

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Του Πρακτικού αριθ. 43/2023 Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας ΑΜΘ.

Αριθ. Απόφασης 1065/2023

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Εισήγηση για την έγκριση εξειδίκευσης της δαπάνης της δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης διά της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας «Συμμετοχή της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. στη Διεθνή Έκθεση Φρούτων και Λαχανικών FRUIT LOGISTICA 2024 στο Βερολίνο», μέγιστος προϋπολογισμός 37.200,00 ευρώ με Φ.Π.Α.

Στην Κομοτηνή σήμερα στις **27-12-2023** ημέρα **Τετάρτη** και **ώρα 13:00μ.μ.** πραγματοποιήθηκε στο Γραφείο 103 του Καταστήματος της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, 1ος όροφος, Λ. Δημοκρατίας 1, Κομοτηνή, η **τακτική** συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης ύστερα από την **ΟΙΚ.ΠΑΜΘ/ΔΔ/400309/6413/22-12-2023** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος χωριστά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 177 του Ν. 3852/2010 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Παρόντες ήταν: οι κ.κ.: 1) **Κουρτίδης Κωνσταντίνος** Προεδρεύων της Οικονομικής Επιτροπής, 2) **Παπαεμμανουήλ Γρηγόριος** Αντιπεριφερειάρχης Δράμας μέλος, 3) **Ιμπράμ Αχμέτ** μέλος, 4) **Εξακουστός Κωνσταντίνος** αναπληρωματικό μέλος, 5) **Βουρβουκέλης Οδυσσεάς** αναπληρωματικό μέλος, 6) **Αργυρίου Νικόλαος** αναπληρωματικό μέλος και 7) **Ιμάμογλου Τζιχάν** μέλος.

Απόντες ήταν οι κ.κ.: 1) **Πολίτης Αλέξιος** Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, ο οποίος απουσίαζε για υπηρεσιακούς λόγους, 2) **Βενετίδης Κωνσταντίνος** μέλος, 3) **Τσώνης Αθανάσιος** μέλος, 4) **Μαρκόπουλος Θεόδωρος** μέλος, 5) **Ιωσηφίδης Αλέξανδρος** μέλος, 6) **Χατζηπέμου Χρήστος** μέλος και 7) **Ζιμπίδης Γεώργιος** μέλος, οι οποίοι απουσίαζαν αν και κλήθηκαν νόμιμα.

Καθήκοντα Γραμματέα άσκησε η υπάλληλος της Περιφέρειας Αγγελική Γκουτζέρη

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία σε σύνολο έντεκα μελών, ήταν παρόντα τα επτά μέλη, ο Προεδρεύων της Οικονομικής Επιτροπής έθεσε υπόψη των μελών τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

ΑΠΟΦΑΣΗ 1065: Εισηγούμενη το δεύτερο θέμα ημερήσιας διάταξης η Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Π.Ε Καβάλας, με το υπ' αριθμ. πρωτ.:383647/16894/11-12-2023 έγγραφο της, έθεσε υπόψη των μελών της επιτροπής τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ 87Α' /07.06.2010)
2. Τις διατάξεις του ΠΔ.144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ.22534/22-12-2016 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης (ΦΕΚ 4387/Β' /30-12-2016)
3. Τις διατάξεις του Ν.4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ, άρθρο 5 το οποίο αντικατέστησε το άρθρο 176 του Ν. 3852/2010 «περί αρμοδιοτήτων Οικονομικής Επιτροπής Περιφερειών».
4. Την αρ.πρωτ.Δ.Δ.οικ.366784/5908/28-12-2021 (ΦΕΚ. 1125/Υ.Ο.Δ.Δ./31-12-2021) απόφαση του Περιφερειάρχη Αν. Μακεδονίας Θράκης «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και υπευθύνων τομέων δράσεων στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» .
5. Την υπ' αριθμ.ΔΔ.οικ.4099/14.06.2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Περιφερειάρχη», στους Προϊσταμένους των Γενικών Δ/σεων, Δ/σεων, Τμημάτων και Γραφείων της ΠΑΜΘ με την οποία τροποποιήθηκε η αριθ. ΔΔ.οικ.1327/30-3-2016 (Β' 1026) .
6. Την υπ' αρ. 148/2023/15-11-2023 (Πρακτικό 16/2023) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης «Έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης για το έτος 2024 – Λοιπές Δράσεις » (ΑΔΑ:6ΘΜΧ7ΛΒ-Ρ20).
7. Το υπ' αριθμ.πρωτ.57157/1103/9.5.2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Π.Α.Μ.Θ «2η Εσωτερική Εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε όλη την Περιφέρεια Α.Μ.Θ, τα οποία εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Π.Α.Μ.Θ και στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης.
8. Το υπ' αριθμ.πρωτ.οικ.57/05.01.2018 έγγραφο της Εκτελεστικής γραμματέως «3η εσωτερική εγκύκλιος ένταξης, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται σε όλη την

Περιφέρεια Α.Μ.Θ., τα οποία εντάσσονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα της Π.Α.Μ.-Θ. και στα ετήσια προγράμματα δράσης».

9. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 51714/125/17-02-2023 Εσωτερική Εγκύκλιος 8 της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Π.Α.Μ.Θ. « Διευκρινήσεις σχετικά με τις απευθείας αναθέσεις άνω των 10.000 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. ».

10. Το γεγονός ότι η δράση έχει ενταχθεί στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης της ΠΑΜΘ έτους 2024 με πρόβλεψη των σχετικών πιστώσεων Κ.Α.Ε. 9899 , Κωδικός: 242028001 με φορέα υλοποίησης τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας. Πηγή χρηματοδότησης : Παραχωρήσεις Ακινήτων, συνολικός προϋπολογισμός 37.200,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

11. Την ανάγκη προώθησης δράσεων προβολής και προώθησης των προϊόντων αγροτοδιατροφικού τομέα που παράγονται , επεξεργάζονται στην Περιφέρεια Α.Μ.Θ. και εμπορεύονται εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και της διεύρυνσης των αγορών αυτών, γεγονός που θα έχει άμεσο αντίκτυπο στους παραγωγούς και φορείς επεξεργασίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Περιγραφή της δράσης:

Η δράση αυτή αφορά την Εκμίσθωση χώρου στο Εκθεσιακό Κέντρο (Messe Berlin) στο Βερολίνο της Γερμανίας για τη συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ καθώς και Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον κλάδο των φρούτων & λαχανικών εντός αυτής και επιθυμούν να συμμετέχουν ,στη Διεθνή Έκθεση « FRUIT LOGISTICA 2024 » , που θα πραγματοποιηθεί από 07 έως 09 Φεβρουαρίου 2024 .

Η Περιφέρεια προτίθεται να προβεί, με απευθείας συμφωνία-ανάθεση με τον ανάδοχο , για την εκμίσθωση χώρου για τη συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ στη Διεθνή Έκθεση «FRUIT LOGISTICA 2024» , στον κλάδο των φρούτων και λαχανικών, που θα πραγματοποιηθεί από 07 έως 09 Φεβρουαρίου 2024 στον Εκθεσιακό Κέντρο (Messe Berlin) στο Βερολίνο της Γερμανίας,

Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει με τον ενδιαφερόμενο που θα καταθέσει την συμφερότερη προσφορά σε συνδυασμό με τα προαπαιτούμενα προσόντα και πιστοποιητικά, με γνώμονα την καλύτερη παροχή υπηρεσιών στην Έκθεση « FRUIT LOGISTICA 2024 » σε συνδυασμό με την οικονομική προσφορά και θα περιέχει όλους τους όρους της παρούσας καθώς και τις ειδικότερες δεσμεύσεις του υποψηφίου μισθωτή που θα κατατεθούν με την εκδήλωση ενδιαφέροντος ή θα συμφωνηθούν επιπλέον κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Χρονική διάρκεια δράσης : από 07έως 09 Φεβρουαρίου 2024

Σκοπός της δράσης – Στόχοι της δράσης

Η ανάγκη προώθησης δράσεων προβολής και προώθησης των προϊόντων αγροτοδιατροφικού τομέα και ιδιαίτερα των νωπών φρούτων και λαχανικών της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. που παράγονται , επεξεργάζονται σε αυτήν και εμπορεύονται εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και της διεύρυνσης των αγορών αυτών Το γεγονός αυτό θα έχει άμεσο αντίκτυπο στους παραγωγούς νωπών οπωροκηπευτικών και στους φορείς επεξεργασίας τους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης αφού θα διαφημιστούν τα προϊόντα τους παγκοσμίως μέσω της μεγαλύτερης αγροτοδιατροφικής έκθεσης του κλάδου.

Αυτό θα προκαλέσει θετικές επιπτώσεις στην επίτευξη καλύτερων τιμών παραγωγού –εμπόρου , την δημιουργία Brand – Name στα νωπά οπωροκηπευτικά της Περιφέρειας . τη δημιουργία ενός ευρέως δικτύου αγορών , τη εξασφάλιση εναλλακτικών αγορών , την απόκτηση τεχνογνωσίας στη συσκευασία , παρουσίαση , μεταφορά και εμπορία των προϊόντων . .

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

A. Επιλογή - Ενοικίαση χώρου Κόστος : 12.500.00 € πλέον ΦΠΑ 24% (συνολικά 15.000,00).

1. Η δέσμευση προνομιακού χώρου εμβαδού άνω των 45 τ.μ. θα πραγματοποιηθεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή στην αίθουσα 8.2 όπου θα βρίσκεται η Ελληνική συμμετοχή. Ο χώρος αυτός θα είναι κατάλληλου μεγέθους για τη φιλοξενία των εταιρειών της Περιφέρειας ΑΜΘ που δήλωσαν συμμετοχή . Η δυνατότητα δέσμευσης γωνιακού χώρου ώστε να προκύψει η βέλτιστη προβολή των συμμετεχουσών εταιρειών είναι προτιμητέα.

2. Ο ανάδοχος θα καλύψει το κόστος ενοικίασης του χώρου, το κόστος εγγραφής καταλόγου και υποστήριξης ενεργειών marketing σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και της εγγραφής στην έκθεση .

B. Σχεδιασμός - Κατασκευή Περιπτέρου Κόστος : 14.500,00 € πλέον ΦΠΑ 24% (συνολικά 17.980,00).

1. Παρουσίαση στην Αναθέτουσα Αρχή, σε ηλεκτρονική μορφή της δομής του περιπτέρου , συνοδευόμενο από παρουσίαση της χωροταξίας και των διαφόρων στοιχείων αυτού. Το περίπτερο θα πρέπει να παρουσιάζει το σύνολο της επιχειρηματικής - επαγγελματικής δυναμικής της περιφέρειας.

2. Παραγωγή και επικόλληση, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, εικαστικών του περιπτέρου, τα οποία θα είναι ειδικά σχεδιασμένα ώστε να προβάλλουν τον παραγωγικό πλούτο και τα μοναδικά προϊόντα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης. Επίσης το λογότυπο της Περιφέρειας θα είναι

τοποθετημένο σε εμφανές σημείο με έντονο φωτισμό, ώστε να παρουσιάζεται στο μέγιστο βαθμό η συμμετοχή της προς του επισκέπτες.

3. Ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει το εκθεσιακό περίπτερο, με νέα μοντέρνα υλικά και άρτιο εξοπλισμό.
4. Η κατασκευή και ο εξοπλισμός του περιπτέρου περιλαμβάνουν τα εξής: πάτωμα και τοιχοποιία μελαμίνης και πλήρη εξοπλισμό. Συγκεκριμένα ο εξοπλισμός περιλαμβάνει τα ακόλουθα: 1 infodesk με λογότυπο ανά εκθέτη, 1 βιτρίνα ανά εκθέτη για την τοποθέτηση και προβολή των προϊόντων του, 1 σκαμπώ ανά εκθέτη, 1 καλαθάκι ανά εκθέτη και επαρκή αριθμό τραπέζιων με 4 καρέκλες το καθένα έκαστο για κοινή χρήση.
5. Το περίπτερο θα κατασκευαστεί και θα παραδοθεί στους εκπροσώπους της Αν. Αρχής 1ημέρα προ της ημερομηνίας έναρξης της έκθεσης, ήτοι την 6η Φεβρουαρίου 2023.
6. Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Γ. Υπηρεσίες Αναδόχου:

Κόστος Υπηρεσιών: 3.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24% (συνολικά 3.720,00).

1. Οδική μεταφορά και ασφάλιση εκθεμάτων: παραλαβή σε αποθήκη που θα οριστεί στην Αθήνα και παράδοση στο χώρο του περιπτέρου στο εκθεσιακό κέντρο καθώς και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων στην Ελλάδα μετά τη λήξη της έκθεσης (2 χαρτοκιβώτια ανά εκθέτη).
2. Στελέχωση του περιπτέρου με άτομο από την πλευρά του Αναδόχου, με αρμοδιότητες τη διαχείριση των συναντήσεων που μπορεί να προκύψουν από την πλατφόρμα Matchmaking της έκθεσης, την άψογη παρουσίαση της αποστολής καθώς και την φωτογραφική κάλυψη όπου χρειαστεί.
3. Διοργάνωση b2b συναντήσεων με προκαθορισμένες συναντήσεις για τους παραγωγούς, με χονδρέμπορους, λιανέμπορους, εισαγωγείς, κτλ, ανάλογα με το προφίλ κάθε εταιρείας. Θα ζητηθούν ανάλογα στοιχεία για το προφίλ κάθε συμμετέχουσας εταιρείας.
4. Ο ανάδοχος θα παρέχει στο περίπτερο όλη την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (ψυγείο για την αποθήκη, καθαριστικά, χαρτοταινίες, τετράδια επαφών, διαφημιστικές τσάντες, κ.λπ.).
5. Ο Ανάδοχος θα παρέχει όλα τα αναλώσιμα όπως νερά, καφέ, ζάχαρη, τσάι, γάλα, ποτήρια, κουταλάκια, χαρτοπετσέτες κ.α.
6. Λειτουργία fruit/juice bar σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, και προσφορά χυμών και λοιπών παρασκευών στους επισκέπτες.
7. Η κάλυψη των εξόδων ηλεκτρικού ρεύματος, καθαριότητας, κ.λπ. του περιπτέρου βαρύνει τον ανάδοχο.
8. Φωτογράφιση με ευθύνη του αναδόχου του περιπτέρου της Περιφέρειας και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Π.Α.Μ.Θ.) στην έκθεση.
9. Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού φωτογραφικού αρχείου τόσο κατά τη διάρκεια της έκθεσης (με σκοπό τυχόν δημοσιεύσεις στον τύπο ή σε online ΜΜΕ) όσο και σε χρονικό διάστημα εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης. Το φωτογραφικό υλικό θα πρέπει να είναι ταξινομημένο θεματικά και ημερολογιακά και να φέρει σχετικές ετικέτες αναγνώρισης υλικού (tags)
10. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης και της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την καθαριότητα και την άψογη κατάσταση του περιπτέρου.
11. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου/ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών συνεργατών) βαρύνει τον ανάδοχο.
12. Έκδοση καρτών εισόδου για τους εκπροσώπους της Αν. Αρχής & τους εκθέτες στην έκθεση για όλες τις ημέρες.

Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης: 7,8,9 Φεβρουαρίου 2024

Τόπος υλοποίησης δράσης : Η συγκεκριμένη δράση θα υλοποιηθεί στο Βερολίνο στο Εκθεσιακό Κέντρο Messe Berlin.

Ανάλυση δαπάνης δράσης: Στο κάτωθι πίνακα παρουσιάζεται η εξειδίκευση της δαπάνης για την υλοποίηση της δράσης.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΡΑΣΗΣ

«ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΑΜΘΣΤΗΝ FRUIT LOGISTICA 2023 ΣΤΟ ΒΕΡΟΛΙΝΟ»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ:	ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΣΤΗΝ FRUITLOGISTICA 2024 ΣΤΟ ΒΕΡΟΛΙΝΟ		30.000,00	7.200,00	37.200,00€.
1. Επιλογή – Ενοίκιο χώρου περιπτέρου για τη συμμετοχή της ΠΑΜΘ (με τους εκθέτες – φορείς που θα συμμετέχουν στο περίπτερο).	Εμβασμόν περιπτέρου άνω των 45 τ.μ. σε προνομιακή θέση στην αίθουσα 8.2 του εκθεσιακού κέντρου Messe Berlin στο Βερολίνο μαζί με τις υπόλοιπες Ελληνικές συμμετοχές. Κόστος εγγραφής καταλόγου , υποστήριξης εργασιών marketin και εγγραφής στην έκθεση	12.500,00	3.000,00	15.500,00
2. Σχεδιασμός – κατασκευή περιπτέρου	Παρουσίαση στην Αναθέτουσα, σε ηλεκτρονική μορφή της δομής του περιπτέρου, συνοδευόμενο από αναλυτική παρουσίαση της χωροταξίας αυτού. Το περίπτερο θα πρέπει να παρουσιάζει το σύνολο της	14.500,00	3.480,00	17.980,00

<p>3.ΥπηρεσίεςΑναδόχου</p>	<p>επιχειρηματικής - επαγγελματικήςδυναμικής της περιφέρειας ΑΜΘ. Παραγωγή και επικόλληση, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή,εικαστικώντουπεριπτέρου, τα οποίαθα προβάλλουν τον παραγωγικόπλούτο και τα μοναδικά προϊόντα τηςΠεριφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας& Θράκης Επίσης το λογότυπο τηςΠεριφέρειας θα είναι τοποθετημένο σε εμφανές σημείο με έντονο φωτισμό, προς γνώση των επισκεπτών.</p> <p>ΟΑνάδοχοςθακατασκευάσειτοεκθεσιακό περίπτερο, με νέα μοντέρναυλικάκαιάρτιοεξοπλισμό,Ηκατασκευήκαιεξοπλισμόςτουπεριπτέρου υπερλαμβάνουνταεξής:πάτωμακαιτοιχοποιίαμελαμίνηςκαιπλήρηεξοπλισμό. Οεξοπλισμόςπεριλαμβάνει τα ακόλουθα: 1 infodeskμε λογότυπο ανά εκθέτη, 1 βιτρίνα ανάεκθέτη για την τοποθέτηση και προβολήτωνπροϊόντωντου, 1σκαμπώ ανάεκθέτη, 1καλαθάκιανάεκθέτηκαιεπαρκή αριθμό τραπεζιών με 4 καρέκλεστοκαθένα έναστο για κοινή χρήση.</p> <p>Τοπερίπτεροθακατασκευαστείκαιθα παραδοθείστοσεκπροσώπουστηςΑν.Αρχής1ημέραπροτηςημερομηνίαςέναρηστηςέκθεσης,ήτοι την 6^ηΦεβρουαρίου 2024Αποξήλωση και απομάκρυνση εντόςτης οριζόμενης προθεσμίαςτουπεριπτέρου, συσκευασίας και επιστροφήςτων διακοσμητικών στοιχείων, τουεξοπλισμούκαι τουπροωθητικούυλικού κατά την υπόδειξη τηςΑναθέτουσας.</p> <p>Τυχόνπρόστιμα απόφθορές/παραλείψειςβαρύνουντονανάδοχο.</p> <p>1.Οδικήμεταφοράκαιασφάλισηεκθεμάτων(έως2ευρωπαλέτεςξηρούφορτίουή1ξηρούφορτίουκαι1συντήρησης):παραλαβή σε αποθήκη πουθαοριστείστηνΑθήνακαιπαράδοση στο χώρο του περιπτέρου στο εκθεσιακόκέντροκαθώςκαιεπιστροφήςτωνδιακοσμητικών στοιχείων στην Ελλάδααμέτατη λήξη της έκθεσης.</p>	<p>3.000,00</p>	<p>720,00</p>	<p>3.720,00</p>
-----------------------------------	--	------------------------	----------------------	------------------------

	<p>2. Στελέχωση του περιπτέρου με άτομα από την πλευρά του Αναδόχου, με αρμοδιότητες στη διαχείριση των συναντήσεων που μπορεί να προκύψουν από την πλατφόρμα Match making της έκθεσης, την άφιξη των παρευριστών, την αποστολή καθώς και την φωτογραφική κάλυψη όπου χρειαστεί.</p> <p>3. Διοργάνωση 2β συναντήσεων με προκαθορισμένες συναντήσεις για τους παραγωγούς, με χονδρέμπορους, λιανέμπορους, εισαγωγείς, κτλ, ανάλογα με το προφίλ κάθε εταιρείας. Θα ζητηθούν ανάλογα στοιχεία για το προφίλ κάθε συμμετέχουσας εταιρείας.</p> <p>4. Ο ανάδοχος θα παρέχει στο περικόλλητο απαραίτητο τεχνικό υποδομή (ψυγείο για την αποθήκη, καθαριστικά, χαρτοταινίες, τετράδια επαφών, διαφημιστικές στάντες, κ.λπ.).</p> <p>5. Ο Ανάδοχος θα παρέχει όλα τα αναλώσιμα όπως νερά, καφέ, ζάχαρη, τσάι, γάλα, ποτήρια, κουτάλια, χαρτοπετσέτες κ.α.</p> <p>6. Λειτουργία fruit/juice bar σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, και προσφορά χυμών και οπωρών παρασκευών στους επισκέπτες.</p> <p>7. Η κάλυψη των εξόδων ηλεκτρικού ρεύματος, καθαριότητας, κ.λπ. του περιπτέρου βαρύνει τον ανάδοχο.</p> <p>8. Φωτογράφιση με ευθύνη του αναδόχου του περιπτέρου της Περιφέρειας και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, την επίσκεψη προσωπική των ημετέρων για αλληλεπίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Π.Α.Μ.Θ.) στην έκθεση.</p> <p>9. Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού φωτογραφικού αρχείου τόσο κατά τη διάρκεια της έκθεσης (με σκοπό τυχόν δημοσιεύσεις στον τύπο ή σε online MME) όσο και σε χρονικό διάστημα εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης. Το φωτογραφικό υλικό θα πρέπει να είναι ταξινομημένο θεματικά και ημερολογιακά και να φέρει σχετικές ετικέτες αναγνώρισης υλικού (tags)</p> <p>10. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης και της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την</p>			
--	---	--	--	--

	<p>καθαριότητα και την άποψη για την κατάσταση του περιπτέρου.</p> <p>11. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση ανάδοχο).</p> <p>12. Έκδοση καρτών εισόδου για όλους τους εκπαιδευτικούς της Αν. Αρχής & τους εκθέτες στην έκθεση για όλες τις ημέρες.</p>			
--	--	--	--	--

Πρόγραμμα : Ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2024

Φορέας υλοποίησης: Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας

Χρηματοδότηση: Παραχωρήσεις Ακινήτων, (ΚΑΕ 9899, Κωδικός 242028001)

Τρόπος Εκτέλεσης: Απευθείας Ανάθεση με τήρηση των αρχών της χρηστής Δημοσιοοικονομικής διαχείρισης.

Κωδικός αριθμός αναφοράς CPV : 79956000-0 Υπηρεσίες Οργάνωσης Εμπορικών Εκθέσεων.

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω η Υπηρεσία

ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ

Την έκδοση απόφασης εξειδίκευσης της δαπάνης και υλοποίησης της δράσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης δια της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας «ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ ΝΩΠΩΝ ΦΡΟΥΤΩΝ & ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ FRUIT LOGISTICA 2024 ΣΤΟ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ MESSE BERLIN ΣΤΟ ΒΕΡΟΛΙΝΟ» , ενταγμένης στο ετήσιο σχέδιο δράσης 2024 της ΠΑΜΘ με Κ.Α.Ε.: 9899, Κωδικός: 242028001, Πηγή Χρηματοδότησης : Παραχωρήσεις Ακινήτων. Μέγιστος προϋπολογισμός τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (37.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (30.000,00 καθαρό ποσό + 7.200,00 ΦΠΑ 24% = 37.200,00 ευρώ).

Τα μέλη της μείζονος αντιπολίτευσης ζήτησαν να αναγράφεται στην απόφαση ότι μετά την απόφαση 2377/2022 της Ολομέλειας του ΣτΕ, κρίθηκαν ως αντισυνταγματικές οριστικά και αμετάκλητα, οι διατάξεις των ν.4623/2019 και 4625/2019 και συνεπώς η Οικονομική Επιτροπή δεν έχει νόμιμη σύνθεση.

Το μέλος της Οικονομικής Επιτροπής Αργυρίου Νικόλαος διατύπωσε την εξής παρατήρηση: «η παρούσα σύνθεση της Οικονομικής Επιτροπής στερείται νομιμότητας μόνο στα ολοκληρωτικά καθεστώτα παρατηρείται τέτοια ασέβεια στις αποφάσεις των δικαστηρίων».

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής σε απάντηση της ανωτέρω αναφοράς δήλωσε ότι η σχετική απόφαση δεν έχει νομίμως επιδοθεί στο Υπουργείο Εσωτερικών και επομένως ισχύει, επί του παρόντος, η υφιστάμενη νομοθεσία. Σε κάθε, όμως, περίπτωση η συγκρότηση της Οικονομικής Επιτροπής θα ήταν ίδια εάν σκεφτούμε τις ανεξαρτητοποιήσεις μελών και την αδυναμία μικρών συνδυασμών να συμμετάσχουν στην Οικονομική Επιτροπή, σε συνδυασμό με τον Ν.5013/2023 που διασκεδάει τις ανωτέρω απόψεις.

Η Οικονομική Επιτροπή Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης μετά από διαλογική συζήτηση και έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 176 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την εξειδίκευση της δαπάνης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης δια της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας «ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ ΝΩΠΩΝ ΦΡΟΥΤΩΝ & ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ FRUIT LOGISTICA 2024 ΣΤΟ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ MESSE BERLIN ΣΤΟ ΒΕΡΟΛΙΝΟ» , ενταγμένης στο ετήσιο σχέδιο δράσης 2024 της ΠΑΜΘ με Κ.Α.Ε.: 9899, Κωδικός: 242028001, Πηγή Χρηματοδότησης: Παραχωρήσεις Ακινήτων. Μέγιστος προϋπολογισμός τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (37.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (30.000,00 καθαρό ποσό + 7.200,00 ΦΠΑ 24% = 37.200,00 ευρώ).

Η παρούσα απόφαση έλαβε α/α 1065/2023.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ****ΚΟΥΡΤΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ****ΤΑ ΜΕΛΗ****ΠΑΠΑΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
ΙΜΠΡΑΜ ΑΧΜΕΤ
ΕΞΑΚΟΥΣΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΒΟΥΡΒΟΥΚΕΛΗΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ
ΑΡΓΥΡΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΙΜΑΜΟΓΛΟΥ ΤΖΙΧΑΝ**