



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ
Ταχ. Δ/ση : Υψηλάντη & Α. Συμεωνίδη 1
Ταχ. Κώδικας : 69132 Κομοτηνή
Πληροφορίες : ΣΕΒΔΥΝΙΔΟΥ Μ.
Τηλέφωνο : 25313 54139
TELEFAX : 25313 54151
E-mail : dkmerimnas@pamth.gov.gr
sevdinidou@pamth.gov.gr

Κομοτηνή 15 -04-2020
Αρ. Πρωτ.: οικ.555

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ : Υπηρεσίες καθαριότητας-απολύμανσης των χώρων των κτιρίων της ΠΑΜΘ-ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ, για την αντιμετώπιση της κατεπείγουσας ανάγκης της λήψης μέτρων αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 12.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, κατά το ΦΕΚ 64/Α/14-03-2020.

Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ. – ΠΕ Ροδόπης, έχοντας υπόψη:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αριθ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Τις διατάξεις του ΦΕΚ 55/Α'/11-03-2020 «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της μετάδοσής του».
- Το υπ'αριθμ. Πρωτ.: Δ1α/Γ.Π.οικ.16393/09-03-2020 « Μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας μέσω πρόληψης κατά της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 σε χώρους εργασίας».
- Τις διατάξεις του ΦΕΚ 64/Α/14-03-2020 «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».
- Την ύπαρξη πίστωσης σύμφωνα με την αριθ.πρωτ. 396/15/4/2020 (ΑΔΑ: 6Ρ1Π7ΛΒ-5ΗΨ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Σας προσκαλεί να εκδηλώσετε ενδιαφέρον, με την υποβολή προσφοράς για υπηρεσίες καθαριότητας-απολύμανσης των χώρων των κτιρίων της ΠΑΜΘ-ΠΕ Ροδόπης , για την αντιμετώπιση της κατεπείγουσας ανάγκης της λήψης μέτρων αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 12.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Η καθαριότητα – απολύμανση αφορά τα κτίρια της ΠΕ Ροδόπης, την ύπαρξη τουλάχιστον δύο (2) ατόμων σε δωρη βάση να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες:

1. Τουαλέτες
2. Κοινόχρηστα έπιπλα
3. Καρέκλες κοινού
4. Χειρολισθήρες
5. Όπου αλλού κριθεί απαραίτητο λόγω αυξημένης προσέλευσης κοινού.

σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Στεγαζόμενη Υπηρεσία	Οδός	Περιγραφή Χώρου	τ.μ.	Καθαρισμοί ανά εβδομάδα	Παρατηρήσεις Ωρες καθαρισμού
1	Κεντρικό Κτίριο Π.Α.Μ.Θ.	Γ. Κακουλίδου 1	Υπόγειο	200	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
			Ισόγειο	410	5 φορές	
			1 ^{ος} όροφος	625	5 φορές	
			Χώρος έμπροσθεν της εισόδου	100	5 φορές	
2.	Κτίριο Π.Ε. Ροδόπης (Πρώην Νομαρχία)	Λ. Δημοκρατίας 1	Ισόγειο Δ/νση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	315 100	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
			1 ^{ος} όροφος	985	5 φορές	
			Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων	280	5 φορές	
			2 ^{ος} όροφος	38	5 φορές	
			3 ^{ος} όροφος	495	5 φορές	
			4 ^{ος} όροφος	985	5 φορές	
			Δώμα	60	5 φορές	
			Περιβάλλον χώρος σε απόσταση 10 από την προβολή του κτιρίου	500	5 φορές	
			Συνεχείς καθαρισμοί των WC όλων των ορόφων, των χώρων συσκέψεων των συλλογικών οργάνων και του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη (*)		5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
3.	Παλιό κτίριο της πρώην Δ.Ε.Β.	Φιλίππου 82	Ισόγειο	290	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
4.	Νέο κτίριο της πρώην Δ.Ε.Β. (νέα πτέρυγα)	Φιλίππου 82	Ισόγειο	1.21 0	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
5.	Κτίριο της Δ/νσης Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού, Δ/νση Τεχνικών έργων	Σισμανόγλου 87	Ισόγειο 1 ^{ος} όροφος - 2 ^{ος} όροφος 3 ^{ος} όροφος - 4 ^{ος} όροφος	940	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
6.	Κτίριο ΚΤΕΟ	6ο χιλ. Κομοτηνής - Ιάσμου	Γραφεία	200	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
			Διάδρομος για αυτοκίνητα	250	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
			Υπόγειο	200	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
7.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Κομοτηνής (συμπεριλαμβανομένης και της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων)	Σισμανόγλου 59	Ισόγειο	230	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
8.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Σαπών	Σάπες	Ισόγειο	70	5 φορές	Καθημερινά μετά την

						απορρύπανση
9.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Ξυλαγανής	Ξυλαγανή	Ισόγειο	88	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
10.	Αγροτικό Κτηνιατρείο Ιάσμου	Ίασμος	Ισόγειο	95	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
11.	Κτίριο ΚΕΕΔΥ (κτίριο ΠΙΚΠΑ)	Μ. Μπότσαρη 1, Κομοτηνή	Ισόγειο	70	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
12.	Γραφεία πρώην Διευρυμένης Ν.Α Ροδόπης –Έβρου	Απ. Σούζου 14β, (2ος όροφος, Νο 1, 4-12)	2ος όροφος 2ος όροφος (10 γραφεία)	235	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
13.	Κτίριο Δ/σεων Α/βάθμιας & Β/βάθμιας	Στ. Κυριακίδη 91	Ισόγειο 1ος όροφος	630	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
14.	Κτίριο Δ/σεων Δ. Υγείας, Κοιν. Μέριμνας & Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης	Συμβολή των οδών Συμεωνίδη & Υψηλάντου	Ισόγειο 1ος όροφος	390	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση
15.	ΚΕΣΥΠ (Κέντρο Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού)	Θεμιστοκλή Σοφούλη 6 1ος όροφος	1ος όροφος	35	5 φορές	Καθημερινά μετά την απορρύπανση

Συνολική επιφάνεια **10.026** τ.μ., περίπου.

1. Τρόπος -Χρόνος Υποβολής Προσφορών.

Η υποβολή προσφοράς υπέχει αυτοδίκαια θέση πλήρους αποδοχής των απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών εκ μέρους του προσφέροντος.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν μόνο το φύλλο Οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Β΄

Οι προσφορές δεν είναι δεσμευτικές για την ΠΑΜΘ, ούτε υποχρεούται αυτή να προχωρήσει άμεσα στην εν λόγω ανάθεση, για οιονδήποτε λόγο.

Οι προσφορές λόγω του επείγοντος θα πρέπει να υποβληθούν, με οποιοδήποτε τρόπο, (ιδιοχείρως, fax, e-mail) μέχρι την Πέμπτη 16-4-2020 στις 12.00 π.μ. στην Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Ροδόπης .
(Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Ροδόπης) Διεύθυνση: Υψηλάντη-Αλ.Συμεωνίδη 1 , Τ.Κ 69132 Κομοτηνή .

Πληροφορίες: Τηλέφωνο: 2531354104,2531354139, fax: 2531354151, ή στα e-mail; dygeia@pamth.gov .gr, dkmerimnas@pamth.gov.gr

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφοράς βάση τιμής.

2. Δικαιολογητικά.

Οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου και όχι για κάθε κτίριο ξεχωριστά.

A. Οικονομική προσφορά.

B. Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- α) αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της σχετικής πρόσκλησης.
- β) δεν έχει διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- γ) δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου της παραγράφου 1, του άρθρου 73, του Ν.4412/2016.
- δ) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ).

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το Ν. 4250/2014, Άρθρο 3, η ημερομηνία υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να φέρει ημερομηνία μεταγενέστερη της πρόσκλησης και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.

Γ. Φορολογική ενημερότητα.

Δ. Ασφαλιστική ενημερότητα.

3. Διάρκεια ανάθεσης.

Η διάρκεια της ανάθεσης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για διάστημα δυο (2) μηνών. **Σε περίπτωση κλείσιμο των κτιρίων στο πλαίσιο των μέτρων πρόληψης εξάπλωσης του κορωνοϊού, η ανάθεση θα διακοπεί και ο ανάδοχος θα πληρωθεί μόνο για τις μέρες που πραγματοποίησε τις παραπάνω εργασίες.**

4. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

α) Ανά μήνα σύμφωνα με το κόστος/μήνα της προσφοράς του αναδόχου και κατόπιν τις προσκόμισης των απαιτούμενων παραστατικών – δικαιολογητικών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει:

- α. Τιμολόγιο
- β. Ασφαλιστική Ενημερότητα
- γ. Φορολογική Ενημερότητα

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Σε κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, όπως προβλέπει η παρ. 1 του αρ. 37^Α του ν.δ. 3323/1955 (Α'214), όπως ισχύει.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της

Προκήρυξης, καθώς και της Σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον Ανάδοχο, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

Το σύνολο των τμηματικών πληρωμών του Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβεί την προϋπολογισθείσα δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καθώς και την οικονομική προσφορά του που θα υποβληθεί στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) όπως ισχύει.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Η εν λόγω δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ , οικονομικού έτους 2020 και συγκεκριμένα από τον ΚΑΕ 5152.0001 του Ειδικού Φορέα 0072.

Η Προϊστάμενη
της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής
Μέριμνας ΠΕ Ροδόπης

Μαρία Σεβδυνίδου
ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Ανάρτηση

1. Επίσημη ιστοσελίδα ΠΑΜΘ
2. Πίνακας Ανακοινώσεων Διεύθυνσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες δεν είναι σύμφωνες με τα χρηστά ήθη και με τους κανονισμούς και τις απαιτήσεις του προς φύλαξη φορέα.
2. Επιπρόσθετα η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό, κατόπιν εγγράφου ή προφορικής εντολής του υπευθύνου του γραφείου του Περιφερειάρχη ή του γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ροδόπης κατά περίπτωση, χωρίς υποχρέωση αιτιολόγησης της απαίτησης.
3. Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού του, καθώς και για τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης. Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, ύστερα από σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής του έργου, και κατά την απόλυτο κρίση του, έχει δικαίωμα να απαιτήσει την εξαίρεση και την αντικατάσταση από την ομάδα έργου της Αναδόχου οποιουδήποτε μέλους αυτής κριθεί ως μη ικανό ή ως μη συμπεριφερόμενο κατά τον προσήκοντα τρόπο.
4. Η Ανάδοχος στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών όπως προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση, είναι υποχρεωμένη να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις της Διοίκησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, σχετικά με την χρησιμοποίηση του προσωπικού που απασχολεί.
5. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, έχοντες τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα
6. Η Ανάδοχος θα διαθέτει έναν επόπτη ο οποίος θα αναλάβει τον έλεγχο καλής εκτέλεσης του έργου και των υπηρεσιών των φυλάκων.
7. Η Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να ορίσει υπεύθυνο εκπρόσωπο - συντονιστή για την διευθέτηση κάθε ανακύπτοντος θέματος και να μας αποστέλλει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ανάληψη του έργου ονομαστική κατάσταση με τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί.
8. Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να συνεργάζεται με την επιτροπή παραλαβής του έργου, με σκοπό να ανταποκριθεί το έργο πληρέστερα προς τις ανωτέρω ανάγκες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης. Τούτο δεν απαλλάσσει καθ' οιονδήποτε τρόπο την Ανάδοχο της ευθύνης της για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου του κ.λ.π.
9. Εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα, η Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως τακτικές μηνιαίες εκθέσεις αναφορικά με την εκτέλεση του έργου του καθώς και έκτακτες έγγραφες αναφορές για κάθε συμβάν που ενδεχομένως προκύπτει, εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την τέλεση του.
10. Για τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων, ευθύνεται πάντα η Ανάδοχος, με την οποία αυτοί συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας και όχι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, που συνδέεται με την παρούσα εργολαβική σύμβαση μόνο με την αντισυμβαλλόμενη Ανάδοχο.
11. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει να αμείβεται από την Ανάδοχο στο τέλος κάθε μήνα και μετά την εκτέλεση της παρεχόμενης απ' αυτό υπηρεσίας, άσχετα με το χρόνο αμοιβής αυτής της ιδίας από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.
12. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά:
 - στην καταβολή των νομίμων αποδοχών όλων των φυλάκων που θα απασχολεί στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης και οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την κλαδική ΣΣΕ,
 - στην τήρηση του νομίμου ωραρίου των απασχολούμενων, απ' αυτήν, φυλάκων,
 - την τήρηση της ασφαλιστικής κάλυψής τους,
 - τους όρους υγιεινής και ασφάλειας τους, κλπ (σχετικό έγγραφο 30440/08.05.06 της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Κοινωνικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).
13. Σε περίπτωση κατά την οποία η εταιρεία του Αναδόχου υπαχθεί σε διαφορετική σύμβαση εργασίας, οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή.
14. Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της Ασφαλιστικής, Εργατικής και λοιπής Νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της Αναδόχου.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικές καταστάσεις μισθοδοσίας, από τις οποίες θα προκύπτει η συμμόρφωσή του με την εργατική νομοθεσία. Η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί το δικαίωμα της αίτησης συνδρομής της οικείας Υπηρεσίας Επιθεώρησης Εργασίας για τον έλεγχο της τήρησης της εργατικής νομοθεσίας
16. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανώτερων όρων περί Εργατικής, Φορολογικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

17. Απαγορεύεται η υποκατάσταση της Αναδόχου στην εκτέλεση του έργου εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε αντίθετη περίπτωση, η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει την Ανάδοχο έκπτωτο.
18. Για οποιαδήποτε παράβαση ή παραβίαση των ανωτέρω και ειδικότερα σε ότι αφορά τα αναγραφόμενα στα άρθρα 3-20 δύναται να επιβάλλεται με Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ροδόπης ποινική ρήτρα ποσού διακοσίων ευρώ (200,00€) ανά περίπτωση, εισπρακτέου με αφαίρεση του ισόποσου κατά την πληρωμή των απαιτητών από τον Ανάδοχο, σε περίπτωση δε που αυτό δεν επαρκεί, τότε το ποσό αυτό βεβαιώνεται προς είσπραξη στην ΑΑΔΕ.
19. Η Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτη της Σύμβασης με απόφαση της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, εφ' όσον δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις, από την Σύμβαση, υποχρεώσεις της ή δεν συμμορφώνεται με τις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τη Σύμβαση, έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ

ΘΕΣΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΑΜΘ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΗΝΕΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΦΠΑ 24%	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	Καθαριότητα -Απολύμανση Κεντρικού Κτιρίου Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης (Γ.Κακουλίδη 1 –Κομοτηνή) (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
2	Καθαριότητα-Απολύμανση Κτιρίου Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης (Λ.Δημοκρατίας 1 –Κομοτηνή) (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
3	Καθαριότητα-Απολύμανση Παλαιό κτίριο της πρώην Δ.Ε.Β. Φιλίππου 82 (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
4	Καθαριότητα-Απολύμανση Νέο κτίριο της πρώην Δ.Ε.Β. (νέα πτέρυγα) Φιλίππου 82 (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
5	Καθαριότητα -Απολύμανση Κτίριο της Δ/σης Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού, Δ/ση Τεχνικών έργων Σισμανόγλου 87 (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
6	Καθαριότητα-Απολύμανση Κτίριο ΚΤΕΟ 6ο χιλ. Κομοτηνής -Ιάσμου (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
7	Καθαριότητα-Απολύμανση Αγροτικό Κτηνιατρείο Κομοτηνής (συμπεριλαμβανομένης και της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων) Σισμανόγλου 59	2				

	(Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)					
8	Καθαριότητα-Απολύμανση Αγροτικό Κτηνια- τρείο Σαπών Σάπες (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
9	Καθαριότητα-Απολύμανση Αγροτικό Κτηνια- τρείο Ξυλαγανής, Ξυλαγανή (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
10	Καθαριότητα-Απολύμανση Αγροτικό Κτηνια- τρείο Ιάσμου Ίασμος (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
11	Καθαριότητα-Απολύμανση Κτίριο ΚΕΕΔΥ (κτίριο ΠΙΚΠΑ) Μ. Μπότσαρη 1, Κομοτηνή (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
12	Καθαριότητα-Απολύμανση Γραφεία πρώην Διευρυμένης Ν.Α Ροδόπης –Έβρου Απ. Σούζου 14β, (2ος όροφος, Νο 1, 4-12) (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
13	Καθαριότητα-Απολύμανση Κτίριο Δ/σεων Α/βάθμιας & Β/βάθμιας Στ. Κυριακίδη 91 (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
14	Καθαριότητα-Απολύμανση Κτίριο Δ/σεων Δ. Υγείας, Κοιν. Μέριμνας & Υγείας, Κοινω- νικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης Συμβολή των οδών Συμεωνίδη & Υψηλάντου (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
15	Καθαριότητα-Απολύμανση ΚΕΣΥΠ (Κέντρο Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού) Θεμιστοκλή Σοφούλη 6 1ος όροφος (Καθημερινές, Δευτέρα έως και Παρασκευή)	2				
ΣΥΝΟΛΑ						

(Ολογράφως το Συνολικό Τμήμα)

ΚΟΜΟΤΗΝΗ/...../2020
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΘΕΣΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΠΡΟ-
ΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Υπογραφή