



1600C003662831 2016-01-20
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2015

Δράμα 18-01-2016
Αρ. πρωτ. 128

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ταχ.Δ/ση : Διοικητήριο
Ταχ. Κωδικας : 66100 ΔΡΑΜΑ
Πληροφορίες : Α. Κεφαλίδου
Τηλέφωνο : 25213 51420
Αριθμ. Τηλεομ. : 25213 51488
Διεύθ. Ηλ.Ταχ. : kefalidoua@pamth.gov.gr

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ
ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ
ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”»

ΠΡΑΞΗ:
«ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΔΙΩΡΟΦΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ
ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”»

ΥΠΟΕΡΓΟ 2ο:
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ
ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ
ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:
Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης
(Περιφερειακή Ενότητα Δράμας)

ΕΙΔΟΣ:
Προμήθεια 1.Επίπλων (βιβλιοθήκες,
καναπέδες, τραπέζια, καρέκλες, κ.λ.π.)
2. Εξοπλισμού ήχου (ηχεία, μικρόφωνα
κ.λ.π.), 3. Ηλεκτρονικός εξοπλισμός
(ηλεκτρονικοί υπολογιστές, προβολέας,
πολυμηχάνημα, Wi-Fi, T.V., κ.λ.π.)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 44.216,04 ευρώ
συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής
Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ). Η δημόσια δαπάνη της
πράξης είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα
Δημοσίων Επενδύσεων (ΚΩΔ. ΣΑ: ΕΠ
0318, Φορέας ΣΑ: 2010001, ΚΩΔ. Πράξης
ΣΑ: 2013ΕΠ03180010)

ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ:
Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης
Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ
ΝΑΙ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ)	20 – 01 - 2016	19 – 01 - 2016

(Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α')

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων:

- 1.1. Του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19 τ. Α'/01.02.1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 2741/1999 & τον Ν.2778/99 (ΦΕΚ 295Α) , όπως σήμερα ισχύει.
- 1.2. Του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 247/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από Εμπορικές Επιχειρήσεις».
- 1.3. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 τ. Α'/27.11.1995) περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141 τ. Α/1708.2010).
- 1.4. Του άρθρου 14 του Ν.2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998) «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα, τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο».
- 1.5. Του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/9-3-1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.6. Του Ν.2859/2000 (ΦΕΚ 248 τ. Α'/07/11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως ισχύει.
- 1.7. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68 τ. Α' /20.03.2007) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- 1.8. Του Ν. 3801/2009, (ΦΕΚ 163 τ. Α' /04.06.2009) αρθρ.46 «πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης»
- 1.9. Του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 τ. Α/15.03.2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης»
- 1.10. Του Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65 τ. Α/06.05.2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
- 1.11. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ. Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
- 1.12. Του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α'/11-4-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
- 1.13. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ. Α/ 13.07.2010) 'Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 1.14. Του Ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152 τ. Α/01.07.2011) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
- 1.15. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 τ. Α/ 15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 11 παρ.1 του Ν.4013/11 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 10 του Ν.4038/12 (ΦΕΚ14/Α/2012), το άρθρο 1 του Ν.4013/11 «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Σκοπός» και το άρθρο 4 παρ.3 «Λειτουργική ανεξαρτησία» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν.4072/12 (ΦΕΚ 86/Α/2012).

- 16PROC000900209120100120
- 1.16. Του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 τ.Α'/27.10.2011) άρθρο 26 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο Μισθολόγιο – Βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 – 2015».
 - 1.17. Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 τ. Α/02.02.2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
 - 1.18. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107 τ. Α/09.05.2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013 και ειδικότερα της Παραγράφου Ζ': Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
 - 1.19. Του Ν. 3377/2005 άρθρο 35 «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (ΦΕΚ Α' 202/19-8-2005).
 - 1.20. Του Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης. (ΦΕΚ 163/Α'/4-9-2009).
 - 1.21. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1336/2013 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2013 (L335/14.12.2013, σελ 17) «για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων».
 - 1.22. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 τ. Α'/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», καθώς επίσης και τις κατά καιρούς διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Ανάπτυξης που αφορούν στην εφαρμογή διατάξεων του εν λόγω Π.Δ.
 - 1.23. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 τ. Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» με τις σχετικές επεξηγηματικές εγκυκλίους.
 - 1.24. Του Π.Δ.144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
 - 1.25. Του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ Α' 138/5-6-2003).
 - 1.26. Τις υπ. αριθμ.1/2013, 2/2014, 4/2014, 5/2014, 7/2015 Κατευθυντήριες Οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
 - 1.27. Του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
 - 1.28. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις
 - 1.29. Του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α'/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις», και ειδικότερα το άρθρο 37 του Ν.4320/2015 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων» με το οποίο μεταξύ των άλλων καταργούνται οι παράγραφοι1-11 του άρθρου 2 του Ν.2286/1995.

2. Τις αποφάσεις:

- 2.1. Αριθ.2/59649/0026 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1427/Β'/22-10-2001) «Αναπροσαρμογή χρηματικού ποσού του άρθρου 80 του Ν.2362/95 (υποχρέωση σύναψης ιδιωτικού εγγράφου «σύμβασης» πάνω από 2.500,00 €)».
- 2.2. Αριθ.Π1/3305 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ 1789/Β'/12-11-2010) «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ.5,12,13 και 16) του Ν.2286/95».
- 2.3. Της αριθμ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 τ. Β'/11.08.2010) Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του Άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

- 2.4. Αριθ.Π1/2380/2012 κοινή υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400/Β'/20-12-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.5. Την υπ' αριθμ. 12179/02.07.2014 Απόφαση της Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό (ΦΕΚ 1893/Β'/11.07.2014) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
- 2.6. Την υπ. αριθμ. 134/2011 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης έγκρισης για υποβολή πρότασης ένταξης του έργου: «ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΔΙΩΡΟΦΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ "ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ"» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013» και έγκριση σύναψης προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας ΑΜΘ και του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης "Μέγας Αλέξανδρος" για την υλοποίηση του έργου.
- 2.7. Την υπ. αριθμ. 1190/20-02-2013 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης περί ένταξης της πράξης: «ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΔΙΩΡΟΦΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ "ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ"» με κωδικό ΟΠΣ 423767 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013».
- 2.8. Την υπ. αριθμ. 8059/22-12-2015 διατύπωση σύμφωνης γνώμης, της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης περί έγκρισης των τευχών δημοπράτησης του έργου.
- 2.9. Την υπ. αριθμ. 988/28-12-2015 (πρακτικό 49/2015) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, με την οποία προκηρύσσει Πρόχειρο Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ "ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ"» προϋπολογισμού 44.216,04€ με Φ.Π.Α., εγκρίνει τα τεύχη Δημοπράτησης του διαγωνισμού και συγκροτεί τις Επιτροπές διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Τα έγγραφα:

- 3.1 Το υπ.αριθμ.163/2-1-2014 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών περί «Κατώτατα όρια δημοσίευσης για τις δημόσιες συμβάσεις των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ τα οποία εφαρμόζονται από 1-1-2014 από τους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, τα νομικά τους πρόσωπα και τις επιχειρήσεις τους.
- 3.2 Την υπ' αριθμ. 110/10-1-2014 (ΑΔΑ: ΒΙ6ΝΟΞΤΒ-ΕΨ4) εγκύκλιο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα "Έκδοση Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την τροποποίηση των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ, όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων".
- 3.3 Την από 28-12-2012 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. και του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης "Μέγας Αλέξανδρος" για την υλοποίηση του έργου.
- 3.4 Την ανάγκη διενέργειας Πρόχειρου Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το έργο: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ "ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ"»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Α) Πρόχειρο Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το έργο: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ "ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ"» όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Α της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Β) Η περίληψη της διακήρυξης

θα δημοσιευτεί:

- Σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας θα αναρτηθεί:

16PROC0008002801 2016-01-20

- Στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
- Στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. www.pamth.gov.gr
- Στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. – Περιφερειακή Ενότητα Δράμας www.pedramas.eu

θα τοιχοκολληθεί:

- Στον Πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.
- Στην Πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. – Περιφερειακή Ενότητα Δράμας

θα σταλλεί:

- Στο Επιμελητήριο Δράμας
- Στη Δ/ση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων

Γ) ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Αποσφράγισης των προσφορών)	ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑ
Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Δράμας Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος (1 ^{ης} Ιουλίου 1, Διοικητήριο Δράμας Γραφ. 449 4 ^{ος} Όροφος ΤΚ 66100 Δράμα)	12 -02 -2016	Παρασκευή	10 : 00

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία (γραφείο 449 πρωτόκολλο) μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι **μέχρι τις 11/ 02/2016, ημέρα Πέμπτη έως τις 15:00**. Προσφορές που κατατίθενται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή αξιολόγησης παρουσία (εφόσον το επιθυμούν) των εκπροσώπων αυτών που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό.

Δ) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- Ενώσεις επαγγελματιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- Συνεταιρισμοί,
- Κοινοπραξίες που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Κάθε υποψήφιος εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

I. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

II. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

III. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

IV. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 01/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Όσοι έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση αφερεγγυότητας που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Όσοι, εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Όσοι έχουν καταδικασθεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Ε) ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στην Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Π.Α.Μ.Θ – Π.Ε. Δράμας, στον 4^ο όροφο, στο γραφείο 449, όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης του διαγωνισμού και των παραρτημάτων της και τα έντυπα οικονομικής προσφοράς, κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και μέσα στο ωράριο εργασίας της Π.Α.Μ.Θ – Π.Ε. Δράμας.
- Η διάθεση της Διακήρυξης και των εντύπων οικονομικής προσφοράς γίνεται από την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, Γραφείο 449, 4ος όροφος της Περιφέρειας Α.Μ.Θ – Π.Ε. Δράμας, 1^η Ιουλίου 1, Διοικητήριο Δράμας, 66100 Δράμα, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. www.pamth.gov.gr, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. – Περιφερειακή Ενότητα Δράμας www.pedramas.eu και η παραλαβή της γίνεται αυτοπροσώπως ή μέσω ταχυμεταφοράς, στη τελευταία δε περίπτωση κατόπιν εγγράφου αιτήματος του ενδιαφερόμενου με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό ή μη τρόπο, σε 6 εργάσιμες μέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Στην δεύτερη περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης, η Π.Α.Μ.Θ – Π.Ε. Δράμας δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.
- Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη και τα συνοδευτικά έγγραφα του διαγωνισμού, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις πάνω στους όρους της.
- Οι παραλήπτες της Διακήρυξης και των συνοδευτικών εγγράφων του διαγωνισμού υποχρεούνται με την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν

οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Π.Α.Μ.Θ. – Π.Ε. Δράμας και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία, ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Πληροφορίες θα παρέχονται καθημερινά (8.30' έως 14.00') από την κ. Κεφαλίδου Ανδρονίκη (1^ης Ιουλίου 1, Διοικητήριο Δράμας, Γραφ. 420 4^{ος} όροφος, 66100 Δράμα, τηλέφωνο 25213-51420, φαξ 25213-51488), χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. **Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.**

ΣΤ) Χρηματοδότηση Διαγωνισμού:

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται **στις σαράντα τέσσερις χιλιάδες διακόσια δέκα έξι ευρώ και τέσσερα λεπτά (44.216,04 €)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ). Η δημόσια δαπάνη της πράξης είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΚΩΔ. ΣΑ: ΕΠ0318, ΦΟΡΕΑΣ ΣΑ: 2010001, ΚΩΔ.ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ: 2013ΕΠ03180010).

Ζ. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης και των παρακάτω παραρτημάτων που επισυνάπτονται σε αυτή και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της :

Στοιχεία των υπό προμήθεια ειδών	Παράρτημα Α
Συμπληρωματικοί Γενικοί Όροι	Παράρτημα Β
Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	Παράρτημα Γ
Τεχνικές Προδιαγραφές	Παράρτημα Δ
Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	Παράρτημα Ε
Υπόδειγμα Σχεδίου Σύμβασης	Παράρτημα ΣΤ
Έντυπο Οικονομικής Προφοράς	Παράρτημα Ζ

Η. Τα έξοδα δημοσιεύσεως στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα καταβάλλονται απευθείας στους εκδότες των εφημερίδων μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας στην Υπηρεσία τα σχετικά παραστατικά, βάσει του άρθρου 46 του Ν.3801/2009 που τροποποιεί το άρθρο 4 του Ν.3548/2007.

**Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής
της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.**

Πέτροβιτς Δημήτρης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

16990003662831 2016-01-20	9
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	9
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ.....	9
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	10
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	12
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	12
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	20
ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	24
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	24
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΥΡΗΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	26
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	28
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	29
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	29, 54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε	30
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	30, 31, 32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ	33
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ	42
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	42
ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	44
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ.....	45
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	48
ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ	50
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	54
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	66

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας είναι 45.907,54 Ευρώ με το ΦΠΑ (23%).

Η προμήθεια του εξοπλισμού επιμερίζεται σε τρείς (3) ομάδες όπως παρακάτω αναλύονται:

ΟΜΑΔΑ Α΄: ΕΠΙΠΛΑ							
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	Α.Τ.	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤ .	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.1	Κάθισμα	39113000-7	1	τεμ.	100	70,00	7.000,00
1.2	Τραπέζι συμβουλίου 240X100X75	39121200-8	2	τεμ.	1	1.000,00	1.000,00
1.3	Γραφείο διευθυντικό 200X100X74	39121100-7	3	τεμ.	1	500,00	500,00
1.4	Προέκταση διευθυντικού γραφείου	39121100-7	4	τεμ.	1	200,00	200,00
1.5	Συρταριέρα τροχήλατη 3ων συρταριών	39143123-4	5	τεμ.	1	250,00	250,00
1.6	Γραφείο για Η/Υ	39134000-0	6	τεμ.	1	300,00	300,00
1.7	Τραπέζι σαλονιού	39143310-2	7	τεμ.	1	100,00	100,00
1.8	Πολυθρόνα γραφείου διευθυντή	39113100-8	8	τεμ.	1	350,00	350,00
1.9	Πολυθρόνα συνεργασίας διευθυντικού τύπου	39113100-8	9	τεμ.	2	300,00	600,00
1.10	Βήμα ομιλητού	39130000-2	10	τεμ.	1	300,00	300,00
1.11	Βιβλιοθήκη κλειστή με πόρτες κάτω και ράφια πάνω	39122200-5	11	τεμ.	1	280,00	280,00
1.12	Βιβλιοθήκη κλειστή με πόρτες	39122200-5	12	τεμ.	1	250,00	250,00
1.13	Καναπές τριθέσιος	39113200-9	13	τεμ.	1	600,00	600,00
1.14	Ντουλάπι μελαμίνης κρεμαστό Η100X180X30	39122000-3	14	τεμ.	1	300,00	300,00
1.15	Φοριαμός ιματισμού	39143121-0	15	τεμ.	2	350,00	700,00
1.16	Ντουλάπα μελαμίνης ρούχων	39143121-0	16	τεμ.	6	380,00	2.280,00
1.17	Βιτρίνα με τζάμια	39122100-4	17	τεμ.	2	800,00	1.600,00
1.18	Ρεσεψιόν	39130000-2	18	τεμ.	1	1.500,00	1.500,00
1.19	Πολυθρόνα γραφείου με μπράτσα	39113100-8	19	τεμ.	8	250,00	2.000,00
1.20	Έπιπλο περιστρεφόμενο για TV με ντουλάπι	39130000-2	20	τεμ.	1	250,00	250,00
1.21	Γραφείο εργασίας 180X80X75	39121100-7	21	τεμ.	1	180,00	180,00
1.22	Τραπέζι ξύλινο 100X60X75H	39121200-8	22	τεμ.	2	200,00	400,00
1.23	Τραπέζι - εκθετήριο 150X100X90H	39121200-8	23	τεμ.	1	800,00	800,00
1.24	Βιβλιοθήκη μελαμίνης Η258X550X30	39122200-5	24	τεμ.	1	800,00	800,00
1.25	Βιβλιοθήκη μελαμίνης Η258X450X30	39122200-5	25	τεμ.	1	550,00	550,00
1.26	Βιβλιοθήκη μελαμίνης Η195X300X40	39122200-5	26	τεμ.	4	450,00	1.800,00
	Σύνολο Ομάδας Α΄						24.890,00
	Φ.Π.Α. 23%						5.724,70
	Σύνολο με Φ.Π.Α.						30.614,70

ΟΜΑΔΑ Β': ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΗΧΟΥ							
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	Α.Τ.	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
2.1	Κονσόλα Ήχου	32342420-2	27	τεμ.	1	622,00	622,00
2.2	Ηχεία αυτοενισχυόμενα	32342412-3	28	τεμ.	4	772,00	3.088,00
2.3	Μικρόφωνο (Πυκνωτικό)	32341000-5	29	τεμ.	6	100,00	600,00
2.4	Μικρόφωνο Χειρός (Δυναμικό)	32341000-5	30	τεμ.	4	122,00	488,00
2.5	Επιτοίχιες βάσεις ηχείων	32351300-1	31	τεμ.	4	40,00	160,00
2.6	Γερανοί μικροφώνων	32351300-1	32	τεμ.	10	16,00	160,00
2.7	Καλώδια μικροφώνων	32351300-1	33	μμ	10	8,00	80,00
	Σύνολο Ομάδας Β´						5.198,00
	Φ.Π.Α. 23%						1.195,54
	Σύνολο με Φ.Π.Α.						6.393,54

ΟΜΑΔΑ Γ': ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ							
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	Α.Τ.	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
3.1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής τύπου small factor	30213300-8	34	τεμ.	2	820,00	1.640,00
3.2	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής σταθερός γραφείου	30213300-8	35	τεμ.	1	550,00	550,00
3.3	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής φορητός	30213200-7	36	τεμ.	1	499,00	499,00
3.4	Προβολέας με επιτοίχια οθόνη και βάση οροφής	32223000-2	37	τεμ.	1	1.451,00	1.451,00
3.5	Πολυμηχάνημα	30232000-4	38	τεμ.	1	465,00	465,00
3.6	Router Wi-Fi	31710000-6	39	τεμ.	1	55,00	55,00
3.7	Οθόνη LED T.V.	32300000-6	40	τεμ.	1	1.200,00	1.200,00
	Σύνολο Ομάδας Γ´						5.860,00
	Φ.Π.Α. 23%						1.347,80
	Σύνολο με Φ.Π.Α.						7.207,80

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει προσφορά για μία, για περισσότερες ή και για όλες τις ομάδες, για τη συνολική όμως προκηρυχθείσα ποσότητα κάθε είδους της κάθε ομάδας, **όπως αυτές αναλύονται παραπάνω.**

ΚΩΔΙΚΟΙ CPV:

16PROC003662831 2016-01-20

ΟΜΑΔΑ Α'

39113000-7	Ποικίλα καθίσματα και καρέκλες
39121200-8	Τραπέζια
39121100-7	Γραφεία
39143123-4	Κομοδίνα
39134000-0	Έπιπλα για ηλεκτρονικούς υπολογιστές
39143310-2	Τραπέζια σαλονιού
39113100-8	Πολυθρόνες
39130000-2	Έπιπλα γραφείων
39122200-5	Βιβλιοθήκες
39113200-9	Καναπέδες
39122000-3	Ντουλάπια και βιβλιοθήκες
39143121-0	Ιματιοθήκες
39122100-4	Σκευοθήκες

ΟΜΑΔΑ Β'

32342420-2	Κονσόλα μείξης ήχου για στούντιο
32341000-5	Μικρόφωνα
32342412-3	Ηχεία
32351300-1	Εξαρτήματα εξοπλισμού ήχου

ΟΜΑΔΑ Γ'

30213300-8	Επιτραπέζιοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές
30213200-7	Φορητοί υπολογιστές για την εισαγωγή χειρόγραφου κειμένου με τη χρήση γραφίδας
32223000-2	Συσκευές μετάδοσης εικόνας
30232000-4	Περιφερειακός εξοπλισμός
31710000-6	Ηλεκτρονικός εξοπλισμός
32300000-6	Τηλεοράσεις και ραδιόφωνα, συσκευές εγγραφής και αναπαραγωγής ήχου ή εικόνας

ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ "ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ"
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΣΑΕΠ 0318 2013ΕΠ03180010
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ "ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ" ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Ένας (1) μήνας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
ΦΟΡΟΣ άρθρο 24 ν. 2198/1994	4%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
16PROC003662831_2016-01-20
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Χρόνος Ισχύος των Προσφορών

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 13 του Π.Δ. 118/07 και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
- Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Υποβολή προσφορών για τις ομάδες της Προμήθειας

Ο Υποψήφιος δύναται να καταθέσει Προσφορά για μία ή περισσότερες Ομάδες, ή και για όλες τις ομάδες, για την συνολική όμως προκηρυχθείσα ποσότητα κάθε είδους της κάθε ομάδας. Δεν γίνονται αποδεκτές Προσφορές για μέρος της Ομάδας του προκηρυσσόμενου Υποέργου.

• Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές

Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος των προκηρυσσόμενων με την παρούσα Ομάδων. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή Προσφορά που κατά τη κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, δεν λαμβάνεται υπόψη.

• Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές

Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος των προκηρυσσόμενων με την παρούσα Ομάδων. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή Προσφορά που κατά τη κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν το αργότερο μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι τις **11-02-2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15.00** στην Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας), 4ος όροφος, γραφείο 449, 1^η Ιουλίου 1, Διοικητήριο Δράμας, 66100 Δράμα. **Προσφορές που κατατίθενται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια και ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού και αποσφράγισης προσφορών. Οι οικονομικές προσφορές θα

ανοιχθούν αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ελέγχου των δικαιολογητικών, βαθμολόγησης των τεχνικών στοιχείων και αξιολόγησης των προσφορών.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8.00 έως 15:00 μ.μ στην Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας), 4ος όροφος, γραφείο 449, 1^{ης} Ιουλίου 1, Διοικητήριο Δράμας, 66100 Δράμα, και έως **την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα** της διενέργειας του διαγωνισμού.

- Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην Π.Α.Μ.Θ – Π.Ε. Δράμας.
- Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Π.Α.Μ.Θ – Π.Ε. Δράμας μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.
- Η Προσφορά κάθε Υποψηφίου κατατίθεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που περιλαμβάνει όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Η Προσφορά για κάθε Ομάδα του Υποέργου κατατίθεται σε χωριστό φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, όπως ορίζεται παρακάτω.
- Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
- Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

3.1 Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε ένα φάκελο σφραγισμένο (η μία προσφορά θα φέρει την ένδειξη πρωτότυπο και η άλλη την ένδειξη αντίγραφο).

- Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος και όλοι οι επί μέρους φάκελοι (υποφάκελοι) πρέπει να φέρουν την πλήρη επωνυμία του υποψηφίου (διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ του διαγωνιζόμενου) και την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”**»
(**ΟΜΑΔΑ Α': ΕΠΙΠΛΑ, ΟΜΑΔΑ Β': ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΗΧΟΥ, ΟΜΑΔΑ Γ': ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**)

Στο πλαίσιο της πράξης: «**ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΔΙΩΡΟΦΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”**»

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 03/2015

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Π.Α.Μ.Θ. - Π.Ε. Δράμας

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Αποσφράγισης των προσφορών): 12-02-2016

- Σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της.
- Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιέχει επί ποινή απορρίψεως:
A. Την εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά που απαριθμούνται στο άρθρο 5α του Π.Δ. 118/07 και αναφέρονται στην παράγραφο **3.1.1 της παρούσας Διακήρυξης.**
B. Τον «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς» για κάθε Ομάδα του Υποέργου, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου για την αντίστοιχη Ομάδα της Προσφοράς, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 3.1.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Γ. Τον «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς» για κάθε Ομάδα του Υποέργου, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου για την αντίστοιχη Ομάδα της Προσφοράς όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο Β.1.3 της παρούσας Διακήρυξης.

- Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Οι Προσφορές θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
- Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στη Διακήρυξη.
- **Οι φάκελοι οικονομικής και τεχνικής προσφοράς φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο όργανο, ακόμη κι αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.
- Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του προσφέροντα, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- Το περιεχόμενο του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
- Οι προσφορές, μετά την αποσφράγισή τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Δείγματα των προσφερομένων ειδών δεν αποστέλλονται.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αμφισβήτηση, απόκρουση ή μη αποδοχή οποιουδήποτε όρου της παρούσας Διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και μόνο από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ: Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.1.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στον κύριο φάκελο εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα άρθρα 5α & 6 του Π.Δ.118/2007 και τις οικείες διατάξεις:

3.1.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 25 του Π.Δ.118/2007.

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ της ομάδας ή των ομάδων για τις οποίες υποβάλλεται η προσφορά, **και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.**

A/A	Ομάδες	Αξία χωρίς ΦΠΑ	Ποσό Εγγύησης
1	ΟΜΑΔΑ Α': ΕΠΙΠΛΑ	24.890,00	497,80
2	ΟΜΑΔΑ Β': ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΗΧΟΥ	5.198,00	103,96
3	ΟΜΑΔΑ Γ': ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	5.860,00	117,20
	Σύνολο Ευρώ	35.948,00	718,96

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων (δηλαδή εκτός των: 1. Ανάλυση υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται, 2. Αριθμό διακήρυξης, 3. Ποσό που καλύπτει η εγγύηση, 4. Ημερομηνία έκδοσης της, 5. Στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται) μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξιών η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

Σε περιπτώσεις ενώσεως προσώπων ή κοινοπραξίας, το σύνολο της εγγυητικής επιστολής ή των εγγυητικών επιστολών που θα υποβάλλουν τα Μέλη θα ισούται με το ζητούμενο από την παρούσα για κάθε περίπτωση συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης ποσό.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος

Επισημαίνεται ότι για κάθε Ομάδα του Υποέργου υποβάλλεται χωριστή Εγγυητική Επιστολή.

3.1.1.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρ. 3 του Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

ί. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Δεν τελούν σε πτώχευση, και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (να αναφέρεται η ονομασία του Επιμελητηρίου) καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.
- Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 κατάσταση (ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή

ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις).

16PROC003662831 2016-01-20

iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/07.

iv. Να αναφέρεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως, καθώς και ότι παραιτούνται από οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

v. Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

vi. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ.118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

vii. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς)

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 3.1.1.2(ii) του παρόντος υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της παρ. 3.1.1.2(ii) υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση της παρ. 3.1.1.2(ii) του παρόντος, αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

3.1.1.3 Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης, με βεβαιωμένη την γνησιότητα της υπογραφής τους. Ειδικά τα νομικά πρόσωπα υποβάλουν και παραστατικό από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος τους.

3.1.1.4 Δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι η κατατεθειμένη προσφορά ισχύει τουλάχιστον για 120 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3.1.1.5 Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

3.1.1.6 Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η μη έγκαιρη και μη προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί αιτία αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον μειοδότη δικαιολογητικά απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προαναφερθείσας δήλωσης περί δικαιολογητικών του νόμου 1599/1986, τα οποία υποχρεούται να παρέχει.

2.1.2 Τεχνική προσφορά

- ένας (1) υποφάκελος για κάθε Ομάδα του Υποέργου που θα περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

- Δήλωση για κάθε ομάδα ότι ο εξοπλισμός θα γίνει βάσει των τεχνικών προδιαγραφών όπως ορίζονται στο Παράρτημα Δ' Τεχνικές Προδιαγραφές.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Δήλωση καλής λειτουργίας για κάθε ομάδα ξεχωριστά **με χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας το ελάχιστο 15 μηνών.**

Επίσης πρέπει να περιέχει τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό κάθε προσφερομένου είδους (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ), καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο που τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Για κάθε Ομάδα, θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά και με σαφήνεια ο προτεινόμενος εξοπλισμός σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Δ' Τεχνικές Προδιαγραφές. Η περιγραφή θα πρέπει να αναφέρεται τόσο στα τεχνικά χαρακτηριστικά, τεκμηριωμένα μέσα από τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, όσο και στον τρόπο σύνδεσης και λειτουργίας των συστημάτων. Για τον προτεινόμενο εξοπλισμό θα ληφθούν υπόψη, κατά την αξιολόγηση, εφόσον συμπεριληφθούν στην τεχνική προσφορά, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου (π.χ. ISO, (ΧΓΓΓ, ΕΛΟΤ κλπ), αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα του προσφερόμενου υλικού και η συμμόρφωση με τα τεχνικά και ποιοτικά standards τα οποία ισχυρίζεται ότι πληροί.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα βασίσει την αξιολόγηση της μόνο σε τεχνικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια.

Ως χρόνος έναρξης της εγγύησης καλής λειτουργίας ορίζεται η ημερομηνία περαίωσης του έργου σύμφωνα με τη συναφθείσα σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση μέρους της Ομάδας που θα αναλάβει, τότε θα πρέπει να τεκμηριώνει τα παραπάνω και για τους υπεργολάβους που θα χρησιμοποιήσει και να προσκομίσει τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Πέραν των παραπάνω, στην Τεχνική Προσφορά, πρέπει να αναγράφονται επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

- Εφόσον ο Υποψήφιος κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώσει την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ΠΔ 118/2007.
- Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν σε δική του επιχειρηματική μονάδα, πρέπει να δηλώσει την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Ακόμη, πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση, στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι του Υποψηφίου την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή, υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ΠΔ 118/2007.
- Εάν διαπιστώσει η Αναθέτουσα Αρχή ανυπαρξία της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η παράγραφος 4 εδ. β' του άρθρου 18 του ΠΔ 118/2007.
- Εάν στην επιχειρηματική μονάδα που δηλώνεται στην προσφορά για την κατασκευή του τελικού προϊόντος έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους Διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995 και η ποινή αυτή ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Πριν και μετά τη σύναψη της Σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν επιτρέπεται η αλλαγή της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Κατ'εξαιρέση, πριν τη σύναψη της Σύμβασης μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μόνο λόγω ανωτέρας βίας ή διακοπής λειτουργίας του δηλωθέντος εργοστασίου για οποιονδήποτε λόγο ενώ, μετά τη σύναψη της Σύμβασης μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Αναδόχου, σε αμφότερες τις περιπτώσεις πάντοτε μετά από σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από ένωση προμηθευτών / κοινοπραξία, θα πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

3.1.3 Οικονομική προσφορά

- ένας (1) υποφάκελος για κάθε Ομάδα του υποέργου που θα περιέχει την Οικονομική Προσφορά της Ομάδας αυτής.

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι και υποφάκελοι θα είναι σφραγισμένοι και θα αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου, φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον τον πλήρη τίτλο κάθε Ομάδας, σε περίπτωση Προσφοράς για περισσότερες Ομάδες.

Για κάθε Ομάδα του Έργου ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Ζ' Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς ανά Ομάδα Υποέργου).

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς ανά Ομάδα χωρίς Φ.Π.Α..

Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη, επίσης η προσφερθείσα τιμή για κάθε ένα από τα είδη κάθε Ομάδας δεν θα πρέπει να ξεπερνά την αντίστοιχη τιμή του Προϋπολογισμού.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ για παράδοση και εγκατάσταση όπου απαιτείται των ειδών στον τόπο παράδοσης δηλ. στο κτίριο του Πολιτιστικού κέντρου του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης "Μέγας Αλέξανδρος".

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οικονομική Προσφορά με συγκριτικό κόστος μικρότερο του 85% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θεωρείται ως ασυνήθιστα χαμηλή. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή, πριν απορρίψει τέτοια Προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον Υποψήφιο να παράσχει εγγράφως μέσα σε καθορισμένο χρονικό διάστημα, τις διευκρινίσεις που κρίνει σκόπιμες για τη σύνθεση της Προσφοράς και θα ελέγξει σε συνεννόηση με τον Υποψήφιο τη σύνθεση της Προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση Προσφοράς). Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων εντός της προθεσμίας που θα καθορισθεί συνεπάγεται αποκλεισμό του Υποψηφίου από τη διαδικασία.

4. Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Τον διαγωνισμό θα διεξάγει τριμελής επιτροπή διαγωνισμού η οποία θα εκτελέσει τα

- 10
 καθήκοντα
 (α) του οργάνου παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, και
 (β) του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών ,

Για την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεων κατά την διαδικασία του διαγωνισμού θα συσταθεί ανεξάρτητη τριμελής επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ως εξής:

Η επιτροπή διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση, την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα, θα αποσφραγίσει με την σειρά που υποβλήθηκαν, τον γενικό φάκελο καθώς και τον φάκελο της αντίστοιχης τεχνικής προσφοράς, κάθε προσφοράς. Η επιτροπή θα μονογράψει και θα σφραγίσει με όλα τα μέλη της, όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά σε κάθε της φύλλο. Στη συνέχεια θα μονογράψει και θα σφραγίσει και τον κλειστό φάκελο της αντίστοιχης οικονομικής προσφοράς χωρίς να προβεί στην αποσφράγιση αυτού. Η επιτροπή διαγωνισμού θα καταχωρήσει αυτούς που υπέβαλαν προσφορά μαζί με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά σε πρακτικό (1ο πρακτικό), και θα ανακοινώσει στους διαγωνιζομένους ότι με πρόσκλησή της θα κάνει γνωστή την επόμενη δημόσια συνεδρίαση κατά την οποία θα λάβει χώρα η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

Τα στοιχεία των προσφορών και οι κλειστοί φάκελοι των οικονομικών προσφορών φυλάσσονται από την επιτροπή διαγωνισμού μέχρι να ολοκληρωθεί η βαθμολόγηση των τεχνικών στοιχείων και η αξιολόγηση των προσφορών.

Η βαθμολόγηση των τεχνικών στοιχείων και η αξιολόγηση των προσφορών καταγράφονται σε σχετικό πρακτικό (2ο πρακτικό).

Μετά την διαδικασία της αξιολόγησης και για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με σχετική πρόσκληση αποσφραγίζονται σε δημόσια συνεδρίαση οι κλειστοί φάκελοι των οικονομικών προσφορών, ανακοινώνονται οι τιμές κάθε προσφοράς και καταγράφονται σε σχετικό πρακτικό (3ο πρακτικό). Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται.

Στη συνέχεια η επιτροπή εξάγει τους λόγους των προσφερόμενων τιμών προς την Συνολική Βαθμολογία των τεχνικών προσφορών για κάθε Ομάδα Ειδών και εξάγει την συμφερότερη για κάθε Ομάδα προσφορά αυτήν δηλαδή που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης όπως αναφέρονται στο άρθρο 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Μετά τον έλεγχο των ανωτέρω δικαιολογητικών το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του, εισηγείται (4ο πρακτικό) προς την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. την κατακύρωση του διαγωνισμού στην συμφερότερη προσφορά όπως αναφέρθηκε ανωτέρω.

Τα πρακτικά της επιτροπής διαγωνισμού, όπως και όλα τα στοιχεία των προσφορών σφραγίζονται και υπογράφονται από όλα τα μέλη της.

5. Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την πλήρη αξιολόγηση των προσφορών (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών προσφορών και οικονομικών προσφορών), η Επιτροπή θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα για κάθε ομάδα ειδών ξεχωριστά (τρεις πίνακες κατάταξης), κατά αύξουσα σειρά του λόγου κάθε προσφέροντος.

Η κατάταξη των προσφορών κάθε ομάδας για την επιλογή των συμφερότερων προσφορών θα γίνει σύμφωνα με την τιμή του λόγου

16PROC003662831 2016-01-20 ΣΤπ = Τπ / Β, όπου

Τπ: είναι η τιμή της προσφοράς της Ομάδας Ειδών

Β: είναι η βαθμολογία των κριτηρίων της Ομάδας Ειδών

ΣΤπ: είναι η συγκριτική (ανηγμένη) τιμή της προσφοράς

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά με την μικρότερη τιμή ΣΤπ .

Η βαθμολογία **B** ορίζεται ως εξής : $B = \sum (\beta_i \times \sigma_i)$, όπου
 $i=1$ έως 3

σ_i : είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου i και

β_i : η επιμέρους βαθμολογία του κριτηρίου i

Τα βαθμολογούμενα κριτήρια που διακρίνονται σε δύο ομάδες κριτηρίων (Α και Β με συνολική βαρύτητα αντίστοιχα 70% και 30%) και οι αντίστοιχοι επιμέρους συντελεστές βαρύτητας φαίνονται στον κατωτέρω πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	Α/Α ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΛΙΜΑΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ_i)	
				Μερικοί	Ολικοί
Α΄ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (70%)	1	Συμφωνία της προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης	100-110	60%	70%
	2	Λειτουργικότητα και αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης	100-110	10%	
Β΄ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ (30%)	3	Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (service) μετά την πώληση, τεχνική βοήθεια, εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών, χρόνος παράδοσης υλικών	100-110	30%	30%
ΣΥΝΟΛΟ					100%

Με βάση την Τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως υποψήφιος Ανάδοχος ο πρώτος στην κατάταξη.

Προσφορές που τυχόν θα έχουν ισοβαθμώσει τελικά, θα κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού της τεχνικής αξιολόγησης. Στην περίπτωση που στην πρώτη θέση

ισοβαθμήσουν προσφορές με ίδιο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης και ίδιο ύψος οικονομικής προσφοράς, τότε η επιλογή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν κληρώσεως, παρουσία όλων των ισοβαθμούντων προσφερόντων. Αν σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι κάποιο χαρακτηριστικό δεν έχει τις ιδιότητες που δηλώθηκαν από τον Προσφέροντα στην προσφορά του για τις οποίες και βαθμολογήθηκε, ελάχιστη συνέπεια θα είναι ο μηδενισμός της.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Προσφορές που ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών βαθμολογούνται με 100. Προσφορές που υπερέχουν από τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών μπορούν να βαθμολογηθούν έως 110. Προσφορές που δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών δεν θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση και απορρίπτονται.

2. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να δηλώσουν αναλυτικά την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης (κριτήριο 1).

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους τα σχετικά Prospectus των προϊόντων που αναφέρουν και όπου αναφέρονται αναλυτικά τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά. Τα Prospectus να είναι γραμμένα στα Ελληνικά ή σε επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να δηλώσουν αναλυτικά και αξιόπιστα τον τρόπο με τον οποίο ανταποκρίνονται στα υπόλοιπα κριτήρια (κριτήρια 2-3) του ανωτέρω πίνακα αξιολόγησης.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων αυτών γίνεται συγκριτικά απορρίπτονται δε οι προσφορές που μειονεκτούν σημαντικά.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την αποσφράγιση των προσφορών εφόσον δεν ζητηθούν από την επιτροπή διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά, όπως αναφέρονται στην παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007:

6.1 Οι Έλληνες πολίτες :

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:

-συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

-δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

-απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

-νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από

παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,

iii) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

6.2 Οι αλλοδαποί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 6.1.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

6.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 6.1 και 6.2 αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου

εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α.Π.1) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

-Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ. Π.Ε. Δράμας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

-Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

6.4 Οι συνεταιρισμοί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 6.1.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 6.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 6.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περ. β της παραγράφου 6.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

6.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή ότι αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο του διαγωνισμού και ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

Το αρμόδιο όργανο Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει στην αποσφράγιση και διάτρηση των δικαιολογητικών του φακέλου του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία

αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ίδιου Διατάγματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150Α/2007). Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση ή έχει ασκήσει και έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους (αρθ.12 του Π.Δ.118/2007).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 αυτού, απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000€ και μεγαλύτερο των 5.000€.

9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

9.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ανάθεσης Αξιολόγησης και Επιλογής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον/τους Ανάδοχο/Αναδόχους θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007 και θα κληθεί κάθε Ανάδοχος, εφόσον αναδειχθούν περισσότεροι του ενός, για την υπογραφή της αντίστοιχης Σύμβασης.

Σε περίπτωση κήρυξης άγονου, ματαίωσης ή επανάληψης του Διαγωνισμού, οι Υποψήφιοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

16PROC003662831 2016-01-20

9.2 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η Προμήθεια Ομάδας Ειδών υποχρεούται να υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα. Αφού δε αυτά κριθούν αποδεκτά αυτός υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ειδοποιηθεί σχετικά για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας τα εξής:

Συμφωνητικό έγγραφο σύστασης ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία. Η επιλογή ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, ο τύπος του εγγράφου είναι συμβολαιογραφικός.

Έγγραφο νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός ή ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο **10.1.2** της παρούσας Διακήρυξης. Η εν λόγω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Ε΄ της παρούσας Διακήρυξης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά τον Ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε Ομάδα Ειδών του Υποέργου, επιστρέφεται μετά την προσκόμιση της προβλεπόμενης για την Ομάδα αυτή Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των λοιπών Υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο καταταγείς πρώτος στον πίνακα επιτυχίας, στον οποίο έγινε η Κατακύρωση του Διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της ορισθείσας προθεσμίας ή δεν καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω εγγράφων, δικαιολογητικών της παρούσας και εγγυήσεων, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει, αθροιστικά ή διαζευκτικά, τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/2007). Ακολούθως, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά κηρύσσεται και αυτός έκπτωτος με τις ανωτέρω συνέπειες και, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με τις ίδιες προϋποθέσεις και συνέπειες σε περίπτωση παράληψης κ.ο.κ.. Εάν ουδείς εκ των Υποψηφίων προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Εάν ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα προβλεπόμενα της παρούσας έγγραφα και δικαιολογητικά ή εάν από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια τεχνικών και οικονομικών προϋποθέσεων των παραγράφων **3.1.2** και **3.1.3** της παρούσας, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της Προμήθειας της Ομάδας Ειδών ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου. Η Σύμβαση κασισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η απόφαση της κατακύρωσης, η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Διακήρυξη, κατά τα λοιπά

εφαρμοζομένων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

16PROC003662831 2016-01-20

10. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

10.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

10.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (όπως στο υπόδειγμα του παραρτήματος Ε')

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2%, επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός το Φ.Π.Α. (άρθρο 157 του Ν.4281/2014 ,ΦΕΚ Α' 160/8-8-2014) της προμήθειας, για τα οποία ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει προσφορά.

Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπει η διακήρυξη.

10.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης (όπως στο υπόδειγμα του παραρτήματος Ε')

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται και αφού του ανακοινωθεί η κατακύρωση ή η ανάθεση και προσκληθεί για υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζα. Κατατίθεται πριν η κατά τη υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή. Σε περίπτωση τμηματικής παράδοσης και παραλαβής Ομάδας ειδών αποδεδεσμέεται μέρος του ποσού που αναλογεί στην συμβατική αξία της Ομάδας που παραλήφθηκε μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής της προμήθειας.

10.1.3 Εγγύηση καλής λειτουργίας (όπως στο υπόδειγμα του παραρτήματος Ε')

- Ο προμηθευτής θα πρέπει να εγγυηθεί την καλή ποιότητα, κατασκευή και λειτουργία όλων των προσφερομένων ειδών τουλάχιστον για δέκα πέντε (15) μήνες μετά από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει στο πλαίσιο της εγγύησης, την υποχρέωση μετά από σχετική ειδοποίηση της αρμόδιας Υπηρεσίας να αντικαταστήσει κάθε εξάρτημα του εξοπλισμού που παρουσιάζει βλάβη.

- Όσο ισχύει η εγγύηση και σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ο προμηθευτής υποχρεούται να στείλει τεχνικό για επισκευή εντός 48 ωρών από τη στιγμή της προφορικής αναγγελίας της βλάβης στο σημείο που είναι εγκατεστημένο το αντικείμενο της προμήθειας που έχει βλάβη (βιβλιοθήκη, καρέκλα, ηχείο, ηλεκτρονικός υπολογιστής κ.λ.π.). Η αποκατάσταση της βλάβης πρέπει να γίνεται εντός πέντε εργάσιμων ημερών.

- Ο προμηθευτής έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει για λίγες ημέρες το υπό επισκευή αντικείμενο με άλλο όμοιο ή καλύτερο πάντοτε όμως μετά από σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας, αν κρίνει ότι πρέπει να το μεταφέρει στο εργαστήριο του για επιδιόρθωση. Η μεταφορά θα γίνει με ευθύνη του προμηθευτή που θα καλύψει και τα έξοδα μεταφοράς. Αν το συγκεκριμένο αντικείμενο δεν επιστραφεί επισκευασμένο εντός μηνός από την παραλαβή

του για επισκευή, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει με αντικείμενο όμοιο ή καλύτερο και να δώσει για αυτό εγγύηση μέχρι το τέλος της περιόδου της εγγύησης.

Αν κατά το χρονικό διάστημα της εγγύησης κάποιο από τα προσφερόμενα είδη παρουσιάζει συνεχείς βλάβες (για οποιοδήποτε διάστημα τριών μηνών ευρίσκεται εκτός λειτουργίας για δέκα ημέρες) τότε θα πρέπει να αντικατασταθεί με όμοιο καινούριο μετά από γραπτή γνωστοποίηση προς της Υπηρεσία. Το νέο μηχάνημα θα έχει εγγύηση μέχρι το τέλος της περιόδου της εγγύησης.

- Ο προμηθευτής θα ειδοποιείται από την αρμόδια Υπηρεσία για οποιαδήποτε μετακίνηση του εξοπλισμού σε άλλο χώρο και θα επιβλέπει τη μετακίνηση αυτή χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
- Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος της κάθε Ομάδας Ειδών υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **3%** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.. Η Εγγυητική Επιστολή αυτή κατατίθεται πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας με την οριστική παραλαβή της Ομάδας Ειδών της Προμήθειας και πριν από την αποδέσμευση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.
- Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας της κάθε Ομάδας κατά **τρεις (3) μήνες**.

10.1.4 Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής, Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και Καλής Λειτουργίας, πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Επισημαίνεται ότι όλα τα έξοδα κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών βαρύνουν αποκλειστικά τον εγγυητή ή τον Ανάδοχο.

10.1.5 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07) και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1 2390/2013.

10.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ / ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο χρόνος παράδοσης των προς προμήθεια ειδών ορίζεται σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης προμήθειας.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τα άρθρα 26 και 32 του Π.Δ 118/2007.

10.3 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στο κτίριο όπου στεγάζεται το Πολιτιστικό Κέντρο του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης "Μέγας Αλέξανδρος" (ή στον τόπο που θα τους υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή παρουσία πάντα της Επιτροπής Παραλαβής). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις αρχικές υπηρεσίες εγκατάστασης του εξοπλισμού, καθώς και τις υπηρεσίες συντήρησης των υπό προμήθεια ειδών κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης στο Πολιτιστικό Κέντρο του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης "Μέγας Αλέξανδρος".

10.4 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999 και των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012).

10.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις

του άρθρου 21 του Π.Δ. 118/07
 10PROC003062031 2016-01-20

11. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**Η περίληψη της διακήρυξης**

θα δημοσιευτεί:

- Σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας

θα αναρτηθεί:

- Στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
- Στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. www.pamth.gov.gr
- Στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. – Περιφερειακή Ενότητα Δράμας www.pedramas.eu

θα τοιχοκολληθεί:

- Στον Πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.
- Στην Πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. – Περιφερειακή Ενότητα Δράμας

θα σταλλεί:

- Στο Επιμελητήριο Δράμας
- Στη Δ/ση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων

Το τεύχος της Διακήρυξης

θα αναρτηθεί:

- Στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. www.pamth.gov.gr
- Στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. – Περιφερειακή Ενότητα Δράμας www.pedramas.eu
- Στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
- Στο πρόγραμμα «ΚΗΜΔΗΣ»

Τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικής και επαναληπτικής) βαρύνουν τους αναδόχους αναλογικά (παρ.3, άρθρο 4 του Ν. 3548/2007 όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/09).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρ. 20 & 2.β. του Π.Δ.118/07

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**16PROC003662834-2018-01-20 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Τα προσφερόμενα είδη του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄ θα πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Προμηθευτής λαμβάνει γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών και δεσμεύεται ότι θα συμμορφωθεί με όλους τους όρους της Τ.Π. κάθε υπό προμήθεια είδους της προσφοράς του, όπως αυτοί περιγράφονται λεπτομερώς στο συνημμένο αρχείο «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης .

Οι όροι των Τεχνικών Προδιαγραφών είναι απαραίτατοι (παρ. 7 του άρθρου 3 του Π.Δ. 118/2007) .

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

Μέσα στην Τεχνική Προσφορά θα περιέχονται πλήρη και αναλυτικά τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ των ειδών της διακήρυξης – Prospectus κ.τ.λ.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους τα σχετικά πρωτότυπα PROSPECTUS των προϊόντων που προσφέρουν. Τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, μπορεί να είναι σε αναγνωρισμένη από την Ευρωπαϊκή Ένωση γλώσσα, κατά προτίμηση στην Αγγλική με απλή μετάφραση στην ελληνική.

Για όλα τα είδη απαιτείται έγγραφη Βεβαίωση του κατασκευαστή ότι έχει πιστοποιήσεις ISO 9001: 2008 & ISO 14001:2004 ή ισοδύναμες, συνοδευόμενες από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά

Όλα τα είδη θα συνοδεύονται από τη δήλωση πιστότητας CE του κατασκευαστή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

16PROC003662831 2016-01-20

1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ –τηλ-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

Προς: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Περιφερειακή Ενότητα Δράμας, Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Δράμας,
(1^ης Ιουλίου Διοικητήριο Δράμας)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ υπ' αριθμόν για
ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως)..... υπέρ της Εταιρείας

....., οδός....., αριθμός....., ΤΚ.....(ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών(1)),(2), κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την **συμμετοχή** της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης – Περιφερειακή Ενότητα Δράμας για την προμήθεια: **«Προμήθεια επίπλων και εξοπλισμού του κτιρίου του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης “Μέγας Αλέξανδρος”»** σύμφωνα με την υπ' αριθ. Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα(1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

16PROC003662831 2016-01-20

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ –τηλ-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

Προς: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Περιφερειακή Ενότητα Δράμας, Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Δράμας,
(1^ης Ιουλίου Διοικητήριο Δράμας)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως)στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός, ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1), (2), κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή εκτέλεση από αυτή των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια: «**Προμήθεια επίπλων και εξοπλισμού του κτιρίου του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης “Μέγας Αλέξανδρος”**» (αριθμός διακήρυξης/.....) και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

16PROC003002951-2016-01-20 3. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ –τηλ-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

Προς: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Περιφερειακή Ενότητα Δράμας, Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Δράμας,
(1^ης Ιουλίου Διοικητήριο Δράμας)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας οδός....., αριθμός , ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1),(2), κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή λειτουργία των παραδοθέντων από αυτή ειδών με αριθμό σύμβασης....., που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία (ένωση εταιρειών) για την προμήθεια: «**Προμήθεια επίπλων και εξοπλισμού του κτιρίου του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης “Μέγας Αλέξανδρος”**» (αριθμός διακήρυξης/.....) και το οποίον ποσόν καλύπτει το **3,0%** της συμβατικής αξίας της προμήθειας προ ΦΠΑ, αξίας εκ..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

16Ρ-003662831 2016-01-20



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δράμα - - 2016
Αρ. πρωτ.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Υποέργο 2: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”»
στα πλαίσια της πράξης: **«ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΔΙΩΡΟΦΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”»**

	ΟΜΑΔΑ Α΄ :	ΕΠΙΠΛΑ
{ [εναλλακτικά]	ΟΜΑΔΑ Β΄ :	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΗΧΟΥ }
{ [εναλλακτικά]	ΟΜΑΔΑ Γ΄ :	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ }
	συνολικού ποσού	
«	€» (χωρίς Φ.Π.Α.) και «	€» (με Φ.Π.Α.)

Στην Κομοτηνή σήμερα στις, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντας την παρούσα σύμβαση:

1. η **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Α.Μ.Θ. (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ) (ΑΦΜ: 997687965, ΔΟΥ: Κομοτηνής)** που εδρεύει στην Κομοτηνή στην οδό Κακουλίδου 1 ΤΚ 69100 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ.,
2. [**ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**] (**ΑΦΜ: - ΔΟΥ:**) που εδρεύει στην οδό και εκπροσωπείται νόμιμα από κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ.,

και έχοντας υπόψη:

- την από - - 2015 Διακήρυξη που εγκρίθηκε με την με αριθμό απόφαση/πρακτικό/.....της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας – Θράκης, του πρόχειρου δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού για τον εξοπλισμό (έπιπλα, εξοπλισμός ήχου, ηλεκτρονικός εξοπλισμός) του κτιρίου του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης “Μέγας Αλέξανδρος”, της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης - Περιφερειακής Ενότητας Δράμας,
- την με αριθμό απόφαση/πρακτικό...../..... της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας – Θράκης, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του πρόχειρου δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού στον.....

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ο **εξοπλισμός (έπιπλα, εξοπλισμός ήχου, ηλεκτρονικός εξοπλισμός) του κτιρίου του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης “Μέγας Αλέξανδρος”**, για την υλοποίηση της ενταγμένης στον Άξονα Προτεραιότητας «09. ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ», πράξης: **«ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΔΙΩΡΟΦΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”»** του

Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013» με κωδικό 423767 και συγκεκριμένα του υποέργου 2: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”**» προϋπολογισμού μελέτης « €» (χωρίς Φ.Π.Α.) και « €» (με Φ.Π.Α.).

Το υποέργο αφορά προμήθεια εξοπλισμού που κατατάσσεται σε τρεις διακριτές Ομάδες, και η παρούσα σύμβαση αφορά την μία εκ των τριών, ήτοι την Ομάδα Α': **ΕΠΙΠΛΑ**, {[εναλλακτικά] την Ομάδα Β': **ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΗΧΟΥ** }, { [εναλλακτικά] την ΟΜΑΔΑ Γ': **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ** }

ΟΜΑΔΑ Α': ΕΠΙΠΛΑ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV
1.1	Κάθισμα	τεμ.	100	39113000-7
1.2	Τραπέζι συμβουλίου 240X100X75	τεμ.	1	39121200-8
1.3	Γραφείο διευθυντικό 200X100X74	τεμ.	1	39121100-7
1.4	Προέκταση διευθυντικού γραφείου	τεμ.	1	39121100-7
1.5	Συρταριέρα τροχήλατη 3ων συρταριών	τεμ.	1	39143123-4
1.6	Γραφείο για Η/Υ	τεμ.	1	39134000-0
1.7	Τραπέζι σαλονιού	τεμ.	1	39143310-2
1.8	Πολυθρόνα γραφείου διευθυντή	τεμ.	1	39113100-8
1.9	Πολυθρόνα συνεργασίας διευθυντικού τύπου	τεμ.	2	39113100-8
1.10	Βήμα ομιλητού	τεμ.	1	39130000-2
1.11	Βιβλιοθήκη κλειστή με πόρτες κάτω και ράφια πάνω	τεμ.	1	39122200-5
1.12	Βιβλιοθήκη κλειστή με πόρτες	τεμ.	1	39122200-5
1.13	Καναπές τριθέσιος	τεμ.	1	39113200-9
1.14	Ντουλάπι μελαμίνης κρεμαστό H100X180X30	τεμ.	1	39122000-3
1.15	Φοριαμός ιματισμού	τεμ.	2	39143121-0
1.16	Ντουλάπα μελαμίνης ρούχων	τεμ.	6	39143121-0
1.17	Βιτρίνα με τζάμια	τεμ.	2	39122100-4
1.18	Ρεσεψιόν	τεμ.	1	39130000-2
1.19	Πολυθρόνα γραφείου με μπράτσα	τεμ.	8	39113100-8
1.20	Έπιπλο περιστρεφόμενο για TV με ντουλάπι	τεμ.	1	39130000-2
1.21	Γραφείο εργασίας 180X80X75	τεμ.	1	39121100-7
1.22	Τραπέζι ξύλινο 100X60X75H	τεμ.	2	39121200-8
1.23	Τραπέζι - εκθετήριο 150X100X90H	τεμ.	1	39121200-8
1.24	Βιβλιοθήκη μελαμίνης H258X550X30	τεμ.	1	39122200-5
1.25	Βιβλιοθήκη μελαμίνης H258X450X30	τεμ.	1	39122200-5
1.26	Βιβλιοθήκη μελαμίνης H195X300X40	τεμ.	4	39122200-5

ΟΜΑΔΑ Β': ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΗΧΟΥ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV
2.1	Κονσόλα Ήχου	τεμ.	1	32342420-2
2.2	Ηχεία αυτοενισχυόμενα	τεμ.	4	32342412-3
2.3	Μικρόφωνο (Πυκνωτικό)	τεμ.	6	32341000-5
2.4	Μικρόφωνο Χειρός (Δυναμικό)	τεμ.	4	32341000-5
2.5	Επιτοίχιες βάσεις ηχείων	τεμ.	4	32351300-1
2.6	Γερανοί μικροφώνων	τεμ.	10	32351300-1
2.7	Καλώδια μικροφώνων	μμ	10	32351300-1

ΟΜΑΔΑ Γ': ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV
3.1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής τύπου small factor	τεμ.	2	30213300-8
3.2	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής σταθερός γραφείου	τεμ.	1	30213300-8
3.3	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής φορητός	τεμ.	1	30213200-7
3.4	Προβολέας με επιτοίχια οθόνη και βάση οροφής	τεμ.	1	32223000-2
3.5	Πολυμηχάνημα	τεμ.	1	30232000-4
3.6	Router Wi-Fi	τεμ.	1	31710000-6
3.7	Οθόνη LED T.V.	τεμ.	1	32300000-6

ΑΡΘΡΟ 2^ο**ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της, την Προσφορά του που είναι συνημμένη στην παρούσα, καθώς και τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών, καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας. Συγκεκριμένα:

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι του και γενικά οι προστηθέντες από αυτόν, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

- 10PROC003662831 2016-01-20
- Το προσωπικό, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες και γενικά οι προστηθέντες του αναδόχου δεν αποκτούν καμία συμβατική σχέση, εργασιακή ή άλλη με την Αναθέτουσα Αρχή.
 - Ο Ανάδοχος οφείλει να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε πέντε (5) το πολύ εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Προμήθειας, εκτός εάν αυτό οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της.
 - Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια του εξοπλισμού που θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, σε εκτέλεση της Σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του, υποχρεούμενος, σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας, σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη, αντικατάσταση του εν λόγω εξοπλισμού. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του ή οποιονδήποτε συνεργάτη του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.
 - Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση της Προμήθειας, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του ή εκ μέρους των υπεργολάβων ή συνεργατών του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτή από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την εκτέλεση της Προμήθειας, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του και γενικά των προστηθέντων από αυτόν. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων και γενικά των προστηθέντων από αυτόν, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
 - Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση προμηθευτών / Κοινοπραξία, τα Μέλη που την αποτελούν, θα είναι από αλληλέγγυα και σε ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη και τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της Προμήθειας.
 - Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προμηθευτών / κοινοπραξία και, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- Τυχόν παράλειψη του Αναδόχου να λάβει γνώση και να ενημερωθεί επί του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης και των κινδύνων αυτής, δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε Έγγραφο ορίζεται στις τρεις (3) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται

Διακήρυξη – Προμήθεια εξοπλισμού κτιρίου Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης "Μέγας Αλέξανδρος"

στην παρούσα και στα Παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

16PROC0003602631_2010-0120
 2η Πλαίσια εκτέλεσης της Προμήθειας και σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Προμηθευτή, ισχύουν τα ακόλουθα: α) Η γλώσσα συνεργασίας της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο. β) Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα κ.λ.π.), θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. γ) Για τα εγχειρίδια, οδηγίες, λοιπά έγγραφα κλπ. που πρέπει να παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση της Προμήθειας θα χρησιμοποιείται η ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια από αυτά, από τη μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, αναπαράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί, στην ελληνική με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Χρόνος παράδοσης

Ο χρόνος εκτέλεσης της Προμήθειας αρχίζει από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης και θα διαρκέσει ένα (1) μήνα με την πρόσθετη υποχρέωση του Αναδόχου να παρέχει στη συνέχεια υπηρεσίες καλής λειτουργίας των υπό προμήθεια ειδών κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης ή μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, σύμφωνα με τα άρθρα 26 και 32 του Π.Δ 118/2007 και πάντοτε με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Προμήθειας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών.

Τόπος παράδοσης

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στο χώρο όπου στεγάζεται το Πολιτιστικό Κέντρο του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης “Μέγας Αλέξανδρος” (ή στον τόπο που θα τους υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή παρουσία πάντα της Επιτροπής Παραλαβής). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις αρχικές υπηρεσίες εγκατάστασης του εξοπλισμού, καθώς και τις υπηρεσίες καλής λειτουργίας των υπό προμήθεια ειδών κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης στο Πολιτιστικό Κέντρο του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης “Μέγας Αλέξανδρος” .

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Διαδικασία Παράδοσης-Παραλαβής

Η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας.

Η παραλαβή των Παραδοτέων της Προμήθειας θα γίνεται ως εξής: <Να γίνεται αναφορά κατ' ελάχιστο στα στάδια, στα αρμόδια όργανα και στις προθεσμίες >.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρονται στα σχετικά άρθρα της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

16PROC003662831 2016-01-20
 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος δεν ευθύνονται για αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών τους, αν η αδυναμία αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται από το νόμο και την νομολογία των ελληνικών δικαστηρίων. Η επικαλούμενη ανωτέρα βία πρέπει να αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεών του εξαιτίας περιστατικών που εμπιπτουν στην έννοια της ανωτέρας βίας, υποχρεούται στο διάστημα που αυτά συμβαίνουν μέχρι και την αναφορά τους στην Αναθέτουσα Αρχή, να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις των γεγονότων ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη περιστατικών που συνιστούν ανωτέρα βία βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη χρονική στιγμή που έλαβαν χώρα τα εν λόγω περιστατικά, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Επαναλαμβάνεται ότι εντός του συγκεκριμένου διαστήματος ο Ανάδοχος πρέπει να καταβάλει όλες τις δυνατές προσπάθειες ώστε να ξεπεράσει μερικώς ή ολικώς την αδυναμία που προκαλείται. Σε περίπτωση που τα περιστατικά δεν αναφερθούν μέσα στην ανωτέρω προθεσμία και δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, ο Ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμα για την περαιτέρω διερεύνηση των γεγονότων και την έγερση απαίτησης προς τον Ανάδοχο για την παροχή πρόσθετων διευκρινήσεων ή ακόμα και τη λήψη πρόσθετων μέτρων αποκατάστασης εφόσον κάτι τέτοιο μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός των πλαισίων της Προμήθειας και των δυνατοτήτων του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΤΙΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του υπό Προμήθεια αντικειμένου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, χωρίς το Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, δηλαδή στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

[ΠΑΡΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΥΤΟΥΣΙΑ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

.....
 Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται ή αναπροσαρμόζεται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως:

(α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων,

(β) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων πάσης φύσεως και τεκμηρίωσης και

(γ) πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεδόμενα με την εκτέλεση της Προμήθειας, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς του.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Παρακράτηση φόρου κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994. Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων είναι: Υπέρ Ε.Α.Α.Δ.Σ 0,10%.

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

16PR000030028312016-01-20
 Το Συμβατικό Έργο καταβάλλεται με τη παραλαβή του υπό Προμήθεια αντικειμένου. Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, όλα τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

- Οι δαπάνες της προμήθειας που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, θα καλυφθούν από το έργο με τίτλο: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”**» της πράξης: «**ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΔΙΩΡΟΦΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”**» που εντάχθηκε στο ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ 2007-2013» και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, με κωδικό εγγραφής 423767 και σύμφωνα με την υπ’ αριθμό 1190/20-02-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΤΠ7ΛΒ-ΞΥ7) Απόφαση Ένταξης της πράξης.

Η πληρωμή γίνεται εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή όλων των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών. Ειδικά για τις προμήθειες εσωτερικού τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής που εκδίδεται από την παραλήπτρια υπηρεσία, νομότυπα συντεταγμένο.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή:

1. Πιστοποιητικό ενημερότητας, που αφορά τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (Ι.Κ.Α.-Τ.Ε.Β.Ε.-Τ.Α.Ε.).

2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας έκδοσης τελευταίου διμήνου.

[Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προμηθευτών] Συμφωνείται ότι, για τους σκοπούς εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο [φυσικό ή νομικό πρόσωπο], που έχει οριστεί ως ηγέτης (project leader) των μελών της ένωσης προμηθευτών του Αναδόχου. Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης του Αναδόχου και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8^ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης αυτής, θα εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Οι κυρώσεις που θα επιβάλλονται θα στηρίζονται πάντα σε αιτιολογημένες αναφορές των παραληπτριών Υπηρεσιών, που θα αιτιολογούν και θα τεκμηριώνουν τις παραβάσεις των προμηθευτών.

Το ποσόν του προστίμου ή της κατάπτωσης μέρους ή όλης της εγγυητικής επιστολής που τυχόν θα επιβληθεί κατά την διάρκεια που θα ισχύει η σύμβαση αυτή, υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου και στην νόμιμη εισφορά Ο.Γ.Α. που αναλογεί σε αυτό.

Ότι δεν αναγράφεται στο παρών άρθρο ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 9^ο ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Ο προμηθευτής ως προς την διακέρυξη και την σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της έδρας της αρχής που διενεργεί την προμήθεια.

Ο Ανάδοχος και η Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Δράμας) θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, στη προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την

Ελληνική Νομοθεσία. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια.

16PROC003662831 2016-01-20

ΑΡΘΡΟ 10°

ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες δωρεάν για την καλή λειτουργία των υλικών όπως αυτά περιγράφονται στην προσφορά, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προσφορά, για χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του υπό Προμήθεια αντικειμένου (Περίοδος Εγγύησης). Ο εξοπλισμός, νοείται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του Αναδόχου από τη στιγμή της παράδοσής του.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

A) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός, & αρχή που εξέδωσε> εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 5% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σύμφωνα με το υπόδειγμα 2. της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του Παραρτήματος Ε' της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υπό Προμήθεια υλικού, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους και την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας.

B) Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του υπό Προμήθεια υλικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την οριστική παραλαβή της Προμήθειας και πριν από την επιστροφή σε αυτόν της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας αξίας <ποσό (ολογράφως και αριθμητικών)>, που καλύπτει το 3,0% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σύμφωνα με το υπόδειγμα 3. της εγγυητικής επιστολής καλής Λειτουργίας του Παραρτήματος Ε' της Διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας, δηλ. από την Περίοδο Εγγύησης που είναι δέκα πέντε (15) μήνες, και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων που προέκυψαν κατά την περίοδο αυτήν.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την Εγγυητική Επιστολή περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας, τα οποία ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και σε ολόκληρο.

**ΑΡΘΡΟ 12°
ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

16PROC009360209-1 2016-01-20
Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις Συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που υπέβαλε με την τεχνική προσφορά του και εγκρίθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της συμβάσεως, οι δυο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν πέντε όμοια πρωτότυπα αυτής.

Από τα πέντε πρωτότυπα τα τέσσερα κατατέθηκαν στο αρχείο της **Δ/σης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Δράμας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης** και το πέμπτο έλαβε ο δεύτερος των συμβαλλομένων.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για την Περιφέρεια Ανατολικής
Μακεδονίας Θράκης**

Για τον Ανάδοχο

**Παυλίδης Γεώργιος
Περιφερειάρχης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
16PROC003662831 2016-01-20

Του

Έδρα:

Οδός:Αριθμός.....

Τηλέφωνο:.....

FAX:.....

Προς την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού για την «Προμήθεια επίπλων και εξοπλισμού του κτιρίου του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης “Μέγας Αλέξανδρος” »

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης της ανωτέρω προμήθειας προσφέρω:

ΟΜΑΔΑ Α': ΕΠΙΠΛΑ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Αριθμητικώς) (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Τιμή Μονάδας (Ολογράφως) (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Μερική Δαπάνη (Χωρίς Φ.Π.Α.)
1.1	Κάθισμα	τεμ.	100			
1.2	Τραπέζι συμβουλίου 240X100X75	τεμ.	1			
1.3	Γραφείο διευθυντικό 200X100X74	τεμ.	1			
1.4	Πρόεκταση διευθυντικού γραφείου	τεμ.	1			
1.5	Συρταριέρα τροχήλατη 3ων συρταριών	τεμ.	1			
1.6	Γραφείο για Η/Υ	τεμ.	1			
1.7	Τραπέζι σαλονιού	τεμ.	1			
1.8	Πολυθρόνα γραφείου διευθυντή	τεμ.	1			
1.9	Πολυθρόνα συνεργασίας διευθυντικού τύπου	τεμ.	2			
1.10	Βήμα ομιλητού	τεμ.	1			
1.11	Βιβλιοθήκη κλειστή με πόρτες κάτω και ράφια πάνω	τεμ.	1			
1.12	Βιβλιοθήκη κλειστή με πόρτες	τεμ.	1			
1.13	Καναπές τριθέσιος	τεμ.	1			
1.14	Ντουλάπι μελαμίνης κρεμαστό Η100X180X30	τεμ.	1			
1.15	Φοριαμός ιματισμού	τεμ.	2			
1.16	Ντουλάπα μελαμίνης ρούχων	τεμ.	6			
1.17	Βιτρίνα με τζάμια	τεμ.	2			
1.18	Ρεσεψιόν	τεμ.	1			
1.19	Πολυθρόνα γραφείου με μπράτσα	τεμ.	8			
1.20	Έπιπλο περιστρεφόμενο για TV με ντουλάπι	τεμ.	1			
1.21	Γραφείο εργασίας 180X80X75	τεμ.	1			
1.22	Τραπέζι ξύλινο 100X60X75H	τεμ.	2			
1.23	Τραπέζι - εκθετήριο 150X100X90H	τεμ.	1			
1.24	Βιβλιοθήκη μελαμίνης Η258X550X30	τεμ.	1			
1.25	Βιβλιοθήκη μελαμίνης Η258X450X30	τεμ.	1			
1.26	Βιβλιοθήκη μελαμίνης Η195X300X40	τεμ.	4			

ΟΜΑΔΑ Β': ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΗΧΟΥ

16PROC003662831 2016-01-20

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Αριθμητικώς) (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Τιμή Μονάδας (Ολογράφως) (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Μερική Δαπάνη (Χωρίς Φ.Π.Α.)
2.1	Κονσόλα Ήχου	τεμ.	1			
2.2	Ηχεία αυτοενισχυόμενα	τεμ.	4			
2.3	Μικρόφωνο (Πυκνωτικό)	τεμ.	6			
2.4	Μικρόφωνο Χειρός (Δυναμικό)	τεμ.	4			
2.5	Επιτοίχιες βάσεις ηχείων	τεμ.	4			
2.6	Γερανοί μικροφώνων	τεμ.	10			
2.7	Καλώδια μικροφώνων	μμ	10			

ΟΜΑΔΑ Γ': ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδας (Αριθμητικώς) (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Τιμή Μονάδας (Ολογράφως) (Χωρίς Φ.Π.Α.)	Μερική Δαπάνη (Χωρίς Φ.Π.Α.)
3.1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής τύπου small factor	τεμ.	2			
3.2	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής σταθερός γραφείου	τεμ.	1			
3.3	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής φορητός	τεμ.	1			
3.4	Προβολέας με επιτοίχια οθόνη και βάση οροφής	τεμ.	1			
3.5	Πολυμηχάνημα	τεμ.	1			
3.6	Router Wi-Fi	τεμ.	1			
3.7	Οθόνη LED T.V.	τεμ.	1			

Δράμα / / 2016
Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα – Υπογραφή)

16PROC003662831 2016-01-20



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο
Ταχ. Κώδικας : 66100 Δράμα
Πληροφορίες : Α. Κεφαλίδου
Τηλέφωνο : 2521351420
Αριθμ. Τηλεομ. : 2521351488
Διεύθ. Ηλ. Ταχ. : kefalidoua@pamth.gov.gr

Προμήθεια υποέργο 2: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”»

Της πράξης: **«ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΔΙΩΡΟΦΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”»** που είναι ενταγμένη στον Άξονα Προτεραιότητας «09. ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονίας-Θράκης 2007-2013» με κωδικό 423767

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Σύνολο (χωρίς Φ.Π.Α.):	35.948,00 Ευρώ
Φ.Π.Α. (23%):	8.268,04 Ευρώ
Συνολική Δαπάνη (με Φ.Π.Α.):	44.216,04 Ευρώ

Τρόπος Εκτέλεσης: Πρόχειρος Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (ανά ομάδα)

1. Τεχνική Έκθεση
2. Γενική
3. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Τεχνικές Προδιαγραφές
5. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός



16PROC003662831 2016-01-20

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Ταχ. Δ/ση : 1^η Ιουλίου ΔΡΑΜΑ
Ταχ. Κώδικας : 66100 ΔΡΑΜΑ
Πληροφορίες : Ανδρονίκη Κεφαλίδου
Τηλέφωνο : 25213 51420
Τηλεομ/τυπο : 25213 51488
Ηλ.Ταχ. : kefalidoua@pamth.gov.gr

Προμήθεια Υποέργο 2:
**«Προμήθεια επίπλων και
εξοπλισμού του κτιρίου του
Μουσικοχορευτικού Συλλόγου
Προσοτσάνης “Μέγας
Αλέξανδρος”»**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η συγκεκριμένη δράση αφορά την προμήθεια εξοπλισμού του Πολιτιστικού Κέντρου του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης “Μέγας Αλέξανδρος” και συγκεκριμένα τα έπιπλα: βιβλιοθήκες, καναπέδες, τραπέζια, καρέκλες, τον εξοπλισμό ήχου: ηχεία, μικρόφωνα, τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό: ηλεκτρονικοί υπολογιστές, προβολέας, πολυμηχάνημα, Wi-Fi, T.V..

Η σκοπιμότητα της προμήθειας είναι η ολοκλήρωση της πράξης: **«ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΔΙΩΡΟΦΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ “ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ”»**, ώστε το κτίριο του Πολιτιστικού κέντρου του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης “Μέγας Αλέξανδρος” να μπορεί να επιτελέσει το έργο για το οποίο κατασκευάστηκε.

Η προμήθεια αποτελείται από τρεις ομάδες ειδών τις παρακάτω αναλυτικά:

ΟΜΑΔΑ Α': ΕΠΙΠΛΑ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV
1.1	Κάθισμα	τεμ.	100	39113000-7
1.2	Τραπέζι συμβουλίου 240X100X75	τεμ.	1	39121200-8
1.3	Γραφείο διευθυντικό 200X100X74	τεμ.	1	39121100-7
1.4	Προέκταση διευθυντικού γραφείου	τεμ.	1	39121100-7
1.5	Συρταριέρα τροχήλατη 3ων συρταριών	τεμ.	1	39143123-4
1.6	Γραφείο για Η/Υ	τεμ.	1	39134000-0
1.7	Τραπέζι σαλονιού	τεμ.	1	39143310-2
1.8	Πολυθρόνα γραφείου διευθυντή	τεμ.	1	39113100-8
1.9	Πολυθρόνα συνεργασίας διευθυντικού τύπου	τεμ.	2	39113100-8
1.10	Βήμα ομιλητού	τεμ.	1	39130000-2
1.11	Βιβλιοθήκη κλειστή με πόρτες κάτω και ράφια πάνω	τεμ.	1	39122200-5
1.12	Βιβλιοθήκη κλειστή με πόρτες	τεμ.	1	39122200-5
1.13	Καναπές τριθέσιος	τεμ.	1	39113200-9

1.14	Ντουλάπι μελαμίνης κρεμαστό H100X180X30	τεμ.	1	39122000-3
1.15	Φορητός υπολογιστής	τεμ.	2	39143121-0
1.16	Ντουλάπα μελαμίνης ρούχων	τεμ.	6	39143121-0
1.17	Βιτρίνα με τζάμια	τεμ.	2	39122100-4
1.18	Ρεσεψιόν	τεμ.	1	39130000-2
1.19	Πολυθρόνα γραφείου με μπράτσα	τεμ.	8	39113100-8
1.20	Έπιπλο περιστρεφόμενο για TV με ντουλάπι	τεμ.	1	39130000-2
1.21	Γραφείο εργασίας 180X80X75	τεμ.	1	39121100-7
1.22	Τραπέζι ξύλινο 100X60X75H	τεμ.	2	39121200-8
1.23	Τραπέζι - εκθετήριο 150X100X90H	τεμ.	1	39121200-8
1.24	Βιβλιοθήκη μελαμίνης H258X550X30	τεμ.	1	39122200-5
1.25	Βιβλιοθήκη μελαμίνης H258X450X30	τεμ.	1	39122200-5
1.26	Βιβλιοθήκη μελαμίνης H195X300X40	τεμ.	4	39122200-5

ΟΜΑΔΑ Β': ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΗΧΟΥ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV
2.1	Κονσόλα Ήχου	τεμ.	1	32342420-2
2.2	Ηχεία αυτοενισχυόμενα	τεμ.	4	32342412-3
2.3	Μικρόφωνο (Πυκνωτικό)	τεμ.	6	32341000-5
2.4	Μικρόφωνο Χειρός (Δυναμικό)	τεμ.	4	32341000-5
2.5	Επιτοίχιες βάσεις ηχείων	τεμ.	4	32351300-1
2.6	Γερανοί μικροφώνων	τεμ.	10	32351300-1
2.7	Καλώδια μικροφώνων	μμ	10	32351300-1

ΟΜΑΔΑ Γ': ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV
3.1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής τύπου small factor	τεμ.	2	30213300-8
3.2	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής σταθερός γραφείου	τεμ.	1	30213300-8
3.3	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής φορητός	τεμ.	1	30213200-7
3.4	Προβολέας με επιτοίχια οθόνη και βάση οροφής	τεμ.	1	32223000-2
3.5	Πολυμηχάνημα	τεμ.	1	30232000-4
3.6	Router Wi-Fi	τεμ.	1	31710000-6
3.7	Οθόνη LED T.V.	τεμ.	1	32300000-6

16PROC003562831-2015-01-20
 Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονίας-Θράκης 2007-2013» με κωδικό ΟΠΣ423767.

Αναλυτικά στοιχεία και τεχνικά χαρακτηριστικά περιγράφονται στο κεφάλαιο «Τεχνικές Προδιαγραφές».

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας είναι 44.216,04 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Δράμα 12-11-2015
 Ο Συντάξας

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
 Δράμα 12-11-2015
 Η Προϊσταμένη του Τμήματος
 Δομών Περιβάλλοντος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Δράμα 12-11-2015
 Ο Προϊστάμενος
 της Δ/σης Τεχνικών Έργων

Θασίτης Ηρακλής
 Ηλεκτρολόγος. Μηχανικός

Κεφαλίδου Ανδρονίκη
 Πολιτικός Μηχανικός

Σιδηρόπουλος Θεόδωρος
 Τοπογράφος Μηχανικός



16PROC003662831 2016-01-20

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Προμήθεια Υποέργο 2:
«Προμήθεια επίπλων και
εξοπλισμού του κτιρίου του
Μουσικοχορευτικού Συλλόγου
Προσοτσάνης “Μέγας
Αλέξανδρος”»

Ταχ. Δ/ση : 1^ης Ιουλίου ΔΡΑΜΑ
Ταχ. Κώδικας : 66100 ΔΡΑΜΑ
Πληροφορίες : Ανδρονίκη Κεφαλίδου
Τηλέφωνο : 25213 51420
Τηλεομ/τυπο : 25213 51488
Ηλ.Ταχ. : kefalidoua@pamth.gov.gr

Γ Ε Ν Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α :

- Άρθρο 1^ο** : Αντικείμενο
Άρθρο 2^ο : Χρόνος εγγύησης
Άρθρο 3^ο : Πλημμελής κατασκευή
Άρθρο 4^ο : Υποστήριξη

ΑΡΘΡΟ 1^ο

16ΠΡΟΨ003662831 2016-01-20

Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.) αφορά στους γενικούς συμβατικούς όρους βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί από τον Ανάδοχο η προμήθεια σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης και των στοιχείων προσφοράς.

Οι ονομασίες που χρησιμοποιούνται στα συμβατικά τεύχη έχουν την ακόλουθη σημασία:

α) Οι όροι «**Εργοδότης**» και «**Υπηρεσία**» σημαίνουν αντίστοιχα την Περιφέρεια Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Δράμας και την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας.

β) Ο όρος «**Ανάδοχος**» σημαίνει την Επιχείρηση στην οποία ανατίθεται με σύμβαση ύστερα από διαγωνισμό η εκτέλεση της προμήθειας που καθορίζεται από τα συμβατικά τεύχη. Επίσης, τους τυχόν νόμιμους εκπροσώπους της, κατάλληλα εξουσιοδοτημένους να ενεργούν για λογαριασμό της κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της προμήθειας.

γ) Ο όρος «**Σύμβαση**» ή «**Συμβατικά τεύχη**» ή «**Συμβατικά στοιχεία**» σημαίνει και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στη Διακήρυξη και σε όλα τα παραρτήματα της, στη προσφορά του προμηθευτή και στη σύμβαση.

δ) Οι όροι «**Γ.Σ.Υ.**», ή «**Ε.Σ.Υ.**», και «**Τ.Π.**» σημαίνουν αντίστοιχα τη Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και την Τεχνική Περιγραφή.

ΑΡΘΡΟ 2^ο**Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας**

Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας που αποτελεί επίσης και χρόνο υποχρεωτικής τεχνικής υποστήριξης της προμήθειας, αρχίζει από την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού, καθορίζεται από τον προσφέροντα και δεν μπορεί να είναι μικρότερος από δέκα πέντε (15) μήνες.

ΑΡΘΡΟ 3^ο**Πλημμελής κατασκευή**

Εάν τα προσφερόμενα είδη δεν εκπληρώνουν τους όρους της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τα αντικαταστήσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 4^ο**Υποστήριξη**

Η κάθε προσφορά θα πρέπει να περιγράφει λεπτομερώς την διαδικασία με την οποία θα γίνει η τεχνική υποστήριξη της προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή και τα ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία της υποστήριξης αυτής.

Δράμα 12-11-2015 Ο Συντάξας	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Δράμα 12-11-2015 Η Προϊσταμένη του Τμήματος Δομών Περιβάλλοντος	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Δράμα 12-11-2015 Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Έργων
Θασίτης Ηρακλής Ηλεκτρολόγος. Μηχανικός	Κεφαλίδου Ανδρονίκη Πολιτικός Μηχανικός	Σιδηρόπουλος Θεόδωρος Τοπογράφος Μηχανικός



16PROC003662831 2016-01-20

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Προμήθεια Υποέργο 2:
«Προμήθεια επίπλων και
εξοπλισμού του κτιρίου του
Μουσικοχορευτικού Συλλόγου
Προσοτσάνης “Μέγας
Αλέξανδρος”»

Ταχ. Δ/ση : 1^ης Ιουλίου ΔΡΑΜΑ
Ταχ. Κώδικας : 66100 ΔΡΑΜΑ
Πληροφορίες : Ανδρονίκη Κεφαλίδου
Τηλέφωνο : 25213 51420
Τηλεομ/τυπο : 25213 51488
Ηλ.Ταχ. : kefalidoua@pamth.gov.gr

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- Άρθρο 1^ο:** Αντικείμενο της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων
- Άρθρο 2^ο:** Αντικείμενο της προμήθειας
- Άρθρο 3^ο:** Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας- Σειρά ισχύος αυτών
- Άρθρο 4^ο:** Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας
- Άρθρο 5^ο:** Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης
- Άρθρο 6^ο:** Προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας – Ποινικές ρήτρες
- Άρθρο 7^ο:** Έκπτωση του Αναδόχου
- Άρθρο 8^ο:** Προβλήματα εφαρμογής
- Άρθρο 9^ο:** Φόροι - Τέλη- Κρατήσεις
- Άρθρο 10^ο:** Τρόπος πληρωμής
- Άρθρο 11^ο:** Παροχή υπηρεσιών - Συντήρηση
- Άρθρο 12^ο:** Προσωρινή και οριστική παραλαβή
- Άρθρο 13^ο:** Ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές

16PROC003662831_2016-01-20
ΑΡΘΡΟ 1^ο
Αντικείμενο της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)

Το τεύχος της Ε.Σ.Υ. περιλαμβάνει τους ειδικούς όρους σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό με τους υπόλοιπους όρους των συμβατικών τευχών πρόκειται να γίνει προμήθεια ε.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Αντικείμενο της προμήθειας

Το αντικείμενο της προμήθειας που θα συσταθεί με τη σύμβαση περιλαμβάνει την προμήθεια εξοπλισμού του Πολιτιστικού Κέντρου του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης "Μέγας Αλέξανδρος" και συγκεκριμένα τα έπιπλα: βιβλιοθήκες, καναπέδες, τραπέζια, καρέκλες, τον εξοπλισμό ήχου: ηχεία, μικρόφωνα, τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό: ηλεκτρονικοί υπολογιστές, προβολέας, πολυμηχάνημα, Wi-Fi, T.V., προϋπολογισμού 44.216,04 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας - Σειρά ισχύος αυτών

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία της προμήθειας με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεσή της είναι κατά σειρά ισχύος σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους τα παρακάτω:

1. Η Σύμβαση της Προμήθειας
2. Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού
3. Η Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές
7. Ο Προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με Πρόχειρο Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (ανά ομάδα) και αξιολόγηση των προσφορών από τριμελή επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε 5% του συμβατικού ποσού της προμήθειας χωρίς το Φ.Π.Α., δίνεται δε με εγγυητική επιστολή συντεταγμένη σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

16PROC003662831 2016-01-20 **ΑΡΘΡΟ 6^ο**
Προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας - Ποινικές ρήτρες

Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού στο κτίριο του Πολιτιστικού Κέντρου του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης “Μέγας Αλέξανδρος” ορίζεται σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εκτέλεση του αντικειμένου της προμήθειας περιλαμβάνει:

1. Την προμήθεια, μεταφορά και εγκατάσταση του εξοπλισμού που αναφέρεται στην τεχνική έκθεση,
2. Την συντήρηση, αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης, και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού για δέκα πέντε (15) μήνες από την οριστική παραλαβή του.

Σε περίπτωση υπέρβασης της προθεσμίας παράδοσης του εξοπλισμού, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο τελευταίος επιβαρύνεται με ποινική ρήτρα καθυστέρησης, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Έκπτωση του Αναδόχου

Αν γίνει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας παράδοσης του εξοπλισμού ή ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις κάθε είδους υποχρεώσεις ή τις γραπτές διαταγές της Υπηρεσίας, θα κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.)

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Προβλήματα εφαρμογής

Εάν τα προσφερόμενα είδη των ομάδων δεν εκπληρώνουν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν προβλήματα στην λειτουργία τους, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τα επισκευάσει ή να τα αντικαταστήσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Φόροι – Τέλη - Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους τους φόρους και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης εκτός του Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας του εξοπλισμού θα γίνει μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής κάθε ομάδας με την έκδοση εξοφλητικού λογαριασμού (τιμολόγιο).

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Υποστήριξη

Η κάθε προσφορά θα πρέπει να αναφέρει τον χρόνο που δεσμεύεται ο προμηθευτής να αναλάβει την τεχνική υποστήριξη της προμήθειας καθώς και λεπτομερώς όλες τις παραμέτρους της υπηρεσίας αυτής. Ο χρόνος τεχνικής υποστήριξης καλύπτεται από την εγγύηση καλής λειτουργίας και δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 15 μήνες.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας κατατίθεται πριν από την οριστική παραλαβή και επιστρέφεται με την λήξη του χρόνου εγγύησης εφόσον ο προμηθευτής τήρησε τους όρους της σύμβασης.

10PROC003662831 2016-01-20

ΑΡΘΡΟ 12°

Παραλαβή

Η οριστική παραλαβή του εξοπλισμού θα γίνει από αρμόδια επιτροπή παραλαβής, που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό από την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., παρουσία του Αναδόχου. Αυτή θα γίνει μετά την παράδοση του εξοπλισμού στο χώρο του κτιρίου του Πολιτιστικού Κέντρου του Μουσικοχορευτικού Συλλόγου Προσοτσάνης “Μέγας Αλέξανδρος”» και θα αφορά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή βάσει των τεχνικών προδιαγραφών και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές προδιαγραφές ή υποχρεώσεις, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την απόρριψη του παραλαμβανομένου εξοπλισμού ή την αντικατάστασή του.

ΑΡΘΡΟ 13°

Ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές που πρέπει να πληρεί ο προσφερόμενος εξοπλισμός αναφέρονται σε ξεχωριστό τεύχος παρακάτω.

Δράμα 12-11-2015 Ο Συντάξας	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Δράμα 12-11-2015 Η Προϊσταμένη του Τμήματος Δομών Περιβάλλοντος	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Δράμα 12-11-2015 Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Έργων
Θασίτης Ηρακλής Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	Κεφαλίδου Ανδρονίκη Πολιτικός Μηχανικός	Σιδηρόπουλος Θεόδωρος Τοπογράφος Μηχανικός



16PROC003662831 2016-01-20

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Προμήθεια Υποέργο 2:
«Προμήθεια επίπλων και
εξοπλισμού του κτιρίου του
Μουσικοχορευτικού Συλλόγου
Προσοτσάνης “Μέγας
Αλέξανδρος”»

Ταχ. Δ/ση : 1^ης Ιουλίου ΔΡΑΜΑ
Ταχ. Κώδικας : 66100 ΔΡΑΜΑ
Πληροφορίες : Ανδρονίκη Κεφαλίδου
Τηλέφωνο : 25213 51420
Τηλεομ/τυπο : 25213 51488
Ηλ.Ταχ. : kefalidoua@pamth.gov.gr

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Α' ΕΠΙΠΛΑ

Στις παρακάτω αναφερόμενες διαστάσεις (μήκος, ύψος, πλάτος, βάρος) είναι αποδεκτή ποσοστιαία απόκλιση 5%.

1. Κάθισμα

Ο σκελετός του καθίσματος κατασκευασμένη από σωλήνα οβάλ 30mmx15mm πάχους 1,5mm, μορφοποιημένης έτσι ώστε να σχηματίζει τα στοιχεία έδρασης που τα αποτελούν δύο ζεύγη ποδαρικών.

Οι σιδηροσωλήνες συνδέονται μεταξύ τους με ηλεκτροσυγκόλληση σε όλη την επιφάνεια επαφής τους με έντεχνη και ομοιόμορφη ραφή. Οι κολλήσεις σφυρηλατούνται, λειαινούνται έντεχνα με τροχό και συγχρόνως αφαιρούνται τυχόν συρματίδια ηλεκτροσυγκόλλησης.

Η βαφή του μεταλλικού σκελετού είναι ηλεκτροστατική.

Η έδρα και η πλάτη του καθίσματος είναι ανεξάρτητες διαμορφωμένες βάση της ανατομίας του ανθρώπινου σώματος και κατασκευάζονται από μίγμα πολυπροπυλενίου αντιστατικό με ειδικές ανατομικές καμπύλες, όπου επικολλιέται μαξιλάρι από αφρολέξ βραδύφλεκτο, ανατομικά διαμορφωμένο επενδυμένο με ύφασμα άριστης ποιότητας, χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας. Το κάτω μέρος της έδρας και το πίσω μέρος της πλάτης καλύπτονται με πολυεστερικό κέλυφος.

Η σύνδεση της έδρας και της πλάτης στον μεταλλικό σκελετό γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η εύκολη και γρήγορη αντικατάσταση τους.

Στα στοιχεία έδρασης προσαρμόζονται πέλματα πολυαμιδίου για σταθερότητα, για αποφυγή θορύβων αλλά και για την προστασία των δαπέδων.

Η τοποθέτηση των καθισμάτων είναι επάλληλη για την εύκολη μεταφορά τους.

Ενδεικτικές διαστάσεις: (ύψος x βάθος x πλάτος σε cm) 80x61x53 cm.

2. Τραπεζί συμβουλίου

Αποτελείται από τα μεταλλικά πόδια και τα ξύλινα μέρη.

16PROC008062831-2016-01-20
 Τα μεταλλικά ποδαρικά κατασκευάζονται από ενισχυμένη λαμαρίνα πάχους 1^{1/4} mm με διάτρητη σχεδίαση. Για την αποφυγή κραδασμών και θορύβων καθώς και για την καλύτερη έδραση της τράπεζας, στο κάτω μέρος των ποδαρικών τοποθετούνται ρεγουλατόροι 3/8 ρύθμισης καθ' ύψος με πλαστικό πέλμα.

Στον μεταλλικά πόδια να γίνει αποξειδωση και φωσφάτωση με ραντισμό και στην συνέχεια ηλεκτροστατική βαφή η οποία θα παρέχει προστασία κατά της οξειδωσης του μετάλλου, ομοιόμορφη σε όλη τη βαμμένη επιφάνεια, χωρίς ελαττώματα σταγόνων ή κοκκίων.

Η ξύλινη επιφάνεια να είναι σε σχήμα καμπύλο και κατασκευασμένη από μορισσανίδα τριών στρώσεων, τύπου E1 οικολογική, επενδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο, με μελαμίνη αντιθαμβωτική, εξαιρετικής αντοχής και άριστης ποιότητας, πάχους 25mm. Περιμετρικά της μελαμίνης να τοποθετείται ABS. Το χρώμα της μελαμίνης είναι επιλογής της Υπηρεσίας από δειγματολόγιο του προμηθευτή.

Η μετώπη να είναι επίσης από μελαμίνη των ως άνω χαρακτηριστικών πάχους 18mm. Στο κάτω ελεύθερο σόκορο τοποθετείται ABS στο χρώμα επιλογής της Υπηρεσίας.

Διαστάσεις: (μήκος x πλάτος x ύψος σε cm) 240x100x75cm.

3. Γραφείο διευθυντικό

Το γραφείο αποτελείται από:

- Την επιφάνεια εργασίας
- Τα πλαϊνά
- Την μετώπη

Επιφάνεια εργασίας

Η επιφάνεια εργασίας, να είναι καμπύλη στην μπροστινή πλευρά από μορισσανίδα τριών στρώσεων, τύπου E1 οικολογική, πάχους 38mm, επενδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο, με μελαμίνη αντιθαμβωτική, εξαιρετικής αντοχής και άριστης ποιότητας, σε απόχρωση της επιλογής της Υπηρεσίας μας. Περιμετρικά τα εμφανή σόκορα καλύπτονται με ABS πάχους 3 mm, που επικολλάται στην μορισσανίδα επιμελώς με ειδικό μηχάνημα συγκόλλησης περιθωρίων, ούτως ώστε να επιτυγχάνεται τέλεια εφαρμογή και να μην επιτρέπει την αποκόλληση του από την μορισσανίδα, οι δε ακμές του είναι στρογγυλεμένες και λειασμένες.

Πλαϊνά

Τα πλαϊνά είναι κατασκευασμένα από το ίδιο υλικό μορισσανίδας-μελαμίνης που είναι και η επιφάνεια πάχους 38mm. Περιμετρικά τα εμφανή σόκορα καλύπτονται με ABS πάχους 3 mm, που επικολλάται στην μορισσανίδα επιμελώς με ειδικό μηχάνημα συγκόλλησης περιθωρίων, οι δε ακμές του να είναι στρογγυλεμένες και λειασμένες.

Στο κάτω μέρος κάθε πλαϊνού τοποθετούνται πλαστικά πέλματα, δύο σε κάθε πόδι, με ρεγουλατόρο ρύθμισης ύψους για καλύτερη σταθερότητα και οριζοντίωση του γραφείου.

Μετώπη

Η μετώπη του γραφείου μεταλλική, κατασκευασμένη από λαμαρίνα διάτρητη (11x11mm) πάχους 1,25mm, με ειδικό σχεδιασμό και βαμμένη με ηλεκτροστατική βαφή φούρνου. Η μετώπη έχει κρέμαση 57cm και τοποθετείται σε βάθος (εσοχή) 20cm περίπου ως προς την έξω πλευρά των πλαϊνών.

Διαστάσεις: (μήκος x πλάτος x ύψος σε cm) 200x100x74 cm.

4. Προέκταση διευθυντικού γραφείου

Επιφάνεια εργασίας παραλληλόγραμμη

16PROC0036628312016-01-20
 Η επιφάνεια εργασίας κατασκευάζεται από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου E1 οικολογική, πάχους 38mm, επενδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο, με μελαμίνη αντιθαμβωτική, εξαιρετικής αντοχής και άριστης ποιότητας, σε απόχρωση της επιλογής της Υπηρεσίας.

Περιμετρικά τα εμφανή σόκορα καλύπτονται με PVC πάχους 2mm, οι δε ακμές να είναι στρογγυλεμένες και λειασμένες. Η σύνδεση της επιφάνειας με το γραφείο πραγματοποιείται με λάμες πάχους 5 mm.

Μεταλλικό πόδι

Κατασκευάζεται από σωλήνα μορφής διατομής Φ60cm, πάχους 1,5mm.

Στο επάνω άκρο του καταλήγει σε μεταλλική πλάκα, πάχους 3mm, που αποτελεί την βάση σύνδεσης του ποδιού με την επιφάνεια της προέκτασης.

Στο πέλμα και στην επαφή του με το δάπεδο τοποθετείται ειδικός ρεγουλατόρος (Φ70 με εύρος διαδρομής 800mm) από ισχυρό πολυαμίδιο που εξασφαλίζει τη σταθερότητα και οριζοντίωση της προέκτασης γραφείου.

Στο μεταλλικό πόδι γίνεται αποξείδωση και φωσφάτωση με ραντισμό. Στη συνέχεια βάψιμο με ηλεκτροστατική βαφή η οποία θα παρέχει προστασία κατά της οξειδωσης του μετάλλου, ομοιόμορφη σε όλη τη βαμμένη επιφάνεια, χωρίς ελαττώματα σταγόνων ή κοκκίων.

Διαστάσεις: (μήκος x πλάτος1 x πλάτος2 x ύψος σε cm) 100X70X50X75 cm.

5. Συρταριέρα 3^{ων} συρταριών τροχήλατη

Το κυρίως σώμα της συρταριέρας (πλαϊνά, καπάκι, βάση, πλάτη) να είναι από μοριοσανίδα με επένδυση και από τις δύο πλευρές με μελαμίνη χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας. Το συνολικό πάχος μοριοσανίδας-μελαμίνης είναι 18mm για τα πλαϊνά, τη βάση και την πλάτη και 25mm για το καπάκι.

Τα σόκορα της συρταριέρας επενδύονται με ABS πάχους 2mm. Η συρταριέρα να είναι τροχήλατη με την τοποθέτηση 4 τροχών. Η τοποθέτηση των τροχών είναι τέτοια ώστε να επιτρέπει την περιστροφική κίνηση τους. Ο κάθε τροχός να έχει αντοχή σε βάρος τουλάχιστον 50Kg.

Κάθε συρταριέρα να φέρει 3 συρτάρια και μία μολυβοθήκη πλαστική, που τοποθετείται ανεξάρτητα εντός του επάνω συρταριού. Τα συρτάρια να είναι από μοριοσανίδα επενδυμένα αμφίπλευρα με μελαμίνη συνολικού πάχους 12mm. Στην μπροστινή πλευρά των συρταριών τοποθετείται μέτωπο πάχους 18mm από το ίδιο υλικό (μοριοσανίδα-μελαμίνη). Τα σόκορα του μετώπου επενδύονται περιμετρικά με ABS πάχους 2mm. Στο μέτωπο των συρταριών τοποθετείται χειρολαβή μεταλλική. Ο πυθμένας των συρταριών να είναι από χάρμποτ ιδίου χρώματος.

Η κίνηση των συρταριών να γίνεται πάνω σε μεταλλικούς οδηγούς κυλίσεως ακριβείας, άριστης ποιότητας. Η κατασκευή των οδηγών να είναι τέτοια που να εμποδίζει τόσο την πλευρική όσο και την κάθετη μετατόπιση του συρταριού και να εξασφαλίζει την ασφάλιση του προεκτάματος.

Τα ροδάκια των μεταλλικών οδηγών να είναι από μεταλλικό ρουλεμάν ή από ανθεκτικό πλαστικό (Ertalon). Το κάθε συρτάρι να έχει αντοχή σε βάρος τουλάχιστον 40Kg σε οποιαδήποτε θέση ανοίγματος του.

Διαστάσεις: (πλάτος x βάθος x ύψος σε cm) 42x60x57 cm.

6. Γραφείο για Η/Υ

16PROC003652831-2016-01-20
 Η επιφάνεια εργασίας να είναι από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου E1 οικολογική, πάχους 25mm, επενδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο, με μελαμίνη αντιθαμβωτική, εξαιρετικής αντοχής και άριστης ποιότητας, σε απόχρωση της επιλογής της Υπηρεσίας.

Περιμετρικά τα εμφανή σόκορα να καλύπτονται με ABS πάχους 3 mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς με ειδικό μηχάνημα συγκόλλησης περιθωρίων.

Στην επιφάνεια να υπάρχει ειδικό άνοιγμα για την τοποθέτηση συστήματος διέλευσης καλωδίων (ροζέτα ηλεκτροδότησης). Το άνοιγμα να καλύπτεται με τάπα ρυθμιζόμενη Φ60mm από PVC χρώματος μαύρου.

Κάτω από την επιφάνεια να υπάρχει συρόμενη βοηθητική επιφάνεια για την τοποθέτηση του ηλεκτρολογίου καθώς και θέση για την κεντρική μονάδα του Η/Υ. Τα πλαϊνά να είναι κατασκευασμένα από το ίδιο υλικό μοριοσανίδας-μελαμίνης που είναι και η επιφάνεια πάχους 25mm. Περιμετρικά τα εμφανή σόκορα καλύπτονται με PVC πάχους 3 mm όπως και στην επιφάνεια εργασίας. Στο κάτω μέρος κάθε πλαϊνού τοποθετούνται πλαστικά πέλματα, δύο σε κάθε πόδι, με ρεγουλατόρο ρύθμισης ύψους για καλύτερη σταθερότητα και οριζοντίωση του γραφείου.

Η ποδιά του γραφείου να είναι κατασκευασμένη από μοριοσανίδα ίδιων προδιαγραφών και ποιότητας με αυτή της επιφάνειας, πάχους 18mm.

Περιμετρικά τα σόκορα καλύπτονται με πλαστική ταινία πάχους 1mm ίδιου χρώματος με την μελαμίνη.

Διαστάσεις: (μήκος x πλάτος x ύψος σε cm) 90x60x75 cm.

7. Τραπέζι σαλονιού

Κατασκευασμένο από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, πάχους 25mm, τύπου E1 οικολογική, επενδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο, με μελαμίνη αντιθαμβωτική, εξαιρετικής αντοχής και άριστης ποιότητας, σε απόχρωση της επιλογής της Υπηρεσίας.

Περιμετρικά τα εμφανή σόκορα να καλύπτονται με ABS πάχους 3 mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς με ειδικό μηχάνημα συγκόλλησης περιθωρίων.

Τα ποδαρικά να είναι σε σχήμα V. Στο κάτω μέρος κάθε πλαϊνού τοποθετούνται πλαστικά πέλματα, δύο σε κάθε πόδι καλύτερη σταθερότητα και οριζοντίωση του τραπεζιού.

Διαστάσεις: (μήκος x πλάτος x ύψος σε cm) 50x90x40 cm.

8. Πολυθρόνα γραφείου διευθυντική

Η πολυθρόνα να είναι διευθυντικού τύπου, με ψηλή πλάτη, περιστρεφόμενη με μηχανισμό ρύθμισης του ύψους της έδρας και με μηχανισμό ανάκλησης (RELAX) ανατομική- σχεδιασμένη έτσι ώστε να αγκαλιάζει το σώμα του χρήστη.

Τα σκελετά να είναι φτιαγμένα από κόντρα πλακέ οξιάς ψημένα σε υψηύχνο υψηλής αντοχής επενδυμένη με δερματίνη. Το αφρολέξ της ταπετσαρίας να επενδυθεί με ακρυλικό βάτα 2 cm.

Τα μπράτσα και η βάση της πολυθρόνας να είναι ξύλινα. Τα μπράτσα να έχουν πλάτος 5 cm και πάχος 3 cm.

Οι ελάχιστες διαστάσεις για την πλάτη να είναι: ύψος 73 cm και πλάτος 51 cm, ενώ για το κάθισμα: πλάτος 51 cm, βάθος 49 cm και πάχος 7 cm.

9. Πολυθρόνα συνεργασίας διευθυντικού τύπου

16PROC00036628312010-01-20
 Να σκελετωθεί αρχονικά με την πολυθρόνα-διευθυντικού τύπου. Τα σκελετά να είναι φτιαγμένα από κόντρα πλακέ οξιάς ψημένα σε υψηύχνο υψηλής αντοχής, το κάθισμα και η πλάτη επενδυμένα με δερματίνη.

Οι ελάχιστες διαστάσεις να είναι: η πλάτη να έχει πλάτος 51 cm στο κάτω μέρος και 45 cm στο πάνω, ύψος 56 cm, ενώ το κάθισμα πλάτος 51, βάθος 49 cm και πάχος 7 cm.

Τα μπράτσα να είναι από κόντρα πλακέ οξιάς ψημένο σε υψηύχνο υψηλής αντοχής πάχους 3 cm.

Η βάση 4Π να είναι από κόντρα πλακέ οξιάς ψημένο σε υψηύχνο υψηλής αντοχής. Να έχει ύψος 63 cm, πλάτος 5 cm και πάχος 3 cm. Να έχει δύο τραβέρσες από ξύλο οξιάς.

Το αφρολέξ της ταπετσαρίας να επενδυθεί με ακρυλικό βάτα 2 cm.

10. Βήμα ομιλητού

Ο σκελετός μπορεί να είναι ξύλινος ή μεταλλικός. Αν είναι μεταλλικός να γίνει αποξειδωση και φωσφάτωση με ραντισμό και στη συνέχεια να βαφεί με ηλεκτροστατική βαφή, οποία να παρέχει προστασία κατά της οξειδωσης του μετάλλου, με ομοιομορφία σε όλη την βαμμένη επιφάνεια, χωρίς ελαττώματα σταγόνων ή κοκκίων. Αν είναι ξύλινος να γίνει από το ίδιο υλικό όπως περιγράφεται για την επιφάνεια εργασίας και τη μετώπη.

Η επιφάνεια εργασίας και η μετώπη να είναι από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου E1 οικολογική, πάχους 18mm, επενδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο, με μελαμίνη αντιθαμβωτική, εξαιρετικής αντοχής και άριστης ποιότητας. Περιμετρικά τα εμφανή σόκορα καλύπτονται με ABS πάχους 2mm που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς με ειδικό μηχάνημα συγκόλλησης περιθωρίων.

Η μετώπη να πατάει με κλίση 70° στο δάπεδο για την καλύτερη εργονομία της κατασκευής. Η διάσταση της μετώπης να είναι: (πλάτος x ύψος) 75 X 105,5 cm.

Το σόκορο κατά μήκος της πλευράς της θέσης εργασίας να φέρει STOP από ξύλο μασίφ πάχους τουλάχιστον 0,5 cm για την συγκράτηση των σημειώσεων, μολυβιών και άλλων συναφών αντικειμένων. Το ξύλο μασίφ να προεξέχει τουλάχιστον κατά 5 cm.

Διάσταση της επιφάνειας εργασίας: (μήκος x πλάτος) 80 X 50 cm.

Για την αποφυγή κραδασμών και θορύβων, τα ποδαρικά του βήματος έχουν στις άκρες τους πλαστικά πέλματα (τάπες) από μαλακό πολυαιθυλένιο, άριστης ποιότητας, ανθεκτικά σε καταπονήσεις.

11. Βιβλιοθήκη κάτω κλειστή με πόρτες και ράφια επάνω

Να είναι κατασκευασμένη από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου E1, επενδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο με μελαμίνη, χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας, πάχους 18mm. Η πλάτη είναι από τα ίδια ως άνω υλικά με ελάχιστο πάχος 8 mm.

Στο επάνω μέρος της βιβλιοθήκης να τοποθετείται επιπλέον καπάκι από μελαμίνη πάχους 25mm.

Όλα τα εμφανή σόκορα φέρουν επένδυση από ABS πάχους 3mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς, με ειδικό μηχάνημα.

Η βιβλιοθήκη μέχρι το ύψος των 80cm περίπου από το δάπεδο είναι κλειστή με πόρτες ενώ στο επάνω μέρος είναι ανοιχτή με ράφια.

Οι πόρτες είναι ανοιγόμενες και αναρτώνται με μεντεσέδες αυτόματους, κουμπωτούς, ανθεκτικής κατασκευής και τέλειας λειτουργίας.

Οι πόρτες φέρουν εργονομικό πόμολο και ασφαλίζουν με κλειδαριά.

Τα ράφια της βιβλιοθήκης είναι μετακινούμενα, με δυνατότητα τοποθέτησης σε διάφορα ύψη ανάλογα με τις επιθυμίες του χρήστη. Η έδραση των ραφιών γίνεται σε κατάλληλα κινητά μεταλλικά στηρίγματα.

Η βιβλιοθήκη φέρει κατάλληλα πέλματα ρυθμιζόμενου ύψους για την επίτευξη οριζοντίωσης.

Διαστάσεις: (πλάτος x βάθος x ύψος σε cm) 85x43x201 cm.

12. Βιβλιοθήκη κλειστή με πόρτες

Να είναι κατασκευασμένη από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου Ε1, επενδεδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο με μελαμίνη, χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας, πάχους 18mm. Η πλάτη είναι από τα ίδια ως άνω υλικά με ελάχιστο πάχος 8 mm.

Στο επάνω μέρος της βιβλιοθήκης να τοποθετείται επιπλέον καπάκι από μελαμίνη πάχους 25mm.

Όλα τα εμφανή σόκορα φέρουν επένδυση από ABS πάχους 3mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς, με ειδικό μηχάνημα.

Η βιβλιοθήκη είναι κλειστή με πόρτες σε όλο το ύψος της.

Οι πόρτες είναι ανοιγόμενες και αναρτώνται με μεντεσέδες αυτόματους, κουμπωτούς, ανθεκτικής κατασκευής και τέλειας λειτουργίας. Στο εσωτερικό της μίας πόρτας και κατά μήκος της συνάντησης των δύο πορτών τοποθετείται ειδικό προφίλ από πλαστικό για το ομαλό κλείσιμο των φύλλων και την προστασία του εσωτερικού από την σκόνη.

Οι πόρτες φέρουν εργονομικό πόμολο και ασφαλίζουν με κλειδαριά.

Τα ράφια της βιβλιοθήκης είναι μετακινούμενα, με δυνατότητα τοποθέτησης σε διάφορα ύψη ανάλογα με τις επιθυμίες του χρήστη. Η έδραση των ραφιών γίνεται σε κατάλληλα κινητά μεταλλικά στηρίγματα που εξασφαλίζουν αντοχή σε βάρος τουλάχιστον 30Kgr/ράφι.

Η βιβλιοθήκη φέρει κατάλληλα πέλματα ρυθμιζόμενου ύψους για την επίτευξη οριζοντίωσης.

Διαστάσεις: (πλάτος x βάθος x ύψος σε cm) 85x43x135 cm.

13. Καναπές τριθέσιος

Καναπές με σκελετό από ξύλο μασίφ οξιάς.

Επάνω στον σκελετό να προσαρμόζονται ελατήρια και ιμάντες για μέγιστη αντοχή και άνεση του καθημένου ατόμου. Ο σκελετός γεμίζεται με αφρώδες υλικό το οποίο δύσκολα αναφλέγεται και έχει μεγάλη πυκνότητα το ελάχιστο 30 κιλά ανά Μ3.

Η ταπετσαρία μπορεί να είναι ύφασμα ή δερματίνη αρίστης ποιότητας επεξεργασμένα με την τελευταία τεχνολογία και βαμμένα σε χρώμα που δεν θα ξεβάφει επιλογής της Υπηρεσίας. Η αντίστοιχη εργασία της ραφής των τμημάτων γίνεται με τα τελειότερα μηχανήματα ραφής. Τα αφρώδη μέρη του είναι υψηλής ποιότητας ώστε να εξασφαλίζουν άνεση και αντοχή της φόρμας τους μετά από παρατεταμένη χρήση.

Ο καναπές να είναι αναπαυτικός και να πληροί τους κανόνες ασφαλείας.

Διαστάσεις: (μήκος x βάθος x ύψος σε cm) 185 x 81,5 x 85 cm.

14. Ντουλάπι μελαμίνης κρεμαστό

Κατασκευάζεται από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου Ε1, επενδεδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο με μελαμίνη πάχους 18mm για τα πλαϊνά και τα ράφια και 25mm για τη βάση και το καπάκι.

Η πλάτη είναι από τα ίδια ως άνω υλικά με ελάχιστο πάχος 8 mm.

Όλα τα εμφανή σόκορα φέρουν επένδυση από ABS πάχους 2mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς, με ειδικό μηχάνημα.

Το ντουλάπι έχει ράφια μετακινούμενα με δυνατότητα τοποθέτησης σε διάφορα ύψη ανάλογα με τις επιθυμίες του χρήστη.

Διαστάσεις: (μήκος x βάθος x ύψος σε cm) 180x30x100 cm.

15. Φοριαμός ιματισμού

Ο φοριαμός να είναι μεταλλικός με 4 μισές ανεξάρτητες θύρες αποθήκευσης.

Το σύνολο της κατασκευής (σκελετός, πόρτες, ράφια) να αποτελείται από λαμαρίνα πάχους περίπου 7 mm. Στη βάση της διαμορφώνεται μπάζα ύψους 10cm.

Στηρίζεται σε βιδωτά πλαστικά πέλματα από ενισχυμένο πολυπροπυλένιο, μέσω των οποίων εξασφαλίζεται σταθερό πάτημα χωρίς κραδασμούς και θορύβους.

Η βαφή του φοριαμού να είναι ηλεκτροστατική η οποία να παρέχει προστασία κατά της οξειδωσης του μετάλλου, να είναι ομοιόμορφη σε όλη την βαμμένη επιφάνεια, χωρίς ελαττώματα σταγόνων ή κοκκίων.

Η κάθε θύρα να είναι εξοπλισμένη με δύο θυρίδες εξαερισμού, να κρέμεται στον μεταλλικό σκελετό από δύο μεταλλικούς μεντεσέδες και να περιλαμβάνει ανεξάρτητη κλειδαριά με δύο κλειδιά. Οι θέσεις ετικετών είναι ενσωματωμένες στις θύρες (εξωτερικά και επάνω). Ο κάθε χώρος αποθήκευσης έχει καθαρές διαστάσεις (Π X Β X Υ) 41X50X85 cm, δηλ χωρητικότητα 0,174 m.³

Εσωτερικά ο κάθε χώρος να είναι εξοπλισμένος με κρεμάστρα ρούχων που αποτελείται από σωλήνα μορφής Φ 8mm γαλβανισμένη και τρία κρεμασταράκια πλαστικά.

Διαστάσεις: (πλάτος x βάθος x ύψος σε cm) 82x50x180 cm.

16. Ντουλάπα ρούχων μελαμίνης

Ντουλάπα ρούχων από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου E1, επενδεδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο με μελαμίνη, χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας.

Το συνολικό πάχος μοριοσανίδας-μελαμίνης να είναι 18mm. Η πλάτη να είναι από τα ίδια ως άνω υλικά με ελάχιστο πάχος 8 mm. Όλα τα εμφανή σόκορα φέρουν επένδυση από ABS πάχους 3mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς, με ειδικό μηχάνημα.

Οι πόρτες να είναι ανοιγόμενες και να αναρτώνται με μεντεσέδες αυτόματους, ανθεκτικής κατασκευής, τέλειας λειτουργίας να φέρουν εργονομικό πόμολο και να ασφαλίζουν με κλειδαριά ασφαλείας. Στο εσωτερικό της μίας πόρτας και κατά μήκος της συνάντησης των δύο πορτών τοποθετείται ειδικό προφίλ από πλαστικό για το ομαλό κλείσιμο των φύλλων και την προστασία του εσωτερικού από την σκόνη.

Στη βάση τα πέλματα να είναι χαλύβδινοι κοχλίες και οδηγοί (ρεγουλατόροι) από χάλυβα M8 σπειρώματος 2 για σταθερότητα και οριζόντιωση.

Στο εσωτερικό της ντουλάπας, στο επάνω μέρος να υπάρχει ράφι και βέργα για το κρέμασμα των ρούχων. Στο κάτω μέρος της ντουλάπας να υπάρχουν εξωτερικά δύο συρτάρια ξύλινα. Στο επάνω μέρος της ντουλάπας να υπάρχει πατάρι με 1 ράφι το οποίο να είναι ανεξάρτητο από την υπόλοιπη κατασκευή. (Δηλ. σε 2 τεμάχια).

Διαστάσεις: (πλάτος x βάθος x ύψος σε cm) 90x60x285 cm.

17. Βιτρίνα με τζάμια

Βιτρίνα ξύλινη με τζάμια διαστάσεων (πλάτος x βάθος x ύψος σε cm) 65x65x210 cm.

Ο σκελετός κατασκευάζεται από MDF οξιά και περικλείεται από τζάμια ασφαλείας.

15PROC003662831 2016-01-20
 Στο μπροστινό μέρος να έχει πόρτα με κλειδαριά. Το υπόλοιπο έπιπλο να είναι σταθερό και έχει τζάμια τρίπλεξ ασφαλείας από τις τρεις πλευρές.

Στο επάνω μέρος να υπάρχουν κατάλληλες οπές και να τοποθετηθεί συστήματος φωτισμού (σποτ). Το έπιπλο να λουστράρεται σε απόχρωση επιλογής της Υπηρεσίας.

18. Ρεσεψιόν

Η RECEPTION σχηματίζεται με την σύνθεση της μεταλλικής γωνίας και ενός ή περισσοτέρων ευθυγράμμων τμημάτων.

Η μεταλλική γωνία με επιφάνεια εργασίας βάθους 40 cm & εσωτερικό ράφι μελαμίνης να αποτελείται από τον ξύλινο σκελετό (πόδια και επιφάνεια εργασίας), το ξύλινο εσωτερικό ράφι και τη μεταλλική μετώπη.

Ο σκελετός να κατασκευαστεί από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου E1 οικολογική, πάχους 25mm, επενδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνη αντιθαμβωτική, εξαιρετικής αντοχής και άριστης ποιότητας σε απόχρωση της επιλογής της Υπηρεσίας. Περιμετρικά τα εμφανή σόκορα να καλύπτονται με ABS πάχους 2mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς με ειδικό μηχάνημα συγκόλλησης περιθωρίων. Η επαφή των ποδιών με το δάπεδο πραγματοποιείται με ρυθμιζόμενους ρεγουλατόρους M6, με πάτημα πλαστικό, για την προστασία των δαπέδων και την καλύτερη οριζοντίωση της μεταλλικής γωνίας.

Διαστάσεις επιφάνειας εργασίας: (έξω πλευρά Χ έσω πλευρά Χ βάθος) 94Χ38Χ40 cm.

Το εσωτερικό ράφι κατασκευάζεται από μοριοσανίδα με αμφίπλευρη επένδυση μελαμίνης, πάχους 25mm, ανάλογης ποιότητας (τύπου E1). Το ράφι τοποθετείται σταθερά στο εσωτερικό μέρος του σκελετού, σε ύψος 75cm από το έδαφος.

Η μετώπη να είναι από λαμαρίνα διακοσμητική πάχους 1mm. Στην μεταλλική μετώπη να γίνει αποξειδωση και φωσφάτωση με ραντισμό. Έπειτα, να βαφεί με ηλεκτροστατική βαφή η οποία να παρέχει προστασία κατά της οξειδωσης του μετάλλου, να είναι ομοιόμορφη σε όλη την βαμμένη επιφάνεια, χωρίς ελαττώματα σταγόνων ή κοκκίων.

Το ευθύγραμμο τμήμα με επιφάνεια εργασίας βάθους 40cm να κατασκευαστεί από μοριοσανίδα με αμφίπλευρη επένδυση μελαμίνης, ποιότητας (τύπου E1) οικολογική. Τα εμφανή σόκορα να καλυφτούν με ABS πάχους 2mm.

Το πάχος μοριοσανίδας στα πόδια και την επιφάνεια εργασίας να είναι 25mm.

Το πάχος μοριοσανίδας στην μετώπη να είναι 18mm.

Κατά μήκος του εμπρός τμήματος της μετώπης, δύο (2) παράλληλες λουρίδες από προφίλ αλουμινίου να διακοσμούν την ρεσεψιόν. Να τοποθετηθεί εσωτερικό ράφι μελαμίνης (όπως στην μεταλλική γωνία), σε ύψος 75cm από το έδαφος.

Διαστάσεις:

Γωνία: (πλευρές τριγώνου x ύψος σε cm) 67x67x110 cm.

Ευθύγραμμα τμήματα (2 τεμ.): (μήκοςx πλάτοςx ύψος) 129x40x110cm.

19. Πολυθρόνα γραφείου με μπράτσα

Πολυθρόνα τροχήλατη, περιστρεφόμενη, με υδραυλικό μηχανισμό για τη ρύθμιση του ύψους, περιστροφής και επιθυμητής κλίσης της πλάτης.

Η βάση της να είναι πεντακτινωτή διαμέτρου περίπου 60εκ. Σε κάθε ακτίνα να τοποθετηθούν δίδυμοι τροχοί από πολυαμίδιο.

Η έδρα να είναι περιστρεφόμενη ελεύθερα ως προς την κατακόρυφο και να έχει δυνατότητα ρύθμισης του ύψους. Ο σκελετός της έδρας να είναι κατασκευασμένος από πλαστικό συνθετικό υλικό.

Η πλάτη να έχει τη δυνατότητα κίνησης προς τα πίσω (ως προς τον βραχίονα στήριξης της) και να μπορεί να ρυθμίζεται και καθ' ύψος. Ο σκελετός της πλάτης να είναι κατασκευασμένος από πλαστικό συνθετικό υλικό.

Επενδυμένη έδρα και πλάτη με ύφασμα ή δερματίνη άριστης ποιότητας σε απόχρωση επιλογής της Υπηρεσίας και εξωτερική επένδυση έδρας και πλάτης με πλαστικό κέλυφος.

Τα μπράτσα να είναι ανατομικής μορφής, κατασκευασμένα από κατάλληλα διαμορφωμένο σκληρό ενισχυμένο πολυαμίδιο υψηλών προδιαγραφών.

Για τον μηχανισμό ρύθμισης του ύψους της έδρας του καθίσματος, να χρησιμοποιείται αμορτισέρ ασφαλείας διπλού τοιχώματος και πεπιεσμένου ουδέτερου αερίου. Εξωτερικά το αμορτισέρ να καλύπτεται με μαύρο τηλεσκοπικό κάλυμμα από σκληρό πλαστικό. Η διαδρομή του αμορτισέρ να είναι 47 ως 60 εκ. (απόσταση που διανύει η έδρα από το δάπεδο). Ο μηχανισμός ενεργοποιείται με χρήση μοχλού που είναι κάτω από την έδρα. Η ρύθμιση της κλίσης της πλάτης επιτυγχάνεται μέσω μηχανισμού ο οποίος επιτρέπει την κίνηση της πλάτης και τη σταθεροποίηση της στην επιθυμητή θέση που θέλει ο χρήστης.

Διαστάσεις έδρας: (πλάτος x βάθος σε cm) 46x45 cm.

Διαστάσεις πλάτης: (πλάτος x ύψος) 45x50 cm.

20. Έπιπλο TV περιστρεφόμενο με ντουλάπι

Να αποτελείται από μεταλλικό σκελετό, ξύλινο ντουλάπι και ξύλινη επιφάνεια TV. Σκελετός:

Τα πόδια του σκελετού διαμορφώνονται σε σχήμα «Γ» από σιδηροσωλήνα μορφής διατομής Φ32 πάχους 1,5mm. Τα πόδια ενώνονται μεταξύ τους στο σημείο του άξονα περιστροφής με γωνία περίπου 30°. Στη βάση των ποδιών να τοποθετηθούν ρόδες πλαστικές Φ45 περιστρεφόμενες.

Ντουλάπι:

Το κάσωμα και το ρυθμιζόμενο ράφι κατασκευάζονται από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου E1 οικολογική, πάχους 18mm, επενδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνη αντιθαμβωτική, εξαιρετικής αντοχής και άριστης ποιότητας, σε απόχρωση της επιλογής της Υπηρεσίας. Τα εμφανή σόκορα καλύπτονται με ABS πάχους 2mm και ταινία αντίστοιχα που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς με ειδικό μηχάνημα συγκόλλησης περιθωρίων. Η πλάτη αποτελείται από μοριοσανίδα ίδιας ποιότητας, πάχους 8mm.

Οι πόρτες του ντουλαπιού να έχουν τζάμι φιμέ πάχους 5mm, ροντέ περιμετρικά για την ασφαλή χρήση τους. Οι πόρτες να αναρτώνται με 2+2 μεντεσέδες ανοξείδωτους τύπου «μέσα πόρτα», ανθεκτικής κατασκευής και τέλειας λειτουργίας, ενώ να φέρουν σε κατάλληλο ύψος από μία χειρολαβή μεταλλική.

Το ντουλάπι για την καλύτερη οριζοντίωση και έδραση να στηρίζεται σε ρεγουλατόρους με πλαστικό πέλμα. Διαστάσεις ντουλαπιού: (μήκοςxβάθοςxύψος σε cm) 75,5 X 40,5 X 57 cm.

Επιφάνεια TV:

Να είναι από μοριοσανίδα 18mm, E1 οικολογική ανάλογης ποιότητας με το ντουλάπι. Περιμετρικά τα σόκορα να καλύπτονται με ABS. Διαστάσεις επιφάνειας: (μήκος x βάθος σε cm) 80X50,5 cm.

Εξωτερικές διαστάσεις επίπλου: (πλάτος X βάθος X ύψος σε cm) 85 X 50,5 X 86 cm.

21. Γραφείο εργασίας

16 ΠΡΟC 003662831 2018-01-20
 Η επιφάνεια εργασίας για τοποθέτηση δύο (2) Η/Υ, κατασκευάζεται από μοριοσανίδα τριών στρώσεων τύπου E1-οικολογική, πάχους 25mm, επενδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο, με μελαμίνη αντιθαμβωτική, εξαιρετικής αντοχής και άριστης ποιότητας, σε απόχρωση της επιλογής της Υπηρεσίας μας. Περιμετρικά τα εμφανή σόκορα καλύπτονται με PVC πάχους 3 mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς με ειδικό μηχάνημα συγκόλλησης περιθωρίων. Κάτω από την επιφάνεια να υπάρχει θέση για την κεντρική μονάδα του Η/Υ. Στην επιφάνεια να υπάρχει ειδικό άνοιγμα για την τοποθέτηση συστήματος διέλευσης καλωδίων (ροζέτα ηλεκτροδότησης). Το άνοιγμα να καλύπτεται με τάπα ρυθμιζόμενη Φ60mm από PVC χρώματος μαύρου.

Πλαϊνά

Τα πλαϊνά είναι κατασκευασμένα από το ίδιο υλικό μοριοσανίδας-μελαμίνης που είναι και η επιφάνεια πάχους 25mm. Περιμετρικά τα εμφανή σόκορα καλύπτονται με PVC πάχους 3 mm. Στο κάτω μέρος κάθε πλαϊνού τοποθετούνται πλαστικά πέλματα, δύο σε κάθε πόδι, με ρεγουλατόρο ρύθμισης ύψους για καλύτερη σταθερότητα και οριζοντίωση του γραφείου.

Μετώπη

Η ποδιά του γραφείου είναι κατασκευασμένη από μοριοσανίδα ίδιων προδιαγραφών και ποιότητας με αυτή της επιφάνειας, πάχους 18mm. Περιμετρικά τα σόκορα καλύπτονται με πλαστική ταινία πάχους 1mm ίδιου χρώματος με την μελαμίνη.

Διαστάσεις: (μήκοςxπλάτοςxύψος σε cm) 180x80x75 cm.

22. Τραπέζι ξύλινο

Ο σκελετός να αποτελείται από τέσσερα (4) τετράγωνα ανεξάρτητα πόδια, από ξύλο οξιάς, διατομής 75X40cm.

Τα ποδαρικά συνδέονται μεταξύ τους με ενισχυμένες τραβέρσες από επίσης ξύλο οξιάς, ορθογώνιας διατομής

- 80X20mm στη μεγάλη διάσταση (κρέμαση).
- 35X20mm στη μικρή διάσταση και σε βάθος περίπου 25mm από την άκρη της επιφάνειας.

Η επιφάνεια του τραπεζιού αποτελείται από MDF οξυά πάχους τουλάχιστον 18mm.

Οι τελικές επιφάνειες όλων των ξύλινων επιφανειών (πόδια – τραβέρσες - επιφάνεια) λουστράρονται με βερνίκια μη τοξικά και φιλικά προς το περιβάλλον.

Διαστάσεις: (μήκοςxπλάτοςxύψος σε cm) 100 x 60 x 75 cm.

23. Τραπέζι – εκθετήριο

Ο σκελετός κατασκευασμένος από ξύλο μασίφ και MDF οξιά.

Η επιφάνεια, τα πλαϊνά και το ράφι να είναι από κρύσταλλο. Το ράφι να βρίσκεται 30 cm πιο κάτω από την επιφάνεια του επίπλου.

Οι τελικές επιφάνειες όλων των ξύλινων επιφανειών να λουστράρονται με βερνίκια μη τοξικά και φιλικά προς το περιβάλλον, σε χρώμα επιλογής της Υπηρεσίας.

Διαστάσεις: (μήκοςxπλάτοςxύψος σε cm) 150 x 100 x 90 cm.

24. Βιβλιοθήκη μελαμίνης (ΜxΒxΥ) 550x30x258 cm με ράφια

Κατασκευή σε επτά (7) τεμάχια διαστάσεων (μήκοςxβάθοςxύψος σε cm) 78,5x30x258 cm.

Ο σκελετός της να κατασκευάζεται από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου Ε1, επενδεδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο με μελαμίνη πάχους 18mm για τα πλαϊνά και τα ράφια και 25mm για τη βάση και το καπάκι.

Η βιβλιοθήκη δεν θα έχει πλάτη.

Όλα τα εμφανή σόκορα θα φέρουν επένδυση από ABS πάχους 2mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς, με ειδικό μηχάνημα.

Η βιβλιοθήκη να έχει οκτώ (8) ράφια και όλα να είναι μετακινούμενα. Η έδραση των ραφιών γίνεται σε κατάλληλα κινητά μεταλλικά στηρίγματα (2 ανά πλευρά) και υποδοχές (φωλιές) από το ίδιο υλικό, που σφηνώνουν σε αντίστοιχες τρύπες καθ' ύψος των πλαϊνών επιφανειών.

25. Βιβλιοθήκη μελαμίνης (ΜxΒxΥ) 450x30x258 cm με ράφια

Κατασκευή σε έξι (6) τεμάχια διαστάσεων (μήκοςxβάθοςxύψος σε cm) 75x30x258 cm.

Ο σκελετός της να κατασκευάζεται από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου Ε1, επενδεδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο με μελαμίνη πάχους 18mm για τα πλαϊνά και τα ράφια και 25mm για τη βάση και το καπάκι.

Η βιβλιοθήκη δεν θα έχει πλάτη.

Όλα τα εμφανή σόκορα θα φέρουν επένδυση από ABS πάχους 2mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς, με ειδικό μηχάνημα.

Η βιβλιοθήκη να έχει οκτώ (8) ράφια και όλα να είναι μετακινούμενα. Η έδραση των ραφιών γίνεται σε κατάλληλα κινητά μεταλλικά στηρίγματα (2 ανά πλευρά) και υποδοχές (φωλιές) από το ίδιο υλικό, που σφηνώνουν σε αντίστοιχες τρύπες καθ' ύψος των πλαϊνών επιφανειών.

26. Βιβλιοθήκη μελαμίνης (ΜxΒxΥ) 300x40x195 cm με ράφια

Κατασκευή σε τέσσερα (4) τεμάχια διαστάσεων (μήκοςxβάθοςxύψος σε cm) 75x40x195 cm.

Ο σκελετός της να κατασκευάζεται από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου Ε1, επενδεδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο με μελαμίνη πάχους 18mm για τα πλαϊνά και τα ράφια και 25mm για τη βάση και το καπάκι.

Η βιβλιοθήκη δεν θα έχει πλάτη.

Όλα τα εμφανή σόκορα θα φέρουν επένδυση από ABS πάχους 2mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς, με ειδικό μηχάνημα.

Η βιβλιοθήκη να έχει έξι (6) ράφια και όλα να είναι μετακινούμενα. Η έδραση των ραφιών γίνεται σε κατάλληλα κινητά μεταλλικά στηρίγματα (2 ανά πλευρά) και υποδοχές (φωλιές) από το ίδιο υλικό, που σφηνώνουν σε αντίστοιχες τρύπες καθ' ύψος των πλαϊνών επιφανειών.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Β' ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΗΧΟΥ

Στις παρακάτω αναφερόμενες διαστάσεις (μήκος, ύψος, πλάτος, βάρος) είναι αποδεκτή

προσποσσία απόκλιση 5%.

10PROC0009662831 2016-01-20

1. Κονσόλα ήχου

Η Κονσόλα ήχου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 16 μικροφωνικές εισόδους με υψηλής ποιότητας προενισχυτών και phantom power τροφοδοσία. Η απόκριση κάθε εισόδου/εξόδου θα πρέπει να είναι ίση η μικρότερη από +/- 1,5db,20Hz-20KHz. Η μέγιστη κατανάλωση ισχύος θα πρέπει να είναι μικρότερη από 40 watt και το βάρος της δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10 κιλά. Το σασί της να είναι μεταλλικό και να διαθέτει ρυθμιστή gain και φίλτρο αποκοπής χαμηλών συχνοτήτων. Equalizer 3 περιοχών με παραμετρικό στις μεσαίες περιοχές. 3 auxiliary sends για monitor feed. Διακόπτη pfl και mute σε κάθε κανάλι εισόδου. Επιπλέον να διαθέτει τουλάχιστον 2 εισόδους stereo και 2 sub groups, ενσωματωμένο ψηφιακό effect 24 bit με τουλάχιστον 32 προγράμματα και μνήμες. Να έχει εσωτερικό τροφοδοτικό. Τέλος να διαθέτει 2 track in είσοδο και record out έξοδο.

2. Ηχεία αυτοενισχιόμενα

Τα Ηχεία θα πρέπει να είναι αυτοενισχυόμενα 2 δρόμων και bass reflex σχεδιασμού. Η μονάδα αναπαραγωγής χαμηλών συχνοτήτων θα είναι 15 ιντσών νεοδυμίου, το δε driver υψηλών θα είναι τουλάχιστον 1,5 της ίντσας συνολική ισχύς θα είναι ίση η μεγαλύτερη από 300 WATT RMS με μέγιστο spl 135db. Η απόκριση συχνότητας θα είναι 54Hz – 18kHz. Η διασπορά θα είναι 90° οριζόντια X 50° κάθετα. Θα διαθέτει 2 χειρολαβές και το βάρος του δεν θα ξεπερνά τα 20 κιλά. Ο ενισχυτής θα διαθέτει τουλάχιστον 2 εισόδους, μια mic και μια line με ανεξάρτητο ποντεσιόμετρο έντασης, equalizer 2 περιοχών και limiter και έξοδο loop out για σύνδεση με άλλο ηχείο. Θα συνοδεύονται με τα ανάλογα μέτρα καλωδίων για σύνδεσή τους στην κονσόλα.

3. Μικρόφωνο (πυκνωτικό)

Το μικρόφωνο θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας με πυκνωτική κάψα και καρδιοειδές πολικό διάγραμμα και να μπορεί να καλύπτει ποικίλες εφαρμογές (ηχογράφηση οργάνων, ζωντανές παραστάσεις, ομιλίες κ.τ.λ). Η κατασκευή του θα πρέπει να είναι μεταλλική και να προσφέρει προστασία κατά RF παρεμβολών. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 2 επιλογές ευαισθησίας (PAD) και 2 φίλτρα αποκοπής χαμηλών συχνοτήτων. Θα πρέπει επίσης να διατίθεται και ως match pair με επακριβή εργοστασιακή μέτρηση των χαρακτηριστικών ευαισθησίας και απόκριση συχνότητας. Η απόκριση συχνότητας θα πρέπει να καλύπτει την ακουστική περιοχή από 20 – 20.000 Hz. Η ευαισθησία του να είναι 9mV/Pa και το μέγιστο SPL δεν θα είναι μικρότερο από 153 dB. Η σχέση σήματος θορύβου θα είναι ίση ή μεγαλύτερη από 75 dB και ο ισοδύναμος θόρυβος (equivalent noise level) θα είναι 18 dB -

Α. Η σύνδεσή του θα γίνεται με βύσμα τύπου 3-pin XLR και θα πρέπει να διαθέτει μανταλάκι στήριξης για βάση μικροφώνου, το δε βάρος του να μην ξεπερνά τα 130 γραμμάρια.

4. Μικρόφωνο χειρός (δυναμικό)

Το μικρόφωνο θα πρέπει να είναι τύπου χειρός και κινητού πηνίου (δυναμικό) με πολικό διάγραμμα υπερκαρδιοειδές. Η απόκριση συχνότητας θα πρέπει να καλύπτει την ακουστική περιοχή από 70-20.000 Hz. Η ευαισθησία του να είναι 2,6 mV/Pa και το μέγιστο SPL δεν θα είναι μικρότερο από 155dB. Η σχέση σήματος θορύβου θα είναι ίση ή μεγαλύτερη από 75 dB και ο ισοδύναμος θόρυβος (equivalent noise level) θα είναι 18 dB - A. Θα διαθέτει ενσωματωμένο φίλτρο αποκοπής χαμηλών συχνοτήτων (low cut) στα 80Hz και η σύνδεσή του θα γίνεται με βύσμα τύπου 3-pin XLR. Η κατασκευή του θα πρέπει να είναι μεταλλική, να συνοδεύεται από αντιανεμικό σφουγγαράκι και μανταλάκι στήριξης για βάση μικροφώνου, το δε βάρος του να μην ξεπερνά τα 380 γραμμάρια.

5. Επιτοίχιες βάσεις ηχείων

Θα πρέπει να είναι ρυθμιζόμενης γωνίας και να αντέχουν βάρος 25 κιλών.

6. Γερανοί μικροφώνων

Σπαστός ύψους από 1,20 μ. μέχρι 2,20 μ.

7. Καλώδια μικροφώνων

10 μέτρα XLR-XLR.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ' ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στις παρακάτω αναφερόμενες διαστάσεις (μήκος, ύψος, πλάτος, βάρος) είναι αποδεκτή

προσβασιμότητα από κλίση 5%.

10PROC0003662831 2016-01-20

1. Ηλεκτρονικός Υπολογιστής τύπου small factor
Ενδεικτικού τύπου PC Micro Intel i5 ή ισοδύναμου

Θήκη Case	Tiny
Λειτουργικό σύστημα	Ενδεικτικού τύπου Windows 7 Professional (GR 64-bit) ή ισοδύναμου
Κατασκευαστής επεξεργαστή	Ενδεικτικού τύπου INTEL ή ισοδύναμου
Επεξεργαστής	Ενδεικτικού τύπου Core i5-4590T (2.00GHz) ή ισοδύναμου
Κάρτα γραφικών	Ενδεικτικού τύπου Intel HD Graphics ή ισοδύναμου
Chipset	Ενδεικτικού τύπου Intel Express H81 ή ισοδύναμου
Τύπος μνήμης	DDR3 - 1600MHz
Χωρητικότητα μνήμης	4GB τουλάχιστον
Σκληρός δίσκος (χωρητικότητα / στροφές λειτουργίας)	τουλάχιστον 500GB / 7200rpm
Οπτικά μέσα	DVDRW , 24X, USB, External
Floppy Disk / Card Reader	No / No
Σειριακή θύρα / Παράλληλη θύρα	No / No
Δίκτυο	Ethernet 10 / 100 / 1000
Πληκτρολόγιο	Yes
Ποντίκι	Yes
Επιπρόσθετα	Ενδεικτικού τύπου Windows 7 Pro 64bit & Windows 8.1 License Media Gr, WiFi Lan ή ισοδύναμα
Εγγύηση (μήνες)	60 τουλάχιστον
Τύπος εγγύησης	On Site - Repair Next Business Day
Οθόνη	Monitor 21.5" LED τουλάχιστον

2. Ηλεκτρονικός Υπολογιστής σταθερός γραφείου

Θηκη	Micro Tower
Κατασκευαστής επεξεργαστή	Ενδεικτικού τύπου INTEL ή ισοδύναμου
Επεξεργαστής	Ενδεικτικού τύπου Core i3-4170 (3.70GHz) ή ισοδύναμου
Κάρτα γραφικών	Ενδεικτικού τύπου HD Graphics 4400 ή ισοδύναμου
Chipset	Ενδεικτικού τύπου Intel Express H81 ή ισοδύναμου
Τύπος μνήμης	DDR3 - 1600MHz
Χωρητικότητα μνήμης	4GB τουλάχιστον
Σκληρός δίσκος (χωρητικότητα / στροφές λειτουργίας)	τουλάχιστον 1TB / 7200rpm
Οπτικά μέσα	DVD-RW
Floppy Disk / Card Reader	No / No
Σειριακή θύρα / Παράλληλη θύρα	Yes / Yes
Δίκτυο	Ethernet 10 / 100 / 1000
Πληκτρολόγιο	Yes
Ποντίκι	Yes
Επιπρόσθετα	Ενδεικτικού τύπου 2 x USB 3.0 port(s) at back panel, blue / 1 x DVI-D / 1 x D-Sub
Εγγύηση (μήνες)	36 τουλάχιστον
Οθόνη	Monitor 18.5" LED τουλάχιστον
Λειτουργικό	Ενδεικτικού τύπου Windows 8.1, 64bit, Greek, DSP ή ισοδύναμου

3. Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Φορητός

15.6" τουλάχιστον, Ενδεικτικού τύπου Intel Core i3-5005U, Win.8.1 ή ισοδύναμου

Διάσταση οθόνης	15.6" τουλάχιστον
Ανάλυση οθόνης	1366 x 768
Λειτουργικό σύστημα	Ενδεικτικού τύπου Windows 8.1 GR 64-bit ή ισοδύναμου
Κατασκευαστής επεξεργαστή	Ενδεικτικού τύπου INTEL ή ισοδύναμου
Επεξεργαστής	Ενδεικτικού τύπου Core i3-5005U (2.00GHz) ή ισοδύναμου
Μνήμη συστήματος	DDR3 - 1600MHz
Χωρητικότητα μνήμης	τουλάχιστον 4GB

Κάρτα γραφικών Ενδεικτικού τύπου Intel HD Graphics ή ισοδύναμου

Μνήμη κάρτας γραφικών Ενδεικτικού τύπου Shared ή ισοδύναμου

Σκληρός δίσκος
(χωρητικότητα / στροφές τουλάχιστον 1TB, 5400rpm
λειτουργίας)

Οπτικά μέσα DVD-RW

Δίκτυο Ethernet 10 / 100, Wi-Fi, Bluetooth

Web camera τουλάχιστον 1.0 Megapixels

Μπαταρία 4 Cell Li-Ion

I/O Ports 1x HDMI, 2x USB 2.0, 1x USB 3.0, 1x RJ45,
Headset Port

Επιπρόσθετα Ενδεικτικού τύπου One SODIMM slot, Up to 1600
MHz, Configurations supported : 2 GB, 4 GB, and 8
GB ή ισοδύναμα

Εγγύηση (μήνες) 24 τουλάχιστον

4. Προβολέας με επιτοίχια οθόνη και βάση οροφής

Type: Full HD 3D

Ανάλυση: 1080p (1920x1080)

Φωτεινότητα: 3000 ANSI lumens τουλάχιστον

Contrast: 10000:1

Image Size (Diagonal): 45" - 300"

Zoom: 1.3: 1

Είσοδοι: HDMI, VGA(D-sub 15pin) x2, Composite in(RCA), S-Video in(Mini DIN 4pin),
USB(Type A), USB(Mini-B), Audio in, RCA audio (L/R)

Έξοδοι: Monitor out(D-sub 15pin), Audio out, Speaker 10W

Θύρες επικοινωνίας: RS232 (DB-9pin), IR receive

Lamp(Normal/Economic/SmartEco): 4000/5000/6500 hours

Παρελκόμενα: Lens Cover, Remote Control w/ Battery, Power Cord, VGA (D-sub 15pin)

Cable, wifi dongle included

Επιτοίχια Οθόνης Προβολής

Οθόνη προβολής χειροκίνητη τοίχου/οροφής 200x200, με λευκό πλαίσιο, Gain 1.0, με auto
stop (μπορείτε να κατεβάσετε το πανί μέχρι εκεί που θέλετε)

Βάση οροφής projector

- Max 20Kg, κατάλληλη και για μεγαλύτερα μοντέλα με 4 βίδες στήριξης
- τηλεσκοπικός βραχίονας μεταβλητού ύψους 43 - 65 cm
- δυνατότητα κλίσης +/- 15 μοίρες, γκρί - ασημί.

5. Πολυμηχάνημα

16PR0000366283120160120
 Πολυμηχάνημα 4 σε 1 Εκτύπωση 20 rppm έγχρωμο τουλάχιστον, 22 rppm μονόχρωμο τουλάχιστον, Ανάλυση 1200x600dpi, Γλώσσες εκτύπωσης PCL6 (XL3.0), PCL5c, PostScript 3 emulation, SIDM (IBM-PPR, EPSON-FX) τουλάχιστον. Duty Cycle max.:30.000 σελίδες τουλάχιστον, avg.: 2.000 σελίδες τουλάχιστον. Μνήμη 256MB έως 768MB, Εκτύπωση διπλής όψης. Σάρωση: 48bit, 1200x1200dpi, 20rppm color τουλάχιστον, 30rppm mono τουλάχιστον, RADF 50 φύλλων τουλάχιστον, Scan to FTP, HTTP, USB memory, E-mail, TWAIN, CIFS. Αντιγραφή: 20 rppm έγχρωμο τουλάχιστον και 22 rppm μονόχρωμο τουλάχιστον, 600x600dpi, 25%-400% σμίκρυνση/μεγέθυνση, 99 αντίγραφα τουλάχιστον. FAX: PSTN, PBX, RJ11X2, 33,6kbrs, 4MB μνήμη τουλάχιστον. Τροφοδότης 250 φύλλων τουλάχιστον, MPT 100 φύλλων τουλάχιστον. LCD οθόνη 3,5" τουλάχιστον. Συνδεσιμότητα: USB 2.0 & Ethernet, Host USB 2.0. Λειτουργία Auto OFF για εξοικονόμηση ενέργειας. Λειτουργία AirPrint.

6. Router Wi-Fi

Wifi Access Point-Router N 300Mbps

- Wireless Access Point
- Θύρες 1xRJ45
- Wireless Standards 802.11b/g/n
- Wireless Data Transfer Rate Up to 300 Mbps
- Συχνότητα λειτουργίας 2,4 GHz
- Πρωτόκολλα ασφαλείας : WEP (64-128bit) WPA-PSK / WPA2-PSK
WPA/WPA2

7. Οθόνη LED T.V. Τηλεόραση 55'' τουλάχιστον Smart 3D LED Full HD

Τεχνολογία	LED
Τεχνολογία 3D	Ναι
Μέγεθος οθόνης	55" τουλάχιστον
Ανάλυση	1920 x 1080
Πρότυπο προβολής	Full HD
Ρυθμός ανανέωσης	1200 Hz
24p Technology	Όχι
Απεικόνιση	16:9
Αντίθεση εικόνας	Brilliant Contrast
Προοδευτική σάρωση	Ναι
Αποκωδικοποιητές	MPEG-4
Ψηφιακός δέκτης TV	DVB-C, DVB-T

Αναλογικός δέκτης	PAL, SECAM
Παλλαπλασιαστικά κανάλια	Όχι
Teletext	Ναι
Αναπαραγωγή USB	Βίντεο, Μουσική, Φωτογραφίες
Internet	Ναι
Έξοδος ήχου	Στερεοφωνικός
Σύστημα ηχείων	2 ηχεία
Εφέ ήχου	V-Audio
Ισχύς ηχείων	20 Watt
Θύρα FireWire	Όχι
Θύρα USB	2 x USB 2.0
Θύρα HDMI	3 x HDMI
Θύρα DVI	Όχι
Διασύνδεση PC	HDMI
Διασύνδεση video	Component, composite, HDMI, SCART
Έξοδος ήχου	Optical
Πρόσθετα χαρακτηριστικά	Internet Apps, Web Browser, Skype, DLNA, Wi-Fi, Display Mirroring, Remote Sharing, Swipe & Share 2.0, TV Anywhere, Live TV Streaming, SD Card Slot (SDXC)
Περιφερειακά	Τηλεχειριστήριο αφής, 1 ζευγάρι 3D γυαλιά
Τηλεχειριστήριο	Τηλεχειριστήριο υπέρυθρων
Πρότυπο VESA	400 x 400 mm
Χρώμα	Μαύρο
Πηγή τροφοδοσίας	AC 230V (50/60 Hz)

Δράμα 12-11-2015
Ο Συντάξας

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Δράμα 12-11-2015
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Δομών Περιβάλλοντος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Δράμα 12-11-2015
Ο Προϊστάμενος
της Δ/σης Τεχνικών Έργων

Θασίτης Ηρακλής
Ηλεκτρολόγος. Μηχανικός

Κεφαλίδου Ανδρονίκη
Πολιτικός Μηχανικός

Σιδηρόπουλος Θεόδωρος
Τοπογράφος Μηχανικός



16PROC003662831 2016-01-20

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Ταχ. Δ/ση : 1^η Ιουλίου ΔΡΑΜΑ
Ταχ. Κώδικας : 66100 ΔΡΑΜΑ
Πληροφορίες : Ανδρονίκη Κεφαλίδου
Τηλέφωνο : 25213 51420
Τηλεομ/τυπο : 25213 51488
Ηλ.Ταχ. : kefalidoua@pamth.gov.gr

Προμήθεια Υποέργο 2:
«Προμήθεια επίπλων και
εξοπλισμού του κτιρίου του
Μουσικοχορευτικού Συλλόγου
Προσοτσάνης “Μέγας
Αλέξανδρος”»

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α': ΕΠΙΠΛΑ							
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	Α.Τ.	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.1	Κάθισμα	39113000-7	1	τεμ.	100	70,00	7.000,00
1.2	Τραπέζι συμβουλίου 240X100X75	39121200-8	2	τεμ.	1	1.000,00	1.000,00
1.3	Γραφείο διευθυντικό 200X100X74	39121100-7	3	τεμ.	1	500,00	500,00
1.4	Προέκταση διευθυντικού γραφείου	39121100-7	4	τεμ.	1	200,00	200,00
1.5	Συρταριέρα τροχήλατη 3ων συρταριών	39143123-4	5	τεμ.	1	250,00	250,00
1.6	Γραφείο για Η/Υ	39134000-0	6	τεμ.	1	300,00	300,00
1.7	Τραπέζι σαλονιού	39143310-2	7	τεμ.	1	100,00	100,00
1.8	Πολυθρόνα γραφείου διευθυντή	39113100-8	8	τεμ.	1	350,00	350,00
1.9	Πολυθρόνα συνεργασίας διευθυντικού τύπου	39113100-8	9	τεμ.	2	300,00	600,00
1.10	Βήμα ομιλητού	39130000-2	10	τεμ.	1	300,00	300,00
1.11	Βιβλιοθήκη κλειστή με πόρτες κάτω και ράφια πάνω	39122200-5	11	τεμ.	1	280,00	280,00
1.12	Βιβλιοθήκη κλειστή με πόρτες	39122200-5	12	τεμ.	1	250,00	250,00
1.13	Καναπές τριθέσιος	39113200-9	13	τεμ.	1	600,00	600,00

1.14	Ντουλάπι μελαμίνης κρεμαστό Η100Χ180Χ30	39122000-3	14	τεμ.	1	300,00	300,00
1.15	Φορητός γραπτός	39143121-0	15	τεμ.	2	350,00	700,00
1.16	Ντουλάπα μελαμίνης ρούχων	39143121-0	16	τεμ.	6	380,00	2.280,00
1.17	Βιτρίνα με τζάμια	39122100-4	17	τεμ.	2	800,00	1.600,00
1.18	Ρεσεψιόν	39130000-2	18	τεμ.	1	1.500,00	1.500,00
1.19	Πολυθρόνα γραφείου με μπράτσα	39113100-8	19	τεμ.	8	250,00	2.000,00
1.20	Έπιπλο περιστρεφόμενο για TV με ντουλάπι	39130000-2	20	τεμ.	1	250,00	250,00
1.21	Γραφείο εργασίας 180Χ80Χ75	39121100-7	21	τεμ.	1	180,00	180,00
1.22	Τραπέζι ξύλινο 100Χ60Χ75Η	39121200-8	22	τεμ.	2	200,00	400,00
1.23	Τραπέζι - εκθετήριο 150Χ100Χ90Η	39121200-8	23	τεμ.	1	800,00	800,00
1.24	Βιβλιοθήκη μελαμίνης Η258Χ550Χ30	39122200-5	24	τεμ.	1	800,00	800,00
1.25	Βιβλιοθήκη μελαμίνης Η258Χ450Χ30	39122200-5	25	τεμ.	1	550,00	550,00
1.26	Βιβλιοθήκη μελαμίνης Η195Χ300Χ40	39122200-5	26	τεμ.	4	450,00	1.800,00
Σύνολο Ομάδας Α΄							24.890,00
Φ.Π.Α. 23%							5.724,70
Σύνολο με Φ.Π.Α.							30.614,70

ΟΜΑΔΑ Β΄: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΗΧΟΥ							
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	Α.Τ.	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
2.1	Κονσόλα Ήχου	32342420-2	27	τεμ.	1	622,00	622,00
2.2	Ηχεία αυτοενισχυόμενα	32342412-3	28	τεμ.	4	772,00	3.088,00
2.3	Μικρόφωνο (Πυκνωτικό)	32341000-5	29	τεμ.	6	100,00	600,00
2.4	Μικρόφωνο Χειρός (Δυναμικό)	32341000-5	30	τεμ.	4	122,00	488,00
2.5	Επιτοίχιες βάσεις ηχείων	32351300-1	31	τεμ.	4	40,00	160,00
2.6	Γερανοί μικροφώνων	32351300-1	32	τεμ.	10	16,00	160,00
2.7	Καλώδια μικροφώνων	32351300-1	33	μμ	10	8,00	80,00
Σύνολο Ομάδας Β΄							5.198,00
Φ.Π.Α. 23%							1.195,54
Σύνολο με Φ.Π.Α.							6.393,54

ΟΜΑΔΑ Γ': ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ							
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	Α.Τ.	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
3.1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής τύπου small factor	30213300-8	34	τεμ.	2	820,00	1.640,00
3.2	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής σταθερός γραφείου	30213300-8	35	τεμ.	1	550,00	550,00
3.3	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής φορητός	30213200-7	36	τεμ.	1	499,00	499,00
3.4	Προβολέας με επιτοίχια οθόνη και βάση οροφής	32223000-2	37	τεμ.	1	1.451,00	1.451,00
3.5	Πολυμηχάνημα	30232000-4	38	τεμ.	1	465,00	465,00
3.6	Router Wi-Fi	31710000-6	39	τεμ.	1	55,00	55,00
3.7	Οθόνη LED T.V.	32300000-6	40	τεμ.	1	1.200,00	1.200,00
	Σύνολο Ομάδας Γ'						5.860,00
	Φ.Π.Α. 23%						1.347,80
	Σύνολο με Φ.Π.Α.						7.207,80

Συνολική Δαπάνη	35.948,00
Φ.Π.Α. 23%	8.268,04
Σύνολο με Φ.Π.Α.	44.216,04

Δράμα 12-11-2015
Ο Συντάξας

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Δράμα 12-11-2015
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Δομών Περιβάλλοντος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Δράμα 12-11-2015
Ο Προϊστάμενος
της Δ/σης Τεχνικών Έργων

Θασίτης Ηρακλής
Ηλεκτρολόγος. Μηχανικός

Κεφαλίδου Ανδρονίκη
Πολιτικός Μηχανικός

Σιδηρόπουλος Θεόδωρος
Τοπογράφος Μηχανικός