



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καβάλα, 13 / 5 /2013
Αριθ. Πρωτ: 03/οικ.2061

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ.ΜΑΚ.-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ε. Αντίστασης 20
Ταχ. Κώδ: 651 10 ΚΑΒΑΛΑ
Τηλ.: 2510 291215
FAX : 2510 291610
Πληρ. : Ε.ΙΟΡΔΑΝΙΔΟΥ
E-mail: elin@pamth.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/2013

ΘΕΜΑ: Πρόχειρος διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου για την καθαριότητα των χώρων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης - Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, με χρονική διάρκεια του έργου από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31-12-2013.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη :

- Α) Τις διατάξεις, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν:
- i. Του Ν.4071 (ΦΕΚ 85/Α/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.»
 - ii. Του Ν.4046 (ΦΕΚ 28/Α/2012), καθώς και την αριθ. πρωτ. 4601/304/12-3-2012 εγκύκλιο «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν.4046/2012», σχετικά με τα κατώτατα νόμιμα όρια μισθών και ημερομισθίων.
 - iii. Του άρθρου 68 του Ν.3863 (ΦΕΚ 115/Α/2010), περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών.
 - iv. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
 - v. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
 - vi. Το Ν.3886/2010 «Περί Δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων, δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/605 ΕΟΚ»
 - vii. Του άρθρου 14 του Ν.2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998) «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο»

- viii. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010), καθώς και με την αριθμ.35130/739/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
- ix. Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- x. Του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις»,
- xi. Το άρθρο 11 παρ. 1 του Ν.4013/11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρ. 10 του Ν. 4038/12 (ΦΕΚ 14/Α/2012).
- xii. Το Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204/Α/2011) άρθρο 1 «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Σκοπός» και το άρθρο 4 παρ.3 «Λειτουργική ανεξαρτησία» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν. 4072/12 (ΦΕΚ 86/Α/2012)
- xiii. Του Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
- xiv. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- xv. Του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου.
- xvi. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Β) Τις αποφάσεις, όπως αυτές ισχύουν:
- i. Την αριθμ.230/ 2013 (αρ. πρωτ. Οικ.03/οικ.1566/ 12-4-2013 ΑΔΑ :ΒΕΑΣ7Β-ΝΛΥ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 62.700€ για τον διαγωνισμό καθαριότητας της Π.Ε. Καβάλας,σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων Κ.Α.Ε.3072.0875 οικ.έτους 2013.
- ii. την αριθ. 299/2013 (πρακτικό 14/25-4-2013) απόφασή της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΑΜΘ , σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού και συστάθηκαν η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών και η Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων.
- iii. Την ανάγκη προκήρυξης του διαγωνισμού προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες καθαριότητας της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31-12-2013.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την καθαριότητα των χώρων στέγασης των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης - Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας και αναλυτικά «για τον καθαρισμό των χώρων του Διοικητηρίου, του Οργανισμού Καπνού, του Γ .Γ. Α. Θάσου και Χρυσούπολης και του Αγροτικού Κτηνιατρείου Ελευθερούπολης, Χρυσούπολης και Θάσου, των γραφείων του Κ.Ε.Κ. Καβάλας , του ΚΤΕΟ Καβάλας και χώρων του αμφιθεάτρου ,του φουαγιέ και της αίθουσας του πρώην Νομαρχιακού Συμβουλίου Καβάλας», με χρονική διάρ-

κεια του έργου από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31-12-2013, με προϋπολογισμό 50.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Καβάλας από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
30 - 5 - 2013	Πέμπτη	10.00 Π.Μ.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

Η περίληψη των όρων της διακήρυξης θα δημοσιευθεί, α) σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, β) θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Π.Ε. Καβάλας, καθώς και επίσημη ιστοσελίδα της ΠΑΜΘ και στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, γ) επίσης θα αποσταλεί και στο Εμπορικό Επιμελητήριο Καβάλας.

Τα έξοδα της δημοσίευσης θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας).

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) Συνεταιρισμοί
- γ) Ενώσεις/συνμπράξεις/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

5.1. Τα «Στοιχεία της ανάθεσης καθαριότητας των χώρων όπως ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη» - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'. Τους «Συμπληρωματικούς Γενικούς Όρους» - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' και

5.2. Τον «Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ.)»

Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μπορούν να ζητήσουν τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα από το Τμήμα Προμηθειών γραφείο 215 στο Διοικητήριο Καβάλας όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Π.Α.Μ.Θ.

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1: ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού : (Διοικητήριο Καβάλας, Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών, Εθνικής Αντίστασης 20, 65110 Καβάλα - 2^{ος} όροφος, γραφείο 215)

Παροχή πληροφοριών: πληροφορίες στο γραφείο 215 (δεύτερος όροφος Διοικητήριο Καβάλας) κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

- τηλέφωνο επικοινωνίας 2510 291 215
- τηλεομοιοτυπία (fax) 2510 291610

Διακήρυξη : Η παρούσα Διακήρυξη, στην οποία αποτυπώνονται οι όροι και τα απαιτούμενα για το διαγωνισμό, καθώς και οι απαιτήσεις υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο που θα επιλεγεί .

Έργο: Η παροχή υπηρεσίας για τον καθαρισμό των χώρων όπως αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.

Επιτροπή Κατακύρωσης και Διενέργειας Διαγωνισμού :Είναι η Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Α.Μ.Θράκης, έργο της οποίας είναι η έγκριση και η διενέργεια του παρόντος Διαγωνισμού, η συγκρότηση των απαιτούμενων Επιτροπών για κάθε φάση του έργου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του εν λόγω Διαγωνισμού.

Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (3 μελής) :Είναι η αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση, τον έλεγχο της ορθότητας και της πληρότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και την αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (3 μελής): Είναι η Επιτροπή η οποία έχει την αρμοδιότητα της εξέτασης των υποβληθέντων ενστάσεων σύμφωνα με το αρ. 15 του ΠΔ 118/2007 και προσφυγών του αρ. 3 του Ν. 2522/1997.

Υποψήφιος Προσφέρων ή Υποψήφιος Ανάδοχος Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων που συμμετέχει στον παρόντα διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό σύναψης συμβάσεως με την αναθέτουσα αρχή. Ο Προσφέρων ή Ανάδοχος που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Προσφορά: Η προσφορά που θα υποβάλουν οι Υποψήφιοι Προσφέροντες στον παρόντα διαγωνισμό.

Εκπρόσωπος :Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων/κοινοπραξιών, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Υπεύθυνος Επικοινωνίας :Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος: Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Αντίκλητος :Το πρόσωπο το οποίο ο Προσφέρων, με δήλωσή του, ορίζει ως εναλλακτικό υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα. Στη δήλωση αυτή περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λ.π.). Ο ορισμός Αντικλήτου είναι υποχρεωτικός.

Κατακύρωση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση :Η έγγραφη συμφωνία που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του έργου.

Προϋπολογισμός έργου: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως μέγιστη πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.

Συμβατικό Τίμημα :Η χαμηλότερη τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.

Επίσημη γλώσσα: Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Υπεύθυνη Δήλωση :Εννοείται δήλωση του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής. Οι ζητούμενες από την προκήρυξη υπεύθυνες δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αρμόδια Υπηρεσία για την διενέργεια του έργου Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών, Εθνικής Αντίστασης 20, 65110 Καβάλα Διοικητήριο Καβάλας, - 2^{ος} όροφος, γραφείο 215) τηλ : 2510 291 215 fax : 2510 291610.

ΑΡΘΡΟ 3 :

1. Ορίζεται ρητά ότι θα γίνονται δεκτές προσφορές που θα αναφέρονται στο σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της προαιρέσεως της αρχικής σύμβασης είτε για συμπληρωματικές υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο όταν προκύψουν νέες ανάγκες για καθαριότητα με την αντίστοιχη επιβάρυνση, είτε για παράταση ισχύος της σύμβασης για το επόμενο οικονομικό έτος λόγω μη ολοκλήρωσης του καινούργιου διαγωνισμού που θα προκηρυχθεί βάσει του άρθρου 21 παράγραφος α του Π.Δ. 118/07.
3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση μέχρι τρεις (3) μήνες από την λήξη της, για όλες τις υπηρεσίες ή μερικές απ'αυτές , με τους ίδιους όρους μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου.

Οι χώροι που θα καθαρίζονται στο Διοικητήριο της Π.Ε. Καβάλας είναι οι εξής:

1. Καθημερινός καθαρισμός διακοσίων δεκαεννέα γραφείων (219) του Διοικητηρίου της Π.Ε. Καβάλας, την κεντρική είσοδο, το θυρωρείο, το τηλεφωνικό κέντρο, το γραφείο ηλεκτρολόγων, τις τουαλέτες του κτιρίου τις πρωινές ώρες, των χώρων των γραφείων του Αντιπεριφερειάρχη τις πρωινές ώρες, το γραφείο εξέτασης οδηγών, το Κέντρο υποδοχής επενδυτών, τις σκάλες όλων των ορόφων, τις βοηθητικές και τα φουαγιέ των ορόφων.
2. Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των διαδρόμων, πλατύσκαλων και κλιμακοστασίων από τις εισόδους έως τον έκτο όροφο.
3. Καθάρισμα των πλαϊνών των διαδρόμων και των υαλοπινάκων αυτών μια (1) φορά μηνιαίως.
4. Καθημερινός καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του Διοικητηρίου (ο δρόμος μπροστά από το Διοικητήριο, όλος ο χώρος της πυλωτής και ο δρόμος μέχρι το Αμφιθέατρο).
5. Καθημερινός καθαρισμός των γραφείων και των συνεργείων του ΚΤΕΟ Καβάλας.
6. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα τα γραφεία του Οργανισμού Καπνού.
7. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Θάσου και Γ.Γ.Α. Θάσου.
8. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Χρυσούπολης και το Γ.Γ.Α. Χρυσούπολης.
9. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των γραφείων του Αγροτικού Κτηνιατρείου Ελευθερούπολης.
10. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των γραφείων του τριώροφου κτιρίου που στεγάζει το Κ.Ε.Κ. Π.Ε. Καβάλας της Δ/σης Ανάπτυξης της Π.Ε. Καβάλας.
11. Την καθαριότητα των χώρων του αμφιθεάτρου (δεκαπέντε φορές μηνιαίως κατά μέσω όρο) ,του φουαγιέ και της αίθουσας του πρώην Νομαρχιακού Συμβουλίου Καβάλας (πέντε φορές μηνιαίως κατά μέσω όρο).

Συνολικό εμβαδό όλων των χώρων 10.500 τ.μ.

Ο καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου του Διοικητηρίου θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα με πιεστικό μηχάνημα. Ύστερα από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή θα γίνεται και χρήση απορρυπαντικών όταν είναι απαραίτητο για τον καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου του Διοικητηρίου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να προμηθευτεί τον απαραίτητο εξοπλισμό και τα απαραίτητα υλικά καθαριότητας κ.λ.π. σε αριθμό και ποσότητες που να επαρκούν για την σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία της καθαριότητας. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προμηθεύεται με δικές του δαπάνες και να τοποθετεί το χαρτί υγείας και τα αντισηπτικά-κρεμοσάπωνα χεριών στα συγκροτήματα των τουαλετών της Π.Ε. Καβάλας.

Η σύμβαση λύεται πριν από τον κανονικό χρόνο, στις περιπτώσεις θανάτου του αναδόχου ή νομικής ανικανότητάς του (χωρίς να αναγνωρίζεται δικαίωμα υπέρ του αναδόχου ή των κληρονόμων του), ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης. Εάν ο

ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός η σύμβαση λύεται εφόσον αυτό λυθεί ή πτωχεύσει ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Π.Ε. Καβάλας κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα και το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την καθαριότητα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίσει στην Π.Ε. Καβάλας Πιστοποιητικό Υγείας και Ποινικού Μητρώου για όλο το προσωπικό που θα απασχολεί.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και τις διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και ασφάλεια των εργασιών του.

Για κάθε χώρο πρέπει ο ανάδοχος να διαθέτει τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό, όπως:

- περιστροφικές μηχανές για γυάλισμα δαπέδων
- ηλεκτρικές απορροφητικές μηχανές σκόνης
- μηχανικό σάρωρο υπαίθριων χώρων
- καρότσια περισυλλογής σκουπιδιών και σφουγγαρίσματος
- μαγνητικές σκούπες (πάνινες) δαπέδων
- ξεσκονόπανα ελαστικά, εξαρτήματα καθαρισμού τζαμιών κλπ
- κάθε άλλο μηχάνημα ή συσκευή που πρέπει να συμπεριλαμβάνει ένας σύγχρονος εξοπλισμός καθαριότητας. Η ασφάλεια όλων των ανωτέρω μηχανημάτων και συσκευών βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Στους χώρους υγιεινής (wc), θα γίνεται σκούπισμα, σφουγγάρισμα, θα πλένονται τα πλακάκια στους τοίχους, θα απομακρύνονται χαρτιά και απορρίμματα και θα γίνεται πλήρης απολύμανση.

Διάδρομοι, κλιμακοστάσια και κοινόχρηστοι χώροι κλπ των εσίων: σκούπισμα, σφουγγάρισμα

Κάγκελα: ξεσκόνισμα

Τζάμια: καθαρισμα με το κατάλληλο καθαριστικό 1 φορά τον μήνα.

Η αξία όλων των υλικών που θα χρειασθούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον ανάδοχο. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα και να είναι ενδεδειγμένα από άποψη υγιεινής. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ελέγχει, στα εργαστήριά της ή στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή σε άλλα αναγνωρισμένα εργαστήρια, την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις των αρμοδίων οργάνων της υπηρεσίας και να αντικαθιστά τα υλικά κλπ που προκαλούν φθορά. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο και σύγχρονο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και απολύμανση των κτιρίων. Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στους χώρους που καθαρίζει το προσωπικό που απασχολεί. Επίσης, είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό στην επιχείρησή του.

Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον ανάδοχο των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσης διακήρυξης και της Σύμβασης, θα γίνεται

από την Επιτροπή που θα ορίσουν τα αρμόδια όργανα της Π.Ε. Καβάλας. Ο ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα, υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του φορέα πάνω σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες. Τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος έχουν το δικαίωμα να αξιώσουν την αποβολή ή την απομάκρυνση ή την απαγόρευση εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία, ή ανάρμοστη συμπεριφορά, ή δεν πειθαρχεί στις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων, χωρίς ο απομακρυνθείς να δικαιούται αποζημίωσης από την Π.Ε. Καβάλας. Σε περίπτωση πλημμελούς καθαρισμού και αφού έχει προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, θα επιβάλλεται περικοπή μέχρι 10% επί της μηνιαίας αποζημίωσης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό, επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι χίλια ευρώ (1.000,00) € για κάθε μέρα. Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή από αποχή πέντε (5) διακεκομμένων ημερών μέσα στον ίδιο μήνα, πέρα από το πρόστιμο μέχρι χίλια ευρώ (1.000,00) € την ημέρα, με αιτιολογημένη απόφαση ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε εφαρμόζονται οι σχετικές νομικές διατάξεις.

Ο ανάδοχος πρέπει να ενημερώνει γραπτά τα αρμόδια όργανα της Π.Ε. Καβάλας για τυχόν ζημιές που θα εντοπίζει στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με βάση θεωρημένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που θα εκδίδει ο ανάδοχος και ύστερα από τη σύνταξη πρακτικού παραλαβής του έργου από την υπηρεσία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ανακοίνωση σ' αυτόν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης (10% επί του ποσού της σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ). Η σύμβαση συντάσσεται σε τρία αντίτυπα τα οποία υπογράφονται στο τέλος, μονογράφονται και σφραγίζονται σε κάθε σελίδα .

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί για την υπογραφή της σύμβασης στην παραπάνω προθεσμία ή εμφανισθεί μεν αλλά δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή, η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ των εσόδων της Π.Ε. Καβάλας. Ακολούθως η Π.Ε. Καβάλας θα καλεί έναν-έναν τους επόμενους αναδόχους από αυτούς που συμμετείχαν στον διαγωνισμό με βάση την σειρά που κατέλαβαν στην τελική αξιολόγηση του διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η Π.Ε. Καβάλας ουδεμία ευθύνη φέρει για τις συνέπειες της μη ασφάλισης αυτών. Το προσωπικό προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο και έχει σχέση εργασίας μόνον με αυτόν, αφού προηγουμένως διαπιστωθεί ότι είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κ.λ.π.) που θα καταθέσουν στον ανάδοχο και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Υπηρεσιών Υγιεινής της Π.Ε. Καβάλας. Η Π.Ε. Καβάλας, μετά από εισήγηση των επιτροπών ελέγχου και με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να απολύσει υπάλληλο για λόγους υγείας (ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα), ανάρμοστης συμπεριφοράς. Ο απολυόμενος δεν δύναται να απαιτήσει την τυχόν δικαιούμενη αποζημίωση από την Π.Ε. Καβάλας. Το προσωπικό της καθαριότητας υποχρεούται να φέρει ομοιόμορφη περιβολή. Στις συμβάσεις εργασίας είναι υποχρεωτικό να αναφέρεται ότι ο εργαζόμενος έλαβε γνώση των δεσμεύσεων που ανέλαβε ο ανάδοχος έναντι της Π.Ε. Καβάλας και όλης εν γένει της συμφωνίας τους.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία, την παροχή της καθαριότητας. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καλής

εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Π.Ε. Καβάλας και η αρμόδια επιτροπή αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης για την οποία δεν προβλέπεται από τις προηγούμενες παραγράφους η επιβολή ποινικής ρήτρας, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι πέντε χιλιάδων (5.000,00) Ευρώ για κάθε όρο. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ποινική ρήτρα ορίζεται μέχρι δέκα χιλιάδων Ευρώ (10.000,00) για κάθε παράβαση και επιβάλλεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ μετά από προηγούμενη κλίση του, σε απολογία. Η Π.Ε. Καβάλας σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να λύσει τη σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο από τα δικαιώματα του Συμβολαίου. Η άρνηση του επιχειρηματία να συμμορφωθεί σε οποιοδήποτε όρο της σύμβασης ή σε απόφαση της Π.Ε. Καβάλας μετά από εισήγηση της Επιτροπής και για την επίλυση κάθε διαφοράς, που προκύπτει από την εφαρμογή της σύμβασης ή αμφισβήτησης, αρμόδιο δικαστήριο θα είναι το Μονομελές Πρωτοδικείο που θα δικάζει κατά την ισχύουσα νομοθεσία και θα διατάξει την πληρωμή της ποινικής ρήτρας που έχει επιβληθεί και την έκπτωση του αναδόχου από τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση.

Εάν ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος για οποιαδήποτε αιτία σύμφωνα με τους όρους του παρόντος, ολόκληρη η εγγύηση καλής εκτέλεσης που έχει καταβάλλει, καταπίπτει προς όφελος της Π.Ε. Καβάλας χωρίς άλλη διατύπωση.

Κατά τη λήξη της σύμβασης με οποιονδήποτε τρόπο ο ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα κινητά που του ανήκουν χωρίς καμία πρόφαση. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο εξουσιοδοτεί από τώρα την Π.Ε. Καβάλας να αποβάλλει τα πράγματα αυτά έξω από το κτίριο χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
1. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

1. Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα την ημεδαπής ή της αλλοδαπής
2. Συνεταιρισμοί
3. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
4. Κοινοπραξίες προμηθευτών

Όλοι οι ανωτέρω γίνονται δεκτοί με την προϋπόθεση ότι:

- i. Πρέπει να έχουν οπωσδήποτε πιστοποιητικό ISO.
- ii. Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου
- iii. Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- iv. Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Δεν έχουν επιβληθεί περιορισμοί λειτουργίας της Εταιρείας ή Επιχείρησης.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να αποδείξουν:

- 1) Την επαγγελματική τους δραστηριότητα με πιστοποιητικό εγγραφής τους στο Επιμελητήριο. Τον ετήσιο κύκλο εργασιών τους με αντίγραφα αποσπάσματος ισολογισμού της επιχείρησης τους των τριών τελευταίων ετών ή αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που να δηλώνει ότι οι εν λόγω φορολογικές δηλώσεις είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων που έχουν κατατεθεί στην αρμόδια εφορία.
- 2) Την λειτουργία πιστοποιημένης κατά ΕΛΟΤ EN ISO επιχείρησης καθαριότητας με την προσκόμιση πρωτοτύπου ή επικυρωμένου αντιγράφου κατάλληλου πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης.
- 3) τα στοιχεία II, III, IV και V καταθέτοντας υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1. Η προσφορά γίνεται αποδεκτή μόνο αν υποβληθεί στην Ελληνική γλώσσα σε σφραγισμένο φάκελο. Η προσφορά κατατίθεται στην Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Καβάλας αυτοπροσώπως ή με νόμιμο αντιπρόσωπο, νόμιμα εξουσιοδοτημένο. Μπορεί να αποστέλλεται και με άλλο τρόπο (ΕΛ.ΤΑ., courier, κλπ) και παραλαμβάνεται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχεται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού.
- 1.2. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα αυτήν επί 120 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της διακήρυξης αυτής ή ελλιπής ή όταν αυτή έχει ξέσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη
- 1.3. Οι σφραγισμένοι φάκελοι των προσφορών αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού παρουσία των διαγωνιζομένων σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω. Εάν η επιτροπή διαγωνισμού κρίνει ότι κάποιος διαγωνιζόμενος δεν πληροί όλους τους όρους και αποκλειστεί από την συνέχεια του διαγωνισμού οι εναπομείναντες κλειστοί φάκελοι δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στον ίδιο ή παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή σε περίπτωση απουσίας του.
- 1.4. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1.4.1. Η λέξη «Προσφορά».
- 1.4.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- 1.4.3. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- 1.4.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.4.5. Τα ακριβή στοιχεία του αποστολέα.

Δε θα γίνονται δεκτές οι προσφορές που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Ο φάκελος της προσφοράς ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που περιγράφονται παραπάνω υποβάλλεται καλά σφραγισμένος και περιέχει τρεις (3) υποφακέλους, ήτοι:

- Φάκελος Δικαιολογητικών
- Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς
- Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Οι παραπάνω τρεις υποφάκελοι είναι και αυτοί καλά σφραγισμένοι και κάτω από τον τίτλο τους αναγράφουν τα στοιχεία του κυρίως φακέλου.

1.5. Ο φάκελος των Δικαιολογητικών περιέχει όλα τα δικαιολογητικά που ζητούνται από την διακήρυξη εις διπλούν (πρωτότυπα και μία σειρά αντιγράφων) μέσα σε καλά σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις **πρωτότυπα** και **αντίγραφα** αντίστοιχα. (Για το περιεχόμενο του φακέλου δικαιολογητικών βλέπε παρακάτω στα **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**).

1.6. Ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς περιέχει την Τεχνική προσφορά εις διπλούν (πρωτότυπη και αντίγραφο της πρωτότυπης) μέσα σε καλά σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις **πρωτότυπη** και **αντίγραφο** αντίστοιχα και περιλαμβάνει:

- Α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ότι έλαβε γνώση όλου του περιεχομένου της παρούσας διακήρυξης το οποίο αποδέχεται πλήρως και χωρίς καμία επιφύλαξη.
- β) Υπεύθυνη δήλωση που θα συνοδεύεται από κατάσταση μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν σε PROSPECTUS ή φωτογραφία με τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
- γ) Κατάλογος του απασχολούμενου προσωπικού τουλάχιστον τεσσάρων (4) ατόμων ο οποίος θα προκύπτει από σχετικά έγγραφα του ΙΚΑ: ΑΠΔ τελευταίου εκδοθέντος τετραμήνου ή τελευταίες μισθοδοτικές καταστάσεις, θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας.

δ) Φύλλο συμμόρφωσης με το Παράρτημα Α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

1.7. Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς περιέχει την Οικονομική προσφορά εις διπλούν (πρωτότυπη και αντίγραφο της πρωτότυπης) μέσα σε καλά σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις **πρωτότυπη** και **αντίγραφο** αντίστοιχα.

Επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να περιέχει χωριστό φάκελο στον οποίο να αναφέρονται εξειδικευμένα τα από τη διάταξη του άρθρου 68 Ν.3863/2010 στοιχεία, ήτοι: α) Ο αριθμός των εργαζομένων, β) Οι ημέρες και ώρες εργασίας των, γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας πρέπει να περιέχεται στο φάκελο, δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που

αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Σημειωτέον ότι, στην προσφορά τους πρέπει να υπολογιστεί εύλογο ποσό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

1.8. Η οικονομική προσφορά δηλώνει ότι ο προσφέρων αναλαμβάνει την καθαριότητα των χώρων όπως αναγράφονται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη και για χρονικό διάστημα από ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

1.9. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και δεν λαμβάνονται υπόψη. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή εγγράφως ή προφορικά και λαμβάνονται υπόψη στα σημεία για τα οποία αυτές ζητήθηκαν.

2.0 Προσφορές που θα υποβάλλονται ανοικτές ή θα περιέχουν οποιοδήποτε φάκελο από τους παραπάνω ανοικτούς δε θα γίνονται αποδεκτές.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Όλοι οι διαγωνιζόμενοι (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, ενώσεις προμηθευτών, κοινοπραξίες προμηθευτών) υποβάλλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (επί ποινή απαράδεκτου) ποσού ίσου με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με Φ.Π.Α. (3.100 ευρώ) και η οποία θα έχει εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό (άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007). Η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία της παρ. 4 του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007. Η εγγύηση επιστρέφεται σ' αυτούς που αποτυγχάνουν στο διαγωνισμό πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να περιλαμβάνει (βλ. επίσης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ')

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και την Δ/ση του υποψήφιου αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης, την ημερομηνία και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
8. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία πρέπει να είναι τουλάχιστον τριάντα ημερολογιακές ημέρες μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς ήτοι εκατόν πενήντα ημερολογιακές ημέρες μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού.
9. Τους όρους ότι:
 - i. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - ii. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί με μονομερή δήλωσή της μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή.

- iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
10. Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό Ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Προσφορά της οποίας η εγγυητική επιστολή δεν περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία θα απορρίπτεται. Αναγκαία στοιχεία είναι τα ανωτέρω 1, 5, 6, 7, και 9ii. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης πέραν των ανωτέρω αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

Β) Υπεύθυνη δήλωση της § 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - i.α) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου
 - β) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία
 - γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - δ) Δεν έχουν επιβληθεί περιορισμοί λειτουργίας της Εταιρείας ή Επιχείρησης
- ii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα στοιχεία της περ. i σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι :
 - α) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Επιμελητήριο.
 - β) Αντίγραφα αποσπάσματος ισολογισμού της επιχείρησης των τριών τελευταίων ετών ή αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που να δηλώνεται ότι οι εν λόγω φορολογικές δηλώσεις είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων που έχουν κατατεθεί στην αρμόδια εφορία.

Γ) Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο κατάλληλου πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης από το οποίο να αποδεικνύεται ότι η επιχείρηση είναι πιστοποιημένη κατά ISO

Δ) Υπεύθυνη δήλωση της § 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
- Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στις περιπτώσεις (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στις περιπτώσεις (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις
- Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007

Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμό οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους νομίμους εκπροσώπους των.

Ε) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), θα υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118 / 2007.

ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

(1) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και της ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως τις υποχρεώσεις της που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως φορολογικές υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εγκατάστασης της στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή της σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά της κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

(1) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης της, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με

αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής της, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. Α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης της από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Η απόδειξη της εγγραφής της στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 25 παρ. 3 του Π.Δ. 346/98, κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι.

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

(1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που αφορούν σε Έλληνες και αλλοδαπούς πολίτες,

(2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης που αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, της εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), της εκάστοτε ισχύει, ή ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και της, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό της ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, τις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. Γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Π.Ε. Καβάλας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7^α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, της εκάστοτε ισχύει, **και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, της εκάστοτε ισχύει**, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Προκειμένου για συμμετοχή στο διαγωνισμό Ανωνύμων Εταιρειών, αναγκαία προϋπόθεση είναι η ονομαστικοποίηση των μετοχών της μέχρι φυσικού προσώπου (βλ. άρθρο 8 παρ. 4 του Ν. 3310/2005). Η συνδρομή της προϋπόθεσης της αποδεικνύεται με την προσκομιδή μαζί με την προσφορά των εξής δικαιολογητικών: α) πιστοποιητικού της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 την εταιρεία, από την οποία προκύπτει ότι οι μετοχές της με βάση το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές και β) αναλυτικής κατάστασης με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, της τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο Βιβλίο Μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς (άρθρο 1 παρ. 2 Π.Δ. 82/96, της τροποποιήθηκε με το άρθρο 109 του Ν. 2533/97). Σε περίπτωση που μέτοχοι Α.Ε. που συμμετέχει στο διαγωνισμό είναι της Α.Ε., με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον 1%, απαιτείται και των εταιρειών αυτών οι μετοχές να είναι ονομαστικές στο σύνολό της μέχρι φυσικού προσώπου. Και οι εταιρείες αυτές πρέπει να προσκομίζουν τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών και για τους Α.Ε. μετόχους της Α.Ε. που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό. Αν συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία της νομικής μορφής πλην των Α.Ε., τις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια Ανώνυμες Εταιρείες με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο 1%, οι μετοχές πρέπει να είναι ονομαστικές μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ. 1 – 3 του Ν. 3310/2005 και 8 παρ. 1 του Ν. 3414/2005). Σε περίπτωση μη υποβολής των παραπάνω δικαιολογητικών ή επί υποβολής μη νόμιμων ή ανεπίκαιρων (πέραν των τριάντα (30) ημερών), η προσφορά αποκλείεται ως απαράδεκτη.

ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

- (1) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 .
- (2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. Β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης (2) του εδ. Γ του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
- (3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- Β)** Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.
- Β)** Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό της εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Γ)** Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύει παρ. 3 του άρθρου 7 του Π.Δ. 394/96.
- Δ)** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπρόσωπό της, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά της παραστατικό εκπροσώπησης.

Ε) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 4 παρ. 2 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν της ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπόμενων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου της υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.
- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπόμενων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της αρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

3. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια και ενώπιον όσων υπέβαλαν προσφορές ή των νόμιμων εκπροσώπων της εφόσον παρίστανται.

Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται από αρμόδια τριμελή επιτροπή, η οποία έχει οριστεί με την υπ' αριθμ...../πρακτικό/.....απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης περί έγκρισης όρων και επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού, η οποία θα αποτελέσει και την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών. Αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται και σφραγίζονται ανά φύλλο. Οι φάκελοι με τις οικονομικές προσφορές δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ'ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία προκειμένου να αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών ,επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών και κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή (μηνιαία – ετήσια).

4. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ & ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη γνωμοδοτούν τα αρμόδια συλλογικά όργανα που

συγκροτούνται για τους διαγωνισμούς από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 118/2007.

4. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

Η αρμόδια Επιτροπή της Π.Α.Μ.Θ. αφού λάβει γνώση των στοιχείων των προσφορών και της εισήγησης της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού έχει την δυνατότητα, δικαιολογώντας τη θέση του, να αναθέσει την καθαριότητα στον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό επιχειρηματία που κατά την κρίση του, συγκεντρώνει τα περισσότερα εχέγγυα ικανότητας για την ποιοτική εκτέλεση της σύμβασης, έχει το δικαίωμα να ακυρώσει τον διαγωνισμό και να διατάξει την προκήρυξη νέου ή την σύναψη της σχετικής σύμβασης χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν το δικαίωμα για οποιαδήποτε αποζημίωση.

5. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία του άρθρου 23 παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007 και υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα ημερών από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης της να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, προκειμένου να συνταχθεί από την Υπηρεσία το σχέδιο της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Εκείνος που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ίση με το 10% της συνολικής συμβατικής δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει μέχρι πλήρους εκτέλεσής της. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης είναι μεγαλύτερος κατά δύο μήνες από την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης. Η ισχύς της εγγύησης μπορεί να παραταθεί ύστερα από έγγραφο της Π.Ε. Καβάλας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου και να περιέχει όλα τα στοιχεία της παρ. 5 του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.

6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει τις νόμιμες κρατήσεις (π.χ. ΜΤΠΥ) και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, (φόρος εισοδήματος κλπ).

7. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η εξόφληση των τιμολογίων (για παροχή υπηρεσιών κάθε μήνα) θα γίνεται εφόσον έχουν προσκομισθεί και τα νόμιμα λοιπά δικαιολογητικά, για την πληρωμή με έκδοση επιταγής μετά την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από την Π.Ε. Καβάλας και με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων και τη θεώρηση του εντάλματος πληρωμής από την Υ.Δ.Ε. Νομού Καβάλας.

Ειδικότερα απαιτούνται:

- α) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- β) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ
- γ) βεβαίωση της Επιτροπής παραλαβής.

8. ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31-12-2013.

Επίσης, ισχύουν οι όροι παράτασης.

9.ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150Α/2007).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 αυτού, απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000€ και μεγαλύτερο των 5.000€.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ (€).

Προς
Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.
€.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των €..... υπέρ της Εταιρίας

..... δ/ση
..... δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της για τις υπηρεσίες σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα ,

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης

..... ΕΥΡΩ

Προς

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)....., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείας.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες. Από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

