

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡ/ΣΜΟΥ, ΠΕΡ/ΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ
ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ
ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΡΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Π.Ε ΕΒΡΟΥ»
CPV:71621000-7/Υπηρεσίες τεχνικής ανάλυσης ή
παροχής συμβουλών
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ με Φ.Π.Α:28.211,28 €
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:
ΚΑΕ:9761
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΡΑΣΗΣ:221001000

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
(σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ. 8 και λοιπές διατάξεις του Ν4412/16)

Αλεξανδρούπολη Σεπτέμβριος 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

B. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Δ. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Ε. ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ζ. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

A.ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

A.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A.2 ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

A.3 ΤΟΠΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ - ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΧΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα σύμβαση αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου για την ωρίμανση των διαδικασιών που απαιτούνται για τη δημοπράτηση της μελέτης: **"ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΡΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Π.Ε ΕΒΡΟΥ"**

A1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Νομός Έβρου είναι ο 6^{ος} σε εμβαδόν νομός της Ελλάδας μεταξύ των συνολικά 52 νομών της χώρας, με έκταση 4.242 m².

Εκτός από τον ποταμό Έβρο ο οποίος εκτείνεται σε όλο το ανατολικό όριο του νομού, βασικοί ποταμοί είναι οι παραπόταμοι του Έβρου Ερυθροπόταμος και Άρδας στα βόρεια του νομού. Από τα κέντρο του ως το νότιο άκρο υπάρχει πληθώρα ρεμάτων με κύρια εκείνα της Ιτέας, του Λουτρού και του ρέματος Ειρήνη.

Μέχρι σήμερα δεν υπάρχει επίσημη καταγραφή-αποτύπωση του συνόλου των ρεμάτων ούτε είναι διαθέσιμη η πληροφορία της «ταυτότητας» τους (θέση, μήκος, παροχή, πλημμυρικά φαινόμενα, τεχνικά έργα κ.λ.π), δηλαδή των στοιχείων εκείνων που απαιτούνται για την ορθότερη διαχείριση τους και τον προγραμματισμό της Δ.Τ.Ε ως προς την ιεράρχηση των έργων συντήρησης ή κατασκευής έργων.

Τα προβλήματα που δημιουργούνται –πολύ συχνά πλέον- από την ανεπάρκεια παροχέτευσης ή την ανεπάρκεια των τεχνικών έργων έχουν συνέπειες στην ανθρώπινη υγεία και ασφάλεια, το περιβάλλον αλλά και την οικονομική δραστηριότητα καθώς η κύρια δραστηριότητα των κατοίκων του νομού είναι η γεωργία και η κτηνοτροφία.



Γενική
Γραμματεία
Πολιτικής
Προστασίας

Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
& ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΕΚΤΑΚΤΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ

Χωρική κατανομή πλημμυρισμένων εκτάσεων
της Π.Ε. Έβρου για τις ενεργοποιήσεις EMSR114 (12-13/12/2014), EMSR119 (7/02/2015), EMSR277 (29/03/2018)
και EMSR499 (02/02/2021) σύμφωνα με το πρόγραμμα Copernicus/EMS Mapping



ΥΠΟΜΝΗΜΑ

Οικισμοί

- Έδρα Περιφερειακής Ενότητας
- Έδρα Δήμου
- Έργο Δ. Ενότητας
- Λοιπά οικισμοί

Οδικό δίκτυο

- ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Δ.Ε.
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
- ΔΗΜΟΙ
- Υδρογραφικό δίκτυο

Ενεργοποίηση Copernicus-EMSR499

Πλημμυρισμένη έκταση στις 04/02/2021

Ενεργοποίηση Copernicus-EMSR277

Πλημμυρισμένη έκταση στις 29/03/2018

Ενεργοποίηση Copernicus-EMSR114

Πλημμυρισμένη έκταση στις 12-13/12/2014

Ενεργοποίηση Copernicus-EMSR119

Πλημμυρισμένη έκταση στις 07/02/2015

Όρια Καλλικρατικών Δήμων

Δ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Δ. ΔΑΦΝΥΣΤΕΙΟΥ

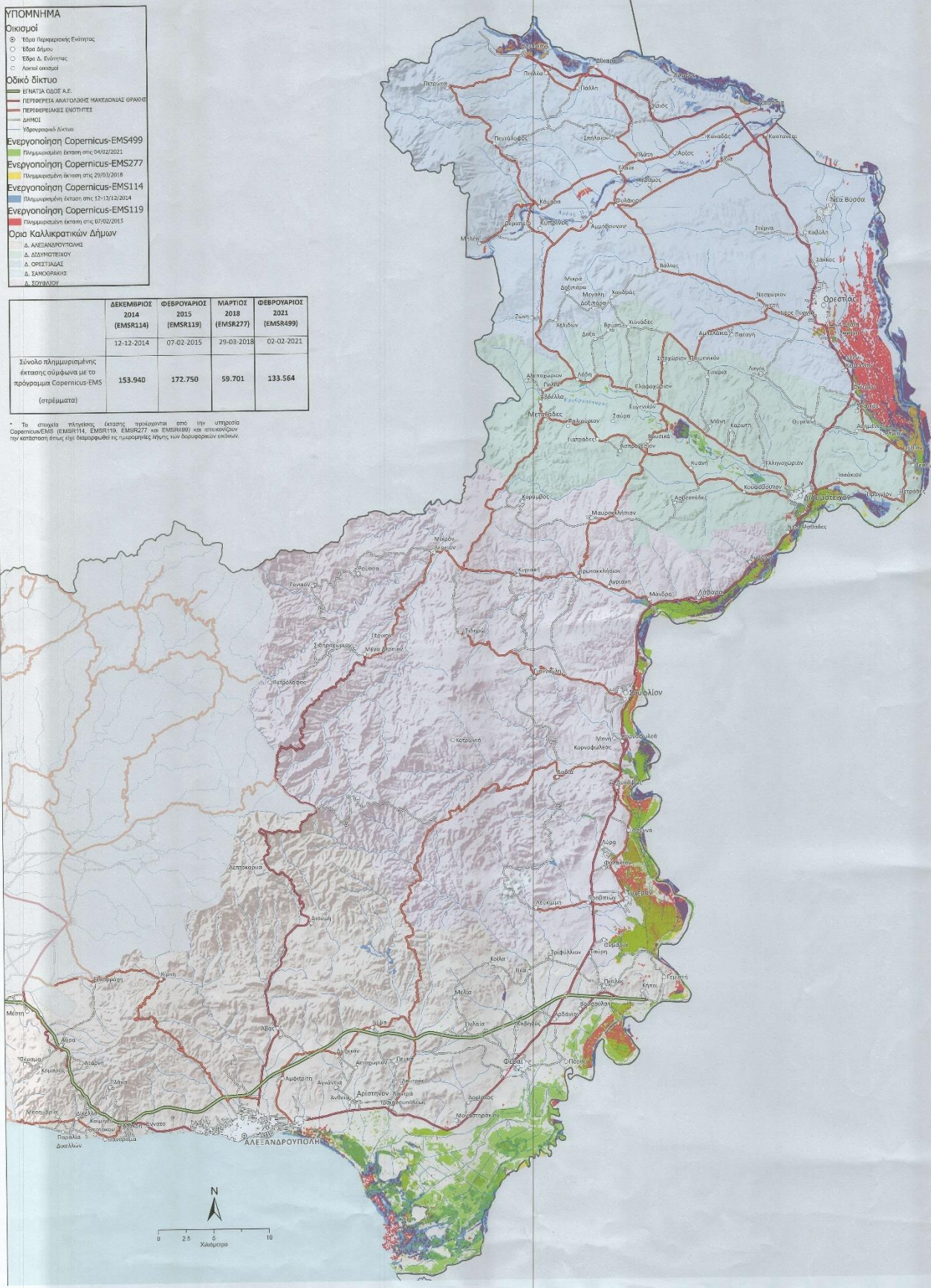
Δ. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Δ. ΣΑΜΟΘΡΑΚΙΩΣ

Δ. ΤΟΡΙΝΟΥ

	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2014 (EMSR114)	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2015 (EMSR119)	ΜΑΡΤΙΟΣ 2018 (EMSR277)	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2021 (EMSR499)
	12-12-2014	07-02-2015	29-03-2018	02-02-2021
Σύνολο πλημμυρισμένων εκτάσεων σύμφωνα με το πρόγραμμα Copernicus-EMS (στρέμματα)	153.940	172.750	59.701	133.564

* Τα στοιχεία «πλημμυρισμένων εκτάσεων» προέρχονται από την υπηρεσία Copernicus/EMS (EMSR114, EMSR119, EMSR277 και EMSR499) και απεικονίζουν την κατάσταση όπως είχε διαμορφωθεί τις πλημμυρισμένες ημερές των δορυφορικών εικόνων.



A.2 ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Μελέτες της Δ/σης Τεχνικών Έργων που έχουν υλοποιηθεί και αφορούν συντήρηση και δημιουργία τεχνικών έργων εντός ρεμάτων αλλά και διευθέτηση ρεμάτων.
- Σχετικοί χάρτες τοπογραφικής υπηρεσίας
- Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΓΡΕΓΥ/41402/337/18 (ΦΕΚ 2639 Β/05-07-2018) : Έγκριση του Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας Λεκάνης Απορροής Ποταμού Έβρου του Υδατικού Διαμερίσματος Θράκης (ΕΛ12) και της αντίστοιχης Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.
- Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΓΡΕΓΥ/41394/334/18 (ΦΕΚ 2688 Β/06-07-2018) : Έγκριση του Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας Λεκανών Απορροής Ποταμών του Υδατικού Διαμερίσματος Θράκης (ΕΛ12) (εκτός της Λεκάνης Απορροής Ποταμού Έβρου) και της αντίστοιχης Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων , όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΓΡΕΓΥ/52135/348/19 (ΦΕΚ 2286 Β/11-6-2019) απόφαση της Εθνικής Επιτροπής Υδάτων.

Δεν υπάρχουν συγκεντρωτικά διαθέσιμα στοιχεία για τα υφιστάμενα έργα. Ο Ανάδοχος καλείται να αναζητήσει και επεξεργασθεί όσα στοιχεία μπορέσει, με επιδίωξη σε μια όσο το δυνατόν πιο ολοκληρωμένη αντίληψη της υφιστάμενης κατάστασης.

A.3 ΤΟΠΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ - ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΧΗ

Η περιοχή αναφοράς είναι ο Νομός Έβρου.

B. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τα τελευταία χρόνια παρατηρείται συχνότερα το φαινόμενο των ραγδαίων βροχοπτώσεων οι οποίες προκαλούν χερσαίες ή ποτάμιες πλημμύρες με συνέπεια την καταστροφή υδραυλικών έργων ή έργων υποδομής (ιρλανδικές διαβάσεις, αγροτική ή αστική οδοποιία, τεχνικά έργα αποχέτευσης ομβρίων υδάτων κλπ).

Η αναγκαιότητα καταγραφής των ρεμάτων με στοιχεία όπως τις τυχόν οριοθετήσεις, το μήκος τους, τα τεχνικά έργα που συναντώνται κατά τη διεύθυνση ροής τους, την παροχή τους κλπ είναι άμεση και επείγουσα. Με τον τρόπο αυτό θα είναι δυνατός ο σχεδιασμός και η μελέτη των παρεμβάσεων που οφείλουν να υλοποιηθούν για την αποφυγή παρόμοιων καταστροφών αλλά και η ορθή τους ιεράρχηση.

Με την προτεινόμενη παροχή τεχνικής υπηρεσίας θα συνταχθεί ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης όπως ορίζεται στο άρθρο 45 του Ν4412/16. Επίσης θα υποστηριχθεί η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων διοικητικά και τεχνικά σε όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται ως την έναρξη της διαγωνιστικής διαδικασίας για τη μελέτη:

«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΡΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Π.Ε ΕΒΡΟΥ»

Λόγω του σύνθετου και εξειδικευμένου αντικειμένου της υπηρεσίας σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού της ΔΤΕ ΠΕ ΕΒΡΟΥ και του φόρτου εργασίας των υπαλλήλων, η Υπηρεσία αδυνατεί να εκπονήσει το Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης και προτείνει την ανάθεση σε μελετητή.

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Γ.1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Γ.2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Γ.1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το έργο του παρόχου της υπηρεσίας περιλαμβάνει την τεχνική και διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ώστε να εξασφαλισθεί η ωρίμανση της προς δημοπράτηση υπηρεσίας .

Ειδικότερα θα περιλαμβάνει τις κάτωθι ενέργειες οι οποίες μπορούν να ελεγχθούν διακριτά από την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1:

1. Σύνταξη τεύχους τεχνικών δεδομένων (τεκμηρίωση αρμοδιότητας φορέα, αντικείμενο του αναδόχου της σύμβασης, τόπος και τρόπος παροχής υπηρεσίας-παραδοτέα, υποχρεώσεις αναδόχου, χρονοδιάγραμμα)

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2:

2. Σύνταξη των περιληπτικών και αναλυτικών διακηρύξεων για την παροχή της υπηρεσίας σύμφωνα με τα πρότυπα τεύχη της ΕΑΔΗΣΥ, καθώς και υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας για την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας .
3. Σύνταξη της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων
4. Σύνταξη του τεύχους προεκτιμώμενων αμοιβών
5. Σύνταξη των παραρτημάτων και υποδειγμάτων που θα αποτελούν μέρος της ανάρτησης του φακέλου του διαγωνισμού στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ (υπόδειγμα ΕΕΕΣ, υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς, υπόδειγμα καταλόγου παρόμοιων συμβάσεων, υπόδειγμα βιογραφικών, υπόδειγμα πίνακα προτεινόμενης ομάδας έργου, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς και σχέδιο σύμβασης).

Η παροχή της υπηρεσίας θα διαρκέσει τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Στο χρόνο αυτό, συνυπολογίζεται εκτός από το χρόνο της υπηρεσίας, ο χρόνος συλλογής στοιχείων και επικοινωνίας με την υπηρεσία, ο καθαρός χρόνος εκπόνησης της υπηρεσίας και ο χρόνος των εγκρίσεων.

Γ.2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ									
ΣΤΑΔΙΟ / ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ	ΜΗΝΑΣ 1			ΜΗΝΑΣ 2			ΜΗΝΑΣ 3		
	10ήμ. 1	10ημ 2	10ημ 3	10ήμ. 1	10ημ 2	10ημ 3	10ήμ. 1	10ημ 2	10ημ 3
Π1									
Π2									
Σημείωση		Καθαρός χρόνος εκπόνησης					ενδεικτικός χρόνος εγκρίσεων		

Δ. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014 / 24 / ΕΕ)».
- Το με αρ. ΑΔΑ: ΨΕΠΔ465ΧΘΞ-ΙΕ4 έγγραφο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, με βάση το οποίο ο συντελεστής τκ του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών για το έτος 2023 είναι 1,351.
- Το άρθρο ΓΕΝ.4 του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών – Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης, κατά την παρ. 8 του άρθρου 53 του Ν.4412/2016. (Σύμφωνα με το εν λόγω άρθρο, η αμοιβή επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη ανέρχεται σε 450* τκ €/ημέρα.

Βάσει αυτών υπολογίζεται η προεκτιμώμενη αμοιβή στον ακόλουθο πίνακα.)

Άρθρο ΓΕΝ.4 - Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

- α- Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300*τκ
- β- Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450*τκ
- γ- Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: 600*τκ,

όπου τκ είναι ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3.

Το εκτιμώμενο Κόστος Παροχής Υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 29.789,55 € πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι στο ποσό των 36.939,04 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, το οποίο αναλύεται ως εξής:

A/A	Ειδικότητα	Έτη εμπειρίας	Παράμετρος	τκ	Κόστος ανά ανθρωπο-ημέρα	Πλήθος ανθρωπο-ημερών	Αμοιβή (πλέον ΦΠΑ)
1	Επιστήμονας κάτοχος πτυχίου κατηγορίας 16	Πάνω από 20	600	1,351	810,60€	17,07	13834,43 €
2	Επιστήμονας κάτοχος πτυχίου κατηγορίας 13	Έως 10	300	1,351	405,30€	22	8916,60
ΣΥΝΟΛΟ 1							22.751,03 €
ΦΠΑ 24%							5.460,25€
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							28.211,28€

Ε. ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. έτους 2023, σύμφωνα με την αριθμ. 133/2022 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, με πηγή χρηματοδότησης: Αδ. Τελών. Κυκλ., ΚΑΕ 9761, Κωδικός Δράσης 221001000 και προϋπολογισμό 28.211,28 €

ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Για τη διαδικασία ανάθεσης, αφού η εκτιμώμενη αξία σύμβασης είναι μικρότερη των 30.000,00 € χωρίς ΦΠΑ, προτείνεται η απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Ζ. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας που ισχύουν για την παρούσα δημόσια σύμβαση, η Δημοσιοποίηση θα γίνει ως ακολούθως:

- Η πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.pamth.gov.gr), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Η απόφαση της απευθείας ανάθεσης της σύμβασης θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

- Η σύμβαση θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Δημοσιοποίηση των διαδικασιών ανάθεσης της σύμβασης και των συμβατικών τευχών στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.pamth.gov.gr).

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΚΟΥΤΡΟΥΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ, Α'β	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Η ΑΝ. ΠΡ/ΝΗ ΔΤΕ ΠΕ ΕΒΡΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΑΥΡΑΚΗ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ , Α'β
---	---

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 277808/6402/11-09-2023 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΤΕ ΠΕ ΕΒΡΟΥ

Η ΑΝ. ΠΡ/ΝΗ ΔΤΕ ΠΕ ΕΒΡΟΥ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΑΥΡΑΚΗ
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ , Α'β

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡ/ΣΜΟΥ, ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΡΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Π.Ε ΕΒΡΟΥ» CPV:71621000-7/Υπηρεσίες τεχνικής ανάλυσης ή παροχής συμβουλών ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ με Φ.Π.Α:28.211,28 € ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΚΑΕ:9761 ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΡΑΣΗΣ:221001000
---	---

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

(σύμφωνα με το άρθρο 45, παρ.8, και λοιπές διατάξεις του Ν.4412/2016)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

ΆΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ.

ΆΡΘΡΟ 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΆΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΆΡΘΡΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.

ΆΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.

ΆΡΘΡΟ 6: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.

ΆΡΘΡΟ 7: ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΆΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΆΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

ΆΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.

ΆΡΘΡΟ 11: ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΆΡΘΡΟ 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

ΆΡΘΡΟ 13: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης

Κύριος του έργου (ΚτΕ): Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης

Εργοδότης: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση των διατάξεων του Ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Προϊστάμενη αρχή (Π.Α.): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΕΒΡΟΥ

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΤΕ ΠΕ ΕΒΡΟΥ.

Οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του εργοδότη και του αναδόχου και περιλαμβάνονται στα τεύχη της διαγωνιστικής διαδικασίας, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη, τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον εργοδότη και αποστέλλεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

- Πρόσκληση και ο φάκελος δημόσιας σύμβασης που τη συνοδεύει.
- Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.).
- Η προεκτίμηση κόστους της υπηρεσίας.
- Το έντυπο προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού.

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1. Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, καθώς και η περιοχή μελέτης, εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Π.Α., Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή μελέτης και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2. Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα (γραμμικό κατ' ελάχιστο) ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών.

Εάν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης των τμηματικών προθεσμιών, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται

αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Για την αντικατάσταση του ως άνω εκπροσώπου του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας του εκπροσώπου γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.3. Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν. 4412/2016.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

ΆΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ. 3 του ν.4412/2016).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν.4412/2016.

ΆΡΘΡΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1. Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που

- α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά το άρθρο 186 του Ν.4412/2016,
- β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Ν.4412/2016,
- γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και οι προϋποθέσεις του Νόμου.

4.2. Στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1. Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του που προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί.

Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 187,

παρ. 4 του Ν. 4412/2016 «Η αμοιβή για την παροχή υπηρεσιών, που προσδιορίζεται κατά τη σύμβαση βάσει τιμής ανά ημέρα ή μήνα απασχόλησης για κάθε κατηγορία επιστήμονα, καταβάλλεται με μηνιαίες πιστοποιήσεις, για τις οποίες ο ανάδοχος υποβάλλει αντίστοιχους λογαριασμούς. Οι λογαριασμοί βασίζονται στον πραγματικό χρόνο απασχόλησης των επιστημόνων και στις προσφερόμενες τιμές μονάδας (ανθρωποημέρα ή ανθρωπομήνα) για κάθε κατηγορία. Αν ο χρόνος απασχόλησης είναι μικρότερος του μηνός, η αμοιβή είναι ανάλογη με το χρόνο αυτόν. Για τον υπολογισμό της αμοιβής θεωρείται ότι ο μήνας περιλαμβάνει είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες, ασχέτως του πραγματικού αριθμού εργάσιμων ημερών.»

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 5 – 7 του άρθρου 187 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα αναγράφονται:

- Το είδος των εργασιών.
- Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- Ο πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπτωσης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- Το πληρωτέο ποσό.
- Ο αναλογών Φ.Π.Α.
- Για την είσπραξη του ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κ.λπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των εκάστοτε ισχυουσών κρατήσεων.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει καθ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

1) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κ.λπ..

2) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

3) Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4.2.2. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

ΆΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος δεν απαιτείται να υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης κατά το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

ΆΡΘΡΟ 6: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως ακολούθως:

- Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν εκπρόθεσμα.

- Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
- Τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει αλλιώς.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από / με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στον ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

ΆΡΘΡΟ 7: ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται, σύμφωνα με το άρθρο 188 παρ.1 του Ν.4412/2016, μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

ΆΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

8.1. Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στη σύμβαση με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2. Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτόν.

8.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι συνεργάτες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων.

8.5.1. Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.λπ.) που θα συνταχθούν, καθώς και τα ψηφιακά δεδομένα που συλλεγούν ή ενημερωθούν από τον ανάδοχο (και τους συνεργάτες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2. Όπου υπάρχει υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους συνεργάτες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- Τον τύπο του Η/Υ που χρησιμοποιήθηκε.
- Την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε, τα στοιχεία του συντάκτη και τον ιδιοκτήτη του.
- Σε περίπτωση υπολογισμών: την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1. Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2. Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1. Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κ.λπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κ.λπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με

email, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

ΆΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Ν.4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

ΆΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198, παρ. 13 του Ν. 4412/2016.

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

ΆΡΘΡΟ 11: ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση αναδόχου

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και με την διαδικασία, όπως λεπτομερώς ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 191 του Ν. 4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

11.2 Διάλυση σύμβασης

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 192 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο.

11.3 Ματαίωση της Διάλυσης

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 193 του Ν.4412/2016.

11.4 Αποζημίωση Αναδόχου σε Περίπτωση Διάλυσης της Σύμβασης

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 194 του Ν.4412/2016.

11.5 Υποκατάσταση Αναδόχου

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016.

11.6 Λήξη της σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α..

Η παραλαβή γίνεται εντός του χρονικού διαστήματος και με τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται στο άρθρο 189 του Νόμου. Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή μελέτης αυτοτελούς έργου ή σταδίου μελέτης, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Η βεβαίωση περαίωσης των εργασιών, εφόσον ο ανάδοχος έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης, εκδίδεται μετά την έγκριση Πρωτοκόλλων Παραλαβής.

ΆΡΘΡΟ 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

ΆΡΘΡΟ 13: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο, όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στο Φάκελο της Δημόσιας Σύμβασης.

Σε περίπτωση που η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων διαθέτει παραλήψεις ή έρχεται σε αντίθεση με διατάξεις του Ν.4412/2016, τότε έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του νόμου αυτού.

ΆΡΘΡΟ 14: ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. (παρ. 3 άρθρο 53 του Ν. 4412/2016).

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/ και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΙΟΥΛΙΟΣ 2023

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΚΟΥΤΡΟΥΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ , Α'β	Η ΑΝ. ΠΡ/ΝΗ ΔΤΕ ΠΕ ΕΒΡΟΥ
	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΑΥΡΑΚΗ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ , Α'β

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 277808/6402/11-09-2023 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΤΕ ΠΕ ΕΒΡΟΥ

Η ΑΝ. ΠΡ/ΝΗ ΔΤΕ ΠΕ ΕΒΡΟΥ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΑΥΡΑΚΗ
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ , Α'β