρωση των προϋποθέσεων της Ανοικτής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εγγραφή στο ΜΑΕΠ ΣΣΚΑΠ ΠΑΜΘ.
 - iii. Καταρτίζει πίνακα με τους υποψήφιους που πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις εγγραφής στο ΜΑΕΠ ΣΣΚΑΠ ΠΑΜΘ, καθώς και πίνακα των απορριπτέων με σχετική αιτιολόγηση.
- 5) Τα αποτελέσματα της επιτροπής υπο μορφή πρακτικού παραδίδονται στο τμήμα Προγραμματισμού της ΔΑΟ ΠΑΜΘ, που εισηγείται ακολούθως για την Έκδοση της Απόφασης Κατάρτισης του Μητρώου από τον Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- 6) **Για την αρχική κατάρτιση του Μητρώου, η Επιτροπή συνεδριάζει για να αξιολογήσει τις αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί τις πρώτες 30 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης.**
- 7) Μετά την αρχική κατάρτιση του, το ΜΑΕΠ ΣΣΚΑΠ ΠΑΜΘ αναθεωρείται /επικαιροποιείται για την προσθήκη νέων μελών ή/και νέων επιστημονικών ειδικοτήτων σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες για την υλοποίηση των Προσλήσεων Παρεμβάσεων και Δράσεων του ΣΣΚΑΠ που έχουν εκχωρηθεί στην Περιφέρεια ΑΜΘ καθώς και για την διαγραφή μελών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.
- 8) Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος παραμένει ανοιχτή και συνεχής καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος του Μητρώου.
- 9) Η Επιτροπή αξιολόγησης συνέρχεται τακτικά μια φορά το έτος ή έκτακτα μετά πάντα από σχετική εισήγηση του αρμόδιου τμήματος της ΔΑΟ ΠΑΜΘ προς τον πρόεδρό της, κι εξετάζει τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί με σκοπό την ανανέωση/επικαιροποίηση του Μητρώου και την κάλυψη επειγουσών αναγκών εμπλουτισμού του Μητρώου (π.χ. με νέες ειδικότητες κ.λπ.) ή τις περιπτώσεις διαγραφής μελών σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.
- 10) Τα αποτελέσματα της επιτροπής αξιολόγησης παραδίδονται μετά από κάθε συνεδρίαση στο τμήμα Προγραμματισμού της ΔΑΟ ΠΑΜΘ, που εισηγείται ακολούθως στον Περιφερειάρχη ΑΜΘ για την Έκδοση της σχετικής Απόφασης Κατάρτισης ή Επικαιροποίησης του Μητρώου.
- 11) **Οι αιτούντες ενημερώνονται για την έκβαση της αίτησής τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.**
- 12) Με ευθύνη της ΔΑΟ ΠΑΜΘ, όλες οι Αποφάσεις Περιφερειάρχη που αφορούν την Κατάρτιση/Επικαιροποίηση/Αναθεώρηση του Μητρώου δημοσιεύονται σε ΦΕΚ, αναρτώνται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας ΑΜΘ και κοινοποιούνται στην Ειδικής

Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΠΑΜΘ, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣΚΑΠ, την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΣΣΚΑΠ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Άρθρο 4 **Διαδικασία Ενστάσεων**

- 1) Οι αιτούντες που η αίτησή τους απορρίφθηκε ή όσοι διαγράφονται από το Μητρώο έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής (ηλεκτρονικής) αλληλογραφίας ενημέρωσης ή/και γνωστοποίησης σε αυτούς της Απόφασης Περιφερειάρχη ΑΜΘ με την οποία Καταρτίζεται/Επικαιροποιείται το Μητρώο.
- 2) Η ένσταση υποβάλλεται στη ΔΑΟ ΠΑΜΘ εγγράφως στην Διεύθυνση Λ. Δημοκρατίας 1, ΤΚ 69100 Κομοτηνή και διαβιβάζεται άμεσα στην επιτροπή ενστάσεων.
- 3) Για την αξιολόγηση των ενστάσεων συστήνεται με Απόφαση Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης τριμελής επιτροπή ενστάσεων, αποτελούμενη από υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας ΑΜΘ κατόπιν εισήγησης της ΔΑΟ ΠΑΜΘ. Για την υποβοήθηση του έργου της δύναται να ορίζεται και Γραμματειακή υποστήριξη.
- 4) Η Επιτροπή Ενστάσεων λειτουργεί για όλο το διάστημα ισχύος του Μητρώου και συνεδριάζει εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας μετά από πρόσκληση του προέδρου της.
- 5) Οι ενστάσεις εξετάζονται από την επιτροπή ενστάσεων εντός επτά (7) ημερών και τα αποτελέσματα παραδίδονται άμεσα στο τμήμα Προγραμματισμού της ΔΑΟ ΠΑΜΘ, που εισηγείται ακολούθως στον Περιφερειάρχη ΑΜΘ για την Έκδοση της σχετικής Απόφασης Επικαιροποίησης του Μητρώου, εφόσον προκύπτει από το πόρισμα της επιτροπής ενστάσεων η σχετική αναγκαιότητα.
- 6) Με ευθύνη της ΔΑΟ ΠΑΜΘ, όλες οι Αποφάσεις Περιφερειάρχη που αφορούν την Κατάρτιση/Επικαιροποίηση/Αναθεώρηση του Μητρώου δημοσιεύονται στο ΦΕΚ και στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας ΑΜΘ, στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΠΑΜΘ και κοινοποιούνται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣΚΑΠ, και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
- 7) Οι αιτούντες ενημερώνονται για την έκβαση της αίτησής τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αρχική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στο Μητρώο.

Άρθρο 5 **Διαγραφή από το Μητρώο (ΜΑΕΠ ΣΣΚΑΠ ΠΑΜΘ)**

Διαγραφή των εγγεγραμμένων μελών του ΜΑΕΠ ΣΣΚΑΠ ΠΑΜΘ δύναται να επέλθει κατόπιν σχετικής εισήγησης του τμήματος Προγραμματισμού της ΔΑΟ ΠΑΜΘ προς την Επιτροπή Αξιολόγησης, εφόσον διαπιστώνεται ότι δε συντρέχουν πλέον οι λόγοι – προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο όπως στην περίπτωση απόλυσης, συνταξιοδότησης, οικειοθελούς παραίτησης, θανάτου, κ.λπ., είτε εφ' όσον διαπιστώνεται για συγκεκριμένα μέλη:

- i. μη αιτιολογημένη άρνηση, εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου των οδηγιών και των κατευθύνσεων της ΕΥΕ ΣΣΚΑΠ,
- ii. παράβαση των καθηκόντων και των υποχρεώσεων τους ή μη άρτια εκτέλεση του έργου που τους ανατίθεται.
- iii. Ψευδής-Ανακριβής δήλωση στοιχείων στην Υπεύθυνη δήλωση την οποία κατέθεσαν με τα δικαιολογητικά της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,

- iv. Καταδίκη για κακούργημα ή οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- v. Παραπομπή με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα ή υπό δικαστική συμπαράσταση.

Όσοι διαγράφονται από το Μητρώο έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης η οποία εξετάζεται από την επιτροπή ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 της παρούσης.

Άρθρο 6

Ανάθεση Έργου σε μέλη του ΜΑΕΠ ΣΣΚΑΠ ΠΑΜΘ

- 1) Η εγγραφή στο ΜΑΕΠ ΣΣΚΑΠ ΠΑΜΘ δεν συνεπάγεται κατ' ανάγκη και την υποχρεωτική ανάθεση έργου.
- 2) Το αρμόδιο τμήμα Προγραμματισμού της ΔΑΟ ΠΑΜΘ ομαδοποιεί τα μέλη του ΜΑΕΜ ΣΣΚΑΠ ανά περιφερειακή ενότητα, σε κατηγορίες, ανάλογα με την ειδικότητα και την εμπειρία τους. Τα βασικά κριτήρια για τη δημιουργία των διαφόρων κατηγοριών μελών του ΜΑΕΠ ΣΣΚΑΠ ΠΑΜΘ, είναι:
 - α) Το γνωστικό αντικείμενο,
 - β) Η εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο,
 - γ) Η ενδεχόμενη προηγούμενη εμπειρία/κατάρτιση/επιμόρφωση σε θέματα αξιολογήσεων.
- 3) Η ΔΑΟ ΠΑΜΘ, προκειμένου να εισηγηθεί για την ανάθεση έργου από τα μέλη του Μητρώου, προσδιορίζει από το Μητρώο τις κατηγορίες και ειδικότητες που απαιτούνται κάθε φορά σε συνάρτηση με τις ανάγκες, τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του κάθε εκχωρούμενου Μέτρου ανάλογα με τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί ανά πρόσκληση και εισηγείται σχετικά στον Περιφερειάρχη ΑΜΘ.
- 4) Με απόφαση του Περιφερειάρχη, βάσει της εισήγησης της ΔΑΟ ΠΑΜΘ, ορίζονται τα μέλη του Μητρώου στα οποία θα ανατεθεί έργο αξιολόγησης (ως αξιολογητές, μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών καθώς και Επιτροπών Ενστάσεων κλπ) έτσι όπως προβλέπονται κάθε φορά στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο. Η απόφαση αυτή αναρτάται στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας.

Άρθρο 7

ΑΜΟΙΒΗ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

- 1) Η δαπάνη για τις εργασίες αξιολόγησης που ανατίθενται μέλη του Μητρώου και πραγματοποιούνται αποδεδειγμένα εκτός ωραρίου εργασίας και εκτός χρόνου που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση, βαρύνει τις πιστώσεις της «Τεχνικής Βοήθειας» του ΣΣΚΑΠ, μέρος των οποίων έχει εκχωρηθεί στην Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, υπηρεσία που έχει ορισθεί Δικαιούχος Τεχνικής Βοήθειας.
- 2) Ο καθορισμός των αμοιβών και τα δικαιολογητικών πληρωμής καθορίζονται με σχετικές ΚΥΑ που εκδίδονται.

Άρθρο 8 Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται (εργάσιμες ημέρες από 9:00 μέχρι 14:00) στην ΔΑΟ ΠΑΜΘ, στα τηλέφωνα: 25313-50443 ή 25313-50439 ή αποστέλλουν τις ερωτήσεις τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση dao@pamth.gov.gr.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας ΑΜΘ.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ ΤΟΨΙΔΗΣ

Υπόδειγμα Α
Αίτηση

	ΝΑΙ
A. Αρχικής Εγγραφής στο ΜΑΕΠ ΣΣΚΑΠ ΠΑΜΘ	
B. Επικαιροποίησης στοιχείων στο ΜΑΕΠ ΣΣΚΑΠ ΠΑΜΘ	

ΠΡΟΣ: Περιφέρεια ΑΜΘ
Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας ΠΑΜΘ

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Επώνυμο: | 2. Όνομα: |
| 3. Όνομα Πατρός: | 4. Όνομα Μητρός: |
| 5. Έτος Γέννησης: | 6. Χώρα
Γέννησης: |
| 7. Τόπος Γέννησης (Οικισμός /Πόλη): | |
| 8. Ειδικότητα: | |
| 9. Ταχ. Διεύθυνση
κατοικίας: | |
| 10. Τηλέφωνο οικίας: | |
| 11. Φορέας οργανικής
θέσης /Υπηρεσία: | |
| 12. Σχέση εργασίας: | |
| 13. Διεύθυνση εργασίας: | |
| 14. Τηλέφωνο εργασίας: | |
| 15. Κινητό τηλέφωνο: | |
| 16. Η- ταχυδρομείο
(e-mail): | |

Παρακαλώ όπως εξετάσετε την αίτηση που υποβάλλω στο πλαίσιο την υπ' αριθμ. Πρόσκλησης για εγγραφή / επικαιροποίηση στοιχείων για το Μητρώο Αξιολογητών Εκχωρούμενων Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης ΣΣ ΚΑΠ 2021-2027 στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, όπως αυτή ισχύει.

Συνημμένα διαβιβάζονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

Τα ανωτέρω σας αποστέλλω και σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση dao@pamth.gov.gr. Αναλαμβάνω επίσης την υποχρέωση να σας αποστείλω συμπληρωμένη την ηλεκτρονική φόρμα που θα μου αποστείλετε στην ανωτέρω διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μου.

Ημερομηνία

Ο Αιτών/Η Αιτούσα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

(Ηλεκτρονική αποστολή)

1. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
 - Γενικές Διευθύνσεις
 - Ειδικές Υπηρεσίες ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ΕΥΕ ΑΕΤΠ και ΕΥΕ ΠΑΑ
 - Δνση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Αν. Μακ-ΘΡΑ
2. Περιφέρεια ΑΜΘ
 - Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
 - Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων
3. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027