



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΠΡΟΣΟΔΩΝ

Αρ. Διακήρυξης: 05/2014

Ταχ. Δ/νση : Δημοκρατίας 1
Ταχ. Κωδικας : 69100 Κομοτηνή
Πληροφορίες : Μαρία Παντίδου
Τηλ. : 25313-50311
Fax : 5313-50307
e-mail : mpantidou@pamth.gov.gr

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΛΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (Γ.Κακουλίδου 1, 69100 Κομοτηνή) ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015 (01.01.2015-31.12.2015)

Η Αναθέτουσα Αρχή, Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.3852 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» με όλες τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις.
2. Το Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
3. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010).
4. Του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
5. Του Ν.3863 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», άρθρο 40 άρθρο 68 «περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
6. Του Ν.3861 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
7. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/10) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
8. Το Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
9. Το Π.Δ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
10. Την υπ' αριθμ.35130/739 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
11. Τα άρθρα 157 «Εγγυήσεις» και 201 «Έναρξη ισχύος» του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ160Α'/08.08.2014).
12. Την από 20-11-2014 απόφαση της 46^{ης} Συνεδρίασης Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης περί εγκρίσεως όρων διακήρυξης, της περίληψης αυτής και των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού.

13. Την αριθ.πρωτ Δ.Ο. οικ. 4978/17-11-2014 ΑΔΑ 73Κ97ΛΒ-7Β9 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 20.000,00 € € από τον προϋπολογισμό του 2015, για την φύλαξη του Κεντρικού κτιρίου της έδρας της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. (Γ.Κακουλίδου 1 69100 Κομοτηνή).
14. Το αριθ.πρωτ. 4577/14/15/90876/24.09.2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ροδόπης, περί μέτρων προστασίας κτιρίων της ΠΑΜΘ

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Πρόχειρο δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη «χαμηλότερη τιμή» για την ανάθεση της φύλαξης του Κεντρικού κτιρίου της έδρας της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. (Γ.Κακουλίδου 1 69100 Κομοτηνή) για τη χρονική περίοδο δώδεκα μηνών (12) από 01-01-2015 έως 31-12-2015, με ενδεικτικό προϋπολογισμό: Είκοσι χιλιάδων **ευρώ (20.000€) συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2015, ειδικός φορέας 0072 και ΚΑΕ 0879002 «Λοιπές αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες».

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 8 Δεκεμβρίου 2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ στο κτίριο της Π.Α.Μ.Θ.-Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης (Πρώην Νομαρχία) , 3^{ος} όροφος, στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Υπηρεσιακού Συμβουλίου (Γραφείο 312), Λ.Δημοκρατίας 1, 69100 Κομοτηνή, από την αρμόδια επιτροπή.

Περίληψη των όρων της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα, θα αποσταλεί στα Επιμελητήρια του Νομού ενώ η διακήρυξη αυτούσια θα αναρτηθεί στον στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (www.pamth.gov.gr) καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης.

Τα έξοδα της δημοσίευσης θα βαρύνουν τον μειοδότη (Ν. 3548/2007, άρθρο 4, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 46 του Ν.3801/2009 (ΦΕΚ163Α'/04-09-2009).

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, έως την **4 Δεκεμβρίου ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00.**

Προσφορές που κατατίθενται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, παρουσία των εκπροσώπων των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό εφόσον το επιθυμούν.

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' :	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' :	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' :	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' :	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΡΘ. 68 Ν.3863/2010
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' :	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' :	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πληροφορίες θα παρέχονται καθημερινά από το Τμήμα Περιουσίας και Προσόδων, Γρ.317, 3^{ος} όροφος, της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης., Λ. Δημοκρατίας 1, 69100 Κομοτηνή (κτίριο πρώην Νομαρχίας).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΟΛΙΑΣ.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν θα αφορούν την Στατική φύλαξη και Περιπολία των χώρων του Κεντρικού κτιρίου της έδρας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης οι οποίες αναφέρονται παρακάτω και με την αντίστοιχη αναγραφόμενη συχνότητα:

<u>a/a</u>	Στεγαζόμενη Υπηρεσία	Οδός	Περιγραφή φύλαξης	Παρατηρήσεις Ώρες Φύλαξης
1	Κεντρικό Κτίριο Π.Α.Μ.Θ.	Γ. Κακουλίδου 1	Στατική φύλαξη	Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00-16:00.
2	Κεντρικό Κτίριο Π.Α.Μ.Θ.	Γ. Κακουλίδου 1	Περιπολίες	Καθημερινά Δευτέρα έως Κυριακή 22:00- 06:00.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά (με βάση τους ορισμούς της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας) που ασχολούνται με το αντικείμενο της φύλαξης β) Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά

γ) Συνεταιρισμοί

δ) Κοινοπραξίες που ασχολούνται με το αντικείμενο της Φύλαξης

Δεν γίνονται δεκτοί:

α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για παροχή υπηρεσιών Φύλαξης του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο τα εξής:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07,
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 κατάσταση (ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις)

iii. Να αναφέρεται ότι έλαβαν γνώση των όρων διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως, καθώς και ότι παραιτούνται από οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

iv. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα ζητηθούν για την κατακύρωση του αποτελέσματος.

v. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 2%, 352,20 € κατά το υπόδειγμα του παραρτήματος Ε' της διακήρυξης. Σε περίπτωση που η εγγύηση συμμετοχής δεν περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία που αναγράφονται στο υπόδειγμα του παραρτήματος Ε', θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

vi. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς και δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης. Ειδικά τα νομικά πρόσωπα υποβάλλουν και παραστατικό από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί αιτία αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον μειοδότη δικαιολογητικά απαραίτητα για την τεκμηρίωση της δήλωσης περί δικαιολογητικών του νόμου 1599/1986, τα οποία υποχρεούται να παρέχει.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης του διαγωνισμού να είναι πρωτότυπα.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα επί ποινή απορρίψεως.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 2672/1998 (Α' 290) «Διακίνηση με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία – ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)», οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/07.

α) Έλληνες πολίτες

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης 5) Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

β) Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(4) Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α' και β' του παρόντος αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2 από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ.α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Π.Α.Μ.Θ., στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στον διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7^α 1α' και 7β. 12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, όπως εκάστοτε. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

(5) Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

δ) Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ.2 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(4) Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο από συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτονται όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ.118/07, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/07, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ 1 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο είναι περιοριστικά.

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

α) «Εγγύηση συμμετοχής», το ύψος της οποίας καθορίζεται στο ποσό των Τριακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και είκοσι λεπτών € (352,20 €), ήτοι στο 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 153 έως 156 του Ν.4281/2014, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

β) «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (139Α') και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι εγγυήσεις που θα κατατεθούν θα συνταχθούν βάσει των υποδειγμάτων του παραρτήματος Ε'.

5. ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα.

β) Αναθέτουσα αρχή: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

γ) Ο αριθμός (05/2014) και ο τίτλος της διακήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού:.....

ε) Τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, ΑΦΜ)

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, στο κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης (πρώην Νομαρχία), Λ.Δημοκρατίας 1, Κομοτηνή 69100, στο Γραφείο 317 του 3ου ορόφου του κτιρίου όπου στεγάζεται η Δ/νση Οικονομικού, Τμήμα Περιουσίας και Προσόδων, μέχρι την **4 Δεκεμβρίου ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00.**

Μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την ανωτέρω ημέρα και ώρα, διαφορετικά θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

Μέσα στο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (κυρίως φάκελος) τοποθετούνται τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής και σε χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο (μέσα στο φάκελο προσφοράς) τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως τα τεχνικά στοιχεία.

Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο, και περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αποδεικτικά προϋπηρεσίας ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για εργασίες παρόμοιου είδους και μεγέθους των τελευταίων τριών (3) ετών.

γ) Κατάλογος του απασχολούμενου προσωπικού τουλάχιστον πέντε (5) ατόμων ο οποίος θα προκύπτει από σχετικά έγγραφα του ΙΚΑ: ΑΠΔ τελευταίου εκδοθέντος τετραμήνου ή τελευταίες μισθοδοτικές καταστάσεις, θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας.

δ) Φύλλο συμμόρφωσης του Παραρτήματος Δ'

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κατατίθεται μαζί με τον κυρίως φάκελο.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κύριος φάκελος) σε χωριστό, καλά σφραγισμένο φάκελο, τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά στοιχεία.

Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο, και περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

α) Η οικονομική προσφορά που θα δοθεί για το σύνολο των υπηρεσιών του καθαρισμού σε μηνιαία και εξαμηνιαία βάση, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς όταν δοθεί για μέρος αυτής (το ποσό της προσφοράς θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως με και χωρίς ΦΠΑ).

β) Η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς σε χωριστό κεφάλαιο της οποίας αναγράφονται όλα τα στοιχεία που ζητούνται κατά το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (βλ. Υπόδειγμα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Ε'). Ιδιαίτερα για τις αποδοχές του προσωπικού επιβάλλεται επί ποινή απόρριψης να είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί κατώτατης νόμιμης αμοιβής της εργασίας και της κοινωνικής ασφάλισης. Οι ώρες εργασίας που θα δηλωθούν ανά μήνα, για το σύνολο των μηνιαίων εργασιών, δεν μπορεί να είναι λιγότερες από 600.

γ) Αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Όλοι οι φάκελοι (οικονομικής και τεχνικής προσφοράς) φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αμφισβήτηση, απόκρουση ή μη αποδοχή οποιουδήποτε όρου της παρούσας Διακήρυξης.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και μόνο από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ: Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται από αρμόδια τριμελή επιτροπή, η οποία ορίστηκε με την από 20-11-2014 απόφαση της 46^{ης} Συνεδρίασης Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης περί εγκρίσεως όρων και επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού κατόπιν της διαδικασίας κλήρωσης και η οποία θα αποτελέσει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Προσφορών. Ανοίγονται οι προσφορές, αριθμούνται ανά σελίδα τα δικαιολογητικά και υπογράφονται η πρώτη και η τελευταία σελίδα.

Αξιολογούνται κατόπιν οι προσφορές των οποίων τα δικαιολογητικά κρίθηκαν αποδεκτά. Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών και κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή (μηνιαία – ετήσια).

Για την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

1. Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε άλλους διαγωνισμούς και εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Κάθε άλλο κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου ουσιώδες στοιχείο από το οποίο εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού. Όπως λ.χ. η μη προσκόμιση ενός ή περισσοτέρων δικαιολογητικών από αυτά που προβλέπονται.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου έπειτα από γνωμοδότηση του αρμοδίου, για την αξιολόγηση, προσφορών οργάνου. (αρθ. ΠΔ.118/2007).
4. Για την ορθότητα των οικονομικών δηλώσεων η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα επί της σύστασης ειδικών επιτροπών που θα έχουν γνωμοδοτικό και μόνο χαρακτήρα (Ν.2690/1999, ΦΕΚ45Α, αρθ.14, παρ. 10).

8. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ & ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη γνωμοδοτούν τα αρμόδια συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για τους διαγωνισμούς από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 118/2007.

Πρόσβαση στα κατατιθέμενα δικαιολογητικά μπορούν να έχουν οι ενδιαφερόμενοι, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

9. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150Α/2007).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 αυτού, απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000€ και μεγαλύτερο των 5.000€.

10. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η παροχή υπηρεσίας Φύλαξης υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν ο ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας Φύλαξης στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός του χρόνου που προβλέπεται από την διακήρυξη κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αρμόδιας Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ήτοι από τον Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας και τον ανάδοχο, η σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στην παρούσα Διακήρυξη. Δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη Διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε κατά οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, μετά από αιτιολογημένη απόφασή της, κατόπιν εισήγησης της επιτροπή διαγωνισμού να αποφασίσει:

1. Την κατανομή της παροχής υπηρεσίας, εφόσον πρόκειται για διαιρετέα υπηρεσία, μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες προσφορές. Εφόσον η υπηρεσία δεν είναι διαιρετέα και υπάρχουν ισότιμες προσφορές ως τελικός προμηθευτής επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες προσφορές.
2. Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
3. Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντας που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

4. Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/07.

5. Την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

Ι) Όταν ο φορέας δεν χρειάζεται πλέον την υπηρεσία είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί η υπηρεσία.

ΙΙ) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημόσιου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

ΙΙ) Ειδικά σε περιπτώσεις διαγωνισμών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στους οποίους υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνεται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά. Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

11. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης δε θα υπερβαίνει κατά κανόνα τους δώδεκα (12) μήνες από 01-01-2015 έως 31-12-2015. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση μέχρι έξι (6) μήνες από τη λήξη της, για όλες τις υπηρεσίες ή μερικές απ' αυτές, με τους ίδιους όρους μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Η υπηρεσία μπορεί αζημίως και χωρίς καμία άλλη απαίτηση του προμηθευτή/αναδόχου να διακόψει την Φύλαξη του κτιρίου σε περίπτωση που συστεγαστεί σε κτίριο άλλης δημόσιας υπηρεσίας.

12. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται από τον μειοδότη για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου θα πρέπει να είναι αποδεκτό και από την Υπηρεσία, λόγω της ιδιομορφίας του έργου που θα εκτελεί.

Για τα τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων ευθύνεται ο μειοδότης-εργοδότης και όχι η Υπηρεσία. Το προσωπικό που θα εργάζεται θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο στους ασφαλιστικούς οργανισμούς από τον μειοδότη.

Το προσωπικό του μειοδότη θα πρέπει να βρίσκεται, στον χώρο του έργου κατά τις ημέρες και ώρες που ορίζονται στην Τεχνική περιγραφή που συνοδεύει την παρούσα.

Η Φύλαξη θα γίνεται όπως ορίζεται στην παρούσα και τα Παραρτήματά της.

Ο μειοδότης υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με την ΠΑΜΘ.

Ο μειοδότης υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου.

Ο μειοδότης υποχρεούται όλο το προσωπικό του να το έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ-TEAM. Δεν θα επιτρέπεται σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται εάν δεν είναι ασφαλισμένος. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. (Άρθρο 68, Ν.3863/2010 ΦΕΚ 115Α, περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών)

Η ΠΑΜΘ- Π.Ε. Ροδόπης έχει το δικαίωμα να αναθέτει στον μειοδότη πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν νέων αναγκών καθώς και εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα. Στην περίπτωση εκτάκτων αναγκών ο μειοδότης θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ελέγχου διαπιστώσει πλημμελή καθαρισμό, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να μειώσει -ως ρήτρα- το μηνιαίο ποσό ή ακόμα και να καταγγείλει τη σύμβαση.

13. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε δύο (2) μήνες από τις πιστώσεις της ΠΑΜΘ-Π.Ε Ροδόπης μετά την υποβολή βεβαίωσης τήρησης των όρων της σύμβασης και εκτέλεσης των εργασιών Φύλαξης του Κεντρικού κτιρίου της έδρας της Περιφέρειας ΑΜΘ.

Απαιτείται δε προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων α) τιμολόγιου παροχής έργου του Αναδόχου που θα αναφέρει την τιμή στο επίσημο νόμισμα της χώρας, β) ασφαλιστική ενημερότητα, και γ) φορολογική ενημερότητα.

Οι κρατήσεις για τρίτους βαρύνουν τους μειοδότες και είναι:

Υπέρ ΜΤΠΥ 3%, χαρτόσημο 2% επί του ΜΤΠΥ, ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου ΜΤΠΥ, Ε.Α.Α.Δ.Η.ΣΥ 0,10%, χαρτόσημο 3% επί του Ε.Α.Α.Δ.Η.ΣΥ και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Α.Δ.Η.ΣΥ

Ο φόρος παροχής υπηρεσιών υπολογιζόμενος κατά τις κείμενες διατάξεις, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ήθελε προκύψει από το νόμο, θα παρακρατείται από την υπηρεσία πληρωμής του αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (Υποχρεώσεις αναδόχου)

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες με τη συχνότητα που αναφέρεται στο πίνακα του Παραρτήματος Α΄:

<u>a/a</u>	Στεγαζόμενη Υπηρεσία	Οδός	Περιγραφή φύλαξης	Παρατηρήσεις Ώρες Φύλαξης
1	Κεντρικό Κτίριο Π.Α.Μ.Θ.	Γ. Κακουλίδου 1	Στατική φύλαξη	Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00-16:00.
2	Κεντρικό Κτίριο Π.Α.Μ.Θ.	Γ. Κακουλίδου 1	Περιπολίες	Καθημερινά Δευτέρα έως Κυριακή 22:00-06:00.

Η Στατική φύλαξη του κτιρίου, από Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:00 έως 16:00, με ένα φύλακα (είσοδος, υπαίθριο parking, έλεγχος επισκεπτών, περιοδικοί έλεγχοι ασφαλείας του κτιρίου).

Περιπολία με επανδρωμένο όχημα της εταιρείας κατά τις νυχτερινές ώρες (22:00 – 06:00) όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, Σαββάτων, Κυριακών και των κατά Νόμο εξαιρέσιμων ημερών, των χώρων του Κεντρικού Κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης στην οδό Γ.Κακουλίδου 1, 69100 Κομοτηνή.

Το υπ' όψιν προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης, προσκομίζοντας τη σχετική άδεια εργασίας που προβλέπεται από τον Ν2518/97.

Το προσωπικό φύλαξης θα φέρει τη στολή της εταιρείας του αναδόχου.

Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να διακρίνεται από ευπρέπεια, καθαριότητα, και διακριτικότητα κατά την τέλεση των καθηκόντων του.

Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει την ελληνική γλώσσα.

Το προσωπικό φύλαξης δεν μπορεί κατά την διάρκεια της φύλαξης να απασχολείται με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων καθώς και άλλων αντικειμένων που δεν το υποβοηθούν στην τέλεση της εργασίας του.

Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να συνεργάζεται με το προσωπικό και τον υπεύθυνο του γραφείου του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ.

Η διάρκεια της φύλαξης είναι αδιάλειπτη και δεν επιτρέπονται διαλείμματα για οποιονδήποτε λόγο (εκτός ανωτέρας βίας) χωρίς αντικατάσταση. Τρόφιμα και ποτά κάθε είδους κατά την διάρκεια της φύλαξης απαγορεύονται ρητά.

Η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες δεν είναι σύμφωνες με τα χρηστά ήθη και με τους κανονισμούς και τις απαιτήσεις του προς φύλαξη φορέα.

Επιπρόσθετα η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό, κατόπιν εγγράφου ή προφορικής εντολής του υπευθύνου του γραφείου του Περιφερειάρχη, χωρίς υποχρέωση αιτιολόγησης της απαίτησης.

Η Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να ορίσει υπεύθυνο εκπρόσωπο - συντονιστή για την διευθέτηση κάθε ανακύπτοντος θέματος και να μας αποστείλει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ανάληψη του έργου ονομαστική κατάσταση με τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί.

Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού του, καθώς και για τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου, της Περιφέρειας ΑΜΘ και του προς φύλαξη φορέα. Η Περιφέρεια ΑΜΘ, ύστερα από σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής του έργου, και κατά την απόλυτο κρίση του, έχει δικαίωμα να απαιτήσει την εξαίρεση και την αντικατάσταση από την ομάδα έργου της Αναδόχου οποιουδήποτε μέλους αυτής κριθεί ως μη ικανό ή ως μη συμπεριφερόμενο κατά τον προσήκοντα τρόπο.

Απαγορεύεται η υποκατάσταση της Αναδόχου στην εκτέλεση του έργου εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε αντίθετη περίπτωση, η Περιφέρεια ΑΜΘ δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει την Ανάδοχο έκπτωτο.

Η Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτη της Σύμβασης με απόφαση της Περιφέρειας -ΑΜΘ, εφ' όσον δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις, από την Σύμβαση, υποχρεώσεις της ή δεν συμμορφώνεται με τις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τη Σύμβαση, έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου.

Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να συνεργάζεται με την επιτροπή παραλαβής του έργου, με σκοπό να ανταποκριθεί το έργο πληρέστερα προς τις ανωτέρω ανάγκες του ΠΤΑ-ΑΜΘ και του προς φύλαξη φορέα. Τούτο δεν απαλλάσσει καθ' οιονδήποτε τρόπο την Ανάδοχο της ευθύνης της για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου του κ.λ.π.

Η Ανάδοχος θα διαθέτει έναν επόπτη ο οποίος θα αναλάβει τον έλεγχο καλής εκτέλεσης του έργου και των υπηρεσιών των φυλάκων.

Εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα, η Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως τακτικές μηνιαίες εκθέσεις αναφορικά με την εκτέλεση του έργου του καθώς και έκτακτες έγγραφες αναφορές για κάθε συμβάν που ενδεχομένως προκύπτει, εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την τέλεση του.

Για τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων, ευθύνεται πάντα η Ανάδοχος, με την οποία αυτοί συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας και όχι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που συνδέεται με την παρούσα εργολαβική σύμβαση μόνο με την αντισυμβαλλόμενη Ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα απασχολείται στην εν λόγω φύλαξη θα πρέπει να αμείβεται από την Ανάδοχο στο τέλος κάθε μήνα και μετά την εκτέλεση της παρεχόμενης απ' αυτό υπηρεσίας, άσχετα με το χρόνο αμοιβής αυτής της ιδίας από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά:

1. στην καταβολή των νομίμων αποδοχών όλων των φυλάκων που θα απασχολεί στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των νομίμων προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ,
2. στην τήρηση του νομίμου ωραρίου των απασχολουμένων, απ' αυτήν, φυλάκων,
3. την τήρηση της ασφαλιστικής κάλυψής τους,
4. τους όρους υγιεινής και ασφάλειας τους, κλπ (σχετικό έγγραφο 30440/08.05.06 της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Κοινωνικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της Ασφαλιστικής, Εργατικής και λοιπής Νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της Αναδόχου.

Η Ανάδοχος στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών όπως προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση, είναι υποχρεωμένη να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις της Διοίκησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σχετικά με την χρησιμοποίηση του προσωπικού που απασχολεί.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΡΘ. 68 Ν.3863/2010

A/A	Χώρος παροχής Υπηρεσιών		Αριθμός εργαζομένων ανά χώρο	Ώρες εργασίας εργαζομένων ανά εφαρμογή	Εφαρμογές ανά εβδομάδα	Μηνιαίες ώρες εργασίας εργαζομένων	Νόμιμες μηνιαίες αποδοχές εργαζομένων	Μηνιαίες ασφαλ. εισφορές εργοδότη
1	Κεντρικό Κτίριο ΠΑΜΘ							
	ΣΥΝΟΛΟ							

1. Μηνιαίο διοικητικό κόστος παρεχόμενων υπηρεσιών _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
2. Μηνιαίο κόστος αναλωσίμων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προσφέροντος _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
3. Μηνιαίο Εργολαβικό Κέρδος _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
4. Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
5. Ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν στις παραπάνω εισφορές _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
6. Μηνιαίες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και Τρίτων _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
και (υπολογίζονται επί του αθροίσματος από 1 έως 5)
7. Συλλογική σύμβαση εργασίας όπου υπάγονται οι εργαζόμενοι _____
8. Σε ότι αφορά το υπόδειγμα ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρονται όλοι οι όροι του άρθρου 68 Του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010)
9. Μηνιαία οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)
10. Σύνολο οικονομικής προσφοράς _____ € (αριθμητικώς & ολογράφως)

Ημερομηνία
Σφραγίδα & Υπογραφή

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Το ελάχιστο κόστος εργατοώρας, σύμφωνα με την Επιθεώρηση Εργασίας, ανέρχεται σε 3,93 € και οι εργοδοτικές κρατήσεις για καθαρίστριες μειωμένης απασχόλησης (4ωρης απασχόλησης) ανέρχεται στο ποσοστό 28,56% σύμφωνα με το ΙΚΑ.
2. Στο υπόδειγμα ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς αρθ. 68 Ν.3863/2010 (παραπάνω πίνακας) θα πρέπει τα στοιχεία «Ώρες εργασίας εργαζομένων ανά εφαρμογή» και «Μηνιαίες ώρες εργασίας εργαζομένων» να αναγράφονται σε ΑΚΕΡΑΙΟ ΑΡΙΘΜΟ ΩΡΩΝ και ΣΕ ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΟΥ (π.χ 3 ή 3,5 ώρες)
3. Με δεδομένο ότι το έτος διαθέτει 52 εβδομάδες, οι εφαρμογές ανά βδομάδα θα υπολογίζονται με βάση: $52/12=4,334$

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα

(Δ/νση οδός – αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

.....

ΕΥΡΩ

Προς

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΠΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ (€) υπέρ της εταιρείας που εδρεύει στην (περιοχή),.....(οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., με Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της Π.Α.Μ.Θ. - Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για την προμήθεια παροχής υπηρεσιών φύλαξης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 05/2014 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανώτερο διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος από ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα

(Δ/νση οδός – αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

.....

ΕΥΡΩ

Προς

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΠΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ (.....€) υπέρ της εταιρείας που εδρεύει στην(περιοχή),(οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., με Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. μέχρι του ποσού τωνευρώ (.....€) το οποίο καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ , για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της απόσύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια παροχής υπηρεσιών φύλαξης της Π.Α.Μ.Θ. -, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 05/2014 Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και δύο μήνες από τη λήξη της σύμβασης, δηλαδή μέχρι και την, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Φύλαξη του Κεντρικού κτιρίου της έδρας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης για τη χρονική περίοδο δώδεκα (12) μηνών από 01-01-2015 έως 31-12-2015» Προϋπολογισμού € με Φ.Π.Α.

Στην Κομοτηνή, σήμερα στις, ημέρα της εβδομάδας, στο κτίριο της ΠΑΜΘ-Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης επί της οδού Δημοκρατίας 1, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Γενικός Δ/ντής Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, κος Αριστοτέλης Γκαράνης, που εκπροσωπεί με την ιδιότητά του την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή και ΑΦΜ:997687965 - Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής, και
2., ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας που εδρεύει....., κάτοχος του Α.Δ.Τ.: με Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....

συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα κάτωθι:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα που εκτίθεται ανωτέρω, έχοντας υπόψη:

- 1)Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 2) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010).
- 3)Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 – Πρόγραμμα Καλλικράτης «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07-06-2010).
- 4)Το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-9-2011) άρθρο 1 «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων-Σκοπός» και το άρθρο 4 παρ.3 «Λειτουργική ανεξαρτησία» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν. 4072/12 (ΦΕΚ 86/τ.Α'/11-4-12)
- 5) Το Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
- 6) Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/10) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 7) Το Π.Δ.144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».
- 8)Την υπάρχουσα πίστωση στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2014 της Περιφέρειας Α.Μ.Θ – Π.Ε. Ροδόπης, Ειδικός Φορέας: 0072 και ΚΑΕ: 0879.
- 9) Την αριθ. πρωτ Δ.Ο. 4379 /10-10-2014 (ΑΔΑ: 6ΝΑΥ7ΛΒ-Ν2Ρ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ποσού 9.000,00€

Αναθέτει στην δεύτερη των συμβαλλομένων, που θα καλείται στο εξής **«ΑΝΑΔΟΧΟΣ»**, και αυτή αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου με τίτλο *Ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (Γ.Κακουλίδου 1, Κομοτηνή) σε εξειδικευμένη εταιρεία φύλαξης (security), για τη χρονική περίοδο δώδεκα (12) μηνών από 01-01-2015 έως 31-12-2015*, σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά, συνολικού ποσού ευρώ «.....», συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 23%.

Η πληρωμή της αξίας του έργου θα γίνεται σε μηνιαία βάση και σε ευρώ με έκδοση χρηματικού εντάλματος,

1. του πρακτικού τμηματικής (μηνιαίας) ποιοτικής παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.
2. του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από την Ανάδοχο του έργου, συνοδευόμενο με τα νόμιμα αποδεικτικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.

Ο χρόνος διάρκειας του έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες ήτοι, από 1 Ιανουαρίου 2015 έως 31 Δεκεμβρίου 2015 (01.01.15-31.12.15).

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης η Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί και να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και συμφωνίες.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα:

a/a	Στεγαζόμενη Υπηρεσία	Οδός	Περιγραφή φύλαξης	Παρατηρήσεις Ώρες Φύλαξης
1	Κεντρικό Κτίριο Π.Α.Μ.Θ.	Γ. Κακουλίδου 1	Στατική φύλαξη	Καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00-16:00.
2	Κεντρικό Κτίριο Π.Α.Μ.Θ.	Γ. Κακουλίδου 1	Περιπολίες	Καθημερινά Δευτέρα έως Κυριακή 22:00-06:00.

Ειδικότερα και χωρίς η κατωτέρω περιγραφή να αποτελεί περιοριστική αναφορά των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων της Αναδόχου, παρά μόνον μια συνοπτική και αποσπασματική απαρίθμηση, έργο της Αναδόχου θα είναι :

- Η Στατική φύλαξη του κτιρίου, από Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:00 έως 16:00, με ένα φύλακα (είσοδος, υπαίθριο parking, έλεγχος επισκεπτών, περιοδικοί έλεγχοι ασφαλείας του κτιρίου).
- Περιπολία με επανδρωμένο όχημα της εταιρείας κατά τις νυχτερινές ώρες (22:00 – 06:00) όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, Σαββάτων, Κυριακών και των κατά Νόμο εξαιρέσιμων ημερών, των χώρων του Κεντρικού Κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης στην οδό Γ.Κακουλίδου 1, 69100 Κομοτηνή.
- Το υπ' όψιν προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης, προσκομίζοντας τη σχετική άδεια εργασίας που προβλέπεται από τον Ν2518/97.
- Το προσωπικό φύλαξης θα φέρει τη στολή της εταιρείας του αναδόχου.
- Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να διακρίνεται από ευπρέπεια, καθαριότητα, και διακριτικότητα κατά την τέλεση των καθηκόντων του.
- Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει την ελληνική γλώσσα.
- Το προσωπικό φύλαξης δεν μπορεί κατά την διάρκεια της φύλαξης να απασχολείται με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων καθώς και άλλων αντικειμένων που δεν το υποβοηθούν στην τέλεση της εργασίας του.
- Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να συνεργάζεται με το προσωπικό και τον υπεύθυνο του γραφείου του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ.
- Η διάρκεια της φύλαξης είναι αδιάλειπτη και δεν επιτρέπονται διαλείμματα για οποιονδήποτε λόγο (εκτός ανώτερης βίας) χωρίς αντικατάσταση. Τρόφιμα και ποτά κάθε είδους κατά την διάρκεια της φύλαξης απαγορεύονται ρητά.
- Η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες δεν είναι σύμφωνες με τα χρηστά ήθη και με τους κανονισμούς και τις απαιτήσεις του προς φύλαξη φορέα.
- Επιπρόσθετα η Ανάδοχος δεσμεύεται για άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό, κατόπιν εγγράφου ή προφορικής εντολής του υπευθύνου του γραφείου του Περιφερειάρχη , χωρίς υποχρέωση αιτιολόγησης της απαίτησης.
- Η Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να ορίσει υπεύθυνο εκπρόσωπο - συντονιστή για την διευθέτηση κάθε ανακύπτοντος θέματος και να μας αποστείλει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ανάληψη του έργου ονομαστική κατάσταση με τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί.
- Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού του, καθώς και για τη συμμόρφωσή του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου, της Περιφέρειας ΑΜΘ και του προς φύλαξη φορέα. Η Περιφέρεια ΑΜΘ, ύστερα από σχετική έκθεση της επιτροπής παραλαβής του έργου, και κατά την απόλυτο κρίση του, έχει δικαίωμα να απαιτήσει την εξαίρεση και την αντικατάσταση από την ομάδα έργου της Αναδόχου οποιουδήποτε μέλους αυτής κριθεί ως μη ικανό ή ως μη συμπεριφερόμενο κατά τον προσηκόντα τρόπο.

- Απαγορεύεται η υποκατάσταση της Αναδόχου στην εκτέλεση του έργου εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε αντίθετη περίπτωση, η Περιφέρεια ΑΜΘ δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει την Ανάδοχο έκπτωτο.
- Η Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτη της Σύμβασης με απόφαση της Περιφέρειας -ΑΜΘ, εφ' όσον δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις, από την Σύμβαση, υποχρεώσεις της ή δεν συμμορφώνεται με τις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τη Σύμβαση, έγγραφες εντολές της επιτροπής παραλαβής του έργου.
- Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να συνεργάζεται με την επιτροπή παραλαβής του έργου, με σκοπό να ανταποκριθεί το έργο πληρέστερα προς τις ανωτέρω ανάγκες του ΠΤΑ-ΑΜΘ και του προς φύλαξη φορέα. Τούτο δεν απαλλάσσει καθ' οιονδήποτε τρόπο την Ανάδοχο της ευθύνης της για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα του σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου του κ.λ.π.
- Η Ανάδοχος θα διαθέτει έναν επόπτη ο οποίος θα αναλάβει τον έλεγχο καλής εκτέλεσης του έργου και των υπηρεσιών των φυλάκων.
- Εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα, η Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως τακτικές μηνιαίες εκθέσεις αναφορικά με την εκτέλεση του έργου του καθώς και έκτακτες έγγραφες αναφορές για κάθε συμβάν που ενδεχομένως προκύπτει, εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την τέλεση του.
- Για τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων, ευθύνεται πάντα η Ανάδοχος, με την οποία αυτοί συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας και όχι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που συνδέεται με την παρούσα εργολαβική σύμβαση μόνο με την αντισυμβαλλόμενη Ανάδοχο.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται στην εν λόγω φύλαξη θα πρέπει να αμείβεται από την Ανάδοχο στο τέλος κάθε μήνα και μετά την εκτέλεση της παρεχόμενης απ' αυτό υπηρεσίας, άσχετα με το χρόνο αμοιβής αυτής της ίδιας από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.
- Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά:
 1. στην καταβολή των νομίμων αποδοχών όλων των φυλάκων που θα απασχολεί στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των νομίμων προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ,
 2. στην τήρηση του νομίμου ωραρίου των απασχολούμενων, απ' αυτήν, φυλάκων,
 3. την τήρηση της ασφαλιστικής κάλυψής τους,
 4. τους όρους υγιεινής και ασφάλειας τους, κλπ (σχετικό έγγραφο 30440/08.05.06 της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Κοινωνικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας).
- Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, δικαιούται να ελέγχει την τήρηση της Ασφαλιστικής, Εργατικής και λοιπής Νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της Αναδόχου.
- Η Ανάδοχος στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών όπως προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση, είναι υποχρεωμένη να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις της Διοίκησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σχετικά με την χρησιμοποίηση του προσωπικού που απασχολεί.

Η υπηρεσία μπορεί αζημίως και χωρίς καμία άλλη απαίτηση του προμηθευτή/αναδόχου να διακόψει τον καθαρισμό υπηρεσιών που θα καταργηθούν ή θα συστεγαστούν σε κτίριο άλλης δημόσιας υπηρεσίας. Ο υπολογισμός της αξίας σε αυτή την περίπτωση θα γίνει βάσει των εργατωρών και άλλου κόστους, όπως δηλώθηκε στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, η οποία συνετάχθη σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010.

Η παρούσα σύμβαση συνοδεύεται και από το τεύχος διακήρυξης, οι όροι του οποίου αποτελούν τεχνική περιγραφή των όρων φύλαξης του κτιρίου που αναφέρεται και στη Διακήρυξη. Σε περίπτωση διαφορών αρμόδια για την επίλυση είναι τα Δικαστήρια του Ν. Ροδόπης.

Η Ανάδοχος για όλες τις διαφορές που ενδεχόμενα θα γεννηθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης αυτής, υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Ροδόπης.

Η Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται την ανάθεση σ' αυτήν του έργου, καθώς και την διαδικασία πληρωμής, των ανωτέρω υπηρεσιών, ήτοι *Άνάθεση των υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (Γ.Κακουλίδου 1, Κομοτηνή) σε εξειδικευμένη εταιρεία φύλαξης (security), για τη χρονική περίοδο δώδεκα (12) μηνών από 01-01-2015 έως 31-12-2015*, που αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση και αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών και παράδοση αυτών σύμφωνα με τους παραπάνω όρους.

Για την καλή εκτέλεση των όρων αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθ.
..... εγγυητική επιστολή της αξίας ευρώ. Η εγγύηση θα
επιστραφεί μετά την πλήρη εκπλήρωση όλων των όρων αυτής της σύμβασης.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται, ως κατωτέρω, από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στο αρχείο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης το δε τρίτο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

**Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Αριστοτέλης Γκαράνης

**Ο Πρόεδρος
Της Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ**

**Δημήτριος Πέτροβιτς
Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Έβρου**