


 17PR00006149638 2017-05-09
**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ

Αλεξανδρούπολη 26-04-2017  
 Αριθ.Πρωτ. οικ. τ.τ 1848

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Για την υπηρεσία φύλαξης του κεντρικό κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ.- Περιφερειακής Ενότητας Έβρου για δύο (2) έτη, συνολικού προϋπολογισμού **τριάντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων εννιά ΕΥΡΩ και εξήντα οκτώ λεπτών (38.709,68 €) χωρίς Φ.Π.Α (Προϋπολογισμός Δαπάνης: 48.000,00€ με Φ.Π.Α)(CPV 79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης).**

**1. Αναθέτουσα Αρχή :** Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου), Δ/νση Διοικητικού - Οικονομικού  
 Ταχ. Δ/νση: Καραολή & Δημητρίου 40, Αλεξανδρούπολη  
 Τηλέφωνο: 25513-57215, 50570, FAX: 25513-50404  
 E-mail: [promithies.evrou@pamth.gov.gr](mailto:promithies.evrou@pamth.gov.gr)  
 Website: [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr)

**2. Αριθμός προκήρυξης: 05/2017**

**3. Είδος σύμβασης :** ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ.- Π.Ε.ΕΒΡΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ (2)ΕΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**4. Είδος διαγωνισμού – Διαδικασία – Κριτήριο κατακύρωσης**

Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει μέσω διαδικασίας δημόσιου ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη οικονομική προσφορά.**

**5. Διάθεση των εγγράφων στοιχείων του διαγωνισμού**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη της Διακήρυξης και όλα τα απαραίτητα για τον Διαγωνισμό έγγραφα από την **διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)**. Επίσης το πλήρες κείμενο της διακήρυξης θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ιστοτόπου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονία & Θράκης στη διεύθυνση <http://www.pamth.gov.gr> και <http://www.peevrou.eu>.

**6. Ημερομηνία, ώρα, τόπος αποσφράγισης προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 08-06-2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. στην Π.Α.Μ.Θ (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου), Δ/νση Διοικητικού Οικονομικού, Καραολή & Δημητρίου 40, στην Αλεξανδρούπολη, 4<sup>ος</sup> όροφος, 5<sup>ο</sup> Γραφείο.

**7. Δικαίωμα Συμμετοχής.**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν Έλληνες πολίτες, αλλοδαποί, Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί, Κοινοπραξίες και Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

**8. Εναλλακτικές προσφορές.**

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

**9. Εγγυήσεις συμμετοχής.**

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ (€) ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας (μη συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.).

**10. Ισχύς των προσφορών.**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη

της διενέργειας του διαγωνισμού.

**11. Νομοθετική κύλυψη της σύμβασης ανάθεσης.**

Η σύμβαση θα καλύπτεται από το νομοθετικό πλαίσιο που ρυθμίζει τις Δημόσιες Συμβάσεις περί παροχής Υπηρεσιών και Αγαθών.

**12. Πληροφορίες.**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στην αρμόδια υπηρεσία της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου), Δ/νση Διοικητικού - Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών στα τηλέφωνα: 25513-57215, 25513-50570, fax: 25513-50404, e-mail: [promithies.evrou@pamth.gov.gr](mailto:promithies.evrou@pamth.gov.gr).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α. Μ. Θ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ**

17PROC006149638 2017-05-09



ΑΔΑΜ:  
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ &  
ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ**

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ 26/04/2017  
Αρ.Πρωτ.: οικ. 1848

## **Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗ  
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ. – ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ  
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 48.000,00 € ΜΕ Φ.Π.Α. ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 38.709,68 € ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.  
(CPV 79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης).**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 05/2017**

17PROC006149638 2017-05-09	Π.Α.Μ.Θ.-Π.Ε. Έβρου
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Δημόσιος Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη Τιμή
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	«Υπηρεσία Φύλαξης του κεντρικού κτιρίου των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ.- Π.Ε. Έβρου »
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	38.709,68€ ΧΩΡΙΣΦ.Π.Α. και 48.000,00(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δύο(2) έτη
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	28/04/2017
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	11/05/2017
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	09/05/2017
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Ηλεκτρονική Υποβολή:</b> Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)  <b>Έντυπα δικαιολογητικά κατά περίπτωση:</b> Καραολή & Δημητρίου 40 – 4 <sup>ος</sup> όροφος – γραφείο 5 - 68132 ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ - 25513 57215, Φαξ 25513 50404,
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Ηλεκτρονική υποβολή:</b> Έως τις 01-06-2017 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00μ.μ. <b>Έντυπη προσφορά:</b> Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ την 08-06-2017, ώρα 10:00 πμ.

## 17PROC006149638 2017-05-09

**Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης έχοντας υπόψη:**

1. **N.4412/16 (ΦΕΚ 147/A/08-08-2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. **Τις διατάξεις του Ν.3852 (ΦΕΚ 87/A/2010)** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. **Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ Α' 237/2010)** «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. **Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α'/11.04.2012)** «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»
5. **Το Ν. 4013/2011** «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/A'/15.09.2011) όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.
6. **Τις Διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.4440/2016 (ΦΕΚ224/A/02-12-2016** «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν.4369/16, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις»
7. **N.4257/14 (ΦΕΚ 93 Α/14-04-2014)** «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»
8. **N.4254/14 (ΦΕΚ 85 Α/07-04-2014)** «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
9. **N.4257/14 (ΦΕΚ 93 Α/14-04-2014)** «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»
10. **N.4129/13 (ΦΕΚ 52 Α/28-2-2013)** : Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο 20.
11. Το άρθρο 22 του Ν.4144 (ΦΕΚ Α'88/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας»
12. **Το Ν. 3310/05 (Α' 30/14.2.2005)** «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
13. **Του Ν. 3469/2006 (Α' 131)** “Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις”
14. **Του Ν. 2859/2000 (Α' 248)** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
15. **Του Ν.2690/1999 (Α' 45)** “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
16. **Του π.δ 28/2015 (Α' 34)** “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
17. **Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α'145/A/2016)** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
18. **N. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010)** «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
19. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α'112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις»
20. **N. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30/2005)** «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279/2005) «Τροποποίηση του Ν.3310/2005 “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων”»
21. **N. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013):** Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013.
22. **Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/A/2014)** «Διοικητικές απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις ..... και λοιπές ρυθμίσεις».

17PROC006149638 2017-05-09

23. Το Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις».
24. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο
25. Το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204/Α/2011) άρθρο 1 «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων - Σκοπός» και το άρθρο 4 παρ.3 «Λειτουργική ανεξαρτησία» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν. 4072/12 (ΦΕΚ 86/Α/2012).
26. Της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
27. Την αριθ. Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) Υ.Α. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
28. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας & Θράκης – Περιφερειακή Ενότητα Έβρου, οικονομικού έτους 2017 και τους υπό κατάρτιση προϋπολογισμούς του 2018 & 2019
29. Την αριθ. Δ.Δ οικ.1323/30-03-2016 απόφαση (ΦΕΚ952Β'/06-04-2016) Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης «περί Μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»,
30. Το με αριθμ. πρωτ. οικ. 1308/20-03-2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ005940802) έγγραφο - Πρωτογενές αίτημα έκδοσης πολυετούς ανάληψης του Τμήματος Προμηθειών Π.Ε. Έβρου για την έγκριση ποσού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Π.Ε. Έβρου
31. Την αριθ. Πρωτ 1736/12-04-2017(ΑΔΑ: ΩΣΓΔ7ΛΒ-8Β1) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
32. Την αριθ. 172/2017 (ΑΔΑ: ΩΑΛ07ΛΒ-8Μ5) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε η συγκρότηση επιτροπών παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών και επιτροπής ενστάσεων .
33. Την αριθ. 256/2017 (ΑΔΑ: ΨΘΣΣ7ΛΒ-ΨΘΧ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν, οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού.
34. Το αριθ. Πρωτ.οικ 500/27-3-2017 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Έβρου.
35. Το από 04-04-2017 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού –Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, βάσει της οποίας δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος των κλάδων Φυλάκων ή Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων στον οργανισμό της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, τακτικός υπάλληλος (μόνιμος ή ΙΔΑΧ) .
36. Κάθε άλλη εν γένει ισχύουσα νομοθετική διάταξη που αφορά, εξειδικεύει και ρυθμίζει τα ανωτέρω.
37. Την ανάγκη φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ – Περιφερειακής Ενότητας Έβρου και της διενέργειας δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού

### **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

Δημόσιο Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), για την υπηρεσία φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ.-Περιφερειακή Ενότητα Έβρου συνολικού προϋπολογισμού 48.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (38.709,68€ χωρίς Φ.Π.Α) για δύο (2) έτη, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή (CPV 79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης).

Η δαπάνη βαρύνει τον Ειδικό Φορέα και ΚΑΕ 4072.0879.0001

# 17PROC006149638 2017-05-09

## ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ  www.promitheus.gov.gr	09-05-2017	09-05-2017 Ώρα: 10:00 π.μ.	01-06-2017 Ώρα: 15:00 μ.μ.	08-06-2017 Ώρα: 10:00 π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται

στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων ([http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic\\_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html](http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html)). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:
  - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής

## 17PROC006149638\_2017-05-09

Προμηθειών της Γεν. Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

2. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
3. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

1. ΜΕΡΟΣ Α΄ : «ΓΕΝΙΚΟΙ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»
2. ΜΕΡΟΣ Β΄ : «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ»
3. ΜΕΡΟΣ Γ΄ : « ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ»



# 17PROC006149638 2017-05-09

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

### ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

#### Α1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ  
 ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ  
 ΑΡΘΡΟ 3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
 ΑΡΘΡΟ 4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

#### Α2 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- ΑΡΘΡΟ 5 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ  
 ΑΡΘΡΟ 6 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ  
 ΑΡΘΡΟ 7 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ-ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ  
 ΑΡΘΡΟ 8 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ  
 ΑΡΘΡΟ 9 ΧΡΟΝΟΣ-ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### Α3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- ΑΡΘΡΟ 10 ΧΡΟΝΟΣ –ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
 ΑΡΘΡΟ 11 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
 ΑΡΘΡΟ 12 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
 ΑΡΘΡΟ 13 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
 ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
 ΑΡΘΡΟ 15 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ  
 ΑΡΘΡΟ 16 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (άρθρ.102 του ν.4412/2016)  
 ΑΡΘΡΟ 17 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ  
 ΑΡΘΡΟ 18 ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ  
 ΑΡΘΡΟ 19 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
 ΑΡΘΡΟ 20 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ  
 ΑΡΘΡΟ 21 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
 ΑΡΘΡΟ 22 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Αρ.91 του Ν.4412/16).  
 ΑΡΘΡΟ 23 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### Α4 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- ΑΡΘΡΟ 24 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ  
 ΑΡΘΡΟ 25 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
 ΑΡΘΡΟ 26 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ (Αρ.106 του Ν.4412/16)  
 ΑΡΘΡΟ 27 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (Αρ.104 του Ν.4412/16)

#### Α5 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 17PROC006149638 2017-05-09
- ΑΡΘΡΟ 28 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
  - ΑΡΘΡΟ 29 ΚΥΡΟΣΕΙΣ
  - ΑΡΘΡΟ 30 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
  - ΑΡΘΡΟ 31 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
  - ΑΡΘΡΟ 32 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
  - ΑΡΘΡΟ 33 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
  - ΑΡΘΡΟ 34 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
  - ΑΡΘΡΟ 35 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
  - ΑΡΘΡΟ 36 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ-ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ
  - ΑΡΘΡΟ 37 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
  - ΑΡΘΡΟ 38 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ
  - ΑΡΘΡΟ 39 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
  - ΑΡΘΡΟ 40 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ
  - ΑΡΘΡΟ 41 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

## **ΜΕΡΟΣ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

## **ΜΕΡΟΣ Γ΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

# ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

## 17PROC006149638 2017-05-09

### Α1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

#### **ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσίας φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ.-Περιφερειακή Ενότητα Έβρου συνολικού προϋπολογισμού 38.709,68€ χωρίς Φ.Π.Α (48.000,00€ με Φ.Π.Α.), για δύο(2) έτη, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Μέρος Β' «Τεχνική Περιγραφή» της διακήρυξης.

**Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή.**

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή η διαδικασία της κλήρωσης που προβλέπεται στο άρθρο 90 του Ν. 4412/16. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Αναλυτικά, το αντικείμενο της υπηρεσίας φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ.-Περιφερειακή Ενότητα Έβρου και οι τεχνικές προδιαγραφές της ζητούμενης υπηρεσίας περιγράφονται στο Μέρος Β' «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της παρούσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 3 : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η υπηρεσία χρηματοδοτείται για την φύλαξη του κεντρικού κτιρίου των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ.-Περιφερειακή Ενότητα Έβρου και βαρύνουν τον ΚΑΕ 4072.0879.0001 του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2017 και υπάρχει πρόβλεψη για τον προϋπολογισμό του 2018 και 2019.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Π.Α.Μ.Θ.-Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.

Διεύθυνση Αναθέτουσας : Καραολή & Δημητρίου 40- 68132 Αλεξανδρούπολη

Τηλέφωνο : 25513-57215, 50570

Φαξ : 2551350404

E-MAIL: promithies.evrou@pamth.gov.gr

### Α2 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξή του.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/ 30-9-2010) και όπως αυτός τροποποιήθηκε και του Ν. 4412/2016 .

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευτεί:

17PROC000149638 2017-05-09  
Στις 28-04-2017 στο τεύχος Διακήρυξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης

Στις 11-05-2017 σε δύο (2) ημερήσιες πανελλήνιες εφημερίδες,

Στις 11-05-2017 σε δύο (2) ημερήσιες Νομαρχιακές εφημερίδες καθώς και

Στις 11-05-2017 σε μία (1) εβδομαδιαία Νομαρχιακή εφημερίδα της Π.Α.Μ.Θ - Περιφερειακής Ενότητας Έβρου

Το τεύχος της Διακήρυξης θα αναρτηθεί:

Στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

Στο πρόγραμμα «ΚΗΜΔΗΣ»

Στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr)

Στην ιστοσελίδα της Π.Α.Μ.Θ – Π.Ε. Έβρου [www.peevrou.eu](http://www.peevrou.eu)

Στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Θα τοιχοκολληθεί:

[Στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.](#)

[Στον πίνακα ανακοινώσεων της Π.Α.Μ.Θ -Π.Ε. Έβρου](#)

Θα σταλεί:

[Στο Επιμελητήριο Έβρου](#)

[Στη Δ/ση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων](#)

Τα έξοδα της δημοσίευσης του σχετικού διαγωνισμού βάσει του άρθρου 77 του Ν. 4270/2014, βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή με την επιφύλαξη της παραγράφου 12 του άρθρου 379 του Ν. 4412/16).

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη της Διακήρυξης και όλα τα απαραίτητα για τον Διαγωνισμό έγγραφα από την **διαδικτυακή πύλη** [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους προσφέροντες.

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει, σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών, μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Κατά το διάστημα των έξι (6) τελευταίων ημερών πριν την κατάθεση των προσφορών δεν θα παρέχονται διευκρινίσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα παρέχει διευκρινίσεις σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, όπως περιγράφεται παρακάτω. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

## **Α3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

## 17PROC000149003-2017-05-00

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις 08-06-2017 και ώρα 10:00 π.μ. στο κεντρικό κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου – στην Καραολή & Δημητρίου 40- στον 4<sup>ο</sup> όροφο- στο 5<sup>ο</sup> γραφείο, από την αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού.

### ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.

(β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 9 του Ν. 4412/2016.

(γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

### ΑΡΘΡΟ 12. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένες, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο.

Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, θα πρέπει επίσης να υποβληθούν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος να αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

### ΑΡΘΡΟ 13. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν ογδόντα μέρες(180) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί σύμφωνα με το άρθρο 97, παρ. 4 του Ν. 4412/2016, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά ή μέρος αυτής, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

## ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

17PROC006149638 2017-05-09

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τη προσφορά τους σε ηλεκτρονικό φάκελο μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Τα περιεχόμενα του ανωτέρου φακέλου ορίζονται ως εξής

Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης

## ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου \*.pdf σύμφωνα με τα άρθρα 36,37,79 και 93 παρ. α, του Ν.4412/2016, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

**1.Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), (του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά ή του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ή της ένωσης ή της κοινοπραξίας ή του συνεταιρισμού), **στην οποία να δηλώνεται:**

- ότι έλαβαν γνώση των όρων διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως, καθώς και ότι παραιτούνται από οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
- ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
- η προσφορά ισχύει και τους δεσμεύει επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**2.Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά το αρ. 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και **προσκομίζεται** από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού **σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (03) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**. Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 1% ήτοι **387,10€** επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.. Η εγγύηση θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους όρους του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 και το υπόδειγμα Ε' του Μέρους Γ' της παρούσας.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

**3.Στοιχεία και έγγραφα** ( σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο) από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, κατά περίπτωση, ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., οι Διαχειριστές της Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε., οι νόμιμοι εκπρόσωποι σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού, κάθε μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

**4.Πληρεξούσιο** για την εξουσιοδότηση, σε περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από εκπρόσωπο του Προσφέροντα.

17PROC0000149693 2017-05-09  
 5. Το τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ) στο Διαγωνισμό κατά το αρ. 79 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147). Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ) θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 και το υπόδειγμα Η' του Μέρους Γ' της παρούσας. Το ΤΕΥΔ αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

\* Στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο το ΤΕΥΔ υπογράφεται και υποβάλλεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

\* Στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται και υποβάλλονται από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

***Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.***

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που στην χώρα του υποψηφίου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από **υπεύθυνη δήλωση** ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

## **ΑΡΘΡΟ 16 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (άρθρ.102 του ν.4412/2016)**

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή

17PR00006149638-2017-05-09  
 συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.
3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.
4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λουτές.
5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

## ΑΡΘΡΟ 17. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

### Α.(ΥΠΟ) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

**Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.** Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές **δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους** στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική τεχνική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένο και το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σύμφωνα με το υπόδειγμα του «Φύλλου Συμμόρφωσης» του Παραρτήματος Δ' της παρούσας σε μορφή .pdf.

Μαζί με την τεχνική του προσφορά, ο προσφέρων υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και **προσκομίζει** (μόνο τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή) κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του.



17PROC0006149038 2017-05-09

**Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η **οικονομική προσφορά** του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Κατά την υποβολή της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας της οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν **μόνο** την τιμή μονάδος (χωρίς Φ.Π.Α.). Οι υπόλοιπες πληροφορίες (π.χ. ποσότητα, συνολική αξία, Φ.Π.Α.) προκύπτουν αυτομάτως από το σύστημα και εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος θα γίνεται **με δύο δεκαδικά ψηφία**, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Πέραν της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας της οικονομικής προσφοράς, αυτή (Οικονομική προσφορά) πρέπει ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένο και το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σύμφωνα με το υπόδειγμα του εντύπου της οικονομικής προσφοράς του (Παραρτήματος Γ') της παρούσας σε μορφή pdf.

Για την προσφερόμενη τιμή ισχύουν τα όσα αναλυτικά περιγράφονται στο ΆΡΘΡΟ 18

**ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

Η οικονομική προσφορά (πέραν της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας) συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ' και υποβάλλεται και αυτή ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf, αφού πρώτα υπογραφεί ψηφιακά από τον έχοντα δικαίωμα για αυτό. Στην οικονομική προσφορά δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α

**1. Η ανώτατη τιμή καθορίζεται από τον Προϋπολογισμό χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης, δηλαδή η προσφορά θα πρέπει να έχει ως ανώτατο όριο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τα 38.709,68 € χωρίς ΦΠΑ.** Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον «ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' της παρούσας.

**2.** Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**3.** Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**4.** Γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι η Ελληνική, επί ποινή απορρίψεως.

**5.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.

**6.** Σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α'/18.04.2013) όπως αυτό αντικατέστησε το Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «*Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών*»:

**1.** Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών

καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

**α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.**

**β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.**

**γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

**δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.**

**ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.**

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**II.** Στη σύμβαση που συνάπτουν οι υπηρεσίες, οι φορείς και οι οργανισμοί της παραγράφου 1 με τους εργολάβους, περιλαμβάνονται τα στοιχεία ά' έως ε' της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Η Αναθέτουσα Αρχή, ως **εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού** ορίζει **τουλάχιστον το 2% (δύο τοις εκατό)**, και ο υποψήφιος ανάδοχος –επί ποινή απορρίψεως- δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

Το ανωτέρω % ποσοστό ελέγχεται **διαιρώντας το διοικητικό κόστος προς το συνολικό προσφερόμενο τίμημα**. Αντίστοιχα ελέγχεται και το % ποσοστό για τις νόμιμες υπέρ δημοσίου κρατήσεις.

Στο «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (Παράρτημα Γ') που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, οι υποψήφιοι θα αποτυπώσουν αναλυτικά τις σχετικές τιμές, όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω.

Οι τελικές τιμές μειοδοσίας είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο, από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της, καθώς και για ενδεχόμενες παρατάσεις της ή για την ανάγκη επιπρόσθετης φύλαξης.

## **ΑΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις 08-06-2017 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 πμ, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των

τιμών που προσφέρθηκαν.

## 2. Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες –οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

## 3. Διαδικασία Ανάδειξης Αναδόχου

Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του αναδόχου είναι η χαμηλότερη τιμή. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα τη χαμηλότερη τιμή, εξ εκείνων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Θα γίνει αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών. Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Οικονομική Επιτροπή. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, θα ζητείται από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα να εξηγήσει εγγράφως την τιμή ή το κόστος που προτείνει στην προσφορά του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 88 του Ν.4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 103 του Ν.4412/2016, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν (παρ.1 άρθρου 101 του Ν.4412/16), ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά

Κατακύρωσης», όλα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016, όπως καθορίζονται ειδικότερα στο έγγραφο της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

**Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.**

Σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016 αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

### **Φυσικά πρόσωπα:**

**α)Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρ. 73 του Ν. 4412/2016.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις

**Το ανωτέρω δ/κό δύναται να αναζητηθεί και αυτεπαγγέλτως χωρίς αίτηση από την αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση άρνησης έκδοσης αποσπάσματος ποινικού μητρώου από την αρμόδια δικαστική αρχή και δεν υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον οικονομικό φορέα**

**β)Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**γ)Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι τόσο κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς όσο και κατά την ημερομηνία ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σχετικά με:

τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, (κύριας και επικουρικής), δηλαδή τόσο των ιδίων των εργοδοτών όσο και του προσωπικού που ενδεχομένως απασχολούν

τις φορολογικές υποχρεώσεις τους

**δ)Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τα ως άνω είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά α πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

17PR00000149633-2017-05-09  
 Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις, ενώ θα υποβάλλονται υποχρεωτικά με τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

#### **Τα νομικά πρόσωπα αλλοδαπά ή ημεδαπά:**

Τα παραπάνω δικαιολογητικά και επιπροσθέτως.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 (Φ.Ε.Κ. Α' 37/1920), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν:

α) για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και β) για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα παρ. 1 του άρθρ. 73 του Ν. 4412/2016. Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και οι Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Επισημαίνεται ότι επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Ν. 1892/1990 (Α' 101/1990).

#### **Οι συνεταιρισμοί αλλοδαποί ή ημεδαποί**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά

Βεβαίωση αρμοδίας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Οι Ενώσεις /Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε Προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση / κοινοπραξία. Ιδιωτικό συμφωνητικό στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην Ένωση – Σύμπραξη, ο τυχόν νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Με το ίδιο έγγραφο θα δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης – Σύμπραξης θα είναι αλληλεγγύως και εις ολοκλήρων υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν

17PROC006149638-2017-05-09  
 αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Η μη προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.

Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται ανωτέρω, θα πρέπει επίσης να υποβληθούν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή

#### ΑΡΘΡΟ 21. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται **μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή**, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν σύμφωνα με το άρθρο 100 του 4412/16. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή σχετικά, η οποία αποφαινεται. Κατόπιν αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εκδίδεται η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς προσφέροντες.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται. Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται

17PR00006149638 2017 05 09  
 υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 22. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Αρ.91 του Ν.4412/16).**

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης όπως και έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
2. Χρόνος παράδοσης των υλικών ή επιμέρους παραδοτέων μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
3. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
4. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης.
5. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

**Κατά τα λοιπά, σχετικά με την απόρριψη προσφοράς, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 91, του Ν 4412/2016.**

#### **ΑΡΘΡΟ 23. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

#### **ΑΡΘΡΟ 24. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

#### **ΑΡΘΡΟ 25. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

17PROC0006149638 2017-05-09  
 Οι προσφορές δεν μπορούν να υποβληθούν για μέρος της ζητούμενης υπηρεσίας. Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 26. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ (Αρ.106 Ν.4412/16).**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα για:

1. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού για τμήμα ή για τμήματα ή και για το σύνολο των τμημάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή προσφυγή στη διαπραγμάτευση των άρθρων 29 και 32 του Ν. 4412/2016 εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις αυτών.
2. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού για τμήμα ή για τμήματα ή και για το σύνολο των τμημάτων του διαγωνισμού.
3. Ακύρωση μερικώς της διαδικασίας ή αναμόρφωση του αποτελέσματός της ή επανάληψή της, σε περίπτωση που διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης. Στην περίπτωση αυτή η επανάληψη λαμβάνει χώρα από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 27. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (Αρ.104 Ν.4412/16)**

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 15% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη Διακήρυξη ποσοστού 50%, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτού. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας του καθοριζόμενου από τη Διακήρυξη ποσοστού 15%, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μη υπέρβαση του ποσού του αρχικού προϋπολογισμού του διαγωνισμού.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 15% για επιπλέον εργατώρες παροχής υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου ή φύλαξης οποιουδήποτε άλλου κτιρίου της ΠΑΜΘ (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) μετά από απλό αίτημα της αρμόδιας Διεύθυνσης/του αρμόδιου Αυτοτελούς Τμήματος με επαρκή αιτιολόγηση. Το δικαίωμα της προαίρεσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 15% μπορεί εναλλακτικά να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρο το ποσοστό ή μέρος αυτού) και για χρονική παράταση της συναφθείσας σύμβασης.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50% σε περίπτωση πρόσληψης μόνιμου ή εποχικού προσωπικού.

#### **A5. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **ΑΡΘΡΟ 28. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει: **α) εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και β) ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου** περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (άρθρο 22 παρ. 2 του ν. 4144/2013).

Η υπογραφή του σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να



17PROC006149638 2017-05-09  
 υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει από την ημέρα της υπογραφής της για δύο (2) έτη. Η Π.Α.Μ.Θ.-Π.Ε. Έβρου θα διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε όταν αποδεδειγμένα εκλείπει η ανάγκη της υπηρεσίας φύλαξης του κεντρικού κτιρίου των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ- Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

Η απόφαση κατακύρωσης, θα ανακοινωθεί εγγράφως με απόδειξη παραλαβής στον ανάδοχο ή στους αναδόχους και υποχρεούνται να προσκομίσουν και εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α (άρθρου 29 της παρούσας και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΣΤ. Η σύμβαση υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στο υπόδειγμα του Παραρτήματος Ζ της παρούσας διακήρυξης.

Με την ανακοίνωση και την πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης και της πρόσκλησης για υπογραφή της σύμβασης, υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη διακήρυξη (Παράρτημα Ζ). Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

- 1) Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 2) Σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί σε ένωση αναδόχων, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή προσφορά, καθένας από τους αναδόχους αυτούς ευθύνεται στο ακέραιο.
- 3) Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 29. ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον το έργο της φύλαξης δεν γίνεται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 33 της διακήρυξης.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

γ) Κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

δ) Δεν υλοποιεί την υπηρεσία με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο

επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα, τη Σύμβαση ή αναθέσει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Επίσης η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.

Β) Όταν η υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το ίδιο άρθρο όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον ανάδοχο οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Γ) Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»

#### **Δικαίωμα μονομερούς λύσης σύμβασης (Άρθρο 133 Ν.4412/2016)**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/2016,
- ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ (Συνθήκη για τη λειτουργία της Ε.Ε.).

#### **ΑΡΘΡΟ 30. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Οι διατάξεις του Βιβλίου IV *ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ* (άρθρα 345 έως 374) του Ν.4412/2016, διέπουν τις διαφορές που αναδύονται από πράξεις ή παραλήψεις, οι οποίες θα εκδίδονται ή θα συντελούνται μετά την 31<sup>η</sup> Μαΐου 2017.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σε μορφή αρχείου pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ66/Α/31-03-11) και την Υπουργικής Απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ1163/03-07-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση των δημοσίων

συμβάσεων και το διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

17PROC006149638 2017-05-09

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

### **ΑΡΘΡΟ 31. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

#### **1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ( Παράρτημα Ε)**

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 1% επί του συνολικού ποσού της διακήρυξης χωρίς τον ΦΠΑ. ήτοι 387,10 €, του Παραρτήματος Ε, του Μέρους Γ της παρούσας για την οποία/ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει προσφορά.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί πριν την λήξη της να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' της παρούσας.

#### **2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ( Παράρτημα ΣΤ)**

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤ' της παρούσας και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο (2) μήνες μετά την λήξη του συμβατικού χρόνου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά μπορεί να εκδίδεται μία εγγυητική με το άθροισμα των ποσών όλων των μελών της ένωσης. Εάν αυτές εκδίδονται από κάθε μέλος της ένωσης, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72, του Ν 4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 32. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας αναφέρονται ρητά στο ΜΕΡΟΣ Β' ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 33. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής υλικών-εργασιών της

Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού που έχει οριστεί για το τρέχον έτος.

177PR00006149638 2017-05-09  
 Η φύλαξη θα γίνεται με τον τρόπο και τη συχνότητα που αναφέρεται στο Μέρος Β' Τεχνική Περιγραφή της παρούσας σύμβασης, όπου προσδιορίζονται το αντικείμενο και οι τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας. Σε περίπτωση που η φύλαξη του χώρου θεωρηθεί πλημμελής, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρους αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

#### ΑΡΘΡΟ 34 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Για τις ανάγκες του παρόντος διαγωνισμού εγκρίθηκε με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ η συγκρότηση μετά από δημόσια κλήρωση των εξής επιτροπών:

- α) **Επιτροπή διενέργειας - αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού** αποτελούμενη από τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά, όπως ορίστηκε με την αριθ. 172/2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής της Π.Α.Μ.Θ.
- β) **Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων - προσφυγών** αποτελούμενη από τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά, όπως ορίστηκε με την αριθ. 172/2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής της Π.Α.Μ.Θ.
- γ) Η **Επιτροπή Παραλαβής της Διεύθυνσης Διοικητικού –Οικονομικού** της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) όπως ορίστηκε με την αριθ. 6104/21-12-2016 απόφαση Περιφερειάρχη για το τρέχον έτος.

Οι επιτροπές αξιολόγησης γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, ως και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων

#### ΑΡΘΡΟ 35. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται **μηνιαία** βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης των εργασιών φύλαξης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0879.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. **Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών** του εργολάβου που να αφορά το τελευταίο τρίμηνο και να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
2. **Εξοφλητική απόδειξη** του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
3. **Πρωτόκολλο βεβαίωσης εργασιών** της επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών που να αφορά τον εν λόγω μήνα.
4. **Συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας** του προσωπικού της επιχείρησης του εργολάβου.
5. **Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ** (Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης) του εν λόγω μήνα που αφορά η δαπάνη (ή του προηγούμενου μήνα σε περίπτωση που δεν έχει ακόμα εκδοθεί η τελευταία ΑΠΔ).
6. **Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου** που να δηλώνει τα ονόματα του προσωπικού που απασχολήθηκαν για τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) κατά τη διάρκεια του μήνα που αφορά η πληρωμή.

**7. Ασφαλιστική ενημερότητα.****8. Φορολογική ενημερότητα.**

9. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Παρακράτηση φόρου κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994, όπως εκάστοτε ισχύει, και οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

**ΑΡΘΡΟ 36. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ-ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του.

**ΑΡΘΡΟ 37. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα του χώρου φύλαξης.
- Να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς) χώρους.
- Να τροποποιεί το ωράριο εργασίας του υπεύθυνου ασφαλείας – φύλακα σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της.

Οι ανωτέρω μεταβολές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) προς τον ανάδοχο στον οποίο θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης ισχύος των αλλαγών. Για τις μεταβολές αυτές δεν απαιτείται η αμοιβαία αποδοχή τους από την υπηρεσία και τον ανάδοχο, ούτε η σύναψη τροποποιητικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα:

1. Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.
2. Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
3. Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις έλλειψης-παράλειψης-πλημμελούς εργασίας ή μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου είτε μειώνοντας τη μηνιαία αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
4. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αν κάποιες από τις παρεχόμενες υπηρεσίες καλυφθούν (από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή από άλλη αιτία), να μειώσει αναλόγως το αντικείμενο φύλαξης και αντιστοίχως την αμοιβή.
5. Να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος (άρθρο 22 του Ν.4144/2013). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:
  - «αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,

17PROC0006149633-2017-05-09  
 ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,  
 γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.»

### **ΑΡΘΡΟ 38. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της προμήθειας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν, να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη προμήθεια χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

### **ΑΡΘΡΟ 39. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **ΑΡΘΡΟ 40. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι η ελληνική δικαιοσύνη.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

### **ΑΡΘΡΟ 41. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία, έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

17PROC006149638 2017-05-09

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος στο σύνολο του δηλαδή αν δεν υποβληθούν προσφορές ή οι υποβληθείσες προσφορές κριθούν απαράδεκτες, η υπηρεσία μπορεί να προσφύγει στην διαδικασία της επανάληψης του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά, οι οποίες διέπουν την παρούσα διακήρυξη καθώς και την σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΑΚΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ**

# 17PROC00195362017-0600 ΜΕΡΟΣ Β ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η **παροχή υπηρεσιών φύλαξης κεντρικού κτιρίου που ανήκει στην κυριότητα στην Π.Α.Μ.Θ.- Π.Ε. Έβρου για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών** για τις ημέρες και τις ώρες οι οποίες αναγράφονται αναλυτικά στην παρούσα.

Η φύλαξη αφορά:

Το κτίριο επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40 - 68132 Αλεξανδρούπολη. Οι μέρες και οι ώρες παροχής της φύλαξης με **ένα (1) υπεύθυνο ασφαλείας – φύλακα** είναι οι ακόλουθες:

**Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00-17:00. Εξαιρούνται το Σάββατο, η Κυριακή και οι επίσημες αργίες. Κατά τις ημέρες που θα βρίσκεται εντός του κτιρίου συνεργείο καθαρισμού το ωράριο θα διαφοροποιείται σε 09:00-14:00 και 16:00-19:00.**

**Επιπροσθέτως ο υπεύθυνος ασφαλείας – φύλακα δύναται να εκτελέσει εργασίες φύλαξης και ορισμένα Σαββατοκύριακα με ανώτερο όριο είκοσι τέσσερα (24) Σάββατα και είκοσι τέσσερις (24) Κυριακές για δύο χρόνια.**

Κατά περίπτωση δύναται εναλλακτικά, κατόπιν απλού εγγράφου της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού, και ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει την εντολή πρόθυμα και χωρίς αντιρρήσεις, ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας που θα οριστεί από την εταιρεία φύλαξης να απασχολείται και στη φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Βασ. Αλεξάνδρου 26, (Νομαρχείο), νεόδμητο κτίριο της Π.Α.Μ.Θ.(Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), που αποτελεί χώρο διενέργειας εκδηλώσεων και υποδοχής υψηλά ιστάμενων προσώπων. Η φύλαξη του χώρου αυτού επιβάλλεται από τις εκάστοτε τρέχουσες ανάγκες και δεν είναι απαιτητή σε μόνιμη βάση.

Η περίοδος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπογραφείσας σύμβασης (παράρτημα Ε').



17PROC006149638 2017-05-09

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης νόμους, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας, και συγκεκριμένα υποχρεούται:

- να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη στολή για το προσωπικό ασφαλείας
- να εκπαιδεύει το απασχολούμενο προσωπικό ασφαλείας, ανάλογα με τα καθήκοντα που του ανατίθενται,
- να μην θίγει, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του, τα κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένα δικαιώματα των πολιτών,
- να μην χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη, ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών. Η χρήση σκύλων σε δημόσιους και γενικά προσιτούς στο κοινό χώρους, απαγορεύεται.
- να εφοδιάζει το προσωπικό ασφαλείας με αλεξίσφαιρο γιλέκο, φακό, με τα σήματα και διακριτικά της επιχείρησης, με κάρτα αναγνώρισης και κινητό τηλέφωνο.
- να μην απασχολεί προσωπικό που δεν κατέχει την κατά περίπτωση απαιτούμενη άδεια εργασίας.

Επιπλέον ο Ανάδοχος, υποχρεούται:

1. κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας να γνωστοποιήσει στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται και τα προσωπικά τους στοιχεία επικοινωνίας.
2. να πληροφορεί το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) για κάθε αλλαγή του προσωπικού ασφαλείας, γνωστοποιώντας τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια (ονοματεπώνυμο, αριθ. δελτίου ταυτότητας).
3. να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από το όριο της οικείας κλαδικής, συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων που απασχολεί, να χορηγεί άδεια στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια κλπ, ευθυνόμενος μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους. **Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.**
4. να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της περιφέρειας. Ο ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από την Περιφέρεια ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου αποτελεί υποχρέωση του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.
5. να επανορθώνει κάθε ζημία που τυχόν προκληθεί στο κτίριο σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς ευθύνεται απεριόριστα για την αποκατάσταση της οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας προκληθεί σε τρίτους κατά ή ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητά του, ανεξαρτήτου ύψους.
6. να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες της Περιφέρειας.
7. να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην τιμή προσφοράς, στην οποία περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδος κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοιδήποτε φόροι και κρατήσεις καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

8. να γνωστοποιεί σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: α) ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου), β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αμείωτος, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις, γ) με την προσέλευσή τους στους χώρους των υπηρεσιών θα υπογράφουν σε φύλλο παρουσίας, διότι η μη υπογραφή τους θα συνιστά ένδειξη πλημμελούς φύλαξης. **Διευκρινίζεται ρητά ότι η Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοσδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.**

9. να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την επιτροπή παραλαβής. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση της αρμόδιας επιτροπής, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή.

10. να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τις επιτροπές παραλαβής «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά.

11. να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

12. δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

#### **ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΚΑ**

Ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας που θα διαθέτει ο ανάδοχος θα πρέπει:

- Να είναι κάτοχος άδειας εργασίας Α' κατηγορίας
- Να ομιλεί και να γράφει την ελληνική γλώσσα.
- Να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιής και άριστα εκπαιδευμένος, ώστε να ανταποκρίνεται στην αποστολή του.
- Να είναι κόσμιος, ευπρεπής, σοβαρός, πρόθυμος, διακριτικός και εχέμυθος και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται:

- να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη στολή για το προσωπικό ασφαλείας που του παρέχει η επιχείρηση όπου εργάζεται.
- να είναι άοπλος και να χρησιμοποιεί το αλεξίσφαιρο γιλέκο που προβλέπεται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του.
- να φέρει τα σήματα και τα διακριτικά της επιχείρησης του αναδόχου.
- να φέρει κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του
- να φέρει κινητό τηλέφωνο και φακό.
- να μην θίγει, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του, τα κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένα δικαιώματα των πολιτών.
- να μην χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη, ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών. Η χρήση σκύλων σε δημόσιους και γενικά προσιτούς στο κοινό χώρους, απαγορεύεται.
- να μην χρησιμοποιεί, τον τίτλο «αστυνομικός» ή λέξεις ή φράσεις ικανές να παραπλανήσουν το κοινό ότι αντιπροσωπεύει δημόσια αρχή και ιδιαίτερα αστυνομική,

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΚΑ**

Τα καθήκοντα του υπεύθυνου ασφαλείας - φύλακα που θα διαθέτει ο ανάδοχος για τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) απαριθμούνται στα εξής:

1. Να βρίσκεται στο θυρωρείο της κεντρικής εισόδου και να επιβλέπει την ασφάλεια του κτιρίου, των εργαζομένων και των εισερχομένων και να διασφαλίζει την ακεραιότητά τους.

2. Να διενεργεί τακτές επιθεωρήσεις σε όλο το κτίριο εσωτερικά και εξωτερικά περιμετρικά και να ελέγχει συχνά όλες τις εισόδους.
3. Να απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές, λαχειοπώλες, μικροεμπόρους και αφισοκολλητές διαφήμισης προϊόντων.
4. Να κάνει χρήση και να ελέγχει την αδιάλειπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος ασφαλείας με κάμερες που έχει εγκατασταθεί από την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων.
5. Να συνεργάζεται και να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για οτιδήποτε συμβεί. Τα αρμόδια όργανα και ο τρόπος συνεργασίας με το καθένα από αυτά αναφέρεται παρακάτω σε χωριστή παράγραφο.
6. Ο φύλακας υπάλληλος του ανάδοχου με τα μέσα που διαθέτει πρέπει να επεμβαίνει άμεσα για την αποτροπή ή καταστολή κάθε δραστηριότητας σε βάρος των επιτηρούμενων χώρων, ώστε να αποφευχθούν τυχόν ζημιές του ακινήτου ή ατόμου. Σε περίπτωση μείζονος κινδύνου ή απειλής κινδύνου ή συμβάντος που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστεί από το φύλακα, αυτός πρέπει να ειδοποιήσει άμεσα τις αρμόδιες αστυνομικές ή άλλες αρχές, τον ανάδοχο και τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας.
7. Να τηρεί **βιβλίο συμβάντων** κατά τον χρόνο φύλαξης, στο οποίο και θα καταγράφεται οποιοδήποτε γεγονός συμβεί κατά την παροχή της υπηρεσίας (έκνομες ενέργειες, επεισόδια, κίνδυνοι κτλ).
8. Να τηρεί **παρουσιολόγιο προσέλευσης - αποχώρησης**, το οποίο παρέχεται από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού.

#### **ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αναφορικά με τη σχέση συνεργασίας μεταξύ του προσωπικού ασφαλείας και των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας ισχύουν τα εξής:

#### **Αντιπεριφερειάρχης Έβρου**

- Έχει πλήρη πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες (εμπιστευτικές και μη) όποτε ζητείται.

#### **Προϊστάμενος Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού**

- Έχει πλήρη πρόσβαση στο βιβλίο συμβάντων όποτε ζητηθεί.
- Ενημερώνεται άμεσα από το προσωπικό ασφαλείας για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή του.

#### **Τεχνικός Ασφαλείας**

- Ενημερώνεται άμεσα από το προσωπικό ασφαλείας σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή διαπιστωθεισών επικίνδυνων βλαβών

#### **Επιτροπή παραλαβής εργασιών Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού**

- Έχει πλήρη πρόσβαση στο παρουσιολόγιο ανά πάσα στιγμή.
- Ελέγχει και βεβαιώνει την παραλαβή των εργασιών φύλαξης. Σε περίπτωση που η φύλαξη του χώρου θεωρηθεί πλημμελής, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρους αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

**Επισημαίνεται ότι πέραν των προαναφερόμενων προσώπων το προσωπικό ασφαλείας δεν καθοδηγείται ούτε ελέγχεται από άλλα πρόσωπα.**

ΜΕΡΟΣ Γ΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα οικονομικά στοιχεία που θα περιλαμβάνει επιταγή αποκλεισμού ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», είναι τα παρακάτω

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ						
Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση εργασιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (ΠΕ Έβρου)						
Α.ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ						
A/A		Μηνιαία προσφορά με πενθήμερη απασχόληση (χωρίς Φ.Π.Α)	Προσφορά απασχόλησης ενός (1) Σαββάτου (χωρίς Φ.Π.Α)	Προσφορά απασχόλησης μίας (1) Κυριακής (χωρίς Φ.Π.Α)	Σύνολο προσφοράς με 24 Μηνιαίες προσφορές και 24 Σάββατα και 24 Κυριακές (χωρίς Φ.Π.Α)	Σύνολο προσφοράς με 24 Μηνιαίες προσφορές και 24 Σάββατα και 24 Κυριακές (με Φ.Π.Α)
A.1	Προσφερόμενη τιμή (περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους έξοδα και κέρδη που αναφέρονται παρακάτω					
B. ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ δυνάμει του άρθρου 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει						
B.1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	Ένας (1) υπεύθυνος ασφαλείας – φύλακας				
B.2	Ημέρες εργασίας	Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή. Εξαιρούνται το Σάββατο, η Κυριακή και οι επίσημες αργίες ΕΚΤΟΣ από 24 ΣΑΒΒΑΤΑ & 24 ΚΥΡΙΑΚΕΣ (για χρονική διάρκεια δύο ετών)				
B.3	Ώρες εργασίας	09:00-17:00. Κατά τις ημέρες που θα βρίσκεται εντός του κτιρίου συνεργείο καθαρισμού το ωράριο θα διαφοροποιείται σε 09:00-14:00 και 16:00-19:00				
B.4	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι και η οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών					
B.5	Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των παραπάνω δηλωμένων εργαζομένων					
B.6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάσει τα προϋπολογισθέντα ποσά					
B.7	Ποσοστό διοικητικού κόστους					
B.8	Ποσοστό κόστους αναλωσίμων					
B.9	Ποσοστό εργολαβικού κέρδους					
B.10	Ποσοστό νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων	Υπέρ ΕΑΑΔΣ 0,06% χαρτόσημο 2% επί του ΕΑΑΔΣ και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου				

17PROC006149638 2017-05-09  
Για τη διευκόλυνση της σύγκρισης των προσφορών, αναφέρουμε ότι θεωρήθηκαν δεδομένα τα εξής:

- Οι αποδοχές του προσωπικού επιβάλλεται να είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για τους φύλακες και όχι κατώτερες από αυτές που αφορούν άγαμο, χωρίς επίδομα τριετίας.
- Όπου υπάρχουν προσυμπληρωμένα πεδία στους πίνακες, οι ενδιαφερόμενοι χρησιμοποιούν αυτούσιες τις τιμές χωρίς να τίθενται υπό αμφισβήτηση, καθότι προσυμπληρώθηκαν προκειμένου η σύγκριση να είναι επί ίσοις όροις.

**Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Η σύμβαση πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του συμμετέχοντα.

17PROC006149638 2017-03-09

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση εργασιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (ΠΕ Έβρου)			
α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης νόμους, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας.	ΝΑΙ	
2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους του, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων που απασχολεί, να χορηγεί άδεια στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια κλπ, ευθυνόμενος μόνος αυτός για κάθε παράβασή τους.	ΝΑΙ	
3	Ο ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από την Περιφέρεια ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα.	ΝΑΙ	
4	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανορθώνει κάθε ζημία που τυχόν προκληθεί στο κτίριο σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς ευθύνεται απεριόριστα για την αποκατάσταση της οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας προκληθεί σε τρίτους κατά ή ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητά του, ανεξαρτήτου ύψους.	ΝΑΙ	
5	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες της Περιφέρειας.	ΝΑΙ	

6	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην τιμή προσφοράς, στην οποία περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδος κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών.</p>	ΝΑΙ	
7	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: α) ουδεμία εξάρτηση &amp; εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου), β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις, γ) με την προσέλευσή τους στους χώρους των υπηρεσιών θα υπογράφουν σε φύλλο παρουσίας, διότι μη η υπογραφή τους θα συνιστά ένδειξη πλημμελούς φύλαξης.</p>	ΝΑΙ	
8	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την επιτροπή παραλαβής.</p>	ΝΑΙ	
9	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τις επιτροπές παραλαβής «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά.</p>	ΝΑΙ	
10	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.</p>	ΝΑΙ	
11	<p>Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.</p>	ΝΑΙ	
12	<p>Ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας που θα διαθέτει ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τις δεξιότητες που ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας.</p>	ΝΑΙ	

13	Ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας.	ΝΑΙ	
14	Ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας υποχρεούται να ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του, όπως αυτά ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας.	ΝΑΙ	
15	Ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας υποχρεούται να σέβεται και να τηρεί τη σχέση συνεργασίας με τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας, όπως αυτή ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας.	ΝΑΙ	
		Ημερομηνία .....	



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....  
 Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς:  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ  
 (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ)  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για  
 ευρώ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των .....ευρώ (.....€) υπέρ της εταιρείας ..... που εδρεύει στην ..... (περιοχή),.....(οδός, αριθμός), Τ.Κ. ...., τηλ. ...., με Α.Φ.Μ. .... και Δ.Ο.Υ. ....για τη συμμετοχή της στις .../.../2017 στο διενεργούμενο διαγωνισμό της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) για τη συμμετοχή στον δημόσιο ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό για την υπηρεσία φύλαξης του κεντρικού κτιρίου των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) για δύο έτη, με την υπ' αριθμό ...../2016 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....<sup>1</sup>

Υποχρεούμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης μετά από έγγραφο της Υπηρεσία σας, που θα υποβληθεί πριν από τη ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.  
 (Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

<sup>1</sup> Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών, από το χρόνο ισχύος της προσφοράς όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....  
 Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς:  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ  
 (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΈΒΡΟΥ)  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. ....για ευρώ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (.....€) υπέρ της εταιρείας ..... που εδρεύει στην .....(περιοχή), .....(οδός, αριθμός), Τ.Κ. ...., τηλ. ...., με Α.Φ.Μ. .... και Δ.Ο.Υ. .... μέχρι του ποσού των .....ευρώ (.....€) το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για τη συμμετοχή στο δημόσιο ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό για την υπηρεσία φύλαξης του κεντρικού κτιρίου των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) για δύο έτη, με την υπ' αριθμό ...../2016 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και δύο μήνες από τη λήξη της σύμβασης, δηλαδή μέχρι και την ....., οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

Σε περίπτωση που η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων θα πρέπει να διατυπώνεται ο όρος:

«Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.» ή «η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016».

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄**  
**17PROC006149638 2017-05-09**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**  
**των χώρων των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου)**

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα στις ....., ημέρα ....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντας την παρούσα σύμβαση:

1. η **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ) με ΑΦΜ: 997687965 - ΔΟΥ: Κομοτηνής**, που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη στην οδό Καραολή & Δημητρίου 40 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπεριφερειάρχη Έβρου, κ. Δημήτριο Πέτροβιτς,
2. η **[ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ] με ΑΦΜ: ..... - ΔΟΥ: ..... που εδρεύει ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από ....., κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ. ....,**

Έχοντας υπόψη:

- τα άρθρα 105 & 135 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις, Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.
- την αριθμ. ..../2015 (με ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....) διακήρυξη του δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την υπηρεσία φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθμ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής .....,
- την αριθ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την υπηρεσία φύλαξης του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου),
- την αριθμ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού,

**συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:**

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο Σύμβασης**

Το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η **παροχή υπηρεσιών φύλαξης κεντρικού κτιρίου που ανήκει στην κυριότητα στην Π.Α.Μ.Θ.- Π.Ε. Έβρου για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών** για τις ημέρες και τις ώρες οι οποίες αναγράφονται αναλυτικά στην παρούσα.

Η φύλαξη αφορά:

Το κτίριο επί της οδού Καραολή & Δημητρίου 40 - 68132 Αλεξανδρούπολη. Οι μέρες και οι ώρες παροχής της φύλαξης με **ένα (1) υπεύθυνο ασφαλείας – φύλακα** είναι οι ακόλουθες:

**Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00-17:00. Εξαιρούνται το Σάββατο, η Κυριακή και οι επίσημες αργίες. Κατά τις ημέρες που θα βρίσκεται εντός του κτιρίου συνεργείο καθαρισμού το ωράριο θα διαφοροποιείται σε 09:00-14:00 και 16:00-19:00.**

**Επιπροσθέτως ο υπεύθυνος ασφαλείας – φύλακα δύναται να εκτελέσει εργασίες φύλαξης και ορισμένα Σαββατοκύριακα με ανώτερο όριο είκοσι τέσσερα (24) Σάββατα και είκοσι τέσσερις (24) Κυριακές για δύο χρόνια.**

Κατά περίπτωση δύναται εναλλακτικά, κατόπιν απλού εγγράφου της Δ/σης Διοικητικού – Δικονομικού, και ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει την εντολή πρόθυμα και χωρίς αντιρρήσεις, ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας που θα οριστεί από την εταιρεία φύλαξης να απασχολείται και στη φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Βασ. Αλεξάνδρου 26, (Νομαρχείο), νεόδμητο κτίριο της Π.Α.Μ.Θ.(Περιφερειακής Ενότητας Έβρου), που αποτελεί χώρο διενέργειας εκδηλώσεων και υποδοχής υψηλά ιστάμενων προσώπων. Η φύλαξη του χώρου αυτού επιβάλλεται από τις εκάστοτε τρέχουσες ανάγκες και δεν είναι απαιτητή σε μόνιμη βάση.

## Άρθρο 2

### Αξία - Κρατήσεις

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με βάση την τιμή που έχει προσφέρει ο ανάδοχος σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά, αντίγραφο της οποίας παρατίθεται σε παράρτημα της σύμβασης. Η συνολική δαπάνη της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ (.....€) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι ..... ευρώ (.....€) μαζί με Φ.Π.Α.. Το ποσό δύναται να προσαυξηθεί κατά ..... € χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι ..... ευρώ (.....€) μαζί με Φ.Π.Α. δυνάμει του δικαιώματος της προαίρεσης που περιγράφεται στο άρθρο 14 της παρούσης.

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

## Άρθρο 3

### Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

#### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΚΑ

Ο υπεύθυνος ασφαλείας - φύλακας που θα διαθέτει ο ανάδοχος θα πρέπει:

- Να είναι κάτοχος άδειας εργασίας Α΄ κατηγορίας
- Να ομιλεί και να γράφει την ελληνική γλώσσα.
- Να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιής και άριστα εκπαιδευμένος, ώστε να ανταποκρίνεται στην αποστολή του.
- Να είναι κόσμιος, ευπρεπής, σοβαρός, πρόθυμος, διακριτικός και εχέμυθος και οφείλει να αποδεικνύει ανάλογη συμπεριφορά.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται:

- να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη στολή για το προσωπικό ασφαλείας που του παρέχει η επιχείρηση όπου εργάζεται.
- να είναι άοπλος και να χρησιμοποιεί το αλεξίσφαιρο γιλέκο που προβλέπεται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του.
- να φέρει τα σήματα και τα διακριτικά της επιχείρησης του αναδόχου.
- να φέρει κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του
- να φέρει κινητό τηλέφωνο και φακό.
- να μην θίγει, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του, τα κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένα δικαιώματα των πολιτών.
- να μην χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη, ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών. Η χρήση σκύλων σε δημόσιους και γενικά προσιτούς στο κοινό χώρους, απαγορεύεται.
- να μην χρησιμοποιεί, τον τίτλο «αστυνομικός» ή λέξεις ή φράσεις ικανές να παραπλανήσουν το κοινό ότι αντιπροσωπεύει δημόσια αρχή και ιδιαίτερα αστυνομική,

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΦΥΛΑΚΑ

Τα καθήκοντα του υπεύθυνου ασφαλείας - φύλακα που θα διαθέτει ο ανάδοχος για τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου στέγασης των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) απαριθμούνται στα εξής:

1. Να βρίσκεται στο θυρωρείο της κεντρικής εισόδου και να επιβλέπει την ασφάλεια του κτιρίου, των εργαζομένων και των εισερχομένων και να διασφαλίζει την ακεραιότητά τους.
2. Να διενεργεί τακτές επιθεωρήσεις σε όλο το κτίριο εσωτερικά και εξωτερικά περιμετρικά και να ελέγχει συχνά όλες τις εισόδους.

- 17PROC0006149638 2017-05-09
3. Να απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές, λαχειοπώλες, μικροεμπόρους και αφισκοκολλητές διαφήμισης προϊόντων.
  4. Να κάνει χρήση και να ελέγχει την αδιάλειπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος ασφαλείας με κάμερες που έχει εγκατασταθεί από την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων.
  5. Να συνεργάζεται και να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για οτιδήποτε συμβεί. Τα αρμόδια όργανα και ο τρόπος συνεργασίας με το καθένα από αυτά αναφέρεται παρακάτω σε χωριστή παράγραφο.
  6. Ο φύλακας υπάλληλος του ανάδοχου με τα μέσα που διαθέτει πρέπει να επεμβαίνει άμεσα για την αποτροπή ή καταστολή κάθε δραστηριότητας σε βάρος των επιτηρούμενων χώρων, ώστε να αποφευχθούν τυχόν ζημιές του ακινήτου ή ατόμου. Σε περίπτωση μείζονος κινδύνου ή απειλής κινδύνου ή συμβάντος που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστεί από το φύλακα, αυτός πρέπει να ειδοποιήσει άμεσα τις αρμόδιες αστυνομικές ή άλλες αρχές, τον ανάδοχο και τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας.
  7. Να τηρεί βιβλίο συμβάντων κατά τον χρόνο φύλαξης, στο οποίο και θα καταγράφεται οποιοδήποτε γεγονός συμβεί κατά την παροχή της υπηρεσίας (έκνομες ενέργειες, επεισόδια, κίνδυνοι κτλ).
  8. Να τηρεί παρουσιολόγιο προσέλευσης - αποχώρησης, το οποίο παρέχεται από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού.

#### ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αναφορικά με τη σχέση συνεργασίας μεταξύ του προσωπικού ασφαλείας και των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας ισχύουν τα εξής:

#### Αντιπεριφερειάρχης Έβρου

- Έχει πλήρη πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες (εμπιστευτικές και μη) όποτε ζητείται.

#### Προϊστάμενος Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού

- Έχει πλήρη πρόσβαση στο βιβλίο συμβάντων όποτε ζητηθεί.
- Ενημερώνεται άμεσα από το προσωπικό ασφαλείας για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή του.

#### Τεχνικός Ασφαλείας

- Ενημερώνεται άμεσα από το προσωπικό ασφαλείας σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή διαπιστωθεισών επικίνδυνων βλαβών

#### Επιτροπή παραλαβής εργασιών Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού

- Έχει πλήρη πρόσβαση στο παρουσιολόγιο ανά πάσα στιγμή.
- Ελέγχει και βεβαιώνει την παραλαβή των εργασιών φύλαξης. Σε περίπτωση που η φύλαξη του χώρου θεωρηθεί πλημμελής, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρους αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

Επισημαίνεται ότι πέραν των προαναφερόμενων προσώπων το προσωπικό ασφαλείας δεν καθοδηγείται ούτε ελέγχεται από άλλα πρόσωπα.

### Άρθρο 4

#### Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με τη λειτουργία επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης νόμους, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της Περιφέρειας, και συγκεκριμένα υποχρεούται:

- να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη στολή για το προσωπικό ασφαλείας

- 17PROC006149638 2017-05-09
- να εκπαιδεύει το απασχολούμενο προσωπικό ασφαλείας, ανάλογα με τα καθήκοντα που του ανατίθενται,
  - να μην θίγει, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του, τα κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένα δικαιώματα των πολιτών,
  - να μην χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη, ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών. Η χρήση σκύλων σε δημόσιους και γενικά προσιτούς στο κοινό χώρους, απαγορεύεται.
  - να εφοδιάζει το προσωπικό ασφαλείας με αλεξίσφαιρο γιλέκο, φακό, με τα σήματα και διακριτικά της επιχείρησης, με κάρτα αναγνώρισης και κινητό τηλέφωνο.
  - να μην απασχολεί προσωπικό που δεν κατέχει την κατά περίπτωση απαιτούμενη άδεια εργασίας.

Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας να γνωστοποιήσει στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται και τα προσωπικά τους στοιχεία επικοινωνίας.
2. να πληροφορεί το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Έβρου) για κάθε αλλαγή του προσωπικού ασφαλείας, γνωστοποιώντας τα στοιχεία των εργαζομένων ανά βάρδια (ονοματεπώνυμο, αριθ. δελτίου ταυτότητας).
3. να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από το όριο της οικείας κλαδικής, συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων που απασχολεί, να χορηγεί άδεια στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια κλπ, ευθυνόμενος μόνος αυτός για κάθε παράβαση τους. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.
4. να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της περιφέρειας. Ο ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από την Περιφέρεια ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου αποτελεί υποχρέωση του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά.
5. να επανορθώνει κάθε ζημία που τυχόν προκληθεί στο κτίριο σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς ευθύνεται απεριόριστα για την αποκατάσταση της οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας προκληθεί σε τρίτους κατά ή ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητά του, ανεξαρτήτου ύψους.
6. να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες της Περιφέρειας.
7. να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην τιμή προσφοράς, στην οποία περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδος κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών.
8. να γνωστοποιεί σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: α) ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Έβρου), β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις, γ) με την προσέλευσή τους στους χώρους των υπηρεσιών θα υπογράφουν σε φύλλο παρουσίας, διότι η μη υπογραφή τους θα συνιστά ένδειξη πλημμελούς φύλαξης. Διευκρινίζεται ρητά ότι η Π.Α.Μ.Θ. Περιφερειακή Ενότητα Έβρου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

9. να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται άμεσα από την επιτροπή παραλαβής. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση της αρμόδιας επιτροπής, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή.
10. να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τις επιτροπές παραλαβής «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά.
11. να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.
12. δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

### Άρθρο 5

#### Δικαιώματα Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα του χώρου φύλαξης.
- Να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς) χώρους.
- Να τροποποιεί το ωράριο εργασίας του φύλακα-σκοπού σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών της.

Οι ανωτέρω μεταβολές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) προς τον εργολάβο στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης ισχύος των αλλαγών. Για τις μεταβολές αυτές δεν απαιτείται η αμοιβαία αποδοχή τους από την υπηρεσία και τον ανάδοχο, ούτε η σύναψη τροποποιητικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα:

- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις έλλειψης-παράλειψης-πλημμελούς εργασίας ή μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου είτε μειώνοντας τη μηνιαία αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αν κάποιες από τις παρεχόμενες υπηρεσίες καλυφθούν (από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή από άλλη αιτία), να μειώσει αναλόγως το αντικείμενο φύλαξης και αντιστοίχως την αμοιβή.
- Να αποκλείσει από τη σύμβαση της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος (άρθρο 22 του Ν.4144/2013). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:  
*«αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,*
- γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.»

**Άρθρο 6****17PROC006149638 2017-05-09****Παράδοση - Παραλαβή**

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής υλικών-εργασιών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού που έχει οριστεί για το τρέχον έτος.

Η φύλαξη θα γίνεται με τον τρόπο και τη συχνότητα που αναφέρεται στο άρθρο 3 της παρούσας σύμβασης, όπου προσδιορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας. Σε περίπτωση που η φύλαξη του χώρου θεωρηθεί πλημμελής, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να κάνει σχετικές προφορικές συστάσεις στον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης έχει δικαίωμα να κάνει και γραπτές συστάσεις και, αν εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται ο ανάδοχος, η επιτροπή παραλαβής έχει δικαίωμα να μη βεβαιώσει τις εργασίες (εις ολόκληρο ή μέρος αυτών) και να μη πληρωθεί ο ανάδοχος ή να πληρωθεί μέρος των εργασιών κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής.

**Άρθρο 7****Εγγυήσεις**

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της .....τράπεζας, αξίας ..... ευρώ (.....€), που αντιπροσωπεύει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α..

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16. Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

**Άρθρο 8****Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνεται μηνιαία βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης των εργασιών φύλαξης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 4072.0879.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του εργολάβου που να αφορά το τελευταίο τρίμηνο και να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
2. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
3. Πρωτόκολλο βεβαίωσης εργασιών της επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών της εκάστοτε υπηρεσίας που να αφορά το εν λόγω τρίμηνο.
4. Συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας του προσωπικού της επιχείρησης του εργολάβου.
5. Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης) του εν λόγω μήνα που αφορά η δαπάνη (ή του προηγούμενου μήνα σε περίπτωση που δεν έχει ακόμα εκδοθεί η τελευταία ΑΠΔ).
6. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου που να δηλώνει τα ονόματα του προσωπικού που απασχολήθηκαν για τη φύλαξη του κεντρικού κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) κατά τη διάρκεια του μήνα που αφορά η πληρωμή.
7. Ασφαλιστική ενημερότητα.
8. Φορολογική ενημερότητα.
9. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Παρακράτηση φόρου κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994, όπως εκάστοτε ισχύει, και οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

**Άρθρο 9**

**Ειδικός όρος του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 και του άρθρου 22 του Ν.4144/2013**



17PROC0000149638-2017-05-09  
 Απαλείφεται από τον ανάδοχο η εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε παράρτημα της σύμβασης που περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του αναδόχου αναφέρονται αναλυτικά:

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

### **Άρθρο 10**

#### **Ποινικές ρήτρες**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις. Εναλλακτικά ή συνδυαστικά μπορεί να γίνει μείωση στην μηνιαία αμοιβή του αναδόχου κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

### **Άρθρο 11**

#### **Καταγγελία σύμβασης**

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

- Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.
- Β) Όταν η υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το ίδιο άρθρο όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.
- Γ) Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.».

### **Άρθρο 12**

#### **Ανωτέρα βία**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 204 του Ν.4412/16.

### **Άρθρο 13**

#### **Διοικητικές Προσφυγές**

Προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) και όπως αυτός τροποποιήθηκε και του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 14**

**Δικαίωμα προαίρεσης**

17PROC0006149638-2017-05-09  
 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 15% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη Διακήρυξη ποσοστού 50%, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτού. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας του καθοριζόμενου από τη Διακήρυξη ποσοστού 15%, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μη υπέρβαση του ποσού του αρχικού προϋπολογισμού του διαγωνισμού.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 15% για επιπλέον εργατοώρες παροχής υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου ή φύλαξης οποιουδήποτε άλλου κτιρίου της ΠΑΜΘ (Περιφερειακής Ενότητας Έβρου) μετά από απλό αίτημα της αρμόδιας Διεύθυνσης/του αρμόδιου Αυτοτελούς Τμήματος με επαρκή αιτιολόγηση. Το δικαίωμα της προαίρεσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 15% μπορεί εναλλακτικά να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρο το ποσοστό ή μέρος αυτού) και για χρονική παράταση της συναφθείσας σύμβασης.

Δύναται να γίνει χρήση του δικαιώματος της κατακύρωσης μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50% σε περίπτωση πρόσληψης μόνιμου ή εποχικού προσωπικού.

**Άρθρο 15****Διάρκεια σύμβασης - Τροποποιήσεις**

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και για χρονικό διάστημα δύο(2) έτων, ήτοι από .....μέχρι .....

Τροποποίηση της σύμβασης γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλόμενων μερών. Δεν απαιτείται στις περιπτώσεις που είναι αναγκαία η αλλαγή της συχνότητας καθαρισμού σε κάποιους χώρους.

**Άρθρο 16****Σύνταξη σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

**Ο Αντιπεριφερειάρχης Έβρου,**

**Για την ανάδοχο εταιρεία,**

.....

**Δημήτριος Πέτροβιτς**

17PROC006140638-2017-05-09  
 ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)  
 [άρθρο 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: Π.Α.Μ.Θ.-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Καραολή & Δημητρίου 40 / Αλεξανδρούπολη/Τ.Κ 68132
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Δ/νση Διοικητικού –Οικονομικού-Τμήμα Προμηθειών
- Τηλέφωνο: 2551357215, 2551350570
- Ηλ. ταχυδρομείο: promithies.evrou@pamth.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):www.pamth.gov.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Α.Μ.Θ.- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΒΡΟΥ (79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης)
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΑ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΟΧΙ

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

## Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

17PROC006149638-2017-05-09

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>v</sup> :	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>17PROC006149638 2017-05-09</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>

Σημείωση:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

## Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

17PROC006149638-2017-05-09 Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>ix</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>x,xi</sup>.
3. **απάτη**<sup>xii</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>xiii</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xiv</sup>.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>xv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]</i> <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]</i> <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]



**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p>1 Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης: <span style="float: right;">Απάντηση</span></p>		
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xxii</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>		
<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>		
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους,<sup>xxiii</sup></p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>		
<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>xxiv</sup></p> <p>[.....][.....][.....]</p>		

## Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup></b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b> και, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της ανάθεσης αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	17PROC006149638 2017-05-09
--	----------------------------

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>17PROC0006149638-2017-0509  <b>Ονομαστικοποίηση μετόχων εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p><i>[.....]</i></p>

## Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

## Α: Καταλληλότητα

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxiii</sup>; του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b>  Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:  [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

17PROC006149638 2017-05-09

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxiv</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxv</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

~~17PROC006149638~~ 2017-05-09

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.



17PROC0006149638 2017-05-09  
 χή Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

κιν Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

κν Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

κνί Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

κνii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κνiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κνix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κνx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

κνxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

κνxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

κνxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

κνxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κνxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

κνxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

---

17PROC0006149638 2017-05-09

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxiii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxiv Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxv Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.