

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Του Πρακτικού 18/2022 της τακτικής συνεδρίασης του Περιφερειακού Συμβουλίου  
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

-----  
**Αριθ. Απόφασης 148/2022**  
-----

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ:** Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού της ΠΑΜΘ.

Στην Κομοτηνή σήμερα **16-12-2022** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **18.00**, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Περιφερειακό Συμβούλιο Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στην αίθουσα συνεδριάσεων «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΥΛΙΔΗΣ» της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, μετά από την **Δ.Δ.οικ. 370713/5188/09-12-2022** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του κ. Χρήστου Παπαθεοδώρου, η οποία επιδόθηκε στον Περιφερειάρχη κ. Χρήστο Μέτιο, και σε κάθε Περιφερειακό Σύμβουλο, σύμφωνα με το άρθρο 167 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ :**

**Ο Περιφερειάρχης Α.Μ.Θ κ. Μέτιος Χρήστος**

**Ο Πρόεδρος του Π.Σ. κ. Παπαθεοδώρου Χρήστος**

**Ο Αντιπρόεδρος του Π.Σ. κ. Χατζηγκενέ Ιρφάν**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Πέτροβιτο Δημήτριος	20. Κατσιμίγας Κωνσταντίνος
2. Τσαλικίδης Νικόλαος	21. Χατζηπέμου Χρήστος
3. Γαλάνης Βασίλειος	22. Αργυρίου Νικόλαος
4. Παπαεμμανουήλ Γρηγόριος	23. Λυμπεράκης Δημήτριος
5. Κουρτίδης Κωνσταντίνος	24. Σιμισής Κωνσταντίνος
6. Μουλταζά Ταρκάν Μουλταζά	25. Γρανάς Αρχέλαος
7. Αντωνιάδης Κωνσταντίνος	26. Ζαμπουνίδης Ιωάννης
8. Ιμπράμ Αχμέτ	27. Δόντσος Δημήτριος
9. Γαλανόπουλος Δημήτριος	28. Μιχαηλίδης Σιδέρης
10. Δελησταμάτης Βασίλειος	29. Συμεωνίδης Θεόδωρος
11. Πολίτης Αλέξιος	30. Περεντίδης Θεόδωρος
12. Τοψίδης Χριστόδουλος	31. Καραγιώργης Ανδρέας
13. Μαρκόπουλος Θεόδωρος	32. Ιμάμογλου Τζιχάν
14. Ιωσηφίδης Αλέξανδρος	33. Ναθαναηλίδης Αναστάσιος
15. Βαβίας Σταύρος	34. Καριπίδης Παύλος
16. Εξακουστός Κωνσταντίνος	35. Μωυσιάδης Αριστείδης
17. Πατακάκης Ανάργυρος	36. Γάκης Χρήστος
18. Καζάκου – Βρούζου Τριανταφυλλιά	37. Αμοιρίδης Μιχαήλ
19. Βουρβουκέλης Οδυσσέας	38. Πολυμέρου Μαρία

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

**Ο Γραμματέας του Π.Σ κ. Κουράκ Ριτβάν**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**1.Παπαδόπουλος Γεώργιος, 2.Ευφραιμίδης Νικόλαος, 3.Τσώνης Αθανάσιος, 4.Βενετίδης Κωνσταντίνος, 5.Ναλμπάντης Κωνσταντίνος 6.Βουλγαρίδης Νικόλαος, 7.Ταπατζάς Εμμανουήλ, 8.Μαχμούτ Σερκάν, 9.Ζιμπίδης Γεώργιος, 10.Στεφανίδης Ιωάννης.**

Παραβρέθηκε στη συνεδρίαση ο Εκτελεστικός Γραμματέας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης κ. Παύλος Δαμιανίδης.  
Χρέη υπηρεσιακής γραμματέως άσκησε η υπάλληλος της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης κα Παρασκευή Διαμαντοπούλου.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία διότι σε σύνολο 51 μελών ήταν παρόντα τα 37 μέλη, ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, έθεσε υπόψη των μελών θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης και αποφασίστηκε ομόφωνα η συζήτηση των θεμάτων πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης κ. Χρήστος Παπαθεοδώρου κάλεσε τον Περιφερειακό Σύμβουλο κ. Νικόλαο Αργυρίου να εκτελέσει τα καθήκοντα του Γραμματέα του Περιφερειακού Συμβουλίου λόγω της απουσίας του Γραμματέα κ. Κουράκ Ριτβάν, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 του Κανονισμού Λειτουργίας του Περιφερειακού Συμβουλίου, «2. Τον γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ένας από τους παρόντες συμβούλους που καλείται από τον πρόεδρο του περιφερειακού συμβουλίου».

Προσήλθαν στη συνεδρίαση οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι κ.κ. 1.Μουλταζά Ταρκάν Μουλταζά, 2.Αντωνιάδης Κωνσταντίνος, 3.Τοψίδης Χριστόδουλος.

Εισηγούμενος το πρώτο θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Εκτελεστικός Γραμματέας κ. Παύλος Δαμιανίδης έθεσε υπόψη των μελών του Περιφερειακού Συμβουλίου την αρ.13/2022 απόφαση της 12<sup>ης</sup>/5-12-2022 συνεδρίασης της Εκτελεστικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η 1<sup>η</sup> τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Το Περιφερειακό Συμβούλιο Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης μετά από διαλογική συζήτηση έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ  
ΜΕ ΨΗΦΟΥΣ 18 ΥΠΕΡ 9 ΚΑΤΑ**

Εγκρίνει τον νέο Οργανισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ως εξής:

---

# Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

*ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2022*

---

## ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

---

### *Οργανωτικό Σχήμα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης*

---

#### **Άρθρο 1**

#### **Περιεχόμενο Οργανισμού**

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης είναι αυτοδιοικούμενο κατά τόπο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και αποτελεί ισχυρό αυτοδιοικητικό θεσμό, με πλειάδα αρμοδιοτήτων και αναπτυξιακές ευθύνες, ο οποίος διαμορφώνει πολιτική σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Με τον παρόντα Οργανισμό θεσπίζονται οι γενικοί κανόνες της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και καθορίζονται:

α) Η αποστολή της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που διέπουν τη σύσταση και τις αρμοδιότητες της, καθώς και η διάρθρωση των υπηρεσιών της σε οργανικές μονάδες (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα, Γραφεία και Αυτοτελή Γραφεία).

β) Η ονομασία, η έδρα, η χωρική αρμοδιότητα και οι επιμέρους υπηρεσιακές αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας, καθώς και ο επιχειρησιακός και λειτουργικός σκοπός τους.

γ) Οι θέσεις του προσωπικού (μόνιμου και ΙΔΑΧ) κατά κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες.

δ) Οι κατηγορίες, οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού που μπορεί να κριθεί για τις θέσεις των Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Με τον παρόντα Οργανισμό τίθενται οι κανόνες για την οργάνωση και λειτουργία όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, σύμφωνα με τις αρχές της σύγχρονης διοίκησης, των συστημάτων ποιότητας και τις εξελίξεις της τεχνολογίας, της πληροφορικής και των επικοινωνιών και σύμφωνα με τις σύγχρονες απαιτήσεις ανταπόκρισης στις ανάγκες των πολιτών, με βάση τις δημογραφικές, κοινωνικές και οικονομικές συνθήκες της περιοχής ευθύνης της.

#### **Άρθρο 2**

#### **Διάρθρωση Υπηρεσιών**

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

2. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

1. Γραφείο Περιφερειάρχη

2. Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων

2.1 Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων

2.2 Γραφεία Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων

3. Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα

#### **4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ**

4.1 Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

4.2 Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

4.3 Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

4.4 Νομική Υπηρεσία

4.5 Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

4.6 Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας

#### **5. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

5.1. Διεύθυνση Ποιότητας, Αποδοτικότητας & Εξυπηρέτησης του πολίτη

5.2. Διεύθυνση Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων

5.3. Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού

5.4. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

5.5. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Έβρου

5.6. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης

5.7. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας

5.8. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Δράμας

#### **6. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ**

6.1. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

6.2. Διεύθυνση Τουρισμού

6.3. Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού

6.4. Διεύθυνση Διαφάνειας και Ψηφιακού Μετασχηματισμού

6.5. Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων & Διεθνών Σχέσεων

6.6. Αυτοτελές Γραφείο Προαγωγής Εθελοντισμού

#### **7. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

7.1. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

7.2. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Έβρου

7.3. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης

7.4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης

7.5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας

7.6. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Δράμας

7.7. Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού

## **8. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

8.1. Διεύθυνση Συντονισμού & Ανάπτυξης

8.2. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Έβρου

8.3. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης

8.4. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης

8.5. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας

8.6. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δράμας

## **9. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

9.1. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας

9.2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής

9.3. Διεύθυνση Διαχείρισης Ακινήτων και Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων

9.4. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Ορεστιάδας

9.5. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Αλεξανδρούπολης

9.6. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης

9.7. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης

9.8. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας

9.9. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Δράμας

9.10. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Έβρου

9.11. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης

9.12. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας

9.13. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Δράμας

## **10. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

10.1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

10.2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

10.3. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Έβρου

10.4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης

10.5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης

10.6. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας

10.7. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακή Ενότητα Δράμας

## **11. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

11.1. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Έβρου

11.2. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης

11.3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης

11.4. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας

11.5. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιακών Περιφερειακής Ενότητας Δράμας

11.6. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Ορεστιάδας

4 Οι υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας έχουν κατ' αρχήν επιτελικό και συντονιστικό ρόλο και ασκούν αρμοδιότητες υπερτοπικού χαρακτήρα, ενώ οι υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων έχουν κατ' αρχήν ρόλο εκτελεστικό και εφαρμοστικό και ασκούν αρμοδιότητες τοπικού χαρακτήρα.

5 Η καταγραφή των αρμοδιοτήτων ανά υπηρεσία στον παρόντα Οργανισμό έχει ενδεικτικό χαρακτήρα και προσδιορίζει το γενικό πεδίο δράσης κάθε υπηρεσίας. Οι αρμοδιότητες που ασκούν οι υπηρεσίες της Περιφέρειας στο πλαίσιο του αντικειμένου τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και ιδίως από το άρθρο 186 του Ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως ισχύει, και από άλλες επιμέρους διατάξεις προγενέστερων ή μεταγενέστερων Νόμων που απονέμουν αρμοδιότητες στην Περιφέρεια ως Οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης β' βαθμού, καθώς και από προεδρικά διατάγματα, κανονισμούς, αποφάσεις και οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κ.λπ. που δεν αναφέρονται στον παρόντα ΟΕΥ.

## ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

### *Διάρθρωση οργανικών μονάδων – Αρμοδιότητες*

#### **Άρθρο 3**

#### **Γραφείο Περιφερειάρχη, Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων και Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα**

Το Γραφείο Περιφερειάρχη, τα Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων (χωρικών και θεματικών) και το Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα, συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους, οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό και τους συνεπικουρούν στην άσκηση των εκάστοτε προβλεπόμενων από το νόμο αρμοδιοτήτων τους.

#### **Άρθρο 4**

#### **Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας**

1. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως:

Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας. Η υποβολή εισήγησης στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και η διάθεση και ο συντονισμός της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή. Ο συντονισμός των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών. Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης από την εκδήλωση καταστροφών προερχόμενων από φυσικά ή ανθρωπογενή αίτια.

2. Την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:

**α. Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**β. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

**γ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Δράμας**, με έδρα την Δράμα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.



**δ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας**, με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας.

**ε. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης**, με έδρα την Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

**στ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Έβρου**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.

3. Τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας ασκούν τις αρμοδιότητες τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες τους υπάγονται:

**α. Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού**

Η ενημέρωση των Τμημάτων της Διεύθυνσης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των εμπλεκόμενων φορέων σχετικά με θέματα Πολιτικής Προστασίας (νομοθεσία, νομολογία, εγκυκλίους κ.α.), ιδίως ετοιμότητας, πρόληψης και αντιμετώπισης, που αφορούν φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές στα όρια της Περιφέρειας. Η επικοινωνία με φορείς και υπηρεσίες για θέματα Πολιτικής Προστασίας που αφορούν την ετοιμότητα, πρόληψη και αντιμετώπιση φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών και η παροχή σχετικών ενημερώσεων μετά από εντολή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης. Η ενημέρωση του κοινού για θέματα αυτοπροστασίας από φυσικές και λοιπές καταστροφές εντός των ορίων της Περιφέρειας, σε συνέργεια με τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων. Η έκδοση μνημονίων ενεργειών και σχεδίων πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών (ενδεικτικά ΔΑΡΔΑΝΟΣ, ΒΟΡΕΑΣ, ΙΟΛΑΟΣ, ΕΓΚΕΛΑΔΟΣ, ΕΣΑΡΠΕΑ κ.α.) στα όρια της Περιφέρειας, σε συνέργεια με τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων. Η διοργάνωση και η διεξαγωγή ασκήσεων Πολιτικής Προστασίας, καθώς και η διοργάνωση εκδηλώσεων για θέματα Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης. Ο συντονισμός των ενεργειών των Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών, προκαλούμενων από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, κατά την έννοια του Σχεδίου Ξενοκράτης (ΚΥΑ 1299/03 ΦΕΚ 423/Β) στα όρια της Περιφέρειας. Η τήρηση μητρώων μηχανημάτων και ιδιωτών εργοληπτών για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Η διαχείριση των συστημάτων επικοινωνιών και των τεχνολογικών συστημάτων προειδοποίησης καταστροφών, τα οποία ανήκουν στην Περιφέρεια, σε συνεργασία με τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων. Η προετοιμασία, εισήγηση και παρακολούθηση των διαδικασιών κήρυξης και παράτασης των καταστάσεων έκτακτης ανάγκης Πολιτικής Προστασίας. Η επικαιροποίηση των σχεδίων πολιτικής προστασίας και των διαδικασιών έγκρισης τους από τους αρμόδιους φορείς.

Η σύσταση και επικαιροποίηση του μητρώου εμπλεκόμενων φορέων πολιτικής προστασίας. Η τήρηση αρχείου σχετικά με την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και λοιπών καταστροφών στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, κατά την έννοια του Σχεδίου Ξενοκράτης (ΚΥΑ 1299/03 - ΦΕΚ 423/Β). Η λειτουργία κέντρου λήψης κλήσεων/ειδοποιήσεων εξωτερικών φορέων για έκτακτα περιστατικά που συμβαίνουν εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης. Η αποστολή προειδοποιήσεων για την πρόγνωση επικίνδυνων καιρικών φαινομένων σε κρίσιμες υπηρεσίες της Περιφέρειας, Εθελοντικές

Οργανώσεις κ.λ.π., σε συνεργασία με τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου της Διεύθυνσης. Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης. Τα θέματα διοικητικής φύσεως και τα θέματα προσωπικού της Διεύθυνσης.

### **β. Τμήματα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακών Ενοτήτων Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας και Δράμας**

Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας, σε συνεργασία με το τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού. Η υποστήριξη του έργου του Αντιπεριφερειάρχη όσον αφορά τον συντονισμό του απαραίτητου ανθρώπινου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών στην Περιφερειακή Ενότητά τους. Η σύνταξη απόφασης απαγόρευσης κυκλοφορίας κατά την αντιπυρική περίοδο σε δάση, δασικές εκτάσεις, πάρκα και άλση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η ενημέρωση του κοινού για θέματα αυτοπροστασίας σύμφωνα τις οδηγίες που παρέχει η ΓΓΠΠ στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας τους. Η σύνταξη μνημονίων ενεργειών σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού και Σχεδιασμού. Η εφαρμογή των προβλέψεων της ΚΥΑ 172058/16 (ΦΕΚ 354/Β) για την αντιμετώπιση κινδύνων από ατυχήματα μεγάλης έκτασης σε εγκαταστάσεις ή μονάδες, λόγω της ύπαρξης επικίνδυνων ουσιών (Οδηγία SEVESO III), όσον αφορά τα θέματα που σύμφωνα με την ΚΥΑ σχετίζονται με την Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας. Η κατάρτιση ή/και επικαιροποίηση του εξωτερικού σχεδίου έκτακτης ανάγκης (Ειδικό ΣΑΤΑΜΕ) εγκαταστάσεων που υπάγονται στην οδηγία SEVESO III. Η δημοσιοποίηση, μέσω του Περιφερειακού Συμβουλίου, του Ειδικού ΣΑΤΑΜΕ κάθε υπαγόμενης στην οδηγία SEVESO III εγκατάστασης, ώστε να υπάρχει σχετική διαβούλευση, κατά προβλεπόμενα στην ΚΥΑ και η εισήγηση για την έγκρισή του στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, μετά από θετική εισήγηση του Περιφερειάρχη (σχετικά με τη διάθεση πόρων για την υλοποίηση του ΣΑΤΑΜΕ). Η τήρηση αρχείου για κάθε εγκατάσταση με βάση τις προβλέψεις της ΚΥΑ. Η μέριμνα για την ενημέρωση του κοινού και των επιχειρήσεων και λοιπών υπηρεσιών με βάση τις προβλέψεις της ΚΥΑ. Η μέριμνα για τη διενέργεια ασκήσεων ετοιμότητας σε συνεργασία με το φορέα εκμετάλλευσης και τους συναρμόδιους φορείς, για την εφαρμογή και την εκπαίδευση στο Ειδικό ΣΑΤΑΜΕ. Η συμμετοχή σε ελέγχους εγκαταστάσεων που υπάγονται στην οδηγία SEVESO III κατά τις προβλέψεις της ΚΥΑ. Η εφαρμογή των Ειδικών ΣΑΤΑΜΕ και η συγκέντρωση των πληροφοριών σε περίπτωση μεγάλων βιομηχανικών ατυχημάτων, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς, κατά τις προβλέψεις της ΚΥΑ. Ο συντονισμός των ενεργειών που αφορούν συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και φορείς, σύμφωνα με τις προβλέψεις της ΚΥΑ. Η επικοινωνία με άλλους φορείς και Υπηρεσίες για θέματα που αφορούν την ετοιμότητα πρόληψης και αντιμετώπισης Τεχνολογικών Συμβάντων και Ατυχημάτων Μεγάλης Έκτασης και η παροχή σχετικών ενημερώσεων. Η τήρηση αρχείου σχετικά με την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση των καταστροφών στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας. Η Ενημέρωση του Συντονιστή Κρατικής Αρωγής για τις πληγείσες περιοχές, ώστε να ακολουθηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την οριοθέτηση των πληγείσων περιοχών από φυσικές καταστροφές σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Η διοργάνωση και η διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας σε θέματα Πολιτικής Προστασίας σε

επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σε συνεργασία με το τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού. Η συμμετοχή στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και η υποβολή της λειτουργίας του και η γραμματειακή υποστήριξή του. Η συμμετοχή στα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας, η συμμετοχή σε εκδηλώσεις για θέματα πολιτικής προστασίας και σε ασκήσεις ετοιμότητας άλλων φορέων και υπηρεσιών. Η αποστολή προειδοποιήσεων για την πρόγνωση επικίνδυνων καιρικών φαινομένων σε κρίσιμες υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας, Εθελοντικές Οργανώσεις κ.λ.π.. Η γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος.

## **Άρθρο 5**

### **Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου**

1. Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου είναι ο ελεγκτικός μηχανισμός της διοικητικής δράσης όλης της Περιφέρειας, ώστε να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Επιβλέπει την εφαρμογή των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου σε όλες τις οργανωτικές δομές της Περιφέρειας. Ειδικότερα: α) ελέγχει την εφαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών και λειτουργιών της, β) εντοπίζει τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες, γ) αναλύει τα αίτια και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους, παρακολουθώντας ταυτόχρονα την υλοποίησή τους.
2. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου αφορούν ιδίως: α) την εξέταση και αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας της δομής των Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου, β) την ποιότητα της απόδοσης των λοιπών μηχανισμών και συστημάτων και γ) την επίτευξη των καθορισμένων στόχων της Περιφέρειας.
3. Ο ρόλος του τμήματος είναι διαβιβαιωτικός, συμβουλευτικός και βοηθητικός και έγκειται στην υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων πάνω στα αντικείμενα των ελεγκτικών αρμοδιοτήτων του.
4. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υποβάλλει, σε περιοδική βάση, αναλυτική έκθεση στον Περιφερειάρχη και στον Περιφερειακό Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης, για κάθε οργανική μονάδα ξεχωριστά.
5. Ασκεί επίσης αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν ιδίως: Την κατάρτιση προγράμματος τακτικών ελέγχων σε ετήσια ή εξαμηνιαία βάση, που ολοκληρώνεται τον Δεκέμβριο κάθε έτους, μέσα στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι έλεγχοι παρακολούθησης ή οι επανέλεγχοι. Την διαδικασία έγκρισης του προγράμματος ελέγχων από τον Περιφερειάρχη. Την κατάρτιση σχεδίου ελέγχου (χρονοδιάγραμμα, μεθοδολογία κ.τ.λ.), την εκτέλεση του ελέγχου (τακτικό, ειδικό, έκτακτο κατ' εντολή, παρακολούθησης), την σύνταξη και αξιολόγηση της προσωρινής έκθεσης και τη διαβίβασή της στους υπεύθυνους της λειτουργίας της ελεγχόμενης διαδικασίας, για την αποδοχή των προτάσεων και συστάσεων, την οριστικοποίηση της έκθεσης, την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν για τη μείωση των κινδύνων, καθώς και την εξέταση της αναγκαιότητας διενέργειας επανελέγχου. Τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού και την εισήγηση για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

6. Το Τμήμα τηρεί και εφαρμόζει: α) τον Κανονισμό Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου, ο οποίος θέτει τις ευθύνες, αρμοδιότητες και γραμμές αναφοράς, καθώς και β) τον Κώδικα Δεοντολογίας.

7. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχει πλήρη πρόσβαση σε όλα τα βιβλία και στοιχεία, υπαλλήλους, χώρους και δραστηριότητες όλων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, τα οποία είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του ελεγκτικού έργου. Επίσης, έχει την ευθύνη της απόλυτης διαφύλαξης του απόρρητου των στοιχείων και της εν γένει εχεμύθειας. Οι αρμόδιοι προϊστάμενοι και υπάλληλοι των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας συνεργάζονται και παρέχουν πληροφορίες στους Εσωτερικούς Ελεγκτές και γενικά διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο τους.

8. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, έχει έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και υπάγεται απευθείας στον Περιφερειάρχη, στον οποίο και υποβάλλει ετησίως έκθεση απολογισμού των πεπραγμένων του.

### **Άρθρο 6**

#### **Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)**

1. Στο Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως:

Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας. Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης. Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης. Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας, για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης. Η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

2. Στο Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ συστήνονται γραφεία ΠΑΜ-ΠΣΕΑ στις Περιφερειακές Ενότητες Έβρου, Ξάνθης, Καβάλας και Δράμας, τα οποία ασκούν σε τοπικό επίπεδο τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

### **Άρθρο 7**

#### **Νομική Υπηρεσία**

1. Η Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, είναι αρμόδια ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες, καθώς και για τη νομική υποστήριξη των μονομελών και συλλογικών οργάνων και υπηρεσιών αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές. Ειδικότερα στη Νομική Υπηρεσία υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες: Η παράσταση ενώπιον των

δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας. Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας. Η γνωμοδότηση επί νομικών θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτό από τον Περιφερειάρχη, τον Εκτελεστικό Γραμματέα, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους. Ο νομικός έλεγχος σχεδίων προκηρύξεων, διακηρύξεων και κάθε είδους συμβάσεων και πρωτοκόλλων συνεργασίας της Περιφέρειας, όταν απαιτείται.

2. Γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας συστήνονται στις Περιφερειακές Ενότητες Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας και Δράμας. Τα Γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας ασκούν τις αρμοδιότητες της σε τοπικό επίπεδο.

3. Η Νομική Υπηρεσία και τα αντίστοιχα Γραφεία των Περιφερειακών Ενοτήτων συνεργάζονται και αλληλοεπικουρούνται, όπου απαιτείται, για την ενιαία εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε ομοειδείς υποθέσεις, καθώς και όποτε άλλοτε υπάρχει υπηρεσιακή ανάγκη.

4. Στη Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης συστήνονται επτά (7) θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων, εκ των οποίων μία (1) θέση Δικηγόρου Προϊσταμένου Νομικής Υπηρεσίας και έξι (6) θέσεις Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.

5. Ειδικότερα ο Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας προσλαμβάνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Περιφέρειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν.4194/2013 και έχει τις εξής αρμοδιότητες: α) είναι υπεύθυνος για το συντονισμό του συνόλου του έργου της Νομικής Υπηρεσίας και τον καταμερισμό αυτού, β) παρέχει κατευθύνσεις, νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις επί των θεμάτων που παραπέμπονται στην Νομική Υπηρεσία.

### **Άρθρο 8**

#### **Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων**

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης. Η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας. Η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης. Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους. Η τήρηση της εθιμοτυπίας και του εορτολογίου.

### **Άρθρο 9**

#### **Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας**

Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

Συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν την ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, στις δράσεις και στα προγράμματα της Περιφέρειας. Αποτιμά τις πολιτικές και τις δράσεις της Περιφέρειας για την εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών

και καταρτίζει σχετική έκθεση την οποία ο Περιφερειάρχης υποβάλλει τον Δεκέμβριο κάθε έτους προς το Περιφερειακό Συμβούλιο. Συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας και υποστηρίζει τη λειτουργία της. Διασφαλίζει τη συνεργασία των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας, ώστε να διευκολύνεται σε περιφερειακό επίπεδο η ανάπτυξη των δράσεων και των προγραμμάτων που άπτονται των πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας και των κατευθύνσεων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα, όπως διαμορφώνονται κάθε φορά.

## Άρθρο 10

### Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ασκεί τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) σύμφωνα με τις δημοσιολογιστικές διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλης σχετικής διάταξης.

3. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

**α. Διεύθυνση Ποιότητας, Αποδοτικότητας & Εξυπηρέτησης του Πολίτη** με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**β. Διεύθυνση Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων** με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

**γ. Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρωπίνου Δυναμικού** με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

**δ. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών** με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

**ε. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Έβρου**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.

**στ. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης**, με έδρα την Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

**ζ. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας**, με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας και στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου.

**η. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Περιφερειακής Ενότητας Δράμας**, με έδρα την Δράμα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.

**Άρθρο 11****Διεύθυνση Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη ανάγονται ιδίως στον σχεδιασμό και στον συντονισμό της εφαρμογής οργανωτικών μέτρων και δράσεων, στο σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, για τη βελτίωση της απόδοσης των οργανικών μονάδων και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ανάπτυξη και εποπτεία εφαρμογής της στοχοθεσίας και της πολιτικής διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και για τα ζητήματα απλούστευσης διαδικασιών. Στα καθήκοντα της Διεύθυνσης είναι η επιτόπια παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και η κατάθεση αναλυτικής έκθεσης στον Περιφερειάρχη, για κάθε μία υπηρεσία.

2. Τη Διεύθυνση Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

**α. Τμήμα Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Στοχοθεσίας**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και

**β. Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού και Συντονισμού** με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

**α. Το Τμήμα Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Στοχοθεσίας** είναι αρμόδιο για τη συγκέντρωση και επεξεργασία όλων των αναγκαίων στοιχείων με σκοπό τη σύνταξη του Ετήσιου Απολογισμού Δράσης, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους όλων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο ιδίως για τον προγραμματισμό, τη μελέτη και την εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για την υλοποίηση των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, της Διοίκησης Μέσω Στόχων και της Στοχοθεσίας, για την προώθηση και εφαρμογή συστημάτων ποιότητας, την καθιέρωση δεικτών μέτρησης της απόδοσης για την εφαρμογή της στοχοθεσίας, την παρακολούθηση της διαδικασίας με διορθωτικές παρεμβάσεις μέσα από την ανατροφοδότηση, την ανάπτυξη και καθιέρωση πολιτικών και καινοτόμων πρακτικών, καθώς και τον προγραμματισμό και την οργάνωση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αυξάνουν την αποδοτικότητα και προάγουν τις ικανότητες και δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

**β. Το Τμήμα Οργάνωσης Σχεδιασμού και Συντονισμού** είναι αρμόδιο ιδίως για τον σχεδιασμό και την εξασφάλιση του προσανατολισμού της Περιφέρειας προς τους πολίτες και τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των πολιτών σε τακτική βάση. Τη δημοσιοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών με προγράμματα δημοσιότητας. Τον καθορισμό των χώρων υποδοχής των πολιτών και την αναβάθμιση της εξυπηρέτησής τους. Τη σύνταξη κανονισμών ρύθμισης των σχέσεων με τους πολίτες. Την κατάρτιση κανονισμών λειτουργίας των υπηρεσιών. Την επικοινωνία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της ροής της εργασίας τους. Την εφαρμογή της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη. Την πραγματοποίηση επισκέψεων σε όλες τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, σε τακτά χρονικά διαστήματα, προκειμένου να διαμορφώνει

άποψη για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες. Επίσης έχει υποχρέωση να επικοινωνεί με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, να σχεδιάζει, να βελτιώνει και να υποστηρίζει την εφαρμογή των διαδικασιών, καθώς και να υποβάλλει προτάσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού ως αποτέλεσμα των ανωτέρω διαδικασιών. Το Τμήμα οφείλει να εφαρμόζει την πολιτική της Περιφέρειας σε θέματα καινοτόμων διοικητικών διαδικασιών που περιλαμβάνουν την εισαγωγή νέων τεχνολογιών και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στη διοικητική δράση. Επίσης, έχει την ευθύνη να υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα για την εισαγωγή και εφαρμογή συστημάτων ποιότητας (Quality Management Systems) και εταιρικής διακυβέρνησης στις υπηρεσίες της Περιφέρειας. Στα καθήκοντα του Τμήματος ανάγεται ιδίως η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής στην επικαιροποίηση και έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, του Κανονισμού Λειτουργίας των Υπηρεσιών, του Κανονισμού Μέτρησης και Αξιολόγησης της Απόδοσης, του Σχεδίου Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων των Πολιτών, του Οδηγού του Πολίτη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας, η μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων ορισμού Αντιπεριφερειάρχων, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφών, η υποστήριξη της Περιφερειακής Αρχής στην εκπόνηση Απολογισμών Πεπραγμένων για όλα τα θέματα, η πρόταση για επικαιροποίηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας και η απλούστευση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας.

## **Άρθρο 12**

### **Διεύθυνση Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων**

1.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων ανάγονται ιδίως στην υποστήριξη των κυριότερων συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, στην τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεων τους και στην διευκόλυνση της λειτουργίας των Γραφείων των Περιφερειακών Παρατάξεων.

2. Η Διεύθυνση Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

**α. Τμήμα Περιφερειακού Συμβουλίου**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

**β. Τμήμα Οικονομικής Επιτροπής**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

**γ. Γραφεία Συλλογικών Οργάνων** των Περιφερειακών Ενοτήτων Έβρου, Ξάνθης, Καβάλας και Δράμας, με έδρα και χωρική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

3.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα και γραφεία ως εξής:

**α. Το Τμήμα Περιφερειακού Συμβουλίου** ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3852/2010 και του ισχύοντος λοιπού νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου. Είναι αρμόδιο ιδίως για την διοικητική υποστήριξη του Περιφερειακού Συμβουλίου, για τη σύνταξη των



αποφάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου, την τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεων του, καθώς επίσης και για τη διαδικασία συγκρότησης και τη διοικητική υποστήριξη των Επιτροπών που συγκροτεί το Περιφερειακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 164 και 164Α του Ν. 3852/2010, τη σύνταξη των αποφάσεων τους και την τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεων τους. Επίσης μεριμνά για την διευκόλυνση της λειτουργίας των γραφείων των Περιφερειακών Παρατάξεων και είναι αρμόδιο για την γραμματειακή υποστήριξη και το πρωτόκολλο της Διεύθυνσης και για τον συντονισμό των ενεργειών των Γραφείων Συλλογικών Οργάνων των Περιφερειακών Ενοτήτων, σε ότι αφορά τα θέματα της αρμοδιότητας του.

**β. Το Τμήμα Οικονομικής Επιτροπής** ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3852/2010 και του ισχύοντος λοιπού νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, είναι αρμόδιο ιδίως για την διοικητική υποστήριξη της Οικονομικής Επιτροπής, τη σύνταξη των αποφάσεων και των πρακτικών της Οικονομικής Επιτροπής, καθώς και τον τελικό έλεγχο αυτών και τον συντονισμό των ενεργειών των Γραφείων Συλλογικών Οργάνων των Περιφερειακών Ενοτήτων σε ότι αφορά τη λειτουργία και διοικητική υποστήριξη της Οικονομικής Επιτροπής.

**γ. Τα Γραφεία Συλλογικών Οργάνων** των Περιφερειακών Ενοτήτων υποστηρίζουν το έργο όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης, ιδίως στη συλλογή και επεξεργασία των θεμάτων που αφορούν την οικεία Περιφερειακή Ενότητα, τη σύνταξη των σχετικών αποφάσεων και την ενσωμάτωση τους στα πρακτικά.

### Άρθρο 13

#### Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στο συντονισμό των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων σε ζητήματα συλλογής και αποστολής στοιχείων προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, τα Υπουργεία και σε οποιοδήποτε άλλο φορέα κρίνεται απαραίτητο, στη διαχείριση των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα Τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Έβρου, Ξάνθης, Καβάλας και Δράμας για την εκτέλεση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων τους.

2. Η Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

**α. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

**β. Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου και Διοικητικών Διαδικασιών**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

**γ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

**α.** Το **Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού** είναι αρμόδιο ιδίως για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης και αξιοποίησης του προσωπικού της Περιφέρειας. Εκδίδει όλες τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, πλην εκείνων που ανήκουν στο Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου και Διοικητικών Διαδικασιών. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, τη διαχείριση των προσωπικών μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) της Έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων της Περιφέρειας σε σχέση με τις λειτουργίες των υπηρεσιών της (Οργανόγραμμα της Περιφέρειας), καθώς και σε συνεργασία με την Διεύθυνση Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη, την επικαιροποίηση της περιγραφής, της ανάλυσης των καθηκόντων και του καθορισμού των προσόντων κάθε θέσης (περιγράμματα θέσεων εργασίας), το διορισμό, μετάταξη, απόσπαση μονίμου προσωπικού για την έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης, τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων, τη διαδικασία προαγωγής (σε συνεργασία με τα Τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων) των υπαλλήλων της Περιφέρειας καθώς και την τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, την παρακολούθηση και προετοιμασία (σε συνεργασία με τα Τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων) των διαδικασιών επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων, την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση και δικαιολογητικών συνταξιοδότησης, τη διαδικασία πρόσληψης Προσωπικού Ειδικών Θέσεων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, την προκήρυξη πρόσληψης και τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού ΙΔΟΧ, και - σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής - αυτών από τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, τη διαχείριση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης φοιτητών σε υπηρεσίες της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, τη μέριμνα για την ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας σε εργαζόμενους στο φορέα ή τη σύναψη σύμβασης με άτομα εκτός του φορέα ή με Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) ή συνδυασμό των ανωτέρω δυνατοτήτων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Κώδικα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, για τις Υπηρεσίες της έδρας και

Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, την Έκθεση απόψεων και τη διαβίβαση αυτών μαζί με το σχετικό φάκελο στην αρμόδια Διοικητική ή Δικαστική Αρχή στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και για τη διενέργεια δημοψηφισμάτων.

**β. Το Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου και Διοικητικών Διαδικασιών** είναι αρμόδιο ιδίως για θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων όλης της Περιφέρειας όπως εντολές Περιφερειάρχη για διενέργεια Προκαταρκτικών Εξετάσεων ή Ενόρκων Διοικητικών Εξετάσεων, παραπομπή υπαλλήλων στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, υλοποίηση αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου, εκτέλεση πειθαρχικών ποινών, τη διαδικασία έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων θέσεως υπαλλήλων σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, την παρακολούθηση και την τήρηση αρχείου πειθαρχικών και ποινικών υποθέσεων των υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, την Έκθεση απόψεων και τη διαβίβαση αυτών μαζί με το σχετικό φάκελο στην αρμόδια Διοικητική ή Δικαστική Αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά προσωπικού της Περιφέρειας σχετικά με πειθαρχική διαδικασία, την επιμέλεια και παρακολούθηση της διαδικασίας αξιολόγησης του προσωπικού της Περιφέρειας και τη διαχείριση της αξιολόγησης των υπαλλήλων της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, τη διαδικασία καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, τη μέριμνα για την εισαγωγική εκπαίδευση των υπαλλήλων έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης και την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αποδοτικότητας, Ποιότητας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη, τη σύνταξη καταλόγων υπόχρεων υπαλλήλων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης και των αιρετών της Περιφέρειας για τη δήλωση περιουσιακής κατάστασης και οικονομικών συμφερόντων (ΠΟΘΕΝ) του ν. 3213/2003, όπως ισχύει, και την εισαγωγή του καταλόγου υπόχρεων στην ηλεκτρονική εφαρμογή «ΠΟΘΕΝ», τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων, του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων και τη μέριμνα για την ομαλή λειτουργία των παραπάνω, καθώς και του Πειθαρχικού Συμβουλίου και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης.

**γ. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης** οργανώνει, ταξινομεί και τηρεί το κεντρικό πρωτόκολλο της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, σε συνεργασία με τους ορισθέντες υπαλλήλους χρήστες της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ανά Διεύθυνση, πλην των Διευθύνσεων που έχουν σχετικό Τμήμα, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης Διοίκησης. Επίσης είναι αρμόδιο ιδίως για την διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης μεριμνά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την ασφάλεια των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας στην έδρα, καθώς και για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των συσκευών αυτής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες και υπηρεσίες πληροφορικής, ενώ μεριμνά και για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

**Άρθρο 14****Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, καθώς και η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, η εκκαθάριση και η εντολή πληρωμής των δαπανών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών έχει επίσης ως αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. **Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

β. **Τμήμα Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

γ. **Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

δ. **Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

ε. **Τμήμα Προμηθειών**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

στ. **Τμήμα Προσόδων Περιουσίας και Μητρώου Νομικών Προσώπων της ΠΑΜΘ & Π.Ε. Ροδόπης** με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

ζ. **Τμήμα Μισθοδοσίας**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. **Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών** είναι αρμόδιο ιδίως για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων και

στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης, την αποτελεσματική διαχείριση και τον συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις, την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους, την παροχή βεβαιώσεων ύπαρξης πίστωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, αποσπάσεων, μετατάξεων και προαγωγών του προσωπικού, τον έλεγχο και παρακολούθηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και των Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων της Περιφέρειας, την κατάρτιση και τροποποίηση του πίνακα Ταμειακού Προγραμματισμού.

**β. Το Τμήμα Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος** είναι αρμόδιο ιδίως για την τήρηση των απαιτούμενων από τον νόμο σχετικών λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, τις συμφωνίες λογαριασμών Γενικής Λογιστικής με το Απλογραφικό Σύστημα παρακολούθησης, την παρακολούθηση και συγκέντρωση στατιστικών και λοιπών στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού με βάση τη Γενική Λογιστική και τη συμφωνία με τα αποτελέσματα του Δημόσιου Λογιστικού, την παροχή οδηγιών για θέματα που αφορούν στην ορθή λογιστική καταχώριση και απεικόνιση στο πληροφοριακό σύστημα, συμφωνία και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων Πελατών - Προμηθευτών (ΚΕΠΥΟ), συμφωνίες υπολοίπων προμηθευτών για το σύνολο του φορέα.

**γ. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης** είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών/χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών, την έκδοση, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες και τις προμήθειες του φορέα, την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται. Επίσης είναι αρμόδιο για τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με τον διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και υποβολή του σχετικού φακέλου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την ενημέρωση του ΓΛΚ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 26 και της παρ. 3δ του άρθ. 66 του Ν. 4270/2014 και την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

δ. **Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας** είναι αρμόδιο ιδίως για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης, τηρεί το φυσικό ταμείο και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες. Επίσης το Τμήμα μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων της Περιφέρειας. Ακόμη είναι αρμόδιο για την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

ε. **Το Τμήμα Προμηθειών** είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν την έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης. Επίσης, το Τμήμα διεξάγει τη διαδικασία εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνολογήσει δάνειο και τηρεί αποθήκη των προμηθευομένων ειδών και υλικών της Διεύθυνσης. Επίσης, μεριμνά για τις μισθώσεις που αφορούν τη στέγαση των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας και την εκμίσθωση ακίνητης περιουσίας των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης.

στ. **Το Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας και Νομικών Προσώπων της ΠΑΜΘ & Π.Ε. Ροδόπης** είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας. Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα, κυκλοφοριακές συνδέσεις και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους. Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων. Προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία, περιλαμβανομένων των νομικών προσώπων στα οποία συμμετέχει η Περιφέρεια και έχουν την έδρα τους στην έδρα της Περιφέρειας, και τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.

ζ. **Το Τμήμα Μισθοδοσίας** είναι αρμόδιο ιδίως για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, καθώς και της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας. Εκδίδει κάθε μορφής μισθοδοτικές καταστάσεις, μεριμνά για την μεταφόρτωση των ως άνω δαπανών που έχουν ενταλματοποιηθεί στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, συντάσσει και υποβάλλει την Ηλεκτρονική μηνιαία ΑΠΔ (ΕΦΚΑ, ΤΕΚΑ) και ΑΠΔ ΔΗΜΟΣΙΟΥ. Τηρεί αρχεία ασφαλιστικών εισφορών και το μητρώο του πάσης φύσεως μισθοδοτούμενου προσωπικού, παρέχοντας βεβαιώσεις αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών για συνταξιοδότηση, στοιχείων μισθοδοσίας υπαλλήλων για ασφαλιστικά ταμεία, Υπουργεία κλπ. και χορηγεί βεβαιώσεις καθορισμού αποδοχών (Κινητικότητα, Μετατάξεις, Αποσπάσεις, Διορισμοί). Το Τμήμα Μισθοδοσίας

είναι αρμόδιο για την αποστολή ετήσιων φορολογικών βεβαιώσεων για κάθε εκκαθάριση στο TAXIS, καθώς επίσης και για την παρακολούθηση και τήρηση αναπροσαρμογών ασφαλιστικών εισφορών με αναδρομική ισχύ στη βάση δεδομένων, εξαιτίας αλληπάλληλων Νόμων και ερμηνευτικών εγκυκλίων του Γενικού Λογιστηρίου, Υπ. Εργασίας, ΕΦΚΑ κλπ. καθ' όλη την διάρκεια του έτους.

### **Άρθρο 15**

#### **Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Έβρου, Καβάλας και Ξάνθης**

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Έβρου, Καβάλας και Ξάνθης ανάγονται ιδίως στη συνδρομή των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών κάθε περιφερειακής ενότητας, στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην έκδοση οποιασδήποτε σχετικής πράξης για το προσωπικό αυτό, στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας, στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, στον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, στην εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην περιφερειακή ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τις Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων, με έδρα και χωρική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα, απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

**α. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας**

**β. Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης**

**γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Περιουσίας**

**δ. Τμήμα Προμηθειών**

**ε. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Μέριμνας & Μητρώου Νομικών Προσώπων της Π.Ε.**

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

**α. Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας** είναι αρμόδιο ιδίως για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας. Εκδίδει τις σχετικές πράξεις υπηρεσιακής κατάστασης για το προσωπικό αυτό. Διενεργεί την εκκαθάριση μισθοδοσίας των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας. Μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία

και εκδίδει κάθε μορφής βεβαιώσεις μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων, συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης και τηρεί το μητρώο προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας. Συγκεντρώνει και αποστέλλει στοιχεία απεργίας - στάσης εργασίας, ενημερώνει το πρόγραμμα του ΥΠΕΣ e-peitharxik, τηρεί το Μητρώο απογραφής μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου και διενεργεί τη διαδικασία για την πρακτική άσκηση φοιτητών. Το Τμήμα επίσης συντάσσει τους καταλόγους υπόχρεων υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας για τη δήλωση περιουσιακής κατάστασης και οικονομικών συμφερόντων (ΠΟΘΕΝ) του ν. 3213/2003, όπως ισχύει, και την εισαγωγή του καταλόγου υπόχρεων στην ηλεκτρονική εφαρμογή «ΠΟΘΕΝ», και καταχωρεί τις προσλήψεις/απολύσεις στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Εργασίας του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας. Επίσης μεταφορτώνει τα σχετικά εντάλματα στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών. Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και για τη διενέργεια δημοψηφισμάτων, τον έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο της τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας σε συνεργασία με τους άμεσα προϊσταμένους τους, την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση, τη μέριμνα για την ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας σε εργαζόμενους στο φορέα ή τη σύναψη σύμβασης με άτομα εκτός του φορέα ή με Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) ή συνδυασμό των ανωτέρω δυνατοτήτων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Κώδικα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων για τις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας. Επίσης είναι αρμόδιο για την προκήρυξη πρόσληψης και τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού ΙΔΟΧ και - σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής-αυτών από τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, της Περιφερειακής Ενότητας. Συνεργάζεται με το τμήμα πειθαρχικού ελέγχου και διοικητικών διαδικασιών για τον πειθαρχικό έλεγχο, την υλοποίηση των προτάσεων της Ελληνικής Αρχής Διαφάνειας και της αποστολής έκθεσης απόψεων και διοικητικού φακέλου για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας, τηρεί αρχείο πειθαρχικών και ποινικών υποθέσεων των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας. Την επεξεργασία στοιχείων σε σχέση με το Οργανόγραμμα της Περιφέρειας. Το διορισμό, μετάταξη, απόσπαση μόνιμου προσωπικού για την Περιφερειακή Ενότητα. Τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας. Τη διαδικασία μισθολογικής και βαθμολογικής προαγωγής των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και της τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Περιφερειακής Ενότητας. Τον έλεγχο δικαιολογητικών και την έκδοση σχετικής βεβαίωσης για την επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων. Τη διαδικασία πρόσληψης Ειδικών Συμβούλων / Ειδικών Συνεργατών, Επ. Συνεργατών του Αντιπεριφερειάρχη για την Περιφερειακή Ενότητα. Τη διαχείριση της αξιολόγησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας. Την τήρηση του μητρώου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας.

**β. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης** είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια των



δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων, τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών/χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών, την έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και την παροχή των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού και τον Ταμειακό Προγραμματισμό. Τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες και προμήθειες του φορέα, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με τον διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και υποβολή του σχετικού φακέλου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, την ενημέρωση του ΓΛΚ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 26 και της παρ. 3δ του άρθ. 66 του ν. 4270/2014 και την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα. Την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

**γ. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Περιουσίας** είναι αρμόδιο ιδίως για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης. Παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων. Την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα. Είναι αρμόδιο για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία οφειλών των δικαιούχων, την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων, την μέριμνα για την καταχώριση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα. Το Τμήμα επίσης είναι αρμόδιο για την επιμέλεια φορολογικών διαφορών, τη σύνταξη απολογισμού και λοιπών οικονομικών καταστάσεων και την αποστολή στο αρμόδιο τμήμα της έδρας, όπως και την παρακολούθηση της απόδοσής τους, καθώς επίσης για τον έλεγχο των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα, κυκλοφοριακές συνδέσεις και άλλες πηγές. Το Τμήμα επιμελείται

της διαγραφής και επιστροφής εσόδων, ενώ προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία της Περιφερειακής Ενότητας και τηρεί τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά, αρχεία και βιβλία.

**δ. Το Τμήμα Προμηθειών** είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα. Μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων και εκμισθώσεων, τηρεί Αποθήκη προμηθευομένων ειδών και υλικών της Διεύθυνσης και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού της Διεύθυνσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**ε. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Μέρμνας & Μητρώου Νομικών Προσώπων της Π.Ε.** είναι αρμόδιο για την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, σε συνεργασία με τους ορισθέντες υπαλλήλους χρήστες της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ανά Διεύθυνση πλην των Διευθύνσεων που έχουν σχετικό τμήμα και των υπηρεσιών οι οποίες διαθέτουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας ή γραφείο διοικητικής υποστήριξης. Επίσης είναι αρμόδιο ιδίως για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας πολίτες, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Μέρμνας & Μητρώου Νομικών Προσώπων της Π.Ε. είναι αρμόδιο ιδίως να μεριμνά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την ασφάλεια των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες, καθώς και για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των συσκευών σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες και τα Τμήματα Πληροφορικής. Επίσης προστατεύει και διαχειρίζεται τα Νομικά Πρόσωπα στα οποία συμμετέχει η Περιφέρεια και έχουν την έδρα τους στην οικεία Περιφερειακή Ενότητα.

#### **Άρθρο 16**

##### **Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας**

Το Γραφείο Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας έχει αρμοδιότητα τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του. Το Γραφείο υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

#### **Άρθρο 17**

##### **Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού και Ψηφιακού Μετασχηματισμού**

1. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού και Ψηφιακού Μετασχηματισμού είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, που ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας, καθώς και στον συντονισμό της προώθησης των εθνικών και περιφερειακών στρατηγικών στόχων, του επιχειρησιακού προγραμματισμού και της παρακολούθησης και αξιολόγησης των δράσεων της Περιφέρειας. Επίσης, είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία και συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και φορείς για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού και Ψηφιακού Μετασχηματισμού με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

**α. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**β. Διεύθυνση Τουρισμού**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**γ. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**δ. Διεύθυνση Διαφάνειας και Ψηφιακού Μετασχηματισμού**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**ε. Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων & Διεθνών Σχέσεων**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**στ. Αυτοτελές Γραφείο Προαγωγής του Εθελοντισμού**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

## **Άρθρο 18**

### **Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στην περιφερειακή αναπτυξιακή πολιτική, στην προώθηση και υλοποίηση των περιφερειακών και εθνικών στρατηγικών στόχων και στην παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας, αναφορικά με την επιχειρηματικότητα, την έρευνα και καινοτομία, την εφαρμογή των αναπτυξιακών Νόμων παροχής κινήτρων για ιδιωτικές επενδύσεις, καθώς και την επεξεργασία και τεκμηρίωση στοιχείων. Ανάγονται επίσης στην περιφερειακή αναπτυξιακή πολιτική, στην προώθηση των εθνικών μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στρατηγικών στόχων, στον περιφερειακό επιχειρησιακό προγραμματισμό, στον σχεδιασμό, την κατάρτιση, και υλοποίηση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων της Περιφέρειας και γενικά της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

2. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

**α. Τμήμα Σχεδιασμού & Διαδικασιών Ένταξης Έργων**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**β. Τμήμα Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**γ. Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας και Τεκμηρίωσης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**δ. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**ε. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Καινοτομίας**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα και γραφεία ως εξής:

**α. Στο Τμήμα Σχεδιασμού & Διαδικασιών Ένταξης Έργων**, υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας και η εκπόνηση σχετικών μελετών. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για τη σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η σύνταξη σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού, καθώς επίσης και του σχεδίου του ετήσιου προγράμματος δράσης, το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, κατ' έτος. Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής και η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων. Η ανάληψη συντονιστικού ρόλου για την ανάπτυξη των φορέων της κοινωνικής οικονομίας. Η στήριξη των κοινωνικών επιχειρήσεων μέσα από προγραμματικές συμβάσεις και η δημιουργία μηχανισμών και δομών υποστήριξής τους σε περιφερειακό επίπεδο. Η παρακολούθηση και αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης και ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσής τους. Η κατάρτιση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) και η έγκριση των μεσοπρόθεσμων αναπτυξιακών προγραμμάτων που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων. Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια. Η αναζήτηση πόρων για τη χρηματοδότηση των σχετικών δράσεων και πολιτικών της Περιφέρειας. Η ενεργοποίηση των προγραμμάτων σύμφωνα με την παράγραφο Α' του άρθρου 129 του Ν.4635/2019, η σύνταξη των προσκλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έκδοση και δημοσιοποίησή τους και ο καθορισμός των κριτηρίων επιλογής των προτεινόμενων έργων του ΠΠΑ. Η συγκέντρωση προτάσεων δικαιούχων, ο έλεγχος πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο ΠΠΑ, η αξιολόγηση των προτάσεων και η έκδοση απόφασης ένταξης. Η προετοιμασία και υποβολή προτάσεων για εγγραφή των έργων στο ΠΠΑ. Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, τους κανόνες επιλεξιμότητας, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις τους και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του ΠΠΑ. Η

μέριμνα για τη δημοσιοποίηση και προβολή των δράσεων και των στόχων του προγράμματος. Η μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων (e-pde, ΠΣ-ΕΠΑ), προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου των έργων του ΠΠΑ και κυρίως οι χρηματορροές του, η συγκέντρωση των απαραίτητων δεδομένων για την πιθανή αξιολόγηση του ΠΠΑ, καθώς και η σύνταξη της πρότασης αναθεώρησής του, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη. Η σύνταξη τακτικών και εκτάκτων ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου, καθώς και έκθεση ολοκλήρωσης του ΠΠΑ. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

**β. Στο Τμήμα Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων** υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η συνεργασία με τις υπηρεσίες της περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και γενικά η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων επενδύσεων περιφερειακού επιπέδου. Η ένταξη των έργων στο ΠΔΕ και η χρηματοδότηση τους με βάση τις οριζόμενες διαδικασίες. Η παρακολούθηση της υλοποίησης έργων από τους δικαιούχους και η σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, η διενέργεια ελέγχων, διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων, όπως επίσης η παρακολούθηση των ευρημάτων που προέκυψαν από αυτές τις επαληθεύσεις/επιθεωρήσεις. Η παρακολούθηση των επιτόπιων επιθεωρήσεων / ελέγχων που πραγματοποιούνται σε έργα του ΠΠΑ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή από άλλους πόρους, για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων. Η τήρηση αρχείων με τα αποδεικτικά στοιχεία των διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων. Η ενημέρωση και ο συντονισμός των ενεργειών των δικαιούχων και των εμπλεκόμενων αρχών στην υλοποίηση του ΠΠΑ. Η κατανομή των σχετικών πιστώσεων και ποσών και η έγκριση της εκταμίευσης τους από τους λογαριασμούς που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Η παρακολούθηση των επιτόπιων επιθεωρήσεων/ ελέγχων που πραγματοποιούνται σε έργα του ΠΠΑ από άλλους εθνικούς φορείς, όπως Δι.Δι.Ε.Π. (Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), ad hoc ομάδες ελέγχου, ΣΔΟΕ και η παρακολούθηση της τήρησης όλων των συστάσεων που έχουν γίνει στον δικαιούχο. Η διαχείριση των τυχόν παρατυπιών και υπονοιών απάτης, όπως για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών (εισήγηση για την έκδοση σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων). Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων των προγραμματικών περιόδων, όπως αυτή εκάστοτε οριοθετείται από τα Εθνικά Στρατηγικά Πλαίσια, περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

**γ. Στο Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας και Τεκμηρίωσης** υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

Η υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την υποστήριξη της υλοποίησης των Ειδικών Προγραμμάτων, όπως εκάστοτε ισχύει. Η άσκηση καθηκόντων ως δικαιούχου για την υλοποίηση των

δράσεων Τεχνικής Βοήθειας του ΠΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων, που αφορούν την Περιφέρεια. Η επεξεργασία και παροχή στοιχείων βάσεων δεδομένων και παρατηρητηρίων άλλων φορέων (Υπουργείων, ΕΛΣΤΑΤ, ειδικών Κέντρων Ερευνών, κ.λπ.). Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας, με την εισαγωγή στοιχείων των ενισχυόμενων φορέων στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Ιδιωτικών Επενδύσεων, στο πλαίσιο της εφαρμογής των αναπτυξιακών Νόμων. Η ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του ν. 3882/2010 (Α' 166), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας. Η εκπόνηση ειδικών μελετών και ερευνών. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

**δ. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης** υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

Η διατύπωση προτάσεων και μέτρων πολιτικής προς τους αρμόδιους φορείς για την επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία καθώς και τη διασύνδεσή τους για την προώθηση της περιφερειακής ανάπτυξης. Η ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών επιχειρηματικής ανακάλυψης και διασύνδεσης των επιχειρήσεων με την έρευνα και γνώση των ακαδημαϊκών, ερευνητικών ιδρυμάτων. Ο συντονισμός και υλοποίηση πολιτικών και στρατηγικών σχεδίων σε περιφερειακό επίπεδο, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές, σε θέματα επιχειρηματικότητας, έρευνας και καινοτομίας. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Περιφέρεια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αφορούν την εφαρμογή των εκάστοτε αναπτυξιακών Νόμων για τις ιδιωτικές επενδύσεις. Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων προς το αρμόδιο Υπουργείο και λοιπούς φορείς, στο πλαίσιο των εκάστοτε αναπτυξιακών Νόμων για ιδιωτικές επενδύσεις, σε θέματα ανάπτυξης των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων και τη βελτίωση της επιχειρηματικότητας. Η γνωμοδότηση σε θέματα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για τα οποία ζητείται η παροχή γνώμης, αναφορικά με την εφαρμογή των αναπτυξιακών Νόμων. Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους, στο πλαίσιο των εκάστοτε αναπτυξιακών Νόμων για τις ιδιωτικές επενδύσεις. Η διάθεση δεδομένων και στοιχείων από την εφαρμογή των αναπτυξιακών Νόμων (Υπουργείο, ΕΛΣΤΑΤ, κ.λπ.). Η άσκηση αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

**ε. Στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Καινοτομίας** υπάγονται, ιδίως, οι εξής αρμοδιότητες:

Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία όλων των τύπων. Η παροχή πληροφοριών σχετικά με τη νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας.

Η ενημέρωση για πηγές και εργαλεία χρηματοδότησης. Η διάδοση της πληροφόρησης και η διοργάνωση δράσεων πληροφόρησης, καθώς και η συμμετοχή σε διοργανώσεις άλλων φορέων. Η υποστήριξη της δικτύωσης των επιχειρήσεων. Η οργάνωση εκπαίδευσης σε θέματα επιχειρηματικότητας της τοπικής

κοινωνίας και προγραμμάτων εξειδικευμένης κατάρτισης στελεχών επιχειρήσεων. Η εκπόνηση σχετικών μελετών και ερευνών. Η λειτουργία του Παρατηρητηρίου Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας. Η παρακολούθηση της επιχειρηματικότητας (ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, έξυπνη εξειδίκευση/καινοτομία, κ.α. μέσω του Παρατηρητηρίου). Η ανάπτυξη, συλλογή και ενθάρρυνση καινοτόμων πολιτικών και προτάσεων, η υποστήριξη της υλοποίησης τους, η υποβοήθηση εξεύρεσης πηγών χρηματοδότησης και η ενσωμάτωση τους στις πολιτικές και τα χρηματοδοτικά εργαλεία της Περιφέρειας στις περιπτώσεις που αυτό είναι εφικτό.

## Άρθρο 19

### Διεύθυνση Τουρισμού

1. Η Διεύθυνση Τουρισμού είναι ιδίως αρμόδια για την τουριστική ανάπτυξη και προώθηση της Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο σχεδιασμός και συντονισμός των δράσεων και ενεργειών διενεργείται από το Τμήμα Σχεδιασμού, Συντονισμού και Συνεργασιών, ενώ τα κατά τόπους Τμήματα και Γραφεία Τουρισμού έχουν αρμοδιότητα την υλοποίηση και εφαρμογή τους.

2. Τη Διεύθυνση Τουρισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα και γραφεία:

**α. Τμήμα Σχεδιασμού, Συντονισμού και Συνεργασιών**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**β. Τμήμα Τουρισμού ΠΑΜΘ & ΠΕ Ροδόπης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

**γ. Τμήματα Τουρισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης και Έβρου** με έδρα και χωρική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

**δ. Γραφεία Τουρισμού Θάσου και Σαμοθράκης.**

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα επιμέρους τμήματα και γραφεία της ως εξής:

**α. Το Τμήμα Σχεδιασμού, Συντονισμού και Συνεργασιών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την συμβολή στην εκπόνηση του στρατηγικού σχεδιασμού αναφορικά με την ανάπτυξη και προώθηση του τουριστικού προϊόντος της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Τον σχεδιασμό, την κατάθεση, την εισήγηση και τη συμμετοχή σε προγράμματα, δράσεις και πρωτοβουλίες, η υλοποίηση των οποίων συμβάλει στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Περιφέρειας ΑΜΘ στον τομέα του τουρισμού. Την ανάπτυξη συνεργασιών, με φορείς, οργανισμούς και συνδέσμους οι οποίοι σχετίζονται με τον κλάδο του Τουρισμού, τόσο σε τοπικό, όσο και σε πανελλαδικό ή διεθνές επίπεδο. Την τήρηση, επεξεργασία και ερμηνεία στοιχείων και στατιστικών αναφορικά με το τουριστικό προϊόν της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αλλά και με τις τοπικές, πανελλαδικές και διεθνείς τάσεις στον τομέα του τουρισμού. Την διενέργεια ερευνών και μελετών αναφορικά με την τουριστική προώθηση της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) Περιφέρειας ΑΜΘ, το οποίο στοχεύει στην προσέλκυση και στήριξη οπτικοακουστικών παραγωγών εντός των

γεωγραφικών ορίων της ΑΜΘ. Τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την συμμετοχή στην υλοποίηση εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων σχετικών με τον τουρισμό. Την συμβολή στην κατάρτιση αναπτυξιακών σχεδίων αναφορικά με την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τομέα του τουρισμού. Την αρωγή των λοιπών Τμημάτων και Γραφείων της Διεύθυνσης κατά την διάρκεια εφαρμογής των σχεδιασθέντων τουριστικών στρατηγικών.

**β. Το Τμήμα Τουρισμού ΠΑΜΘ & ΠΕ Ροδόπης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την εποπτεία υλοποίησης δράσεων που εκτείνονται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και δράσεων με έντονο διαπεριφερειακό χαρακτήρα. Την εποπτεία συλλογής στοιχείων και στατιστικών αναφορικά με τον τομέα του τουρισμού τόσο σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης όσο και σε επίπεδο Περιφέρειας. Την εφαρμογή προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών οι οποίες απορρέουν από την ισχύουσα κάθε φορά στρατηγική τουριστικής ανάπτυξης. Την υλοποίηση δράσεων τουριστικής προώθησης και εξωστρέφειας μέρους ή του συνόλου του τουριστικού προϊόντος της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, εντός και εκτός Ελλάδος, αυτόνομα ή σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.), τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού της Περιφέρειας και λοιπούς οργανισμούς και φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού. Την παροχή γνωμοδότησης, κατά την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 2545/1997 (Α' 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.). Την εξασφάλιση ύπαρξης πλήρους και προσφάτως επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού προωθητικού υλικού στα ηλεκτρονικά μέσα τουριστικής προώθησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Την συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα και Γραφεία Τουρισμού για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των χώρων φύλαξης τουριστικού υλικού που ανήκουν στην Διεύθυνση.

**γ. Τα Τμήματα Τουρισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης και Έβρου** είναι αρμόδια ιδίως για:

Την εφαρμογή προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών οι οποίες απορρέουν από την ισχύουσα κάθε φορά στρατηγική τουριστικής ανάπτυξης. Την υλοποίηση δράσεων τουριστικής προώθησης και εξωστρέφειας μέρους ή του συνόλου του τουριστικού προϊόντος της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, εντός και εκτός Ελλάδος, αυτόνομα ή σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.), τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού της Περιφέρειας και λοιπούς οργανισμούς και φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού. Την παροχή γνωμοδότησης, κατά την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 2545/1997 (Α' 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.). Την εξασφάλιση ύπαρξης πλήρους και προσφάτως επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού προωθητικού υλικού στα ηλεκτρονικά μέσα τουριστικής προώθησης της Περιφέρειας ΑΜΘ. Την συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα και Γραφεία Τουρισμού για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των χώρων φύλαξης τουριστικού υλικού που ανήκουν στην Διεύθυνση.

**δ. Τα Γραφεία Τουρισμού Θάσου και Σαμοθράκης** είναι αρμόδια ιδίως για:



Την συνδρομή του Τμήματος Τουρισμού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας αναφορικά με θέματα της νήσου Θάσου και της νήσου Σαμοθράκης αντίστοιχα. Την διατήρηση απρόσκοπτης επικοινωνίας και συνεργασίας τόσο με την οικεία Διεύθυνση, όσο και με την κεντρική και Περιφερειακή Διοίκηση.

## **Άρθρο 20**

### **Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού με την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών, η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς και η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού. Η Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι ιδίως αρμόδια για θέματα πολιτισμού και αθλητισμού που ανατίθενται στην Περιφέρεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αφορούν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτιστικών και αθλητικών προγραμμάτων, σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, αθλητικούς και πολιτιστικούς συλλόγους, Δήμους και άλλους φορείς δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ασκούνται σε τοπικό επίπεδο από τα κατά περιφερειακή ενότητα Τμήματα.

2. Τη Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

**α. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

**β. Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενότητων Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας και Δράμας**, με έδρα και χωρική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

**α. Το Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τον σχεδιασμό, τον συντονισμό και την υλοποίηση όλων των πολιτιστικών και αθλητικών δράσεων και εκδηλώσεων περιφερειακής, πανελλήνιας και διεθνούς εμβέλειας που διοργανώνει ή συμμετέχει με χρηματοδότηση η Περιφέρεια ή πραγματοποιούνται υπό την αιγίδα της. Τη συμμετοχή της Περιφέρειας σε προγράμματα των αθλητικών και πολιτιστικών φορέων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου και των Δήμων της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Την κοινή οργάνωση με φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης πολιτιστικών και αθλητικών δράσεων και εκδηλώσεων. Τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους. Την ανάπτυξη ευρύτερων συνεργασιών και προγραμμάτων στους τομείς του αθλητισμού και του πολιτισμού σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και άλλους κεντρικούς και περιφερειακούς φορείς και την σύνταξη, έγκριση, υλοποίηση και παρακολούθηση των σχετικών προγραμματικών συμβάσεων, όπου απαιτούνται. Κάθε άλλη συναφή αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται στην Περιφέρεια με διάταξη νόμου.

Επίσης το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διαχείριση, οργάνωση και λειτουργία όλων των δομών και χώρων Πολιτισμού που ανήκουν στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, όπως, ενδεικτικά, του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου Κομοτηνής, καθώς και για τη διοργάνωση των πολιτιστικών δράσεων,

συνεδρίων και εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται σε αυτές τις δομές και χώρους από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή με την συμμετοχή της.

**β. Τα Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας και Δράμας** είναι αρμόδια ιδίως για:

Την χορήγηση αδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων και την εποπτεία τους (Ν. 2725/1999, Π.Δ. 219/2006, 3057/2002). Την εποπτεία και έλεγχο των αθλητικών σωματείων (2725/1999). Την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών αθλητικών κέντρων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τη χορήγηση άδειας αθλητικής εγκατάστασης. Τη χορήγηση άδειας διεξαγωγής αθλητικών αγώνων. Την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων και τη συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών φορέων και αθλητικών συλλόγων της Περιφέρειας, των Δήμων, καθώς και άλλων φορέων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου. Την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία. Την εποπτεία αναγνωρισμένων πολιτιστικών μη κερδοσκοπικών σωματείων (Ν. 281/1914). Την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ερασιτεχνικών σχολών χορού και την εποπτεία τους (Ν. 1158/81, Ν. 1348/83, Π.Δ. 457/83). Την θέσπιση βραβείων χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς. Την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς και συλλόγους πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους. Την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφων. Τον συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της Περιφερειακών Ενοτήτων. Την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων και τη συμμετοχή σε όμοια προγράμματα πολιτιστικών φορέων και Δήμων. Κάθε άλλη συναφή αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται στην Περιφέρεια με διάταξη νόμου. Την διοργάνωση και τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν επίσημες τελετές, εθνικές και τοπικές εορτές και παρελάσεις, καθώς και την κατάρτιση του σχετικού προγράμματος. Την υποστήριξη των δράσεων του επιτελικού τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού που διοργανώνονται στην Περιφερειακή τους Ενότητα.

Επίσης τα Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων, είναι αρμόδια, σε συνεργασία με το επιτελικό Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού, για την υποστήριξη της διαχείρισης, οργάνωσης και λειτουργίας όλων των δομών και χώρων Πολιτισμού που ανήκουν στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και βρίσκονται στην οικεία Περιφερειακή Ενότητα, καθώς και για την υποστήριξη της διοργάνωσης των πολιτιστικών δράσεων, συνεδρίων και εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται σε αυτές τις δομές και χώρους από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ή με την συμμετοχή της.

## **Άρθρο 21**

### **Διεύθυνση Διαφάνειας και Ψηφιακού Μετασχηματισμού**

1. Η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ψηφιακού Μετασχηματισμού είναι αρμόδια για τη στρατηγική υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της εφαρμογής του Στρατηγικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και

Θράκης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ψηφιακού Μετασχηματισμού ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών, καθώς και των ιστοσελίδων, δικτυακών πυλών και αποθετηρίων του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

2.Τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ψηφιακού Μετασχηματισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

**α. Τμήμα Διαφάνειας και Διαχείρισης Ιστοχώρου**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης

**β. Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων ΤΠΕ**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης

**γ. Τμήμα Σχεδιασμού και εφαρμογής του Ψηφιακού Μετασχηματισμού**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης

**δ. Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Έβρου**, με έδρα και χωρική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ψηφιακού Μετασχηματισμού κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

α. Το **Τμήμα Διαφάνειας και Διαχείρισης Ιστοχώρου** είναι αρμόδιο ιδίως να:

Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται, παρακολουθεί και εφαρμόζει δράσεις που αφορούν στην παρουσία της Περιφέρειας στο διαδίκτυο συνολικά. Παρακολουθεί και μελετά την εξέλιξη των τεχνολογιών του διαδικτύου και των εργαλείων κοινωνικής δικτύωσης. Σχεδιάζει, παρακολουθεί και εισηγείται δράσεις που αφορούν στην ανάπτυξη και συντήρηση του κεντρικού και των άλλων διαδικτυακών τόπων του φορέα. Καθορίζει τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές φιλοξενίας και ασφάλειας τους. Διαχειρίζεται, ενημερώνει και αναπτύσσει τους διαδικτυακούς τόπους του φορέα. Συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία συλλογής και χαρακτηρισμού των ανοικτών δεδομένων και τη διαδικασία δημοσιοποίησής τους από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας. Διαχειρίζεται την εφαρμογή του μητρώου ανοικτών δεδομένων και υποστηρίζει τους χρήστες της. Διαχειρίζεται την εφαρμογή του «Διαύγεια» στον φορέα και υποστηρίζει τις υπηρεσίες στην ανάρτηση πράξεων της Περιφέρειας, για έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών στο πλαίσιο του ν. 3861/2010 (Α' 112).

β. Το **Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων ΤΠΕ** είναι αρμόδιο ιδίως να.:

Μεριμνά, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας, για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Μεριμνά για τη διαμόρφωση στρατηγικών αξιοποίησης εξωτερικών υπηρεσιών σε θέματα υποστήριξης εξοπλισμού ή χρήσης υποδομών ή παροχής υπηρεσιών ΤΠΕ. Σχεδιάζει

και προγραμματίζει τις ανάγκες σε υλικοτεχνική υποδομή ΤΠΕ, με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα.

Μεριμνά για την εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία λογισμικού και εξασφαλίζει τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων. Σχεδιάζει, εφαρμόζει και εποπτεύει την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων ΤΠΕ του Φορέα και μεριμνά για την ακεραιότητα, αυθεντικότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων, σχεδιάζοντας και καθορίζοντας τους στρατηγικούς στόχους, τις προτεραιότητες και τα κατάλληλα μέτρα. Διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης. Υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας και μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους. Υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής. Διαχειρίζεται τη λειτουργία του εσωτερικού τοπικού δικτύου και υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο. Συντονίζει και εποπτεύει την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις περιφερειακές υπηρεσίες και καταρτίζει τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα των περιφερειακών υπηρεσιών. Μεριμνά για αναγνώριση απειλών, ανίχνευση επιθέσεων και αποκατάσταση επιπτώσεων. Επίσης είναι αρμόδιο για τα θέματα συστημάτων τηλεπικοινωνιών, καθώς και τηλεφωνικών συνδέσεων (κινητής, σταθερής, ίντερνετ) των Υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης.

γ. Το **Τμήμα Σχεδιασμού και εφαρμογής του Ψηφιακού Μετασχηματισμού** είναι αρμόδιο ιδίως να:

Σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη. Σχεδιάζει και υλοποιεί την καταγραφή, μεταρρύθμιση, απλούστευση και διαχείριση των διοικητικών διαδικασιών, καθώς και την ψηφιακή εφαρμογή τους μέσω της ιστοσελίδας gov.gr. Οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις. Μεριμνά σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον μετασχηματισμό και στην απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

δ. Τα **Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Έβρου** είναι αρμόδια ιδίως να:

Ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που έχουν τοπικό χαρακτήρα, μεριμνούν για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες, μεριμνούν για τις τεχνικές προδιαγραφές που αφορούν την προμήθεια και για την εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού των Περιφερειακών Ενοτήτων και συνεργάζονται με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης για οποιοδήποτε ζήτημα αρμοδιότητάς της. Επίσης είναι αρμόδια για τα θέματα συστημάτων τηλεπικοινωνιών, καθώς και τηλεφωνικών συνδέσεων (κινητής, σταθερής, ίντερνετ) των Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

**Άρθρο 22****Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων & Διεθνών Σχέσεων**

Το Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Σχέσεων, υπαγόμενο στην Γενική Διεύθυνση, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, έχει τις ακόλουθες ιδίως αρμοδιότητες:

1. Τον συντονισμό των ενεργειών των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την ανάπτυξη διεθνών και ευρωπαϊκών σχέσεων και συνεργασιών, για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα και οργανισμούς, για την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας και δικτύωσης με λοιπούς φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και σε Ευρωπαϊκούς Ομίλου Εδαφικής Συνεργασίας. Την επικοινωνία με τα εθνικά σημεία επαφής των προγραμμάτων και τις αρμόδιες Εθνικές και Ευρωπαϊκές Αρχές, καθώς και τη διατύπωση και υποβολή προτάσεων για παρέμβαση σε στρατηγικές και πολιτικές που είναι υπό διαμόρφωση, προς όφελος περιφερειακών στρατηγικών και ειδικά της Ευρωπαϊκής Περιφερειακής Πολιτικής. Την αναζήτηση συναφών με τους τομείς προτεραιοτήτων ανάπτυξης και του σχεδιασμού της Περιφέρειας ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτικών πλαισίων για υποβολή προτάσεων διεκδίκησης χρηματοδοτικών κονδυλίων. Τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση υποβολής προτάσεων που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα, καθώς και άλλες πηγές και εργαλεία χρηματοδότησης, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών στρατηγικών και προτεραιοτήτων της Περιφέρειας. Την παροχή στοιχείων και τη συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας για τον σχεδιασμό και υλοποίηση περιφερειακών αναπτυξιακών στρατηγικών και προγραμμάτων. Τη διάχυση των πληροφοριών ως προς τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά πλαίσια και τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων, καθώς και τον συντονισμό δημιουργίας σχημάτων συνεργασίας με όλες τις υπηρεσίες, τους παραγωγικούς, κοινωνικούς και λοιπούς φορείς, τα Ακαδημαϊκά και Ερευνητικά Ιδρύματα της Περιφέρειας, κ.α., για την υποβολή προτάσεων προς χρηματοδότηση. Τον συντονισμό και τη συνεπικουρία στις υπηρεσίες κατά τη διαμόρφωση και υποβολή προτάσεων σχετικών με το αντικείμενό τους, καθώς και την υλοποίηση και τη συνεπικουρία υλοποίησης στις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας των εγκεκριμένων προγραμμάτων/δράσεων. Την παρακολούθηση εφαρμογής της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, καθώς και των κανονισμών των διαφόρων χρηματοδοτικών πλαισίων κατά το στάδιο υποβολής και κατά τη διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων/δράσεων. Τον συντονισμό και τη συνεργασία των αρμοδίων υπηρεσιών της Περιφέρειας για την υλοποίηση των εγκεκριμένων προγραμμάτων/δράσεων, την παρακολούθηση της πορείας τους, καθώς και τη διάδοση της σχετικής πληροφόρησης στους πολίτες, με τη διοργάνωση δράσεων πληροφόρησης. Την τήρηση του αρχείου προτάσεων και εγκεκριμένων προγραμμάτων που υποβάλλονται ή υλοποιούνται από το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και την εφαρμογή των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού και σύναψης, κατά την αρμοδιότητά του, δημοσίων συμβάσεων για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων.

2. Στο πλαίσιο του Αυτοτελούς Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Σχέσεων δύναται, σε συνεργασία με το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, να λειτουργεί Γραφείο Εκπροσώπησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στις Βρυξέλλες, στο οποίο υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν στην προώθηση και προάσπιση των υποθέσεων και συμφερόντων της Περιφέρειας στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την εξασφάλιση άμεσης πληροφόρησης για τις ευρωπαϊκές πολιτικές και την αξιοποίηση χρηματοδοτικών ευκαιριών.

### **Άρθρο 23**

#### **Αυτοτελές Γραφείο προαγωγής εθελοντισμού**

Το Αυτοτελές Γραφείο προαγωγής εθελοντισμού, υπαγόμενο στην Γενική Διεύθυνση, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, έχει ιδίως ως αρμοδιότητα την προώθηση των βασικών αρχών του εθελοντισμού και την οργάνωση της εθελοντικής συμμετοχής των πολιτών σε όλο το φάσμα δραστηριοτήτων της Περιφέρειας, όπως, ενδεικτικά, στους τομείς της κοινωνικής μέριμνας και αλληλεγγύης, σε δράσεις ενημέρωσης, πρόληψης και ευαισθητοποίησης, στην υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, σε δράσεις πολιτισμού και αθλητισμού, σε δράσεις για νέους-παιδιά-ηλικιωμένους, σε δράσεις προαγωγής και προστασίας της δημόσιας υγείας, σε δράσεις προστασίας του περιβάλλοντος, σε δράσεις πολιτικής προστασίας και διαχείρισης κρίσεων και γενικότερα σε δράσεις αντιμετώπισης προβλημάτων της τοπικής κοινωνίας.

### **Άρθρο 24**

#### **Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού και Ψηφιακού Μετασχηματισμού**

Το Γραφείο Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού και Ψηφιακού Μετασχηματισμού, έχει ως αρμοδιότητα τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού και Ψηφιακού Μετασχηματισμού στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του. Το Γραφείο υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

### **Άρθρο 25**

#### **Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών**

1. Η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και

με άλλους εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς φορείς για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

2. Η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:
  - α. **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης,
  - β. **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης,
  - γ. **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Δράμας**, με έδρα τη Δράμα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας,
  - δ. **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας**, με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας και στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου,
  - ε. **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης**, με έδρα την Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης,
  - στ. **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Έβρου**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου,
  - ζ. **Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων ασκούν για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης ή Εποπτεύουσας Αρχής» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων και Μελετών, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινόμενων Οργάνων της Περιφέρειας, όπως κάθε φορά ισχύει και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων, εκτός από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικών Έργων Ορεστιάδας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, ασκούν τις αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» ή «Επιβλέπουσας Υπηρεσίας» που προβλέπονται από τις διατάξεις για την εκτέλεση των Δημοσίων Έργων και Μελετών, σε συνδυασμό με το Π.Δ. Αποφαινόμενων Οργάνων της Περιφέρειας, όπως κάθε φορά ισχύει.

## **Άρθρο 26**

### **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων**

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες, καθώς και αυτών που ανατίθενται με απόφαση του Περιφερειάρχη (παρ. ιδ άρθρου 159 Ν. 3852/2010). Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Διενεργεί κάθε είδους διαγωνισμούς και αναθέσεις μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών αρμοδιότητάς της.

Είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών υπηρεσιών και των εκτελούμενων έργων περιφερειακού χαρακτήρα, την υλοποίηση δράσεων μελετών και έργων σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για την επίτευξη του επιχειρησιακού τους σκοπού.

2. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. **Τμήμα Προγραμματισμού και υποστήριξης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

β. **Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

γ. **Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

δ. **Τμήμα Δομών Πολιτισμού**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

ε. **Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο **Τμήμα Προγραμματισμού και Υποστήριξης** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, υποστήριξη και συντονισμό των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας και των εκτελούμενων έργων στη χωρική επικράτεια της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και η τήρηση ενιαίων κανόνων στις διαγωνιστικές διαδικασίες συμβάσεων έργων, μελετών και τεχνικών υπηρεσιών. Στην εξεύρεση ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτικών προγραμμάτων για την εξασφάλιση πηγών χρηματοδότησης των προγραμμάτων της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών, καθώς και η ανάπτυξη διαρκούς συνεργασίας με αρμόδια ερευνητικά κέντρα ή φορείς για την επίτευξη των στόχων της Γενικής Διεύθυνσης. Στην ανάθεση συμβάσεων υπηρεσιών ή και μελετών για τη λειτουργία, συντήρηση και αναβάθμιση συστημάτων παρακολούθησης έργων, μελετών, τεχνικών υπηρεσιών, καθώς και στην τήρηση και εποπτεία τους. Στην ανάθεση μελετών ή και συμβάσεων υπηρεσιών για την προώθηση του στρατηγικού σχεδιασμού των έργων της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών και των τεχνικοοικονομικών και χρηματοδοτικών μελετών των μακροχρόνιων προγραμμάτων ανάπτυξης των υποδομών. Στην ανάθεση εκπόνησης μελετών και την εποπτεία κατασκευής έργων ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που δεν εντάσσονται ως σύνολο στις αρμοδιότητες άλλων Γενικών Διευθύνσεων. Στην μεριμνά για τη διατηρησιμότητα της διαχειριστικής επάρκειας και των λοιπών συστημάτων διαχείρισης ποιότητας της Διεύθυνσης και για την έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών για ενιαία εφαρμογή νόμων και διαδικασιών στην Περιφέρεια. Στην προώθηση και παρακολούθηση των πάσης φύσεως ενεργειών για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας και των λοιπών διευκολύνσεων για άτομα με αναπηρίες στους χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Στη διοικητική



υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας και στη συγκέντρωση, φύλαξη και τήρηση του αρχείου του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Έδρας της Περιφέρειας

β. Στο **Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στον σχεδιασμό, τη μελέτη και την κατασκευή των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και στα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης. Στην τήρηση φυσικού φακέλου κατασκευής / λειτουργίας / εποπτείας / συμμόρφωσης και συνεχούς ενημέρωσης του αντίστοιχου μητρώου έργου αρμοδιότητας εκτέλεσης του Τμήματος, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την οριστική παραλαβή του έργου και ενημέρωση του Τμήματος Μελετών και Ωρίμανσης Έργων. Στη διενέργεια προβλεπόμενων ελέγχων/επιθεωρήσεων. Στη διενέργεια και επεξεργασία κυκλοφοριακών μετρήσεων οδικού δικτύου αρμοδιότητας της Περιφέρειας. Επίσης το Τμήμα έχει την ευθύνη του ελέγχου τήρησης της εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων για τα έργα που εκτελεί.

γ. Στο **Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και στη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια. Στη συντήρηση εγγειοβελτιωτικών, αντιπλημμυρικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, έργων επεξεργασίας λυμάτων κ.λπ., που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στο Τμήμα. Στην τήρηση φυσικού φακέλου κατασκευής / 1ης πλήρωσης (μόνο για φράγματα) / λειτουργίας / εποπτείας / συμμόρφωσης, συνεχούς ενημέρωσης του αντίστοιχου μητρώου έργου αρμοδιότητας εκτέλεσης του Τμήματος, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την οριστική παραλαβή του έργου και ενημέρωση του Τμήματος Μελετών και Ωρίμανσης Έργων.

Επίσης στο Τμήμα υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν όλα τα θέματα σχετικά με την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών οριοθέτησης - διευθέτησης των υδατορεμάτων, τη θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων, καθώς και την εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων σταθεροποίησης των πρηνών υδατορεμάτων, για τμήματα ρέματος που βρίσκονται σε περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενότητες. Το Τμήμα συνδράμει και στη Διοικητική Αρχή Φραγμάτων και τηρεί φάκελο για τα φράγματα της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

δ. Στο **Τμήμα Δομών Πολιτισμού** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη συντήρηση των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων και του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των δομών και χώρων πολιτισμού που ανήκουν στην Περιφέρεια. Το Τμήμα μεριμνά επίσης για την οργάνωση, καθαριότητα, λειτουργικότητα, τεχνική υποστήριξη, αποκατάσταση βλαβών και ασφάλεια των χώρων αυτών και είναι γενικά υπεύθυνο για την επίλυση όλων των σχετικών τεχνικών θεμάτων, σε συνεργασία και με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων.

ε. Στο **Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στο σχεδιασμό, σύνταξη και επίβλεψη των μελετών της Διεύθυνσης, καθώς και της παρακολούθησης της πορείας των μελετών και της τήρησης Μητρώου Μελετών της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών, όπως:

Η σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων - Πράξεων, Τεχνικών Δελτίων Υποέργων, Δελτίων Παρακολούθησης Πράξεων, Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και λοιπών εγγράφων που υποβάλλονται στους φορείς χρηματοδότησης έργων (Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Εθνικών και Περιφερειακών Προγραμμάτων κ.λπ.), σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα της Διεύθυνσης. Η Συμπλήρωση, επικαιροποίηση και προσαρμογή μελετών, καθώς και κατάρτιση συμπληρωματικών μελετών σε υφιστάμενες μελέτες. Η τήρηση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης και ολοκλήρωσης, για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας και υποστήριξη των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων. Η συμμετοχή στη σύνταξη τευχών δημοπράτησης έργων. Η τυποποίηση τεχνικών έργων μέσω του καθορισμού και της μελέτης τύπων τεχνικών έργων. Η σύνταξη προδιαγραφών, οδηγιών και γενικών κατευθύνσεων για μελέτες τεχνικών έργων. Η σύνταξη και η υποβολή εκθέσεων προς τη Διοίκηση για μελέτες τεχνικών έργων. Η μέριμνα της αρχειοθέτησης και ψηφιοποίησης των φακέλων τεχνικού αντικείμενου που αφορούν σε Μελέτες και Τεχνικές Υπηρεσίες, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών. Η συνδρομή, εκπόνηση και σύνταξη μελετών για αντικείμενα άλλων Γενικών Διευθύνσεων λόγω μη τεχνικής επάρκειας των αρμόδιων υπηρεσιών καθώς και μελετών που ανατίθενται από τον Περιφερειάρχη (παρ. ιδ άρθρου 159 Ν. 3852/2010).

#### **Άρθρο 27**

#### **Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων**

#### **Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας και Δράμας**

1. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας και Δράμας έχουν ως αρμοδιότητα τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας και διενεργούν κάθε είδους διαγωνισμούς και αναθέσεις μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ωρίμανσης, από την ένταξη σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα, μέχρι την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων.
2. Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας και Δράμας υπάγονται τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία, με έδρα και χωρική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:
  - α. **Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.**
  - β. **Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος.**
  - γ. **Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού.**
  - δ. Ειδικότερα στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου υπάγεται, πέραν των ανωτέρω 3 Τμημάτων και το **Τμήμα Τεχνικών Έργων Ορεστιάδας**, με έδρα την Ορεστιάδα και χωρική αρμοδιότητα την περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.
  - ε. **Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων**
  - στ. **Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.**

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα και Γραφεία ως εξής:

α. Στο **Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων** υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες που ανάγονται στην μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και τα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων. Η ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, ο έλεγχος και η έγκριση των κυκλοφοριακών μελετών τόσο των έργων του αντικειμένου της Διεύθυνσης, όσο και των έργων άλλων φορέων, επί του Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας. Η έγκριση των κυκλοφοριακών συνδέσεων, η έγκριση διέλευσης δικτύων ΟΚΩ και η χορήγηση αδειών τομών επί του Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας. Επίσης, το Τμήμα έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί. Είναι αρμόδιο για ζητήματα απαλλοτριώσεων και τοπογραφήσεων που αφορούν στο αντικείμενό του και για τις μελέτες που υλοποιεί οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της έδρας.

β. Στο **Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, στην κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, όπως και των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζονται ή χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας. Έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί. Επίσης, στο Τμήμα υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν όλα τα θέματα σχετικά με: α) την αστυνόμευση και καθαρισμό, την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών οριοθέτησης - διευθέτησης των υδατορεμάτων, την θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων για τμήματα ρέματος που βρίσκονται αποκλειστικά στην Περιφερειακή Ενότητα, β) την συντήρηση εγγειοβελτιωτικών έργων που κατασκευάζονται ή έχουν ήδη κατασκευαστεί από τρίτους φορείς, εφόσον δεν έχουν ήδη μεταβιβαστεί σε Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) ή δεν ασκούνται από δήμους και έως την μεταβίβασή τους σε ΟΕΒ ή δήμους. γ) την άσκηση εποπτείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β.), δ) τα ζητήματα απαλλοτριώσεων και τοπογραφήσεων που αφορούν στο αντικείμενό του Τμήματος και για τις μελέτες που υλοποιεί, οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της έδρας.

γ. Στο **Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για τη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης παροχής υπηρεσιών και την εποπτεία των εργασιών που αφορούν στον καθαρισμό ρεμάτων και στην αποκατάσταση της βατότητας του Οδικού Δικτύου από χιονοπτώσεις, θεομηνίες, πλημμύρες, κατολισθήσεις κλπ, όπως και προμήθειας άλατος. Έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης εργασιών συντήρησης δια αυτεπιστασίας τοπικών βελτιώσεων υποδομών, του εθνικού και επαρχιακού οδικού δικτύου (οδοστρώματος, συστημάτων αναχαίτισης, διαγράμμισης, σήμανσης, σηματοδότησης, δικτύων ηλεκτροφωτισμού, έργων πρασίνου κλπ), καθώς και καθαρισμού ρεμάτων, όπως και τον προγραμματισμό της κίνησης των μηχανημάτων έργων και του εν γένει μηχανολογικού εξοπλισμού προς παροχή των παραπάνω τεχνικών υπηρεσιών. Επίσης, το Τμήμα έχει ως αρμοδιότητα την ταξινόμηση, διαχείριση και συντήρηση μηχανημάτων

έργων και εν γένει μηχανικού εξοπλισμού (οχήματα, μηχανήματα κ.α.) που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και λειτουργούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και όλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των εγκαταστάσεων που στεγάζονται ή χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας. Ακόμη έχει αρμοδιότητα στην ταξινόμηση, μεταβίβαση, διαγραφή, ακινησία κ.λπ. των ιδιωτικών μηχανημάτων έργων και στην έκδοση σχετικών βεβαιώσεων και αδειών διέλευσης.

δ. Στο **Τμήμα Τεχνικών Έργων Ορεσιτιάδας**, της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, υπάγονται αρμοδιότητες που σχετίζονται με την περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου και που ανάγονται ιδίως, στη μελέτη, επίβλεψη και συντήρηση έργων οδοποιίας, εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος, υδραυλικών έργων, αντιπλημμυρικών έργων, κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, προμήθειες, παροχή υπηρεσιών και ζητήματα οδικής ασφάλειας, εφόσον ανατεθεί στο Τμήμα η εκτέλεση τους με εντολή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, ο οποίος θα ενημερώσει και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δομών Περιβάλλοντος ανάλογα. Επίσης, το Τμήμα έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί. Είναι αρμόδιο για ζητήματα απαλλοτριώσεων και τοπογραφήσεων που αφορούν στο αντικείμενό του και για τις μελέτες που υλοποιεί οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της έδρας. Συνεπικουρεί το Τμήμα Μηχανολογικού εξοπλισμού για τη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης παροχής υπηρεσιών και για την εποπτεία των εργασιών για τον καθαρισμό ρεμάτων και για την αποκατάσταση της βατότητας του Οδικού Δικτύου από χιονοπτώσεις, θεομηνίες, πλημμύρες, κατολισθήσεις κλπ., όπως και προμήθειας άλατος. Είναι αρμόδιο για την έγκριση των κυκλοφοριακών συνδέσεων, την έγκριση διέλευσης δικτύων ΩΚΟ και τη χορήγηση αδειών τομών επί του Οδικού Δικτύου για την περιοχή της χωρικής του αρμοδιότητας. Έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης εργασιών συντήρησης δια αυτεπιστασίας στην περιοχή της χωρικής του αρμοδιότητας, τοπικών βελτιώσεων υποδομών, του εθνικού και επαρχιακού οδικού δικτύου (οδοστρώματος, συστημάτων αναχαίτισης, διαγράμμισης, σήμανσης, σηματοδότησης, δικτύων ηλεκτροφωτισμού, έργων πρασίνου κλπ), καθώς και καθαρισμού ρεμάτων, όπως και τον προγραμματισμό της κίνησης των μηχανημάτων έργων και του εν γένει μηχανολογικού εξοπλισμού προς παροχή των παραπάνω τεχνικών υπηρεσιών. Επίσης, το Τμήμα έχει αρμοδιότητα στην διαχείριση και συντήρηση των οχημάτων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και έχουν διατεθεί στο Τμήμα.

ε. Στο **Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες της ρύθμισης, του συντονισμού, του ελέγχου και της τήρησης των νόμιμων διαδικασιών, για την κίνηση των αυτοκινήτων που ανήκουν στην οικεία Περιφερειακή Ενότητα.

Ειδικότερα το Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων ασκεί ιδίως τις εξής αρμοδιότητες για όλα τα αυτοκίνητα που ανήκουν στην οικεία Περιφερειακή Ενότητα: α) Συγκέντρωση και παρακολούθηση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με την κίνηση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων (καύσιμα, ανταλλακτικά, επισκευές), β) Μέριμνα για την ταξινόμηση, τη διαχείριση, την ασφάλιση, τα τέλη κυκλοφορίας, την οδική βοήθεια, τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο, τον έλεγχο καυσαερίων, τη συντήρηση, την επισκευή, την ευπρεπή και προβλεπόμενη εμφάνιση και γενικά για την καλή λειτουργία των αυτοκινήτων, γ) Μέριμνα για την διάθεση, παραχώρηση,

απόσυρση, εκποίηση, ανταλλαγή, δωρεά των αυτοκινήτων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, δ) Μέριμνα για την παρακολούθηση και έλεγχο της κατανάλωσης καυσίμων, τη συγκέντρωση των μηνιαίων καταστάσεων από τους οδηγούς για την κατανάλωση καυσίμων και την προώθηση τους στο αρμόδιο Τμήμα για την εκκαθάριση τους, ε) Εισήγηση για την ανάγκη ανανέωσης ή συμπλήρωσης του στόλου των αυτοκινήτων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, στ). Διάθεση οδηγών και έγκριση της κίνησης τους.

Επιπλέον το Γραφείο Κίνησης Οχημάτων ασκεί ιδίως τις εξής αρμοδιότητες για όλα τα αυτοκίνητα που ανήκουν στην οικεία Περιφερειακή Ενότητα, πλην όσων έχουν διατεθεί εκτός της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και έχουν ως 1<sup>ο</sup> χρήστη άλλη υπηρεσία: α) Προγραμματισμός όλων των αναγκαίων κινήσεων και της διάθεσης αυτοκινήτων και οδηγών και εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα για την έγκριση τους, β) Έκδοση των σχετικών Διαταγών Πορείας/Δελτίων Κίνησης.

Το Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης ασκεί κατ' αντιστοιχία τις ανωτέρω αρμοδιότητες και για τα αυτοκίνητα των Υπηρεσιών της Έδρας.

στ. Στο πλαίσιο των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων λειτουργούν **Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης**, με έδρα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και αρμοδιότητα την υποστήριξη των Διευθύνσεων σε διοικητικά θέματα.

## Άρθρο 28

### Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην κατάρτιση και παρακολούθηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή, στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας σε ζητήματα περιβάλλοντος, σε θέματα που αφορούν τον τομέα της υδροοικονομίας και διαχείρισης υδάτων, στον χωρικό σχεδιασμό και τη χωροταξική κατανομή των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Περιφέρειας, καθώς και σε θέματα ενεργειακού σχεδιασμού που ανατίθενται στην Περιφέρεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη λειτουργία και τη συντήρηση του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (Geographical Information System - GIS), καθώς και των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης.

2. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. **Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

β. **Τμήμα Περιβάλλοντος**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

γ. **Τμήμα Υδροοικονομίας**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

δ. **Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

ε. **Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Δράμας**, με έδρα τη Δράμα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.

στ. **Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Έβρου**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.

ζ. **Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας**, με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας και στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου.

η. **Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης**, με έδρα τη Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν τμήματα ως ακολούθως:

α. Στο **Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες στον τομέα του χωρικού σχεδιασμού, δηλαδή οι αρμοδιότητες στο σύνολο των νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σχετικές με τη μέριμνα για τη μελέτη και την κατανομή των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις αρχές της βιώσιμης χωρικής ανάπτυξης. Ειδικότερα, υπάγεται η αρμοδιότητα της παρακολούθησης εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων, η έγκριση σημειακών - εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, η κύρωση πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης, διορθωτικών πράξεων εφαρμογής και η κύρωση Πράξεων Τακτοποίησης και Αναλογισμού Αποζημιώσεων οικοπέδων, καθώς επίσης και Πράξεων Αδυνάτου Τακτοποίησης Οικοπέδων, η Κύρωση Αναγνώρισης Οδών ως προϋφιστάμενες του '23 (για την εντός σχεδίου δόμηση), η έγκριση και κύρωση μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής, οι εισηγήσεις για κατάτμηση ακινήτου του άρθρου 24Α του ν.4061/2012 όπως αυτός τροποποιήθηκε και οι γνωμοδοτήσεις για την διατήρηση ή μη αγροτικών δρόμων κυρωμένων διανομών. Οι εισηγήσεις στο Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος. Η σύσταση φακέλων και η διατύπωση απόψεων σχετικά με προσφυγές για θέματα του Τμήματος στα αρμόδια όργανα.

β. Στο **Τμήμα Περιβάλλοντος** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα περιβάλλοντος, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ανάγονται κυρίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος. Η κατάρτιση και παρακολούθηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή (ΠΕΣΠΚΑ ΑΜΘ), η ιεράρχηση προτεραιοτήτων του ΠΕΣΠΚΑ, η παρακολούθηση της υλοποίησης και αποτελεσματικότητας των μέτρων και δράσεων, ο σχεδιασμός και η εγκατάσταση δικτύου σταθμών ατμοσφαιρικής ρύπανσης στην Περιφέρεια για την παρακολούθηση της ποιότητας της ατμόσφαιρας, καθώς

και δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Η εισήγηση στο περιφερειακό συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών, καθώς και για προτάσεις μέτρων προς προστασία του περιβάλλοντος της περιοχής και ιδιαίτερα των ευαίσθητων περιοχών (βιότοπων κ.λπ.). Η εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων, προγραμμάτων και μελετών για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και του θορύβου. Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο ή στην αρμόδια Επιτροπή του Π.Σ. επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων Α1 και Α2 κατηγορίας και Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.) Σχεδίων Εθνικής και Περιφερειακής Κλίμακας. Η παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου.

γ. Στο **Τμήμα Υδροοικονομίας** υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν ιδίως την προστασία και διαχείριση των υδάτων, τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, η υλοποίηση μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, η έκδοση αποφάσεων για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων, η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων, η εφαρμογή και η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

δ. Στα **Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων** υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του περιβάλλοντος, οι οποίες ανάγονται ιδίως στον έλεγχο της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και οι αρμοδιότητες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων στις Περιφερειακές Ενώσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων σωλήνων ύδρευσης και αποχέτευσης. Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο ή στην αρμόδια Επιτροπή του Π.Σ. για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α' των ομάδων 1,2,3,4,5,6,8,10,11,12 της ΚΥΑ 1958/13-1-2021, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων, αρμοδιότητας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων κατηγορίας Β'. Η αξιολόγηση μετά την υποβολή Ειδικής Οικολογικής Μελέτης, έργων/δραστηριοτήτων Β' κατηγορίας σε περιοχή ΦΥΣΗ 2000 (NATURA 2000) και η κατά περίπτωση έκδοση πρόσθετων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων. Η έκδοση βεβαίωσης χωροθέτησης και η έκδοση έγκρισης λειτουργίας για τα «Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών» (Ομάδα 4η της ΚΥΑ 1958/13-1-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.), πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.), κατά την κείμενη νομοθεσία. Η σύσταση, σύγκλιση και η συμμετοχή στο Κλιμάκιο Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας σε δραστηριότητες και εγκαταστάσεις που εμπίπτουν

στο πεδίο εφαρμογής της. Η παρακολούθηση της ποιότητας της ατμόσφαιρας και της λειτουργίας του δικτύου σταθμών ατμοσφαιρικής ρύπανσης που είναι εγκατεστημένοι στην Περιφερειακή Ενότητα.

δ1. Επιπρόσθετα στο **Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας** υπάγονται τα θέματα που αφορούν στον σχεδιασμό και στην υποστήριξη του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (Geographical Information System - GIS), σχετικά με το αντικείμενο της Διεύθυνσης.

δ2. Επιπρόσθετα στο **Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου** λειτουργεί Γραφείο στον οικισμό Δαδιάς, στο οποίο υπάγονται θέματα που αφορούν στην επιτήρηση και επιστημονική παρακολούθηση της ορνιθοπανίδας του Εθνικού Πάρκου Δαδιάς - Λευκίμης - Σουφλίου, καθώς και στην λειτουργία του Χώρου Ενισχυτικής Τροφοδοσίας Πτωματοφάγων πτηνών που λειτουργεί στην Δαδιά Έβρου.

### **Άρθρο 29**

#### **Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών**

Το Γραφείο Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών έχει αρμοδιότητα τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή Περιβάλλοντος και Υποδομών στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του. Το Γραφείο υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

### **Άρθρο 30**

#### **Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης**

1. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, ιδιαίτερα στους τομείς ανάπτυξης, επιχειρηματικότητας, μεταποιητικών και συναφών επιχειρήσεων και τεχνικών επαγγελμάτων, ενέργειας και φυσικών πόρων, εμπορίου και καταπολέμησης παραεμπορίου, δια βίου μάθησης, παιδείας, απασχόλησης και οικονομίας. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία ή με άλλους φορείς για την καλύτερη αντιμετώπιση προβλημάτων και υποθέσεων αρμοδιότητας των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτήν.

2. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

**α. Διεύθυνση Συντονισμού και Ανάπτυξης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης



**β. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δράμας**, με έδρα την Δράμα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας

**γ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας**, με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας και στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου

**δ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης**, με έδρα την Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης

**ε. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης

**στ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Έβρου**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου

### **Άρθρο 31**

#### **Διεύθυνση Συντονισμού και Ανάπτυξης**

1. Η Διεύθυνση Συντονισμού και Ανάπτυξης έχει ως αποστολή την υποστήριξη του συντονισμού και της ενιαίας και ομοιόμορφης λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, υπό τις κατευθύνσεις του Προϊσταμένου αυτής, και την προώθηση και ενίσχυση της ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Οι αρμοδιότητες αυτές ανάγονται ιδίως στη διενέργεια εξετάσεων για τη χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών, στον χαρακτηρισμό και αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σε θέματα εμπορίου, στην ομοιόμορφη και αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολο της Περιφέρειας, στην υποστήριξη του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και θεμάτων δια βίου μάθησης, στη σύνδεση των θεμάτων αυτών με την απασχόληση, στον συντονισμό και την παροχή οδηγιών στις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων για αντίστοιχα θέματα αρμοδιότητάς τους, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται από την Κεντρική Διοίκηση στην Περιφέρεια. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις των αρμοδίων Υπουργείων στα θέματα αυτά, η Διεύθυνση Συντονισμού και Ανάπτυξης ενημερώνει τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας. Η Διεύθυνση Συντονισμού και Ανάπτυξης παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας, φυσικών πόρων, εμπορίου, επαγγελματών και παιδείας σε επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων και δημιουργεί κεντρική βάση δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία ανά τομέα αρμοδιότητας για το σύνολο της Περιφέρειας καθώς και για κάθε μία από τις Περιφερειακές Ενότητες.

2. Τη Διεύθυνση Συντονισμού και Ανάπτυξης, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

**α. Τμήμα Εξετάσεων Τεχνικών Επαγγελματών, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**β. Τμήμα Συντονισμού, Εμπορίου, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης** με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

3.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Συντονισμού και Ανάπτυξης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως ακολούθως:

**α. Το Τμήμα Εξετάσεων Τεχνικών Επαγγελματιών, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων** είναι αρμόδιο ιδίως για την οργάνωση και διενέργεια εξετάσεων για τη χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών στο σύνολο της Περιφέρειας, για την εφαρμογή όλου του θεσμικού πλαισίου που διέπει τις εξετάσεις αυτές, όπως για τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών, για την εξεύρεση υποδομών εξετάσεων, εργαστηρίων ή μηχανημάτων έργου, για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων, καθώς και τη συγκρότηση της επιτροπής καθορισμού λατομικών περιοχών. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για την υποστήριξη και τον συντονισμό των αντίστοιχων Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν στη βιομηχανική πολιτική, την ενέργεια και τους φυσικούς πόρους, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων. Δημιουργεί κεντρική βάση δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία ανά τομέα αρμοδιότητας για το σύνολο της Περιφέρειας καθώς και για κάθε μία από τις Περιφερειακές Ενότητες.

**β. Το Τμήμα Συντονισμού, Εμπορίου, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης** είναι αρμόδιο ιδίως για το συντονισμό και την υποστήριξη των αντίστοιχων Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των θεμάτων που αφορούν στο εμπόριο, την παιδεία, τη δια βίου μάθηση και την απασχόληση, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων. Μεριμνά για την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες σε θέματα εμπορίου, παιδείας, δια βίου μάθησης, απασχόλησης. Επίσης είναι αρμόδιο ιδίως για την παράταση, με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους και την εισήγηση για τη διατύπωση γνώμης από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή της περιφέρειας για την ίδρυση εμπορευματικού κέντρου. Επίσης είναι αρμόδιο ιδίως για την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, στην έρευνα της αγοράς εργασίας της περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας, καθώς και για θέματα δια βίου μάθησης και παιδείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στον τομέα της απασχόλησης είναι αρμόδιο ιδίως για τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας

Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων και την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Δημιουργεί κεντρική βάση δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία ανά τομέα αρμοδιότητας για το σύνολο της Περιφέρειας καθώς και για κάθε μία από τις Περιφερειακές Ενότητες.

### **Άρθρο 32**

#### **Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου**

1. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητες των τομέων βιομηχανίας, χορήγησης αδειών μεταποιητικών και συναφών επιχειρήσεων, ενέργειας και φυσικών πόρων, αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματιών, εμπορίου, δια βίου μάθησης, παιδείας και απασχόλησης, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ανάπτυξης για την αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς τους.

2. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου, απαρτίζουν τα εξής Τμήματα :

**α. Τμήμα Αδειοδότησης Μεταποιητικών και Συναφών Επιχειρήσεων, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων**

**β. Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών**

**γ. Τμήμα Εμπορίου**

**δ. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας, Απασχόλησης και Διοικητικής Υποστήριξης**

ε. Επιπρόσθετα, στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου λειτουργεί το **Γραφείο Ανάπτυξης Ορεστιάδας** για την υποστήριξη της λειτουργίας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, κύρια στο βόρειο τμήμα του Νομού, ήτοι στους Δήμους Ορεστιάδας και Διδυμοτείχου.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα ως εξής :

α. Το **Τμήμα Αδειοδότησης Μεταποιητικών και Συναφών Επιχειρήσεων, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων** είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση εγκρίσεων, υποβολή γνωστοποιήσεων εγκατάστασης και λειτουργίας, ελέγχου, μελετών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών, κέντρων αποθήκευσης και διανομής, επιβολής κυρώσεων και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων (όπως διερεύνηση επάρκειας λατομικών υλικών, καθορισμός - αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, μεταλλευτικών ερευνών, κ.τ.λ.), καθώς και τον καθορισμό πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο ή στην αρμόδια Επιτροπή του Π.Σ. για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α΄ της ομάδας 9 της ΚΥΑ 1958/13-1-2021, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Το **Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών** είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση των αδειών άσκησης επαγγέλματος μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων, όπως σε ηλεκτρολόγους, ψυκτικούς, μηχανολόγους, χειριστές μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων, ηλεκτροσυγκολλητές -

οξυγονοκολλητές κ.τ.λ., που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για τη χορήγηση αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους παρόχους των τεχνικών επαγγελμάτων.

γ. Το **Τμήμα Εμπορίου** είναι αρμόδιο ιδίως για το εμπόριο και την καταπολέμηση του παραεμπορίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως Ν. 4177/2013, Ν. 4497/2017, Ν. 4849/2021, αυτόνομα ή σε συνεργασία κατά περίπτωση με συναρμόδιες υπηρεσίες – φορείς όπως Ελληνική Αστυνομία, Εθνική Αρχή Διαφάνειας, Διυπηρεσιακή Μονάδα Ελέγχου Αγοράς (ΔΙΜΕΑ), την παράταση, με απόφαση του περιφερειακού συμβουλίου, του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους, τη διενέργεια ελέγχων και την επιβολή προστίμων για ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές και τη συγκρότηση της οικείας επιτροπής επιβολής προστίμων, τον έλεγχο τιμών, την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς, την τήρηση Μητρώου χονδρεμπόρων πρωτογενών προϊόντων γης και ανθέων, την εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων, την τήρηση Μητρώου των επαγγελματιών, καθώς και τη διενέργεια εκτάκτων Αγορανομικών Ελέγχων στα μετρικά Όργανα και Σταθμικές Μονάδες, τη σύσταση επιτροπής φιλικού διακανονισμού στην έδρα κάθε Περιφερειακής Ενότητας και όπου υφίστανται Επαρχεία στις έδρες αυτών, για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, την τήρηση αρχείων των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και την τήρηση μητρώου καταναλωτών.

δ. Το **Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας, Απασχόλησης και Διοικητικής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο σε τοπικό επίπεδο για θέματα δια βίου μάθησης και παιδείας, μεταξύ των οποίων η μεταφορά μαθητών, η συγκρότηση σχολικών εφοριών, η έγκριση αδελφοποίησης σχολείων, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου και η συγκρότηση δευτεροβάθμιου συμβουλίου Θεάτρων – Κινηματογράφων και Καταστημάτων άνω των διακοσίων (200) καθισμάτων. Στα θέματα απασχόλησης, το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων σε τοπικό επίπεδο, για την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, καθώς και για κάθε άλλη επιμέρους αρμοδιότητα που ανατίθεται στην Περιφέρεια σύμφωνα με τον νόμο στους τομείς ευθύνης του. Το τμήμα αυτό είναι επίσης αρμόδιο ιδίως για τη γραμματειακή υποστήριξη και για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της στο πλαίσιο υποστήριξης της λειτουργίας τους.

ε. Το **Γραφείο Ανάπτυξης Ορεσιτιάδας** είναι αρμόδιο ιδίως για την υποστήριξη της λειτουργίας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, κύρια στο βόρειο τμήμα του Νομού, στους Δήμους Ορεσιτιάδας και Διδυμοτείχου, σε θέματα ελέγχων εμπορίου και καταπολέμησης παραεμπορίου, εξυπηρέτησης των πολιτών της περιοχής για ζητήματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, ως ένα γραφείο αυτής, και διοικητικών εργασιών και πράξεων που αφορούν τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της.

### **Άρθρο 33**

#### **Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης**

Το Γραφείο Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν κυρίως την Διεύθυνση Συντονισμού και Ανάπτυξης, την υποστήριξη της λειτουργίας της, καθώς και για την υποστήριξη του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο του συντονισμού και της εποπτείας των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, στην παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν ιδίως:

- α. Η τήρηση γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Συντονισμού και Ανάπτυξης και της Γενικής Διεύθυνσης.
- β. Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας και η τήρηση αρχείου της.
- γ. Η τήρηση ατομικών φακέλων υπαλλήλων και η μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών σ' αυτούς.
- δ. Θέματα παρουσίας – εργασίας των υπαλλήλων.
- ε. Μέριμνα για την προμήθεια κάθε υλικού, εξοπλισμού και εργασιών παροχής υπηρεσιών για τις ανάγκες λειτουργίας της Διεύθυνσης Συντονισμού και Ανάπτυξης και της Γενικής Διεύθυνσης.
- στ. Μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπών παρακολούθησης - παραλαβής πάσης φύσεως υλικών / εργασιών.
- ζ. Επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διοικητικών εγγράφων ή δικαιολογητικών και θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

#### Άρθρο 34

##### Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

1. Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της.
2. Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:
  - α. **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
  - β. **Διεύθυνση Κτηνιατρικής**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.
  - γ. **Διεύθυνση Διαχείρισης Ακινήτων και Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
  - δ. **Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης** με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.
  - ε. **Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Δράμας**, με έδρα τη Δράμα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.

στ. **Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας**, με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας και στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου.

ζ. **Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης**, με έδρα την Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

η. **Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Αλεξανδρούπολης**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου, εκτός της περιοχής του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

θ. **Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Ορεστιάδας**, με έδρα την Ορεστιάδα και χωρική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

ι. **Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Δράμας**, με έδρα τη Δράμα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.

κ. **Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας**, με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας και στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου.

λ. **Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης**, με έδρα την Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

μ. **Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Έβρου** με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.

### **Άρθρο 35**

#### **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας**

1. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας έχει επιτελικό χαρακτήρα και οι αρμοδιότητες της ανάγονται ιδίως στον στρατηγικό σχεδιασμό αγροτικής, αγροδιατροφικής και αλιευτικής πολιτικής της Περιφέρειας και την συμμετοχή στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με αντικείμενο τον αγροτικό – αγροδιατροφικό τομέα. Στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία και την αλιεία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων περιφερειακής αγροτικής πολιτικής που αφορούν τους τομείς της πρωτογενούς παραγωγής, μεταποίησης και προώθησης αγροτικών και αγροδιατροφικών προϊόντων. Στη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη, τον εκσυγχρονισμό και την εξασφάλιση της ανταγωνιστικότητας των αγροτικών εκμεταλλεύσεων που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια και τη μέριμνα για την ποιοτική βελτίωση των παραγόμενων προϊόντων, την αειφόρο ανάπτυξη, την προστασία των συντελεστών αγροτικής παραγωγής και την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των αγροτικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων. Στο συντονισμό, στην παροχή κατευθυντήριων οδηγιών και την εποπτεία της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων που ασκούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας των Περιφερειακών Ενότητων και αφορούν στους τομείς Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Προστασίας της Φυτικής Παραγωγής, Ασφάλειας Τροφίμων Φυτικής Προέλευσης, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού ελέγχου, Εποπτείας Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων, Εκμηχάνισης Καλλιεργειών και Αγροτικού Εξηλεκτρισμού. Στο συντονισμό, στην παροχή κατευθυντήριων οδηγιών και στην εποπτεία όλων των δραστηριοτήτων και εργασιών που σχετίζονται με την εφαρμογή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) ασκώντας τις αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα

Διαχείρισης που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό-νομοθετικό πλαίσιο και αφορούν στην υλοποίηση των μέτρων και δράσεων αυτού. Στο πλαίσιο των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων της: α) συνεργάζεται με το Γενικό Διευθυντή Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας στις Περιφερειακές Ενότητες, και άλλες Διευθύνσεις της Περιφέρειας για τον στρατηγικό και επιχειρησιακό προγραμματισμό της Περιφέρειας σε θέματα των αρμοδιοτήτων της, β) επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων, εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους και συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες που υπάγονται στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και τους οργανισμούς ή φορείς που εποπτεύονται από αυτό, γ) εποπτεύει, εντέλει, συντονίζει, παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες, συνεργάζεται και συνδράμει στο έργο των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων, δ) συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους Δήμους της περιοχής της Περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της, ε) συντονίζει, οργανώνει και πραγματοποιεί κοινές εκδηλώσεις με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τις Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις (ΣΑΟ) ή Επαγγελματικούς, Επιχειρηματικούς, Επιστημονικούς, Ερευνητικούς και άλλους φορείς, στ) Εκδίδει κατόπιν έγκρισης του Γενικού Διευθυντή Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων τα Δελτία Τύπου και τις Υπηρεσιακές Ανακοινώσεις που αφορούν τους τομείς της αρμοδιότητάς της σε επίπεδο Περιφέρειας και μεριμνά για τη δημοσίευση-ανάρτησή τους στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας.

2.Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

α. **Τμήμα Προγραμματισμού και Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

β. **Τμήμα Συντονισμού Αγροτικής Ανάπτυξης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

γ. **Τμήμα Ποιοτικού-Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Ασφάλειας Τροφίμων Περιφερειακής Ενότητας Έβρου**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου, εκτός της περιοχής του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

δ. **Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

ε. Γραφείο Συνοριακών Ελέγχων στο Τελωνείο Κήπων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.

3.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το **Τμήμα Προγραμματισμού και Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τον στρατηγικό σχεδιασμό της Περιφερειακής Αγροτικής και Αλιευτικής Πολιτικής, την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων Πολιτικής, την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους. Τη συγκέντρωση καταγραφή και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων του

αγροδιατροφικού τομέα της περιφέρειας. Την έγκριση, τον έλεγχο και την παραλαβή έργων και εργασιών περιφερειακού επιπέδου που αφορούν στον αγροτικό τομέα. Τον προγραμματισμό και κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων, την εισήγηση στη Γενική Διεύθυνση της στοχοθεσίας όλων των Διευθύνσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων ολόκληρου του αγροτικού τομέα της Περιφέρειας. Την εισήγηση στη Γενική Διεύθυνση για τις ανάγκες οργάνωσης ενημερωτικών ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων τόσο των αγροτών όσο και των υπαλλήλων και τη μέριμνα για την οργάνωση, χρηματοδότηση, υλοποίηση και καλή εκτέλεση αυτών. Τη σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων για τη μεταποίηση και εμπορία αγροτικών και αγροδιατροφικών προϊόντων και τη σύνταξη και υποστήριξη προτάσεων για την ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά κι εθνικά προγράμματα. Το σχεδιασμό, υποβολή προτάσεων, την υλοποίηση και παρακολούθηση δραστηριοτήτων που στοχεύουν στη βελτίωση της ποιότητας και στην προώθηση των αγροδιατροφικών προϊόντων της Περιφέρειας και τη διοργάνωση επιχειρηματικών αποστολών, εκπαιδευτικών-ενημερωτικών εκδηλώσεων και δράσεων. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με την Αγροδιατροφική Σύμπραξη της Περιφέρειας ΑΜΘ. Την μέριμνα για την ανάδειξη περιπτώσεων άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς στον αγροδιατροφικό τομέα. Την λειτουργική αξιοποίηση σε επίπεδο Περιφέρειας όλων των πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ), ασκώντας ρόλο Κεντρικού Διαχειριστή και παρέχοντας οδηγίες εργασίας στους αρμόδιους υπαλλήλους της Περιφέρειας που τα χειρίζονται. Τη μέριμνα για τη σύσταση, τήρηση και επικαιροποίηση του Μητρώου Αξιολογητών Εκχωρούμενων Μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) στην Περιφέρεια ΑΜΘ και την έκδοση των σχετικών προσκλήσεων και Αποφάσεων.

**β. Το Τμήμα Συντονισμού Αγροτικής Ανάπτυξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την παρακολούθηση και εφαρμογή της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορά τους τομείς Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας, Εκμηχάνισης Καλλιεργείων, Αγροτικών μηχανημάτων, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και εποπτείας Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων. Το συντονισμό, τον ορισμό στοχοθεσίας, την κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων, την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών, την εποπτεία και τον απολογισμό όλων των δραστηριοτήτων που ασκούνται από τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων και σχετίζονται με τους ανωτέρω τομείς. Τον συντονισμό, την οργάνωση, τη διακίνηση εγγράφων, την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών, την εποπτεία των εργασιών-δραστηριοτήτων που ασκούνται από τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων και σχετίζονται με την εφαρμογή και παρακολούθηση Μέτρων και Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης και απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τη συγκέντρωση και καταγραφή στατιστικών στοιχείων για τους ανωτέρω τομείς σε επίπεδο Περιφέρειας, σε συνεργασία με τα συναρμόδια τμήματα των αποκεντρωμένων Διευθύνσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων. Τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών και την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Τη μέριμνα για την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής και την προώθηση πάσης φύσεως καλλιεργείων, εκτροφών και



ορθών γεωργικών πρακτικών σε περιφερειακό επίπεδο. Την υποβολή προτάσεων για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών. Την μελέτη και τον προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών σε περιφερειακό επίπεδο. Τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας. Τις διαδικασίες, την εφαρμογή και υλοποίηση του δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) που αφορούν τη Διεύθυνση. Την εποπτεία, τον συντονισμό και την παρακολούθηση εκτέλεσης όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων στην Περιφέρεια. Την μέριμνα για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής ή την υλοποίηση του ΠΑΑ στην Περιφέρεια και δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα ή άλλο Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης. Τη μέριμνα για τη λειτουργία του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων (Π.Γ.Σ.Ε.Ε.).

**γ. Το Τμήμα Ποιοτικού-Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Ασφάλειας Τροφίμων Περιφερειακής Ενότητας Έβρου** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την παρακολούθηση και εφαρμογή Κανονισμών Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορούν τους τομείς της Προστασίας Φυτικής Παραγωγής, Ασφάλειας Τροφίμων και Φυτοϋγειονομικών και Ποιοτικών Ελέγχων σε φυτά, προϊόντα φυτικής προέλευσης και άλλα αντικείμενα και υπάγονται στις αρμοδιότητες της Περιφέρειας. Τη διενέργεια στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου, εξαιρουμένης της περιοχής του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου, όλων των εργασιών-δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τους ανωτέρω τομείς και ανάγονται ιδίως στο φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, τα φυτοϋγειονομικά διαβατήρια, το πρόγραμμα επισκοπήσεων, τους επιβλαβείς οργανισμούς καραντίνας, το πρόγραμμα δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας, την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών, την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους και την έκδοση δελτίων γεωργικών προειδοποιήσεων, τον έλεγχο εμπορίας, διακίνησης και ορθολογικής χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων και βιοκτόνων, τον έλεγχο για την εφαρμογή της νομοθεσίας που ασκείται επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών για την παραγωγή, τυποποίηση, μεταποίηση και παραγωγή αγροτικών προϊόντων. Τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας για την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων, τον έλεγχο εφαρμογής νομοθεσίας που αφορά εγκαταστάσεις παραγωγής και τυποποίησης ελαιόλαδου και την τήρηση του μητρώου εμπόρων νωπών οπωροκηπευτικών, του μητρώου καταστημάτων εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων, του φυτοϋγειονομικού μητρώου και κάθε άλλου μητρώου που προκύπτει από τη νομοθεσία αρμοδιότητας του.

**δ. Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση και υλοποίηση του προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του ΠΑΑ που εκχωρείται στην Περιφέρεια και την γενικότερη διοικητική και οικονομική υποστήριξη της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας.

### **Άρθρο 36**

#### **Διεύθυνση Κτηνιατρικής**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ανάγονται ιδίως:

Στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, την προστασία και ευζωία των ζώων, καθώς την προστασία της δημόσιας υγείας, την εφαρμογή πολιτικής ενιαίας υγείας και της υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων ζωικής προέλευσης σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ. και στην Περιφερειακή ενότητα Ροδόπης. Στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και την εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους. Στο πλαίσιο των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων της: α) Ελέγχει και διαβιβάζει όλα τα ερωτήματα και διευκρινίσεις εκτέλεσης προγραμμάτων των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προς το ΥΠΑΑΤ, β) Μετά από έγκριση της Γενικής Διεύθυνσης, εκδίδει δελτία τύπου και ανακοινώσεις σχετικά με αρμοδιότητές της, γ) Εποπτεύει, εντέλει, συντονίζει, συνεργάζεται και συνδράμει τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων, δ) Συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στις Διευθύνσεις τις ΠΑΜΘ και άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες για θέματα αρμοδιότητάς της, ε) Υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης για τους κτηνιάτρους και τους πολίτες όλης της Περιφέρειας ώστε να διασφαλίζεται το υψηλό επίπεδο του επιστημονικού προσωπικού και το ενιαίο των ελέγχων, στ) Συγκεντρώνει και αξιολογεί τα στατιστικά στοιχεία των Περιφερειακών Ενοτήτων και τον προγραμματισμό – απολογισμό των εφαρμοζόμενων προγραμμάτων, ζ) Επιβάλλει μέτρα και διοικητικές κυρώσεις και αποστέλλει εκθέσεις ελέγχου προς την εισαγγελία σε περίπτωση παραβάσεων της κείμενης νομοθεσίας για την Περιφερειακή ενότητα Ροδόπης, η) Μεριμνά και διασφαλίζει την είσπραξη και απόδοση αρμοδίως των τελών επισήμων ελέγχων και πρόσθετων τελών από τις εγκαταστάσεις της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, θ) Προετοιμάζει και οργανώνει τα Τμήματα και Γραφεία της Διεύθυνσης για κοινοτικούς ελέγχους και ελέγχους τρίτων χωρών σε θέματα αρμοδιότητάς της.

2. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν τα εξής τμήματα και γραφεία:

**α. Τμήμα Υγείας των Ζώων**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

**β. Τμήμα Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

**γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.

**δ. Γραφεία Κτηνιατρικών Κέντρων** Κομοτηνής με έδρα την Κομοτηνή, Ιάσμου με έδρα τον Ίασμο, Σαπών με έδρα τις Σάπες και Ξυλαγανής με έδρα την Ξυλαγανή.

**ε. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης**

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σ' αυτή τμήματα και γραφεία, ως εξής :

**α. Το Τμήμα Υγείας των Ζώων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγεία του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων, την εκτέλεση και συντονισμό των προγραμμάτων εξυγίανσης ζωικού κεφαλαίου και προστασίας της δημόσιας υγείας, τη διενέργεια και

συντονισμό αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων στην Περιφέρεια και στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης. Την εφαρμογή της κάθε είδους αρμοδιότητα του Τμήματος που ορίζεται σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Τη συνεργασία με τα Γραφεία Κτηνιατρικών Κέντρων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του για την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης, ασκώντας τις αρμοδιότητες που προβλέπονται για τα Τμήματα Υγείας και Προστασίας των Ζώων των λοιπών Δ/νσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων. Την τήρηση αρχείου της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σχετικής με το Τμήμα.

**β. Το Τμήμα Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων & Κτηνιατρικών Εφαρμογών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία και ευζωία των ζώων, για τη διαχείριση και καταγραφή μητρώου κτηνοτρόφων, τη σήμανση και καταγραφή των ζώων και την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος και των κτηνιατρικών φαρμάκων στην χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης. Την οργάνωση των δειγματοληψιών του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων και εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας. Την εφαρμογή της κάθε είδους αρμοδιότητας του Τμήματος που ορίζεται, σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Επιπλέον το Τμήμα σε συνεργασία με τα Γραφεία Κτηνιατρικών Κέντρων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του για την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης, ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται για τα Τμήματα Υγείας και Προστασίας των Ζώων των λοιπών Δ/νσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων. Την τήρηση αρχείου της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σχετικής με το Τμήμα.

**γ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την εφαρμογή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας σε θέματα τροφίμων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων, προστασίας της υγείας του καταναλωτή και προστασίας της Δημόσιας Υγείας σε όλη την Περιφέρεια και την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης. Τη συνεργασία με τα Γραφεία Κτηνιατρικών Κέντρων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του για την Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης ασκώντας τις αρμοδιότητες που προβλέπονται για τα Τμήματα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας των λοιπών Δ/νσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων. Την τήρηση αρχείου της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας σχετικής με το Τμήμα.

**δ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, τη θεώρηση ακριβούς αντιγράφου και φωτοαντιγράφου εγγράφων, του γνησίου της υπογραφής, τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και την ανάρτηση αποφάσεων στο Διαύγεια. Την μέριμνα για την εφαρμογή της κτηνιατρικής νομοθεσίας περί τελών επισήμων ελέγχων και πρόσθετων τελών. Τη διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που απαιτούνται από τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής για τις δαπάνες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου και του Ε.Π.Σ.Υ.Δ., σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα κτηνιατρική νομοθεσία. Την σύνταξη και διαβίβαση εισηγητικών αιτημάτων οικονομικής φύσεως. Την διαχείριση και αποστολή των σχετικών για την προμήθεια και συντήρηση των αναλώσιμων και μόνιμων υλικών της Διεύθυνσης. Την τήρηση αρχείου αδειών και λοιπών σχετικών του προσωπικού και όλων των διοικητικών εργασιών και πράξεων που αφορούν τη Διεύθυνση και τα Τμήματα της.

**Άρθρο 37****Διεύθυνση Διαχείρισης Ακινήτων και Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ακινήτων και Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων ανάγονται ιδίως:

Στην ανάθεση μελετών αναδασμών, συμπληρωματικών μελετών αναδασμών και μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων. Στο συντονισμό και στην εποπτεία όλων των δραστηριοτήτων που ασκούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων για τη διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία δημοσίων εκτάσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, στον έλεγχο της εφαρμογής των διατάξεων που αφορούν στην παραχώρηση κατά χρήση ακινήτων, καθώς και στην εξαγορά ακινήτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Στην Άσκηση αρμοδιοτήτων Προϊσταμένης Αρχής σε μελέτες. Στην ανάθεση οποιασδήποτε μελέτης για την υποστήριξη της διαχείρισης των ακινήτων κυριότητας Ελληνικού Δημοσίου, που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Στην οργάνωση και διάχυση ψηφιακών γεωγραφικών πληροφοριών του αγροτικού τομέα. Στην τήρηση της διαδικασίας προώθησης αιτημάτων ένταξης ή και απαιτούμενων προεγκρίσεων σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα. Στην επικοινωνία και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και λοιπών φορέων της Περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της, στην επίβλεψη και στην εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών.

2. Τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ακινήτων και Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

**α. Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Μελετών**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**β. Τμήμα Εμπράγματων Δικαιωμάτων, Παρακολούθησης και Υποστήριξης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**γ. Τμήματα Τοπογραφίας, Διαχείρισης Ακινήτων και Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας, Δράμας και Ορεστιάδας**, με έδρα και χωρική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και στην Ορεστιάδα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ακινήτων και Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων κατανέμονται στα υπαγόμενα σ' αυτή τμήματα, ως εξής :

**α. Το Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Μελετών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την αναγνώριση και εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεστούν εργασίες και τη σύνταξη, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, προγραμμάτων εργασιών αναδασμού, τοπογραφήσεων, κτηματολογίου και εγγειοβελτιωτικών έργων. Την υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση από προγράμματα και την παρακολούθηση αυτών μέχρι την τελική ένταξη, καθώς και το συντονισμό, παρακολούθηση και τεχνικοδιοικητική καθοδήγηση. Την ανάθεση μελετών αναδασμών, συμπληρωματικών μελετών αναδασμών και την ανάθεση μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων, όταν δεν έχουν επάρκεια τα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων. Την ανάθεση οποιασδήποτε μελέτης για

την υποστήριξη της διαχείρισης των ακινήτων κυριότητας Ελληνικού Δημοσίου που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθώς επίσης και την ανάθεση κάθε είδους μελετών για δράσεις του πρωτογενούς τομέα. Την Άσκηση καθηκόντων Διευθύνουσας Υπηρεσίας στις μελέτες του τμήματος. Τη μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης των εργασιών, την έκδοση τεχνικών εγκυκλίων, την ευθύνη προμήθειας προγραμμάτων, χρήσης και προσαρμογής σε σύγχρονα όργανα και τεχνολογία, την εφαρμογή μεθόδων πληροφορικής και φωτογραμμετρίας. Την οργάνωση και διάχυση ψηφιακών γεωγραφικών πληροφοριών του αγροτικού τομέα. Την ανάπτυξη Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος ΓΠΣ (Geographical Information Systems G.I.S) για την αποτελεσματικότερη αποθήκευση, ανάλυση και παρουσίαση γεωγραφικών δεδομένων.

**β. Το Τμήμα Εμπράγματων Δικαιωμάτων, Παρακολούθησης και Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την κατάρτιση σχεδίων εγκυκλίων, διακηρύξεων και οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων που έχουν σχέση με το αντικείμενο της Διεύθυνσης και των αντίστοιχων τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων. Τις εισηγήσεις προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για την επωφελή αξιοποίηση των ακινήτων που διαχειρίζεται η Περιφέρεια και το Υπ.Α.Α.Τ.. Την υποστήριξη των Επιτροπών Θεμάτων Γης, την παρακολούθηση τήρησης των όρων της απόφασης παραχώρησης κατά χρήση ακινήτου για κοινωφελή σκοπό και με τίμημα και την παρακολούθηση καταβολής του ετήσιου τιμήματος και της αναπροσαρμογής αυτού. Την τήρηση του συνολικού αρχείου στατιστικών στοιχείων δημοπρασιών ακινήτων που διεξάγονται στην Περιφέρεια. Την παροχή διευκρινήσεων σε σχετικά θέματα που ανακύπτουν από τις Επιτροπές Θεμάτων Γης. Την παρακολούθηση σε συνεργασία με την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Νομιμότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης των πρωτοκόλλων διοικητικής αποβολής. Την παροχή απαντήσεων σε αιτήματα ιδιωτών και υπηρεσιών σχετικά με το ιδιοκτησιακό καθεστώς ακινήτων που διαχειρίζεται η Περιφέρεια. Την διατύπωση απόψεων σχετικά με εκκρεμείς δικαστικές διαφορές που αφορούν υποθέσεις της Διεύθυνσης. Την κατάρτιση σχεδίων ατομικών και κανονιστικών πράξεων που αφορούν το αντικείμενο της Διεύθυνσης. Τη Διοικητική Υποστήριξη της Διεύθυνσης σε θέματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού, καθώς και την μέριμνα για εκπαίδευση του προσωπικού σε ειδικά θέματα της Διεύθυνσης.

**γ. Τα Τμήματα Τοπογραφίας, Διαχείρισης Ακινήτων και Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας, Δράμας και Ορεστιάδας** είναι αρμόδια ιδίως για:

Την εκτέλεση σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας εργασιών αναδασμού. Την ανάθεση μελετών αναδασμών και συμπληρωματικών μελετών των αναδασμών ήτοι περιβαλλοντικών, υδρολογικών, υδραυλικών και όποιων άλλων απαιτούνται, στα όρια των αγροκτημάτων που εκτελούνται αναδασμοί. Την ανάθεση μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων. Την ανάθεση γεωδαιτικών, φωτογραμμετρικών, χαρτογραφικών, κτηματογραφικών μελετών, για την υποστήριξη της διαχείρισης των ακινήτων κυριότητας Ελληνικού Δημοσίου που διαχειρίζεται το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθώς επίσης και την ανάθεση κάθε είδους τεχνικών μελετών που σχετίζονται με μικρής κλίμακας έργα Αγροτικής Ανάπτυξης. Την τήρηση τεχνικού αρχείου, την αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και τη διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες. Τη διαχείριση και προστασία των εκτάσεων - ακινήτων του

Υπ.Α.Α.Τ. και την παραχώρηση τους κατά χρήση, καθώς και την υποστήριξη της Επιτροπής Θεμάτων Γης στο έργο της. Τη διατύπωση απόψεων σχετικά με εκκρεμείς δικαστικές διαφορές. Την τήρηση αρχείου στατιστικών στοιχείων δημοπρασιών ακινήτων που διεξάγονται στην Περιφερειακή Ενότητα. Την παρακολούθηση τήρησης των όρων της απόφασης παραχώρησης κατά χρήση ακινήτου με τίμημα κατόπιν δημοπρασίας, καθώς και την παρακολούθηση καταβολής του ετήσιου τιμήματος και της αναπροσαρμογής αυτού. Την υποστήριξη των επιτροπών, την έκδοση των αποφάσεων, των εισηγήσεων, την χορήγηση βεβαιώσεων, του ελέγχου καθώς και οποιονδήποτε άλλων πράξεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία περί Αναδασμού Γης. Την εισήγηση έκδοσης απόφασης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, παραχωρητηρίων και αποφάσεων επιτροπών απαλλοτριώσεων. Την έκδοση, διόρθωση, ακύρωση των τίτλων κυριότητας. Την υποβολή δήλωσης στο Κτηματολόγιο, καθώς και των πράξεων που αφορούν τη διόρθωση των στοιχείων του Κτηματολογίου. Τις πράξεις κατάτμησης του Άρθρο 24<sup>Α</sup> του Ν.4061/12, όπως προστέθηκε με την παράγραφο 13 (Α) του άρθρου 37 του Ν. 4235/14, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.

### **Άρθρο 38**

#### **Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας, Δράμας και Αλεξανδρούπολης, Ορεστιάδας**

1.Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας, Δράμας και Αλεξανδρούπολης, Ορεστιάδας ανάγονται ιδίως:

Στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της Γεωργίας και Κτηνοτροφίας στην περιοχή χωρικής αρμοδιότητάς τους, με την εφαρμογή της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορά τους τομείς Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Προστασίας φυτικής παραγωγής, Ασφάλειας τροφίμων φυτικής προέλευσης, Εκμηχάνισης Καλλιεργειών, Αγροτικών μηχανημάτων, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και εποπτείας Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων καθώς και με την υλοποίηση και παρακολούθηση Μέτρων και Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Στην παρακολούθηση και εφαρμογή Κανονισμών Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικής Νομοθεσίας για τη θαλάσσια αλιεία, την υδατοκαλλιέργεια, τα εσωτερικά ύδατα και τη μεταποίηση των προϊόντων αλιείας. Στην παρακολούθηση Μέτρων και Δράσεων του Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας εφόσον απαιτείται και σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους. Στο πλαίσιο των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους: α) συνεργάζονται με το Γενικό Διευθυντή Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και με την επιτελική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας, β) εισηγούνται και προτείνουν στη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και στην επιτελική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας για την ανάγκη κατάρτισης ετήσιων και πολυετών αναπτυξιακών προγραμμάτων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και τον αγροδιατροφικό τομέα, για την λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ποιοτική βελτίωση των παραγόμενων αγροτικών προϊόντων, την αειφόρο ανάπτυξη, την προστασία των συντελεστών αγροτικής παραγωγής, την

αναδιάρθρωση καλλιεργειών, τον εκσυγχρονισμό και την εξασφάλιση της ανταγωνιστικότητας των εκμεταλλεύσεων καθώς και για κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τη βελτίωση, προστασία και ανάπτυξη της αγροτικής εν γένει παραγωγής σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας και υπάγεται στις αρμοδιότητες τους, γ) εφαρμόζουν τις κατευθυντήριες οδηγίες που εκδίδονται από τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και την επιτελική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας και αφορούν στην εκτέλεση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους, δ) εισηγούνται στη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για κάθε θέμα που υπάγεται στις αρμοδιότητές τους και για τον απολογισμό όλων των δραστηριοτήτων τους, ε) μεριμνούν για την τήρηση αρχείου εγγράφων κι ενεργειών και την τήρηση στατιστικών στοιχείων.

2.Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας, Δράμας και Αλεξανδρούπολης, Ορεστιάδας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

2.1. **Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Ορεστιάδας**, με έδρα την Ορεστιάδα και χωρική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

**α) Τμήμα Ποιοτικού - Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Ασφάλειας Τροφίμων**

**β) Τμήμα Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής και Αγροτικής Ανάπτυξης**

**γ) Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εποπτείας ΤΟΕΒ**

**δ) Γραφείο Αλιείας**

ε) **Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης** Διδυμοτείχου με έδρα στο Διδυμότειχο.

2.2. **Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Αλεξανδρούπολης**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου, εκτός της περιοχής του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

**α) Τμήμα Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής και Αγροτικής Ανάπτυξης**

**β) Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εποπτείας ΤΟΕΒ**

**γ) Τμήμα Αλιείας**

**δ) Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης** Φερών με έδρα στις Φέρες, Σουφλίου με έδρα στο Σουφλί, Τυχερού με έδρα στο Τυχερό και Σαμοθράκης με έδρα στη Σαμοθράκη.

2.3. **Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας**, με έδρα και χωρική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

**α) Τμήμα Ποιοτικού - Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Ασφάλειας Τροφίμων**

**β) Τμήμα Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής και Αγροτικής Ανάπτυξης**

**γ) Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εποπτείας ΤΟΕΒ**

**δ) Τμήμα Αλιείας**

ε) Ειδικότερα στη **Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας**, υπάγονται και τα **Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης** Θάσου με έδρα στον Λιμένα Θάσου, Χρυσούπολης με έδρα στη Χρυσούπολη, Ελευθερούπολης με έδρα στην Ελευθερούπολη.

2.4. **Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Δράμας**, με έδρα τη Δράμα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.

**α) Τμήμα Ποιοτικού - Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Ασφάλειας Τροφίμων****β) Τμήμα Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής και Αγροτικής Ανάπτυξης****γ) Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εποπτείας ΤΟΕΒ****δ) Γραφείο Αλιείας**

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας, Δράμας και Αλεξανδρούπολης, Ορεστιάδας, κατανέμονται στα υπαγόμενα σ' αυτές Τμήματα και Γραφεία, ως εξής :

**α. Το Τμήμα Ποιοτικού-Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Ασφάλειας Τροφίμων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την παρακολούθηση και εφαρμογή Κανονισμών Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορούν τους τομείς της Προστασίας Φυτικής Παραγωγής, Ασφάλειας Τροφίμων και Φυτοϋγειονομικών και Ποιοτικών Ελέγχων σε φυτά, προϊόντα φυτικής προέλευσης και άλλα αντικείμενα που υπάγονται στις αρμοδιότητες της Περιφέρειας. Τη διενέργεια στην περιοχή αρμοδιότητάς του, όλων των εργασιών-δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τους ανωτέρω τομείς και ανάγονται ιδίως στο φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, τη διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας, τη λήψη μέτρων για την εξάλειψη και εκρίζωση επιβλαβών οργανισμών καραντίνας, την εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας, την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών. Τον έλεγχο εμπορίας διακίνησης και ορθολογικής χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων και βιοκτόνων σκευασμάτων, τον έλεγχο για την εφαρμογή της νομοθεσίας που ασκείται επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής, τυποποίησης, μεταποίησης, παραγωγής αγροτικών προϊόντων. Τον έλεγχο εφαρμογής νομοθεσίας που αφορά τον οίνο και το ελαιόλαδο, ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία τους. Την τήρηση του μητρώου εμπόρων νωπών οπωροκηπευτικών και του μητρώου καταστημάτων λιανικής πώλησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

**β. Το Τμήμα Φυτικής-Ζωικής Παραγωγής και Αγροτικής Ανάπτυξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την παρακολούθηση και εφαρμογή της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορά τους τομείς Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, καθώς και την εφαρμογή και παρακολούθηση υλοποίησης Μέτρων και Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τη διενέργεια στην περιοχή αρμοδιότητάς του, όλων των εργασιών-δραστηριοτήτων που σχετίζονται με προγράμματα βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής και μελισσοκομίας και την προώθηση πάσης φύσεως καλλιεργειών, εκτροφών και ορθών γεωργικών πρακτικών. Την παρακολούθηση υλοποίησης μέτρων και δράσεων του ΠΑΑ με τη διεξαγωγή διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων. Τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης. Τη συγκρότηση περιφερειακής επιτροπής χωροταξίας και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας (ΠΕΧΩΠ), την αξιολόγηση περιβαλλοντικών μελετών και την εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο ή στην αρμόδια Επιτροπή του Π.Σ. για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α' της ομάδας 7 της ΚΥΑ 1958/13-1-2021, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τη διατύπωση απόψεων για κάθε περιβαλλοντικό και χωροταξικό θέμα στην περιοχή χωρικής του



αρμοδιότητας και τις σχετικές εισηγήσεις προς την επιτελική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο των αναγνωρισμένων ομάδων παραγωγών, της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ, ΠΓΕ, κλπ, το πρόγραμμα για την οικοτεχνία, τα αμπελουργικά θέματα και ιδίως την αναδιάρθρωση αμπελώνων, την έκδοση αδειών σταβλικών εγκαταστάσεων, τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών, τη γνωμοδότηση για κατασκευές γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων καθώς και για κάθε άλλη δραστηριότητα που αφορά τη φυτική και ζωική παραγωγή και προβλέπεται από την ισχύουσα Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία, περιλαμβανομένης της τήρησης των πάσης φύσεως σχετικών μητρώων.

**γ. Το Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εποπτείας ΤΟΕΒ** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την παρακολούθηση και εφαρμογή της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορά τους τομείς Εκμηχάνισης Καλλιεργειών, Αγροτικών μηχανημάτων, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού κι εποπτείας Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων. Τη διενέργεια στην περιοχή αρμοδιότητάς του, όλων των εργασιών-δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τους ανωτέρω τομείς και ανάγονται ιδίως στην προώθηση της εκμηχάνισης και εξηλεκτρισμού των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη χρήση εναλλακτικών ή ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, την απογραφή, τον έλεγχο και τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων, τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων, τον έλεγχο και θεώρηση κυκλοφορούντων γεωργικών μηχανημάτων. Την εκπόνηση γεωργοτεχνικών και γεωργοοικονομικών μελετών. Τη μέριμνα για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των ΤΟΕΒ καθώς και την εποπτεία ήτοι το διοικητικό και διαχειριστικό-οικονομικό έλεγχο των ΤΟΕΒ, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα σχετίζεται με την λειτουργία των ΤΟΕΒ και προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

**δ. Το Τμήμα ή Γραφείο Αλιείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την παρακολούθηση και εφαρμογή Κανονισμών Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικής Νομοθεσίας για τη θαλάσσια αλιεία, την υδατοκαλλιέργεια, τα εσωτερικά ύδατα και τη μεταποίηση των προϊόντων αλιείας. Τη μίσθωση με δημοπρασία των ιχθυοτρόφων υδάτων εν γένει, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους, την απόφαση αυξομείωσης των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες, την υποβολή αιτήματος προς παροχή σύμφωνης γνώμης του Γενικού Επιτελείου Στρατού για τον καθορισμό των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης των επαπτόμενων των συνόρων λιμνών ή ιχθυοτρόφων υδάτων. Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων συσκευασίας και μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων και την ίδρυση ιχθυοσκαλών, καθώς και για τον καθορισμό της έδρας αυτών. Κάθε θέμα της Περιφερειακής Ενότητας που αφορά στην Αλιευτική Πολιτική και στην ανάπτυξη των υδατοκαλλιεργειών.

**ε. Τα Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης**, λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες, αρμόδιες για την παρακολούθηση και εφαρμογή Κανονισμών Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορούν τους τομείς Προστασίας της Φυτικής Παραγωγής, Ασφάλειας Τροφίμων και Φυτοϋγειονομικών και Ποιοτικών Ελέγχων, Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Εκμηχάνισης Καλλιεργειών, Αγροτικών μηχανημάτων,

Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και εποπτείας Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων. Εξυπηρετούνται για θέματα διοικητικά και οικονομικά από τις αρμόδιες υπηρεσίες των ΠΕ στις οποίες υπάγονται.

### Άρθρο 39

#### Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης και Έβρου

1. Οι Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης και Έβρου είναι αρμόδιες ιδίως για να:

Μεριμνούν για την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής κτηνιατρικής νομοθεσίας στην περιφερειακή ενότητά τους, ιδίως για την υγεία των ζώων, την προστασία και ευζωία των ζώων, τα κτηνιατρικά φάρμακα, την άσκηση του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος, την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων ζωικής προέλευσης, την διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων που δεν προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση, την προστασία της υγείας του καταναλωτή, την προστασία της δημόσιας υγείας και ενιαίας υγείας, τις δειγματοληψίες και τους επισήμους ελέγχους επί αυτών. Επικοινωνούν, συνεργάζονται και εφαρμόζουν τις κατευθυντήριες οδηγίες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και των Κεντρικών Αρμόδιων Αρχών (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ΕΦΕΤ κλπ). Διαβιβάζουν προς την Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και μέσω αυτής, όλα τα ερωτήματα και τις διευκρινήσεις εκτέλεσης προγραμμάτων προς τις κεντρικές αρμόδιες αρχές (ΥΠΑΑΤ, ΕΦΕΤ κλπ). Συνεργάζονται μεταξύ τους, καθώς και με τις όμορες Περιφερειακές Ενότητες άλλων Περιφερειών και τις λοιπές Διευθύνσεις της ΠΑΜΘ, όταν απαιτείται, για την επίτευξη των στόχων εφαρμογής της κτηνιατρικής νομοθεσίας. Μεριμνούν και διασφαλίζουν την εφαρμογή της κτηνιατρικής νομοθεσίας περί τελών επισήμων ελέγχων και πρόσθετων τελών στην Περιφερειακή τους Ενότητα. Επιβάλλουν μέτρα, διοικητικές κυρώσεις και αποστέλλουν εκθέσεις ελέγχου προς την εισαγγελία σε περίπτωση παραβάσεων της κείμενης κτηνιατρικής νομοθεσίας. Προετοιμάζουν και οργανώνουν τα Τμήματα και Γραφεία της Διεύθυνσης για κοινοτικούς ελέγχους και ελέγχους τρίτων χωρών σε θέματα αρμοδιότητάς τους. Τηρούν στατιστικά στοιχεία και προγραμματισμό των ενεργειών τους.

2. Τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης και Έβρου απαρτίζουν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

**2.1. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Έβρου**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.

**α. Τμήμα Υγείας και Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.

**β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.

**γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Ορεστιάδας**, με έδρα την Ορεστιάδα και χωρική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

**δ. Γραφείο Κτηνιατρικού Κέντρου** Αλεξανδρούπολης με έδρα στην Αλεξανδρούπολη, Φερρών με έδρα στις Φέρρες, Σουφλίου με έδρα στο Σουφλί, Διδυμοτείχου με έδρα στο Διδυμότειχο και Σαμοθράκης με έδρα στην Σαμοθράκη.

**2.2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Δράμας**, με έδρα την Δράμα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.

**α. Τμήμα Υγείας και Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών**, με έδρα την Δράμα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.

**β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας**, με έδρα την Δράμα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.

**γ. Γραφείο Κτηνιατρικού Κέντρου** Κάτω Νευροκοπίου με έδρα στο Κάτω Νευροκόπι, Δράμας με έδρα στην Δράμα, Προσοτσάνης με έδρα στην Προσοτσάνη και Νικηφόρου με έδρα στον Νικηφόρο.

**2.3. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας**, με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας και στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου.

**α. Τμήμα Υγείας και Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών**, με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας και στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου.

**β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας**, με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας και στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου.

**γ. Γραφείο Κτηνιατρικού Κέντρου** Καβάλας με έδρα στην Καβάλα, Χρυσούπολης με έδρα στην Χρυσούπολη, Ελευθερούπολης με έδρα στην Ελευθερούπολη και Θάσου με έδρα στην Θάσο.

**2.4. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης**, με έδρα την Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

**α. Τμήμα Υγείας και Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών**, με έδρα την Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

**β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας**, με έδρα την Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

**γ. Γραφείο Κτηνιατρικού Κέντρου** Ξάνθης με έδρα στην Ξάνθη, Άβατου με έδρα στο Άβατο και Σταυρούπολης με έδρα στην Σταυρούπολη.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης και Έβρου κατανέμονται στα υπαγόμενα σ' αυτές τμήματα και γραφεία, ως εξής :

**α. Το Τμήμα Υγείας και Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων & Κτηνιατρικών Εφαρμογών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την έρευνα, μελέτη και εφαρμογή κάθε θέματος που σχετίζεται με την κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδροβίου και αμφίβιου, την προστασία γενικά της υγείας των ζώων, την κατάρτιση προγραμμάτων αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων των ζώων, την προστασία της Δημόσιας Υγείας, την προστασία και ευζωία των ζώων. Την εφαρμογή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας. Την αδειοδότηση ή έγκριση και τον έλεγχο των καταστημάτων του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος (ιατρεία ζώων, κλινικές, κτηνιατρικά γραφεία παραγωγικών ζώων και καταστήματα πώλησης κτηνιατρικών

φαρμακευτικών προϊόντων) και των καταφυγίων και ενδαιτημάτων ζώων. Την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας της κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμάκων και φαρμακούχων ζωοτροφών. Την επίβλεψη και συντονισμό της εφαρμογής του Θεσμού του Κτηνιάτρου Εκτροφής. Την καταγραφή και τη δήλωση των ζωνοδόσων και ζωοανθρωποδόσων, τη μέριμνα και τη διενέργεια σχετικής επιζωοτιολογικής και επιδημιολογικής έρευνας. Την αποζημίωση των κτηνοτρόφων στο πλαίσιο της επιβολής κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης ζωικού κεφαλαίου. Την εισήγηση επιβολής μέτρων και διοικητικών ή ποινικών κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα κτηνιατρική νομοθεσία. Την έκδοση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών ενδοκοινοτικού εμπορίου και εμπορίου με τρίτες χώρες. Την εποπτεία και τον έλεγχο των Γραφείων Κτηνιατρικών Κέντρων. Τον σχεδιασμό, την οργάνωση, την εφαρμογή και τον έλεγχο της προστασίας και ευζωίας των ζώων στις εκτροφές και κατά την μεταφορά τους, κατά την σφαγή και την θανάτωσή τους, την σήμανση, καταγραφή, καταχώρηση ζώων και εκμεταλλεύσεων, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Κέντρα της Περιφερειακής Ενότητας. Την διενέργεια ελέγχων σε εγκαταστάσεις εκτροφής, προμήθειας και χρήσης πειραματόζωων. Την εφαρμογή, οργάνωση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο του προγράμματος τεχνητής σπερματέγχυσης και συγχρονισμού οίστρου.

**β. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων ζωικής προέλευσης, τον έλεγχο των ζωικών υποπροϊόντων που δεν προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση, την προστασία της Δημόσιας Υγείας και της υγείας των καταναλωτών, σύμφωνα με την ισχύουσα Ενωσιακή και Εθνική νομοθεσία. Την εφαρμογή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας. Την οργάνωση, εποπτεία, επιτήρηση, εφαρμογή σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας επισήμων ελέγχων στις εγκαταστάσεις παραγωγής, αποθήκευσης, μεταφοράς και διακίνησης των τροφίμων ζωικής προέλευσης και στα καταστήματα λιανικής πώλησης και την επίσημη δειγματοληψία τους σε συνεργασία με τα Γραφεία Κτηνιατρικών Κέντρων. Την ενημέρωση του κοινού για την προστασία του από τους κινδύνους που διατρέχει η δημόσια υγεία από την κατανάλωση ακατάλληλων τροφίμων ζωικής προελεύσεως. Την οργάνωση, εποπτεία, επιτήρηση, εφαρμογή επισήμων ελέγχων στις εγκαταστάσεις παραγωγής, αποθήκευσης, μεταφοράς και διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων που δεν προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση, την επίσημη δειγματοληψία τους. Την οργάνωση των δειγματοληψιών του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων και την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας. Τον έλεγχο εφαρμογής της νομοθεσίας για την εκπαίδευση και εργασία των εκδοροσφαγέων, κρεοπωλών και τεχνιτών κρέατος. Την έκδοση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών για τρόφιμα ζωικής προέλευσης και ζωικά υποπροϊόντα ενδοκοινοτικού εμπορίου και εμπορίου με τρίτες χώρες. Την εισήγηση επιβολής μέτρων και διοικητικών ή ποινικών κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα κτηνιατρική νομοθεσία σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Την εποπτεία και τον έλεγχο των Γραφείων Κτηνιατρικών Κέντρων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

**γ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Ορεσιτιάδας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την υγεία, προστασία και ευζωία των ζώων και προστασία της Δημόσιας Υγείας σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα της Διεύθυνσης στη χωρική περιοχή των Δήμων Ορεστιάδας και Διδυμοτείχου. Να εφαρμόζει την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Να εποπτεύει, οργανώνει, συνεργάζεται και συντονίζει το Γραφείο Κτηνιατρικού Κέντρου Διδυμοτείχου. Να επικοινωνεί, συνεργάζεται και εφαρμόζει τις κατευθυντήριες οδηγίες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου και άλλες Υπηρεσίες. Να συγκεντρώνει, καταχωρεί και αποστέλλει τα στατιστικά στοιχεία και τα αποτελέσματα όλων των δραστηριοτήτων (μηνιαίων, τριμηνιαίων, εξαμηνιαίων και ετησίων) του Τμήματος στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου. Την εφαρμογή των προγραμμάτων διερεύνησης, πρόληψης, επιτήρησης, δειγματοληψίας, εκρίζωσης και αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και των πτηνών. Την επιτήρηση των κτηνιάτρων εκτροφής και την εφαρμογή του προγράμματος της βρουκέλλωσης, αιγοπροβάτων και αγελαίων βοοειδών. Την διενέργεια επιζωοτιολογικών ερευνών. Την έκδοση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και πιστοποιητικών, καθώς και μέσω του συστήματος TracesNT. Την έγκριση αιτήσεων για αγορά ενωτίων αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοιροειδών κατόπιν ελέγχου των απαραίτητων δικαιολογητικών. Την διενέργεια του υγειονομικού κτηνιατρικού ελέγχου των εισαγομένων, εξαγομένων και γενικά των διακινουμένων ζώντων ζώων και των μη εδωδίμων ζωικών. Τη διενέργεια ελέγχων για την προστασία των ζώων στις εκτροφές και κατά τη μεταφορά, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα ελέγχου. Την έκδοση βεβαιώσεων κατοχής ζωικού κεφαλαίου, κατόπιν ελέγχου των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Την αποδοχή των δηλώσεων μεταβολών βοοειδών, χοιρινών και αιγοπροβάτων και απογραφής των αιγοπροβάτων και χοιρινών. Την σήμανση και καταγραφή των ιπποειδών, κατόπιν ελέγχου των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Την καταγραφή και τήρηση του μητρώου εμπορικών εκμεταλλεύσεων πουλερικών και λοιπών πτηνών, κατόπιν ελέγχου των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τη διενέργεια ελέγχων σήμανσης και καταγραφής των ζώων και πτηνών, τήρησης ΜΗΦΑΕ, υγιεινής της παραγωγής του νωπού γάλακτος σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό επίσημων ελέγχων. Τη διενέργεια ελέγχου προσφαγής και κρεοσκοπικού ελέγχου σε εγκαταστάσεις σφαγής της περιοχής αρμοδιότητας του. Την εισήγηση επιβολής μέτρων και διοικητικών ή ποινικών κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία. Την ενημέρωση των κτηνοπτηνοτρόφων και των πολιτών σε θέματα αρμοδιότητας του. Την παραλαβή και διαβίβαση προς την Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου των αιτήσεων και των φακέλων αδειοδότησης των εγκαταστάσεων τροφίμων, ψυκτικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων Ζωικών Υποπροϊόντων, των εμπόρων τροφίμων ζωικής προέλευσης, των μεταφορέων ζώντων ζώων και ζωικών υποπροϊόντων.

#### **Άρθρο 40**

##### **Γραφεία Κτηνιατρικών Κέντρων**

Τα γραφεία των Κτηνιατρικών Κέντρων όλων των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες, αρμόδιες για την υγεία, προστασία και ευζωία των ζώων και προστασία της δημόσιας υγείας στην περιοχή δικαιοδοσίας της χωρικής

αρμοδιότητάς τους. Συγκεκριμένα έχουν τις κάτωθι αρμοδιότητες για: Την εφαρμογή των προγραμμάτων διερεύνησης, πρόληψης, επιτήρησης, δειγματοληψίας, εκρίζωσης και αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και των πτηνών. Την αποδοχή των Δελτίων εμβολιασμού και ορολογικού ελέγχου κατά της βρουκέλλωσης αιγοπροβάτων και βοοειδών από τους κτηνιάτρους εκτροφής. Την εφαρμογή των μέτρων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών λοιμωδών νοσημάτων. Την διενέργεια επιζωοτιολογικών ερευνών. Την έκδοση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και πιστοποιητικών, καθώς επίσης και μέσω του συστήματος TracesNT για την μετακίνηση των ζώων. Την έγκριση αιτήσεων για αγορά ενωτίων αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοιροειδών κατόπιν ελέγχου των απαραίτητων δικαιολογητικών. Τη διενέργεια του υγειονομικού κτηνιατρικού ελέγχου των διακινουμένων ζώντων ζώων και των μη εδωδίμων ζωικών προϊόντων. Τη διενέργεια ελέγχων στα πλαίσια του συστήματος επιτήρησης των κτηνιάτρων εκτροφής και της εφαρμογής του προγράμματος της βρουκέλλωσης, αιγοπροβάτων και αγελαίων βοοειδών. Τη διενέργεια ελέγχων για την Προστασία των ζώων στις εκτροφές και κατά τη μεταφορά, σύμφωνα με τη ετήσιο πρόγραμμα ελέγχων. Την έκδοση βεβαιώσεων κατοχής ζωικού κεφαλαίου. Την αποδοχή της απογραφής, των δηλώσεων, μεταβολών και καταγραφής, βοοειδών, χοιρινών, ιπποειδών και λοιπού ζωικού. Την καταγραφή και τήρηση του μητρώου εμπορικών εκμεταλλεύσεων πουλερικών και λοιπών πτηνών. Τη διενέργεια ελέγχων σήμανσης και καταγραφής των ζώων και πτηνών, τήρησης ΜΗΦΑΕ, υγιεινής της παραγωγής του νωπού γάλακτος σύμφωνα με το ετήσιο οργανόγραμμα επίσημων ελέγχων. Τη διενέργεια ελέγχου προ σφαγής και κρεοσκοπικού ελέγχου σε εγκαταστάσεις σφαγής της περιοχής αρμοδιότητάς τους. Τη συγκέντρωση, καταχώρηση και την αποστολή των στατιστικών στοιχείων και αποτελεσμάτων στην έδρα του αρμόδιου Τμήματος και της Διεύθυνσης. Την εισήγηση επιβολής μέτρων και διοικητικών ή ποινικών κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία και διαβίβαση αυτών αρμοδίως. Την ενημέρωση των κτηνο-πτηνοτρόφων και των πολιτών σε θέματα αρμοδιότητάς τους. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και συντάσσει οικονομικές καταστάσεις για πάσης φύσεως δαπάνες και τις αποστέλλει στην Διεύθυνση Κτηνιατρικής της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

#### **Άρθρο 41**

##### **Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων έχει ως αρμοδιότητα τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του. Το Γραφείο υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

**Άρθρο 42****Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας**

1. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας έχει ως βασικό στόχο ιδίως την εφαρμογή της εθνικής και περιφερειακής στρατηγικής για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας, την προάσπιση και διασφάλιση της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευεξίας και στήριξης του τοπικού πληθυσμού, την καταπολέμηση της φτώχειας και του αποκλεισμού, την προώθηση ενεργειών προνοιακού χαρακτήρα για την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους και τα άτομα με αναπηρίες, την κοινωνικοοικονομική ενσωμάτωση, συνοχή και προάσπιση ευπαθών πληθυσμιακών ομάδων, την διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και υπηρεσιών υγείας, την προστασία του περιβάλλοντος και τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας, μέσα από ένα αποτελεσματικό δίκτυο υπηρεσιών υγείας, κοινωνικής μέριμνας και αλληλεγγύης.
2. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας και της δράσης όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτήν, καθώς και την φροντίδα για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
3. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.
4. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:
  - α. **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
  - β. **Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
  - γ. **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.
  - δ. **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Δράμας**, με έδρα τη Δράμα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας.
  - ε. **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας**, με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας και στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου.
  - στ. **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης**, με έδρα την Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης.

ζ. **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Έβρου**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου.

#### **Άρθρο 43**

#### **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, μετακινούμενου και μη, στη μελέτη, σχεδιασμό, συμμετοχή και υλοποίηση πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών καθώς και προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών στους τομείς της δημόσιας υγείας, όπως επίσης και στον συντονισμό των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων σε θέματα αρμοδιότητάς της. Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση (σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας) και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης. Στη Διεύθυνση ανάγονται και ασκούνται αρμοδιότητες που αφορούν προγράμματα δημόσιας υγείας και συνεργασίες με πανεπιστημιακά ιδρύματα και ευρωπαϊκούς φορείς για δράσεις υπερτοπικού χαρακτήρα που αφορούν στην προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας.

2. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. **Τμήμα Εφαρμοσμένης Δημόσιας Υγείας**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης,

β. **Τμήμα Επιδημιολογικής Επιτήρησης, Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης,

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το **Τμήμα Εφαρμοσμένης Δημόσιας Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τον σχεδιασμό, την εκπόνηση, την εφαρμογή και παρακολούθηση εφαρμογής καθώς και την αξιολόγηση προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών, λοιπών διαβιβαστών και υποδόχων υγειονομικής σημασίας. Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων παρακολούθησης ποιότητας νερού ανθρώπινης κατανάλωσης, υδάτων κολύμβησης, ανθρωπογενών λυμάτων κλπ, για την έγκαιρη ανίχνευση μολυσματικών παραγόντων και υγειονομικών κινδύνων με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας. Την πρόληψη των επιπτώσεων στην ανθρώπινη υγεία από περιβαλλοντικούς παράγοντες, με την εφαρμογή προγραμμάτων ευρύτερης σημασίας για τη δημόσια υγεία, συνεργαζόμενο με πανεπιστημιακά τμήματα, εργαστήρια και άλλους φορείς με παρόμοιο αντικείμενο. Την εκπόνηση οποιουδήποτε Προγράμματος για την Προστασία της Δημόσιας Υγείας στην Περιφέρεια. Την τοποθέτηση Ιατρών, για την απόκτηση ειδικότητας Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Ιατρικής, στην Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων καθώς και την οργάνωση, διαδικασία και εποπτεία της εκπαίδευσης. Την τοποθέτηση Νοσηλευτών για εκπαίδευση στην ειδικότητα Νοσηλευτών Δημόσιας Υγείας, στην Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων καθώς και την οργάνωση, διαδικασία και εποπτεία της εκπαίδευσης. Την εισήγηση



για ίδρυση και οργάνωση καθώς και την ανάληψη της διαχείρισης και λειτουργίας εργαστηρίων και ινστιτούτων Δημόσιας Υγείας στην Περιφέρεια.

β. Το **Τμήμα Επιδημιολογικής Επιτήρησης, Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την εκπόνηση σχεδίων και παρεμβάσεων δημόσιας υγείας και δημόσιας υγιεινής. Τη διαφύλαξη και προάσπιση της υγείας του γενικού πληθυσμού, τοπικού, μετακινούμενου και μη. Την επιδημιολογική επιτήρηση και την έκδοση οδηγιών προς τα Τμήματα Δημόσιας Υγείας, Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων για την αντιμετώπιση των ασθενειών.

Την εκπόνηση σχεδίων δράσης για την αντιμετώπιση επιδημιών λοιμωδών νοσημάτων, καθώς και τη λήψη μέτρων και παρεμβάσεων Δημόσιας Υγείας για την πρόληψη αυτών. Την τήρηση και αξιολόγηση επιδημιολογικών Δεδομένων σε επίπεδο Περιφέρειας. Τη συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, τον Ε.Ο.Δ.Υ. και άλλους φορείς της δημόσιας υγείας για περιστατικά λοιμωδών νοσημάτων σε επίπεδο Περιφέρειας που αφορούν μεμονωμένα κρούσματα αλλά και συρροές κρουσμάτων και επιδημίες, με σκοπό την προστασία της Δημόσιας Υγείας. Τη συλλογή στατιστικών στοιχείων από τις Περιφερειακές Ενώτητες προς ενημέρωση των αρμόδιων φορέων και την αξιοποίησή τους, καθώς και τη δημοσίευσή τους στον τύπο, σε επιστημονικές ημερίδες, συνέδρια και επιστημονικά περιοδικά και ιστοσελίδες. Την κατάρτιση σχεδίων και τον συντονισμό, σε περιπτώσεις πανδημίας ή έκτακτης ανάγκης, με συνέργειες με τις αντίστοιχες αρμόδιες διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων. Τον σχεδιασμό προγραμμάτων και παρεμβάσεων Προληπτικής Ιατρικής και Προαγωγής της Υγείας του πληθυσμού μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου, ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει. Τον σχεδιασμό οργάνωση και υλοποίηση αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τα Τμήματα Δημόσιας Υγείας, Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων και με άλλους αρμόδιους φορείς, προγραμμάτων (ομιλίες, ημερίδες, συνέδρια, ενημερωτικές εκδόσεις και δράσεις) σχετικά με τα λοιμώδη και τα χρόνια νοσήματα, τις νόσους που μεταδίδονται με διαβιβαστές, τη διατροφή, το φυσικό περιβάλλον, το κάπνισμα, την κατανάλωση αλκοόλ, τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, τον εθισμό και τις εξαρτήσεις (π.χ εθισμός στο διαδίκτυο), την παχυσαρκία, τον μητρικό θηλασμό, τον εμβολιασμό, τα σεξουαλικά μεταδιδόμενα νοσήματα, τα τροχαία ατυχήματα, κ.α., με σκοπό την ευαισθητοποίηση του πληθυσμού και την έγκαιρη διάγνωση ασθενειών και την προστασία της υγείας. Τη συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας για κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, με στόχο τη φυσική, ψυχική και κοινωνική υγεία και ευεξία του πληθυσμού. Την παραγγελία και διάθεση Βιβλιαρίων Υγείας του Παιδιού σε φορείς και ιδιώτες καθώς και για τις κάρτες νεογνών για τις Περιφερειακές Ενώτητες. Την ίδρυση και λειτουργία υγειονομείων στις χερσαίες διαβάσεις (εισόδους στη χώρα), υγειονομείων λιμένων και αεροϋγειονομείων στα αεροδρόμια που εκτελούν διεθνείς πτήσεις.

#### **Άρθρο 44**

#### **Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας**

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας ανάγονται ιδίως στη μελέτη, στον σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών στον τομέα της κοινωνικής μέριμνας, στην κοινωνική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας καθώς και στον συντονισμό των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων σε θέματα αρμοδιότητάς της. Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση (σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας) και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης. Στη Διεύθυνση ανάγονται και ασκούνται αρμοδιότητες που αφορούν προγράμματα και συνεργασίες με πανεπιστημιακά ιδρύματα και ευρωπαϊκούς φορείς για δράσεις υπερτοπικού χαρακτήρα που αφορούν την κοινωνική μέριμνα ευπαθών ομάδων πληθυσμού.

2. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. **Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

β. **Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

γ. **Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και Συνοχής**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

δ. **Γραφείο για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα και γραφεία, ως εξής:

α. Το **Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία, τις Περιφερειακές Ενότητες και άλλους φορείς για τα θέματα αρμοδιότητάς του και για τα προγράμματα κοινωνικής μέριμνας. Την τήρηση Ενιαίου Μητρώου Κοινωνικών Λειτουργών και την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης. Τα θέματα και τη διαδικασία διακρατικών υιοθεσιών και την τήρηση Μητρώου Διακρατικών Υιοθεσιών. Τη διαδικασία συντονισμού της εκπαίδευσης θετών και αναδοχών γονέων για την Περιφέρεια. Τις ενέργειες κοινωνικής μέριμνας που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες. Την συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού. Τη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας. Την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας. Την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης και κοινωνικής επανένταξης των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού. Την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στις οποίες μετέχει η Περιφέρεια, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό. Την χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε επίπεδο Περιφέρειας. Την ανάληψη χορηγούμενων

οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής φροντίδας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων. Την επιχορήγηση Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας μέσω των Περιφερειών. Την υλοποίηση του σχεδιασμού της Περιφέρειας σε υπερτοπικό επίπεδο καθώς και σχετικών ευρωπαϊκών προγραμμάτων μέσω των οποίων προβλέπεται η διοργάνωση ημερίδων, διημερίδων και σεμιναρίων για ενημέρωση του κοινού σχετικά με κοινωνικά θέματα.

**β. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής μέριμνας. Την παρακολούθηση της άσκησης αρμοδιοτήτων σχετικών με τους κοινωνικούς συμβούλους, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) σε υπερτοπικό επίπεδο. Την εποπτεία των φορέων παροχής κοινωνικής φροντίδας της Περιφέρειας, καθώς και τον έλεγχο των σχετικών εκθέσεων των κοινωνικών συμβούλων και τη διατύπωση προτάσεων και επιβολής κυρώσεων. Τον σχεδιασμό προγραμμάτων κοινωνικής μέριμνας για ευάλωτες ομάδες πληθυσμού υπερτοπικού χαρακτήρα. Την υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων στήριξης της φτώχειας και την υλοποίηση προγραμμάτων επισιτιστικής βοήθειας στην Περιφέρεια.

**γ. Το Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και Συνοχής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία τη δημόσιας διαβούλευσης και τις σχετικές εισηγήσεις των Περιφερειακών και Δημοτικών Συμβουλίων και των αρμοδίων για θέματα κοινωνικής προστασίας υπηρεσιών τους. Τη διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση. Τη σύνταξη της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠΕΣΚΕ). Το συντονισμό των Δήμων εντός των ορίων της οικείας Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και τη μέριμνα για την εφαρμογή οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών. Την κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης. Τη δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών. Την παρακολούθηση σε περιφερειακό επίπεδο των ΠΕΣΚΕ με έμφαση στην πρόοδο που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας όσο και σε επίπεδο Δήμων. Την αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και την εξέταση της μεταβολής των δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα. Τη διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της οικείας Περιφέρειας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΥΔ – ΠΑΜΘ), του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια του κοινωνικού διαλόγου – διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο. Τη δικτύωση των φορέων υλοποίησης προνοιακών παρεμβάσεων και κοινωνικών υπηρεσιών σε

περιφερειακό επίπεδο. Την καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και τον εντοπισμό αποκλίσεων από την υλοποίηση. Τη διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.ΓΠ.Σ) του Εθνικού Μηχανισμού. Τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας.

δ. Το **Γραφείο για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία** είναι αρμόδιο ιδίως για την υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας σε πολιτικές και πρακτικές που σκοπό έχουν την βελτίωση των συνθηκών συμμετοχής των ατόμων με αναπηρία στην κοινωνική ζωή. Διευκολύνει τα άτομα με αναπηρία στην προσπάθειά τους να εξασφαλίζουν την αυτονομία, την επαγγελματική ένταξη και τη συμμετοχή τους στην κοινωνική, οικονομική και πολιτική ζωή του τόπου και οικοδομεί μία σχέση εμπιστοσύνης με τον πολίτη/άτομο με αναπηρία, η οποία αντανακλά το ενδιαφέρον και τη μέριμνα της Περιφέρειας. Ενημερώνει για τις δυνατότητες προσβασιμότητας στις μεταφορές. Σε συνεργασία δε με τους συλλόγους ΑΜΕΑ εισηγείται τη χάραξη περιφερειακής πολιτικής και πιθανές ρυθμιστικές παρεμβάσεις, αναπτύσσει και επικαιροποιεί προδιαγραφές προσβασιμότητας, ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τις νομοθετικές ρυθμίσεις που τους αφορούν.

#### Άρθρο 45

##### Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

##### Περιφερειακών Ενοτήτων Ροδόπης, Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης και Έβρου

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας στις έδρες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ροδόπης, Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης και Έβρου ανάγονται ιδίως σε θέματα Δημόσιας Υγείας και της Κοινωνικής Μέριμνας με τοπικό χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά η διαφύλαξη και η βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, η κοινωνική και προνοιακή υποστήριξη και η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

2. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα με έδρα και χωρική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

**α. Τμήμα Δημόσιας Υγείας, Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου.**

**β. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας.**

**γ. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων.**

3. Ειδικότερα στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου συστήνεται και **Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Ορεστιάδας**, με έδρα την Ορεστιάδα και χωρική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

4. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το **Τμήμα Δημόσιας Υγείας, Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου** είναι αρμόδιο ιδίως για: Την υλοποίηση σε τοπικό επίπεδο των δράσεων για την αντιμετώπιση επιδημιών λοιμωδών νοσημάτων, που σχεδιάζονται σε κεντρικό περιφερειακό επίπεδο στην έδρα της περιφέρειας, για την αντιμετώπιση των

ασθενειών σε περιπτώσεις πανδημίας ή έκτακτης ανάγκης για την προστασία της δημόσιας υγείας. Την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, την προάσπιση της δημόσιας υγείας και την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν. Τη διάθεση σε ιδιώτες και φορείς έντυπου υλικού υγειονομικού ενδιαφέροντος ή προγραμμάτων ενημέρωσης για τη δημόσια υγεία, που σχεδιάζονται σε κεντρικό περιφερειακό επίπεδο στην έδρα της περιφέρειας. Την υλοποίηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και Αγωγής Υγείας, με σκοπό την πρόληψη, την ενημέρωση, την εκπαίδευση και την ευαισθητοποίηση του πληθυσμού για την έγκαιρη διάγνωση ασθενειών και την προστασία της υγείας. Την παροχή οδηγιών στους πολίτες για νοσήματα, που αφορούν την κατανάλωση νερού και τροφίμων. Την επιτήρηση λοιμωδών νοσημάτων, τη διερεύνηση κρουσμάτων και την ιχνηλάτηση επαφών και τις δηλώσεις των λοιμωδών νοσημάτων σε τοπικό επίπεδο. Τη διενέργεια εμβολιασμού σε ενήλικες και σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού. Την παροχή υπηρεσιών Προληπτικής και Ταξιδιωτικής Ιατρικής, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και τους εμβολιασμούς του μετακινούμενου πληθυσμού. Την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας κατ' εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την άσκηση υγειονομικού ελέγχου σε επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και γενικότερα σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος, την επιβολή κυρώσεων σε ιδιώτες, φορείς και κάθε είδους επιχειρήσεις, που από την λειτουργία τους επηρεάζεται η Δημόσια Υγεία. Τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας. Τον υγειονομικό έλεγχο ανθυγιεινών εστιών και την παροχή οδηγιών για εξυγίανση. Τον έλεγχο και τις δειγματοληψίες τροφίμων. Την εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού στις χερσαίες, θαλάσσιες και εναέρια μεταφορές. Τον εποπτικό έλεγχο και την παρακολούθηση της ποιότητας του νερού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τη διενέργεια δειγματοληψιών, τον έλεγχο των συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης, νερών αναψυχής, δεξαμενών κολύμβησης κλπ. Την εφαρμογή της νομοθεσίας περί των εκδιδομένων επ' αμοιβή προσώπων και του βοηθητικού προσωπικού αυτών και τις άδειες εγκατάστασής τους. Τη χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας Ι.Χ αυτοκινήτων για τη μεταφορά τροφίμων-ποτών, κινητών καταστημάτων (καντίνες), το στάσιμο και πλανόδιο εμπόριο, καθώς και την εγκατάσταση ψυγείων-συντηρητών σε περίπτερα. Τη διάθεση Βιβλιαρίων Υγείας Παιδιού και των Καρτών προληπτικού ελέγχου νεογνών καθώς και τη συλλογή στοιχείων και στατιστικών για τις γεννήσεις στην Περιφερειακή Ενότητα.

**β. Το Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Την τήρηση των διαδικασιών σχετικά με τις υιοθεσίες-αναδοχές μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου, τη διενέργεια των απαραίτητων κοινωνικών ερευνών και σύνταξη των σχετικών εκθέσεων, καθώς και την τήρηση των μητρώων και την παρακολούθηση των υιοθεσιών-αναδοχών. Τα ζητήματα που αφορούν την αναζήτηση ριζών καθώς και την παροχή συμβουλευτικής στήριξης σε πολίτες της χωρικής τους αρμοδιότητας. Την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης. Τη χορήγηση και ανάκληση της βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελευθέρου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού καθώς και τήρηση του σχετικού

μητρώου. Την αδειοδότηση, ανάκληση, εποπτεία, έλεγχο, επιβολή κυρώσεων και την τήρηση των μητρώων, των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ), Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ), Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ), Στεγών Αυτόνομης Διαβίωσης (ΣΥ-ΔΑ.μεΑ-ΣΑΔ), Ατόμων με αναπηρία (Π.ΝΟ.Υ.), Μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας Παιδιών (Μο.Π.Π), Κέντρων αποθεραπείας και Αποκατάστασης (Κ.Α.-Α.), Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας (ΚΗΦΗ), Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ). Την εποπτεία και έλεγχο των Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Μ.Φ.Π.Α.Δ.), των Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης (Κ.Α.Α.) και των Κέντρων Δημέρευσης-Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με ειδικές ανάγκες-Κ.Δ.Η.Φ). Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και τον έλεγχο ιδιωτικών παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων και παιδικών Εξοχών-Κατασκηνώσεων Ν.Π.Δ.Δ. Τον ορισμό κοινωνικού λειτουργού ή άλλου κοινωνικού επιστήμονα, που υπηρετεί στην Περιφερειακή Ενότητα, ως Κοινωνικού Συμβούλου [κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α1 213) και της υπό στοιχεία Π4β/οικ. 6022/1995 (Β1 1052) υπουργικής απόφασης], καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου των δομών που παρέχουν οργανωμένες κοινωνικές υπηρεσίες και σχετίζονται με τη προστασία του παιδιού, ατόμων με αναπηρία, ηλικιωμένων κλπ. Τη σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης του Κοινωνικού Συμβούλου και την διατύπωση αντίστοιχων προτάσεων. Τη σύσταση των εκ του νομικού πλαισίου προβλεπομένων επιτροπών. Τις διαδικασίες επιχορήγησης λειτουργικών δαπανών των φορέων κοινωνικής φροντίδας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Την έκδοση και χορήγηση δελτίων μετακίνησης ΑμεΑ καθώς και την τήρηση των μητρώων. Τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Τη διενέργεια ημερίδων σε τομείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης μόνη της ή σε συνεργασία με φορείς. Την ένταξη των φορέων κοινωνικής προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας στο Εθνικό και Περιφερειακό Μητρώο και την Έκθεση Εισήγησης για πιστοποίηση αυτών.

γ. Το **Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη χορήγηση και ανάκληση βεβαιώσεων άσκησης επαγγελματιών υγείας. Τη χορήγηση βεβαιώσεων υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης επαγγελματιών υγείας για εγκατάστασή τους στο εξωτερικό. Τον έλεγχο γνησιότητας αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας, έπειτα από αιτήματα φορέων. Την τήρηση Μητρώου και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών βοηθών οδοντιατρείου, τη συμμετοχή τους στις κρατικές εξετάσεις για την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος. Τη χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας, την εποπτεία, έλεγχο και επιβολή κυρώσεων φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), ιδιωτικών κλινικών, μονάδων ημερήσιας νοσηλείας, μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης εκτός Νοσοκομείων και ιδιωτικών κλινικών. Την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων, την τοποθέτηση ιατρών σε νοσηλευτικά ιδρύματα για ειδικευση και την τήρηση σειράς προτεραιότητας καθώς και την διενέργεια κληρώσεων για την πλήρωση θέσεων ειδικευομένων ιατρών σε νεοδημιουργηθέντα τμήματα κλινικών. Την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για τον σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές. Την παρακολούθηση κίνησης

ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων. Την έκδοση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και τον έλεγχο αυτών, την έγκριση άδειας απουσίας φαρμακοποιού και προσωρινού κλεισίματος φαρμακείων, την έκδοση απόφασης ωραρίου λειτουργίας και εφημεριών των φαρμακείων. Την τήρηση Μητρώου και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών φαρμακευτικής και βοηθών φαρμακείου, τη συμμετοχή τους στις κρατικές εξετάσεις για την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος. Την έκδοση βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου και την έκδοση βεβαίωσης υπηρεσιακών μεταβολών φαρμακοποιών. Την τήρηση Μητρώων πρακτικής άσκησης προσαρμογής επαγγελματιών υγείας, κατόπιν αποφάσεως Σ.Α.Ε.Π..

δ. Στο **Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Ορεστιάδας** υπάγονται όλες οι αντίστοιχες αρμοδιότητες των τριών τμημάτων των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων.

5. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να συνεργάζονται με την αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

#### **Άρθρο 46**

##### **Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας**

Το Γραφείο Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, έχει αρμοδιότητα τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του. Το Γραφείο υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

#### **Άρθρο 47**

##### **Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών**

1. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών συνεργάζεται με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο, άλλα Υπουργεία ή Υπηρεσίες εσωτερικού – εξωτερικού, Υπηρεσίες της περιφέρειας ή οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης α' ή β' βαθμού ή με άλλους φορείς, για την καλύτερη και ενιαία αντιμετώπιση προβλημάτων και υποθέσεων αρμοδιότητας των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτήν.

2. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- α. **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης**, με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης
- β. **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δράμας**, με έδρα τη Δράμα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Δράμας
- γ. **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας**, με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας και στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου
- δ. **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης**, με έδρα την Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης,
- ε. **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Έβρου**, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου, εκτός της περιοχής του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.
- στ. **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Ορεστιάδας**, με έδρα την Ορεστιάδα και χωρική αρμοδιότητα στην περιοχή του πρώην Επαρχείου Βορείου Έβρου.

#### **Άρθρο 48**

##### **Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών**

##### **των Περιφερειακών Ενοτήτων Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας, Δράμας και της Ορεστιάδας**

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου και της Ορεστιάδας, ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου και της Ορεστιάδας, με έδρα και χωρική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και την Ορεστιάδα, απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

##### **α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας**

##### **β. Τεχνικό Τμήμα**

##### **γ. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης**

##### **δ. Τμήμα ΚΤΕΟ**

##### **ε. Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης**

3. Ειδικότερα στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας συστήνεται, πέραν των ανωτέρω 5 Τμημάτων και το **Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Θάσου**, με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου και στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας.

4. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής :

**α. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας** είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα. Ειδικότερα έχει ιδίως τις παρακάτω αρμοδιότητες (ενδεικτικά):



Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας και χορήγηση πινακίδων όλων των οχημάτων Ιδιωτικής και Δημόσιας Χρήσης (δίκυκλα άνω των 50cc). Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας και χορήγηση πινακίδων όλων των οχημάτων σε δήμους ή επιχειρήσεις των ΟΤΑ ή σε ΝΠΔΔ ή κρατικούς φορείς, έκδοση αντιγράφου, αντικατάσταση πινακίδων λόγω απώλειας – φθοράς – κλοπής, αλλαγές κύριων χαρακτηριστικών, καθώς και διεκπεραίωση πληροφοριακών εγγράφων των εν λόγω αυτοκινήτων. Έκδοση των αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) Επιβατηγών, Φορτηγών και Μοτοσυκλετών, και χορήγηση πινακίδων οχημάτων Δοκιμαστικής Κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.). Χορήγηση αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας οχήματος ιδιωτικής ή δημόσιας χρήσης λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής. Αντικατάσταση πινακίδων κυκλοφορίας οχήματος ιδιωτικής ή δημόσιας χρήσης λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής. Προσωρινή ακινησία και άρση προσωρινής ακινησίας φορτηγών και λεωφορείων ιδιωτικής ή δημόσιας χρήσης. Μεταβίβαση οχημάτων ιδιωτικής ή δημόσιας χρήσης (εκούσια ή λόγω κληρονομιάς). Άρση παρακράτησης κυριότητας οχημάτων ιδιωτικής ή δημόσιας χρήσης. Αποχαρακτηρισμός οχημάτων δημόσιας χρήσης. Χορήγηση νέου ή αντιγράφου (λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής) βιβλιαρίου μεταβολών κατοχής και κυριότητας, φορτηγού και λεωφορείου ιδιωτικής ή δημόσιας χρήσης, καθώς και επιβατικού δημόσιας χρήσης. Ανάκληση ή αφαίρεση στοιχείων κυκλοφορίας οχημάτων ιδιωτικής ή δημόσιας χρήσης. Απόφαση έγκρισης καταστατικών ιδιότυπων μεταφορικών επιχειρήσεων διεθνών ή εθνικών εμπορευματικών μεταφορών, τις τροποποιήσεις αυτών, καθώς και τις άδειες λειτουργίας και τις τροποποιήσεις τους. Χορήγηση βεβαιώσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία μετά από αίτηση των πολιτών για κάθε νόμιμη χρήση και διεκπεραιώσεις πληροφοριακών εγγραφών των οχημάτων. Έκδοση – ανανέωση – ανάκληση αδειών ασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων – επιβατών εθνικών ή διεθνών μεταφορών. Χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες, καθώς και σε πλωτούς ποταμούς (εσωτερικά ύδατα) για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλόων. Ενημέρωση άλλων φορέων για πράξεις που διενεργήθηκαν, όταν απαιτείται ενημέρωσή τους (σώματα ασφαλείας, υπηρεσίες δόμησης, άλλες υπηρεσίες ΟΤΑ Α΄ ή Β΄ βαθμού ή κρατικές, κτλ). Έκδοση άδειας λειτουργίας (προσωρινής ή κανονικής) Μεταφορικών Επιχειρήσεων εμπορευμάτων – επιβατών και παρατάσεις αυτών. Χορήγηση άδειας σύστασης ανωνύμων εταιρειών και συνεταιρισμών από ιδιοκτήτες επιβατηγών δημόσιας χρήσης. Έκδοση αποφάσεων καθορισμού ή τροποποίησης περιμετρικών ζωνών στις έδρες των επιβατικών δημοσίας χρήσης αυτοκινήτων (ΤΑΞΙ). Καθορισμό του αριθμού των νέων επιβατηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων με ή χωρίς μετρητή, που είναι αναγκαίος για την αντιμετώπιση των σχετικών μεταφορικών αναγκών κάθε νομού της περιφέρειας. Καθορισμό των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, καθώς και της αφετηρίας, της διαδρομής, των στάσεων και του τέρματος κάθε λεωφορειακής γραμμής Κ.Τ.Ε.Λ. Καθορισμό του ύψους κομίστρου στα όρια ευθύνης κάθε Κ.Τ.Ε.Λ. Συγκρότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιβολής κυρώσεων σε φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου και σε ιδιοκτήτες λεωφορείων. Ανάθεση της εκμετάλλευσης νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής στο Κ.Τ.Ε.Λ. που υποβάλλει σχετική αίτηση. Χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών, για λογαριασμό άλλου, με πούλμαν και λεωφορεία, στο έδαφος της Κοινότητας, βάσει του άρθρου 13α του Καν. (ΕΟΚ) αριθ. 684/92 του Συμβουλίου της 16ης Μαρτίου 1992, όπως τροποποιήθηκε με Καν. (ΕΚ) αριθ. 11/98. Έκδοση ειδικών αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ.

αυτοκίνητα. Χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας. Προπαρασκευαστικές ενέργειες επί θεμάτων υπεραστικής συγκοινωνίας. Συγκρότηση – Προγραμματισμό και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών για τη λειτουργία των Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων του Ν.3446/2006 Διενέργειας Ελέγχων στην περιοχή ευθύνης της Διεύθυνσης. Δέσμευση ηλεκτρονικών παράβολων.

**β. Το Τεχνικό Τμήμα** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Ειδικότερα έχει ιδίως τις παρακάτω αρμοδιότητες (ενδεικτικά) :

Αρχικό έλεγχο τεχνικών στοιχείων όλων των τύπων οχημάτων, καινούργιων ή μεταχειρισμένων για την αρχική χορήγηση άδειας κυκλοφορίας και πινακίδων. Διενέργεια επιθεωρήσεων και σύνταξη πρακτικού επιθεώρησης όλων των τύπων οχημάτων, όταν απαιτείται. Έγκριση διασκευών-αλλαγή κύριων χαρακτηριστικών αυτοκινήτων σύμφωνα με την Υ.Α. 20270/1973. Έλεγχο ταυτότητας και χάραξης αριθμού αναγνώρισης οχήματος. Βεβαίωση απαλλαγής περιοριστή ταχύτητας (κόφτη) οχημάτων κατηγορίας Ν2, Ν3, Μ2, Μ3. Χορήγηση βεβαίωσης ορθής αναγγελίας ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο.. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε συνεργείο (έκδοση – ανανέωση – αντίγραφο). Έκδοση, μεταβίβαση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων – υγραερίων και μικτών πρατηρίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 465/1670, του Π.Δ. 1224/1981 και του 595/1984 (ΦΕΚ 218 Α΄) όπως ισχύουν κάθε φορά. Την παροχή εξουσιοδοτήσεων σε συνεργία οχημάτων για τη χορήγηση Καρτών Ελέγχου Καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.). Χορήγηση βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών παντός είδους οχημάτων. Χορήγηση εξουσιοδότησης για ταχογράφους (ψηφιακούς και αναλογικούς) και περιοριστές ταχύτητας για συνεργεία. Διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη κατηγορίας 1 και εισαγωγικού επιπέδου. Χορήγηση, ανανέωση και τροποποίηση άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικών σταθμών. Χορήγηση βεβαίωσης ορθής αναγγελίας έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος βοηθού ραδιοερασιτέχνη. Χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση ειδικής άδειας (κατηγορίας 1) αναμεταδοτών – επαναληπτών ραδιοφάρων σε ερασιτεχνικούς συλλόγους. Χορήγηση ειδικού διακριτικού κλήσης (special call sign) μικρής και μεγάλης διάρκειας. Επιβολή διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες των κανονισμών λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικών σταθμών και σταθμών CB. Διενέργεια εξετάσεων και χορήγηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη, καθώς και διενέργεια εξετάσεων και χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου (Α΄ και Β΄) και ραδιοτεχνίτη. Χορήγηση βεβαίωσης αναγγελίας λειτουργίας ραδιοηλεκτρολογικού εργαστηρίου. Διενέργεια αυτοψιών σε ραδιοηλεκτρολογικά εργαστήρια και σύνταξη τεχνικών εκθέσεων. Έλεγχο της τήρησης των διατάξεων για την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 37764/873/Φ342/2016 ΦΕΚ 1602/Β/2016) και καθορισμό των οργάνων τήρησης αυτών όπως ισχύουν κάθε φορά και συγκρότηση επιτροπής ακροάσεων για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας. Χορήγηση βεβαίωσης καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης αυτοκινήτων του άρθρου 2 της Υ.Α. με αρ.

24841/1144/2001 (ΦΕΚ 502/Β/2001). Έκδοση Απόφασης Υπαγωγής σε πρότυπες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.). Χορήγηση έγκρισης υποδείγματος Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου Ι.Κ.Τ.Ε.Ο.. Αλληλογραφία με άλλους φορείς που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος (Δημόσιοι φορείς, Δικαστικές Αρχές, Αστυνομικές Αρχές, κτλ). Τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου. Δέσμευση ηλεκτρονικών παράβολων. Τήρηση στατιστικών στοιχείων Τμήματος, απολογισμό πεπραγμένων Τμήματος σε μηνιαία και ετήσια βάση και υποβολή ετήσιας έκθεσης απολογισμού δράσης και πεπραγμένων. Έλεγχος, τήρηση και εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος. Μέριμνα για την αλληλογραφία του Τμήματος (εισερχόμενη και εξερχόμενη).

**γ. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών. Ειδικότερα έχει ιδίως τις παρακάτω αρμοδιότητες (ενδεικτικά): Έκδοση Δελτίων Εκπαίδευσης - Εξέτασης (ΔΕΕ) υποψηφίων οδηγών για αρχική χορήγηση άδειας οδήγησης, επέκταση, ΠΕΙ, επανεξέταση οδηγών – Αλλαγή κατηγορίας στο ΔΕΕ. Προγραμματισμός και διενέργεια θεωρητικών εξετάσεων οδηγών και υποψήφιων οδηγών, εξετάσεων για χορήγηση πιστοποιητικού ΠΕΙ και εξετάσεων ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ αυτοκινήτου. Προγραμματισμός και διενέργεια δοκιμασίας προσόντων και συμπεριφοράς οδηγών και υποψήφιων οδηγών (πρακτική εξέταση). Χορήγηση - επέκταση αδειών οδήγησης οχημάτων όλων των κατηγοριών (ανανέωση άδειας οδήγησης). Αφαίρεση – χορήγηση άδειας οδήγησης οχημάτων όλων των κατηγοριών μετά από εφαρμογή διοικητικής ποινής - Αφαίρεση άδειας οδήγησης για αλκοόλ, καταδίκη κτλ., λόγω υποτροπής του Ν.4530/2018, λόγω διοικητικής ποινής (Σύστημα Ελέγχου Συμπεριφοράς Οδηγών - ΣΕΣΟ) – Επαναχορήγηση / απόδοση άδειας οδήγησης που αφαιρέθηκε για τους προηγούμενους λόγους ή λόγω παραπομπής σε ιατρική, θεωρητική και πρακτική επανεξέταση. Παραπομπή σε ιατρική, θεωρητική και πρακτική επανεξέταση οδηγού έπειτα από πρόταση της Τροχαίας, καταγγελία κτλ.. Οριστική ανάκληση αδειών οδήγησης - οριστική - προσωρινή ανάκληση – αφαίρεση, δέσμευση - αποδέσμευση άδειας οδήγησης όλων των κατηγοριών. Ανταλλαγή άδειας οδήγησης που εκδόθηκε από κράτος - μέλος της Ε.Ε.. Ανταλλαγές ισχυουσών αδειών οδήγησης. Αντικατάσταση εντύπου άδειας οδήγησης. Αντικατάσταση εντύπου άδειας οδήγησης και μεταφορά φακέλου ΑΜ από Τροχαία. Έκδοση αντιγράφου ελληνικής άδειας οδήγησης οχήματος όλων των κατηγοριών λόγω απώλειας, κλοπής ή φθοράς. Μετατροπή άδειας οδήγησης Σωμάτων Ασφαλείας (Ελληνικής Αστυνομίας) σε άδεια αντίστοιχης κατηγορίας. Ανανέωση κατηγορίας άδειας οδήγησης λόγω προβλημάτων υγείας ή λόγω ηλικίας. Ανανέωση άδειας οδήγησης επαγγελματιών κατηγοριών με ΠΕΙ ή χωρίς ΠΕΙ οχημάτων όλων των κατηγοριών. Χορήγηση αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών – Χορήγηση αντιγράφου αναγγελίας - Ανανέωση δικαιώματος άσκησης του επαγγέλματος αυτού. Ίδρυση – λειτουργία Σχολών οδηγών – υποψηφίων οδηγών, ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο., Π.Ε.Ι., γνωστοποίηση Σχολής Οδηγών και Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, γνωστοποίηση Κέντρου Θεωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών (ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.), έγκριση / τροποποίηση έγκρισης λειτουργίας Σχολής / Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) σε οδηγούς οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων. Εποπτεία, επιθεώρηση και έλεγχος σχολών οδηγών -

υποψηφίων οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ, ΠΕΙ – Συμμετοχή υπαλλήλων σε αυτοψίες και ελέγχους. Έγκριση προγραμμάτων ΠΕΙ. Χορήγηση βεβαίωσης αναγγελίας ίδρυσης και λειτουργίας Σχολών Οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών - εμπορευμάτων Σ.Ε.ΚΑ.Μ.. Έλεγχος και εποπτεία λειτουργίας Σχολών ΣΕΚΑΜ. Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε.Ε.). Εποπτεία και έλεγχος Σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ. Χορήγηση, αναθεώρηση και ανάκληση των αδειών οδήγησης οχημάτων και της ειδικής άδειας οδήγησης επιβατηγών δημόσιας χρήσης (χορήγηση – αφαίρεση – ανανέωση - επέκταση ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ αυτοκινήτου). Προγραμματισμός και διενέργεια εξετάσεων, συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών και χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων στους απόφοιτους των σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων / Διενέργεια - προγραμματισμός εξετάσεων για απόκτηση, ανανέωση και επέκταση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων. Συγκρότηση και λειτουργία Πειθαρχικού Συμβουλίου οδηγών και επιβατικών δημόσιας χρήσης οχημάτων (Ε.Δ.Χ.) της περιοχής ευθύνης της Διεύθυνσης. Έκδοση – Ανανέωση – Απώλεια – Κλοπή ΑDR (Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Εμπορευμάτων). Δέσμευση ηλεκτρονικών παράβολων.

**δ. Το Τμήμα ΚΤΕΟ** είναι αρμόδιο ιδίως για τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, για την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος. Ειδικότερα έχει ιδίως τις παρακάτω αρμοδιότητες (ενδεικτικά) :

Παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες σε θέματα τεχνικού ελέγχου οχημάτων. Οργάνωση του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των μηχανοκίνητων οχημάτων, κάθε είδους, από τα Δημόσια Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου (Κ.Τ.Ε.Ο.) κάθε νομού, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 3α του ν. 3446/2006 (ΦΕΚ 49 Α'). Αρχικό, περιοδικό, ειδικό ή εκούσιο τεχνικό έλεγχο των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων. Έλεγχο ηχητικής στάθμης όλων των οχημάτων όλων των κατηγοριών. Έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και έγκριση των μελετών διασκευής. Τεχνικό έλεγχο επιμέρους συστημάτων των οχημάτων. Έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών κάθε τύπου λεωφορείου. Έλεγχο τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων υλικών (Α.Δ.Ρ.) και ευπαθών προϊόντων (ΑΤΡ) και την έκδοση πιστοποιητικών Α.Δ.Ρ., ΑΤΡ. Έκδοση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου οχημάτων. Έκδοση βεβαίωσης Σ.Α.Π. (Σύστημα Αντιεμπλοκής Πέδησης). Έκδοση Π.Ε.Τ.Ε. (Πρακτικό Εκουσίου Τεχνικού Ελέγχου). Έλεγχο καυσαερίων με χορήγηση Κ.Ε.Κ. (Κάρτα Ελέγχου Καυσαερίων) αυτοτελώς. Έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών του ειδικού εξοπλισμού, με τον οποίο καθίσταται δυνατή η χρησιμοποίηση υγραερίου, φυσικού αερίου, εναλλακτικών καυσίμων για την κίνηση αυτοκινήτων οχημάτων και ασφαλούς κυκλοφορίας αυτών και την έκδοση πρακτικών ειδικών ελέγχων. Προσδιορισμό των αναγκών εκπαίδευσης προσωπικού και την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου εκπαίδευσης και αξιολόγησης προσωπικού. Οργάνωση του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των μηχανοκίνητων οχημάτων, κάθε είδους, από τα Δημόσια Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου (Κ.Τ.Ε.Ο.), σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 3α του ν. 3446/2006 (ΦΕΚ 49Α'), όπως κάθε φορά ισχύει. Στοιχεία ελέγχων νομιμότητας κυκλοφορίας και οδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων από τα Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου. Έλεγχο Βεβαιωθείσών Παραβάσεων. Έλεγχο εσόδων από τη διενέργεια ελέγχων. Προμήθεια ανταλλακτικών, μηχανημάτων, εργαλείων, την συντήρηση και αποθήκευση τους. Μέριμνα για τη

συντήρηση των μηχανημάτων ελέγχου, διακρίβωση αυτών, τήρηση σχετικού αρχείου και διαδικασία πιστοποίησης του τμήματος κατά ISO. Έκδοση αποφάσεων για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένου ελέγχου στις θέσεις αυτές, της ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους, το ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας. Δέσμευση ηλεκτρονικών παράβολων. Μέριμνα για την αλληλογραφία του τμήματος (εισερχόμενη και εξερχόμενη). Τήρηση αρχείου τμήματος.

**ε. Το Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης. Ειδικότερα έχει ιδίως τις παρακάτω αρμοδιότητες (ενδεικτικά) :

Τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (γενικών στοιχείων) Διεύθυνσης. Χορήγηση Δελτίων στάθμευσης σε ΑΜΕΑ. Τήρηση αλληλογραφίας με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ή υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα της Διεύθυνσης. Διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και εργασιών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης. Συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής υλικών προμηθειών, εργασιών και άλλων υπηρεσιών, που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης. Διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών για τη συγκρότηση και λειτουργία συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης. Διεκπεραίωση υπηρεσιακών εγγράφων κατάστασης προσωπικού. Διενέργεια απογραφής του εξοπλισμού, την χρέωσή του στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, την καταγραφή και παρακολούθηση των μεταβολών χρέωσης. Αποστολή δικαιολογητικών προς υγειονομικές Επιτροπές για την χορήγηση αναρρωτικών αδειών. Τήρηση αρχείου αδειών προσωπικού Διεύθυνσης. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων. Τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος. Θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια. Εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, δικαιολογητικών, καθώς και την θεώρηση των φωτοαντιγράφων. Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

**στ. Το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Θάσου**, της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, είναι αρμόδιο ιδίως για την εξυπηρέτηση των πολιτών της Θάσου σε θέματα αδειών οδήγησης και αδειών κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες όμοιες με αυτές των αντίστοιχων Τμημάτων Αδειών Κυκλοφορίας και Χορήγησης Αδειών Οδήγησης της οικείας Διεύθυνσης. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για την υποβοήθηση των Τμημάτων Αδειών Κυκλοφορίας και Χορήγησης Αδειών Οδήγησης της οικείας Διεύθυνσης στην άσκηση των καθηκόντων τους για την Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας.

ζ. Όλα τα Τμήματα των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών ασκούν και όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών που δεν αναφέρονται παραπάνω αλλά προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

#### **Άρθρο 49**

#### **Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης**

#### **Μεταφορών και Επικοινωνιών**

Το Γραφείο Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδιο ιδίως για τη διοικητική - γραμματειακή υποστήριξη του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών

κατά την άσκηση των καθηκόντων του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την επιμέλεια της αλληλογραφίας (διεκπεραίωση, διακίνηση, ψηφιοποίηση, αρχειοθέτηση), την οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, την οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση πρωτοκόλλου, φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου, την υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης σε θέματα στοχοθεσίας, επιχειρησιακών στόχων, σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων, απολογισμού και πεπραγμένων.

## ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

### Προσωπικό

#### Άρθρο 50

##### Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

- α. μία (1) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα.
- β. δέκα επτά (17) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, εκ των οποίων τέσσερεις (4) αφορούν την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και από μία (1) αφορά την κάλυψη των αναγκών καθενός από τους Αντιπεριφερειάρχες.
- γ. μία (1) θέση Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας.
- δ. μία (1) θέση Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.
- ε. μια (1) θέση Διευθυντή Γραφείου Περιφερειάρχη.
- στ. μία (1) θέση Δικηγόρου Προϊσταμένου Νομικής Υπηρεσίας και έξι (6) θέσεις Δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.
- ζ. δυο (2) θέσεις δημοσιογράφων.

#### Άρθρο 51

##### Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης διακρίνονται στις εξής κατηγορίες/εκπαιδευτικές βαθμίδες: α. Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ), β. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), γ. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), δ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ε. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης καταλαμβάνουν οργανικές ή προσωποπαγείς θέσεις. Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την αποχώρηση - έξοδο από την υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

**Άρθρο 52****Προσόντα διορισμού**

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες δύναται να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

**Άρθρο 53****Θέσεις προσωπικού**

Οι θέσεις προσωπικού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης διακρίνονται σε κατηγορίες/εκπαιδευτικές βαθμίδες και κλάδους/ειδικότητες, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ	
ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	0	0	0	1	1
ΠΕ	ΒΙΟΛΟΓΩΝ - ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	1	0	0	1	2
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	200	0	0	3	203
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	0	1	0	1	2
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	159	4	1	12	176
ΠΕ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	4	0	0	0	4
ΠΕ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - Μ.Μ.Ε.	1	0	0	0	1
ΠΕ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	3	0	0	0	3
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ	5	1	0	0	6
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	4	2	0	0	6
ΠΕ	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	0	1	0	0	1
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	0	0	0	1
ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	7	0	0	0	7
ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	5	0	0	0	5
ΠΕ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	0	0	0	1	1
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	186	1	0	6	193
ΠΕ	ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	0	0	0	1
ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	0	0	0	1	1
ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	15	2	0	0	17
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	29	0	0	0	29
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	5	0	0	0	5
ΠΕ	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ	1	0	0	0	1
ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	0	0	0	1
ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ	1	0	0	0	1
ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0	0	0	1	1
ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	0	0	0	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΠΙΣΤΙΚΟΥ	59	0	0	9	68
ΤΕ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	50	0	0	0	50
ΤΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	0	2	0	1	3
ΤΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ)	0	3	0	0	3
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	87	0	2	0	89
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	0	0	0	1	1
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	18	0	0	0	18
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	46	0	0	1	47
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	0	0	0	1	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0	0	0	1	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	3	2	0	0	5
ΤΕ	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	0	3	0	0	3
ΔΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	2	0	0	0	2
ΔΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	0	0	0	1	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	91	0	1	11	103
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	0	0	0	1	1
ΔΕ	ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	0	0	0	1	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	38	0	2	10	50
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	23	0	0	0	23
ΔΕ	ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ	2	0	1	0	3
ΔΕ	ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	0	0	0	1	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ	41	16	0	25	82
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	0	0	0	1	1
ΔΕ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	3	0	0	0	3
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	24	1	0	5	30
ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	28	5	1	10	44
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	5	0	0	0	5
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ, ΕΡΓΑΤΩΝ	4	0	0	1	5
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	0	0	0	2	2
Σ Υ Ν Ο Λ Ο		1154	44	8	109	1316

## Άρθρο 54

## Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων – Υπηρεσιών



Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων – υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης τοποθετούνται υπάλληλοι των κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων όπως προβλέπεται στον παρακάτω πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
<b>Αυτοτελείς Υπηρεσίες</b>	
<b>Νομική Υπηρεσία</b>	Δικηγόρος Προϊστάμενος Νομικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν.4194/2013.
<b>Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ – ΠΣΕΑ</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος.
<b>Τμήμα Σχεδιασμού και Συντονισμού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Τμήματα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακών Ενοτήτων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΔΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
<b>Διεύθυνση Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Πληροφορικής.
<b>Τμήμα Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Στοχοθεσίας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Τμήμα Οργάνωσης, Σχεδιασμού και Συντονισμού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής.
<b>Διεύθυνση Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
<b>Τμήμα Περιφερειακού Συμβουλίου</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.
<b>Τμήμα Οικονομικής Επιτροπής</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού.
<b>Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού.
<b>Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου και Διοικητικών Διαδικασιών</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού.
<b>Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.
<b>Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού.
<b>Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού.
<b>Τμήμα Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού.
<b>Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού.
<b>Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού.
<b>Τμήμα Προμηθειών</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού.
<b>Τμήμα Προσόδων Περιουσίας και Μητρώου Νομικών Προσώπων ΠΑΜΘ και ΠΕ Ροδόπης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.
<b>Τμήμα Μισθοδοσίας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
<b>Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού.
<b>Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού.
<b>Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού.
<b>Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Προσόδων και Περιουσίας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.
<b>Τμήμα Προμηθειών</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.
<b>Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Μέριμνας και Μητρώου Νομικών Προσώπων της ΠΕ</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
<b>Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού και Ψηφιακού Μετασχηματισμού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Σχέσεων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων / ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων / ειδικοτήτων.
<b>Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
<b>Τμήμα Σχεδιασμού και Διαδικασιών Ένταξης Έργων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
<b>Τμήμα Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
<b>Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας και Τεκμηρίωσης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Λογιστικού.
<b>Διεύθυνση Διαφάνειας και Ψηφιακού Μετασχηματισμού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ, Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων) και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής.
<b>Τμήμα Διαφάνειας και Διαχείρισης Ιστοχώρου</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Πληροφορικής.
<b>Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων ΤΠΕ</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ, Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων) και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής.
<b>Τμήμα Σχεδιασμού και Εφαρμογής του Ψηφιακού Μετασχηματισμού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ, Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων) και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής.
<b>Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ, Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων) και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Πληροφορικής.
<b>Διεύθυνση Τουρισμού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Επικοινωνίας – ΜΜΕ ή ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
<b>Τμήμα Σχεδιασμού, Συντονισμού και Συνεργασιών</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Επικοινωνίας – ΜΜΕ ή ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Τμήμα Τουρισμού ΠΑΜΘ &amp; ΠΕ Ροδόπης και Τμήματα Τουρισμού Περιφερειακών Ενοτήτων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Επικοινωνίας – ΜΜΕ ή ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής.
<b>Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού και Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακών Ενοτήτων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΔΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Υποδομών</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Διεύθυνση Τεχνικών Έργων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Τμήμα Προγραμματισμού και Υποστήριξης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Τμήμα Δομών Πολιτισμού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΔΕ Εργοδηγών, ΔΕ Τεχνικών.
<b>Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
<b>Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Τεχνικών.
<b>Τμήμα Τεχνικών Έργων Ορεσιτιάδας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Χημικών, και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος.
<b>Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ανάλογων ειδικοτήτων.
<b>Τμήμα Περιβάλλοντος</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος.
<b>Τμήμα Υδροοικονομίας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος.
<b>Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
<b>Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Διεύθυνση Συντονισμού και Ανάπτυξης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>Τμήμα Εξετάσεων Τεχνικών Επαγγελματιών, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Χημικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
<b>Τμήμα Συντονισμού, Εμπορίου, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>Τμήμα Αδειοδότησης Μεταποιητικών και Συναφών Επιχειρήσεων, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Τμήμα Τεχνικών Επαγγελματιών</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
<b>Τμήμα Εμπορίου</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.
<b>Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας, Απασχόλησης και Διοικητικής Υποστήριξης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Τουριστικών Επαγγελματιών ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής.
<b>Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων και Ορεστιάδας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.
<b>Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Ηλεκτρονικών.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
<b>Τεχνικό Τμήμα</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων.
<b>Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.
<b>Τμήμα ΚΤΕΟ</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής.
<b>Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Θάσου</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ΤΕ Ηλεκτρονικών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής.
<b>Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ - Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
<b>Τμήμα Εφαρμοσμένης Δημόσιας Υγείας</b>	Υπάλληλος των κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ - Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
<b>Τμήμα Επιδημιολογικής Επιτήρησης, Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ - Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ



ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
	Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων Νοσηλευτών, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής.
<b>Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ - Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
<b>Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ - Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
<b>Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ – Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
<b>Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και Συνοχής</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ – Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
<b>Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ - Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Χημικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
<b>Τμήμα Δημόσιας Υγείας, Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ - Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Χημικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
<b>Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ – Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Νοσηλευτών.
<b>Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ - Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων Νοσηλευτών, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής
<b>Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Ορεστιάδας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ - Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
<b>Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.
<b>Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (όλων των ειδικοτήτων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>Τμήμα Προγραμματισμού και Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (όλων των ειδικοτήτων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>Τμήμα Συντονισμού Αγροτικής Ανάπτυξης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας) και εν ελλείψει ΤΕ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
	Τεχνολόγων Γεωπονίας (όλων των ειδικοτήτων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>Τμήμα Ποιοτικού-Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Ασφάλειας Τροφίμων Περιφερειακής Ενότητας Έβρου</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (όλων των ειδικοτήτων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (όλων των ειδικοτήτων), ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.
<b>Διεύθυνση Διαχείρισης Ακινήτων και Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων) ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών.
<b>Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Μελετών</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών.
<b>Τμήμα Εμπράγματος Δικαιωμάτων, Παρακολούθησης και Υποστήριξης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων) ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών.
<b>Τμήματα Τοπογραφίας, Διαχείρισης Ακινήτων και Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων και Ορεστιάδας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων) ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών.
<b>Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας Περιφερειακών Ενοτήτων, Αλεξανδρούπολης και Ορεστιάδας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας), ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (όλων των ειδικοτήτων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας - Υδατοκαλλιεργειών.
<b>Τμήμα Ποιοτικού-Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Ασφάλειας Τροφίμων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (όλων των ειδικοτήτων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
<b>Τμήμα Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής και Αγροτικής Ανάπτυξης</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας) ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (όλων των ειδικοτήτων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
<b>Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εποπτείας ΤΟΕΒ</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (όλων των ειδικοτήτων).
<b>Τμήμα Αλιείας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Γεωπόνων), ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας – Υδατοκαλλιέργειών.
<b>Διεύθυνση Κτηνιατρικής</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).
<b>Τμήμα Υγείας Ζώων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).
<b>Τμήμα Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).
<b>Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).
<b>Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).
<b>Τμήμα Υγείας και Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).
<b>Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).
<b>Τμήμα Κτηνιατρικής Ορεστιάδας</b>	Υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).

**Άρθρο 55****Προϊστάμενοι Γραφείων**

Στα Γραφεία και τα Αυτοτελή Γραφεία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

**Άρθρο 56**

**Προβάδισμα κατηγοριών κατά την επιλογή και την αναπλήρωση προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης**

Κατά την επιλογή και την αναπλήρωση προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 84-86, 87 και 97 του Ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύουν. Σε περίπτωση έκδοσης Νόμου, μεταγενέστερου του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), που θα ορίζει διαφορετικά ως προς τον ορισμό προϊσταμένων, θα ισχύει ο μεταγενέστερος Νόμος.

### **Άρθρο 57**

#### **Γενικά καθήκοντα θέσεων ευθύνης**

##### **A. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων**

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:
  - α. Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών των Γενικών Διευθύνσεων με την αποστολή της Περιφέρειας.
  - β. Ο συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
  - γ. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων, με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
  - δ. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
  - ε. Η εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και η παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και η συνεχής βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.
  - στ. Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.
  - ζ. Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
  - η. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
  - θ. Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

##### **B. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων**

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:
  - α. Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με τον στρατηγικό σκοπό της υπερκείμενης οργανικής μονάδας και με τον Φορέα γενικότερα.
  - β. Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
  - γ. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
  - δ. Η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.

ε. Η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι, καθώς και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού και για την επιμόρφωση του.

στ. Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων.

ζ. Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

η. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

θ. Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

ι. Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

### **Γ. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων.**

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης οργανικής μονάδας ή με τις οδηγίες της πολιτικής ηγεσίας προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία.

β. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος/Γραφείου, η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των στόχων και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

γ. Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

δ. Ο συντονισμός και η παρότρυνση των υπαλλήλων του Τμήματος/Γραφείου για την επίτευξη των επιχειρησιακών του στόχων και για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.

ε. Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων εγγράφων στους υπαλλήλους του Τμήματος/Γραφείου.

στ. Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού.

ζ. Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

η. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

θ. Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία, για τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας του Τμήματος/Γραφείου.

ι. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

## ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

### *Μεταβατικές, Καταργούμενες και Τελικές Διατάξεις*

#### **Άρθρο 58**

#### **Άσκηση αρμοδιοτήτων από την Περιφέρεια**

1. Πέραν των ρητώς αναφερομένων στον παρόντα Οργανισμό αρμοδιοτήτων των επί μέρους οργανικών μονάδων και των προϊσταμένων τους, ασκούνται και όσες άλλες αρμοδιότητες τους έχουν ανατεθεί με Νόμους, προεδρικά διατάγματα και υπουργικές αποφάσεις, εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές δεν αναφέρονται ως αντικείμενο των μονάδων αυτών στον παρόντα Οργανισμό.
2. Οι αρμοδιότητες που ασκούν οι υπηρεσίες της Περιφέρειας στο πλαίσιο του αντικειμένου τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και ιδίως από τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν. 3852/2010, όπως εκάστοτε ισχύουν και από άλλες επιμέρους διατάξεις προγενέστερων ή μεταγενέστερων Νόμων που απονέμουν αρμοδιότητες στην Περιφέρεια.
3. Σε περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Περιφέρεια, με απόφαση Περιφερειάρχη ορίζεται η οργανική μονάδα άσκησης της ανατιθέμενης ή μεταβιβαζόμενης αρμοδιότητας, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες προβλέπεται άλλη διαδικασία από την κείμενη νομοθεσία.
4. Για την αποτελεσματικότερη άσκηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, ο Περιφερειάρχης δύναται, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση Γενικού Διευθυντή, να αναθέτει έργο σε οποιαδήποτε οργανική μονάδα ή μέλος του προσωπικού.
5. Με απόφαση Περιφερειάρχη μπορεί να παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής πράξεων και εγγράφων, με εντολή του, σε Προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 159 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει και των άρθρων 9 και 18 του Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Όπου σε διατάξεις Νόμων, διαταγμάτων, κανονιστικών πράξεων, Υπουργικών αποφάσεων κλπ, αναφέρονται τίτλοι Υπηρεσιών διαφορετικοί από αυτούς που αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό, νοούνται στο εξής οι νέες Υπηρεσίες, στις οποίες περιήλθαν τα αντικείμενα των θεμάτων των παλαιών Υπηρεσιών.

#### **Άρθρο 59**

#### **Προσαρμογή Οργανισμού σε νέες διατάξεις**

Όπου στην κείμενη νομοθεσία ρυθμίζονται με νέες διατάξεις, με διαφορετικό τρόπο, θέματα που αφορούν τον παρόντα Οργανισμό, εφαρμόζονται οι νέες διατάξεις από την έναρξη ισχύος τους.



**Άρθρο 60****Κατανομή θέσεων και προσωπικού**

1. Με απόφαση του Περιφερειάρχη, οι υπάλληλοι, μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού, κατατάσσονται στις θέσεις και στους κλάδους ή τις ειδικότητες που προβλέπονται από τον παρόντα, σύμφωνα με τα προσόντα που κατέχουν.
2. Σε περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος/η ειδικότητα, η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο/ειδικότητα με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.
3. Η τοποθέτηση του προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα, Γραφεία και Αυτοτελή Γραφεία) που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.
4. Το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των εκπαιδευτικών βαθμίδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ που κρίνεται ή ορίζεται σε θέσεις ευθύνης προϊσταμένων οργανικών μονάδων, θα είναι αντίστοιχης ειδικότητας των κλάδων του μόνιμου προσωπικού που προβλέπονται από τον Οργανισμό.

**Άρθρο 61****Καταργούμενες διατάξεις**

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, καταργείται το Π.Δ. 144/2010, καθώς και όλες οι τροποποιήσεις του.

**Άρθρο 62****Τελικές διατάξεις**

1. Αρμοδιότητες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, όπως είχαν ορισθεί και ασκούνταν με διατάξεις τυπικών Νόμων και κανονιστικών πράξεων και οι οποίες δεν έχουν απονεμηθεί σύμφωνα με το άρθρο 186 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 87) στις Περιφέρειες, ούτε έχουν μεταβιβασθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους Δήμους, ασκούνται από τις υπηρεσίες που συστήνονται με το παρόν, με εξαίρεση θέματα προστασίας των δασών, καθώς και θέματα χωροταξίας και περιβάλλοντος (παρ. 3 του άρθρου 283 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει).
2. Όπου στον παρόντα Οργανισμό αναφέρεται ως περιοχή χωρικής αρμοδιότητας οργανικής μονάδας η Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας, συμπεριλαμβάνεται πάντα και η Περιφερειακή Ενότητα Θάσου.

**Άρθρο 63****Έναρξη ισχύος Οργανισμού**

1. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2.Από τη δημοσίευση του παρόντος και μέχρι την ομαλή μετάβαση, εξακολουθεί να λειτουργεί προσωρινά η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης σύμφωνα με τις ισχύουσες διοικητικές πράξεις που αφορούν στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και στην εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ».

### **Ακροτελεύτιο Άρθρο**

#### **Κάλυψη δαπάνης**

Από την παρούσα απόφαση και τη θέση σε ισχύ του νέου Οργανισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης ύψους 28.206.000,00 ευρώ για το έτος 2023 και για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, για το σύνολο του προβλεπόμενου προσωπικού αυτού (670 υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ, 289 υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ, 301 υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ και 56 υπάλληλοι κατηγορίας ΥΕ, σύνολο: 1316 υπάλληλοι). Βεβαιώνεται ότι θα προβλεφθούν οι ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών αναλυτικά ετησίως ως εξής :

ΚΑΕ 0211: 1.500.000,00 X 12 μήνες = 18.000.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0213: 40.000,00 X 12 μήνες = 480.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0215: 92.500,00 X 12 μήνες = 1.100.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0221: 41.666,67 X 12 μήνες = 500.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0225: 9.166,67 X 12 μήνες = 110.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0228: 79.583,33 X 12 μήνες = 955.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0229: 1.250,00 X 12 μήνες = 15.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0271: 10.833,33 X 12 μήνες = 130.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0272: 125,00 X 12 μήνες = 1.500,00 ευρώ

ΚΑΕ 0274: 1.250,00 X 12 μήνες = 15.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0275: 833,33 X 12 μήνες = 10.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0276: 1.666,67 X 12 μήνες = 20.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0277: 416,67 X 12 μήνες = 5.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0279: 3.333,33 X 12 μήνες = 40.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0291: 100.000,00 X 12 μήνες = 1.200.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0292: 141.666,67 X 12 μήνες = 1.700.000,00 ευρώ

ΚΑΕ 0293: 122.041,67 X 12 μήνες = 1.464.500,00 ευρώ

ΚΑΕ 0294: 204.166,67 X 12 μήνες = 2.450.000,00 ευρώ

Κατά της ανωτέρω απόφασης ψήφισαν οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι κ. κ. 1.Τοψίδης Χριστόδουλος, 2.Μαρκόπουλος Θεόδωρος, 3.Εξακουστός Κωνσταντίνος, 4.Βουρβουκέλης Οδυσσέας, 5.Κατσιμίγας Κωνσταντίνος, 6.Χατζηπέμου Χρήστος, 7.Αργυρίου Νικόλαος, 8.Μιχαηλίδης Σιδέρης, 9.Συμεωνίδης Θεόδωρος.

Αποχώρησαν από τη συνεδρίαση προσωρινά οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι κ.κ. 1.Γαλάνης Βασίλειος, 2.Μουλταζά Ταρκάν Μουλταζά, 3.Αντωνιάδης Κωνσταντίνος, 4.Ζαμπουνίδης Ιωάννης, 5.Ιμάμογλου Τζιχάν, 6.Πολυμέρου Μαρία.

Αποχώρησαν οριστικά από τη συνεδρίαση οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι κ.κ. 1.Ιωσηφίδης Αλέξανδρος, 2.Βαβίας Σταύρος, 3.Πατακάκης Ανάργυρος, 4.Καζάκου – Βρούζου Τριανταφυλλιά, 5.Χατζηγκενέ Ιρφάν, 6.Λυμπεράκης Δημήτριος, 7.Περεντίδης Θεόδωρος.

Η παρούσα απόφαση έλαβε α/α 148/2022.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

Παπαθεοδώρου Χρήστος

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

Κουράκ Ριτβάν (ΑΠΩΝ)

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

- |                                     |      |                             |      |
|-------------------------------------|------|-----------------------------|------|
| 1. Πέτροβιτο Δημήτριος              |      | 26. Βουρβουκέλης Οδυσσέας   |      |
| 2. Τσαλικίδης Νικόλαος              |      | 27. Χατζηγκενέ Ιρφάν        |      |
| 3. Παπαδόπουλος Γεώργιος            | ΑΠΩΝ | 28. Κατσιμίγας Κωνσταντίνος |      |
| 4. Γαλάνης Βασίλειος                |      | 29. Χατζηπέμου Χρήστος      |      |
| 5. Ευφραιμίδης Νικόλαος             | ΑΠΩΝ | 30. Μαχμούτ Σερκάν          | ΑΠΩΝ |
| 6. Τσώνης Αθανάσιος                 | ΑΠΩΝ | 31. Αργυρίου Νικόλαος       |      |
| 7. Παπαεμμανουήλ Γρηγόριος          |      | 32. Λυμπεράκης Δημήτριος    |      |
| 8. Κουρτίδης Κωνσταντίνος           |      | 33. Σιμιτσή Κωνσταντίνος    |      |
| 9. Μουλταζά Ταρκάν Μουλταζά         |      | 34. Γρανάς Αρχέλαος         |      |
| 10. Αντωνιάδης Κωνσταντίνος         |      | 35. Ζιμπίδης Γεώργιος       | ΑΠΩΝ |
| 11. Ιμπράμ Αχμέτ                    |      | 36. Ζαμπουνίδης Ιωάννης     |      |
| 12. Βενετίδης Κωνσταντίνος          | ΑΠΩΝ | 37. Δόντσος Δημήτριος       |      |
| 13. Γαλανόπουλος Δημήτριος          |      | 38. Μιχαηλίδης Σιδέρης      |      |
| 14. Δελησταμάτης Βασίλειος          |      | 39. Στεφανίδης Ιωάννης      | ΑΠΩΝ |
| 15. Πολίτης Αλέξιος                 |      | 40. Συμεωνίδης Θεόδωρος     |      |
| 16. Ναλμπάντης Κωνσταντίνος         | ΑΠΩΝ | 41. Περεντίδης Θεόδωρος     |      |
| 17. Τοψίδης Χριστόδουλος            |      | 42. Καραγιώργης Ανδρέας     |      |
| 18. Μαρκόπουλος Θεόδωρος            |      | 43. Ιμάμογλου Τζιχάν        |      |
| 19. Ιωσηφίδης Αλέξανδρος            |      | 44. Ναθαναηλίδης Αναστάσιος |      |
| 20. Βαβίας Σταύρος                  |      | 45. Καριπίδης Παύλος        |      |
| 21. Βουλγαρίδης Νικόλαος            | ΑΠΩΝ | 46. Μωυσιάδης Αριστείδης    |      |
| 22. Εξακουστός Κωνσταντίνος         |      | 47. Γάκης Χρήστος           |      |
| 23. Ταπατζάς Εμμανουήλ              | ΑΠΩΝ | 48. Αμοιρίδης Μιχαήλ        |      |
| 24. Πατακάκης Ανάργυρος             |      | 49. Πολυμέρου Μαρία         |      |
| 25. Καζάκου – Βρούζου Τριανταφυλλιά |      |                             |      |