

16PROC005273495 2016-10-20



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Κομοτηνή 20-10-2016
Αρ. Πρωτ.: οικ. 135465/822

Πληροφορίες Μαρίνος Κοκκίδης
Ταχ.Δ/νση: Δημοκρατίας 1, 69133 Κομοτηνή
Τηλ: 2531350108
Fax: 2531550155
E-MAIL: ddhd@pamth.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2016

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ» για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης & Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης με προϋπολογισμό 26.850,00€ συμπεριλαμβανομένου το ΦΠΑ.

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας ΑΜ-Θ έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2014) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και το Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ. Α/14-4-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
2. Το Π.Δ.144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
3. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ.Α/17-08-2010) «Περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης».
4. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).
5. Το Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α'/2010)
6. Την υπ' αριθμ. 1323/06-04-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Α.Μ.Θ.) με θέμα «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

- 16ΡΚΟΨ003273493 2016-10-20
7. Την υπ' αριθμ 741/2016 (ΑΔΑ: 7ΘΕΙ7ΛΒ-Σ1Μ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα «Έγκριση των όρων της Διακήρυξης του συνοπτικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ» για τις ανάγκες των υπηρεσιών της των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης & Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης με προϋπολογισμό 26.850,00€ συμπεριλαμβανομένου το ΦΠΑ» και την σύσταση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών, ενστάσεων και αναπλήρωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 για τον ως άνω διαγωνισμό.
8. Την ανάγκη για Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού και λογισμικού λειτουργικών συστημάτων Η/Υ των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης & Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης.
9. Αναλυτικά οι αποφάσεις προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης
1. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Ο 3247/9-8-16 (ΑΔΑ: 6ΡΝΒ7ΛΒ-7ΡΜ) απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού 2.350,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια του διαγωνισμού για Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ»**
Αναλυτικά:
Μιας (1) κεντρική μονάδα,(1) μια οθόνη και ένας (1) σκληρός δίσκος για την κάλυψη των αναγκών του ΚΕ.Δ.Δ.Υ Νομού Ροδόπης.
Μιας (1) κεντρικής μονάδα για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης.
 2. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Ο 3246/9-8-16 (ΑΔΑ: ΩΓ527ΛΒ-ΡΜ2) απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού 4.000,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια του διαγωνισμού για Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ»**
Αναλυτικά:
Δυο (2) κεντρικές μονάδες Η/Υ για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου της Εκτελεστικής Γραμματέως της ΠΑΜΘ.
Μιας (1) κεντρικής μονάδα για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικού.
Μιας (1) κεντρικής μονάδα για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής
 3. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Ο 3179/9-8-16 (ΑΔΑ: 615Ν7ΛΒ-Η2Ι) απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού 3.000,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια του διαγωνισμού για Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ»**
Αναλυτικά:
Τρεις (3) κεντρικές μονάδες για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης
 4. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Ο 3180/9-8-16 (ΑΔΑ: 7ΧΩΜ7ΛΒ-714) απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού 3.000,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια του διαγωνισμού για Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο

κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ»**
 16PROC0005273495 2016-10-20
Αναλυτικά:

Τρεις (3) Εκτυπωτές και εννέα (9) οθόνες για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης

5. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Ο 3181/9-8-16 (ΑΔΑ: ΩΟΙ97ΛΒ-Ψ19) απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού 3.200,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια του διαγωνισμού για Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ»**
Αναλυτικά:

Τρεις (3) κεντρικές μονάδες και ένα (1) τηλεμοιότυπο (FAX) για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης

6. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Ο 3191/9-8-16 (ΑΔΑ: ΩΗ807ΛΒ-Σ6Η) απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού 1.000,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια του διαγωνισμού για Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ»** των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ & ΠΕ Ροδόπης για το έτος 2016

Αναλυτικά:

Μία (1) κεντρική μονάδα για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής

7. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Ο 3190/9-8-16 (ΑΔΑ: Ω2ΠΞ7ΛΒ-Λ01) απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού 2.800,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια του διαγωνισμού για Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ»**
Αναλυτικά:

Δυο (2) κεντρικές μονάδες, τρεις (3) Οθόνες για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της ΠΑΜΘ και ένα (1) τηλεμοιότυπο (FAX) για την κάλυψη των αναγκών του αγροτικού κτηνιατρείου Ξυλαγανής.

8. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Ο 3234/9-8-16 (ΑΔΑ: ΩΞΥΔ7ΛΒ-ΙΩΣ) απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού 3.500,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια του διαγωνισμού για Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ»**
Αναλυτικά:

Τρεις (3) κεντρικές μονάδες, μια άδεια MICROSOFT WINDOWS 7 και μια άδεια MICROSOFT OFFICE 2016 για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης.

9. Την αριθμ.πρωτ. Δ.Ο 3457/26-8-16 (ΑΔΑ: ΩΧΧΦ7ΛΒ-ΗΡΞ) απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού 3.000,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια του διαγωνισμού για Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ»**
Αναλυτικά:

Τρεις (3) κεντρικές μονάδες, για την κάλυψη των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιβάλλοντος & Υποδομών ΠΑΜΘ.

10. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Ο 3452/26-8-16 (ΑΔΑ: 6ΕΩΞ7ΛΒ-Υ4Τ) απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης ποσού 1.000,00€ για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης για τη διενέργεια του διαγωνισμού για Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ**»

Αναλυτικά:

Μια (1) κεντρική μονάδα για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας.

ΚΑΛΕΙ

τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς καθώς και τις κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για τον Συνοπτικό Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ** για τις ανάγκες των υπηρεσιών της των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης & Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης με προϋπολογισμό 26.850,00€ συμπεριλαμβανομένου το ΦΠΑ».

Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι 26.850,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%), ήτοι 21.653,23 πλέον ΦΠΑ, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των 5.196,77€. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή σε ευρώ € πλέον ΦΠΑ. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας ΑΜΘ και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στις 02-11-2016, ημέρα Τετάρτη, και ώρα 9:00 στο γραφείο της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που βρίσκεται στο ισόγειο του Διοικητηρίου Ροδόπης (έναντι ΚΕΠ) στην ταχυδρομική διεύθυνση Λ. Δημοκρατίας 1, 69133 Κομοτηνή, από την αρμόδια επιτροπή που ορίσθηκε με την αριθμ. 741/2016 (ΑΔΑ: 7ΘΕΙ7ΛΒ-Σ1Μ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

1. ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑ
Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Διοικητήριο στο ισόγειο (έναντι ΚΕΠ) Λ. Δημοκρατίας 1 69133 Κομοτηνή	02-11-2016	Τετάρτη	09:00

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

14. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά στην επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, μέχρι και την 1-11-2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών, του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού αυτοπροσώπως ή από νόμιμο εκπρόσωπο ή από εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο, σε σφραγισμένο φάκελο και στην Ελληνική Γλώσσα. Οι προσφορές μπορεί και να αποσταλούν (ταχυδρομικά ή με άλλο τρόπο στην ταχυδρομική διεύθυνση Λ. Δημοκρατίας 1, Τ.Κ. 69133 Κομοτηνή) με κατάθεση στη Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ισόγειο γραφείο έναντι ΚΕΠ) μέχρι και την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα ενενήντα ημερών (90) από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Πληροφορίες θα παρέχονται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και κατόπιν εγγραφής αίτησή τους από τους ενδιαφερομένους έως τις 31-10-2016, χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους τις αναθέτουσας αρχής.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	
	Προδιαγραφή	Απαίτηση
1.1	Τύπος κουτιού	Mini Tower
1.2	Το προτεινόμενο σύστημα είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 18 μήνες. Τα τμήματα που συνθέτουν το σύστημα του υπολογιστή προέρχονται από την ίδια κατασκευάστρια εταιρία που αναγράφεται εμφανώς πάνω σε αυτά και στα κιβώτια όπου είναι συσκευασμένα. Η κατασκευή και η συναρμολόγηση έχει γίνει σε εργοστάσιο επώνυμου κατασκευαστή με πιστοποίηση ISO 9001.	NAI
1.3	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ	
	Intel Core i5 ή ισοδύναμος AMD ή καλύτερος	NAI
	Αριθμός πυρήνων επεξεργαστή	≥ 2
	Συχνότητα λειτουργίας	≥ 3.3 GHz
	Cache Επεξεργαστή	≥ 6 MB
1.4	ΜΝΗΜΗ	
	Μέγεθος κεντρικής μνήμης	≥ 8 GB

1.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ Προδιαγραφή	Απαίτηση
	Μέγιστο μέγεθος κεντρικής μνήμης	≥ 16 GB
	Τύπος μνήμης DDR3 συχνότητας	≥ 1600 MHz
	DIMM slots	≥ 2
1.5	ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΙΣΚΩΝ	
	Α. Πλήθος προσφερόμενων σκληρών δίσκων 3.5"	≥ 1
	Χωρητικότητα δίσκου	≥ 500 MB
	Τεχνολογία δίσκου SATA III	NAI
	Ταχύτητα δίσκου	≥ 7200 rpm
	Β. Πλήθος προσφερόμενων σκληρών δίσκων 2.5"	≥ 1
	Χωρητικότητα δίσκου	≥ 120 MB
	Τεχνολογία δίσκου SSD	NAI
	Ταχύτητα δίσκου	read 540 MB/s write 520 MB/s
	Εγγύηση	60 μήνες
	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων σκληρών δίσκων 3.5"	≥ 2
1.6	Να διαθέτει 16x DVD+/-RW drive ή ανώτερο	NAI
1.7	I/O PORTS	
	On-board Θύρες δικτύου Ethernet ταχύτητας 10/100/1000	≥ 1
	I/O ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ: PCI Express x16	≥ 1
	I/O ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ: PCI Express x1	≥ 3
	Θύρες USB 2.0 ποσότητα (τουλάχιστον 2 μπροστά)	≥ 6
	Θύρες USB 3.0 ποσότητα	≥ 2
8.	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ	
	Ισχύς	≥ 290 W
9.	ΗΧΟΣ	
	Ενσωματωμένο κύκλωμα ήχου	NAI
10.	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ	

1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ		
	Προδιαγραφή	Απαίτηση
	Ενσωματωμένη	ΝΑΙ
	Μοιραζόμενη Μνήμη	≥ 1 GB
	Έξοδος σήματος VGA	ΝΑΙ
1.11	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ USB του ίδιου κατασκευαστή	ΝΑΙ
1.12	ΠΟΝΤΙΚΙ USB ΟΠΤΙΚΟ του ίδιου κατασκευαστή	ΝΑΙ
1.13	ΚΑΛΩΔΙΟ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	ΝΑΙ
1.14	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ	ΝΑΙ
1.15	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ MS Windows 10 pro 64 bit	ΝΑΙ
1.16	Εγγύηση για τον προσφερόμενο εξοπλισμό από τον κατασκευαστή με απόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα On-Site. Να υπάρχει δήλωση του κατασκευαστή για την προσφερόμενη υποστήριξη & εγγύηση.	≥ 5 Χρόνια

2. ΟΘΟΝΕΣ		
	Προδιαγραφή	Απαίτηση
2.1	Τύπος κουτιού	Led ips panel
2.2	Διαγώνιος	≥ 23 "
2.3	Ανάλυση	≥1920X1080
2.4	Χρόνος απόκρισης	≤5 ms
2.5	Τύπος σύνδεσης	HDMI,DVI,VGA
2.6	Εγγύηση	≥ 2Χρόνια

3. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		
	Προδιαγραφή	Απαίτηση
3.1	Τύπος	Laser
3.2	Τύπος εκτύπωσης	Ασπρόμαυρο
3.3	Αναλώσιμο	Toner

3.4	Μνήμη Εκτυπωτή	≥512MB
3.5	Μέγεθος χαρτιού	A4, A5, A6, B5, C5, Executive, Folio, Legal, Letter
3.6	Συνδεσιμότητα	Ethernet, USB
3.7	Ταχύτητα μονόχρωμης εκτύπωσης	≥52 ppm
3.8	Μέγιστη Ανάλυση	≥1200dpi
3.9	Duplex Print	Αυτόματο
3.10	Εγγύηση	≥12 μήνες

4. ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΑ (FAX)		
	Προδιαγραφή	Απαίτηση
4.1	Λειτουργίες	Printer - Scanner - Copier - Fax
4.2	Τεχνολογία	Laser
4.3	Τύπος εκτύπωσης	Monochrome
4.4	Μέγεθος χαρτιού	A4
4.5	Οθόνη	Ναι
4.6	Ανάλυση εκτύπωσης (DPI)	1200 x 1200
4.7	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	20 ppm
4.8	Ταχύτητα ασπρόμαυρης αντιγραφής	20 cpm
4.9	Ενσωματωμένη μνήμη	≥64MB
4.10	Εγγύηση	≥12 μήνες
4.11	Συμβατό με τις ταχύτητες του τηλεφωνικού κέντρου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»	Ναι

5. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ		
	Προδιαγραφή	Απαίτηση
5.1	Τύπος	Σκληρός δίσκος - εξωτερικός
5.2	Χωρητικότητα	≥1TB

5.3	Τύπος διασύνδεσης	Ethernet
-----	-------------------	----------

16PROC005273495 2016-10-20

6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ		
	Προδιαγραφή	Απαίτηση
6.1	Τύπος	Windows
6.2	Έκδοση	Microsoft Windows 7 Professional Gr 64bit

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ		
	Προδιαγραφή	Απαίτηση
7.1	Τύπος	Office
7.2	Έκδοση	Άδεια Microsoft Office Home & Business 2016 Gr

Τα υπό προμήθεια είδη στο σύνολό τους πρέπει να είναι επιμελημένης κατασκευής αναγνωρίσιμου οίκου (μάρκας) και να φέρουν τη σήμανση CE ή άλλη ισοδύναμη.

Στο παρόν παράρτημα παρατίθενται πίνακες τεχνικής προσφοράς για τα προϊόντα.

Σε περίπτωση απόκλισης κάποιων ειδών από τις προδιαγραφές που έχουν οριστεί στους πίνακες (διαστάσεις, χρώματα κτλ), να γίνεται ρητή αναφορά στη στήλη «Διευκρινίσεις» κάθε πίνακα.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Πρόσκληση.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία στη Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ισόγειο γραφείο έναντι ΚΕΠ) μέχρι και την **1-11-2016 ημέρα Τρίτη ώρα 14:30 Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.**

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

5. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ16PROC005273495-2016-10-20
Άρθρα 92,93,94,97 Ν.4412/2016**Περιεχόμενο προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής**

1. Οι προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής,

β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,

γ) ο τίτλος της σύμβασης,

δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

2. Στην ανοικτή διαδικασία οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 93, (Υπεύθυνη Δήλωση όπως περιγράφεται στο άρθρο 8 της παρούσης).

β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», εφόσον απαιτείται από τα έγγραφα της σύμβασης, ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 94 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης. Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» (Παράρτημα Α), ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 1.

3. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης. 10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

4. Η προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν

για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

6. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 95 ν.4412/16

1. Η οικονομική προσφορά -προσφερόμενη τιμή (Παράρτημα Α) δίδεται σε ευρώ.
2. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, ισχύουν επιπλέον τα ακόλουθα:

α) η τιμή του προς προμήθεια υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης,

β) στις περιπτώσεις των παραγράφων 9 και 10 του άρθρου 53, όταν από τα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, τότε η οικονομική προσφορά υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ποσοστό έκπτωσης επί της τιμής της εκτιμώμενης αξίας του υλικού ή της παροχής υπηρεσίας.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιών του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

3. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 100 ν.4412/2016

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού που ορίστηκε με την υπ' αριθμ 741/2016 (ΑΔΑ: 7ΘΕΙ7ΛΒ-Σ1Μ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών. Η αποσφράγιση γίνεται δημόσια. Προσφορές που

υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και αξιολογεί όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα. **Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν στην ίδια συνεδρίαση κατά την κρίση της επιτροπής.**

2. Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής στην ανοικτή διαδικασία, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, εφόσον προβλέπεται η υποβολή της στα έγγραφα της σύμβασης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

3. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (προ ΦΠΑ). Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

4. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

5. Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διατήρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.
6. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση για το αποτέλεσμα της διαδικασίας.

7. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Άρθρο 103 Ν.4412/2016

Πέραν των οριζόμενων στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 79 και στο άρθρο 93, ισχύουν και τα ακόλουθα:

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75, 76 και 77. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε

(15) επιπλέον ημέρες.

3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105.

6. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, **μαζί με την προσφορά τους**, τα παρακάτω δικαιολογητικά, **σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**:

1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του Άρθρου 8 του Ν.1599/86 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- I. αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν, και ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- II. δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- III. Δηλώνεται ότι πληρούνται όλοι οι όροι του διαγωνισμού.

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του Άρθρου 8 του Ν.1599/86 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

Α) δηλώνεται ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς όπως περιγράφονται στα άρθρα 73, 74 σε συνδυασμό με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Β) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική Απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Γ) δεν τελούν σε πτώχευση καθώς και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Δ) είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ε) δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- 3) **Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του Άρθρου 8 του Ν.1599/86 (Α'75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι τα προς προμήθεια είδη είναι άριστης ποιότητας, τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ότι πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.
- 4) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
- 5) Παραστατικό Εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο /αντιπρόσωπό τους.
- 6) Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η Τεχνική Προσφορά.
- 7) Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η Οικονομική Προσφορά.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 10 του Ν.4412/2016, και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Γνωμοδοτική Επιτροπή. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την επιτροπή δεν συμπληρωθούν από τον συμμετέχοντα, η προσφορά θα απορρίπτεται.

9. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Με την προσφορά η τιμή θα δίνεται σε ευρώ (€) πλέον ΦΠΑ. Οι αριθμοί θα αναγράφονται αριθμητικώς με δύο (2) ή τρία (3) δεκαδικά ψηφία. Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση και δεν θα υπόκειται σε μεταβολή κατά την

διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά α) η παροχή υπηρεσιών και β) η προμήθεια των ειδών όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσης (τεχνικές προδιαγραφές- προσφορά), σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς η συμπλήρωση του οποίου είναι υποχρεωτική. Τα έξοδα μεταφοράς, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους της Πρόσκλησης.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν θα αντιστοιχεί ακριβώς με τις ζητούμενες από την παρούσα Πρόσκληση ποσότητες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού οργάνου.

Μειοδότης θα αναδειχτεί ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ € πλέον ΦΠΑ, υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Κατά την παράδοση ο ανάδοχος δεν θα τιμολογήσει όλα τα είδη συνολικά σε ένα παραστατικό. Η τιμολόγηση των ειδών θα γίνει ανά απόφαση ανάληψης, όπως αυτές καταγράφονται στις περιπτώσεις 1 έως 10 του τμήματος 9 των “έχοντας υπόψη” διατάξεων της παρούσης.

Οι προσφέροντες πρέπει να λάβουν υπόψη τα ανωτέρω, ώστε κατά την υποβολή των προσφορών τους για τα επιμέρους είδη, οι συνολικές αξίες τιμολόγησης ανά ανάληψη να μην υπερβαίνουν τις αντίστοιχες πιστώσεις.

10. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Άρθρο 105 Ν.4412/2016

1. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

2. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής: α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και γ) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

3. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η

αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

11. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Άρθρο 106 Ν.4412/2016

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:
 - α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105.
2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της.
3. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.
4. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιοσδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

13. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

16PROC005273495 2016-10-20

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Παραλαβής της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με την σύνταξη Πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Η πληρωμή του Προμηθευτή θα γίνει μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον «Προμηθευτή» των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

- Πρωτόκολλο-Πρακτικό για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της προμήθειας.
- Τιμολόγιο
- Αποδεικτικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ζητηθεί από την υπηρεσία.

Τον Προμηθευτή θα βαρύνουν:

Α) Τα έξοδα μεταφοράς.

Β) Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας:

- Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επί της καθαρής αξίας 0,06%.
- Χαρτόσημο 3% επί της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου επί της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Γ) Φόρος εισοδήματος 4% του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας ΑΜΘ και ειδικότερα τους παρακάτω Ειδικούς Φορείς και ΚΑΕ: 0072.1723.0001, 0072.1723.002, 0291.5323.0100, 0291.5329.0023, 0291.5329.0012, 0292.1723.0015, 0292.5243.0002, 0391.1723.001, 0311.1723.001.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» στην ηλεκτρονική διεύθυνση diavgeia.gov.gr, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση, www.eprocurement.gov.gr καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας ΑΜΘ www.pamth.gov.gr.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους του παρόντος Συνοπτικού Διαγωνισμού παρέχονται από την Υπηρεσία.

13. ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των αναφερομένων ποσοτήτων θα γίνει με έξοδα και ευθύνη των προμηθευτών σε χώρο ή χώρους που θα τους υποδειχθούν από την Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της ΠΑΜΘ.

16PR00005273495-2016-10-20

Η παράδοση των υλικών από τους προμηθευτές και οι χρόνοι παράδοσης θα καθοριστούν σε συνεργασία με την Επιτροπή Παραλαβής Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε χώρο ή χώρους που θα υποδειχθούν από την Περιφέρεια ΑΜΘ.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή(καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών και η επιλογή των τελικών προτάσεων) θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με την σύνταξη Πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Σε περίπτωση που δεν παραδοθούν τα υπό προμήθεια υλικά μέσα στα χρονικά περιθώρια που παρέχονται στον προμηθευτή, του επιβάλλονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής οι προβλεπόμενες ποινές από το Ν.4412/2016. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Επιτροπή Παραλαβής της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης- παράδοσης μπορεί με απόφαση της Περιφέρειας να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Ο προμηθευτής φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος αποδείξεως της ανωτέρας βίας. Δεν μπορεί όμως να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολο της ή μερικά την προμήθεια που ανέλαβε.

Επισημαίνεται ότι μετά τη λήξη της παραπάνω μετάθεσης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του προμηθευτή ως έκπτωτου.

14. ΔΙΚΑΙΟΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Η παρούσα Πρόσκληση διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΜΘ και του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα αρμόδια Δικαστήρια.

Εκτός από τους παραπάνω όρους ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.

Δημήτριος Πέτροβιτς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α16PROC005273495-2016-10-20
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο παρόν παράρτημα παρατίθενται υποδείγματα οικονομικών προσφορών για τα προϊόντα.

A/A	Προϊόν	Τεμάχια	Τιμές μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α
1	Κεντρικές μονάδες	22		
2	Οθόνες Η/Υ	13		
3	Εκτυπωτές	3		
4	Τηλεμοιότυπα (FAX)	2		
5	Εξωτερικός Δικτυακός σκληρός δίσκος	1		
6	Άδεια windows 7 Professional Gr 64bit	1		
7	Άδεια Microsoft Office Home & Business 2016 Gr	1		
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ				
Ολογράφως:				
Σύνολο με ΦΠΑ				
Ολογράφως:				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

Ε.Π. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

16PROC005273495 2016-10-20
Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax) Ημερομηνία έκδοσης. ΕΥΡΩ

Προς

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας..... που εδρεύει στην..... (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ....., τηλ..... με Α.Φ.Μ..... και Δ.Ο.Υ..... μέχρι του ποσού τωνευρώ (.....€) το οποίο καλύπτει το 4% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια..... σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 02/2016 Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και δύο μήνες από τη λήξη της σύμβασης, δηλαδή μέχρι και την....., οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

16PROC005273495 2016-10-20
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ**» για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης & Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης

Στην Κομοτηνή σήμερα στις..... ημέρα....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντας την παρούσα σύμβαση:

1. η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ με ΑΦΜ: 997687965 - ΔΟΥ: Κομοτηνής, που εδρεύει στην Κομοτηνή στην οδό Λ. Δημοκρατίας 1 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από το Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της ΠΑΜΘ.
2. η [ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ] με ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: που εδρεύει..... και εκπροσωπείται νόμιμα από....., κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ.

Έχοντας υπόψη:

- το άρθρο 24 του Π.Δ.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου,
- την αριθμ. 02/2016 (με ΑΔΑ:..... και ΑΔΑΜ:.....) διακήρυξη του πρόχειρου διαγωνισμού «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ**» των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ & ΠΕ Ροδόπης
- την αριθμ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής..... ,
- την αριθμ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.....
- την αριθμ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.....
- την αριθμ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.....
- την αριθμ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.....
- την αριθμ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.....
- την αριθμ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.....
- την αριθμ. οικ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.....
- την υπ' αριθμ 741/2016 (ΑΔΑ: 7ΘΕΙ7ΛΒ-Σ1Μ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του πρόχειρου διαγωνισμού για την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ**» για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης & Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης,
- την αριθμ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του πρόχειρου διαγωνισμού συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1 Αντικείμενο Σύμβασης

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο την Προμήθεια «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ**» για τις ανάγκες των υπηρεσιών

της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης & Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, όπως αυτά αναφέρονται προκείμεν και σύμφωνα με την τεχνικοοικονομική προσφορά της αναδόχου εταιρείας (παρατίθενται αναλυτικά τα είδη).

Επισημαίνεται ότι όλα τα υλικά πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχειρίστα. Ο ανάδοχος δηλώνει ότι έχει τα κατάλληλα μέσα για να φέρει εμπρόθεσμα σε πέρας και κατά προσηκόντα τρόπο την εκτέλεση της προμήθειας.

Άρθρο 2 Αξία - Κρατήσεις

Η προμήθεια των ειδών θα γίνει με βάση την τιμή που έχει προσφέρει ο ανάδοχος σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά. Μεμονωμένα η τιμή του κάθε προϊόντος αναφέρεται σε παράρτημα της σύμβασης. Η δαπάνη μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών βαρύνει την ανάδοχο.

Η συνολική δαπάνη της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (€) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοιευρώ (€), μαζί με Φ.Π.Α..

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις. Οι νόμιμες κρατήσεις (επί του ποσού χωρίς Φ.Π.Α.) με τις οποίες επιβαρύνεται ο ανάδοχος έχουν ως εξής: 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΣ, 3% χαρτόσημο επί του ΕΑΑΔΣ, 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου. Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια των αγαθών, σύμφωνα με το εδαφ. στ', παρ. 1 άρθρο 55 του Ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94), στην αντίστοιχη καθαρή αξία του ποσού.

Άρθρο 3 Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών παρατίθενται σε πίνακα σε παράρτημα της σύμβασης (παρατίθεται σε χωριστό παράρτημα της σύμβασης).

Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρégκλιτη τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης.
2. Τον κίνδυνο τυχαίας καταστροφής ή απώλειας του προμηθευόμενου υλικού φέρει μέχρι την παράδοση και την τοποθέτησή τους στον τόπο παράδοσης ο ανάδοχος. Κάθε οποιασδήποτε μορφής και φύσης κακοτεχνία, ελάττωμα ή παράλειψη, θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας, επαρκή λόγο, όπως η Υπηρεσία αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια υλικών. Σε περίπτωση που παραδοθεί είδος διαφορετικό των αναφερομένων στη σύμβαση ή ακατάλληλο, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να μην το παραλάβει και ο ανάδοχος υποχρεούται να το αποσύρει και να προσκομίσει το καθορισμένο είδος χωρίς αντίρρηση.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά κάθε είδος που κρίνεται απορριπτέο από την εκάστοτε επιτροπή παραλαβής εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
4. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
5. Ότι απορρέει από το τεύχος διακήρυξης

Άρθρο 5 Δικαιώματα Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρείτο δικαίωμα:

- Να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά για την πληρωμή μιας δαπάνης, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Να επιβάλει ποινικές ρήτρες σε περιπτώσεις μη τήρησης των όρων της σύμβασης, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου είτε μειώνοντας την αμοιβή είτε με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 6 Παράδοση - Παραλαβή

16ΡΒΟ005273495 2016-10-20
 Η παράδοση των ειδών θα γίνεται εξ ολοκλήρου σε ένα στάδιο όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 12 της διακήρυξης είναι οι επιτροπές παραλαβής που έχουν οριστεί ανά υπηρεσία για το τρέχον έτος.

Μαζί με τα είδη η Επιτροπή Παραλαβής Υλικών, θα παραλαμβάνει και το αντίστοιχο πρωτότυπο τιμολόγιο - δελτίο αποστολής που τα συνοδεύει.

Τα είδη πρέπει να είναι ανά πάσα στιγμή ετοιμοπαράδοτα και η παράδοσή τους θα εκτελείται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι το % αυτού με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (σχετ. αρ. 26 του Κ.Π.Δ.) ή να μετατίθεται. Είδος που κρίνεται απορριπτέο, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Ο χρόνος αντικατάστασης των ειδών θα πρέπει να γίνεται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Τον κίνδυνο τυχαίας καταστροφής ή απώλειας του προμηθευόμενου υλικού φέρει μέχρι την παράδοση και την τοποθέτησή τους στον τόπο παράδοσης ο ανάδοχος. Κάθε οποιασδήποτε μορφής και φύσης κακοτεχνία, ελάττωμα ή παράλειψη, θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας, επαρκή λόγο, όπως η Υπηρεσία αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια υλικών. Σε περίπτωση που παραδοθεί είδος διαφορετικό των αναφερομένων στη σύμβαση ή ακατάλληλο, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να μην το παραλάβει και ο ανάδοχος υποχρεούται να το αποσύρει και να προσκομίσει το καθορισμένο είδος χωρίς αντίρρηση.

Άρθρο 7 Εγγυήσεις

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της..... τράπεζας, αξίας ευρώ (.....€), που αντιπροσωπεύει το 4% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 8 Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα, κατόπιν των περιοδικών παραλαβών των ειδών, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων τους Ειδικούς Φορείς και ΚΑΕ: 0072.1723.0001, 0072.1723.002, 0291.5323.0100, 0291.5329.0023, 0291.5329.0012, 0292.1723.0015, 0292.5243.0002, 0391.1723.001, 0311.1723.001Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο πώλησης αγαθών του προμηθευτή
2. Πρωτόκολλο παραλαβής υλικών της αρμόδιας κατά περίπτωση επιτροπής.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Φορολογική ενημερότητα.
5. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Παρακράτηση φόρου κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994, όπως εκάστοτε ισχύει, και οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

Άρθρο 9 Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις, και το άρθρο 12 της διακήρυξης.

Άρθρο 10 Καταγγελία σύμβασης

Η Π.Α.Μ.Θ. δύναται, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής της υπηρεσίας να καταγγείλει εγγράφως σε οποιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του .

Η Π.Α.Μ.Θ. δε θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικά παραδοτέα, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Π.Α.Μ.Θ. από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τιμήματος των υπό προμήθεια ειδών που παραδόθηκαν.

Άρθρο 11 Ανωτέρα βία

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο .

Άρθρο 12 Διοικητικές Προσφυγές

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 13 Δικαίωμα προαίρεσης

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 30% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού 50%, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτού. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού 30%, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μη υπέρβαση του ποσού του αρχικού προϋπολογισμού του πρόχειρου διαγωνισμού.

Άρθρο 14 Διάρκεια σύμβασης - Τροποποιήσεις

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και μέχρι 30 ημέρες. Η ΠΑΜΘ διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

Άρθρο 15 Σύνταξη σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

16ΠΡΩΟΓ005273495-2016-10-20
Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας

Για την ανάδοχο εταιρεία

Αριστοτέλης Γκαράνης