



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΔΑΜ : 15PROC002954252 - 4.08.2015

ΑΔΑ : 7ΣΕΗ7ΛΒ-Ν6Ζ

Καβάλα, 04/08/2015

Αρ.Πρωτοκόλλου:05/οικ.3436

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ :
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ 80^Η ΔΙΕΘΝΗ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ**

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ**

- 1. ΔΙΕΘΝΗ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 5 ΕΩΣ 13 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2015**
- 2. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ «ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ», 12ΕΩΣ 15 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2015**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης – Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας ;
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών προβολής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για τη συμμετοχή στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης, 5-13/09/2015 και την τουριστική έκθεση «Φιλοξένια», 12-15/11/2015
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Περιφέρεια ΑΜΘ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κτίριο Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας και διεθνές εκθεσιακό κέντρο Θεσσαλονίκης.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Παροχή Υπηρεσιών εκτός τεχνικής μελέτης
CPV	79341100-7 Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα διαφήμισης 39294100-0 Προϊόντα πληροφόρησης και προβολής 72400000-9 Υπηρεσίες Διαφήμισης και Marketing 79416000-3 Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων 79950000-8 Υπηρεσίες Διοργάνωσης Εκθέσεων και συνεδρίων
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Προϋπολογισμός έργου: 56.097,56€, πλέον αναλογούντος ΦΠΑ 23%: 12.902,44 € . Η συνολική δαπάνη της πράξης ανέρχεται στο ποσό των εξήντα εννέα χιλιάδων ευρώ 69.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις της ΠΕ Καβάλας και η συνολική δαπάνη βαρύνει Κ.Α.Ε. 3071.9779.0001 οικ. έτους 2015
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Έως τέλος Νοεμβρίου 2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	04/08/2015

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

26 /08/2015 και ώρα 10:00 π.μ.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Πρωτόκολλο της ΠΕ Καβάλας – Διεύθυνση Ανάπτυξης -
Εθνικής Αντίστασης 20, 65110 Καβάλα

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

26/08/2015 και ώρα 11:30 π.μ.

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ &
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Ημερομηνία Ημ. Μην. Έτος	Ημέρα εβδομάδας	Ωρα
26/08/2015	Τετάρτη	11.30

**Διεύθυνση Ανάπτυξης
Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας**

**Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας
Εθνικής Αντίστασης 20,
65110 Καβάλα
(6^{ος} όροφος),**

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο της πράξης.
Αναθέτουσα Αρχή	Η Περιφέρεια Α.Μ.-Θ- Π.Ε. Καβάλας, θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση της πράξης.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, κτλ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα Διαγωνισμού και Σύμβασης	του Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση</u> /εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια / εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κύριος του Έργου	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης – Π.Ε. Καβάλας
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).
Φορέας Λειτουργίας	Περιφέρεια Α.Μ.-Θ. – Π.Ε. Καβάλας
Διευθύνουσα Υπηρεσία	Διεύθυνση Ανάπτυξης – Τμήμα Εμπορίου – Τουρισμού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	2
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΈΡΓΟΥ	2
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	6
1. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	6
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	8
5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	9
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	10
6.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	10
6.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
7.2.1.ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ.....	11
7.2.2.ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ	12
7.2.3.ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	13
7.2.4.ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ.....	14
7.2.5.ΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ.....	15
7.2.6.ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ.....	17
7.2.7 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ.....	17
<i>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής</i>	<i>17</i>
<i>Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση</i>	<i>17</i>
7.2.8. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / ΆΛΛΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
8. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	20
8.2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	20
8.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
8.4. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	23
8.5. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ.....	23
9. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
10. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	23
11. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	23
12. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
13. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
14. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....	25
15. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
16. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	26
17. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	26
18. ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	26
19. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	26
20. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	27
21. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	27
22. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	27
23. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	28

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης – Π.Ε. Καβάλας

1. ΝΟΜΙΚΟ και ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το νομικό πλαίσιο της διαδικασίας του διαγωνισμού περιλαμβάνει τις παρακάτω διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 “Περί Προμηθειών Δημοσίου Τομέα & Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων” (ΦΕΚ 19 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α΄).
4. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 64 Α΄).
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α΄) “Περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου”.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α΄) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
7. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α΄) «Διοικητικές απλουστεύσεις...» και ειδικότερα του άρθρου 1 και 3.
8. στην υπ’ αριθμ. απόφαση 264 του Περιφερειακού Συμβουλίου, πρακτ.23/17.12.2014, «Έγκριση ετήσιου προγράμματος τουριστικής προβολής της Π.Α.Μ.-Θ. για το έτος 2015» (ΑΔΑ:Β88Ι7ΛΒ-1ΧΦ)
9. στην υπ’ αριθμ. πρωτ. 514680/30.12.2014 του Τμήματος Τουριστικής Πολιτικής του Υπουργείου Τουρισμού για την παροχή σύμφωνης γνώμης όσον αφορά το «Πρόγραμμα Τουριστικής προβολής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης για το έτος 2015»
10. Απόφαση 97 του Περιφερειακού Συμβουλίου, πρακτ.10/24.06.2015 «Έγκριση 1^{ης} τροποποίησης ετήσιου προγράμματος δράσης Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, έτους 2015», (Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ. ΕΚΔΟΣΗ) (ΑΔΑ.: ΩΒΕΣ7ΛΒ-ΕΒΑ)
11. Υπ’ αριθμ. πρωτ.03/2853, 2303/15.07.2015 απόφαση έγκρισης ανάληψης δαπάνης του έργου 152002026 του τμήματος λογιστικής διαχείρισης Π.Ε. Καβάλας (ΑΔΑ: Ω08Η7ΛΒ-011, ΑΔΑΜ: 15REQ002925397, 21.07.2015)
12. Απόφαση 80 του πρακτικού 16 στις 22.07.2015 της Επιτροπής Ανάπτυξης
13. στην υπ’ αριθ. 544/2015 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με θέμα την έγκριση των όρων δημοπράτησης του παραπάνω έργου.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης της πράξης Οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών προβολής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για τη συμμετοχή στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης, 5-13/09/2015 και την τουριστική έκθεση «Φιλοξένια», 12-15/11/2015

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης στηρίζει τις ακόλουθες δυο εκθέσεις επί σειρά ετών, καθώς η παρουσία της φαίνεται να είναι καταλυτική για την συνέχιση των υπαρχουσών επαφών, καθώς και για την δημιουργία νέων συνεργασιών. Με στόχο την εξωστρέφεια και την καλή συνεργασία στο περίπτερο φιλοξενούνται εκπρόσωποι από Δήμους, από φορείς διαχείρισης και επαγγελματίες, έτσι ώστε να είναι αποτελεσματικότερη και ουσιαστικότερη η παρουσία εκεί. Μ' αυτό τον τρόπο επιδιώκεται η καλή συνεργασία μεταξύ του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα.

Φέτος η Δ.Ε.Θ. συμπληρώνει 80 χρόνια λειτουργίας, λόγω της επετειακής διοργάνωσης η παρουσία της Π.Α.Μ.-Θ. θα γίνει σε ένα περίπτερο 150 τμ. με μια παράλληλη εκδήλωση κατά την διάρκεια της έκθεσης. Στην τουριστική έκθεση Φιλοξένια το περίπτερο θα είναι 70 τμ. έτσι ώστε να μπορέσει να φιλοξενήσει εκπροσώπους των δήμων και των επιχειρηματιών, όπως είθισται.

Το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου διαχωρίζεται στα εξής παραδοτέα:

4.1 Διεθνής έκθεση Θεσσαλονίκης, 5 έως 13 Σεπτεμβρίου 2015

- Την ενοικίαση ενός χώρου 150 τετραγωνικών μέτρων
- Πρόταση δημιουργικού για το περίπτερο της έκθεσης λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές που βρίσκονται στην τελευταία σελίδα.
- Φωτογραφικό υλικό που να πιστοποιεί την πραγματοποίηση του έργου με όλες τις επιμέρους δράσεις.
- Αποδεικτικά μετακινήσεων και διαμονής (φωτοτυπίες τιμολογίων, δαπανών και αποδείξεων)
- Τα έξοδα εγγραφής του εκθέτη
- τη μεταφοράς και διαμονή τριών ατόμων (με άφιξη μια μέρα πριν και αναχώρηση μια μέρα μετά τη λήξη της έκθεσης από τον τόπο μόνιμης κατοικίας προς την Θεσσαλονίκη και το ξενοδοχείο και από και προς την έκθεση, καθώς και διαμονή σε ξενοδοχείο τριών αστέρων πλησίον της έκθεσης ή τουλάχιστον κοντά σε μέσα μαζικής μεταφοράς)
- Μεταφορά υλικού προβολής και απαραίτητου εξοπλισμού για τη συμμετοχή στην έκθεση. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να στήσει όλον τον απαραίτητο εξοπλισμό για την πραγματοποίηση της παρουσίασης (info kiosk, μουσική, μεταφορά εντύπων και λουπών ενημερωτικών με μεταφορική εταιρεία και τοποθέτηση τους στο περίπτερο καθώς και περιουλογή μετά το πέρας της έκθεσης κλπ.).
- Διοργάνωση εκδήλωσης σε ξεχωριστό χώρο εκτός του περιπτέρου της έκθεσης, εφόσον ζητηθεί από τον Περιφερειάρχη.
- Υποστήριξη του περιπτέρου με δυο (2) άτομα κατά την διάρκεια της έκθεσης, της δομής του περιπτέρου και της παρουσίασης.
- Πριν την αναχώρηση της, η αποστολή που θα εκπροσωπήσει την Περιφέρεια θα πρέπει να έχει στα χέρια της το πλήρες πλάνο για τη συνολική διάρκεια της έκθεσης.

4.2 Τουριστική έκθεση «Φιλοξένια», 12 έως 15 Νοεμβρίου 2015

- Την ενοικίαση ενός χώρου 70 τετραγωνικών μέτρων
- Πρόταση δημιουργικού για το περίπτερο της έκθεσης λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές που βρίσκονται στην τελευταία σελίδα.

- Πριν από την ολοκλήρωση των ενεργειών θα υποβάλλονται στον εργοδότη δύο (2) αντίγραφα, όπως θα είναι στην τελική μορφή, όπου και μετά από τυχόν διορθώσεις, θα υπογράφεται από τους αρμόδιους και θα επιστρέφεται το ένα αντίτυπο στον ανάδοχο.
- Καταχωρήσεις δελτίου τύπου στον έντυπο ή και ηλεκτρονικό τύπο, αναφορά σε κάθε ενέργεια προβολής που έλαβε χώρα κατά την διάρκεια του έργου
- Φωτογραφικό υλικό που να πιστοποιεί την πραγματοποίηση του έργου με όλες τις επιμέρους δράσεις.
- Αποδεικτικά μετακινήσεων και διαμονής (φωτοτυπίες τιμολογίων, δαπανών και αποδείξεων)
- Περιοδικές εκθέσεις, αναφορές προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου μετά το πέρας έκαστης έκθεσης.
- Τα έξοδα εγγραφής του εκθέτη
- τη μεταφοράς και διαμονή τριών ατόμων (με άφιξη μια μέρα πριν και αναχώρηση μια μέρα μετά τη λήξη της έκθεσης από τον τόπο μόνιμης κατοικίας προς την Θεσσαλονίκη και το ξενοδοχείο και από και προς την έκθεση, καθώς και διαμονή σε ξενοδοχείο τριών αστέρων πλησίον της έκθεσης ή τουλάχιστον κοντά σε μέσα μαζικής μεταφοράς)
- Μεταφορά υλικού προβολής και απαραίτητου εξοπλισμού για τη συμμετοχή στην έκθεση. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να στήσει όλον τον απαραίτητο εξοπλισμό για την πραγματοποίηση της παρουσίασης (info kiosk, μουσική, μεταφορά εντύπων και λουπών ενημερωτικών με μεταφορική εταιρεία και τοποθέτηση τους στο περίπτερο καθώς και περισυλλογή μετά το πέρας της έκθεσης κλπ.).
- Προετοιμασία παρουσίασης 10 λεπτών στην ελληνική και Αγγλική γλώσσα (αξιοθέατα της περιφέρειας, εναλλακτικές δράσεις, πολιτιστικά μνημεία, ξενοδοχεία και τουριστικοί πράκτορες) σε μορφή mp4.
- Διοργάνωση B2B για επαγγελματίες με πρόσκληση και εξασφάλιση συναντήσεων με επιχειρηματίες
- Διοργάνωση εκδήλωσης γαστρονομίας κατά την διάρκεια της έκθεσης στον χώρο του περιπτέρου
- Υποστήριξη του περιπτέρου με δυο (2) άτομα κατά την διάρκεια της έκθεσης, της δομής του περιπτέρου και της παρουσίασης.
- Πριν την αναχώρηση της, η αποστολή που θα εκπροσωπήσει την Περιφέρεια θα πρέπει να έχει στα χέρια της το πλήρες πλάνο για τη συνολική διάρκεια της έκθεσης.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του «έργου» ανέρχεται στο ποσό των πενήντα έξι χιλιάδων ενενήντα επτά ευρώ και πενήντα έξι λεπτών αναλογούντος Φ.Π.Α. 23 % δώδεκα χιλιάδων εννιακοσίων δύο ευρώ και σαράντα τεσσάρων λεπτών (12.902,44 Φ.Π.Α.). Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των εξήντα εννέα χιλιάδων ευρώ (69.000,00 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. που χρηματοδοτείται από πιστώσεις της Π.Ε. Καβάλας

Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

Διεθνή έκθεση Θεσσαλονίκης, 5 έως 13 Σεπτεμβρίου 2015

- **Ενοικίαση Χώρου:** Θα πρέπει να εξασφαλιστεί η ενοικίαση χώρου 150 τετραγωνικών μέτρων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την έγκαιρη εξασφάλιση του χώρου για την έκθεση, την καταβολή του κόστους ενοικίου του χώρου της έκθεσης, την επικοινωνία με τους συν-εκθέτες και το κόστους καταχώρησης στον κατάλογο εκθετών
- **Κατασκευή περιπτέρου:** Την κατασκευή του περιπτέρου σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία, η οποία εν τέλει θα καθορίσει την δομή του περιπτέρου, το κόστος της οποίας μπορεί να διαμορφωθεί προς τα κάτω, αλλά δεν θα ξεπεράσει το ποσό της αρχικής προσφοράς που έγινε η κατακύρωση του αναδόχου.
- **Δαπάνες Στελέχωσης και Λειτουργίας Περιπτέρου.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για τη μεταφορά και διαμονή τριών (3) ατόμων της Αναθέτουσας Αρχής και 2 ατόμων του αναδόχου στην έκθεση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να μεριμνήσει για τη συλλογή και μεταφορά του έντυπου/ψηφιακού υλικού της αναθέτουσας αρχής και κάθε άλλου υλικού που θα αποτελέσει στοιχείο διακόσμησης ή προβολής (αφισών, φωτοδιαφανειών, κ.λπ.), καθώς και για την αποθήκευσή των εν λόγω υλικών σε ειδικά διαμορφωμένους αποθηκευτικούς χώρους εντός του περιπτέρου. Με τη λήξη της έκθεσης υποχρεούται στη συγκέντρωση του εναπομείναντος υλικού και αποστολή αυτού στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για μελλοντική συμμετοχή σε εκθέσεις ή άλλες δράσεις του γραφείου. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα στελεχώνουν το Περίπτερο με εκπροσώπους τους, οι οποίοι θα έχουν πολύ καλή γνώση τόσο της γλώσσας της χώρας που γίνεται η έκθεση όσο και γνώση του προορισμού ώστε να μπορούν να παρέχουν γενικές και ειδικές τουριστικές πληροφορίες στους επισκέπτες του περιπτέρου.
- **Διοργάνωση εκδήλωσης σε ξεχωριστό χώρο εκτός του περιπτέρου της έκθεσης, εφόσον ζητηθεί από τον Περιφερειάρχη.**
- **Υποστήριξη του περιπτέρου με δυο (2) άτομα κατά την διάρκεια της έκθεσης, της δομής του περιπτέρου και της παρουσίας.**
- **Πριν την αναχώρηση της, η αποστολή που θα εκπροσωπήσει την Περιφέρεια θα πρέπει να έχει στα χέρια της το πλήρες πλάνο για τη συνολική διάρκεια της έκθεσης.**

Τουριστική έκθεση «Φιλοξένια», 12 έως 15 Νοεμβρίου 2015

- **Ενοικίαση Χώρου :** Θα πρέπει να εξασφαλιστεί η ενοικίαση χώρου 70 τετραγωνικών μέτρων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την έγκαιρη εξασφάλιση του χώρου για την έκθεση, την καταβολή του κόστους ενοικίου του χώρου της έκθεσης, την επικοινωνία με τους συν-εκθέτες και το κόστους καταχώρησης στον κατάλογο εκθετών
- **Την κατασκευή του περιπτέρου σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία, η οποία εν τέλει θα καθορίσει την δομή του περιπτέρου, το κόστος της οποίας μπορεί να διαμορφωθεί προς τα κάτω, αλλά δεν θα ξεπεράσει το ποσό της αρχικής προσφοράς που έγινε η κατακύρωση του αναδόχου.**
- **Δαπάνες Στελέχωσης και Λειτουργίας Περιπτέρου** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για τη μεταφορά και διαμονή τριών (3) ατόμων της Αναθέτουσας Αρχής και 2 ατόμων του αναδόχου στην έκθεση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να μεριμνήσει για τη συλλογή και μεταφορά του έντυπου/ψηφιακού υλικού της αναθέτουσας αρχής και κάθε άλλου υλικού

που θα αποτελέσει στοιχείο διακόσμησης ή προβολής (αφισών, φωτοδιαφανειών, κ.λπ.), καθώς και για την αποθήκευσή των εν λόγω υλικών σε ειδικά διαμορφωμένους αποθηκευτικούς χώρους εντός του περιπτέρου. Με τη λήξη της έκθεσης υποχρεούται στη συγκέντρωση του εναπομείναντος υλικού και αποστολή αυτού στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για μελλοντική συμμετοχή σε εκθέσεις ή άλλες δράσεις του γραφείου. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα στελεχώνουν το Περίπτερο με εκπροσώπους τους, οι οποίοι θα έχουν πολύ καλή γνώση τόσο της γλώσσας της χώρας που γίνεται η έκθεση όσο και γνώση του προορισμού ώστε να μπορούν να παρέχουν γενικές και ειδικές τουριστικές πληροφορίες στους επισκέπτες του περιπτέρου.

- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την Προετοιμασία παρουσίασης 10 λεπτών στην ελληνική και Αγγλική γλώσσα (αξιοθέατα της περιφέρειας, εναλλακτικές δράσεις, πολιτιστικά μνημεία, ξενοδοχεία και τουριστικοί πράκτορες) με το υλικό που θα του παράσχει η αναθέτουσα αρχή.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη διοργάνωση B2B για επαγγελματίες με πρόσκληση και εξασφάλιση συναντήσεων.
- Διοργάνωση εκδήλωσης γαστρονομίας κατά την διάρκεια της έκθεσης στον χώρο του περιπτέρου
- Υποστήριξη του περιπτέρου με δυο (2) άτομα κατά την διάρκεια της έκθεσης, της δομής του περιπτέρου και της παρουσίασης.
- Πριν την αναχώρηση της, η αποστολή που θα εκπροσωπήσει την Περιφέρεια θα πρέπει να έχει στα χέρια της το πλήρες πλάνο για τη συνολική διάρκεια της έκθεσης.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

6.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν:

- Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών
- Ενώσεις ή κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών
- Συνεταιρισμοί

οι οποίοι πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρακάτω παράγραφο.

Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη.

6.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Στους πίνακες που ακολουθούν περιγράφονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την νομική μορφή κάθε συμμετέχοντα.

7.2.1.Οι Έλληνες Πολίτες

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Κατάθεση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

7.2.2.Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Κατάθεση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου

Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

7.2.3.Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
11.	Κατάθεση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

7.2.4.Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
12.	Κατάθεση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

7.2.5.Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
11.	Κατάθεση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος

Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

7.2.6.Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του «Έργου» που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό.
4.	Κατάθεση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

7.2.7 Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση

1. Η Ένωση δεν υποχρεούται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, θα υποχρεωθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του «Έργου» στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα

εξετασθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

7.2.8. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1 Πιστοποιητικό διαπίστευσης διαφημιστικών υπηρεσιών σύμφωνα με πρότυπο ή/και προδιαγραφές του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποίησης Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΛ.Ο.Τ. Α.Ε.) όπως αυτό ορίζεται από την παράγραφο 2 του άρθρου 12 του Ν. 3688/08.

Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με

- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες

1.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου» τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

1.3

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

1.4 Τεχνική Περιγραφή όπου αναλυτικά θα περιγράφονται:

- Η μεθοδολογία υλοποίησης / οργάνωσης του «έργου», η πληρότητα / ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων & τα Εργαλεία Υποστήριξης
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της κάθε έκθεσης έχει ως εξής :
 - συνεννόηση για την έγκαιρη κατασκευή και έγκριση της μακέτας του περιπτέρου από τον Ε.Ο.Τ.,
 - πριν την αναχώρηση των εκπροσώπων της Π.Α.Μ.-Θ. θα πρέπει να γνωρίζουν τον τρόπο μετακίνησης και να έχουν τα εισιτήρια (voucher) για την διαμονή τους .

- ο μια μέρα νωρίτερα θα πρέπει να έχει στηθεί το περίπτερο,
 - ο Συνεννόηση για την επιτροπή παραλαβής του έργου
 - ο Μάζεμα του περιπτερου, αποστολή όσων υλικών περισσέψουν
 - ο Αποστολή των αποδεικτικών στον υπεύθυνο της έκθεσης.
- Για την έκθεση Φιλοξένια, που περιλαμβάνει εξίσου επαφές B2B να αποσταλεί εγκαίρως η λίστα, να δοθεί όσο μεγαλύτερη δημοσιότητα γίνεται. – η Οργάνωση παραδοτέων – η Δημοσιότητα – οι Πρόσθετες Υπηρεσίες
2. Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοιες ή συναφείς δραστηριότητες, και συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει Ζετή εμπειρία σε προγράμματα δημοσιότητας που αφορούν σχεδιασμό, διοργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων (Ημερίδες, Συνέδρια, B2B συναντήσεις, κλπ) και να έχει υλοποιήσει την τελευταία Ζετία, τουλάχιστον ένα (1) έργο δημοσιότητας που αφορά τη συμμετοχή και το σχεδιασμό – διοργάνωση - υλοποίηση εκδήλωσης σε εκθέσεις Τουριστικής Προβολής, είτε στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό.
 3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Κατάλογο των κυριότερων συναφών δραστηριοτήτων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του Εργοδότη (δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς), επισημαίνοντας τα έργα που καλύπτουν την εν λόγω ελάχιστη προϋπόθεση.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)

Όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

3. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του «έργου». Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και συγκεκριμένα:
 - Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.
 - Να δοθούν βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου
 - Να περιγραφεί η θέση κάθε μέλους στην Ομάδα Έργου,
 - Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν,
 - Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Όλες οι δηλώσεις είναι δηλώσεις ανάλογης μορφής του Ν 1599/1986 θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής του υπογράφοντα. Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου οι Υπ. Δηλώσεις υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο (στην περίπτωση αυτή προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου εξουσιοδοτικού εγγράφου).

8. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

8.2. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους σε κλειστό φάκελο στην παρακάτω διεύθυνση **Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας, Διεύθυνση Ανάπτυξης, Εθνικής Αντίστασης 20, 65110 Καβάλα, (γραφείο 552, στον 5^ο όροφο) με την σημείωση για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό Δ.Ε.Θ.-ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ** είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ στη γραμματεία της Διεύθυνσης Ανάπτυξης .

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρονται στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών.

Οι προσφορές:

1. Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν, τη μονογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.
2. Υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν **επίσημα** μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.
3. Είναι δακτυλογραφημένες και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κτλ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κτλ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
4. Αφορούν ολόκληρο το έργο.

Επιπλέον:

1. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, κτλ και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ έγκαιρα.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

8.3. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην ενότητα 7. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Β. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει την Οικονομική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p style="text-align:center">«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p style="text-align:center">ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</p> <p style="text-align:center">Επιλογή Αναδόχου του έργου</p> <p style="text-align:center">«Συμμετοχή στην 80η Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης και στην Τουριστική Έκθεση "Φιλοξένια στην Θεσσαλονίκη »</p> <p style="text-align:center">ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 1 Ν</p> <p style="text-align:center">ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΒΑΛΑΣ</p> <p style="text-align:center">ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 26/08/2015</p> <p style="text-align:center">ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</p>

και να συνοδεύεται απαραίτητως (εκτός φακέλου) από επιστολή του προσφέροντα προκειμένου αυτή να πρωτοκολληθεί από την αναθέτουσα αρχή. **Σε κάθε άλλη περίπτωση η προσφορά δεν θα παραλαμβάνεται από την αναθέτουσα αρχή.**

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λ.π.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχούσες διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του «Έργου» και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

8.4. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

8.5. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε παραδοτέο θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του «Έργου» ή με διαφορετικά ποσοστά έκπτωσης ανά φάση υλοποίησης του «Έργου».

9. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται **26 Αυγούστου 2015, ημέρα Τετάρτη στις 10.00 π.μ. στο πρωτόκολλο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας, Διεύθυνση Ανάπτυξης, Εθνικής Αντίστασης 20, 65110 Καβάλα.**

Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται, ούτε αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται.

10. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τρεις (3) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Στο εν λόγω έργο δεν υπάρχει παράταση για την πραγματοποίηση των έργων, καθώς όλα θα πρέπει να είναι έτοιμα μια μέρα πριν την έναρξη των εκθέσεων. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

11. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη και το έντυπο οικονομικής προσφοράς διατίθεται από τον ιστότοπο της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας www.pekavalas.eu, www.pamth.gov.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως, συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή: Π.Ε. Καβάλας, Διεύθυνση Ανάπτυξης, Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού, Εθνικής Αντίστασης 20, 65110 Καβάλα, τηλ.: 2513503626 ή 659.

Γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού, αποκλειστικά και μόνον μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά ούτε διαδικασία βελτίωσης της προσφοράς.

12. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διενέργεια του διαγωνισμού σ' ένα στάδιο θα πραγματοποιηθεί στο γραφείο 628 στον 6^ο όροφο στην, Διεύθυνση Ανάπτυξης, Εθνικής Αντίστασης 20, 65110 Καβάλα, στις 26 Αυγούστου 2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.30 π.μ. στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας. Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και ανακοίνωσης του αποτελέσματος θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω :

1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία που αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή: Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία του φακέλου των δικαιολογητικών. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού μέχρι να κριθεί ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.
3. Μειοδότης ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.
4. Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών (δικαιολογητικών και οικονομικών) δικαιούνται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, αποδεικνυόμενης της ιδιότητάς τους με τα κατά περίπτωση νόμιμα παραστατικά.

13. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

14. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναφέρεται στα επόμενα, εντός δέκα ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν δεν ενδιαφέρεται πλέον για την εκτέλεση του «έργου».
2. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

15. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ισχύον Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη και η προσφορά του αναδόχου, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος. Σε αυτή την περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

16. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλο το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο του «Έργου» είτε από τον Ανάδοχο, είτε από τις συμπράττουσες εταιρίες σε περίπτωση ένωσης προσώπων, είτε από τρίτους για λογαριασμό του Αναδόχου ή της ένωσης προσώπων, θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Τα πνευματικά δικαιώματα για την με οποιονδήποτε τρόπο, χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού ανήκουν απεριόριστως και αποκλειστικώς στην Αναθέτουσα Αρχή, του Αναδόχου παραιτούμενου επί του παραπάνω δικαιώματος.

17. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Αναλυτικά οι πληρωμές θα περιγράφονται και θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, με την έκδοση από την αρμόδια Επιτροπή σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Τα παραπάνω πιστοποιούν την καλή εκτέλεση των ενεργειών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της.

Στην περίπτωση που κάποια φάση του «Έργου» διακοπεί οριστικά όχι από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αλλά για αντικειμενικούς λόγους που σχετίζονται με το έργο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει βεβαίωση εκτέλεσης τμήματος του «Έργου» που αντιστοιχεί στο υλοποιηθέν αντικείμενο και κατ' αναλογία το οφειλόμενο τίμημα στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της αρμόδιας επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος. Επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 6 του Ν. 3548/07.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει εντός προθεσμίας που ορίζεται από τις διατάξεις του πρώτου άρθρου του Νόμου 4152/2013.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Η δημοσίευση στην εφημερίδα βαρύνει τον ανάδοχο.

18. ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

19. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ αρχή υποχρεούται ως ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στην παροχή όλων των διαθέσιμων στοιχείων για την υλοποίηση του Έργου Παροχής Υπηρεσιών.

20. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια του «Έργου» ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του «Έργου». Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το «Έργο» (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

21. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του «Έργου» δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του «Έργου» υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε αναφέρει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους, η εκτέλεση του «Έργου» θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/ υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του «Έργου», μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του «Έργου», φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

22. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του «Έργου» που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

23. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο ανάδοχος του «Έργου» και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Καβάλας, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το ισχύον.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Σχέδιο Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(υπόδειγμα)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΙΔΙΟΤΗΤΑ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

ΤΗΛ:.....

ΦΑΞ:.....

MAIL:.....

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για το έργο με τίτλο

«»

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης της ανωτέρω προμήθειας

ΠΡΟΣΦΕΡΩ

ΕΚΠΤΩΣΗ τοις εκατό (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

..... % (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)

Καβάλα, .../.../2015

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡ.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΘΕΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΘΝΗ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 5 – 13/09/2015	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	Φ.Π.Α.	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
1. ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΧΩΡΟΥ ΜΕ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΟΨΕΙΣ 150 τμ.			
2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΚΘΕΤΗ			
3. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ			
- Υπηρεσίες γραφίστα για την διαμόρφωση της σύνθεσης των εικόνων που θα εκτυπωθούν στις πλάτες του περιπτέρου και στους πάγκους, ενός χάρτη της Π.Α.Μ.-Θ.			
- Μακέτα περιπτέρου (που θα αποσταλεί προς έγκριση στον Ε.Ο.Τ.)			
- Υλικό δαπέδου (μοκέτα)			
- Εκτυπώσεις για τους πάγκους και τις πλάτες (εξαρτάται από τον τελικό αριθμό που θα οριστεί, ανάλογα με την πρόταση του περιπτέρου)			
- Αποθηκευτικό χώρο (ψυγείο, ανθεκτικά σταντ για την τοποθέτηση κουτών εντύπων, κρεμάστρες ή καλόγηρους, βραστήρα, καφετιέρα)			
- Πάγκοι (12 τεμάχια) με αποθηκευτικό χώρο και ντουλάπι που κλείνουν και δεν είναι ορατό το περιεχόμενο στους επισκέπτες. (Υποσημείωση: αν δεν υπάρχει προθήκη για αφίσες, εναλλακτικά θα διατεθούν 12 καλάθια για τις αφίσες)			
- Επιδαπέδια σταντ τοποθέτησης εντύπων (Εναλλακτικά μπορεί να είναι μέρος των πάγκων)			
- Σκαμπό (12 τεμάχια)			
- Καλάθια απορριμμάτων εντός της αποθήκης, και ένα σε κάθε πάγκο			
- Τραπέζια (4 τεμάχια)			

- Καρέκλες (16 τεμάχια)			
- Κατάλληλο φωτισμό για το περίπτερο (τεχνικές προδιαγραφές, σποτ) , μια πρίζα ανά 16 τ.μ. . Κατάθεση ηλεκτρολογικού σχεδίου στην Δ.Ε.Θ.			
- 1 κεντρική τηλεόραση με βίντεο και βάση στήριξης			
- 2 προθήκες παρουσίασης προϊόντων κ.α.			
- Γλάστρες με αρωματικά φυτά ή καλωπιστικά (της περιφέρειας μας). Μικρές γλάστρες (12 τεμάχια) ή εναλλακτικά 6 μεγάλες ανάλογα με το στήσιμο του περιπτέρου.			
- Αναλώσιμα για τους εκθέτες – επισκέπτες (Ψύκτη με νερό ή εναλλακτικά μπουκάλια νερού, ποτηράκια (νερού, καφέ φίλτρου), ζάχαρη, καφέ, τσάι, κουταλάκια, αναψυκτικά, χυμούς, κεράσματα για τον καφέ κ.α.			
4. ΚΑΛΥΨΗ ΕΞΟΔΩΝ (κατανάλωση ρεύματος, καθαριότητας και ότι άλλο απαιτείται από την Έκθεση, καθώς και εξόφληση για την αποχώρηση από την έκθεση)			
5. ΔΙΑΜΟΝΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΗΣ Π.Α.Μ.-Θ. & ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΟΠΟ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΤΟΥΣ ΩΣ ΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΚΑΙ ΠΙΣΩ. Άφιξη :04 Σεπτεμβρίου , Αναχώρηση : 14 Σεπτεμβρίου 10 Διανυκτερεύσεις X Τρία (3) άτομα σε μονόκλινα δωμάτια σε ξενοδοχείο με πρωινό πλησίον της έκθεσης ή δίπλα σε στάση αστικού. (σε περίπτωση που η θέση του ξενοδοχείου δεν είναι ευνοϊκή θα καλύπτονται τα έξοδα μετακίνησης αυτών προς τον εκθεσιακό χώρο)			
6. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ με δυο (2) άτομα του αναδόχου, που γνωρίζουν ξένες γλώσσες, ώστε να εργαστούν κατά την διάρκεια της έκθεσης.			
7. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΟΥ από Κομοτηνή προς εκθεσιακό κέντρο Δ. Ε. Θεσσαλονίκης (επιστροφή τυχόν υλικού που θα περισσέψει) 1 μπαλέτα			
8. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΕΙΣ ΤΥΠΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ (σε περίπτωση που ζητηθεί)			
ΔΙΕΘΝΗ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	Φ.Π.Α.	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			

Το τελικό κόστος θα εξαρτηθεί από την οριστική επιλογή διαμόρφωσης του περιπτέρου σε συνεργασία με τον ανάδοχο, όπου μπορεί να είναι χαμηλότερο σε περίπτωση που εν τέλει αποφασιστεί λχ. Ότι εξυπηρετεί να υπάρχουν έντεκα (11) πάγκοι αντί για δώδεκα (12). Κατά την κατάθεση της προσφοράς είναι σημαντικό να κοστολογηθούν όλα τα παραπάνω, έτσι ώστε να βρεθεί ποιος είναι ο μειοδότης.

Συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εύρυθμη λειτουργία της διοργάνωσης των εκθέσεων.

- Να έχει σταλεί άμεσα η μακέτα του περιπτέρου προς έγκριση στον Ε.Ο.Τ.
- Να αποσταλούν τα Voucher των ξενοδοχείων τουλάχιστον μια μέρα πριν την αναχώρηση των υπαλλήλων προς την Θεσσαλονίκη
- Να προγραμματιστεί ο τρόπος μετακίνησης σε συνεννόηση με τους υπαλλήλους, που θα ταξιδέψουν.
- Να φροντίσουν για την παράδοση των καρτών εισόδου στους εκπροσώπους της Π.Α.Μ.-Θ. από πριν ή μια μέρα πριν την έναρξη της έκθεσης
- Η κατασκευή του περιπτέρου να γίνει μια μέρα πριν την έναρξη της έκθεσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν συμφωνηθεί.
- Να γίνει αποξήλωση του περιπτέρου μια μέρα μετά το τέλος της έκθεσης
- Να αποσταλεί τυχόν υλικό που θα περισσέψει πίσω στην έδρα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας –Θράκης.
- Τα αναλώσιμα υλικά που αγοράστηκαν για τις ανάγκες της έκθεσης, αλλά δεν καταναλώθηκαν θα αποσταλούν πίσω στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.
- Αποδεικτικά για την διοργάνωση της εκδήλωσης (φωτογραφικό υλικό μπουφέ, ποσότητες κ.α.)
- Παράδοση όλων των αποδεικτικών (μεταφοράς τριών εκπροσώπων, voucher των ξενοδοχείων)

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΘΕΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ «ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ», 12-15/11/2015	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	Φ.Π.Α.	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
9. ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΧΩΡΟΥ ΜΕ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΟΨΕΙΣ 70 τμ.			
10. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΚΘΕΤΗ			
11. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ			
- Υπηρεσίες γραφίστα για την διαμόρφωση της σύνθεσης των εικόνων που θα εκτυπωθούν στις πλάτες του περιπτέρου και στους πάγκους, ενός χάρτη της Π.Α.Μ.-Θ.			
- Μακέτα περιπτέρου (που θα αποσταλεί προς έγκριση στον Ε.Ο.Τ.)			

- Υλικό δαπέδου (μοκέτα)			
- Εκτυπώσεις για τους πάγκους και τις πλάτες (εξαρτάται από τον τελικό αριθμό που θα οριστεί, ανάλογα με την πρόταση του περιπτέρου)			
- Αποθηκευτικό χώρο (ψυγείο, ανθεκτικά σταντ για την τοποθέτηση κουτών εντύπων, κρεμάστρες ή καλόγηρους, βραστήρα, καφετιέρα)			
- Πάγκοι (10 τεμάχια) με αποθηκευτικό χώρο και ντουλάπι που κλείνουν και δεν είναι ορατό το περιεχόμενο στους επισκέπτες. (Υποσημείωση: αν δεν υπάρχει προθήκη για αφίσες, εναλλακτικά θα διατεθούν 12 καλάθια για τις αφίσες)			
- Επιδαπέδια σταντ τοποθέτησης εντύπων (Εναλλακτικά μπορεί να είναι μέρος των πάγκων)			
- Σκαμπό (10 τεμάχια)			
- Καλάθια απορριμμάτων εντός της αποθήκης, και ένα σε κάθε πάγκο			
- Τραπέζια (3 τεμάχια)			
- Καρέκλες (12τεμάχια)			
- Κατάλληλο φωτισμό για το περίπτερο (τεχνικές προδιαγραφές, σποτ) , μια πρίζα ανά 16 τ.μ. . Κατάθεση ηλεκτρολογικού σχεδίου στην Δ.Ε.Θ.			
- 1 κεντρική τηλεόραση με βίντεο και βάση στήριξης			
- Προθήκες παρουσίασης προϊόντων (2 τεμάχια)			
- Γλάστρες με αρωματικά φυτά ή καλωπιστικά (της περιφέρειας μας). Μικρές γλάστρες (10 τεμάχια) ή εναλλακτικά 6 μεγάλες ανάλογα με το στήσιμο του περιπτέρου.			
- Αναλώσιμα για τους εκθέτες – επισκέπτες (Ψύκτη με νερό ή εναλλακτικά μπουκάλια νερού, ποτηράκια (νερού, καφέ φίλτρου), ζάχαρη, καφέ, τσάι, κουταλάκια, αναψυκτικά, χυμούς, κεράσματα για τον καφέ κ.α.			
12. ΚΑΛΥΨΗ ΕΞΟΔΩΝ (κατανάλωση ρεύματος, καθαριότητας και ότι άλλο απαιτείται από την Έκθεση, καθώς και εξόφληση για την αποχώρηση από την έκθεση)			
13. ΔΙΑΜΟΝΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΗΣ Π.Α.Μ.-Θ. & ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΟΠΟ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΤΟΥΣ ΩΣ ΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΚΑΙ ΠΙΣΩ.			

<p>Άφιξη :11 Νοεμβρίου , Αναχώρηση : 16 Νοεμβρίου</p> <p>5 Διανυκτερεύσεις X Τρία (3) άτομα σε μονόκλινα δωμάτια σε ξενοδοχείο με πρωινό πλησίον της έκθεσης ή δίπλα σε στάση αστικού.</p> <p>(σε περίπτωση που η θέση του ξενοδοχείου δεν είναι ευνοϊκή θα καλύπτονται τα έξοδα μετακίνησης αυτών προς τον εκθεσιακό χώρο)</p>			
<p>14. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ με δυο (2) άτομα του αναδόχου, που γνωρίζουν ξένες γλώσσες, ώστε να εργαστούν κατά την διάρκεια της έκθεσης.</p>			
<p>15. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ 10 ΛΕΠΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΠΑΦΩΝ B2B</p>			
<p>16. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΟΥ από Κομοτηνή προς εκθεσιακό κέντρο Δ. Ε. Θεσσαλονίκης (επιστροφή τυχόν υλικού που θα περισσέψει) 1 μπαλέτα</p>			
<p>17. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑΣ (κατά την διάρκεια της έκθεσης). Επίδειξη πιάτων γαστρονομίας με μάγειρα που θα φτιάχνει τοπικά πιάτα και θα προσφέρει τοπικά προϊόντα (αλλαντικά, τυριά, κρασιά) διάρκειας ενός τρίωρου, που θα έχουν την δυνατότητα οι περαστικοί να δοκιμάζουν. Προσφορά τοπικών γλυκών, όπως κουραμπιέδες, καριόκες κ.α.. Απαιτούνται σκεύη μαγειρικής, πλαστικά πιάτα, οδοντογλυφίδες, κουτάλια κλπ.</p>	1219,51	280,49	1.500
ΕΚΘΕΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	Φ.Π.Α.	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			

Το τελικό κόστος θα εξαρτηθεί από την οριστική επιλογή διαμόρφωσης του περιπτέρου σε συνεργασία με τον ανάδοχο, όπου μπορεί να είναι χαμηλότερο σε περίπτωση που εν τέλει αποφασιστεί λχ. Ότι εξυπηρετεί να υπάρχουν έντεκα (11) πάγκοι αντί για δώδεκα (12). Κατά την κατάθεση της προσφοράς είναι σημαντικό να κοστολογηθούν όλα τα παραπάνω, έτσι ώστε να βρεθεί ποιος είναι ο μειοδότης.

Συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εύρυθμη λειτουργία της διοργάνωσης των εκθέσεων.

- Να έχει σταλεί άμεσα η μακέτα του περιπτέρου προς έγκριση στον Ε.Ο.Τ.
- Να αποσταλούν τα Voucher των ξενοδοχείων τουλάχιστον μια μέρα πριν την αναχώρηση των υπαλλήλων προς την Θεσσαλονίκη

- Να προγραμματιστεί ο τρόπος μετακίνησης σε συνεννόηση με τους υπαλλήλους, που θα ταξιδέψουν.
- Να φροντίσουν για την παράδοση των καρτών εισόδου στους εκπροσώπους της Π.Α.Μ.-Θ. από πριν ή μια μέρα πριν την έναρξη της έκθεσης
- Η κατασκευή του περιπτέρου να γίνει μια μέρα πριν την έναρξη της έκθεσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν συμφωνηθεί.
- Να γίνει αποξήλωση του περιπτέρου μια μέρα μετά το τέλος της έκθεσης
- Να αποσταλεί τυχόν υλικό που θα περισσέψει πίσω στην έδρα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας –Θράκης.
- Τα αναλώσιμα υλικά που αγοράστηκαν για τις ανάγκες της έκθεσης, αλλά δεν καταναλώθηκαν θα αποσταλούν πίσω στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.
- Αποδεικτικά για την διοργάνωση της εκδήλωσης (φωτογραφικό υλικό μπουφέ, ποσότητες κ.α.)
- Παράδοση όλων των αποδεικτικών (μεταφοράς τριών εκπροσώπων, voucher των ξενοδοχείων)
- Για την εκδήλωση γαστρονομίας προϋπολογίζουμε 1500 ευρώ και ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να μας δώσει την δική του προσφορά με το τι θα περιλαμβάνεται σ' αυτή την τιμή.

Τα έξοδα δημοσίευσης στην εφημερίδα (βαρύνουν τον ανάδοχο)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΔΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	Φ.Π.Α.	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
Προσφορά Διεθνής Έκθεσης Θεσσαλονίκης			
Προσφορά για την Φιλοξένια			
ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ			