



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚ. - ΘΡΑΚΗΣ**  
**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΕΒΡΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Αλεξανδρούπολη, 5-7-2018**  
**Αρ. Πρωτ.: ΟΙΚ. 2584**

Ταχ. Δ/ση : Καραολή & Δημητρίου 40  
Τ.Κ. : 68132 , Αλεξανδρούπολη  
Πληροφορίες: Παναγόπουλος Γ.  
Τηλέφωνο: 25513-50573  
Τηλεομοιότυπο : 25513 - 50590  
Ηλ. Ταχυδρομείο : [dtouevr@gmail.com](mailto:dtouevr@gmail.com)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Η ΠΑΜΘ – ΠΕ Έβρου, δια της Διεύθυνσης Ανάπτυξης ΠΕ Έβρου – Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού, πρόκειται να προβεί συμμετοχή της ΠΑΜΘ στην Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 320/2018 απόφαση της Επιτροπής Ανάπτυξης και την υπ' αριθ. 676/2018 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, συνολικού προϋπολογισμού 15.000 Ευρώ τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Συγκεκριμένα η δαπάνη θα περιλαμβάνει:

| <b>Περιγραφή δαπάνης</b>   | <b>Ποσότητα- Είδος</b>  | <b>Κόστος με ΦΠΑ €</b> |
|--|---|------------------------|
| <u>Δαπάνη 1:</u><br>Ενοίκιαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων  | 40τμ. δυο όψεων<br>X 120 €/τμ + εγγραφή εκθέτη + ΦΠΑ  | 6.088,40 €             |
| <u>Δαπάνη 2:</u><br>Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέχωση περιπτέρου – διοργάνωση συναντήσεων B2B και στοχευμένων συναντήσεων στο περίπτερο – Συγγραφή απολογισμού. | Κατασκευή – διακόσμηση για περίπτερο 40 τμ με μια πλάτη.<br>Επαρκής αριθμός αναλώσιμων ανά ημέρα.<br>Στελέχωση: Ένα άτομο την ημέρα<br>Οργάνωση συναντήσεων<br>Συγγραφή απολογισμού έκθεσης | 7.471,60 €             |
| <u>Δαπάνη 3:</u><br>Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση).   | Περίπου 300 -500 κιλά   |                        |
| <u>Δαπάνη 4:</u><br>Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων και συνέντευξης τύπου   | Εκδήλωση εγκαινίων και συνέντευξης τύπου με τον απαιτούμενο εξοπλισμό Μπουφές για 100 άτομα (προϋπολογισμός μπουφέ: 300 Ευρώ)   |                        |
| <u>Δαπάνη 5:</u><br>Διαμονή εκπροσώπων<br>Δυο μονόκλινα δωμάτια με πρωινό πλησίον της έκθεσης<br>Άφιξη : 07 Σεπτεμβρίου<br>Αναχώρηση : 17 Σεπτεμβρίου<br>Διανυκτερεύσεις : 20                | (Ανώτατη τιμή:72 €/άτομο )<br><br>Τιμή δωματίου X ΒΒ :72,00€<br>Διανυκτερεύσεις : _____*20<br>1.440,00€   | 1.440,00 €             |
| <b>Σύνολο</b>  |   | <b>15.000,00 €</b>     |

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ιδιοχειρώς ή με συστημένη αλληλογραφία ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail: [dtouevr@gmail.com](mailto:dtouevr@gmail.com)) μέχρι **19-7-2018** και ώρα **13.00** κάνοντας χρήση του υποδείγματος οικονομικής προσφοράς το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα. Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με την Υπηρεσία στο τηλέφωνο 25513-50573 (υπεύθυνος: κ. Παναγόπουλος Γ.)

#### **Παρατηρήσεις:**

1. Η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο της δαπάνης. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται τόσο ο ΦΠΑ όσο και οι προβλεπόμενες κρατήσεις.
2. Προσφορές για μέρος της προμήθειας, δε γίνονται δεκτές. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές. Προσφορές ανυπόγραφες, αόριστες, ή υπερβαίνουσες τον προϋπολογισμό θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες
3. Κριτήριο επιλογής θα είναι η χαμηλότερη οικονομική προσφορά.
4. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο δικαστικής χρήσης, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα συμμετοχής σε ισχύ τις οποίες θα προσκομίσουν άμεσα όταν ζητηθούν. Η υποβολή της προσφοράς στην παρούσα πρόσκληση ενέχει θέση δήλωσης του προσφέροντος ότι δεν συντρέχει εις βάρος του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/16 άρθρο 73. Υποβολή προσφοράς στην παρούσα πρόσκληση, συνεπάγεται αποδοχή του συνόλου των όρων που αναγράφονται σε αυτή.
5. Η προσφορά σας να ισχύει για δύο μήνες και οι τιμές της προσφοράς θα είναι αμετάβλητες για το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.
6. Οι προσφορές δεν είναι δεσμευτικές για την αναθέτουσα αρχή η οποία διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης / ακύρωσης της διαδικασίας σε οποιαδήποτε φάση αυτής.
7. Σε περίπτωση κατάθεσης ισότιμης προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση διενεργείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/16, άρθρο 90.
8. Η διαδικασία υποβολής των προσφορών αρχίζει από τη δημοσίευση του παρόντος και μέχρι την ημερομηνία που αναγράφεται στην παρούσα πρόσκληση. Κατάθεση προσφοράς μετά τη λήξη της προθεσμίας της παρούσας πρόσκλησης θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη.
9. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα αύξησης ή μείωσης των υπηρεσιών/ποσοτήτων, αν οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν και η προϋπολογισθείσα δαπάνη το επιτρέπει.

#### **Προδιαγραφές**

Η δράση αυτή αφορά την συμμετοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης στην 83<sup>η</sup> Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης, που πραγματοποιείται **από 8-16 Σεπτεμβρίου 2018**.

Για την διοργάνωση της δράσης αναφέρονται ακολούθως οι δαπάνες που προκύπτουν, ενώ γίνεται περιγραφή των απαιτήσεων ανά κατηγορία δαπάνης.

##### **A. Ενοικίαση – εγγραφή εκθέτη – είσοδος εκπροσώπων**

Θα ενοικιαστεί χώρος εδάφους 40 τμ. διπλής όψεως, θα γίνει η εγγραφή εκθέτη στους καταλόγους της έκθεσης και θα παρέχεται κάρτα εισόδου για όλους τους εκπροσώπους της ΠΑΜΘ, εκείνους που θα υποστηρίζουν το περίπτερο κατά την διάρκεια της έκθεσης είτε καλύπτεται η διαμονή αυτών από τον ανάδοχο είτε όχι, καθώς και εκείνους που θα μετακινηθούν στην έκθεση για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

##### **B. Κατασκευή, διακόσμηση και παροχή αναλώσιμων υλικών – Στελέχωση περιπτέρου – διοργάνωση συναντήσεων B2B και στοχευμένων συναντήσεων στο περίπτερο – Συγγραφή απολογισμού.**

Θα κατασκευαστεί σύγχρονο οπτικά περίπτερο (διακόσμηση και εξοπλισμός του περιπτέρου, δημιουργία μακέτας με κατόψεις και περιγραφή, εκτυπώσεις, ηλεκτρολογικό σχέδιο και κάλυψη εξόδων ρεύματος, εγκατάσταση του περιπτέρου πριν την έναρξη της έκθεσης, αποξήλωση και απομάκρυνση της κατασκευής μετά το πέρας της έκθεσης), γραφιστική υποστήριξη τόσο για την δημιουργία μακέτας, όσο

και για το δημιουργικό αυτής, καθώς και στελέχωση του περιπτέρου με ένα άτομο που ομιλεί τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα από πλευράς αναδόχου,

Ο ανάδοχος θα αναλάβει :

1. την κατασκευή ενός περιπτέρου 40 τμ. δυο ανοιχτών όψεων και την αποξήλωση της δομής μετά το πέρας της έκθεσης.
2. το δάπεδο θα είναι υπερυψωμένο, το υλικό του δαπέδου θα περιγραφεί στην μακέτα. Επίσης, θα διαθέτει ράμπα ΑΜΕΑ .
3. την εξασφάλιση γραφείων πληροφόρησης με αποθηκευτικό χώρο και πόρτες. Εσωτερικά θα υπάρχουν τουλάχιστον δυο ράφια. Όσον αφορά τον αριθμό θα μπορούσαν να είναι είτε δυο μεγάλοι πάγκοι είτε ένας μεγαλύτερος. Ο τελικός αριθμός θα εξαρτηθεί ύστερα από την κατάθεση κάποιων δημιουργικών προτάσεων από πλευράς του αναδόχου.
4. την ύπαρξη ικανοποιητικού αριθμού πολύμπριζων (ένα σε κάθε γραφείο πληροφόρησης ή δυο αν πρόκειται για ένα μεγάλο γραφείο πληροφόρησης, ένα πλησίον του κάθε τραπεζιού και τουλάχιστον ενός εντός της κουζίνας.) Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε είδους καλώδιο θα είναι καλυμμένο και δεν θα είναι ορατό ούτε θα εμποδίζει την διέλευση εντός του περιπτέρου.
5. την ύπαρξη τουλάχιστον τεσσάρων σκαμπό ή και παραπάνω ανάλογα με την διαρρύθμιση.
6. να φέρει ένα τουλάχιστον καλάθι για την τοποθέτηση αφισών εκτός και αν υπάρχει χώρος στους πάγκους για την τοποθέτηση αφισών.
7. να υπάρχει χώρος τουλάχιστον 8 καθημένων (τραπέζια – καρέκλες ή και άλλο)
8. να υπάρχουν καλαθάκια σκουπιδιών που θα ταιριάζουν με το εικαστικό του περιπτέρου
9. την τοποθέτηση μιας τηλεόρασης άνω των 55 ιντσών για την προβολή των dvd της Περιφέρειας, καθώς και dvd player.
10. την ύπαρξη μιας τουλάχιστον προθήκης παρουσίασης προϊόντων.
11. γλάστρα/- ες με αρωματικά ή καλωπιστικά φυτά.
12. την εικαστική διακόσμηση του περιπτέρου που θα αναδεικνύει κυρίως το τουριστικό προϊόν της Περιφέρειας, αλλά και που μπορεί να προβάλλει άλλους παραγωγικούς κλάδους που συνδέονται όλο και περισσότερο με τον τουρισμό τα τελευταία χρόνια πχ. γαστρονομία του τουρισμού ( οινοποιεία, τοπικά προϊόντα, παραδοσιακά πιάτα κ.α.) συμπεριλαμβανομένου εκτυπώσεις λογοτύπου (ΠΑΜΘ - ΕΟΤ), σλόγκαν και πόρταλ σε εμφανή σημεία (πχ. πάγκους, μετώπη, αποθήκη).
13. την γραφιστική επεξεργασία της σύνθεσης των εικόνων διακόσμησης και δημιουργία νέων.
14. κάθε είδους εκτύπωση σύμφωνα με την μακέτα του περίπτερου.
15. την δημιουργία της τελικής μακέτας του περιπτέρου που θα αποτυπώνει το περίπτερο απ' όλες τις πλευρές και κάτοψη, θα είναι εμφανής η εικαστική διακόσμηση. Το αρχείο της μακέτας θα είναι σε καλή ανάλυση, ώστε να είναι εφικτή η μεγέθυνση της εικόνας για να διαβάζονται οι λεζάντες, τα λογότυπα κλπ.. Η μακέτα θα συνοδεύεται από αναλυτική περιγραφή όλων των αντικειμένων ποιοτικά και ποσοτικά, ώστε να αποσταλεί στον ΕΟΤ προς έγκριση πριν την έναρξη οποιαδήποτε εργασίας.
16. την συνεργασία με το διοργανωτή της έκθεσης για ότι είναι απαραίτητο πχ. την κατάθεση ηλεκτρολογικού σχεδίου μετά τον προσδιορισμό του φωτισμού και των πριζών και την έγκριση αυτού, την συμφωνία μεταξύ αυτών για την αποπληρωμή των εξόδων ρεύματος.
17. την δημιουργία αποθηκευτικού χώρου, που θα περιλαμβάνει μια φαρδιά ραφιέρα με τουλάχιστον τρία ράφια για την τοποθέτηση των εντύπων, κρεμάστρα ή καλόγηρο, ένα μικρό ψυγείο, καφετιέρα για γαλλικό και μιξεράκι για καφέ, βραστήρα (εκτός και αν τοποθετηθεί για το νερό φιάλη με βρύση για κρύο ή ζεστό νερό, ή αν επιλεγθεί πολυμηχάνημα), καλάθι σκουπιδιών μεγάλο
18. την προμήθεια ενός κουτιού υλικών για τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, το οποίο ότι περισσέψει θα επιστρέψει με τα υπόλοιπα υλικά στο σημείο υπόδειξης, το οποίο θα περιλαμβάνει δυο μεγάλες χαρτοταινίες και δυο κολλητικές ταινίες, δυο κοπίδια, μαύρο και κόκκινο μαρκαδόρο (χοντρό), λαστιχάκια μικρά και μεγάλα, συρραπτικό και ανταλλακτικά, πέντε στυλό, μερικές άδειες σακούλες, χαρτί κουζίνας (Εάν χρειαστεί θα παρέχεται επιπλέον χαρτί κουζίνας από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή), υγρό καθαρισμού για τζάμια και πάγκους, μαντηλάκια καθαρισμού, μαντηλάκια αντισηπτικά, χαρτομάντηλα, χατζαπλάστ ή άλλο για κοψίματα, δυο φλασάκια αποθήκευσης δεδομένων, ντριμπουσόν (για άνοιγμα κρασιών ), δυο μαχαίρια.
19. την προμήθεια αναλώσιμων υλικών που θα βρίσκονται εντός της αποθήκης [Καθημερινή παροχή νερού (μπουκάλια ή φιάλες). Φακελάκια τσαγιού, γαλλικό καφέ ή νες καφέ, χυμούς, αναψυκτικά, γαλατάκια μερίδες, γάλα μακράς διάρκειας σε κουτί, φακελάκια ζάχαρης ή και ζάχαρη του κιλού,

καφές (στιγμιαίος – γαλλικός), ποτηράκια μιας χρήσης (για ζεστό καφέ, νερό ή αναψυκτικά) και κουταλάκια μιας χρήσης, πιατάκια μιας χρήσης, αναψυκτικό, χυμό, καραμέλες, κρακεράκια, μπισκότα κ.α. ]

20. την στελέχωση του περιπτέρου μ' ένα άτομο κάθε ημέρα από πλευράς του αναδόχου που θα ομιλεί την αγγλική γλώσσα και ταυτόχρονα θα φροντίζει για τον έλεγχο των αναλώσιμων στην αποθήκη (πχ. εάν υπάρχει έλλειψη νερού, χαρτιού κουζίνας- χαρτοπετσέτες, χυμών κλπ.) και την προμήθεια αυτών, θα φροντίσει για την επαρκή φωτογράφιση ( του περιπτέρου απ' όλες τις πλευρές και με λήψεις που φαίνονται οι διάδρομοι και τα διπλανά περίπτερα, της αποθήκης, των υλικών και την λήψη πλάνων κατά την διάρκεια της εκδήλωσης).
21. την διοργάνωση των συναντήσεων B2B από την λίστα των επαγγελματιών της έκθεσης στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο, καθώς και την διοργάνωση κάποιων στοχευμένων συναντήσεων εντός στο του περιπτέρου της ΠΑΜΘ.
22. ως προς το σκέλος της γραμματειακής υποστήριξης ο ανάδοχος θα καταθέσει απολογιστικό φάκελο μ' όλα τα απαραίτητα δεδομένα γραμμένα σε αρχείο word συνοδευόμενο μ' όλα τα υπόλοιπα αρχεία σε μορφή pdf (ανακοινώσεις, πρόγραμμα έκθεσης, εγγραφή εκθέτη, κάρτες επαγγελματιών από τις συναντήσεις B2B, δημοσιεύματα κ.α.), jpg (φωτογραφίες με το τουριστικό υλικό, το περίπτερο, την εκδήλωση κ.α.)

#### Γ. Μεταφορά υλικού (προς και από την έκθεση).

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την μεταφορά του τουριστικού υλικού από τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας στην έκθεση και την τοποθέτηση του υλικού εντός της αποθήκης στα ειδικά ράφια, καθώς και την επιστροφή στο σημείο που θα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή του υλικού που θα περισσέψει συμπεριλαμβανομένου εκείνων των πρωτότυπων δημιουργημάτων που κατασκευάστηκαν αποκλειστικά για την Περιφέρεια πχ. απεικόνιση με φελιζόλ μιας τοποθεσίας της ΠΑΜΘ.

#### Δ. Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων - συνέντευξης τύπου.

Διοργάνωση εκδήλωσης εγκαινίων – συνέντευξης τύπου εντός του Περιπτέρου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης για περίπου 100 άτομα την ημέρα και ώρα που θα συμφωνηθεί με την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος θα φροντίσει για τον απαιτούμενο επιπρόσθετο εξοπλισμό ( για παράδειγμα καρέκλες, τραπέζια, προτζέκτορα, μικρόφωνο, ηχείο, υπολογιστή για την προβολή βίντεο, πάγκο μπουφέ, πλαστικά ποτήρια και πιάτα, εδέσματα κ.α. ) και την ενημέρωση των διοργανωτών της έκθεσης προκειμένου να ενταχθεί εντός των εκδηλώσεων της ΔΕΘ.

( Σημείωση: Ο ανάδοχος θα ενημερωθεί εγκαίρως για την ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που αποφασιστεί να μην πραγματοποιηθεί η εκδήλωση, τότε η αναθέτουσα αρχή δεν θα καταβάλει το χρηματικό ποσό για την παρούσα δαπάνη, το οποίο θα αντιστοιχεί στο προϋπολογισθέν ποσό του αναδόχου, όπως αυτό αναγραφόταν στην κατάθεση της οικονομικής του προσφοράς)

#### Ε. Διαμονή εκπροσώπων

Είκοσι διανυκτερεύσεις με πρωινό σε ξενοδοχείο όσο πλησιέστερα γίνεται στην έκθεση ή σε μέσα μαζικής μεταφοράς ως ακολούθως (Δυο μονόκλινα δωμάτια με πρωινό από 7 έως 17 Σεπτεμβρίου). Τα άτομα που θα διαμείνουν σε κάθε μονόκλινο θα εναλλάσσονται. Τα ονόματα αυτών θα αποφασιστούν κατά την διάρκεια της προετοιμασίας της έκθεσης .

#### **Σκοπός, αναγκαιότητα της δράσης, υπερτοπική σημασία και αρχές χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης:**

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης είθισται να συμμετάσχει στην Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης επιλέγοντας κάθε φορά τους παραγωγικούς τομείς της που θα προβάλλει.

Σκοπός αυτή τη χρονιά είναι να επικεντρωθούμε στο τουριστικό προφίλ της Περιφέρειας παρουσιάζοντας παράλληλα σημεία, ακόμα και επιχειρήσεις που δεν είναι αμιγώς τουριστικές, αλλά διαμορφώνουν το τουριστικό προφίλ ενός τόπου (πχ. Η ενασχόληση με το μετάξι και οι επιχειρήσεις μεταξιού έχουν διαμορφώσει το τουριστικό προφίλ του Σουφλίου, τα οινοποιεία και δη αυτά που είναι επισκέψιμα αποτελούν πόλο έλξης τουριστών και μπορούν να ενταχθούν στις εκπαιδευτικές εκδρομές, οι αγροτικοί συνεταιρισμοί, που συχνά ανοίγουν τις πόρτες τους σε σχολεία ή που συνδέονται με τις αγροτικές γιορτές μπορούν φυσικά να προβληθούν.) Επίσης, σκοπεύουμε να αναδείξουμε εκδηλώσεις ειδικού ενδιαφέροντος που πραγματοποιούνται σε διάφορα σημεία της Περιφέρειας καθ' όλη την

διάρκεια του έτους, που τονώνουν τον ίδιο τον προορισμό, αλλά και τους όμορους προορισμούς, όταν επιτυγχάνουν υψηλή επισκεψιμότητα, ενδεικτικά αναφέρουμε την Ονειρούπολη και το καρναβάλι της Ξάνθης.

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας –Θράκης επιδιώκει μια ενιαία τουριστική προβολή στις εκθέσεις γεγονός που αποδεικνύει και την υπερτοπική σημασία της δράσης. Μάλιστα η προβολή στις εκθέσεις πραγματοποιείται επί το πλείστον από ενιαία τουριστικά έντυπα, τουριστικούς θεματικούς οδηγούς – χάρτη, που προβάλλουν το σύνολο της Περιφέρειας, καθώς και από εξειδικευμένα τοπικά έντυπα πχ. Έντυπο Αποστόλου Παύλου, φαλακρό κ.α. Συχνά στις εκθέσεις παρουσιάζονται τοπικά προϊόντα, όπως τα κρασιά της περιοχής, εδέσματα και γλυκά, ώστε να αναδεικνύεται και η γαστρονομία.

#### **Στόχοι της δράσης :**

Στόχος της φετινής δράσης είναι η ανάδειξη κυρίως του τουριστικού προφίλ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, ενός παραγωγικού τομέα στον οποίο πρέπει να δοθεί η πρέπουσα σημασία, καθώς θα συμπαρασύρει θετικά και άλλες επιχειρήσεις του πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς τομέα, που καλύπτουν τόσο τις ανάγκες των τουριστικών επιχειρήσεων, όσο και των επιχειρήσεων εστίασης και διασκέδασης.

Στην έκθεση αυτή στοχεύουμε στις επαφές με τα τουριστικά γραφεία της Ελλάδας και των γειτονικών χωρών, μέσω των επαφών αυτών προσδοκούμε να συμβάλλουμε στην προώθηση της Περιφέρειας ως ένα προορισμό για τα σαββατοκύριακα, ως μια κοντινή απόδραση από την καθημερινότητα. Εξίσου, στόχος είναι να αναδείξουμε και προσελκύσουμε άμεσα τους δυνητικούς τουρίστες να επισκεφτούν τα μέρη της Περιφέρειας μας, καθώς και να υπενθυμίσουμε ότι μπορούν να έρθουν να δοκιμάσουν τα τοπικά προϊόντα εκεί που παράγονται, που συσκευάζονται, να γευτούν τοπικές συνταγές, είτε να επισκεφτούν μνημεία, ιστορικού και θρησκευτικού ενδιαφέροντος, από κοντά, είτε και να έρθουν πιο κοντά στην φύση μ' έναν απλό περίπατο, την επίσκεψη σε κάποιο περιβαλλοντικό πάρκο. Μάλιστα για τις εναλλακτικές δραστηριότητες (κανό, ράφτινγκ, καγιάκ στον ποταμό Νέστο, ιππασία, πεζοπορίες κ..α.) μπορούν να απευθύνονται στους επαγγελματίες της ΠΑΜΘ, οι οποίοι μπορούν να τους παρέχουν επιλογές δραστηριοτήτων διαφορετικής δυσκολίας, για όλη την οικογένεια, για την παρέα ή μεγαλύτερης δυσκολίας για πιο απαιτητικούς.

Γι' αυτό με την διαρκή παρουσία σε αυτές τις ελληνικές εκθέσεις θέλουμε να υπενθυμίζουμε στους επισκέπτες ότι η ΠΑΜΘ είναι ένας ενδιαφέρον τουριστικός προορισμός και ότι υπάρχει εύκολη πρόσβαση, αφού μπορούν να φτάσουν από την Αθήνα με απευθείας πτήσεις στα αεροδρόμια μας, στο αεροδρόμιο «Δημόκριτος» της Αλεξανδρούπολης και στο αεροδρόμιο «Μέγα Αλέξανδρος» της Καβάλας, από όλη την υπόλοιπη Ελλάδα οδικώς σε λίγη μόνο ώρα ακολουθώντας την Εγνατία Οδό, ενώ από τις γείτονες χώρες οδικώς επιλέγοντας μια από τις πύλες εισόδου της Περιφέρειας μας.

#### **Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης:**

Έναρξη διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης μετά την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της υπογεγραμμένης σύμβασης και μετά το πέρας της έκθεσης και την επιστροφή των εκπροσώπων της ΠΑΜΘ στην Περιφέρεια.

#### **Τόπος υλοποίησης δράσης :**

Η έκθεση θα λάβει χώρα στην Θεσσαλονίκη, 8 έως 16 Σεπτεμβρίου 2018.

Συνημμένα: Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς.

**Μ.Ε.Π.  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΙΜΣΕΡΙΔΗΣ**

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Α.Μ.Θ.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΕΒΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Καραολή & Δημητρίου 40, 68132, Αλεξανδρούπολη

Τηλ. 25513-50573, Φαξ: 25513 – 50590

E-Mail: [dtouevr@gmail.com](mailto:dtouevr@gmail.com)

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:.....

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:.....

ΦΑΞ / Ε – MAIL :.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ:.....

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΟΙΚ/..... πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σας υποβάλλουμε οικονομική προσφορά για την προμήθεια / παροχή υπηρεσίας .....ως παρακάτω:

| Περιγραφή δαπάνης | Προδιαγραφές | Ποσότητα σε<br>τμχ | Ποσό με<br>Φ.Π.Α. 24%<br>(ευρώ) |
|-------------------|--------------|--------------------|---------------------------------|
|                   |              |                    |                                 |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>     |              |                    |                                 |

(πόλη), (ημερομηνία)

Με εκτίμηση  
(Υπογραφή-Σφραγίδα)