

16PROC003615504 2016-01-11

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
Αλεξανδρούπολη 11/1/2016  
Αρ. Πρωτ.: οικ. 66

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**  
**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**  
**& ΕΙΔΩΝ ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ**

Η Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου για τις ετήσιες ανάγκες των υπηρεσιών της **προκηρύσσει** **Πρόχειρο Διαγωνισμό Προμήθειας Φωτοτυπικού χαρτιού & Ειδών βιβλιοχαρτοπωλείου** προϋπολογισμού 23.577,00€ χωρίς ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στις 29/1/2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10π.μ. στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου (Καραολή & Δημητρίου 40, 68100 Αλεξανδρούπολη, ορ.4<sup>ος</sup>, γρ.5). Η αριθμ.01/2016 σχετική διακήρυξη διατίθεται σε έντυπη μορφή από το Τμήμα Προμηθειών και σε ηλεκτρονική μορφή από τον ιστότοπο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν υποβάλλουν τις προσφορές τους στο Τμήμα Προμηθειών μέχρι τις 28/1/2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14.30, σε σφραγισμένο φάκελο. Πληροφορίες καθημερινά 8.30 - 14.30: Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, τηλ.25513-57215, fax:25513-50404, e-mail: [promithies.evrou@pamth.gov.gr](mailto:promithies.evrou@pamth.gov.gr).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
**ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ**



16PROC003615504 2016-01-11

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ

Αλεξανδρούπολη 11/1/2016

Αριθ. Πρωτ.: ττ 66

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Καραολή &amp; Δημητρίου 40

Ταχ. Κωδ. : 68100 ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ

Πληροφορίες: Ε. Κανίδου

Τηλέφωνο : 25513-57215

TELEFAX : 25513-50404

e-mail : [promithies.evrou@pamth.gov.gr](mailto:promithies.evrou@pamth.gov.gr)

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/2016

**Πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού και ειδών βιβλιοχαρτοπωλείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) με προϋπολογισμό 23.577,00€ χωρίς ΦΠΑ.**

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

- i. Του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- ii. Του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/4/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις».
- iii. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.»
- iv. Του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.»
- v. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωτογεντικός κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- vi. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- vii. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».

- viii.Του άρθρου 14 του Ν.2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998) «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα, τη φωτοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο»
- ix.Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις.
- x.Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- xi.Του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις»,
- xii.Του Π.Δ.144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
- xiii.Του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- xiv.Του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου.

Β) Τις αποφάσεις, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

- i.Την αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 (ΦΕΚ 431 Β/1998) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες»
- ii.Την αριθμ.35130/739/2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- iii.Την αριθμ. οικ.4888/12-11-2015 (ΑΔΑ:6ΚΨΧ7ΛΒ-ΕΥΕ) απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού 29.000,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια του διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού και ειδών βιβλιοχαρτοπωλείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) για το έτος 2016.
- iv.την αριθμ.1010/2015 (ΑΔΑ:76ΠΕ7ΛΒ-ΚΒ8) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού και συστάθηκαν η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών και η Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ.118/2007,

Γ) Την ανάγκη προμήθειας φωτοτυπικού χαρτιού και ειδών βιβλιοχαρτοπωλείου για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου).

## προκηρύσσουμε

**Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια ειδών φωτοτυπικού χαρτιού και ειδών βιβλιοχαρτοπωλείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) για το έτος 2016.**

16PROC0003615504201601711  
 Η προϋπολογισμένη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **23.577,00€ (είκοσι τριών χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** και θα γίνει σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης οικ. έτους 2016 και του Ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.1111.0001.

**Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 29/1/2016, ημέρα Παρασκευή, και ώρα 10.00** στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), Καραολή και Δημητρίου 40, 68100 Αλεξανδρούπολη, από την αρμόδια επιτροπή που ορίστηκε με την αριθμ.1010/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

Η περίληψη των όρων της διακήρυξης θα αναρτηθεί α) στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, β) στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου της Π.Α.Μ.Θ. γ) στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, δ) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων - ΚΗΜΔΗΣ, και ε) θα αποσταλεί στο Επιμελητήριο Έβρου.

ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑ
<b>Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακής Ενότητας Έβρου</b> (Στον 4ο όροφο, γραφείο 5, Καραολή και Δημητρίου 40, 68100 Αλεξανδρούπολη)	29/1/2016	Παρασκευή	10.00π.μ.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι **μέχρι τις 28/1/2016 ημέρα Πέμπτη έως τις 14:30**. Προσφορές που κατατίθενται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή αξιολόγησης παρουσία (εφόσον το επιθυμούν) των εκπροσώπων αυτών που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΑΚΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - 11

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πληροφορίες θα παρέχονται καθημερινά (8.30' έως 14.30') στο Κεντρικό κτίριο, Καραολή & Δημητρίου 40, 68100 Αλεξ/πολη, 4ος όροφος, γραφείο 5, τηλέφωνο 25513-57215, φαξ 25513-50404, χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. **Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.**

# 16PROC003615504 2016-01-11

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ .....	7
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
Α.1 ΟΜΑΔΕΣ & ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ .....	7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ .....	8
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	8
ΑΡΘΡΟ 2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	8
ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	10
ΑΡΘΡΟ 4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	13
ΑΡΘΡΟ 5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	14
ΑΡΘΡΟ 6. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	15
ΑΡΘΡΟ 7. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ & ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ .....	15
ΑΡΘΡΟ 8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	16
ΑΡΘΡΟ 9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	17
ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ .....	18
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	18
ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ .....	19
ΑΡΘΡΟ 12. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	19
ΑΡΘΡΟ 13. ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ.....	20
ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ .....	21
ΑΡΘΡΟ 16. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.....	22
ΑΡΘΡΟ 17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	22
ΑΡΘΡΟ 18. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	23
ΑΡΘΡΟ 19. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ .....	23
ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	23
ΑΡΘΡΟ 21. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ .....	25
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ .....	28
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ .....	29
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ .....	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ .....	32
ΣΤ.1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### A.1 ΟΜΑΔΕΣ & ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

Παρακάτω αναφέρονται ονομαστικά οι ομάδες των υπό προμήθεια ειδών, δύο (2) στο σύνολο, μαζί με το ποσό του προϋπολογισμού που τους αντιστοιχεί, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και στη συνέχεια παρατίθενται όλα τα είδη ανά ομάδα αναλυτικά σε λίστες:

ΟΜΑΔΑ Α΄ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (13.008,13€)

ΟΜΑΔΑ Β΄ - ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ (10.569,11€)

#### ΟΜΑΔΑ Α΄: ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

1. Φωτοτυπικό χαρτί Α4
2. Φωτοτυπικό χαρτί Α3

#### ΟΜΑΔΑ Β΄: ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ

- |   |   |
|---|---|
| 1. CD εγγράψιμα χωρίς θήκες               | 27. Μολύβια κοινά                                 |
| 2. DVD εγγράψιμα χωρίς θήκες              | 28. Ντοσιέ από χαρτόνι πρεσπάν                    |
| 3. Αποσυρραπτικό                          | 29. Ντοσιέ από χαρτόνι                            |
| 4. Βάση για σελοτέιπ                      | 30. Ντοσιέ πλαστικό                               |
| 5. Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας       | 31. Ξύστρα μολυβίων                               |
| 6. Διαχωριστικά για κλασέρ                | 32. Περφορατέρ (διακορευτής)                      |
| 7. Διορθωτική Ταινία                      | 33. Πιάστρες εγγράφων (Binder clips)              |
| 8. Ετικέτες                               | 34. Πινέζες                                       |
| 9. Ζελατίνες                              | 35. Ράχη Βιβλιοδεσίας Α4                          |
| 10. Ημερήσιος ημεροδείκτης γραφείου       | 36. Σβήστρα για μολύβι                            |
| 11. Ημερολόγιο - ατζέντα                  | 37. Σελιδοδείκτες                                 |
| 12. Ημερολόγιο - Μηνιαίο πλάνο γραφείου   | 38. Σελοτέιπ                                      |
| 13. Κλασέρ για χαρτιά Α4 (4/32)           | 39. Στυλό διαρκείας                               |
| 14. Κλασέρ για χαρτιά Α4 (8/32)           | 40. Συνδετήρες εγγράφων                           |
| 15. Κλασέρ για χαρτιά Α4 (4/34)           | 41. Συρραπτικό                                    |
| 16. Κλασέρ για χαρτιά Α4 (8/34)           | 42. Συρραπτικό επιτραπέζιο                        |
| 17. Κόλλα stick                           | 43. Σύρματα συρραπτικού                           |
| 18. Κολλητική ταινία (Ταινία συσκευασίας) | 44. Φάκελοι αλληλογραφίας                         |
| 19. Κολλητική ταινία διπλής όψης          | 45. Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνια & πλαστική ράχη |
| 20. Κουτί αρχείου με λάστιχο              | 46. Φωτοτυπικό χαρτί έγχρωμο                      |
| 21. Λάστιχα                               | 47. Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο (αυτοκόλλητα)     |
| 22. Μαρκαδόρος για CD/ DVD                | 48. Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο (απλά)            |
| 23. Μαρκαδόροι ζωγραφικής                 | 49. Χαρτί για εκτύπωση φωτογραφιών                |
| 24. Μαρκαδόρος κιβωτίων                   | 50. Χαρτοταινία                                   |
| 25. Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης   | 51. Ψαλίδι γραφείου                               |
| 26. Μηχανογραφικό χαρτί                   |   |

16PROC003615504 2016-01-11  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄****ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Στο διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις προσώπων (κοινοπραξίες) που ασκούν νόμιμα σχετική με το αντικείμενο επιχειρηματική δραστηριότητα.** Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**Δεν γίνονται δεκτοί:**

1. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
2. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
3. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
4. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
5. Κάθε υποψήφιος εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα αδικήματα όπως αναφέρονται στο άρθρο έξι του Π.Δ.118/2007

**ΑΡΘΡΟ 2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), στο 5ο γραφείο του 4ου ορόφου του κτιρίου επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40, Αλεξανδρούπολη ΤΚ 68100, καθημερινά εντός του ωραρίου εργασίας μέχρι και τις 28/1/2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:30. Μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα



16PROC003615504 2016-01-11

της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού διαφορετικά θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

**Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα** μέσα σε ένα φάκελο σφραγισμένο (η μία προσφορά θα φέρει την ένδειξη *πρωτότυπο* και η άλλη την ένδειξη *αντίγραφο*). Πάνω στον κυρίως φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
**ΠΡΟΣ ΤΗΝ Π.Α.Μ.Θ. (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ)**  
 ΑΦΟΡΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ  
 & ΕΙΔΩΝ ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. ΕΒΡΟΥ)  
 ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 01/2016  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 29/1/2016

**καθώς και τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα-συμμετέχοντος στο διαγωνισμό** (πλήρης επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail).

Κάθε φάκελος προσφοράς περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

- Όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, που απαριθμούνται στο άρθρο 3 της παρούσας.
- Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η τεχνική προσφορά, όπως περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας.
- Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά, όπως περιγράφεται στο άρθρο 5 της παρούσας.

**Οι φάκελοι οικονομικής και τεχνικής προσφοράς φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης προσφορών.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κατατίθεται μαζί με τον κυρίως φάκελο.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αμφισβήτηση,

**16PROC003615504 2016-01-11**

απόκρουση ή μη αποδοχή οποιουδήποτε όρου της παρούσας Διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και μόνο από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ: Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στον κύριο φάκελο εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

- 3.1) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι προσφέροντες (και ιδιαίτερα στις περιπτώσεις των νομικών προσώπων οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους):
- i. Να δηλώνουν ότι συμμετέχουν στον πρόχειρο διαγωνισμό για την προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού και ειδών βιβλιοχαρτοπωλείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με αριθμό διακήρυξης 01/2016 και ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού την 29/1/2016 και καταθέτουν προσφορά
  - ii. Να δηλώνουν τις ομάδες προϊόντων για τις οποίες καταθέτουν προσφορά (όπως αυτές τιτλοφορούνται στο παράρτημα Α' της παρούσας).
  - iii. Να δηλώνουν ότι η κατατεθειμένη προσφορά ισχύει τουλάχιστον για 120 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - iv. Να αναφέρεται ότι έλαβαν γνώση των όρων διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως, καθώς και ότι παραιτούνται από οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
  - v. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ.118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .
- 3.2)** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**. Ειδικά τα νομικά

16PROC003615504 2016-01-11

πρόσωπα υποβάλουν και παραστατικό από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.

- 3.3)** (Αφορά μόνο νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά) Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος**, όπως α) το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ή β) αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- 3.4)** **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007. Οι αλλοδαποί μπορούν να καταθέσουν εναλλακτικά ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους. Οι Συνεταιρισμοί μπορούν να καταθέσουν εναλλακτικά ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα εν λόγω αδικήματα. Όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, αφορά τους Διαχειριστές τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμό του φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
- 3.5)** **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης**. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την κατά περίπτωση αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οποίας και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 3.6)** **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, είναι ενήμεροι ως

16PROC003615504 2016-01-11

προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής, ΙΚΑ ή/και ΟΑΕΕ) καθώς και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την κατά περίπτωση αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οποίας και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- 3.7) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και (για τα φυσικά πρόσωπα) το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, κατατίθεται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3.8)** (Αφορά μόνο νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν **υπό κοινή εκκαθάριση** του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, **ή ειδική εκκαθάριση** του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Π.Α.Μ.Θ., στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης. **Επισημαίνουμε ότι δύναται εναλλακτικά να υποβληθεί, αντί του προαναφερόμενου πιστοποιητικού, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση της υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. που είναι αρμόδια για τον υπόχρεο στον οποίο αφορά το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση,** όπως προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α), του Ν.3853/2010 (ΦΕΚ 90/Α), του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ14/Α), της αριθμ.Κ1-1184/12-6-2012 (ΑΔΑ:Β4ΛΗΦ-Η92) εγκυκλίου

16PROC003615504 2016-01-11

της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας «Παροχή Διευκρινήσεων επί της Υπουργικής Απόφασης Κ1-941/2012 (ΦΕΚ 1468/Β) όπως τροποποιήθηκε από την Κ1-1136/2012 (ΦΕΚ 1766/Β) σχετικά με τον καθορισμό τρόπου, διαδικασίας και προθεσμίας υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο» και της αριθμ.Κ2-1493/11-4-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ2Φ-Υ2Ε) «Παροχή Οδηγιών και Διευκρινήσεων αναφορικά με τη λύση και θέση σε εκκαθάριση εταιρειών υπόχρεων εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.

**3.9) (Αφορά μόνο συνεταιρισμούς) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.**

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**Η μη έγκαιρη και μη προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί αιτία αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον μειοδότη δικαιολογητικά απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προαναφερθείσας δήλωσης περί δικαιολογητικών του νόμου 1599/1986, τα οποία υποχρεούται να παρέχει.** Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή ότι αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Μέσα στον κύριο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται **σε ένα χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο επί ποινή αποκλεισμού τα τεχνικά στοιχεία.** Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο. Τα τεχνικά στοιχεία που θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», είναι ο Πίνακας (ή οι Πίνακες) της τεχνικής

# 16PROC003615504 2016-01-11

προσφοράς και το Φύλλο Συμμόρφωσης.

Η τεχνική προσφορά θα δοθεί για κάθε ομάδα προϊόντων ξεχωριστά (αλλά εντός του ίδιου φακέλου), τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να συμπληρωθούν, ανάλογα με την ομάδα που αφορούν, σε πίνακα της μορφής των πινάκων που παρουσιάζονται στο παράρτημα Γ΄ της διακήρυξης και σύμφωνα με τις σχετικές διευκρινίσεις που δίνονται στο ίδιο παράρτημα. Τα φύλλο συμμόρφωσης θα συμπληρωθεί μόνο σε περίπτωση που δίνεται προσφορά για την ομάδα Α΄, όπως παρατίθενται στο παράρτημα Δ΄ (Για τη συμπλήρωση των πινάκων και του φύλλου συμμόρφωσης, οι ενδιαφερόμενοι να απευθυνθούν στο Τμήμα Προμηθειών της ΠΑΜΘ ΠΕ Έβρου προκειμένου να τους δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή.)

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κατατίθεται μαζί με τον κυρίως φάκελο.

## ΑΡΘΡΟ 5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μέσα στον κύριο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται σε χωριστούς καλά σφραγισμένους φακέλους τα οικονομικά στοιχεία. Αυτοί οι χωριστοί φάκελοι (ή ο χωριστός φάκελος, ανάλογα πάντα με το πλήθος των ομάδων που προσφέρει ο κάθε συμμετέχοντας) φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΜΑΔΑΣ .....» (μία μόνο ομάδα ανά φάκελο) με κεφαλαία γράμματα, αναφέροντας την ομάδα για την οποία δίνεται προσφορά, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο.

Η οικονομική προσφορά θα δοθεί ανά ομάδα προϊόντων, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς όταν δοθεί για μέρος μιας ομάδας ή μόνο για το σύνολο των ομάδων της προσφοράς του διαγωνιζόμενου. Τα οικονομικά στοιχεία πρέπει να συμπληρωθούν, ανάλογα με την ομάδα που αφορούν, σε πίνακα της μορφής των πινάκων που παρουσιάζονται στο παράρτημα Ε΄ της διακήρυξης. (Για τη συμπλήρωση των πινάκων, οι ενδιαφερόμενοι να απευθυνθούν στο Τμήμα Προμηθειών της ΠΑΜΘ ΠΕ Έβρου προκειμένου να τους δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή.)

Ως προς τις προσφερόμενες τιμές των υπό προμήθεια αντικειμένων διευκρινίζονται τα εξής:

- Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφονται επί του αντίστοιχου πίνακα

16PROC003615504 2016-01-11

οικονομικής προσφοράς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- **Ως τιμή προσφοράς νοείται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. για την εύρεση της προσφοράς με χαμηλότερη τιμή.**
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα της ομάδας προϊόντων, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τα παρέχουν.

## ΑΡΘΡΟ 6. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα και με δήλωσή τους που καταθέτουν μαζί με την προσφορά. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της.

## ΑΡΘΡΟ 7. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ & ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη γνωμοδοτούν τα αρμόδια συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για τους διαγωνισμούς από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ.118/2007



16PROC003615504 2016-01-11  
(βλ. παρακάτω «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων»).

Πρόσβαση στα κατατιθέμενα δικαιολογητικά μπορούν να έχουν οι ενδιαφερόμενοι, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των φακέλων, προσερχόμενοι στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού. Υπάρχει και το δικαίωμα της χορήγησης αντιγράφου, εκτός αν η αναπαραγωγή του μπορεί να βλάψει το πρωτότυπο.

## ΑΡΘΡΟ 8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται δημόσια κατά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού από αρμόδια τριμελή επιτροπή, που έχει οριστεί για τον παρόντα διαγωνισμό με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, και η οποία αποτελεί και την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών. **Η διαδικασία της Αποσφράγισης γίνεται ως εξής:**

- Μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλοι οι κατατεθειμένοι φάκελοι.
- (Ανά συμμετέχοντα) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, Στα δικαιολογητικά συμμετοχής και στην τεχνική προσφορά γίνεται διάτρηση όλων των φύλλων που τις απαρτίζουν ή εναλλακτικά μονογράφεται και σφραγίζεται κάθε φύλλο.
  - Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς μονογράφονται, αλλά δεν αποσφραγίζονται.
  - Αποχωρούν από την αίθουσα οι παρευρισκόμενοι, εκτός από την Επιτροπή Αξιολόγησης και τη Γραμματεία, γίνεται σύσκεψη και αποφασίζεται ποιες προσφορές προχωρούν στο επόμενο στάδιο του ανοίγματος των οικονομικών προσφορών. (Να σημειωθεί ότι δύναται η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και η αξιολόγησή τους να μη γίνει εντός της ίδιας ημέρας, σε περίπτωση μεγάλου όγκου εγγράφων προς αξιολόγηση.)
  - Επιστρέφουν οι ενδιαφερόμενοι εντός της αίθουσας και αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών (μόνο όσων τα αντίστοιχα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία θεωρήθηκαν πλήρη στο προηγούμενο στάδιο). Μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής, γίνεται δε διάτρηση όλων των φύλλων που τις απαρτίζουν ή εναλλακτικά μονογράφεται και σφραγίζεται κάθε φύλλο. Οι υπόλοιπες οικονομικές προσφορές που παραμένουν σφραγισμένες, επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους που τις υπέβαλαν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
  - Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει (δια της ορισμένης Γραμματείας) και υπογράφει πρακτικό αξιολόγησης προσφορών, το οποίο έχει



16PROC003615504 2016-01-11  
καθαρά γνωμοδοτικό χαρακτήρα και δεν επιδέχεται ενστάσεις.

- Τέλος η Επιτροπή Αξιολόγησης, δια του Τμήματος Προμηθειών, εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή της Π.Α.Μ.Θ. για τη μετέπειτα πορεία του διαγωνισμού.

Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

## ΑΡΘΡΟ 9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών και κατακύρωσης είναι η συνολική χαμηλότερη τιμή. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο εδ. αΙΙ της παρ.2 του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007, **η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή/στους προμηθευτές με τη χαμηλότερη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. ανά ομάδα προϊόντων**, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή στην ίδια ομάδα προϊόντων και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Ο μειοδότης αναδεικνύεται βάσει του άρθρου 21 §β, του Π.Δ. 118/117.
- Ανεξάρτητα από τον αριθμό των ομάδων προϊόντων στις οποίες καταβάλλει προσφορά ένας προμηθευτής, μπορεί τελικά να επιλεγεί σε μία ή περισσότερες από αυτές ως μειοδότης και όχι απαραίτητα σε όλες.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που δεν έχουν συμπληρωμένα όλα τα στοιχεία που ζητούνται στους πίνακες τεχνικών και οικονομικών προσφορών**, καθώς και οι προσφορές που παρουσιάζουν σημαντικές (προς τα κάτω) αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του ενδιαφερόμενου σε άλλους διαγωνισμούς και εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- Κάθε άλλο κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου ουσιώδες στοιχείο από το οποίο εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της σύμβασης. Όπως λ.χ. η μη προσκόμιση ενός ή περισσότερων δικαιολογητικών από αυτά που προβλέπονται.

16PROC003615504 2016-01-11

**ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Μπορεί επίσης να προτείνει την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας μίας ομάδας προϊόντων μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα. **Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% της συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης. (βλ. υπόδειγμα του παραρτήματος ΣΤ' της παρούσας)

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση εντός του χρόνου που προβλέπεται από την διακήρυξη κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007, και καλείται ο επόμενος στη σειρά μειοδότης.

**Επίσης η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού** σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. στ του Π.Δ. 118/07 (Α'150) χωρίς από την απόφαση της αυτή να εδραιώνεται αξίωση κατά του Δημοσίου υπό των διαγωνιζομένων. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

α) όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τα παραπάνω υλικά λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας.

β) όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

γ) όταν υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της

16PROC003615504 2016-01-11

αγοράς που να επιβεβαιώνεται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

## ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού 50%, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτού. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού 30%, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μη υπέρβαση του ποσού του αρχικού προϋπολογισμού του πρόχειρου διαγωνισμού.

## ΑΡΘΡΟ 12. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ήτοι από τον Αντιπεριφερειάρχη Έβρου και τον ανάδοχο, η σύμβαση το κείμενο της οποίας βρίσκεται σε μορφή υποδείγματος στο Παράρτημα Ζ'. Δε χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη Διακήρυξη του διαγωνισμού κατά τρόπο που να έρχεται σε πλήρη αντίθεση με το κείμενο της Διακήρυξης, ούτε κατά οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι το τέλος του τρέχοντος έτους.

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε όταν αποδεδειγμένα δεν χρειάζεται τα προς προμήθεια υλικά, μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

16PROC003615504 2016-01-11

**ΑΡΘΡΟ 13. ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ**

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στις υπηρεσίες τμηματικά και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Έβρου), στους χώρους των υπηρεσιών που θα υποδείξει το Τμήμα Προμηθειών. Αρμόδιες για τις αντίστοιχες παραλαβές της τμηματικής παραγγελίας κάθε υπηρεσίας της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Έβρου) είναι οι επιτροπές παραλαβής που έχουν οριστεί ανά υπηρεσία για το τρέχον έτος.

Μαζί με τα είδη η Επιτροπή Παραλαβής Υλικών, θα παραλαμβάνει και το αντίστοιχο πρωτότυπο **τιμολόγιο - δελτίο αποστολής** που τα συνοδεύει. Αντίγραφο του τιμολογίου και του δελτίου αποστολής θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο και στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ.(Π.Ε. Έβρου).

Τα είδη πρέπει να είναι ανά πάσα στιγμή ετοιμοπαράδοτα και η παράδοσή τους θα εκτελείται **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση** της Υπηρεσίας. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι το ¼ αυτού με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (σχετ. αρ. 26 του Κ.Π.Δ.) ή να μετατίθεται. Είδος που κρίνεται απορριπτέο, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει. **Ο χρόνος αντικατάστασης των ειδών θα πρέπει να γίνεται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.**

Τον κίνδυνο τυχαίας καταστροφής ή απώλειας του προμηθευόμενου υλικού φέρει μέχρι την παράδοση και την τοποθέτησή τους στον τόπο παράδοσης ο ανάδοχος. Κάθε οποιασδήποτε μορφής και φύσης κακοτεχνία, ελάττωμα ή παράλειψη, θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας, επαρκή λόγο, όπως η Υπηρεσία αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια υλικών. Σε περίπτωση που παραδοθεί είδος διαφορετικό των αναφερομένων στη σύμβαση ή ακατάλληλο, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να μην το παραλάβει και ο ανάδοχος υποχρεούται να το αποσύρει και να προσκομίσει το καθορισμένο είδος χωρίς αντίρρηση.

**ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει τιμολογίων του αναδόχου με **τακτικά χρηματικά εντάλματα, κατόπιν των περιοδικών παραλαβών των ειδών**, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των

16PROC003615504 2016-01-11  
πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.1111.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. **Τιμολόγιο πώλησης αγαθών** του προμηθευτή
2. **Πρωτόκολλο παραλαβής υλικών** της αρμόδιας κατά περίπτωση επιτροπής.
3. **Ασφαλιστική ενημερότητα.**
4. **Φορολογική ενημερότητα.**
5. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Παρακράτηση φόρου κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994, όπως εκάστοτε ισχύει, και οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

## ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150Α/2007). Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση ή έχει ασκήσει και έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους (αρθ.12 του Π.Δ.118/2007).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 αυτού, **απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου**, ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000€ και μεγαλύτερο των 5.000€.

16PROC003615504 2016-01-11

**ΑΡΘΡΟ 16. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Για τις ανάγκες του παρόντος διαγωνισμού εγκρίθηκε με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ η συγκρότηση μετά από δημόσια κλήρωση των εξής επιτροπών:

α) **Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού** αποτελούμενη από τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά.

β) **Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων** του προηγούμενου άρθρου 15 αποτελούμενη από τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά.

γ) Οι **Επιτροπές Παραλαβής** όπως ορίστηκαν για κάθε υπηρεσία της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) για το τρέχον έτος.

Οι επιτροπές αξιολόγησης γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την διενέργεια των διαγωνισμών ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, ως και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

**ΑΡΘΡΟ 17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης.
2. Τον κίνδυνο τυχαίας καταστροφής ή απώλειας του προμηθευόμενου υλικού φέρει μέχρι την παράδοση και την τοποθέτησή τους στον τόπο παράδοσης ο ανάδοχος. Κάθε οποιασδήποτε μορφής και φύσης κακοτεχνία, ελάττωμα ή παράλειψη, θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας, επαρκή λόγο, όπως η Υπηρεσία αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια υλικών. Σε περίπτωση που παραδοθεί είδος διαφορετικό των αναφερομένων στη σύμβαση ή ακατάλληλο, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να μην το παραλάβει και ο ανάδοχος υποχρεούται να το αποσύρει και να προσκομίσει το καθορισμένο είδος χωρίς αντίρρηση.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά κάθε είδος που κρίνεται απορριπτικό από την εκάστοτε επιτροπή παραλαβής εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
4. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα

16PROC003615504 2016-01-11

περιστατικά αυτά.

**ΑΡΘΡΟ 18. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δύναται, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής της υπηρεσίας να καταγγείλει εγγράφως σε οποιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ.118/2007.

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δε θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικά παραδοτέα, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τιμήματος των υπό προμήθεια ειδών που παραδόθηκαν.

**ΑΡΘΡΟ 19. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του.

**ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου είτε μειώνοντας την αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- Να ζητήσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, η οποία καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

16PROC003615504 2016-01-11

ΑΡΘΡΟ 21. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δυνάμει του άρθρου 157 του Ν.4281/2014, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί να κατατεθούν από τον Ανάδοχο:

- **«Εγγύηση καλής εκτέλεσης»**, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος ΣΤ΄ της παρούσας. Επιστρέφεται στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι ανωτέρω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α΄ 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.



16PROC003615504 2016-01-11  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ  
ΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΕΒΡΟΥ)

Τα υπό προμήθεια είδη στο σύνολό τους πρέπει να είναι επιμελημένης κατασκευής αναγνωρίσιμου οίκου (μάρκας) και να φέρουν τη σήμανση CE ή άλλη ισοδύναμη. Στο παρόν παράρτημα παρατίθενται πίνακες τεχνικής προσφοράς για κάθε μία από τις δύο (2) ομάδες προϊόντων. Σε περίπτωση απόκλισης κάποιων ειδών από τις προδιαγραφές που έχουν οριστεί στους πίνακες (διαστάσεις, χρώματα κτλ), να γίνεται ρητή αναφορά στη στήλη «Διευκρινίσεις» κάθε πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ Α': ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ				
α/α	Ονομασία Είδους	Περιγραφή Είδους	Μάρκα προϊόντος	Διευκρινίσεις
A1	Φωτοτυπικό χαρτί	A4, 80γρ, λευκό		
A2		A3, 80γρ, λευκό		

**Τεχνικά χαρακτηριστικά ειδών χαρτου**

Για το υπό προμήθεια φωτοτυπικό χαρτί θα πρέπει να ισχύουν επιπλέον τα παρακάτω:

1. Να είναι διαστάσεων 21x29,7cm (A4), 29,7x42cm (A3).
2. Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
3. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
4. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
5. Να έχει χρώμα λευκό (εκτός αν ορίζεται από τον πίνακα διαφορετικό χρώμα) σε ποσοστό μεγαλύτερο του 85%.
6. Να έχει βάρος (μάζα) 80gr/m<sup>2</sup>.
7. Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
8. Να έχει αντοχή στο χνούδιασμα.
9. Το κόστιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
10. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: το είδος του χαρτιού, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος (gr/m<sup>2</sup>)

16PROC003615504 2016-01-11

11. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
ΟΜΑΔΑ Β': ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ				
α/α	Ονομασία Είδους	Περιγραφή Είδους	Μάρκα προϊόντος	Διευκρινίσεις
B1	CD εγγράψιμο χωρίς θήκες	700MB		
B2	DVD εγγράψιμο χωρίς θήκες	4.7 GB		
B3	Αποσυρραπτικό	τύπου χειρός (τανάλα με μεταλλική λαβή και σκελετό)		
B4	Βάση για σελοτέιπ	Βάση σελοτέιπ γραφείου βαριά με αντιολισθητική βάση. Κατάλληλη για σελοτέιπ 33MM.		
B5	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας	25X35cm, αριθμός φύλλων:300		Απόκλιση ±2cm για μήκος και πλάτος
B6		25X35cm, αριθμός φύλλων:100		Απόκλιση ±2cm για μήκος και πλάτος
B7	Διαχωριστικά για κλασέρ	πλαστικά, μονόχρωμα, χωρίς αριθμηση		
B8	Διορθωτική Ταινία	Χρώμα: Λευκό, Μήκος Ταινίας:8,5m, Πλάτος Ταινίας:8,4mm		
B9	Ετικέτες	αυτοκόλλητες, λευκές, 24ετικέτες ανά φύλλο A4, 70X37mm		
B10		αυτοκόλλητες, λευκές, 8ετικέτες ανά φύλλο A4, 105mmX74mm		
B11		αυτοκόλλητες, λευκές, 4ετικέτες ανά φύλλο A4, 105mmX148mm		
B12		αυτοκόλλητες, λευκές, 1 ετικέτα ανά φύλλο A4		
B13	Ζελατίνες	διαφανείς, A4 (με 11 τρύπες), πάχους 0.05mm, χωρητικότητας 40φύλλων, ανθεκτικές, μη ευαίσθητες στη δημιουργία πτυχών, χωρίς ολισθηρότητα		
B14		διαφανείς, ενισχυμένες, διαστάσεις: 10X14cm		
B15	Ημερήσιος ημεροδείκτης γραφείου	έτους:2017, 9X12cm γυριστό		Απόκλιση ±1cm για μήκος και πλάτος
B16	Ημερολόγιο - ατζέντα	έτους:2017, σπείρα, διαστάσεις 17x24cm		Απόκλιση ±2cm για μήκος και πλάτος
B17	Ημερολόγιο - Μηνιαίο πλάνο γραφείου	έτους:2017, κολλητό, διαστάσεις 35X50cm		Απόκλιση ±2cm για μήκος και πλάτος
B18	Κλασέρ για χαρτιά <b>A4</b> (4/32)	πλαστικό με κρίκο, ράντο & μεταλλικές γωνίες.Διαστάσεις: 4cm φάρδος πλάτης X32cm ύψος		Απόκλιση ±1cm για ράχη
B19	Κλασέρ για χαρτιά <b>A4</b> (8/32)	πλαστικό με κρίκο, ράντο & μεταλλικές γωνίες.Διαστάσεις: 8cm φάρδος πλάτης X32cm ύψος		Απόκλιση ±1cm για ράχη
B20	Κλασέρ για χαρτιά <b>A4</b> (4/34)	πλαστικό με κρίκο, ράντο & μεταλλικές γωνίες.Διαστάσεις: 4cm φάρδος πλάτης X34cm ύψος		Απόκλιση ±1cm για ράχη
B21	Κλασέρ για χαρτιά <b>A4</b> (8/34)	πλαστικό με κρίκο, ράντο & μεταλλικές γωνίες.Διαστάσεις: 8cm φάρδος πλάτης X34cm ύψος		Απόκλιση ±1cm για ράχη
B22	Κόλλα stick	20gr		Απόκλιση ±5gr
B23	Κολλητική ταινία (Ταινία συσκευασίας)	πάχους 5cm X66m, χρώμα:διαφανές		
B24	Κολλητική ταινία διπλής όψης	38mm X5m		
B25	Κουτί αρχείου με λάστιχο	fiber, 25X35X8cm, διάφορα χρώματα		Απόκλιση ±2cm για μήκος και πλάτος και ±1 για την ράχη
B26		fiber, 25X35X3cm, διάφορα χρώματα		Απόκλιση ±2cm για μήκος και πλάτος και ±1 για την ράχη
B27	Λάστιχα	λαζάνια/ πλακέ, διάμετρος 18cm		
B28		λεπτά, διάμετρος 10cm		
B29	Μαρκαδόρος για CD/ DVD	ανεξίτηλος, πάχος μύτης: 2mm		Απόκλιση ±1mm
B30	Μαρκαδόροι ζωγραφικής	χοντροί μαρκαδόροι ζωγραφικής με αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας/ πάχος μύτης 5mm/ 12 διαφορετικά χρώματα/ με ακίνδυνο και ασφαλές μέλανι που πλένεται εύκολα		
B31	Μαρκαδόρος κιβωτίων	ανεξίτηλος με στρογγυλή μύτη, μεταλλικό στέλεχος, πάχος γραφής 4mm		Απόκλιση ±1mm
B32	Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης	διάφορα χρώματα		

16PROC003615504 2016-01-11

B33	Μηχανογραφικό χαρτί	Λευκό, συνεχόμενο, μονό, 11Χ9,5cm		
B34	Μολύβια κοινά	2HB		
B35	Ντοσιέ από χαρτόνι πρεσπάρν	25Χ35cm, με πτερύγια & λάστιχο, διάφορα χρώματα		Απόκλιση $\pm 2cm$ για μήκος και πλάτος
B36		25Χ35cm, με πτερύγια <u>χωρίς</u> λάστιχο, διάφορα χρώματα		Απόκλιση $\pm 2cm$ για μήκος και πλάτος
B37	Ντοσιέ από χαρτόνι	25Χ35cm, <u>χωρίς</u> πτερύγια <u>χωρίς</u> λάστιχο, διάφορα χρώματα		
B38	Ντοσιέ πλαστικό	21x29,7cm, πλαστικό, διάφορα χρώματα, με την πρώτη σελίδα διαφανή, με έλασμα για ζελατίνες		Απόκλιση $\pm 2cm$ για μήκος και πλάτος
B39		21x29,7cm, πλαστικό, διάφορα χρώματα, με την πρώτη σελίδα διαφανή με έλασμα για ζελατίνες <u>και τρύπες</u>		
B40	Ξύστρα μολυβιών	μεταλλική		
B41	Περφορατέρ (διακορευτής)	αριθμός τρυπών:2, δυνατότητα διάτρησης: 25 φύλλα, οδηγός τρυπήματος: ναι		Απόκλιση $\pm 5$ φύλλα
B42	Πιάστρες εγγράφων (Binder clips)	μεταλλική πιάστρα εγγράφων, χρώμα:μαύρο, μήκος:2,5cm		Απόκλιση $\pm 0,2cm$
B43	Πινέζες	διάφορα χρώματα		
B44	Ράχη Βιβλιοδεσίας Α4	πάχους 10mm (περίπου για 35φύλλα)		
B45	Σβήστρα για μολύβι	λευκή, μαλακή, 5,5Χ2Χ1cm		Απόκλιση $\pm 0,5cm$
B46	Σελιδοδείκτες	αυτοκόλλητοι, 15Χ50mm, διάφορα χρώματα		Απόκλιση $\pm 3mm$
B47	Σελοτέιπ	χρώμα:διαφανές, διαστάσεις:15mmΧ33m		Απόκλιση $\pm 2mm$
B48	Στυλό διαρκείας	πάχος μύτης: 0,7mm		
B49		πάχος μύτης: 1mm		
B50	Συνδετήρες εγγράφων	30mm		Απόκλιση $\pm 3mm$
B51		50mm		Απόκλιση $\pm 3mm$
B52	Συρραπτικό	Μεταλλική κατασκευή. Τύπος σύρματος που δέχεται:No.24/6 & 24/8. Δυνατότητα συρραφής:30-40 Φύλλα		
B53		Μεταλλική κατασκευή. Τύπος σύρματος που δέχεται:No.64. Δυνατότητα συρραφής:10-12 Φύλλα		
B54	Συρραπτικό επιτραπέζιο	Μεταλλική κατασκευή. Τύποι σύρματος που δέχεται: 23/10, 23/13, 23/15 και 23/17		
B55	Σύρματα συρραπτικού	No.64		
B56		No.126/24-6		
B57		No.23/13		
B58		No.23/17		
B59		No.23/10		
B60		No.23/8		
B61	Φάκελοι αλληλογραφίας	A5		
B62	Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνια & πλαστική ράχη	μπλε, 8Χ25Χ35cm		Απόκλιση $\pm 2cm$ για μήκος και πλάτος και $\pm 1$ για την ράχη
B63	Φωτοτυπικό χαρτί έγχρωμο	A4, 160γρ, χρώμα: μπλε ή/και άσπρο		
B64	Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο (αυτοκόλλητα)	κίτρινα, διαστάσεις:7,5cmΧ7,5cm		Απόκλιση $\pm 0,5cm$ για μήκος και πλάτος
B65	Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο (απλά)	λευκά, διαστάσεις:9cmΧ9cm		Απόκλιση $\pm 0,5cm$ για μήκος και πλάτος
B66	Χαρτί για εκτύπωση φωτογραφιών	A4, 160γρ, λευκό		
B67	Χαρτοταινία	αυτοκόλλητη, λευκή/κίτρινωπή, 5cmΧ50m (φάρδοςΧμήκος)		Απόκλιση $\pm 0,3cm$ για φάρδος
B68	Ψαλίδι γραφείου	με πλαστική λαβή, μήκος: 30cm		Απόκλιση $\pm 4cm$ για μήκος

16PROC003615504 2016-01-11,  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ  
ΤΟ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΦΥΛΛΟ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΕΒΡΟΥ)

Στο παρόν παράρτημα παρατίθεται το φύλλο συμμόρφωσης για την ομάδα Α΄.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΟΜΑΔΑ Α΄: ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ			
Πρόχειρος Διαγωνισμός με αριθμ. διακήρυξης 09/2015 για την Προμήθεια Φωτοτυπικού Χαρτιού & Ειδών βιβλιοχαρτοπωλείου της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) ενδεικτικού προϋπολογισμού 23.577,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ			
α/α	Τεχνικά χαρακτηριστικά φωτοτυπικού χαρτιού	Απαίτηση	Απάντηση
1	Να είναι διαστάσεων 21x29,7cm (A4), 29,7x42cm (A3)	Ναι	
2	Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	Ναι	
3	Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνθήκες κλιματολογικές συνθήκες.	Ναι	
4	Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.	Ναι	
5	Να έχει χρώμα λευκό (εκτός αν ορίζεται από τον πίνακα διαφορετικό χρώμα) σε ποσοστό μεγαλύτερο του 85%.	Ναι	
6	Να έχει βάρος (μάζα) 80gr/m <sup>2</sup> (εκτός αν ορίζεται από τον πίνακα διαφορετικά).	Ναι	
7	Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.	Ναι	
8	Να έχει αντοχή στο χνούδιασμα.	Ναι	
9	Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.	Ναι	
10	Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: το είδος του χαρτιού, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος (gr/m <sup>2</sup> )	Ναι	
11	Το φωτοανιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	Ναι	

16PROC003615504 2016-01-11  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ  
ΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΕΒΡΟΥ)

Στο παρόν παράρτημα παρατίθενται υποδείγματα οικονομικών προσφορών για όλες τις ομάδες προϊόντων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ Α΄: ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ						
α/α	Ονομασία Είδους	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α.
A1	Φωτοτυπικό χαρτί	A4, 80γρ, λευκό	πάκος 500φύλλων	4.500		0,00 €
A2		A3, 80γρ, λευκό	πάκος 500φύλλων	60		0,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α:</b>						0,00 €

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ Β΄: ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ						
α/α	Ονομασία Είδους	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α.
B1	CD εγγράψιμα χωρίς θήκες	700MB		σετ 25τεμ	25	0,00 €
B2	DVD εγγράψιμα χωρίς θήκες	4.7 GB		σετ 25τεμ	10	0,00 €
B3	Αποσυρραπτικό	τύπου χειρός (τανάλια με μεταλλική λαβή και σκελετό)		τεμάχιο	35	0,00 €
B4	Βάση για σελοτέπ	Βάση σελοτέπ γραφείου βαριά με αντισοθητική βάση. Κατάλληλη για σελοτέπ 33MM.		τεμάχιο	15	0,00 €
B5	Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας	25X35cm, αριθμός φύλλων:300		τεμάχιο	15	0,00 €
B6		25X35cm, αριθμός φύλλων:100		τεμάχιο	15	0,00 €
B7	Διαχωριστικά για κλασέρ	πλαστικά, μονόχρωμα, χωρίς αρίθμηση		σετ 20τεμ	100	0,00 €
B8	Διορθωτική Ταινία	Χρώμα: Λευκό, Μήκος Ταινίας:8,5m, Πλάτος Ταινίας:8,4mm		τεμάχιο	190	0,00 €
B9	Ετικέτες	αυτοκόλλητες, λευκές, 24ετικέτες ανά φύλλο A4, 70X37mm		πακέτο 100φύλλων	25	0,00 €
B10		αυτοκόλλητες, λευκές, 8ετικέτες ανά φύλλο A4, 105mmX74mm		πακέτο 100φύλλων	15	0,00 €
B11		αυτοκόλλητες, λευκές, 4ετικέτες ανά φύλλο A4, 105mmX148mm		πακέτο 100φύλλων	10	0,00 €
B12		αυτοκόλλητες, λευκές, 1 ετικέτα ανά φύλλο A4		πακέτο 100φύλλων	5	0,00 €
B13	Ζελατίνες	διαφανείς, A4 (με 11 τρύπες), πάχους 0.05mm, χωρητικότητας 40φύλλων, ανθεκτικές, μη ευαίσθητες στη δημιουργία πτυχών, χωρίς ολσθηρότητα		σετ 100τεμ	150	0,00 €
B14		διαφανείς, εισχυμένες, διαστάσεις: 10X14cm		σετ 100τεμ	10	0,00 €

16PROC003615504 2016-01-11

B15	Ημερήσιος ημεροδείκτης γραφείου	έτους:2017, 9X12cm γυριστό	τεμάχιο	330	0,00 €
B16	Ημερολόγιο - ατζέντα	έτους:2017, σπιράλ, διαστάσεις 17x24cm	τεμάχιο	65	0,00 €
B17	Ημερολόγιο - Μηνιαίο πλάνο γραφείου	έτους:2017, κολλητό, διαστάσεις 35X50cm	τεμάχιο	170	0,00 €
B18	Κλασέρ για χαρτιά A4 (4/32)	πλαστικό με κρίκο, ράντο & μεταλλικές γωνίες. Διαστάσεις: 4cm φάρδος πλάτης X32cm ύψος	σετ 10τεμ	35	0,00 €
B19	Κλασέρ για χαρτιά A4 (8/32)	πλαστικό με κρίκο, ράντο & μεταλλικές γωνίες. Διαστάσεις: 8cm φάρδος πλάτης X32cm ύψος	σετ 10τεμ	95	0,00 €
B20	Κλασέρ για χαρτιά A4 (4/34)	πλαστικό με κρίκο, ράντο & μεταλλικές γωνίες. Διαστάσεις: 4cm φάρδος πλάτης X34cm ύψος	σετ 10τεμ	5	0,00 €
B21	Κλασέρ για χαρτιά A4 (8/34)	πλαστικό με κρίκο, ράντο & μεταλλικές γωνίες. Διαστάσεις: 8cm φάρδος πλάτης X34cm ύψος	σετ 10τεμ	5	0,00 €
B22	Κόλλα stick	20gr	τεμάχιο	75	0,00 €
B23	Κολλητική ταινία (Ταινία συσκευασίας)	πάχους 5cm X66m, χρώμα:διαφανές	τεμάχιο	140	0,00 €
B24	Κολλητική ταινία διπλής όψης	38mmX5m	τεμάχιο	20	0,00 €
B25	Κουτί αρχείου με λάστιχο	fiber, 25X35X8cm, διάφορα χρώματα	σετ 10τεμ	30	0,00 €
B26		fiber, 25X35X3cm, διάφορα χρώματα	σετ 10τεμ	20	0,00 €
B27	Λάστιχα	λαζάνια/ πλακέ, διάμετρος 18cm	κιλό	13	0,00 €
B28		λεπτά, διάμετρος 10cm	κιλό	7	0,00 €
B29	Μαρκαδόρος για CD/ DVD	ανεξίτηλος, πάχος μύτης: 2mm	τεμάχιο	50	0,00 €
B30	Μαρκαδόροι ζωγραφικής	χοντροί μαρκαδόροι ζωγραφικής με αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας/ πάχος μύτης 5mm/ 12 διαφορετικά χρώματα/ με ακίνδυνο και ασφαλές μελάνι που πλένεται εύκολα	σετ 12τεμχ	15	0,00 €
B31	Μαρκαδόρος κιβωτίων	ανεξίτηλος με στρογγυλή μύτη, μεταλλικό στέλεχος, πάχος γραφής 4mm	τεμάχιο	130	0,00 €
B32	Μαρκαδόρος φωσφορούχου υπογράμμισης	διάφορα χρώματα	τεμάχιο	220	0,00 €
B33	Μηχανογραφικό χαρτί	λευκό, συνεχόμενο, μονό, 11X9,5cm	κουτί των 2000φύλλων	20	0,00 €
B34	Μολύβια κοινά	2HB	τεμάχιο	180	0,00 €
B35	Ντοσιέ από χαρτόνι πρεσπάρν	25X35cm, με πτερύγια & λάστιχο, διάφορα χρώματα	σετ 50τεμ	30	0,00 €
B36		25X35cm, με πτερύγια <u>χωρίς</u> λάστιχο, διάφορα χρώματα	σετ 50τεμ	35	0,00 €
B37	Ντοσιέ από χαρτόνι	25X35cm, <u>χωρίς</u> πτερύγια <u>χωρίς</u> λάστιχο, διάφορα χρώματα	σετ 50τεμ	5	0,00 €
B38	Ντοσιέ πλαστικό	21x29,7cm, πλαστικό, διάφορα χρώματα, με την πρώτη σελίδα διαφανή, με έλασμα για ζελατίνες	σετ 25τεμ	60	0,00 €
B39		21x29,7cm, πλαστικό, διάφορα χρώματα, με την πρώτη σελίδα διαφανή με έλασμα για ζελατίνες <u>και</u> τρύπες	σετ 25τεμ	25	0,00 €
B40	Ξύστρα μολυβιών	μεταλλική	τεμάχιο	55	0,00 €
B41	Περφορατέρ (διακορευτής)	αριθμός τρυπών:2, δυνατότητα διάτρησης: 25 φύλλα, οδηγός τρυπήματος: <u>ναι</u>	τεμάχιο	30	0,00 €
B42	Πιάστρες εγγράφων (Binder clips)	μεταλλική πιάστρα εγγράφων, χρώμα:μαύρο, μήκος:2,5cm	κουτί 12τεμ	25	0,00 €
B43	Πινέζες	διάφορα χρώματα	σετ 100τεμ	10	0,00 €
B44	Ράχη Βιβλιοδεσίας A4	πάχους 10mm (περίπου για 35φύλλα)	κουτί 100τεμ	15	0,00 €
B45	Σβήστρα για μολύβι	λευκή, μαλακή, 5.5X2X1cm	τεμάχιο	130	0,00 €
B46	Σελιδοδείκτες	αυτοκόλλητοι, 15X50mm, διάφορα χρώματα	σετ 100τεμ	75	0,00 €
B47	Σελοτέιπ	χρώμα:διαφανές, διαστάσεις:15mmX33m	τεμάχιο	130	0,00 €
B48	Στυλό διαρκείας	πάχος μύτης: 0,7mm	σετ 20τεμ	65	0,00 €
B49		πάχος μύτης: 1mm	σετ 20τεμ	55	0,00 €
B50	Συνδετήρες εγγράφων	30mm	κουτί 100τεμ	270	0,00 €
B51		50mm	κουτί 100τεμ	140	0,00 €
B52	Συρραπτικό	Μεταλλική κατασκευή. Τύπος σύρματος που δέχεται:No.24/6 & 24/8. Δυνατότητα συρραφής:30-40 Φύλλα	τεμάχιο	70	0,00 €
B53		Μεταλλική κατασκευή. Τύπος σύρματος που δέχεται:No.64. Δυνατότητα συρραφής:10-12 Φύλλα	τεμάχιο	60	0,00 €
B54	Συρραπτικό επιτραπέζιο	Μεταλλική κατασκευή. Τύπος σύρματος που δέχεται: 23/10, 23/13, 23/15 και 23/17	τεμάχιο	10	0,00 €

16PROC003615504 2016-01-11

B55	Σύρματα συρραπτικού	No.64	σετ 10κουτιών (των 1000τεμ)	48	0,00 €
B56		No.126/24-6	σετ 10κουτιών (των 1000τεμ)	30	0,00 €
B57		No.23/13	σετ 10κουτιών (των 1000τεμ)	15	0,00 €
B58		No.23/17	σετ 10κουτιών (των 1000τεμ)	10	0,00 €
B59		No.23/10	σετ 10κουτιών (των 1000τεμ)	10	0,00 €
B60		No.23/8	σετ 10κουτιών (των 1000τεμ)	7	0,00 €
B61	Φάκελοι αλληλογραφίας	A5	σετ 250τεμ	5	0,00 €
B62	Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνα & πλαστική σάχη	μπλε, 8Χ25Χ35cm	σετ 10τεμ	105	0,00 €
B63	Φωτοτυπικό χαρτί έγχρωμο	A4, 160γρ, χρώμα: μπλε ή/και άσπρο	πάκος 500φύλλων	25	0,00 €
B64	Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο (αυτοκόλλητα)	κίτρινα, διαστάσεις:7,5cmΧ7,5cm	πακετάκια 500φύλλων	190	0,00 €
B65	Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο (απλά)	λευκά, διαστάσεις:9cmΧ9cm	πακετάκια 500φύλλων	90	0,00 €
B66	Χαρτί για εκτύπωση φωτογραφιών	A4, 160γρ, λευκό	πάκος 50φύλλων	5	0,00 €
B67	Χαρτοταινία	αυτοκόλλητη, λευκή/κιτρινωπή, 5cmΧ50m (φάρδοςΧμήκος)	τεμάχιο	50	0,00 €
B68	Ψαλίδι γραφείου	με πλαστική λαβή, μήκος: 30cm	τεμάχιο	50	0,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ:</b>					0,00 €

16PROC003615504 2016-01-11  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

## ΣΤ.1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....  
 Κατάστημα .....  
 (Ταχυδρομική Δ/νση, τηλέφωνο, fax)  
 .....

Ημερομηνία έκδοσης.....  
 ΕΥΡΩ .....

**Προς**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας ..... που εδρεύει στην .....(περιοχή), .....(οδός, αριθμός), Τ.Κ. ...., τηλ. ...., με Α.Φ.Μ. .... και Δ.Ο.Υ. .... μέχρι του ποσού των .....ευρώ (.....€) το οποίο καλύπτει το 4% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια ..... σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 01/2016 Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και δύο μήνες από τη λήξη της σύμβασης, δηλαδή μέχρι και την ....., οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

**(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)**

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



16PROC003615504 2016-01-11  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ [Αντίστοιχη Ομάδα Προϊόντων]  
για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου)**

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα στις ....., ημέρα ....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντας την παρούσα σύμβαση:

1. η **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ)** με ΑΦΜ: **997687965** - ΔΟΥ: **Κομοτηνής**, που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη στην οδό Καραολή & Δημητρίου 40 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπεριφερειάρχη Έβρου, κ. Δημήτριο Πέτροβιτς,
2. η **[ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ]** με ΑΦΜ: ..... - ΔΟΥ: ..... που εδρεύει ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από ....., κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ. ....

Έχοντας υπόψη:

- το άρθρο 24 του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου,
- την αριθμ. 01/2016 (με ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....) διακήρυξη του πρόχειρου διαγωνισμού Προμήθειας Γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθμ. οικ.....απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής .....,
- την αριθμ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση εργασιών καθαρισμού των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθμ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του πρόχειρου διαγωνισμού,

**συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:**

**Άρθρο 1**  
**Αντικείμενο Σύμβασης**

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο την Προμήθεια Ειδών..... [Αντίστοιχη Ομάδα Προϊόντων], όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω και σύμφωνα με την τεχνικοοικονομική προσφορά της αναδόχου εταιρείας.

[Παρατίθενται αναλυτικά τα είδη της αντίστοιχης Ομάδας Προϊόντων]

Επισημαίνεται ότι όλα τα αναλώσιμα πρέπει να είναι καινούρια και αμεταχείριστα. Ο ανάδοχος δηλώνει ότι έχει τα κατάλληλα μέσα για να φέρει εμπρόθεσμα σε πέρας και κατά προσηκόντα τρόπο την εκτέλεση της προμήθειας.

**Άρθρο 2**  
**Αξία - Κρατήσεις**

Η προμήθεια των ειδών θα γίνει με βάση την τιμή που έχει προσφέρει ο ανάδοχος σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά. Μεμονωμένα η τιμή του κάθε προϊόντος αναφέρεται σε παράρτημα της σύμβασης. Η δαπάνη μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών βαρύνει την ανάδοχο.

Η συνολική δαπάνη της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ (.....€) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι ..... ευρώ (.....€) μαζί με Φ.Π.Α.. Το ποσό δύναται να προσαυξηθεί κατά ..... € χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι ..... ευρώ (.....€) μαζί με Φ.Π.Α. δυνάμει του δικαιώματος της προαίρεσης που περιγράφεται στο άρθρο 13 της παρούσης.

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις. Οι νόμιμες κρατήσεις (επί του ποσού χωρίς Φ.Π.Α.) με τις οποίες επιβαρύνεται ο ανάδοχος έχουν ως εξής: 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΣ, 2%

16PROC003615504 2016-01-11

χαρτόσημο επί του ΕΑΑΔΣ, 20% ΟΓΑ επί του χαρτόσημου. Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια των αγαθών, σύμφωνα με το εδαφ. στ', παρ. 1 άρθρο 55 του Ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94), στην αντίστοιχη καθαρή αξία του ποσού.

### **Άρθρο 3** **Τεχνικές Προδιαγραφές**

Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών παρατίθενται σε πίνακα σε παράρτημα της σύμβασης. [Στην περίπτωση της ομάδας Α' παρατίθεται σε χωριστό παράρτημα της σύμβασης και το περιεχόμενο του φύλλου συμμόρφωσης]

### **Άρθρο 4** **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης.
2. Τον κίνδυνο τυχαίας καταστροφής ή απώλειας του προμηθευόμενου υλικού φέρει μέχρι την παράδοση και την τοποθέτησή τους στον τόπο παράδοσης ο ανάδοχος. Κάθε οποιασδήποτε μορφής και φύσης κακοτεχνία, ελάττωμα ή παράλειψη, θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας, επαρκή λόγο, όπως η Υπηρεσία αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια υλικών. Σε περίπτωση που παραδοθεί είδος διαφορετικό των αναφερομένων στη σύμβαση ή ακατάλληλο, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να μην το παραλάβει και ο ανάδοχος υποχρεούται να το αποσύρει και να προσκομίσει το καθορισμένο είδος χωρίς αντίρρηση.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά κάθε είδος που κρίνεται απορριπτό από την εκάστοτε επιτροπή παραλαβής εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
4. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

### **Άρθρο 5** **Δικαιώματα Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου είτε μειώνοντας την αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

### **Άρθρο 6** **Παράδοση - Παραλαβή**

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στις υπηρεσίες τμηματικά και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Έβρου), στους χώρους των υπηρεσιών που θα υποδείξει το Τμήμα Προμηθειών. Αρμόδιες για τις αντίστοιχες παραλαβές της τμηματικής παραγγελίας κάθε υπηρεσίας της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Έβρου) είναι οι επιτροπές παραλαβής που έχουν οριστεί ανά υπηρεσία για το τρέχον έτος.

Μαζί με τα είδη η Επιτροπή Παραλαβής Υλικών, θα παραλαμβάνει και το αντίστοιχο πρωτότυπο τιμολόγιο - δελτίο αποστολής που τα συνοδεύει. Αντίγραφο του τιμολογίου και του δελτίου αποστολής θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο και στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ.(Π.Ε. Έβρου).

Τα είδη πρέπει να είναι ανά πάσα στιγμή ετοιμοπαράδοτα και η παράδοσή τους θα εκτελείται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι το ¼ αυτού με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (σχετ. αρ. 26 του Κ.Π.Δ.) ή να μετατίθεται. Είδος που κρίνεται απορριπτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Ο χρόνος αντικατάστασης των ειδών θα πρέπει να γίνεται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Τον κίνδυνο τυχαίας καταστροφής ή απώλειας του προμηθευόμενου υλικού φέρει μέχρι την παράδοση και την τοποθέτησή τους στον τόπο παράδοσης ο ανάδοχος. Κάθε οποιασδήποτε μορφής και

16PROC003615504 2016-01-11

φύσης κακοτεχνία, ελάττωμα ή παράλειψη, θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας, επαρκή λόγο, όπως η Υπηρεσία αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια υλικών. Σε περίπτωση που παραδοθεί είδος διαφορετικό των αναφερομένων στη σύμβαση ή ακατάλληλο, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να μην το παραλάβει και ο ανάδοχος υποχρεούται να το αποσύρει και να προσκομίσει το καθορισμένο είδος χωρίς αντίρρηση.

#### **Άρθρο 7**

##### **Εγγυήσεις**

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της .....τράπεζας, αξίας ..... ευρώ (.....€), που αντιπροσωπεύει το 4% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

#### **Άρθρο 8**

##### **Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα, κατόπιν των περιοδικών παραλαβών των ειδών, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.1111.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο πώλησης αγαθών του προμηθευτή
2. Πρωτόκολλο παραλαβής υλικών της αρμόδιας κατά περίπτωση επιτροπής.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Φορολογική ενημερότητα.
5. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Παρακράτηση φόρου κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994, όπως εκάστοτε ισχύει, και οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

#### **Άρθρο 9**

##### **Ποινικές ρήτρες**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις.

#### **Άρθρο 10**

##### **Καταγγελία σύμβασης**

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δύναται, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής της υπηρεσίας να καταγγείλει εγγράφως σε οποιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ.118/2007.

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) δε θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικά παραδοτέα, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τιμήματος των υπό προμήθεια ειδών που παραδόθηκαν.

#### **Άρθρο 11**

##### **Ανωτέρα βία**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/2007.

#### **Άρθρο 12**

# 16PROC003615504 2016-01-11

## Διοικητικές Προσφυγές

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150Α/2007). Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση ή έχει ασκήσει και έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους (αρθ.12 του Π.Δ.118/2007).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 αυτού, απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000€ και μεγαλύτερο των 5.000€.

### Άρθρο 13

#### Δικαίωμα προαίρεσης

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη Διακήρυξη ποσοστού 50%, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτού. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας του καθοριζόμενου από τη Διακήρυξη ποσοστού 30%, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μη υπέρβαση του ποσού του αρχικού προϋπολογισμού του πρόχειρου διαγωνισμού.

### Άρθρο 14

#### Διάρκεια σύμβασης - Τροποποιήσεις

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και μέχρι το τέλος του τρέχοντος ημερολογιακού έτους. Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

### Άρθρο 15

#### Σύνταξη σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Ο Αντιπεριφερειάρχης Έβρου,

Για την ανάδοχο εταιρεία,

Δημήτριος Πέτροβιτς

.....

Ο Πρόεδρος  
της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.

Δημήτριος Πέτροβιτς