



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Κομοτηνή 04 /05 / 2020

Αριθ.Πρωτ. οικ. 60030/297

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2020

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου για την «Παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθμ. 679/2016 (General Data Protection Regulation – GDPR) της ΠΑΜΘ» (CPV) 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 59.677,42 €, πλέον ΦΠΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Η συνολική διάρκεια της σύμβασης είναι έξι μήνες για το έργο και ένα έτος για τις υπηρεσίες του DPO.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	1
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
1.1 Υφιστάμενη κατάσταση – Στόχος του Έργου	5
1.2 Αναλυτική Περιγραφή Έργου - Υποχρεώσεις Αναδόχου	6
1.3 Έκταση και δομή της ΠΑΜΘ	13
1.4 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	14
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	15
2.1 Γενικά.....	15
2.1.1 Γλώσσα	15
2.1.2 Παροχή Πληροφοριών - Διευκρινίσεων	16
2.2. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής	17
2.2.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	17
2.2.2 Ενώσεις προσώπων.....	17
2.2.3 Εγγυήσεις.....	18
2.2.3.1 Εγγύηση συμμετοχής.....	18
2.2.3.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης	18

2.2.4	Προσωπική κατάσταση υποψηφίων - Λόγοι Αποκλεισμού	19
2.2.5.	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	23
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	24
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	25
2.2.8	Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων	25
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	26
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	26
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα (δικαιολογητικά)	26
2.3	Κριτήριο ανάθεσης.....	29
2.4.	Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών.....	29
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	29
2.4.2.	Τόπος - χρόνος υποβολής προσφορών	30
2.4.3	Ισχύς προσφορών	30
2.4.4	Τιμές προσφορών	31
2.4.5	Νόμισμα αμοιβής αναδόχου	31
2.4.6	Τρόπος υποβολής.....	31
2.4.7	Περιεχόμενο Προσφορών.....	33
2.4.7.1	Περιεχόμενα υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά»	33
2.4.7.2	Περιεχόμενα υποφακέλου Β: «Τεχνική Προσφορά»	34
2.4.7.3	Περιεχόμενα υποφακέλου Γ: «Οικονομική Προσφορά»	35
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	35
3.1	Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	35
3.2	Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών	39
3.3	Κατακύρωση.....	40
3.4	Ενστάσεις.....	40

3.5	Ματαίωση αποτελέσματος	40
4.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
4.1	Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις	41
4.2	Τρόπος πληρωμής.....	43
4.3	Υποχρεώσεις αναδόχου	44
4.4	Έκπτωση Αναδόχου.....	44
4.5	Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες.....	45
4.6	Επίλυση διαφορών	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	47
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.....	66
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	67
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.....	69
	Σχέδιο Σύμβασης.....	70

1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Υφιστάμενη κατάσταση – Στόχος του Έργου

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων η ΠΑΜΘ συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων και τα αξιοποιεί προκειμένου να παρέχει την υψηλή ποιότητα υπηρεσιών που επιθυμεί.

Εν όψει της εφαρμογής του Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 ΕΚ, που καθιερώθηκε το νέο ενιαίο θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ, από την 25 Μαΐου 2018, και κατόπιν μελέτης αυτού, η ΠΑΜΘ κρίνει σκόπιμο να επιλέξει σύμβουλο για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς τις απαιτήσεις του νέου Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.

Στόχος του έργου είναι:

A. Η αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης ως προς την επεξεργασία δεδομένων που λαμβάνει χώρα στην ΠΑΜΘ, τα είδη των δεδομένων και των υποκειμένων τους, τις ροές των δεδομένων, τις υφιστάμενες πρακτικές, διαδικασίες και πολιτικές της ΠΑΜΘ, τη δυναμική των φυσικών πόρων της ΠΑΜΘ, τη δυναμική των τεχνικών πόρων της ΠΑΜΘ και τα εφαρμοζόμενα μέτρα προστασίας.

B. Η διεξαγωγή αξιολόγησης - αποτίμησης της ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑΜΘ σε όλο το εύρος της δικτυακής υποδομής, που περιλαμβάνει συστήματα, δικτυακό εξοπλισμό, εφαρμογές, δεδομένα και υπηρεσίες. Η αξιολόγηση-αποτίμηση θα αφορά το σύνολο των υποδομών και των υπηρεσιών που διαθέτει η ΠΑΜΘ.

Γ. Σύνταξη έκθεσης, η οποία –λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της αποτύπωσης της κατάστασης- θα προτείνει την κατάρτιση εξατομικευμένου σχεδίου δράσης και προγραμματισμού ενεργειών αντιμετώπισης των προβληματικών περιοχών, όπου θα περιγράφονται τα προτεινόμενα μέτρα προς συμμόρφωση με τον Κανονισμό, οι διορθωτικές κινήσεις που πρέπει να γίνουν, τα σημεία αναπροσαρμογής, οι νέες εφαρμοστέες διαδικασίες, η ενίσχυση με περαιτέρω τεχνικά ή οργανωτικά μέτρα, οι τρόποι υλοποίησης, τα χρονοδιαγράμματα και πιθανές εναλλακτικές.

Δ. Η εφαρμογή, υλοποίηση προτεινόμενων μέτρων, ο σχεδιασμός και η παροχή εκπαίδευσης του προσωπικού της ΠΑΜΘ.

Ως εκ τούτου ο υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη και πολυετή εμπειρία σε νομικό αλλά και επιχειρησιακό επίπεδο στον τομέα προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και στον σχεδιασμό των σχετικών μέτρων προστασίας και διαδικασιών συμμόρφωσης που απαιτούνται, προκειμένου να είναι σε θέση να εγγυηθεί την επιτυχή εκτέλεση του έργου.

1.2 Αναλυτική Περιγραφή Έργου - Υποχρεώσεις Αναδόχου

Αναλυτικά οι υπηρεσίες που αναφέρονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου και τα σχετικά παραδοτέα, είναι:

A. Αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης

A.1

Στο στάδιο αυτό αρχικά παρουσιάζονται από την Ανάδοχο Εταιρεία στη Διοίκηση και στο προσωπικό της ΠΑΜΘ οι απαιτήσεις του Κανονισμού, οι ενέργειες προς συμμόρφωση και τα χρονοδιαγράμματα.

Στη συνέχεια γίνεται καταγραφή των υπευθύνων ανά τμήμα ξεχωριστά και ανά αρχείο δεδομένων υπευθύνων, η καταγραφή των διαθέσιμων φυσικών πόρων και των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ώστε να δημιουργηθούν τα κάτωθι αρχεία:

- Κατάλογος δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγονται, ο σκοπός επεξεργασίας, η διαδικασία λήψης συγκατάθεσης, η πρόσβαση στα δεδομένα -εντός και εκτός της ΠΑΜΘ - η έγγραφη και/ή ηλεκτρονική αποθήκευσή τους, ο χρόνος διατήρησης)
- Ταξινόμηση των προσωπικών δεδομένων που έχει στην κατοχή του η ΠΑΜΘ ανά τύπο (π.χ. ευαίσθητα, εμπιστευτικά, δημόσια),
- Διατήρηση διαγραμμάτων ροής για ροές δεδομένων (π.χ. μεταξύ συστημάτων, μεταξύ διαδικασιών, μεταξύ χώρων),

A.2

Στο στάδιο αυτό ελέγχονται, αξιολογούνται και καταγράφονται τα πληροφοριακά συστήματα της ΠΑΜΘ, οι δικτυακές υποδομές και κάθε πολιτική ή διαδικασία που άπτεται της λειτουργίας αυτών και του τομέα της πληροφορικής (χαρτογράφηση του εγκατεστημένου πληροφοριακού συστήματος).

Ελέγχονται και αξιολογούνται οι πολιτικές, τα τεχνικά και τα οργανωτικά μέτρα του φορέα, ως προς την επάρκειά τους για τον Κανονισμό. Ελέγχεται και αξιολογείται αν υπάρχει πολιτική ασφαλείας που προβλέπει διαδικασίες και δυνατότητα ικανοποίησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων, διαδικασίες για την άμεση και εντός των προβλεπόμενων χρονοδιαγραμμάτων ανταπόκριση σε αιτήματα των υποκειμένων, λήψης συγκατάθεσης των υποκειμένων, εκπαίδευση και δημιουργία κουλτούρας στο ανθρώπινο δυναμικό.

Ελέγχεται αν υπάρχει επαρκές σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας και ανταπόκρισης σε περιστατικά παραβίασης, αν υπάρχουν διαδικασίες σχετικές με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ελέγχονται οι συμβάσεις της ΠΑΜΘ με τρίτους των οποίων προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται.

Γίνεται χαρτογράφηση της υπάρχουσας τεκμηρίωσης που αφορά στην ασφάλεια των

προσωπικών δεδομένων και εξετάζεται η πληρότητα και επάρκειά της.

Στο στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο διαδικασία εντοπισμού και ενημέρωσης σχετικά με τις συμβάσεις της περί συμμόρφωσης αυτών. Θα ελεγχθούν οι συμβάσεις της ΠΑΜΘ με τρίτους των οποίων τα προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται (π.χ προσωπικό, πελάτες) ή οποίοι επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του, όσο και με τρίτους στους οποίους διαβιβάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

B. Διεξαγωγή αξιολόγησης – αποτίμησης της ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος

B.1

Θα μελετηθούν οι εκθέσεις σε κίνδυνο (exposures) των συστημάτων της ΠΑΜΘ προσδιορίζοντας τις ευπάθειες (vulnerabilities) και τις απειλές (threats) της με βάση των υφιστάμενο έλεγχο (control).

Τα αποτελέσματα της ανάλυσης επικινδυνότητας (risk analysis review) της υπολογιστικής και επικοινωνιακής υποδομής της ΠΑΜΘ θα προσδιορίσουν τις απαιτήσεις ασφαλείας του πληροφοριακού συστήματος.

B.2

Διενέργεια ελέγχου τρωτότητας. Σκοπός του ελέγχου αυτού είναι η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των εγκατεστημένων τεχνικών δικλείδων ασφαλείας, αλλά και η αξιολόγηση του βαθμού δυσκολίας για κάποιον χρήστη να παρακάμψει τις δικλείδες ασφαλείας.

Γ. Σύνταξη έκθεσης - Κατάρτιση σχεδίου συμμόρφωσης - Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων - Στάδιο εφαρμογής - Υλοποίηση προτεινόμενων μέτρων – Παρακολούθηση και Διαχείριση Περιστατικών Ασφαλείας

Γ.1. Σε αυτό το στάδιο θα σχεδιαστεί λεπτομερές και ολοκληρωμένο Σχέδιο Συμμόρφωσης της ΠΑΜΘ με τις επιταγές του Κανονισμού. Αφού αποτυπωθούν τα αποτελέσματα των προηγούμενων σταδίων όπως αυτά θα προκύψουν από τους ελέγχους και τις αξιολογήσεις, ο Ανάδοχος θα προτείνει συγκεκριμένα μέτρα και ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί η ΠΑΜΘ για να εξασφαλίσει την πλήρη συμμόρφωσή της με τον Κανονισμό.

Το Σχέδιο Συμμόρφωσης θα περιλαμβάνει όλα τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα που θα πρέπει να λάβει η ΠΑΜΘ για να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, όλες τις συμπληρώσεις ή προσαρμογές που πρέπει να κάνει σε σχέση με τα υπάρχοντα μέτρα, όπου χρειάζεται, γίνεται αναμόρφωση των συμβάσεων με τρίτους, με βάση τις απαιτήσεις του Κανονισμού, όπου δεν υπάρχουν συμβάσεις συγγράφονται νέες και δημιουργούνται

πρότυπα συμβάσεων για μελλοντική χρήση.

Το Σχέδιο Συμμόρφωσης θα πρέπει να εξειδικεύει τις ενέργειες ανά Τμήμα – Αποδέκτη της ΠΑΜΘ.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπόνηση Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αποτελούμενο από Πολιτικές και Διαδικασίες για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων που διατηρεί η ΠΑΜΘ.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναπτύξει Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα επικεντρώνεται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, καθώς και η συναίνεση του υποκειμένου, το δικαίωμα να διαγραφεί, η καταγραφή και γνωστοποίηση παραβιάσεων (διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης δεδομένων & σχέδιο απόκρισης σε περίπτωση συμβάντων) και των πολιτικών και διαδικασιών για ενημερώσεις, επιθεωρήσεις και συνεχή βελτίωση.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- ▶ Πολιτικές προστασίας δεδομένων των εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων)
- ▶ Πολιτικές προστασίας δεδομένων Πελατών, Χρηστών, Συνεργατών
- ▶ Πολιτική Συλλογής και Επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ανηλίκων
- ▶ Ενσωμάτωση όρων προστασίας προσωπικών δεδομένων στις διαδικασίες προώθησης (marketing) προϊόντων/υπηρεσιών
- ▶ Πολιτική για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων
- ▶ Πολιτική αποχαρακτηρισμού προσωπικών δεδομένων (ψευδωνυμοποίηση & ανωνυμοποίηση)
- ▶ Πολιτική διατήρησης δεδομένων και πολιτική ασφαλούς καταστροφής προσωπικών δεδομένων
- ▶ Πολιτική πρόσβασης στα Πληροφοριακά Συστήματα
- ▶ Πολιτική απορρήτου και χρήσης cookies
- ▶ Διατήρηση αρχείων δραστηριοτήτων/επεξεργασίας δεδομένων φορέα
- ▶ Κατάλληλη χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων από τους υπαλλήλους
- ▶ Ενσωμάτωση διατάξεων προστασίας δεδομένων στα Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας
- ▶ Κατάρτιση ή τροποποίηση της διαδικασίας Διαχείρισης Συμβάντων για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ/GDPR σχετικά με την έγκαιρη υποβολή γνωστοποίησης στην ΑΠΔΠΧ και, εφόσον απαιτείται, στα υποκείμενα των δεδομένων.

Επίσης θα αναπτυχθεί Πολιτική Συνεργατών (συνεργάτες/ προμηθευτές/ υπεργολάβοι/ άτομα πρακτικής) και θα συγγραφούν/προστεθούν κατάλληλοι όροι στα συμφωνητικά. Η Πολιτική Συνεργατών θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω:

- Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών,

- Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων,
- Ειδικοί όροι για τους παρόχους υπολογιστικού νέφους/cloud,
- Άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλει ο ΓΚΠΔ/GDPR,

Επιπλέον ο ανάδοχος θα παρέχει σχετικά κείμενα ως προς τη συγγραφή της συναίνεσης.

Γ.2.

Εκτίμηση Αντίκτυπου / Data Protection Impact Assessment

Επιπλέον, στο στάδιο αυτό ο ανάδοχος θα διεξάγει την εκτίμηση αντίκτυπου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Data Protection Impact Assessment-DPIA ή Privacy Impact Assessment-PIA).

Η εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει η ΠΑΜΘ,
- εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων),
- τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

Σε αυτή τη φάση, όπως προαναφέρθηκε, ο ανάδοχος θα αναπτύξει Σχέδιο Συμμόρφωσης, το οποίο θα παρουσιάζει το πλάνο σχετικά με τη συμμόρφωση της ΠΑΜΘ με τις απαιτήσεις του GDPR και θα περιλαμβάνει τα νέα μέτρα ασφάλειας ή την αναβάθμιση των υπάρχοντων μέτρων ασφάλειας, καθώς επίσης και τον προγραμματισμό μέτρων έκτακτης ανάγκης που πρέπει να εφαρμοστούν σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων.

Επιπλέον, θα προταθούν τα κατάλληλα μέτρα και οι μηχανισμοί ασφαλείας που πρέπει να υιοθετηθούν έτσι ώστε η ΠΑΜΘ να μπορεί να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.

Γ3. Παρακολούθηση και Διαχείριση Περιστατικών Ασφαλείας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει μέσω Επιχειρηματικού Κέντρου Ασφάλειας (Security Operation Center):

- Ετήσια παρακολούθηση και διαχείριση περιστατικών παραβίασης σε πραγματικό χρόνο 24x7 με σκοπό τον εντοπισμό και την αναφορά των περιστατικών παραβίασης των προσωπικών δεδομένων στον Φορέα.
- Δημιουργία προσαρμοσμένων σεναρίων επίθεσης στα πληροφοριακά συστήματα του Φορέα βάση των οποίων θα εντοπίζονται τα περιστατικά παραβίασης από το Διαδίκτυο.
- Ρυθμαπώδοση τουλάχιστον 1.000 γεγονότα ανά δευτερόλεπτα (Event Per Second: EPS). Ο ακριβής αριθμός EPS θα προσδιορισθεί μετά το πέρας της ανάλυσης.
- Ενημέρωση για κάθε Περιστατικό Ασφαλείας μέσω e-mail, SMS, τηλεφωνική κλήση. Για κάθε περιστατικό θα πρέπει τουλάχιστον να αναφέρεται η ώρα και ημερομηνία, η κρισιμότητα, οι ενέργειες εξάλειψης.
- Υπηρεσίες Διερεύνησης Εισβολών (Computer Forensics Services)
- Ανίχνευση απειλών με χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης (Threat Intelligence)
- Διαδικτυακή Πύλη (Web Portal) στην οποία θα αναφέρονται οι απαραίτητες πληροφορίες ανά περιστατικό.

Δ. Εκπαίδευση και ενημέρωση προσωπικού-Έλεγχος Συμμόρφωσης.

Δ.1

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την δημιουργία κουλτούρας προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ΠΑΜΘ και την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού της ΠΑΜΘ, ώστε όλοι να:

- Είναι ενήμεροι για τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, τις απαιτήσεις του κανονισμού και την υποχρέωση της ΠΑΜΘ να συμμορφώνεται με αυτές.
- Είναι γνώστες των πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων και των επιμέρους διαδικασιών
- Καταλαβαίνουν πλήρως το ρόλο και τις ευθύνες που τους έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων,

- Γνωρίζουν λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Αποδέχονται τις Πολιτικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις αντίστοιχες διαδικασίες.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τουλάχιστον 2 ώρες εκπαίδευση σε χώρους της ΠΑΜΘ σε (στελέχη των διοικητικών υπηρεσιών) σχετικά με τις διαδικασίες για την συμμόρφωση της ΠΑΜΘ στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.

Δ.2

Έλεγχος Συμμόρφωσης (Compliance Audit)

Ο ανάδοχος θα επιθεωρήσει τα σημεία αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων, έγγραφων και ηλεκτρονικών, η πρόσβαση σε αυτά, καθώς επίσης και οι συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογραφεί, ώστε να επιβεβαιωθεί η διαφύλαξη της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων και των απαιτήσεων του GDPR.

Επιπλέον, θα επιθεωρήσει τον τρόπο επικοινωνίας με τους συνεργάτες, το είδος της πληροφορίας που ανταλλάσσεται (στην περίπτωση που ανταλλάσσονται προσωπικά δεδομένα) και η αποθήκευσή της.

Ε. Υπηρεσίες DPO

Ο ανάδοχος θα παρέχει στην ΠΑΜΘ για δεκαοχτώ (18) μήνες, κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του Υπευθύνου Ασφαλείας Δεδομένων - Data Protection Officer.

Ο Data Protection Officer θα πλαισιώνεται από κατάλληλη υποστηρικτική ομάδα, η τεχνογνωσία και κατάρτιση της οποίας θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις συμμόρφωσης προς το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation – GDPR). Η υποστηρικτική ομάδα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον υπεύθυνο έργου, έναν IT auditor, ένα στέλεχος με εμπειρία σε διαχείριση συστημάτων ποιότητας και έναν δικηγόρο.

Ο Data Protection Officer θα παρακολουθεί, αναθεωρεί και βελτιώνει το Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα αναπτύξει και θα λειτουργεί η ΠΑΜΘ, με βάση τις απαιτήσεις του νέου Κανονισμού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, θα παρακολουθεί την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει δεσμευτεί να πραγματοποιήσει στο Σχέδιο Συμμόρφωσης (Compliance Plan), θα επικαιροποιεί το/α DPIAs που έχουν δημιουργηθεί για τις επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα δημιουργεί νέα DPIAs για νέες επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα αναλαμβάνει τις ενημερώσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας. Στο πλαίσιο των εν λόγω υπηρεσιών προς την ΠΑΜΘ ο ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για την επιλογή τόσο του Data Protection

Officer (DPO) όσο και της ομάδας που θα τον/την πλαισιώνει από την πλευρά της ΠΑΜΘ (εφόσον υπάρξει) σχετικά με τις προϋποθέσεις που πρέπει να διαθέτει το προσωπικό της ΠΑΜΘ.

ΣΤ. Παραδοτέα

Στα πλαίσια του έργου, ως παραδοτέα θα συγγραφούν και θα παραδοθούν στη ΠΑΜΘ **κατ' ελάχιστο** τα παρακάτω:

- Μητρώο Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων (Personal Data Register): Η αναφορά αυτή θα περιλαμβάνει κατηγοριοποιημένα τα προσωπικά δεδομένα της ΠΑΜΘ, όπως αυτά προσδιορίστηκαν και ταξινομήθηκαν.
- Δημιουργία Αρχείου Προσωπικών Δεδομένων/Data Flow Mapping: Αρχεία και μητρώα επεξεργασίας, διαγράμματα ροής των προσωπικών δεδομένων (απεικόνιση των προσωπικών δεδομένων, της επεξεργασίας, της πρόσβασης σε αυτά κλπ.).
- Έκθεση αποτελεσμάτων τρωτότητα: Η έκθεση αυτή θα παρουσιάζει τα αποτελέσματα του ελέγχου τρωτότητας που διεξήγαγε ο ανάδοχος.
- Risk Assessment & Risk Treatment: Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των απειλών και των ευπαθειών για κάθε μία από τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων του Μητρώου Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, τους μηχανισμούς ασφάλειας που πρέπει να εγκατασταθούν ώστε να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι που διαφάνηκαν κατά την αποτίμηση επικινδυνότητας, καθώς επίσης και τους risk owners.
- Εκτίμηση αντίκτυπου για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment(s)): Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Έλεγχος Συμμόρφωσης (Compliance Audit Report): Η έκθεση αυτή θα παρουσιάσει τα ευρήματα των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης, η οποία θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα κενά συμμόρφωσης που εντοπίστηκαν κατά τους ελέγχους συμμόρφωσης της εταιρίας και προτάσεις βελτίωσης.
- Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων: Οι Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όπως αυτές περιγράφηκαν αναλυτικά στο Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Σχέδιο Συμμόρφωσης: Το έγγραφο αυτό θα παρουσιάζει το πλάνο σχετικά με τη συμμόρφωση της ΠΑΜΘ ως προς τις απαιτήσεις του GDPR.
- Μηνιαία Αναφορά Περιστατικών Ασφαλείας.

Ρητά διευκρινίζεται η παραπάνω καταγραφή είναι ενδεικτική και ο ανάδοχος θα φέρει την αποκλειστική ευθύνη να προτείνει κάθε άλλη διαδικασία, πολιτική, και παντός τύπου εργαλείο, ούτως ώστε η ΠΑΜΘ, να συμμορφωθεί πλήρως στις προβλέψεις και επιταγές του Γενικού Κανονισμού. Τυχόν υποτιθέμενη άρνηση της ΠΑΜΘ, δια του εκπροσώπου της, όπως υιοθετήσει τις απολύτως απαραίτητες, κατά τον GDPR, διαδικασίες και πολιτικές, κατά την προσήκουσα εκτέλεση του έργου, θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, κατόπιν έγγραφης πρότασης του αναδόχου.

Τα προϊόντα του έργου θα καθίστανται ιδιοκτησία της ΠΑΜΘ, του αναδόχου παραιτούμενου παντός πνευματικού ή άλλου δικαιώματος, πλην του δικαιώματος καταβολής προς αυτόν της συμφωνηθείσας αμοιβής του.

Όλες οι προτάσεις του αναδόχου είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων, το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (καθώς και τις κατά περίπτωση Κατευθυντήριες γραμμές άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Z. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει σχετικό χρονοδιάγραμμα, **τουλάχιστον εννιά (9) ανθρωπομηνών**, υλοποίησης/παροχής των παραπάνω υπηρεσιών του έργου λαμβάνοντας υπόψη ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες που σχετίζονται με τη συμμόρφωση της ΠΑΜΘ θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο **εντός εννέα μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης και ότι οι υπηρεσίες της παραγράφου ΣΤ και του DPO θα έχουν **διάρκεια δεκαοχτώ (18) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.

1.3 Έκταση και δομή της ΠΑΜΘ

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης (ΠΑΜΘ) συνίσταται από πέντε (5) Περιφερειακές Ενότητες (ΠΕ): Ροδόπης (έδρα), Δράμας, Έβρου, Καβάλας και Ξάνθης. Η κάθε ΠΕ οργανώνεται σε κτηριακές εγκαταστάσεις που μπορούν να χαρακτηριστούν κύριες και δευτερεύουσες ανάλογα με τον αριθμό υπαλλήλων που περιέχουν για τις υπηρεσίες που προσφέρει ο φορέας. Στα κύρια κτήρια οργανώνονται και παρέχονται οι διοικητικές υπηρεσίες που φαίνονται στο οργανόγραμμα του φορέα (www.pamth.gov.gr). Τα δευτερεύοντα είναι κτήρια, που έχουν όλες οι ΠΕ, είναι τα κτηνιατρεία, τα εργοτάξια, τα εργαστήρια και τα ΚΤΕΟ. Τα κυρίως κτήρια δύναται να φιλοξενούν διψήφιο ή τριψήφιο αριθμό υπάλληλων, ενώ στα δευτερεύοντα υπάρχει μονοψήφιος αριθμός. Στη συνέχεια δίνονται στοιχεία τόσο για τη διοικητική σύσταση όσο και για τις υποδομές ΤΠΕ που υφίστανται σε κάθε ΠΕ.

Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης:

Κτήρια: πέντε (5) κύρια, επτά (7) δευτερεύοντα,
Υπάλληλοι: 116 (επιτελικές υπηρεσίες), 74 στην ΠΕ
Υπολογιστές: 375

Περιφερειακή Ενότητα Δράμας:

Κτήρια: δύο (2) κύρια, εννέα (9) δευτερεύοντα,
Υπάλληλοι: 211
Υπολογιστές: 216

Περιφερειακή Ενότητα Έβρου:

Κτήρια νότιου Έβρου: τρία (3) κύρια, έντεκα (12) δευτερεύοντα (*Αλεξανδρούπολη, Σαμοθράκη, Φέρες, Σουφλί*)
Κτήρια βόρειου Έβρου: τρία (3) κύρια, έξι (6) δευτερεύοντα (*Ορεστιάδα, Διδυμότειχο*)
Υπάλληλοι: 187 νότιος Έβρος, 94 βόρειος Έβρος
Υπολογιστές: 200

Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας:

Κτήρια: ένα (1) κυρίως, επτά (7) δευτερεύοντα,
Υπάλληλοι: 167
Υπολογιστές: 245

Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης:

Κτήρια: ένα (1) κυρίως, έξι (6) δευτερεύοντα,
Υπάλληλοι: 180
Υπολογιστές: 200

Στον ανάδοχο θα δοθεί από την αναθέτουσα αναλυτική δομή των Υπηρεσιών, των κτηριακών εγκαταστάσεων και αναλυτικά στοιχεία ΤΠΕ του φορέα. Επίσης θα οριστεί επιτροπή από την ΠΑΜΘ σκοπός της οποίας θα είναι τόσο εφαρμογή των συστάσεων-συμβουλών του αναδόχου και του DPO προς το σύνολο των υπηρεσιών του φορέα, όσο και των παρατηρήσεων των τελευταίων προς τον ανάδοχο ή DPO.

1.4 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η χρηματοδότηση της σύμβασης θα γίνει από το έργο «Παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς τον Νέο Κανονισμό Προστασίας

Προσωπικών Δεδομένων με αριθμ. 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR) της Π.Α.Μ.Θ.» με Κ.Α. 2018ΜΠ03100000 τροποποίηση 0 έτους 2019 της ΣΑΜΠ 031 με ΑΔΑ: 693Ρ465ΧΙ8-7ΘΕ και ΑΔΑΜ 20REQ006560275

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Γενικά

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει μελετήσει την διακήρυξη, την αποδέχεται πλήρως και αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους του.

Παράλειψη του αναδόχου για την πλήρη ενημέρωσή του και τη συλλογή κάθε πληροφορίας και στοιχείου που αφορά στους όρους του παρόντος διαγωνισμού δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Η ΠΑΜΘ δεν δεσμεύεται να προβεί στην τελική επιλογή αναδόχου από τους υποψηφίους που θα υποβάλλουν προσφορά, επιφυλάσσεται δε του δικαιώματος, για οιοδήποτε λόγο ή αιτία, να αναβάλει, ακυρώσει, ματαιώσει ή κηρύξει άγονο το διαγωνισμό, καθώς και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους και περιεχόμενο, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή/και τρίτων προσώπων. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλο.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται σε καμία περίπτωση αποζημίωση για δαπάνες στις οποίες θα υποβληθούν λόγω ή επ' ευκαιρία της συμμετοχής τους σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που θα υποστούν για την προετοιμασία και υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν εξολοκλήρου τους υποψηφίους.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

Κάθε μέλος της ομάδας έργου δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία (1) προσφορές.

2.1.1 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί μόνο στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική

γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.ΠολΔ και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την ΠΑΜΘ, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.2 Παροχή Πληροφοριών - Διευκρινίσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως, κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διαδικασία του διαγωνισμού και το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από τη Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΠΑΜΘ.

Οι πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την διαδικασία του διαγωνισμού και το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης παρέχονται από την ΠΑΜΘ το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον έξι (6) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: ddhd@pamth.gov.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να

υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η ΠΑΜΘ δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα της σύμβασης, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της ΠΑΜΘ επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της ΠΑΜΘ (<http://www.pamth.gov.gr>).

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

2.2. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής

2.2.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Η ΠΑΜΘ αποδέχεται χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους ημεδαπούς υποψήφιους, τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων φυσικών ή νομικών προσώπων και ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον είναι εγκατεστημένα ή λειτουργούν νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

2.2.2 Ενώσεις προσώπων

1. Ενώσεις προσώπων ή υπό σύσταση κοινοπραξίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή.
2. Η ΠΑΜΘ μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένης νομικής μορφής εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικά, μπορεί να απαιτήσει η νομική μορφή της αναδόχου-ένωσης, να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού αριθμού φορολογικού μητρώου για την ένωση (π.χ. κοινοπραξία συσταθείσα δια συμβολαιογραφικού εγγράφου).
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του ΠΑΜΘ αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Κάθε ενδιαφερόμενος πάροχος υπηρεσίας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μπορεί να

μετέχει ως μέλος σε μία μόνον συμμετέχουσα ένωση κατά το στάδιο της ανάθεσης, με ποινή αποκλεισμού των προσφορών στις οποίες αυτός συμμετέχει με οποιαδήποτε από τις παραπάνω ιδιότητες.

5. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το αντικείμενο της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

6. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Συμβουλίου της ΠΑΜΘ ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2.2.3 Εγγυήσεις

Για το διαγωνισμό απαιτούνται οι **εγγυήσεις συμμετοχής** και **καλής εκτέλεσης** σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

2.2.3.1 Εγγύηση συμμετοχής

«**Εγγύηση συμμετοχής**», το ύψος της οποίας καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, ίση με **2%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, ήτοι **χίλια εννιακόσια ενενήντα τρία ευρώ και πενήντα τέσσερα λεπτά (1.193,54€)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.3.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Ο ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β) Το ύψος της εγγύησης **καλής εκτέλεσης** καθορίζεται σε ποσοστό **5%** επί της **αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρέχεται για την κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της ΠΑΜΘ για την εμπρόθεσμη και, κατά τους συμφωνηθέντες όρους, καλή εκτέλεση της σύμβασης, ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, παρατεινόμενη αναλόγως σε περίπτωση χορήγησης χρονικών παρατάσεων, και επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός δυο (2) μηνών από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την ΠΑΜΘ και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης και της προκήρυξης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ημερομηνία λήξης δύο (2) μήνες πλέον του συμβατικού χρόνου λήξης της σύμβασης.

2.2.3.3 Οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α 139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορεί επίσης να εκδίδονται από το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

2.2.3.4 Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι εγγυητικές επιστολές καλύπτουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών τα οποία αναφέρονται ρητά στο σώμα της επιστολής. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι είτε ενιαίες για το σύνολο της παρεχόμενης εγγύησης είτε άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εφόσον κάθε μία από αυτές καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών.

2.2.3.5 Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται στα ελληνικά ή συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

2.2.3.6 Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον όρο παραίτησης του εγγυητή από τις ενστάσεις διαιρέσεως και διζήσεως και από κάθε άλλη συναφή ένσταση, καθώς επίσης την υποχρέωση του εγγυητή να καταβάλει στην ΠΑΜΘ το ποσό της εγγύησης εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΠΑΜΘ, χωρίς ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς ο εγγυητής να δικαιούται να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης της ΠΑΜΘ.

2.2.3.7 Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος II της παρούσας.

2.2.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων - Λόγοι Αποκλεισμού

2.2.4.1 Αποκλείονται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης υποψήφιοι σε βάρος των οποίων έχει εκδοθεί τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και, προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.2.4.2 Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η ΠΑΜΘ:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Η ΠΑΜΘ προβλέπει παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στην ανωτέρω παρ. 2.2.4.2, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με την αμέσως ανωτέρω παράγραφο, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.4.3 Η ΠΑΜΘ μπορεί να αποκλείσει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

β) εάν το Η ΠΑΜΘ διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

γ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την ΠΑΜΘ, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

δ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει δικαιολογητικά κατακύρωσης,

ε) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της ΠΑΜΘ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

στ) Εάν η ΠΑΜΘ κρίνει, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, ή έχει επιδείξει αντισυμβατική συμπεριφορά έναντι της ΠΑΜΘ.

ζ) Εάν ο οικονομικός φορέας δεν έχει εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως οιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση έναντι της ΠΑΜΘ και ιδίως εάν δεν έχει καταβάλλει στην ΠΑΜΘ, πλήρως και προσηκόντως, οιαδήποτε οφειλόμενη χρηματική απαίτηση.

Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην περίπτωση α' της ανωτέρω παραγράφου, η ΠΑΜΘ μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η Εταιρία θεωρεί ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περίπτωσης α της ανωτέρω παραγράφου.

2.2.4.4 Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η ΠΑΜΘ μπορεί να αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων 2.2.4.1 και 2.2.4.2.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, η ΠΑΜΘ μπορεί να αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.4.3.

2.2.4.5 Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που

αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 2.2.4.1 και 2.2.4.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, η ΠΑΜΘ μπορεί να μην αποκλείσει τον εν λόγω οικονομικό φορέα από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής.

2.2.4.6 Στην παρούσα προκήρυξη, αντί δικαιολογητικών, προβλέπεται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης από τους συμμετέχοντες ότι δεν συντρέχουν σε βάρος τους οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού. Υπόδειγμα της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης παρέχεται με τα έγγραφα της σύμβασης. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβληθούν υποχρεωτικά από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί η σύμβαση, όπως ορίζεται στο 3.2 της παρούσας

2.2.4.7. Εάν στο κράτος προέλευσης ή έδρας του υποψηφίου δεν προβλέπεται η έκδοση ενός ή περισσότερων εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αυτά δεν καλύπτουν το σύνολο των λόγων αποκλεισμού, μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή επαγγελματικού οργανισμού του κράτους αυτού ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου, που να βεβαιώνει τη μη έκδοση του απαιτούμενου εγγράφου ή τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

2.2.4.8. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

2.2.4.9. Οι ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μέλος τους. Οι λόγοι αποκλεισμού αφορούν κάθε μέλος και τυχόν συνδρομή τους σε ένα μέλος επιφέρει τον συνολικό αποκλεισμό της συμμετέχουσας ένωσης ή της κοινοπραξίας.

2.2.5. Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο ήτοι παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Ειδικότερα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Οικείο Επιμελητήριο.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστο το κατάλληλο προσωπικό ή συνεργάτες για την στελέχωση της ομάδας η οποία θα εκτελέσει το έργο (Ομάδα Έργου), η οποία θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστο από τα ακόλουθα μέλη:

- Ένας **υπεύθυνος έργου**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στη διοίκηση έργων σχεδιασμού διαδικασιών και πληροφοριακών συστημάτων και στην διοίκηση έργων ασφάλειας πληροφοριών.
- Ένας **αναπληρωτής υπεύθυνος έργου**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, ο οποίος επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή εμπειρία,
- Ένα **έμπειρο νομικό στέλεχος**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με εξειδίκευση με τουλάχιστον ένα χρόνο υλοποίηση GDPR σε ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα και **επιμόρφωση** GDPR-DPO.
- Ένας **IT auditor**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, στο αντικείμενο πληροφορικής και να διαθέτει 3ετή τουλάχιστον επαγγελματική σχετική εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα, σε εφαρμογές ασφαλείας και σε έργα ασφάλειας πληροφοριών.
- Ένα έμπειρο **στέλεχος πληροφορικής**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, στο αντικείμενο της πληροφορικής με αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3ετή εργασιακή εμπειρία σε έργα με αντικείμενο πληροφορικής.
- Ένας **Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων** (Data Protection Officer/DPO), πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, να έχει τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες για να ανταποκριθεί στον ρόλο του με αποδεδειγμένη, πιστοποιημένη από ανεξάρτητο φορέα, γνώση και εμπειρία στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (ο ανάδοχος υποχρεούται να επιλέξει το φυσικό πρόσωπο, με βάση την ικανότητα του να εκπληρώνει τα καθήκοντα που αναφέρονται στο άρθρο 39 του Κανονισμού, σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ισχύσει υποχρεωτική πιστοποίηση των προσώπων που φέρουν την ιδιότητα του DPO, ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει DPO που θα διαθέτει την εν λόγω υποχρεωτική επιμόρφωση).

Επισημαίνεται, ότι η ιδιότητα του DPO μπορεί να συντρέχει σε ένα από τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου.

2.2.6.2. Οι οικονομικοί φορείς κατά την χρονική περίοδο από το 2016 μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θα πρέπει:

Α. Να έχουν ολοκληρώσει την υλοποίηση πέντε (5) τουλάχιστον έργων, ενός εξ αυτών προϋπολογισμού κατ' ελάχιστον 60.000,00€ πλέον ΦΠΑ, που να αφορούν την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην ασφάλεια πληροφοριών ή στη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων.

Β. να έχουν υλοποιήσει ή να υλοποιούν κατ' ελάχιστον ένα (1) έργο ISO 27001 σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα,

Γ. Να έχει υλοποιήσει το 200% της καθαρής αξίας της σύμβασης συνολικά σε έργα.

Δ. Να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον τρία (3) έργα Παρακολούθησης και Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση πρέπει να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης-Κοινοπραξίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

1. Οι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι κατά ISO 27001 για την Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών,

2. Οι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι κατά ISO 9001 για την Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών,

3. Οι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι κατά OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801:2008 για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία ή νεότερη πιστοποίηση,

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση πρέπει να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης-Κοινοπραξίας.

2.2.8 Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητα των παραγράφων 2.2.6 και 2.2.7 να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.4 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, την προβλεπόμενη στο Παράρτημα Ι το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (δικαιολογητικά)

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.7 κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

B.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των **λόγων αποκλεισμού** της παραγράφου 2.2.4 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Για την παράγραφο 2.2.4.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στα πρόσωπα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.4.1.

β) Για την παράγραφο 2.2.4.2 **πιστοποιητικά** που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής** κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καθώς και ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Επιπλέον, Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

γ) Για την περίπτωση α της παραγράφου 2.2.4.3 **Πιστοποιητικό**, έκδοσης τελευταίου

εξαμήνου από την ως άνω ειδοποίηση που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4.1, 2.2.4.2 και στην περίπτωση α της παραγράφου 2.2.4.3 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4.1, 2.2.4.2 και στην περίπτωση α της παραγράφου 2.2.4.3..

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.4.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.5 (**απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας**) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

(1) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμα που αφορά στο διαγωνισμό, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

B.3 Για την απόδειξη της **τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας** της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα:

1) Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου από τα οποία θα προκύπτει η προϋπηρεσία ή εξειδίκευση που απαιτείται στην παράγραφο 2.2.6 (1) της παρούσας προκήρυξης.

2) Αντίγραφα ακαδημαϊκών τίτλων από τους οποίους να αποδεικνύονται τα ακαδημαϊκά

προσόντα που απαιτούνται στην παράγραφο 2.2.6 (1) της παρούσας προκήρυξης.

3) Αντίγραφο της σχετικής πιστοποίησης του DPO, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.6 (1) της παρούσας προκήρυξης.

4) Εάν τα εν λόγω μέλη της Ομάδας Έργου είναι εξωτερικοί συνεργάτες, θα πρέπει να προσκομισθούν δηλώσεις συνεργασίας (ΤΕΥΔ ή συμφωνητικό) με τον Οικονομικό Φορέα.

5) Κατάλογο των έργων παροχής υπηρεσιών, που πραγματοποιήθηκαν ή πραγματοποιούνται από το 2016 μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από τα οποία προκύπτει η ικανοποίηση της ελάχιστης προϋπόθεσης της παρ. 2.2.6 (2)

Ο κατάλογος πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (από – έως)	ΠΟΣΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΤΥΠΟΣ & ΗΜΕΡ.)

Σημειώνεται ότι όπου «Στοιχείο Τεκμηρίωσης» για τα έργα που έχουν υλοποιηθεί ενδεικτικά υποβάλλεται πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης ή σύμβαση συνεργασίας ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών ή πρωτόκολλο παράδοσης από τον αναθέτοντα, ενώ για τα έργα που υλοποιούνται υποβάλλεται έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ανάθεση του έργου με τα αντίστοιχα αντίγραφα των συμβάσεων ή των ιδιωτικών συμφωνητικών παροχής υπηρεσιών.

B.4 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω απαραίτητα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας

1. Πιστοποιητικό κατά ISO 27001 για την Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών
2. Πιστοποιητικό κατά ISO 9001 για την Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
3. Πιστοποιητικό κατά OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801:2008 για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία

εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.7. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

2.4. Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως.

Είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα.

Αφορούν ολόκληρο το έργο.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης. Πάντως με την υποβολή της προσφοράς

θεωρείται ότι υπάρχει η γνώση αυτή και χωρίς τη σχετική αναφορά. Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, κ.λ.π. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Γίνονται δεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες.

2.4.2. Τόπος - χρόνος υποβολής προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις **18/05/2020** και ώρα Ελλάδας **14.00**.

Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην **Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Λ. Δημοκρατίας 1, γραφείο ισόγειο (έναντι ΚΕΠ)**. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν γραπτώς, απευθείας ή ταχυδρομικά, και να κατατεθούν στο πρωτόκολλο της ΠΑΜΘ το αργότερο μέχρι την ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικώς, θα πρέπει να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο της ΠΑΜΘ το αργότερο μέχρι την ως άνω κείμενη ημερομηνία.

Γίνονται δεκτές προσφορές που θα έχουν υποβληθεί και θα έχουν παραληφθεί εμπρόθεσμα από την ΠΑΜΘ. Προσφορές που υπεβλήθησαν μετά το πέρας της ημερομηνίας κατάθεσης, αποκλείονται του διαγωνισμού, ΔΕΝ αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται από την Επιτροπή στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΠΑΜΘ.

2.4.3 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η ΠΑΜΘ απευθύνει

ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους αν αυτές δεν ισχύουν και για χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες, μετά τη λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

2.4.4 Τιμές προσφορών

Η γενική συνολική τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την ΠΑΜΘ.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. (Οι προβλεπόμενες κρατήσεις αφορούν όλες τις νόμιμες κρατήσεις που αφορούν σε μια πρόσληψη από την εταιρία του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων και όλων των νόμιμων αποδοχών εργοδοτικών εισφορών, δώρων, αργιών κ.λ.).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του έργου. Προσφορές, που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, απορρίπτονται.

2.4.5 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

2.4.6 Τρόπος υποβολής

Οι προσφορές για να γίνουν δεκτές υποβάλλονται στον τόπο και το χρόνο που ορίζει η προκήρυξη υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ. Κάθε προσφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην προκήρυξη. Σε περίπτωση υποβολής με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά, η ΠΑΜΘ ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο, για δαπάνες

σχετικές με την κατάρτιση και την υποβολή των προσφορών.

Οι προσφορές συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από σχετικό έγγραφο υποβολής (συνοδευτική επιστολή) για πρωτοκόλλησή τους **εκτός του φακέλου**.

Οι προσφορές καταχωρούνται κατά την παραλαβή τους στο γενικό πρωτόκολλο της ΠΑΜΘ και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο οικείος αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές από την ΠΑΜΘ και επιστρέφονται στον αποστολέα χωρίς να ανοιχθούν.

Οι προσφορές κατατίθενται εντός σφραγισμένου φακέλου (φάκελος προσφοράς), στον οποίον περιέχονται, με ποιινή αποκλεισμού, όλα τα έγγραφα και τυχόν άλλα στοιχεία που καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων (φυσικών ή νομικών) η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

Ο ενιαίος φάκελος με τους υποφακέλους πρέπει απαραίτητα να φέρει:

Την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος ή τις επωνυμίες και τις διευθύνσεις των μελών της ένωσης

Τον αποδέκτη:

**ΠΑΜΘ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, Λ.
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1, 69133 ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΙΣΟΓΕΙΟ (ΕΝΑΝΤΙ ΚΕΠ)**

Τον τίτλο:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΝΕΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΑΡΙΘΜ. 679/2016 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION
– GDPR) ΤΗΣ ΠΑΜΘ»**

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 18-05-2020 και ώρα 14.00 ΝΑ ΜΗΝ
ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τρεις επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υποφακέλους:

Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι οι οποίοι είναι δυνατόν να

αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίου φακέλου και επιπλέον:

Στον πρώτο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Στον δεύτερο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στο δεύτερο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ': «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν τα στοιχεία του υποψηφίου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου.

Οι φάκελοι και το περιεχόμενο των προσφορών δεν επιτρέπεται να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, αλλοιώσεις, διαγραφές ή προσθήκες. Σε περίπτωση διαγραφής ή προσθήκης, αυτές καθαρογράφονται και μονογράφονται από τον συντάκτη, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμών, μονογράφει και σφραγίζει κατά τον έλεγχο τυχόν διαγραφές ή προσθήκες. Η προσφορά απορρίπτεται όταν φέρει διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη, στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

2.4.7 Περιεχόμενο Προσφορών

Το περιεχόμενο των προσφορών εξειδικεύεται παρακάτω.

2.4.7.1 Περιεχόμενα υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά»

Α. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στην διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν την ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από:

α) τους διαχειριστές ή τους ομόρρυθμους εταίρους όταν το νομικό πρόσωπο είναι προσωπική εταιρία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (Ι.Κ.Ε.)

β) τον νόμιμο εκπρόσωπο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.),

γ) όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι αστικός συνεταιρισμός (συμπεριλαμβανομένων των ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. κλπ)

δ) το φυσικό πρόσωπο που ασκεί την αντίστοιχη δραστηριότητα στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης.

ε) σε κάθε άλλη περίπτωση (εκτός των ως άνω αναφερομένων υπόχρεων) από όλα τα επιπλέον πρόσωπα τα οποία εξουσιοδοτούνται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να υπογράψουν έγγραφα για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων της προσφοράς και της σύμβασης.

Β. Επί νομικών προσώπων, πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό του έργου.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, για να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
- Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της ελληνικής, ως αντίκλητος.
- Εγκρίνεται, σε περίπτωση ένωσης, μία εταιρεία ως συντονιστής (leader) της ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν καταθέτει ο ίδιος την προσφορά απαιτείται έγγραφη εξουσιοδότηση προς το τρίτο πρόσωπο (νόμιμο εκπρόσωπο) που θα καταθέσει την προσφορά.

Γ. Απόσπασμα του καταστατικού των νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους το κάθε νομικό πρόσωπο. Αν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία, υποβάλλει το Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.

2.4.7.2 Περιεχόμενα υποφακέλου Β: «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο οικονομικός φορέας πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1. Περιγραφή από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης

2. Ανάλυση της μεθοδολογίας υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης
3. Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα
4. Κατανομή αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου

2.4.7.3 Περιεχόμενα υποφακέλου Γ: «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται **επί ποινή απορρίψεως** η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά επί ποινή αποκλεισμού θα κατατεθεί σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εντός του φακέλου θα περιέχει την προσφερόμενη τιμή για την «Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης της προσαρμογής στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων» της ΠΑΜΘ, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης. Προσφορά η οποία θα υπερβαίνει το ανώτατο ύψος του προϋπολογισμού που ανέρχεται στο ποσό των 74.000,00 € με ΦΠΑ 24% θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

311. Η αρμόδια Επιτροπή Συνοπτικών Διαγωνισμών συνέρχεται σε κλειστή συνεδρίαση και προβαίνει σε ενδελεχή έλεγχο των προσφορών, τις κατατάσσει και προτείνει την πιο συμφέρουσα για κατακύρωση, βάσει των κριτηρίων έτσι όπως αυτά έχουν διατυπωθεί στην προκήρυξη. Η συνεδρίαση της Επιτροπής Συνοπτικών Διαγωνισμών μπορεί να διενεργηθεί διαφορετική ημερομηνία από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

312. Το στάδιο της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχει ως εξής: Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την

αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους. Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

3.1.3. Η αξιολόγηση θα γίνει με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών (διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους κάθε προσφοράς) για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ως εξής:

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό Υτι (i είναι το κριτήριο 1, κλπ) που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 100 έως 120. Εκατό (100) βαθμούς λαμβάνουν οι προσφορές που ικανοποιούνται ακριβώς όλες οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, ενώ έως (120) μπορούν να λάβουν προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές. Προσφορές που θα λάβουν, σε κάποιο από τα κριτήρια, βαθμό μικρότερο του 100, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = (\sigma_1 \times K_1) + (\sigma_2 \times K_2) + \dots + (\sigma_v \times K_v)$$

όπου:

U = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του οικονομικού φορέα,

σ = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου

K_v = ο βαθμός του κριτηρίου

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/ παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$B = (0,85 * (UO / UMAX) + 0,15 * (BMIN / BO)) \times 100$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός συνολικής προσφοράς

UO = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του οικονομικού φορέα,

UMAX = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

BO = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα,

BMIN = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Αν υπάρχουν περισσότεροι Υποψήφιοι με Προσφορές που έλαβαν την ίδια

Τεχνική Βαθμολογία, ως Ανάδοχος επιλέγεται ο Υποψήφιος που προκύπτει κατόπιν κλήρωσης (άρθρο 90, παραγ. 4 του Ν.4412/2016), αφού κληθούν όλοι οι Προσφέροντες που έλαβαν την ίδια Τεχνική Αξιολόγηση.

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Σαφήνεια Αντίληψης του έργου	30%
2	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	25%
3	Παραδοτέα του έργου	10%
4	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου	15%
5	Καταλληλότητα μοντέλου οργάνωσης της παροχής υπηρεσιών DPO / Διάρθρωση ομάδας έργου	20%
	Σύνολο	100%

314. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η ΠΑΜΘ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από η ΠΑΜΘ, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της

προκήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Παράλληλα, Η ΠΑΜΘ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η ΠΑΜΘ κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

31.5. Το πρακτικό της Επιτροπής Συνοπτικών Διαγωνισμών καθώς και οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις διαβιβάζονται από την Επιτροπή στο αρμόδιο όργανο της ΠΑΜΘ για τη λήψη απόφασης ή/και την κατακύρωση του αποτελέσματος.

3.2 Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών

321. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, Η ΠΑΜΘ ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α` 74) όλων των δικαιολογητικών που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Πρωτόκολλο της ΠΑΜΘ.

322. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η ΠΑΜΘ μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

323. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή εάν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του 2.2.4 του παρόντος ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ήτοι οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, σύμφωνα με τα 2.2.5-2.2.7 του παρόντος, ή εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη με την χαμηλότερη τιμή προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

324. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη

σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της ΠΑΜΘ, για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

325. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές μπορούν να έχουν πρόσβαση λαμβάνοντας γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

3.3 Κατακύρωση

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

3.4 Ενστάσεις

Οι Προσφέροντες, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της ένστασης προσκομίζεται υποχρεωτικά παράβολο κατάθεσης, υπέρ του Δημοσίου, ποσού που ισούται με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης.

3.5 Ματαίωση αποτελέσματος

Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105.

Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου και στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν.4412/16, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις

4.1.1 Μεταξύ της ΠΑΜΘ και του Αναδόχου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση.

4.1.2 Στη σύμβαση μπορεί να προσαρτηθούν παρατηρήσεις της ΠΑΜΘ, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά την φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

4.1.3 Στη Σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

- Οι όροι που αναφέρονται στην Προκήρυξη αυτή και τα Παραρτήματά της.
- Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητούμενων, και έγινε αποδεκτό από την ΠΑΜΘ.

4.1.4 Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση ανάθεσης, πλην, καταδήλων σφαλμάτων, ή παραδρομών ή παραλείψεων.

4.1.5 Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

4.1.6 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος μέσα στην προθεσμία που θα ορίσει η ειδική πρόσκληση να προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Κανονισμού Συμβάσεων της ΠΑΜΘ. Αν περάσει η προθεσμία που αναφέρεται στην πρόσκληση χωρίς να παρουσιασθεί ο Ανάδοχος, το αρμόδιο όργανο της ΠΑΜΘ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο.

4.1.7 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Ο ανάδοχος καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στον διαγωνισμό.

β) Το ύψος της **εγγύησης καλής εκτέλεσης** καθορίζεται σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρέχεται για την κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της ΠΑΜΘ για την εμπρόθεσμη και, κατά τους συμφωνηθέντες όρους, καλή εκτέλεση της σύμβασης, ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, παρατεινόμενη αναλόγως σε περίπτωση χορήγησης χρονικών παρατάσεων, και επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός δυο (2) μηνών από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την ΠΑΜΘ και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης και της προκήρυξης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ημερομηνία λήξης δύο (2) μήνες πλέον του συμβατικού χρόνου λήξης της σύμβασης.

γ) Σε περίπτωση αύξησης του οικονομικού αντικειμένου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, μπορεί να απαιτηθεί η προσκόμιση συμπληρωματικής εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μείωσης του οικονομικού αντικειμένου ως ανωτέρω, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

δ) Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α 139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορεί επίσης να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

ε) Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών τα οποία αναφέρονται ρητά στο σώμα της επιστολής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί να είναι είτε ενιαία για το σύνολο της παρεχόμενης εγγύησης είτε άθροισμα εγγυητικών επιστολών, εφόσον κάθε μία από αυτές καλύπτει αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη όλων των μελών.

στ) Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται στα ελληνικά ή συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση.

ζ) Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον όρο παραίτησης του εγγυητή από τις ενστάσεις διαιρέσεως και διζήσεως και από κάθε άλλη συναφή ένσταση, καθώς επίσης την υποχρέωση του εγγυητή να καταβάλει στην ΠΑΜΘ το ποσό της εγγύησης εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΠΑΜΘ, χωρίς ένσταση ή αντίρρηση και χωρίς ο εγγυητής να δικαιούται να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης της ΠΑΜΘ.

η) Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II της παρούσας

4.1.7 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η ΠΑΜΘ απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν.

4.2 Τρόπος πληρωμής

Η ΠΑΜΘ θα καταβάλει στον ανάδοχο το συμβατικό ανταλλάγμα ως εξής:

- 30% του συμβατικού ανταλλάγματος στο τέλος του τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης
- 50% του συμβατικού ανταλλάγματος στο τέλος του εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης
- 20% του συμβατικού ανταλλάγματος με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών της

παραγράφου ΣΤ και του DPO του 1.2 της παρούσας.

Για την πληρωμή των τιμολογίων απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

4.3 Υποχρεώσεις αναδόχου

4.3.1. Ο ανάδοχος τεκμαίρεται, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των εγγράφων της σύμβασης, των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και τυχόν κινδύνων και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας τη συμβατική αμοιβή ως εύλογη και επαρκή. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσης δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

4.3.2. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι της ΠΑΜΘ για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, καθώς και τους όρους της σύμβασης.

4.3.3. Ο ανάδοχος οφείλει να αποκαθιστά κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται σε αυτόν στο πλαίσιο της επίβλεψης, εντός εύλογης προθεσμίας που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον επιβλέποντα. Η υποχρέωση αποκατάστασης των ελαττωμάτων ή παραλείψεων των παραδοτέων υφίσταται τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όσο και μετά την ολοκλήρωσή της και μέχρι το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη σύμβαση ή σε σχετική γνωστοποίηση. Τυχόν υποβολή αντιρρήσεων κατά της έγγραφης γνωστοποίησης δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση συμμόρφωσης προς τις δοθείσες εντολές.

4.3.4. Σε περίπτωση είτε άρνησης του αναδόχου να αποκαταστήσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή/και παραλείψεις είτε άπρακτης παρέλευσης σχετικής ταχθείσας προθεσμίας, η αποκατάσταση μπορεί να γίνεται από την ΠΑΜΘ, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο και αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα ή από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης ή καλής λειτουργίας, με την επιφύλαξη του δικαιώματος της ΠΑΜΘ για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου ή τη μερική ή ολική κατάπτωση εγγύησης, αναλόγως.

4.4 Έκπτωση Αναδόχου

4.4.1. Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εγκαίρως ή προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μπορεί να κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΠΑΜΘ. Πριν από την κήρυξη της έκπτωσης, αποστέλλεται στον ανάδοχο ειδική πρόσκληση, στην οποία περιγράφεται, με μέριμνα της αρμόδιας Διεύθυνσης, η παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται εύλογη προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων της ΠΑΜΘ. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί εντός της τασσόμενης

προθεσμίας, υποβάλλεται αιτιολογημένη εισήγηση για την έκπτωση του αναδόχου από την αρμόδια Διεύθυνση, η οποία εισηγείται το θέμα προς το αρμόδιο όργανο της ΠΑΜΘ για τη λήψη απόφασης.

4.4.2. Η έκπτωση καθίσταται οριστική εφόσον δεν ασκηθεί ένσταση προς το αρμόδιο, βάση του Κανονισμού Συμβάσεων της ΠΑΜΘ, όργανο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο ή εφόσον αυτή απορριφθεί. Η εμπρόθεσμη άσκηση ένστασης αναστέλλει την έκπτωση έως την έκδοση απόφασης επί αυτής. Το όργανο του Κανονισμού Συμβάσεων της ΠΑΜΘ αποφαινεται από της εν λόγω ένστασης εντός το αργότερο δέκα (10) ημερών, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης. Σε περίπτωση που το ως άνω αρμόδιο όργανο δεν αποφανθεί επί της ενστάσεως εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, η ένσταση θεωρείται απορριφθείσα.

4.4.3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, με απόφαση του, βάση του Κανονισμού Συμβάσεων της ΠΑΜΘ, κυρώσεις, οι οποίες καθορίζονται στην απόφαση αυτή όπως, η μερική ή ολική κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής ή/και καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.

4.5 Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες

1. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης, συνολικές και τμηματικές, αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε αυτή.

2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της σύμβασης, μπορεί να δοθεί μονομερώς με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης κα Παραλαβής της Σύμβασης. Επιπρόσθετα μπορεί να χορηγείται παράταση, μετά από σχετικό αιτιολογημένο έγγραφο αίτημα του αναδόχου κατόπιν εισήγησης της ανωτέρω Επιτροπής. Η παράταση χορηγείται πάντοτε με κριτήριο το συμφέρον της ΠΑΜΘ.

3. Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος παρέχει πλημμελώς τις υπηρεσίες του, τότε η ΠΑΜΘ κατ' αρχήν προβαίνει σε έγγραφη σύσταση. Εν συνεχεία, ρητά συμφωνείται ότι, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή μέρος αυτών, η ΠΑΜΘ επιβάλλει για κάθε παράβαση που διαπιστώνεται, σε βάρος του Αναδόχου ποινική ρήτρα, σε ποσό που θα αντιστοιχεί σε 10% της συμβατικής αμοιβής του, χωρίς τον αναλογούντα ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αυτό επαναληφθεί περισσότερες από δύο φορές η ΠΑΜΘ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης με ταυτόχρονη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του άρθρου 2.2.3.2 της παρούσης.

4. Η ανωτέρω ποινική ρήτρα συνομολογείται ως δίκαιη και εύλογη εν όψει των χρονικών παραμέτρων της παρούσας σύμβασης και της εν γένει σημασίας της για την ΠΑΜΘ,

5. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της ΠΑΜΘ για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

4.6 Επίλυση διαφορών

1. Όλες οι έννομες σχέσεις και οι διαφορές μεταξύ της ΠΑΜΘ και αναδόχου, που προκύπτουν από την κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία της προκηρυσσόμενης σύμβασης, καθώς και από πράξη ή παράλειψη οργάνου της ΠΑΜΘ ή συμβαλλομένου της, που σχετίζεται με την οικεία σύμβαση, διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο. Αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση των ανωτέρω διαφορών είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Κομοτηνής.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.

Δημήτριος Πέτροβιτς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γίνεται μνεία ότι η παρούσα προκήρυξη συνοδεύεται από τα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΤΕΥΔ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την Αναθέτουσα Αρχή και τη διαδικασία Ανάθεσης

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ -ΘΡΑΚΗΣ (ΠΑΜΘ)**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : **5001**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **Γ. Κακουλίδη 1/Κομοτηνή/Τ.Κ 69132**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Δ/νη Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**
- Τηλέφωνο: **2531350125,**
- Ηλ. ταχυδρομείο: ddhd@pamth.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.pamth.gov.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): « **Παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθμ. 679/2016 (General Data Protection Regulation – GDPR) της ΠΑΜΘ**» για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

(CPV) 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **Υπηρεσίες**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: **1/2020**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;	[...] Ναι [...] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι:	
α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	α) [.....]
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:	β) [.....]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^ι

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B** του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος **III**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το μέρος **IV** για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στην παράγραφο 2.2.4 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων της παρούσας διακήρυξης ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[...] Ναι [...] Όχι
Εάν ναι, αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]

<p>καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p>[...] Ναι [...] Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p>[...] Ναι [...] Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p>

<p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p>α)[.....]·</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [...] Ναι [...] Όχι -[...] Ναι [...] Όχι</p> <p>-[.....]·</p> <p>-[.....]·</p> <p>γ.2)[.....]·</p> <p>δ) [...] Ναι [...] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	<p>α)[.....]·</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [...] Ναι [...] Όχι -[...] Ναι [...] Όχι</p> <p>-[.....]·</p> <p>-[.....]·</p> <p>γ.2)[.....]·</p> <p>δ) [...] Ναι [...] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>
---	--	--

<p>πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p>[...] Ναι [...] Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p>[...] Ναι [...] Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p>[...] Ναι [...] Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει εκπληρώσει ο οικονομικός φορέας πλήρως και προσηκόντως οιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση έναντι της ΠΑΜΘ;</p>	<p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p>
<p>Έχει καταβάλλει ο οικονομικός φορέας πλήρως και προσηκόντως στην ΠΑΜΘ, οιαδήποτε οφειλόμενη χρηματική απαίτηση;</p>	<p>[.....] Ναι [.....] Όχι</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την ΠΑΜΘ που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[...] Ναι [...] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p>[...] Ναι [...] Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την ΠΑΜΘ</p>	<p>[...] Ναι [...] Όχι</p>
<p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της ΠΑΜΘ, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Γ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις παρακάτω πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΠΑΜΘ στη παρούσα διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και ότι ασκεί το ειδικό επάγγελμα που αφορά στο διαγωνισμό, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος;	[...] Ναι [...] Όχι

Β: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις παρακάτω πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΠΑΜΘ στη παρούσα διακήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>Οι οικονομικοί φορείς κατά την χρονική περίοδο από το 2016 μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θα πρέπει:</p> <p>Α. να έχουν ολοκληρώσει την υλοποίηση κατ' ελάχιστον ενός (1) έργου προϋπολογισμού 20.000,00€ πλέον ΦΠΑ, που να αφορά την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην ασφάλεια πληροφοριών ή στη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων,</p> <p>Β. να έχουν ολοκληρώσει την υλοποίηση ενός (1) τουλάχιστον έργου ανεξαρτήτου προϋπολογισμού που να αφορά την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην ασφάλεια πληροφοριών ή στη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων,</p> <p>Γ. Να έχουν υλοποιήσει κατ' ελάχιστον ένα(1) έργο ISO σε δημόσιο φορέα,</p> <p>Δ. να υλοποιούν κατ' ελάχιστον ένα (1) έργο από δημόσιο οργανισμό που να αφορά την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην ασφάλεια πληροφοριών ή στη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων σε φορέα του Δημόσιου της ίδιας Περιφέρειας,</p> <p>Ε. να υλοποιούν ή να έχουν ολοκληρώσει την υλοποίηση κατ' ελάχιστον ένα (1) έργο ISO 27001,</p> <p>ΣΤ. Να υλοποιούν κατ' ελάχιστον πέντε (5) έργα από δημόσιους ή ιδιωτικούς</p>	<p><u>ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΕΡΓΑ</u></p> <p><i>ΕΡΓΟ 1</i></p> <p>ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ:</p> <p>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</p> <p><i>ΕΡΓΟ 2</i></p> <p>ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ:</p> <p>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</p> <p>.....</p> <p><u>ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ</u></p> <p><i>ΕΡΓΟ 1</i></p> <p>ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ:</p> <p>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</p> <p><i>ΕΡΓΟ 2</i></p> <p>ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ:</p> <p>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</p>

οργανισμούς, τα οποία να αφορούν, επίσης, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην ασφάλεια πληροφοριών ή στη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων, με έναν εκ των οργανισμών να έχει προσωπικό άνω των 200 εργαζομένων.

ΕΡΓΟ 3

ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

ΕΡΓΟ 4

ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

.....
 ...

<p>2) Ο οικονομικός φορέας θα χρησιμοποιήσει την Ομάδα Έργου:</p>	<p>1. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p>
---	--

Γ: Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις κάτωθι πληροφορίες καθώς αυτές απαιτούνται από την ΠΑΘΜ στη παρούσα προκήρυξη.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας είναι πιστοποιημένος κατά ISO 27001 για την Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών;	[...] Ναι [...] Όχι
Ο οικονομικός φορέας είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001 για την Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών;	[...] Ναι [...] Όχι
Ο οικονομικός φορέας είναι πιστοποιημένος κατά OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801:2008 σύστημα υγείας και ασφάλειας στην εργασία;	[...] Ναι [...] Όχι
Ο οικονομικός φορέας είναι πιστοποιημένος κατά ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015 για την περιβαλλοντική διαχείριση;	[...] Ναι [...] Όχι

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax)

Ημερομηνία έκδοσης.

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας..... που εδρεύει στην..... (περιοχή),
..... (οδός, α- ριθμός), Τ.Κ....., τηλ..... με
Α.Φ.Μ..... και Δ.Ο.Υ..... μέχρι του ποσού των
.....ευρώ (.....€) το οποίο καλύπτει το 2% του προϋπολογισμού της σύμβασης προ
ΦΠΑ, για την συμμετοχή της στο συνοπτικό διαγωνισμό για την «Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης
Εγγράφων, Πρωτοκόλλου, Ψηφιακών Υπογραφών και Υποθέσεων για Παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών
Εντός του Φορέα και προς τους Πολίτες» (κωδικός έργου 180000006) σύμφωνα με την υπ' αριθμ
1/2019 διακήρυξή σας με ημερομηνία διενέργειας την ΧΧ/11/2019 ή όποτε αυτή τυχόν μετατεθεί.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και την....., οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax)

Ημερομηνία έκδοσης.

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας..... που εδρεύει στην..... (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ....., τηλ..... με Α.Φ.Μ..... και Δ.Ο.Υ..... μέχρι του ποσού τωνευρώ (.....€) το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την «**Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, Πρωτοκόλλου, Ψηφιακών Υπογραφών και Υποθέσεων για Παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών Εντός του Φορέα και προς τους Πολίτες**» (κωδικός έργου 180000006) σύμφωνα με την υπ' αριθμ 2/2019 διακήρυξή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και δύο μήνες από τη λήξη της σύμβασης, δηλαδή μέχρι και την....., οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Σχέδιο Σύμβασης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤ/ΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Κομοτηνή, 2020
Αρ. πρωτ.:
Α.Δ.Α.Μ.:

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Ποσού..... ευρώ (.....,00 €) μαζί με το Φ.Π.Α. την «Παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθμ. 679/2016 (General Data Protection Regulation – GDPR) της ΠΑΜΘ», σύμφωνα με τους όρους της αριθ./2018 διακήρυξής μας.

Στην Κομοτηνή σήμερα 2020 στα γραφεία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, οι υπογεγραμμένοι:

1. Χρήστος Μέτιος, Περιφερειάρχης Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, ως Νόμιμος Εκπρόσωπος της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης (ΑΦΜ 997687965, ΔΟΥ Κομοτηνής) που εδρεύει στην Κομοτηνή, Λ. Δημοκρατίας 1.

2., ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «.....» (Α.Φ.Μ.:) (έδρα:, Τ.Κ.) συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Με την αριθ./2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης κατακυρώθηκε η «Παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθμ. 679/2016 (General Data Protection Regulation – GDPR) της ΠΑΜΘ» του συνοπτικού διαγωνισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης. Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με το αποτέλεσμα του διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την αριθ. 1/2020 διακήρυξή μας και διενεργήθηκε στις 2020.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερομένη ιδιότητα του, αναθέτει στο δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής «Ανάδοχο», την εκτέλεση της παρούσης σύμβασης, ο οποίος αναλαμβάνει με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147^Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α/95) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145^Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και των όρων της αριθ./2020 διακήρυξής μας και την αριθ. ΑΔΑ 693Ρ465ΧΙ8-7ΘΕ Απόφασης Ένταξης και Ανάληψης Υποχρέωσης.

Άρθρο 1

Αντικείμενο της Σύμβασης

Με την παρούσα σύμβαση ο «Ανάδοχος» αποδέχεται και αναλαμβάνει την «Παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθμ. 679/2016 (General Data Protection Regulation – GDPR) της ΠΑΜΘ» όπως περιγράφεται στη διακήρυξη και στην τεχνική προσφορά του «Αναδόχου», και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 2

Συμβατικά Τεύχη

Στην παρούσα σύμβαση, επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα στοιχεία αυτής, αποτελώντας ενιαίο κείμενο με αυτή, δεσμεύοντας εξίσου τα συμβαλλόμενα μέρη και με την αναφερόμενη σειρά ισχύος τα εξής, αρχής γενομένης από την παρούσα σύμβαση, ως επέχουσας πρωταρχική ισχύ, έναντι των υπολοίπων συμβατικών εγγράφων:

- Η Διακήρυξη (συνοπτικός διαγωνισμός),
- Το Εγκεκριμένο Τεχνικό δελτίο του έργου
- Η Οικονομική και Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
- Η απόφαση κατακύρωσης,
- Όλες οι Δηλώσεις του «Αναδόχου» που προβλέπονται από τα άρθρα της Διακήρυξης.
- Το χρονοδιάγραμμα του έργου

Άρθρο 3

Διάρκεια Σύμβασης – Τροποποίηση Σύμβασης – Εγγυήσεις

i. Ο «Ανάδοχος» θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει το σύνολο των δράσεων του έργου, έως **εννέα (9) μήνες** από την υπογραφή της, ενώ μπορεί να παραταθεί έως και την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου του Υπευθύνου Ασφαλείας Δεδομένων (DPO), ήτοι **δέκα οχτώ (18) μήνες**, αρχής γενομένης από την υπογραφή της παρούσας.

ii. Οποιαδήποτε **τροποποίηση** των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα

υπογράφεται και από τους δυο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα διασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

iii. Ο «Ανάδοχος» κατέθεσε, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση του έργου στον διαγωνισμό, την με αριθμό εγγυητική επιστολή, ποσού εκδόσεως Η παροχή της εγγύησης αυτής δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι περιορίζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την από το νόμο και τη σύμβαση ευθύνη του «Αναδόχου» απέναντι στην Περιφέρεια Α.Μ.Θ.. Η εγγύηση Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών-παραδοτέου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καλύπτει στο σύνολό της και χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή των όρων της παρούσας, που αποτελεί ενιαίο κείμενο με τα λοιπά συμβατικά έγγραφα.

Άρθρο 4

Παραδοτέα – Παρακολούθηση – Παραλαβή

i. Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην εκπόνηση των παραδοτέων, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στη διακήρυξη.

Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο για την παραλαβή των παραδοτέων της παρούσας σύμβασης, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Διαγωνισμού (ΕΠΠΔ) που έχει συγκροτηθεί με την αριθ. απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της «Αναθέτουσας Αρχής».

ii. Ο «Ανάδοχος» υποβάλλει τα παραδοτέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, τα οποία ελέγχονται από την ΕΠΠΔ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων παραδοτέου από τους όρους της σύμβασης, η επιτροπή διαβιβάζει εγγράφως (ηλεκτρονικά ή έντυπα) στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις, η επιτροπή δύναται να εισηγηθεί την περικοπή ποσοστού επί της αμοιβής του συγκεκριμένου παραδοτέου.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

i. Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των όρων της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των είκοσι ενός χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και δεκαεννέα λεπτών πλέον ΦΠΑ πέντε χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και ογδόντα ένα λεπτών ήτοι συνολικά είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ και θα καταβληθεί από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης και του εγκεκριμένου τεχνικού δελτίου του έργου. Το τίμημα κάθε είδους εκ των προαναφερόμενων υπηρεσιών αναφέρεται στην προσφορά του «Αναδόχου» στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ii. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά με την ολοκλήρωση των επιμέρους δράσεων και

κατόπιν της πιστοποίησης των υπηρεσιών από την αρμόδια ΕΠΠΔ. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Ο τρόπος καταβολής των πληρωμών μπορεί να αλλάξει ύστερα από πρόταση του Αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

iii. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Άρθρο 6

Ειδικές Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει τις εξής ειδικότερες υποχρεώσεις:

i. Να παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που συνδέονται με την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου του.

ii. Να κοινοποιεί έγγραφα στον Ανάδοχο που, κατά την κρίση της, είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου του. Στο πλαίσιο αυτό τηρούνται οι ειδικότερες υποχρεώσεις των Μερών σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 7

Ειδικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

i. Ο «Ανάδοχος» ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι οι παραπάνω υπηρεσίες που θα παρέχει στην Περιφέρεια Α.Μ.Θ., είναι σε άριστη κατάσταση και άριστης ποιότητας, κατάλληλες για τη χρήση που προορίζονται, προσαρμοσμένες σε υψηλής ποιότητας πρότυπα. Επίσης δε, ότι θα είναι πλήρως προσαρμοσμένες με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις συνομολογηθείσες ιδιότητες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

ii. Ο «Ανάδοχος» δεσμεύεται ότι όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο για το εν λόγω έργο, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον

Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή που θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

iii. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

iv. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

v. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων.

vi. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

vii. Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλεια όλων όσων απασχοληθούν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καθώς και στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών σε οποιονδήποτε κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

viii. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο «Ανάδοχος» οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς: του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

ix. Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ., το προσωπικό του ή κάθε τρίτος, από πράξεις ή παραλείψεις του ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των όρων της παρούσας. Στις περιπτώσεις αυτές αν υποχρεωθεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Α.Μ.Θ. να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να

καταβάλλει σε αυτό το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων.

Άρθρο 8

Λύση της Σύμβασης – Διακοπή-Δικαίωμα καταγγελίας

- i. Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με την πάροδο του χρόνου ισχύος της σύμφωνα με το Άρθρο 3.
- ii. Επίσης, δύναται να λυθεί δια ασκήσεως οποτεδήποτε δικαιώματος καταγγελίας από έκαστο των Μερών, εφόσον εκάτερο διαπιστώσει ότι το έτερο δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του που πηγάζουν από τη Σύμβαση. Για το σκοπό αυτό, τα Μέρη προσκαλούν αλλήλους εγγράφως προκειμένου να συμμορφώνονται αμέσως με τις υποχρεώσεις τους σε περίπτωση που διαπιστώνουν ότι: α) δεν εκπληρώνονται εγκαίρως και προσηκόντως οι υποχρεώσεις του, όπως απορρέουν από τη Σύμβαση ή β) δεν συμμορφώνονται με τους όρους της Σύμβασης. Με την πρόσκληση τάσσεται προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών για τη συμμόρφωση με τους όρους της Σύμβασης και γίνεται συγκεκριμένη παράθεση των παραβάσεων των συμβατικών όρων ή των αξιουμένων προς εκτέλεση υποχρεώσεων. Εφόσον το καταγγελλόμενο Μέρος δεν συμμορφωθεί εντός της ως άνω προθεσμίας κατά τα ανωτέρω, επέρχονται αυτοδικαίως τα αποτελέσματα της καταγγελίας.
- iii. Υπαίτια καθυστέρηση εκ μέρους του Αναδόχου σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών του, όπως αυτές ειδικότερα προσδιορίζονται στα άρθρα 1, 2, 3 και 4 της παρούσας, παρέχει το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση του Αναδόχου απαλλασσόμενου μόνο εκ λόγων ανωτέρας βίας. Περαιτέρω αποζημίωση της Αναθέτουσας Αρχής εξ αυτής της αιτίας, δεν αποκλείεται.
- iv. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα εφόσον συντρέχουν απρόβλεπτοι και αντικειμενικοί λόγοι, να διακόψει την εκτέλεση του έργου του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος δικαιούται της αμοιβής του για το τμήμα του έργου που έχει ολοκληρώσει μέχρι εκείνη τη στιγμή. Πέραν των ανωτέρω ο ανάδοχος δεν μπορεί να εγείρει καμία απαίτηση ή να ζητήσει άλλη αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή για τη μη συνέχιση του έργου.
- v. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως ή να λύσει πρόωρα τη σύμβαση εάν διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος παραβεί το καθήκον εχεμύθειας ή τις αρχές δεοντολογίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 7. Σε περίπτωση καταγγελίας και λύσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τη λύση της. Η καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει ή υποχρεώσεις των Μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τα Μέρη από συμβατικές τους υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο, σε σχέση με εκτελεσθείσες προ της καταγγελίας συμβατικές εργασίες.
- vi. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης του Αναδόχου ή έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και η σύμβαση λύεται από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.

Άρθρο 9

Ολοκλήρωση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, εφόσον πιστοποιηθούν όλες οι υποχρεώσεις του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 4 και ολοκληρωθεί η καταβολή της οφειλόμενης αμοιβής του Αναδόχου καθώς και η εκκαθάριση όλων των σχετικών λογιστικών εκκρεμοτήτων.

Άρθρο 10

Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσής τους οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, όπως ορίζονται στη νομοθεσία, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται αιτιολογημένα και βάσιμα.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από της λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 11

Γλώσσα

Η Σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα ή την αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 12

Επίλυση Διαφορών μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου

Τα μέρη υποχρεούνται να ρυθμίζουν καταρχήν φιλικά κάθε διαφορά που θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των μερών, από την

εφαρμογή της παρούσας και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και την έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δωσιδικία των αρμοδίων Δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντα το Ελληνικό.

Ρητά συμφωνείται από τα Μέρη ότι οι προβλεπόμενες διαδικασίες προσφυγής εναντίον αποφάσεων της Διοίκησης ή η άσκηση των ενδίκων μέσων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της παρούσας. Συνεπώς, αμφότερα τα Μέρη συνεχίζουν, με καλή πίστη, να ασκούν τα δικαιώματά τους και να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους, με βάση την παρούσα, καθ' όλη τη διάρκεια της επίλυσης της διαφοράς.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που θα προκύπτει από τη σύμβαση και θα αφορά στην εκτέλεση και εφαρμογή της αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Κομοτηνής.

Άρθρο 13

Εγγυητικές επιστολές

Για την **καλή εκτέλεση** των όρων σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η εγγυητική επιστολή του αναδόχου συμπληρώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΟΣΟ	ΥΠΕΡ ΤΗΣ

Άρθρο 14

Λοιποί όροι

Για όλα τα λοιπά θέματα αναφορικά με την παρούσα προμήθεια η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι της διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης καθώς και η τεχνική προσφορά του αναδόχου όπως επίσης και τα αναφερόμενα στον Νόμο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.»

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε (3) πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

.....
