

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ****ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση : Διοικητήριο
67100 Ξάνθη
Πληροφορίες : Π. Δουμπά
Τηλέφωνο : +30 25413 50394-203
Τηλεομοιότυπο : +30 25413 50156
Η-Ταχυδρομείο : pdoumpa@xanthi.gr

ΠΡΟΣ

**ΑΦΟΙ ΚΑΤΣΑΡΙΔΗ &
ΣΙΑ Ο.Ε**

**1^ο χλμ Ξάνθης -Λάγους
2541073691
info@fcs.com.gr**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης – Π.Α.Μ.Θ. έως πέντε μήνες από την 1/03/22 έως 30/07/22 με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 50, Ν4782/21), έως την ολοκλήρωση του ανοιχτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού, Διακήρυξη 3/2020 (64TK7ΛΒ-ΕΚΗ), συνολικού προϋπολογισμού 14.000 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης – Π.Ε. Ξάνθης
Υπηρεσία που διενεργεί την σύμβαση	Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού/ Τμήμα Προμηθειών
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πλατεία Διοικητηρίου
Πόλη	Ξάνθη
Ταχυδρομικός Κωδικός	67100
Χώρα	Ελλάδα
Τηλέφωνο	2541350394/203
Φαξ	2541350156
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	pdoumpa@xanthi.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Παρασκευή Δουμπά Τηλ.: 2541350203 pdoumpa@xanthi.gr
Αντικείμενο ανάθεσης	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων των κτιρίων της ΠΕ Ξάνθης για πέντε μήνες από 1/03/2022 έως 30/07/2022.
Κωδικός CPV	90911200-8
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής προσφοράς βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	01/02/2022 & ώρα 10:00
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	07/02/2022 & ώρα 15:00
Προϋπολογισθείσα αξία (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)	Δεκατέσσερις χιλιάδες ευρώ. (14.000,00 €).
Διάρκεια σύμβασης	01/03/2022 έως 30/07/2022.

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης – Π.Ε. Ξάνθης (μη κεντρική αναθέτουσα αρχή) η οποία ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (ΟΤΑ Β' βαθμού)).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές δημόσιες υπηρεσίες».

Στοιχεία Επικοινωνίας

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες 25413-50203-394.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Η ανάθεση θα διεξαχθεί σύμφωνα με το άρθρο 50 του Ν.4782/21 .

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα και Κ.Α.Ε. **2072.0875.0001** οικ. ετών **2022** και **2023** για την **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε.**

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων όπου στεγάζονται υπηρεσίες της ΠΑΜΘ-ΠΕ Ξάνθης και όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης, για 5 μήνες, από 01/03/2022 έως 30/07/2022, έως την ολοκλήρωση του ανοιχτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού, Διακήρυξη 3/2020 (64TK7ΛΒ-ΕΚΗ) και την υπογραφή νέας σύμβασης, επικαλούμενοι το άρθρο 6 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90911200-8 Υπηρεσίες Καθαρισμού κτιρίων.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (14.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του ν.4782/2021 (Α'36)
- Το 4605/2019 (ΦΕΚ 52 Α) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

- Τις διατάξεις του Ν.3852 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με Ν. 4555/2018 και Ν. 4804/2021.
- Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ Α' 237/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.2503/97 (ΦΕΚ107/Α/97) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες ρυθμίσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 4071/11-4-2012 (ΦΕΚ 85/Α/2012), «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το Π.Δ. 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.2672/1998 (ΦΕΚ290/Α/1998) «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία – ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις , όπως ισχύει
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”, όπως ισχύει
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- της με αριθ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- η αριθμ. Δ.Δ οικ. 366784/5908 (Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. 1125/11.12.2021) Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και υπευθύνων τομέων δράσεων στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- την ύπαρξη ανάλογης πίστωσης στον Προϋπολογισμό της ΠΕ Ξάνθης (ΚΑΕ 2072.0875.0001) για τον σκοπό της καθαριότητας των χώρων των υπηρεσιών της ΠΕ Ξάνθης σύμφωνα με την υπ'αρ. πρωτ.: 13201/440/23-01-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, (ΑΔΑ:6Ω1Α7ΛΒ-Λ2Μ).
- την αριθμ. Δ.Δ.1912/03-04-2013 βεβαίωση της Δ/νσης Διοίκησης της Π.Α.Μ.Θ. βάσει της οποίας δεν προβλέπονται οργανικές θέσεις καθαριστριών στον Οργανισμό της Π.Α.Μ.Θ. και κανείς τακτικός μόνιμος ή με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλος δεν υπηρετεί σε κλάδο ή ειδικότητα Καθαριστών – Καθαριστριών στην Π.Ε. Ξάνθης.
- την ανάγκη παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης για το 2022.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 7/02/2022 και 15:00.

1.6 Δημοσιότητα

Η πρόσκληση καταχωρίζεται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
2. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η, κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα

αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

α) η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» ή εφόσον δεν είναι δυνατή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού της περίπτωσης α), οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής»

2.3 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) **Υπεύθυνη δήλωση**, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

α) αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της σχετικής πρόσκλησης.

β) δεν έχει διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

γ) δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου της παραγράφου 1, του άρθρου 73, του Ν.4412/2016.

δ) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ).

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το Ν. 4250/2014, Άρθρο 3, η ημερομηνία υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να φέρει ημερομηνία μεταγενέστερη της πρόσκλησης και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.

Γ. Φορολογική ενημερότητα.

Δ. Ασφαλιστική ενημερότητα.

Ε. Βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου.

Ζ. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία, πρέπει να υποβάλλουν κατάλογο των έργων που έχουν εκτελέσει, όσον αφορά την καθαριότητα κτιρίων αντιστοίχων τετραγωνικών, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών (τουλάχιστον δύο).

Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικά σε ΕΥΡΩ (€) για τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι η Ελληνική, επί ποινή απορρίψεως.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, επί ποινή απορρίψεως. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Στην προσφορά περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν συμπίπτουν οι τιμές που προσφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Επιπροσθέτως, σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α'/18.04.2013) όπως αυτό αντικατέστησε το Άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.**
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.**
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.**
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.**
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.**

Η εταιρεία που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεων.

Επίσης, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

3. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης

και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2 της παρούσας πρόσκλησης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων .

Μετά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που , είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της επικυρώνονται με την απόφαση ανάθεσης.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης (άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016).

Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός

Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις **παροχής υπηρεσιών καθαρισμού**, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, περιλαμβάνονται και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

α) Μηνιαία σύμφωνα με το κόστος/μήνα της προσφοράς του αναδόχου και κατόπιν τις προσκόμισης των απαιτούμενων παραστατικών – δικαιολογητικών και την τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (τιμολόγια) και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Σε κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, όπως προβλέπει η παρ. 1 του αρ. 37^Α του ν.δ. 3323/1955 (Α' 214), όπως ισχύει.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Προκήρυξης, καθώς και της Σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον Ανάδοχο, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

Το σύνολο των τμηματικών πληρωμών του Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβεί την προϋπολογισθείσα δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καθώς και την οικονομική προσφορά του που θα υποβληθεί στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) όπως ισχύει.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να

συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Π.Α.Μ.Θ.- Π.Ε. Ξάνθης δύναται, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, να καταγγείλει εγγράφως σε οποιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών.

Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»

Όταν η υπηρεσία ή η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το ίδιο άρθρο όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/16.

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Ξάνθης) δε θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικά παραδοτέα, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Ξάνθης) από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τιμήματος της υπηρεσίας που παραδόθηκε.

Οι παραπάνω κυρώσεις κατά του μειοδότη είναι άσχετες με την κατ' αυτού ποινική δίωξη εφόσον η παράβαση συνιστά ταυτόχρονα και ποινικό αδίκημα ή οποιαδήποτε άλλη αξίωση της υπηρεσίας, που προέρχεται από άλλο λόγο. Τα πρόστιμα που τυχόν θα επιβληθούν για κάθε ζημιά της υπηρεσίας από τον μειοδότη, η κάθε αξίωσή της κατά αυτού θα κρατείται απ' ότι έχει να λαμβάνει ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα βεβαιώνεται σαν έσοδο της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Γενικά σε κάθε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές περί προμηθειών

Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016¹. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

¹ Πρβ. άρθρο 205Α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης. Επιπροσθέτως η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Οικονομική Επιτροπή ΠΑΜΘ) δια του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε Ξάνθης, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του 4412/2016.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για 5 μήνες, από 01-03-2022 έως 30-07-2022.

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, με μονομερή απόφαση της αναθέτουσας αρχής, εφόσον, για οποιοδήποτε λόγο, δεν καταστεί δυνατή η διενέργεια νέου διαγωνισμού ή υπάρξει αδυναμία έγκαιρης

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων .

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα προβλέπονται στον .

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Δεν προβλέπεται

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή .

Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά, οι οποίες διέπουν την παρούσα πρόσκληση καθώς και την σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

Ο Αντιπεριφερειάρχης ΠΕ Ξάνθης

Κουρτίδης Κωνσταντίνος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Οι προς καθαρισμό χώροι του κτιρίου είναι:

Οι χώροι στέγασης των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ - Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης οι οποίες αναφέρονται παρακάτω και με την αντίστοιχη αναγραφόμενη συχνότητα:

A/A	ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (αποκλείεται η νυχτερινή εργασία)
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ Πλατεία Διοικητηρίου	5.319	3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΔΕΥΤΕΡΕΣ-ΤΕΤΑΡΤΕΣ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΕΣ) <u>ΠΛΗΝ</u> ΤΟΥ 1ου ΟΡΟΦΟΥ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ, ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ <u>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ</u> <u>(ΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</u> <u>ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΟΥ 1ου</u> <u>ΟΡΟΦΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ 2</u> <u>ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ)</u>
	5 όροφοι, τμήματα του Υπογείου, εξωτερικοί είσοδοι (2 κλιμακοστάσια ανατολικά & 1 ράμπα δυτικά), μπαλκόνια, ευρύτερος περιβάλλον χώρος του Διοικητηρίου.		
	Αίθουσα Εξετάσεων Υποψηφίων Οδηγών	50	ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (3 ΦΟΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ (ΜΟΝΟ ΠΡΩΙ) ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΕΞΕΤΑΣΗ
2	ΚΤΕΟ Ισόγειο. Λεύκη Ξάνθης	445	1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
3	ΧΗΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ισόγειο, 2ο χλμ ΕΟ Ξάνθης - Καβάλας	70	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
4	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Ισόγειο, Θ. Δούκα 2Α	102	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
5	ΚΕΔΔΥ Ισόγειο, 11ο Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης	220	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
6	ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ Σφαγείων 3		
	Ισόγειο κυρίως κτίριο Ισόγειο αποθήκη	148 34,26	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ
7	ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΑΒΑΤΟΥ		
	Ισόγειο κτίριο 1ος όροφος	151,25 56,50	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ

8	ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ		
	Ισόγειο κτίριο	85	2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ
	Ισόγειο στέγαστρο αποθήκη	43	2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ
9	ΟΙΚΙΑ ΧΑΤΖΙΔΑΚΙ		
	Κυρίως κτίριο(υπόγειο, ισόγειο, πατάρι ισογείου, 1 ^{ος} και 2 ^{ος} όροφος, παράθυρα)	1.400	1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	6 Τουαλέτες	48	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	Εξωτερικά δώματα	218	1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ
ΣΥΝΟΛΟ :		8.390,01	

Σε περίπτωση που η Π.Α.Μ.Θ-Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης νοικιάσει ή κατασκευάσει νέο κτίριο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αυτή θα επεκταθεί και στο νέο κτίριο.

Σε περίπτωση που η Π.Α.Μ.Θ-Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης αποφασίσει να μην χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης κάποιο από τα παραπάνω κτίρια, το κόστος θα μειωθεί.

Τροποποίηση της σύμβασης είναι δυνατή σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4412/2018.

Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης

Για την εκτέλεση της σύμβασης έχουν εκδοθεί οι σχετικές αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης και έχει προβλεφθεί η σχετική δέσμευση των πιστώσεων για το οικονομικό έτος τα οποίο αφορά.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι απαιτήσεις εκτέλεσης της σύμβασης αναφορικά με την έκταση και το χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού αποτυπώνονται στον ανωτέρω πίνακα.

Επιπροσθέτως, σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α΄/18.04.2013) όπως αυτό αντικατέστησε το Άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α΄) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»:

Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούνται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή (εργολάβοι) υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

Μεθοδολογία υλοποίησηςΔιάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από τις 01/03/2022 έως 30/07/2022.

Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Όπως φαίνεται στον ανωτέρω πίνακα.

Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

Η παρακολούθηση της σύμβασης και η παραλαβή των υπηρεσιών θα διεξάγεται από την ορισμένη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών της ΠΕ Ξάνθης και του Διευθυντές ή αρμοδίου υπαλλήλους των υπηρεσιών που στεγάζονται στους χώρους στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες καθαρισμού.

Τροποποίηση Σύμβασης

Τροποποίηση της σύμβασης είναι δυνατή σύμφωνα με τα οριζόμενα στον

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Χρηματοδότηση**

Η χρηματοδότηση της σύμβασης θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0875.0001 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ειδικού φορέα 2072 για τα έτη που αφορούν την εκτέλεσή της.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 14.000,00€.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**A.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****1. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΑΠΕΔΩΝ**

- 1.1. Μάρμαρα: Σκούπισμα και πλύσιμο καθημερινά με σαπούνι και ξέβγαλμα με νερό. Μία φορά το μήνα, να λουστράρονται, ελαφρώς, προς αποφυγή τυχόν ατυχήματος. Αποκόλληση μαστιχών, χημικών, κλπ Ειδικότερα, το δάπεδο της κεντρικής εισόδου του κτιρίου θα καθαρίζεται και θα πλένεται με ιδιαίτερη επιμέλεια.
- 1.2. Δάπεδα με πλακάκια: Σκούπισμα και πλύσιμο, καθημερινά, με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με νερό. Αποκόλληση μαστιχών, χημικών, κλπ
- 1.3. Δάπεδο με ξύλο: Σκούπισμα και κατάλληλο πλύσιμο, καθημερινά. Αποκόλληση μαστιχών, χημικών, κλπ
- 1.4. Πλαστικά δάπεδα: Σκούπισμα και πλύσιμο, καθημερινά, με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με νερό. Αποκόλληση μαστιχών, χημικών κλπ Λουστράρισμα μία φορά το δίμηνο.
- 1.5. Μοκέτες: Σκούπισμα καθημερινά με ηλεκτρική σκούπα, πλύσιμο εφόσον απαιτηθεί.
- Χαλιά: Σκούπισμα καθημερινά με ηλεκτρική σκούπα. Στεγνό καθάρισμα εφόσον απαιτηθεί.

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ – ΕΙΣΟΔΟΥ – ΧΩΡΟΥ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ

- 2.1. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφώνων, περβαζίων, παραθύρων, κλιματιστικών σωμάτων, βιβλιοθηκών, θυρίδων ανακοινώσεων, ντουλαπιών, κλπ, εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες.
- 2.2. Ο εξοπλισμός Πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με ειδικά υλικά (ύφασμα).
- 2.3. Θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων καθημερινά. Τα καλάθια θα πλένονται μία φορά το μήνα.
- 2.4. Πλύσιμο θυρών, εσχάρων εξαερισμού, φωτιστικών οροφής γραφείων και αιθουσών, μια φορά το δίμηνο, πλην των θυρών αιθουσών ισογείου και των κεντρικών θυρών εισόδου στους ορόφους που θα πλένονται μία φορά το μήνα.

3. ΘΥΡΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ - ΦΥΛΑΚΙΑ

- 3.1. Οι θύρες των εισόδων και το θυρωρείο (τζάμια, πόρτες, αλουμίνια, έπιπλα, συσκευές, κλπ.) θα ξεσκονίζονται επιμελώς και θα πλένονται καθημερινώς.
- 3.2. Η θύρα εισόδου του χώρου ανακοινώσεων θα καθαρίζεται καθημερινά.
- 3.3. Τα φυλάκια των ειδικών φρουρών θα καθαρίζονται καθημερινά (τζάμια, πόρτες, έπιπλα, συσκευές).

4. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- 4.1. Καθημερινά, καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας του συνεργείου καθαρισμού.
- 4.2. Καθημερινά, άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων, καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας του συνεργείου καθαρισμού, ανάλογα με τις ανάγκες.
- 4.3. Πλύσιμο τοίχων, πλακιδίων τοίχου, θυρών, εσχάρων εξαερισμού και φωτιστικών οροφής των ως άνω χώρων (τουαλέτες), μια φορά το μήνα.

5. ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ - ΣΤΟΡΙΑ & ΑΛΟΥΜΙΝΙΑ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ (Σ' όλο το κτίριο)

- 5.1. Πλύσιμο όλων των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορ, με ευθύνη του αναδόχου για ξεκρέμασμα, κρέμασμα, κ.λ.π, μια φορά το δίμηνο, ξεσκόνισμα μια φορά την εβδομάδα.
- 5.2. Πλύσιμο των πλαισίων από αλουμίνιο, μια φορά το μήνα.

6. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- 6.1. Κλιμακοστάσια – πλατύσκαλα από μάρμαρο: Σκούπισμα, πλύσιμο των δαπέδων καθημερινά, αποκόλληση μαστιχών, χημικών κλπ
- 6.2. Καθημερινά ξεσκόνισμα περβαζίων & κουπαστών. Πλύσιμο κάγκελων, κουπαστών, περβαζίων, μία φορά την εβδομάδα.
- 6.3. Διάδρομοι: σκούπισμα και πλύσιμο των δαπέδων, καθημερινά, αποκόλληση μαστιχών, χημικών κλπ
- 6.4. Καθαρισμός επίπλων -χώρων υποδοχής καθημερινά.

7. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- 7.1. Καθημερινά, καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα & πλύσιμο των τοιχωμάτων, καθάρισμα και πλύσιμο των θυρών και των καθρεπτών με ειδικό υγρό, για να εξασφαλίζεται η στιλπνότητα των υλικών τους.
7.2. Αφαίρεση, καθημερινά, κάθε πρόσθετου υλικού (μαστίχες, χημικά κλπ).

8. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ (σ' όλα τα κτίρια)

- 8.1. Τοίχοι με πλαστικό χρώμα: Πλύσιμο με κατάλληλα απορρυπαντικά και ξέβγαλμα δύο χέρια, μία φορά το εξάμηνο.
8.2. Τοίχοι με ξύλινες επενδύσεις: Ξεσκόνισμα δύο φορές το μήνα, κατάλληλο πλύσιμο, μία φορά το τρίμηνο.
8.3. Τοίχοι με επένδυση από μάρμαρο: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι και δύο χέρια ξέβγαλμα, μία φορά το τρίμηνο.
8.4. Τοίχοι με ηχομονωτικές επενδύσεις: Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα (ειδικό εξάρτημα), μία φορά το μήνα. Κατάλληλο πλύσιμο, μία φορά το μήνα.
8.5. Εξωτερικές επιφάνειες ισογείου από γρανίτη, πλύσιμο με νερό και σαπούνι και δύο χέρια ξέβγαλμα, μία φορά το τρίμηνο.
8.6. Εξωτερικές επιφάνειες κτιρίου από αλουμίνιο (etalbond) πλύσιμο, μία φορά το τρίμηνο.
8.7. Έλεγχος & αφαίρεση ιστών αράχνης, μία φορά το δεκαπενθήμερο.

9. ΥΠΟΓΕΙΑ (ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ – ΓΚΑΡΑΖ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)

- 9.1. Δάπεδα υπογείου: Σκούπισμα μία φορά την εβδομάδα, αποκόλληση μαστιχών, κ.λ.π, πλύσιμο μία φορά το δίμηνο με κατάλληλο πιεστικό μηχανήμα.
9.2. Κλιμακοστάσια: Κεντρικό κλιμακοστάσιο και πλατύσκαλα, σκούπισμα, πλύσιμο τρεις φορές την εβδομάδα. Βοηθητικά κλιμακοστάσια και πλατύσκαλα (στο υπόγειο): Σκούπισμα και πλύσιμο μία φορά το δεκαπενθήμερο.
9.3. Ράμπες εισόδων – εξόδων γκαράζ: Σκούπισμα καθημερινά, κατάλληλο πλύσιμο μια φορά την εβδομάδα.
9.4. Πλύσιμο φωτιστικών, εσχάρων εξαερισμού οροφής, όλων των ως άνω χώρων, μία φορά το εξάμηνο.
9.5. Αποθήκες – μηχανοστάσια: Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, πλύσιμο δαπέδων μια φορά το δίμηνο. Πλύσιμο φωτιστικών, εσχάρων εξαερισμού οροφής, μία φορά το εξάμηνο.
9.6. Απολήξεις βοηθητικών κλιμακοστασίων (εξωτερικά): Δάπεδο, σκούπισμα μια φορά την εβδομάδα, πλύσιμο μια φορά το δεκαπενθήμερο, θύρες, κάγκελα, κουπαστές, πλύσιμο μία φορά το μήνα.
9.7. Πλαστικά ρολά (εσωτερικά – εξωτερικά) εισόδων – εξόδων γκαράζ: Πλύσιμο μία φορά το μήνα.

10. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ

- 10.1. Περιβάλλον χώρος με πλάκες, με είσοδο: Σκούπισμα καθημερινά, πλύσιμο δύο φορές την εβδομάδα. Κλιμακοστάσια του χώρου, σκούπισμα, πλύσιμο καθημερινά.
10.2. Περιβάλλον χώρος με πλάκες (εκτός του ανωτέρω): Σκούπισμα δύο φορές την εβδομάδα, πλύσιμο μία φορά το δεκαπενθήμερο.
10.3. Περιβάλλον χώρος, φυτεμένος ή με χαλί: Καθάρισμα από σκουπίδια καθημερινά.
10.4. Στέγαστρα: Πλύσιμο μία φορά το δίμηνο.
10.5. Εσωτερικός δρόμος και εσωτερικά πεζοδρόμια: Σκούπισμα καθημερινά, πλύσιμο μία φορά την εβδομάδα.
10.6. Καγκελόπορτες: Πλύσιμο μία φορά το δεκαπενθήμερο.
10.7. Κάγκελα περίφραξης: Πλύσιμο μία φορά το δίμηνο.
10.8. Πεζοδρόμια (εξωτερικά): Σκούπισμα δύο φορές την εβδομάδα, πλύσιμο μία φορά το δεκαπενθήμερο. Οι χώροι εναπόθεσης απορριμμάτων πλένονται δύο φορές την εβδομάδα.

11. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ (σ' όλα τα κτίρια)

- 11.1. Καθαρισμός των τζαμιών των παραθύρων, μέσα – έξω, μία φορά το τρίμηνο. Καθαρισμός των τζαμιών των κοινόχρηστων χώρων, μία φορά το τρίμηνο. Ο καθαρισμός των τζαμιών θα μπορεί να γίνεται έως και μία φορά το μήνα, όταν απαιτείται, καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.
11.2. Η πρόσβαση για τον καθαρισμό των τζαμιών εξωτερικά θα γίνεται με τη χρήση μηχανικών μέσων (γερανός ή ό,τι άλλο χρειαστεί) με μέριμνα του Αναδόχου.

12. ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- 12.1. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους από υλικό φωτοβιοδιασπώμενο (πλαστικό που διαλύεται, φιλικό προς το περιβάλλον) και μεταφορά τους προς απόρριψη στους ειδικούς χώρους και κάδους εκτός του κτιρίου.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1. ΓΕΝΙΚΑ**

- 1.1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχείριστα, κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.
- 1.2. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
- 1.3. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και τις εργασίες εκτέλεσης της σύμβασης.

2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

- 2.1. Τρόλεϊ καθαριστριών
- 2.2. Μηχανές απορρόφησης υγρών
- 2.3. Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray
- 2.4. Σκάλες φορητές
- 2.5. Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους), διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες
- 2.6. Θα χρησιμοποιούνται διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος, διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για W.C.
- 2.7. Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους.
- 2.8. Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- 2.9. Υφασμάτινες μάκτρα (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε φορά καθαρές
- 2.10. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών (Οι σακούλες δεν επαναχρησιμοποιούνται, αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρές.)
- 2.11. Λάστιχα
- 2.12. Μπαλαντέζες
- 2.13. Απορροφητικά ξεσκονόπανα και πανιά καθαριότητας
- 2.13. Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου αλλού χρειάζεται
- 2.14. Τυχόν λοιπά απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης

3. Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ

- 3.1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας για την καθαριότητα.
- 3.2. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητήτως, να είναι πρώτης ποιότητας και τα πλέον κατάλληλα.
- 3.3. Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.
- 3.4. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.

4. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 4.1. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- 4.2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρυπών.
- 4.3. Απολυμαντικά επιφανειών.
- 4.4. Ειδικά υλικά καθαρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
- 4.5. Ειδικά υλικά μικροβιοκτονίας, εντομοκτονίας και μυοκτονίας
- 4.5. Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- 4.6. Γυαλιστικό κρουινών
- 4.7. Γυαλιστικό μεταλλικών και ανοξείδωτων επιφανειών.
- 4.8. Αυτογυάλιστη παρκετίνη, αντιολισθητική για δάπεδα.
- 4.9. Υγρό Χλώριο

4.10.Υδροχλωρικό οξύ

5. ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:

- 5.1. Όλα τα προϊόντα που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ) του Γενικού Χημείου του Κράτους, ως επικίνδυνα, βάσει των επιπτώσεών τους στην υγεία ή λόγω των φυσικοχημικών τους ιδιοτήτων.
- 5.2. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους (εφόσον απαιτείται) και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.
- 5.3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- 5.4. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
- 5.5. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- 5.6. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων που θα κάνουν οι εργαζόμενοι να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, ώστε το διάλυμα που θα χρησιμοποιηθεί να είναι τόσο αβλαβές για τον άνθρωπο όσο και αποτελεσματικό.

Γ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες, στο προσωπικό του, που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών και που καταγράφονται στην παρούσα.

Τα υλικά καθαριότητας να είναι καλής ποιότητας και αναγνωρισμένης μάρκας.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις νόμιμες άδειες εργασίας.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ομοιόμορφη και άριστη εμφάνιση του προσωπικού καθαρισμού του κτιρίου. Συγκεκριμένα, το προσωπικό καθαρισμού πρέπει να φέρει υποχρεωτικά ομοιόμορφη ενδυμασία με το λογότυπο του Αναδόχου τυπωμένο επί της ενδυμασίας κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας. Η συμπεριφορά του προσωπικού καθαρισμού πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστεθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω πταίσματος των προστεθέντων του Αναδόχου είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.
- Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστεθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις. Τυχόν βλάβες που προξενεί το συνεργείο καθαρισμού του Αναδόχου στους χώρους ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνουν τον ίδιο.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της Σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσώπων που χρησιμοποιεί αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος οφείλει ν' αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιό του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ό,τι αφορά στις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο για τον καθαρισμό των χώρων της αναθέτουσας Αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό άψογου ήθους και άριστης επαγγελματικής κατάρτισης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτηρεί και να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα του συνόλου των εργασιών του προσωπικού του, καθημερινά.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται για το κρέμασμα και ξεκρέμασμα των κουρτινών, εάν υπάρχουν.
- Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες καθαρισμού σ' όλο το κτίριο και λοιπούς εξωτερικούς χώρους, εντός του ωραρίου εργασίας του, σύμφωνα με τις οδηγίες. Οι αίθουσες συνεδριάσεων θα καθαρίζονται σε περιπτώσεις εκδηλώσεων, Κέντρων Τύπου κλπ, ανάλογα με τις ανάγκες, εκτός του καθημερινού καθαρισμού τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές, αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.
- Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων, κλπ καθώς και στο κλείσιμο (κλείδωμα) των γραφείων, μετά το τέλος των εργασιών του
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αναθέτουσας Αρχής κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες του.
- Κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του και να τροποποιεί το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.
- Για την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί σε αριθμό και συχνότητα, το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται άψογο αποτέλεσμα. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το προσωπικό που καθορίζεται ανωτέρω, για την εξασφάλιση άψογων αποτελεσμάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς επίτευξη των αποτελεσμάτων αυτών.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει, ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει, αμελλητί, υποχρεούται δε να διασφαλίζει

τον καθαρισμό των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο, κατά την περίοδο διακοπών, σε τυχόν περίπτωση απεργίας του προσωπικού του κλπ

- Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους από υλικό φωτοβιοδιασπώμενο (πλαστικό που διαλύεται, φιλικό προς το περιβάλλον) και μεταφορά τους προς απόρριψη σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός του κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου. Ειδικότερα, το χαρτί θα περισυλλέγεται ξεχωριστά σε σάκους από φωτοβιοδιασπώμενο υλικό και θα τοποθετείται σε ειδικούς κάδους (Ανακύκλωσης) ή ειδικό χώρο εντός ή εκτός του κτιρίου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ καθώς και τις ατομικές συμβάσεις εργασίας.

Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι δυνατό να καθορισθούν στη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΡΘ. 68 Ν.3863/2010

Στοιχεία Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (Βάσει του άρθ.68 Ν. 3863/2010)									
		Ανά εφαρμογή					Ανά μήνα		
Α/Α	Χώρος παροχής Υπηρεσιών	τ.μ. (συνολικά για κάθε κτίριο με τον περιβαλλοντα χώρο)	Αριθμός εργαζομένων ανά χώρο	Ώρες εργασίας εργαζομένων ανά εφαρμογή	Τετραγωνικά μέτρα ανά εργαζόμενο ανά εφαρμογή	Εφαρμογές ανά εβδομάδα	Μηνιαίες ώρες εργασίας εργαζομένων	Νόμιμες μηνιαίες αποδοχές εργαζομένων	Μηνιαίες ασφαλ. εισφορές εργοδότη
1	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ Πλατεία Διοικητηρίου 5 όροφοι, τμήματα του Υπογείου, εξωτερικοί είσοδοι (2 κλιμακοστάσια ανατολικά & 1 ράμπα δυτικά), ευρύτερος περιβάλλον χώρος του Διοικητηρίου. Αίθουσα Εξετάσεων Υποψηφίων Οδηγών	5.319 50							
2	ΚΤΕΟ (Λεύκη Ξάνθης) Ισόγειο.	445							
3	ΧΗΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ 2ο χλμ ΕΟ Ξάνθης – Καβάλας Ισόγειο	70							
4	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Θ. Δούκα 2 ^Α Ισόγειο	102							

5	ΚΕΔΔΥ Ισόγειο, 11ο Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης	220							
6	ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ Σφαγείων 3 Ισόγειο κυρίως κτίριο Ισόγειο αποθήκη	148 34,26							
7	ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΑΒΑΤΟΥ Ισόγειο κτίριο 1ος όροφος	151,25 56,50							
8	ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Ισόγειο κτίριο Ισόγειο στέγαστρο αποθήκη	85 43							
9	ΟΙΚΙΑ ΧΑΤΖΙΔΑΚΙ Κυρίως κτίριο(υπόγειο, ισόγειο, πατάρι ισογείου, 1 ^{ος} και 2 ^{ος} όροφος) 6 Τουαλέτες Εξωτερικά δώματα	1.400 48 218							
	ΣΥΝΟΛΟ :	8.390,01							

1. Μηνιαίο διοικητικό κόστος παρεχόμενων υπηρεσιών _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
2. Μηνιαίο κόστος αναλωσίμων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προσφέροντος _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
3. Μηνιαίο Εργολαβικό Κέρδος _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
- 4 Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
5. Ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν στις παραπάνω εισφορές _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
6. Μηνιαίες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και Τρίτων _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
(υπολογίζονται επί του αθροίσματος από 1 έως 5)
7. Συλλογική σύμβαση εργασίας όπου υπάγονται οι εργαζόμενοι _____
8. Σε ότι αφορά το υπόδειγμα ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρονται όλοι οι όροι του άρθρου 68 Του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010)
9. Μηνιαία οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
- 10.Σύνολο οικονομικής προσφοράς _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι και εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης.

Ημερομηνία

Σφραγίδα & Υπογραφή

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Το ελάχιστο κόστος εργατοώρας, σύμφωνα με την Επιθεώρηση Εργασίας, ανέρχεται σε 4,36 € και οι εργοδοτικές κρατήσεις για καθαρίστριες μειωμένης απασχόλησης (4ωρης απασχόλησης) ανέρχεται στο ποσοστό 24,81% σύμφωνα με το ΙΚΑ. ΚΟΣΤΟΣ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΟ ΑΥΤΟΥ ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΔΕΚΤΟ. Ο προσφέρων οφείλει ακολουθώντας πιστά το κοινωνικοασφαλιστικό και εργατικό δίκαιο να υπολογίσει επί της εργατοώρας όλα όσα προβλέπει νομοθεσία, επί ποινή αποκλεισμού.
2. Στο υπόδειγμα ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς αρθ. 68 Ν.3863/2010 (παραπάνω πίνακας) θα πρέπει τα στοιχεία «Ωρες εργασίας εργαζομένων ανά εφαρμογή» και «Μηνιαίες ώρες εργασίας εργαζομένων» να αναγράφονται σε ΑΚΕΡΑΙΟ ΑΡΙΘΜΟ ΩΡΩΝ και ΣΕ ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΟΥ (π.χ 3 ή 3,5 ώρες) Ο προσφέρων οφείλει στην Οικονομική Προσφορά του κατά τον υπολογισμό των μηνιαίων ωρών εργασίας των εργαζομένων να υπολογίζει σε ακέραιο αριθμό ή υποδιαίρεση του μισού προς την ανώτερη κατηγορία, σκεπτόμενοι πάντα ότι λειτουργούμε στα πλαίσια της χρηστής διοίκησης, υπέρ των εργαζομένων (π.χ οι 4.51 ώρες υπολογίζονται 5 ώρες, οι 4,01 ώρες σε 4,5 ώρες), επί ποινή αποκλεισμού.
3. Ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους των παρεχομένων υπηρεσιών ορίζεται κατ' ελάχιστον το 2% (δύο επί τοις εκατό) του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
4. Ως εύλογο ποσοστό κόστους αναλωσίμων ορίζεται κατ' ελάχιστον το 2% (δύο επί τοις εκατό) του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Ως εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους ορίζεται κατ' ελάχιστον το 2% (δύο επί τοις εκατό) του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
6. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να προσφέρει ποσοστά μικρότερα των ως άνω ελαχίστων, επί ποινή αποκλεισμού.

