



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : 1^{ης} Ιουλίου 1
Ταχ. Κωδ. : 66100 ΔΡΑΜΑ
Πληροφορίες : Συμ. Παπαδόπουλος
Τηλέφωνο : 2521351351
TELEFAX : 2521362249
e-mail : papadopouloss@pamth.gov.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δράμα 11/12/2014
Αρ. Πρωτ.: οικ. 7243

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
ΔΡΑΜΑΣ**

Περίληψη Διακήρυξης 08/2014

Για την ανάδειξη προμηθευτών ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας), για χρονική περίοδο ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

1. Αναθέτουσα Αρχή: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Περιφερειακή Ενότητα Δράμας), Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού Ταχ. Δ/ση: 1^{ης} Ιουλίου 1, Τ.Κ. 66100 Τηλέφωνο: 25213-51351 fax: 25210-62249 e-mail: papadopouloss@pamth.gov.gr ιστοσελίδα: www.pamth.gov.gr

2. Αριθμός προκήρυξης: 08/2014.

3. Είδος σύμβασης: Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας), για χρονική περίοδο ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

4. Είδος διαγωνισμού - Διαδικασία - Κριτήριο κατακύρωσης.

Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει μέσω διαδικασίας πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

5. Τίτλος και Περιγραφή προμήθειας.

Ανάδειξη προμηθευτών ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας), για χρονική περίοδο ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού 30.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

6. Διάρκεια σύμβασης.

Για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

7. Προϋπολογισμός σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 30.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με το τεύχος του διαγωνισμού.

8. Διάθεση των εγγράφων στοιχείων του διαγωνισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται τα τεύχη της αναλυτικής προκήρυξης της προμήθειας ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης (Περιφερειακή Ενότητα Δράμας): Δ/ση

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Διοικητικού - Οικονομικού, Ταχ. Δ/ση: 1^ης Ιουλίου 1, Τ.Κ.: 66100 Δράμα, Τηλέφωνο: 4521351351, fax: 4521062249 και e-ηλεκτρονική μορφή από τον ιστότοπο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης www.pamth.gov.gr

9. Χρόνος, τόπος και γλώσσα υποβολής των προσφορών.

α) Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις 22/12/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00. Σε αντίθετη περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται.

β) Ο τόπος κατάθεσης των προσφορών είναι η έδρα της υπηρεσίας Διοικητικού - Οικονομικού Τμήμα Προμηθειών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας), 1^ης Ιουλίου 1, Τ.Κ: 66100 Δράμα.

γ) Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο (2) αντίγραφα.

δ) Γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι η Ελληνική.

10. Ημερομηνία, ώρα, τόπος αποσφράγισης προσφορών.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 23/12/2014 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 στην Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας), Ιουλίου 1, Τ.Κ: 66100 Δράμα, 3ος όροφος, στο Γραφείο 325 του τμήματος Προμηθειών.

11. Δικαίωμα Συμμετοχής.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν έλληνες πολίτες, αλλοδαποί, Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί, Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και έχουν σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Δεν γίνονται δεκτοί στη διαδικασία και χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτοί συμμετέχοντες:

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

- Κάθε υπονήφιος εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα αδικήματα όπως αναφέρονται στο άρθρο έξι του π.δ. 118/2007.

12. Εναλλακτικές προσφορές.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

13. Τόπος παράδοσης.

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά και όπου θα υποδεικνύεται από την αναθέτουσα αρχή, ανά τον Νομό Δράμας.

14. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας.

Η διάρκεια υλοποίησης της προμήθειας ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

15. Εγγυήσεις συμμετοχής.

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

14PROC002469852-2014-12-11
ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ (€) ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσας αξίας για το μέρος της προσφερόμενης προμήθειας (χωρίς Φ.Π.Α.)

16. Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης.

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ.

17. Ισχύς των προσφορών.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

18. Νομοθετική κάλυψη της σύμβασης ανάθεσης.

Η σύμβαση θα καλύπτεται από το νομοθετικό πλαίσιο που ρυθμίζει τις Δημόσιες Συμβάσεις περί παροχής Υπηρεσιών και Αγαθών.

19. Πληροφορίες.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στη αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας) Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, στα τηλέφωνα: 25213-51351, fax: 25210-62249, e-mail: papadopoulos@pamth.gov.gr.

**Ο Πρόεδρος της Οικονομικής
Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.**

Δημήτριος Πέτροβιτς

14PROC002469852 2014-12-11 ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Δράμα 11/12/2014
Πρωτ.: οικ. 7239**

Ταχ. Δ/ση : 1^{ης} Ιουλίου 1
Ταχ. Κωδ. : 66100 ΔΡΑΜΑ
Πληροφορίες : Σ. Παπαδόπουλος
Τηλέφωνο : 25213-51325
Φαξ : 25210-62249
e-mail :
papadopoulos@pamth.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 08/2014

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ**

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

- i. Του Ν.4071 (ΦΕΚ 85/Α/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.»
- ii. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- iii. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις»,
- iv. Το Ν.3886/2010 «Περί Δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων, δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/605 ΕΟΚ»
- v. Του Ν.3548/2007(ΦΕΚ 68/Α/20-3-2007), όπως συμπληρώθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3801/2009 «Καταχώρηση δημοσιευμάτων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», επισημαίνοντας τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α/2009) «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης»,
- vi. Τις διατάξεις του Ν.2672/1998 (Α'290) άρθρο 14 «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεμοιοτυπία - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο),
- vii. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010), καθώς και με την αριθμ.35130/739/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών,
- viii. Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- ix. Του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις»,
- x. Το άρθρο 11 παρ. 1 του Ν.4013/11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του αρθρ. 10 του Ν. 4038/12 (ΦΕΚ 14/Α/2012).
- xi. Το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204/Α/2011) άρθρο 1 «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων - Σκοπός» και το άρθρο 4 παρ.3 «Λειτουργική ανεξαρτησία» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν. 4072/12 (ΦΕΚ 86/Α/2012)

ΟΡΟΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- xii. Του Π.Δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»
- xiii. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- xiv. Του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
- xv. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- xvi. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις ».

Β) Τις αποφάσεις, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

- i. Την υπ'αριθμ.35130/739/2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- ii. Την αριθμ. 4167/2012 (ΦΕΚ 412/Β/2012) απόφαση του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»,
- iii. Το με αρ. πρωτ. 5044/10-09-2014 αίτημα του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού - Οικονομικού (ΑΔΑΜ 14REQ002282347) το οποίο έλαβε αρ. έγκρισης (ΑΔΑΜ: 14REQ002282472)
- iv. Την με αριθ. 552 / πρακτικό - 29/2014 (ΑΔΑ:73ΛΛ7ΛΒ-804) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης της δαπάνης
- v. Η με αρ. πρωτ. 4277/29-07-2014 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης η οποία έλαβε α/α 486 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε. Νομού Δράμας με (ΑΔΑ:6ΟΥΥ7ΛΒ-ΔΗΜ) και (ΑΔΑΜ 13REQ002282472).
- vi. Την με αριθ.76 / πρακτικό 5/2014 (ΑΔΑ:ΒΙΡΔ7ΛΒ-9ΦΥ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε η συγκρότηση επιτροπών παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών, επιτροπής ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07 των τακτικών διαγωνισμών που θα διενεργήσει η Π.Ε. Δράμας το έτος 2014.
- vii. Την με αριθμ. 905/2014/πρακτικό 47/2014 (ΑΔΑ:ΩΧ67ΛΒ-ΟΕΡ) απόφαση μας, με την οποία εγκρίθηκαν, οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού για την Προμήθεια Γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας),

αποφασίζουμε

Προκηρύσσουμε Πρόχειρο Ανοικτό Τακτικό Δημόσιο Διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών σε € για την ανάδειξη αναδόχου προμηθευτή ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας) συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για το χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ειδικό Φορέα και ΚΑΕ 1072.1111.0001 των οικονομικών ετών 2014 και 2015.

Η περίληψη των όρων της διακήρυξης θα δημοσιευθεί, α) σε μία ημερήσια εφημερίδα της Π.Ε. Δράμας β) θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (www.pamth.gov.gr), γ) στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας της Π.Α.Μ.Θ., δ) επίσης θα αποσταλεί και στο Επιμελητήριο Δράμας.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον τελευταίο μειοδότη υπέρ του οποίου εγκρίνονται τα πρακτικά της δημοπράτησης, βάσει του άρθρου 46 του Ν.3801/2009 που τροποποιεί το άρθρο 4 του Ν.3548/2007.

ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑ
Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Α.Μ.Θ.	23/12/2014	Τρίτη	10:30

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Περιφερειακής Ενότητας Δράμας 14PROC002469852 2014-12-11 (1 ^η Ιουλίου 1, Διοικητήριο Δράμας Γραφ.325 3 ^{ος} Όροφος ΤΚ 66100 Δράμα)			

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι **μέχρι τις 22/12/2014, ημέρα Δευτέρα έως τις 15:00**. Προσφορές που κατατίθενται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή αξιολόγησης παρουσία (εφόσον το επιθυμούν) των εκπροσώπων αυτών που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά (με βάση τους ορισμούς της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας),
- β) Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΟΜΑΔΕΣ & ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΦΥΛΛΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πληροφορίες θα παρέχονται καθημερινά (8.30' έως 14.00') από τον κ. Καλαϊτζίδη Θεολόγο (1^η Ιουλίου 1, Διοικητήριο Δράμας, Γραφ. 325 3^{ος} όροφος, 66100 Δράμα, τηλέφωνο 25213-51325, φαξ 25210-62249), χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. **Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

14PROC002462852_2014-12-11
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Είδη Γραφικής ύλης και Φωτοαντιγραφικό χαρτί, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Γ'
ΠΟΣΟΤΗΤΑ & ΜΟΝΑΔΑ	Όπως αναφέρονται στο Παράρτημα ΣΤ'
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	Υπηρεσίες της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ <u>ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ</u> ΤΟΥ Φ.Π.Α.	30.000,00€ μαζί με Φ.Π.Α. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη των προϊόντων αναφέρεται στο παράρτημα Γ'.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Φορέας και ΚΑΕ 1072.1111.0001 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Δράμας) για τα έτη 2014 και 2015.
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά κατόπιν παραγγελίας (τηλεφωνικής ή έγγραφης) σε διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη μέρα της αντίστοιχης παραγγελίας.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Στους χώρους των Διευθύνσεων που θα υποδεικνύονται από την υπηρεσία μας.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ %	1. Υπέρ ΜΤΠΥ 3%, χαρτόσημο 2% επί του ΜΤΠΥ και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου. 2. Υπέρ ΕΑΑΔΣ 0,10% συν χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου.
ΦΟΡΟΣ άρθρο 24 του Ν.2198/1994	Κατά την πληρωμή των ειδών θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/1994 φόρος εισοδήματος.

14PROC002469852_2014-12-11 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά (με βάση τους ορισμούς της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας).
- β) Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
2. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
3. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
4. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
5. Κάθε υποψήφιος εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα αδικήματα όπως αναφέρονται στο άρθρο έξι του Π.Δ.118/2007.

2. ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας), στο 325 γραφείο του 3ου ορόφου του κτιρίου του Διοικητηρίου Δράμας επί της οδού 1^{ης} Ιουλίου 1, ΤΚ 66100 Δράμα, καθημερινά εντός του ωραρίου εργασίας μέχρι και τις **22/12/2014** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **15:00** Μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού διαφορετικά θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε ένα φάκελο σφραγισμένο (η μία προσφορά θα φέρει την ένδειξη πρωτότυπο και η άλλη την ένδειξη αντίγραφο. Πάνω στον κυρίως φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β) Η αναθέτουσα αρχή: Π.Α.Μ.-Θ. (Περιφερειακή Ενότητα Δράμας).
- γ) Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης ως εξής: «ΑΡ.08/2014 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΕΙΔΟΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΑΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ»

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού: 23/12/2014

ε) Τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ)

Κάθε φάκελος προσφοράς περιέχει επί ποινή απορρίψεως:

- **Την εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά** που απαριθμούνται στο άρθρο 5α του Π.Δ.118/07 και αναφέρονται στο άρθρο 2.1 της παρούσας.
- **Χωριστό σφραγισμένο φάκελο**, εντός του οποίου τοποθετείται η **τεχνική προσφορά**, όπως περιγράφεται στο άρθρο 2.2 της παρούσας.
- **Χωριστό σφραγισμένο φάκελο**, εντός του οποίου τοποθετείται η **οικονομική προσφορά**, όπως περιγράφεται στο άρθρο 2.3 της παρούσας.

Οι φάκελοι οικονομικής και τεχνικής προσφοράς φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Οι προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης προσφορών.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αμφισβήτηση, απόκρουση ή μη αποδοχή οποιουδήποτε όρου της παρούσας Διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και μόνο από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ: Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στον κύριο φάκελο εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα άρθρα 5α & 6 του Π.Δ.118/2007 και τις οικείες διατάξεις:

2.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 25 του Π.Δ.118/2007 (βλ. υπόδειγμα του παραρτήματος Ζ' της παρούσας). Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ για το σύνολο της προσφοράς του διαγωνιζόμενου, και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων (δηλαδή εκτός των: 1.Ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται, 2.Αριθμό διακήρυξης, 3.Ποσό που καλύπτει η εγγύηση, 4.Ημερομηνία έκδοσης της, 5.Στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται) μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

2.1.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, φέρει

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

14PROC002469852 2014-12-11
 ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρ. 3 του Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- ί. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,
- ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (να αναφέρεται η ονομασία του Επιμελητηρίου) καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07,
 - δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- iv. Να αναφέρεται ότι έλαβαν γνώση των όρων διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως, καθώς και ότι παραιτούνται από οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
- v. Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- vi. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ.118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .
- vii. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς)

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 2.1.2(ii) του παρόντος υποβάλλουν:

- α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

14PROC002469852 2014-12-11
 γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.
 Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της παρ. 2.1.2(ii) υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση της παρ. 2.1.2(ii) του παρόντος, αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

- 2.1.3** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**, με βεβαιωμένη την γνησιότητα της υπογραφής τους. Ειδικά τα νομικά πρόσωπα υποβάλουν και παραστατικό από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος τους.
- 2.1.4** **Δήλωση** με την οποία να δηλώνουν ότι η κατατεθειμένη προσφορά ισχύει τουλάχιστον για 120 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2.1.5** Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- 2.1.6** Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η μη έγκαιρη και μη προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί αιτία αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον μειοδότη δικαιολογητικά απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προαναφερθείσας δήλωσης περί δικαιολογητικών του νόμου 1599/1986, τα οποία υποχρεούται να παρέχει.

2.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μέσα στον κύριο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται **σε χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο επί ποινή απορρίψεως τα τεχνικά στοιχεία και τα φύλλα συμμόρφωσης** όπου απαιτούνται. Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο.

Η τεχνική προσφορά θα δοθεί για όλα τα προϊόντα, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να συμπληρωθούν για όλα τα προϊόντα, σε πίνακα της μορφής των πινάκων που παρουσιάζονται στο παράρτημα Δ' της διακήρυξης και σύμφωνα με τις σχετικές διευκρινίσεις που δίνονται στο ίδιο παράρτημα. Τα φύλλα συμμόρφωσης θα συμπληρωθούν μόνο σε περίπτωση που δίνεται προσφορά για το φωτοαντιγραφικό χαρτί , όπως παρατίθενται στο παράρτημα Ε'. (Για τη συμπλήρωση των πινάκων και των φύλλων συμμόρφωσης, οι ενδιαφερόμενοι να απευθυνθούν στο Τμήμα Προμηθειών της ΠΑΜΘ ΠΕ Δράμας προκειμένου να τους δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή).

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κατατίθεται μαζί με τον κυρίως φάκελο.

2.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μέσα στον κύριο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται **σε χωριστό καλά σφραγισμένο φάκελο επί ποινή απορρίψεως τα οικονομικά στοιχεία**. Αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο.

Η οικονομική προσφορά θα δοθεί για όλα τα προϊόντα, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς όταν δοθεί για μέρος των προϊόντων της προσφοράς του διαγωνιζόμενου. Τα οικονομικά στοιχεία πρέπει να συμπληρωθούν, για το σύνολο των προϊόντων, σε πίνακα της μορφής των πινάκων που παρουσιάζονται στο παράρτημα ΣΤ' της διακήρυξης. (Για τη συμπλήρωση των πινάκων, οι ενδιαφερόμενοι να απευθυνθούν στο Τμήμα Προμηθειών της ΠΑΜΘ ΠΕ Δράμας προκειμένου να τους δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή.)

2.3.1. ΤΙΜΕΣ

2.3.1.1. Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφονται επί του αντίστοιχου πίνακα οικονομικής προσφοράς (ολογράφως και αριθμητικώς για το σύνολο των προϊόντων, αλλά μόνο αριθμητικώς για το κάθε προϊόν, όπως προκύπτει από τον εκάστοτε πίνακα). Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3.1.2. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

2.3.1.3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.3.1.4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3.1.5. Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ με και χωρίς Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, βάσει του αρθ.16 του Π.Δ.118/2007.

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι νόμιμες κρατήσεις (επί του ποσού χωρίς Φ.Π.Α.) με τις οποίες επιβαρύνεται ο ανάδοχος έχουν ως εξής: 3% υπέρ ΜΤΠΥ, 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ, 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου, Υπέρ ΕΑΑΔΣ 0,10%(συν χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου 3,6%)

Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια των αγαθών, σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις»,

II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

2.3.1.6. Εάν το προϊόν που ζητείται κυκλοφορεί στο εμπόριο σε διαφορετικά μεγέθη και δε διευκρινίζεται στον πίνακα οικονομικής προσφοράς επακριβώς σε ποιο αναφέρεται, **θα δίνεται η τιμή του μικρότερου**

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

μενέθους (με σχετική αναφορά στη στήλη των διευκρινήσεων) και αυτή θα προσμετρείται στο σύνολο της προσφοράς.

2.3.1.7. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα και με δήλωση τους που καταθέτουν μαζί με την προσφορά. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

4. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ & ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη γνωμοδοτούν τα αρμόδια συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για τους διαγωνισμούς από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 118/2007 (βλ. παρακάτω «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων»). Πρόσβαση στα κατατιθέμενα δικαιολογητικά μπορούν να έχουν οι ενδιαφερόμενοι, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού. Υπάρχει και το δικαίωμα της χορήγησης αντιγράφου, εκτός αν η αναπαραγωγή του μπορεί να βλάψει το πρωτότυπο. Η σχετική δαπάνη αναπαραγωγής βαρύνει τον αιτούντα και γίνεται εκτός υπηρεσίας με επιβεβλημένη τη συνοδεία του αιτούντα από αρμόδιο υπάλληλο.

5. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται δημόσια κατά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού από αρμόδια τριμελή επιτροπή, που έχει οριστεί με το υπ' αριθμ. 5/2014 πρακτικό – 76/30-01-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης περί έγκρισης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού, και η οποία θα αποτελέσει και την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών.

5.2. Η διαδικασία της Αποσφράγισης γίνεται ως εξής:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής. Στα δικαιολογητικά, στην τεχνική προσφορά και στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς μπορεί να γίνει διάτρηση όλων των φύλλων που απαρτίζουν αυτά. Επισημαίνεται ότι στην οικονομική προσφορά θα γίνει διάτρηση με σφραγισμένο τον φάκελο στον οποίο περιέχεται.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

14PROC002469852-2014-12-11
 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

- Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία παραμένουν σε αυτό.

5.3. Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

5.4. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο, αμέσως μετά. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

5.5. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών και κατακύρωσης είναι η συνολική χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της προμήθειας. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο εδ.α11 της παρ.2 του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007, **η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή/στους προμηθευτές με τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της προμήθειας**, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή στο σύνολο της προμήθειας και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Ο μειοδότης αναδεικνύεται βάσει του άρθρου 21 §β, του Π.Δ. 118/117.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που δεν έχουν συμπληρωμένα όλα τα στοιχεία των προϊόντων που ζητούνται στους πίνακες** τεχνικών και οικονομικών προσφορών, καθώς και οι προσφορές που παρουσιάζουν σημαντικές (προς τα κάτω) αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του ενδιαφερόμενου σε άλλους διαγωνισμούς και εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- Κάθε άλλο κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου ουσιώδες στοιχείο από το οποίο εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της σύμβασης. Όπως λ.χ. η μη προσκόμιση ενός ή περισσότερων δικαιολογητικών από αυτά που προβλέπονται.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

14PROC002469852 2014-12-11
 Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για ολοκληρωτή ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Μπορεί επίσης να προτείνει την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας των προϊόντων μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής εναλλακτικά μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 μέρες, όμως στην περίπτωση αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση εντός του χρόνου που προβλέπεται από την διακήρυξη κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007.

Επίσης η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. στ του Π.Δ. 118/07 (Α150) χωρίς από την απόφαση της αυτή να εδραιώνεται αξίωση κατά του Δημοσίου υπό των διαγωνιζομένων.

Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

α) όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τα παραπάνω υλικά λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας.

β) όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

γ) όταν υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνεται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

7.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, **ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά, όπως αναφέρονται στην παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007:**

7.1.1 Οι Έλληνες πολίτες :

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:

-συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **β και γ** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

7.1.2 Οι αλλοδαποί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 7.1.1.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία

14PROC002469852 2014-12-11
 γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

7.1.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 7.1.1 και 7.1.2 αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ. Π.Ε. Δράμας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

7.1.4 Οι συνεταιρισμοί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής από το οποίο να προκύπτει ότι **ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 7.1.1.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **β και γ** της παραγράφου 7.1.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων **β και γ** της παραγράφου 7.1.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περ. β της παραγράφου 7.1.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

14PROC002469852_2014-12-11

7.1.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή ότι αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

7.2. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, αυτός ο χωριστός φάκελος φέρει την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»** με κεφαλαία γράμματα, καθώς και όσα αναγράφονται στον κυρίως φάκελο του διαγωνισμού και ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

Το αρμόδιο όργανο Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει στην αποσφράγιση και διάτρηση των δικαιολογητικών του φακέλου του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **λαμβάνουν γνώση** (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

8. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ίδιου Διατάγματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως χαμηλότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης, (βλ. υπόδειγμα του παραρτήματος Ζ' της παρούσας)

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 20% και μικρότερης ποσότητας από την αποκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από τη Διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προμηθευτού. Σε περίπτωση επαύξησης της προκηρυχθείσας ποσότητας μπορεί να μετατίθεται ο χρόνος παράδοσης μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

10. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ήτοι από την Αντιπεριφερειάρχη Δράμας και τον ανάδοχο, η σύμβαση το κείμενο της οποίας βρίσκεται σε μορφή υποδείγματος στο Παράρτημα Η'. Αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης αποτελεί, ο Πίνακας των Προς Προμήθεια Ειδών, ο Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς (με τις ιδιαίτερες επισημάνσεις και το Φύλλο Συμμόρφωσης όπου υπάρχουν), ο Πίνακας της Οικονομικής Προσφοράς. Δε χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη Διακήρυξη του διαγωνισμού κατά τρόπο που να έρχεται σε πλήρη αντίθεση με το κείμενο της Διακήρυξης, ούτε κατά οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται για ένα έτος από την υπογραφή της.

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας) διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε όταν αποδεδειγμένα δεν χρειάζεται τα προς προμήθεια υλικά, μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε όρους που δεν επηρεάζουν ουσιωδώς τους όρους της διακήρυξης, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

14PROC002469852 2014-12-11

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του Έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Π.Ε. Δράμας, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν έχει συμπεριληφθεί στην προσφορά του. Την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

11. ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και θα αρχίσει αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης στους χώρους των υπηρεσιών που θα υποδειχθούν από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Δράμας). Αρμόδιο για τις παραγγελίες είναι το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Δράμας) και οι αντίστοιχες παραλαβές θα γίνονται από τις επιτροπές παραλαβής που έχουν οριστεί.

Τα είδη πρέπει να είναι ανά πάσα στιγμή ετοιμοπαράδοτα και η παράδοση τους θα εκτελείται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών το πολύ από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που παραδοθεί είδος διαφορετικό των αναφερομένων ή ακατάλληλο, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να μην το παραλάβει και ο ανάδοχος υποχρεούται να το πάρει πίσω και να προσκομίσει το καθορισμένο είδος χωρίς αντίρρηση.

Εφόσον τα είδη δεν παραδοθούν μέσα στα χρονικά όρια που παρέχονται στην ανάδοχο ή δεν αντικατασταθούν αν της ζητηθεί, της επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις των άρθρων του Π.Δ.118/2007 Κ.Π.Δ.

Είδος που κρίνεται απορριπτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Ο χρόνος αντικατάστασης των ειδών θα πρέπει να γίνεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες.

Τον κίνδυνο τυχαίας καταστροφής ή απώλειας του προμηθευόμενου υλικού φέρει μέχρι την παράδοση και την τοποθέτηση τους στον τόπο παράδοσης ο ανάδοχος.

Κάθε οποιασδήποτε μορφής και φύσης κακοτεχνία, ελάττωμα ή παράλειψη, θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας, επαρκή λόγο, όπως η Υπηρεσία αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια υλικών.

12. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν των περιοδικών παραλαβών των ειδών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 1072.1111.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 του ΚΠΔ Π.Δ.118/2007, καθώς και στο ΦΕΚ 431/Β/7-5-1998.

13. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

14PROC002469852 2014-12-11
Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150Α/2007). Ο προσφέρων εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση ή έχει ασκήσει και έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους (αρθ.12 του Π.Δ.118/2007).

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 αυτού, απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000€ και μεγαλύτερο των 5.000€.

14. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Για τις ανάγκες του παρόντος διαγωνισμού συγκροτήθηκαν με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ και μετά από δημόσια κλήρωση οι εξής επιτροπές:

α) **Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού** αποτελούμενη από τρία μέλη. Η Επιτροπή αξιολόγησης γνωμοδοτεί πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε βήμα που προκύπτει κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης ως κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

β) **Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων** του προηγούμενου άρθρου αποτελούμενη από τρία μέλη.

14PROC002469852 2014-12-11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

Παρακάτω αναφέρονται το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών, μαζί με το ποσό του προϋπολογισμού που τους αντιστοιχεί, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και στη συνέχεια παρατίθενται όλα τα είδη αναλυτικά σε λίστες:

**ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (12.000,00€) ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ
(18.000,00€)**

1	θήκη εγγράφων διάφανη Α4 με τρύπες αρχειοθέτησης, άνοιγμα πάνω	26	Φάκελος αρχείου για Α4 χαρτόνι με Λάστιχο και αυτιά	51	ταμπόν 12x8cm Νο2 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε	76	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος κατάλληλος για εγγραφή πάνω σε CD, DVD	101	Καρφίτσες ατσάλινες 100 gr	126	Ατζέντα ημερολόγιο έτους 17Χ25
2	Κλασέρ πλαστικό Α4 ράχης 2 εκ. 2 κρίκων	27	Φάκελος αρχείου χαρτόνι 26,5x35 εκ. με Αυτιά	52	ταμπόν 15,5x8,5cm Νο1 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε	77	Μολύβι γραφίτη με γόμα	102	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (19 mm)	127	Βάση Ημερολογίου Δερμάτινη Ραφτή
3	Κλασέρ για χαρτί μηχανογράφησης 8x30x43 εκ	28	Φάκελος εγγράφων με ενσωματωμένα διαχωριστικά 20 φύλλων	53	ταμπόν Νο3 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε	78	Μολύβι μηχανικό 0.5 mm	103	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (25 mm)	128	Βιβλίο διεκπεραίωσης Α4 200 φύλλων
4	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-32 εκ.	29	Χάρτινη λευκή θήκη CD/DVD με παράθυρο και εγκοπή στο κλείσιμο	54	Μελάνι για ταμπόν μπλε 30ml	79	Μολύβι μηχανικό 0.7 mm	104	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (32 mm)	129	Βιβλίο πρωτοκόλλου 25x35, 200 φύλλων αριθμημένο
5	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-34 εκ.	30	Αριθμομηχανή 12ψηφία	55	Μελάνι ταμπόν κόκκινο 30ml	80	Μύτες για Μολύβι μηχανικό 0,5 mm	105	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (41 mm)	130	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 30x40, 300 φύλλων αριθμημένο
6	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-20 εκ.	31	Αυτοκόλλητη ταινία περιτυλίγματος συσκευασίας 48mm x 50mm	56	Μπαταρίες 2Α Αλκαλικές	81	Μύτες για Μολύβι μηχανικό 0,7 mm	106	Ροδέλες ενισχυτικές εγγράφων	131	Ευρετήριο 80 και 100 φύλλων
7	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-32 εκ.	32	Αυτοκόλλητη χαρτοταινία πλάτους 2,5 cm	57	Μπαταρίες 3Α Αλκαλικές	82	Μολύβια απλά γραφίτη	107	Συνδετήρες εγγράφων Νο2 26 mm	132	Ημερολόγιο ημερήσιο βάσης, γυριστό
8	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-34 εκ.	33	Αυτοκόλλητη χαρτοταινία πλάτους 5 cm	58	Μπαταρίες C Αλκαλικές	83	Μολύβια σχεδίου	108	Συνδετήρες εγγράφων Νο3 28 mm	133	Κόλλες αναφοράς με ρίγες (δύφυλλα Α4)
9	Κουτί κοφτό περιοδικών απλό χάρτινο	34	Βάση σελοτέπ επιτραπέζια	59	Μπαταρίες D Αλκαλικές	84	Μολυβοθήκες δερμάτινη	109	Συνδετήρες εγγράφων Νο4 32 mm	134	Τετράδιο απλό 100 φύλλων
10	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχης 3cm	35	Διορθωτική ταινία πλάτους 4,2mm & Μήκος: 8,5 m (τύπου 4,2 Pelikan bianco roller)	60	Μπαταρίες 9V Αλκαλικές	85	Μολυβοθήκες πλαστικές	110	Συνδετήρες εγγράφων Νο5	135	Τετράδιο απλό 50 φύλλων
11	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχης 4cm	36	Διορθωτικό + Διαλυτικό υγρό σετ, περιεχόμενο 20ml (τύπου SET Pelikan bianco)	61	Πολύχρωμος κύβος με χαρτάκια, διάσταση 9x9cm 400 φύλλα (μη αυτοκόλλητα)	86	Στυλό Faber Castell 030 διάφορα χρώματα	111	Συνδετήρες εγγράφων Νο6	136	Τετράδιο απλό 40 φύλλων
12	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχης 5cm	37	Διορθωτικό υγρό μονό	62	Ρολό περιτυλίγματος 5m (κράφτι)	87	Στυλό PILOT BPS-GP F διάφορα χρώματα	112	Συνδετήρες εγγράφων Νο7	137	Τετράδιο σπείρα 100 φύλλων
13	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχης 8cm	38	Διορθωτικό στυλό 7ml	63	Σετ γραφείου δερμάτινη 5 τεμαχίων	88	Στυλό PILOT BPS-GP M διάφορα χρώματα	113	Σύρματα συρραπτικής για συρραπτικό επιτραπέζιο έως 180 φύλλα βάθος	138	Μπλόκ ριγέ 50φύλλων
14	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχης 12cm	39	θερμικό ρολό ταμειακών μηχανών μεγέθους 50x57 mm	64	Σφραγίδα ημερομηνιών αυτόματη & αυτομελανούμενη διάσταση χαρακτήρων 3mm	89	Στυλό PILOT G-2 0,7 διάφορα χρώματα	114	Σύρματα συρραπτικής Νο 64 & 126	139	Μπλόκ αποδείξεων
15	Ντισέ αρχείου με κορδέλα χωρίς περσόνα 25x35cm με πλαστική ράχη 8cm	40	Καρμπόν πλαστικό μπλε	65	Σφραγιδοστάτης στρογγυλός 10 θέσεων	90	Στυλό PILOT G-2 0,5 διάφορα χρώματα	115	Συρραπτική μηχανή-τανάλια-συρραφή έως 20 φύλλ., δέχεται σύρματα Νο 64	140	Ξύστρες μεταλλικές
16	Ντισέ αρχείου με κορδέλα χωρίς περσόνα 30x40cm με πλαστική ράχη 8cm	41	Κόλλα stick 10gr	66	Χάρακας διαφανής πλαστικός 30 εκ.	91	Στυλό PILOT G-2 1,0 διάφορα χρώματα	116	Συρραπτική μηχανή-τανάλια-συρραφή έως 40 φύλλ., δέχεται σύρματα Νο 126	141	Πινέζες
17	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 16x23	42	Κόλλα stick 20gr	67	Χάρακας διαφανής πλαστικός 50 εκ.	92	Στυλό PILOT SUPER GRIP F διάφορα χρώματα	117	Συρραπτικό επιτραπέζιο έως 180 φύλλα βάθος	142	Κύβος με χαρτάκια 9x9 λευκό

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

18	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 19x26	43	Κόλλα ρευστή σε διαληνθόρα 200g	69	Χρωτοταγία αριθμομηχανής απλή	93	Στυλό PILOT SUPER GRIP με διάφορα χρώματα	118	Μεμο μίνι κύβος αυτοκόλλητα 400 φύλλα 51x51 mm	143	Ξηρογραφικό Χαρτί Α5/500Φ/80ΓΡ
19	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 23x33	44	Κοπίδι ΜΕΓΑΛΟ με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του και με δυνατότητα αλλαγής λάμας	69	Ψαλίδι 15 cm	94	Στυλό διαρκείας (τύπου BIC) σε διάφορα χρώματα μελάνης	119	Αυτοκόλλητα μεμο μπλοκ 50x40 mm διάφορα χρώματα	144	Φωτογραφικό χαρτί Α4 για inkjet εκτυπωτή
20	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 25x35	45	Κοπίδι ΜΙΚΡΟ με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του και με δυνατότητα αλλαγής λάμας	70	Γομολάστιχα δίχρωμη για μολύβι-στυλό	95	Αποσυρραπτικό (καθουράκι) μικρό	120	Αυτοκόλλητα 11x15 διαφ. Επικετών (πακ. 40 φύλλων)	145	Χαρτί μηχανογράφησης 11x9.5 μονό
21	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 30x40	46	Λάμα ανταλλακτική για κοπίδι ΜΕΓΑΛΟ	71	Γομολάστιχα λευκή σχεδίου	96	Αποσυρραπτικό (τανάλια) μεταλλικό	121	Αυτοκόλλητες επικέτες Α4 εκτυπωτών inkjet-laser	146	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-30GM (30cm x 50m)
22	Φάκελος Αλληλογραφίας Λευκός Αυτοκόλλητος 16x23	47	Λάμα ανταλλακτική για κοπίδι ΜΙΚΡΟ	72	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης με πάχη γραφής 0.5mm διάφορα χρώματα	97	Διατηρήτης (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 608) Γίγας	122	Αυτοκόλλητη Ταινία Διάφανη (Ξελοτέπ) 15mmx33m	147	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-60GM (60cm x 50m)
23	Φάκελος αρχείου για Α4 Πλαστικός με Έλασμα	48	Λάστιχα μεγάλα (σακούλα 1 κιλού)	73	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης με πάχη γραφής 0.7mm διάφορα χρώματα	98	Διατηρήτης (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 128)	123	Αυτοκόλλητα κύβος 76x76 mm 100 φύλλα	148	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-90GM (90cm x 50m)
24	Φάκελος αρχείου για Α4 Χάρτινος Με Έλασμα	49	Λαστιχάκια μεσαία (σακούλα 1 κιλού)	74	Μαρκαδόροι συσκευασίας με χοντρή μύτη, ανεξίτηλοι	99	Διατηρήτης (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 218)	124	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι χάρτινοι 15x50 mm	149	Φωτοαντυγραφικό χαρτί Α4
25	Φάκελος αρχείου για Α4 χαρτίνοι απλός (δίφυλλο)	50	Λαστιχάκια μικρά (σακούλα 1 κιλού)	75	Μαρκαδόροι υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα	100	Διαχωριστικά Α4 των 20 θεμάτων πλαστικά χρωματιστά	125	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί πλαστικοί 1,2x4,5 cm (5 χρωμάτων)	150	Φωτοαντυγραφικό χαρτί Α3

14PROC002469852 2014-12-11 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΔΡΑΜΑΣ)

Τα υπό προμήθεια είδη στο σύνολο τους πρέπει να είναι επιμελημένης κατασκευής αναγνωρίσιμου οίκου (μάρκας) και να φέρουν τη σήμανση CE. Στο παρόν παράρτημα παρατίθενται **πίνακας τεχνικής προσφοράς των προϊόντων**, συνοδευόμενοι από ειδικές επισημάνσεις στις περιπτώσεις των ειδών χάρτου. Σε περίπτωση απόκλισης κάποιων ειδών από τις προδιαγραφές που έχουν οριστεί στους πίνακες (διαστάσεις, χρώματα κτλ), να γίνεται ρητή αναφορά στη στήλη «Διευκρινίσεις» κάθε πίνακα.

Ημερομηνία

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

.....

Τεχνικά χαρακτηριστικά ειδών χάρτου

Για το υπό προμήθεια φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να ισχύουν επιπλέον τα παρακάτω:

1. Να είναι διαστάσεων 21,0 x 29,7 cm (A4), 29,7 x 42,00 cm (A3).
2. Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
3. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
4. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
5. Να έχει χρώμα λευκό (εκτός αν ορίζεται από τον πίνακα διαφορετικό χρώμα) σε ποσοστό μεγαλύτερο του 85%.
6. Να έχει βάρος (μάζα) 80gr/m² (εκτός αν ορίζεται από τον πίνακα διαφορετικά).
7. Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
8. Να έχει αντοχή στο χνούδιασμα.
9. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
10. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: το είδος του χαρτιού, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος (gr/m²)
11. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
α/α	Περιγραφή Είδους	Μάρκα Προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Ύπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE ή ισοδύναμο	Διευκρινίσεις
1	θήκη εγγράφων διάφανη A4 με τρύπες αρχειοθέτησης, άνοιγμα πάνω				
2	Κλασέρ πλαστικό A4 ράχης 2 εκ. 2 κρίκων				

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
14PROC002469852 2014-12-11					
α/α	Περιγραφή Είδους	Μάρκα Προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Υπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE ή ισοδύναμο	Διευκρινήσεις
3	Κλασέρ για χαρτί μηχανογράφησης 8x30x43 εκ				
4	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-32 εκ.				
5	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-34 εκ.				
6	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-20 εκ.				
7	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-32 εκ.				
8	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-34 εκ.				
9	Κουτί κοφτό περιοδικών απλό χάρτινο				
10	Κουτιά αρχειοθέτησης για A4 με λάστιχο και ράχες 3cm				
11	Κουτιά αρχειοθέτησης για A4 με λάστιχο και ράχες 4cm				
12	Κουτιά αρχειοθέτησης για A4 με λάστιχο και ράχες 5cm				
13	Κουτιά αρχειοθέτησης για A4 με λάστιχο και ράχες 8cm				
14	Κουτιά αρχειοθέτησης για A4 με λάστιχο και ράχες 12cm				
15	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλα χωρίς πτερύγια 25x35cm με πλαστική ράχη 8cm				
16	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλα χωρίς πτερύγια 30x40cm με πλαστική ράχη 8cm				
17	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 16x23				
18	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 19x26				
19	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 23x33				
20	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 25x35				
21	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 30x40				
22	Φάκελος Αλληλογραφίας Λευκός Αυτοκόλλητος 16x23				
23	Φάκελος αρχείου για A4 Πλαστικός με Έλασμα				
24	Φάκελος αρχείου για A4 Χάρτινος Με Έλασμα				
25	Φάκελος αρχείου για A4 χαρτόνι απλός (δίφυλλο)				
26	Φάκελος αρχείου για A4				

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
14PROC002469852 2014-12-11					
α/α	Περιγραφή Είδους	Μάρκα Προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Υπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE ή ισοδύναμο	Διευκρινήσεις
	χαρτόνι με λάστιχο και αυτιά				
27	Φάκελος αρχείου χαρτόνι 26,5x35 εκ. με αυτιά				
28	Φάκελος εγγράφων με ενσωματωμένα διαχωριστικά 20 φύλλων				
29	Χάρτινη λευκή θήκη CD/DVD με παράθυρο και εγκοπή στο κλείσιμο				
30	Αριθμομηχανή 12ψηφία				
31	Αυτοκόλλητη ταινία περιτυλίγματος συσκευασίας 48mm x 50mm				
32	Αυτοκόλλητη χαρτοταινία πλάτους 2,5 cm				
33	Αυτοκόλλητη χαρτοταινία πλάτους 5 cm				
34	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια				
35	Διορθωτική ταινία πλάτους 4,2mm & Μήκος: 8,5 m (τύπου 4,2 Pelikan bianco roller)				
36	Διορθωτικό + Διαλυτικό υγρό σετ, περιεχόμενο 20ml (τύπου SET Pelikan bianco)				
37	Διορθωτικό υγρό μονό				
38	Διορθωτικό στυλό 7ml				
39	θερμικό ρολό ταμειακών μηχανών μεγέθους 50x57 mm				
40	Καρμπόν πλαστικό μπλε				
41	Κόλλα stick 10gr				
42	Κόλλα stick 20gr				
43	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20ml				
44	Κοπίδι ΜΕΓΑΛΟ με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του και με δυνατότητα αλλαγής λάμας				
45	Κοπίδι ΜΙΚΡΟ με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του και με δυνατότητα αλλαγής λάμας				
46	Λάμα ανταλλακτική για κοπίδι ΜΕΓΑΛΟ				
47	Λάμα ανταλλακτική για κοπίδι ΜΙΚΡΟ				
48	Λάστιχα μεγάλα (σακούλα 1 κιλού)				
49	Λαστιχάκια μεσαία (σακούλα 1 κιλού)				
50	Λαστιχάκια μικρά (σακούλα 1 κιλού)				
51	ταμπόν 12x8cm Νο2 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε				
52	ταμπόν 15,5x8,5cm Νο1 σε μεταλλικό κουτί,				

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
14PROC002469852 2014-12-11					
α/α	Περιγραφή Είδους	Μάρκα Προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Υπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE ή ισοδύναμο	Διευκρινήσεις
	χρώματος μπλε				
53	ταμπόν Νο3 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε				
54	Μελάνι για ταμπόν μπλε 30ml				
55	Μελάνι ταμπόν κόκκινο 30ml				
56	Μπαταρίες 2Α Αλκαλικές				
57	Μπαταρίες 3Α Αλκαλικές				
58	Μπαταρίες C Αλκαλικές				
59	Μπαταρίες D Αλκαλικές				
60	Μπαταρίες 9V Αλκαλικές				
61	Πολύχρωμος κύβος με χαρτάκια, διάσταση 9x9cm 400 φύλλα (μη αυτοκόλλητα)				
62	Ρολό περιτυλίγματος 5m (κράφτ)				
63	Σετ γραφείου δερμάτινη 5 τεμαχίων				
64	Σφραγίδα ημερομηνιών αυτόματη & αυτομελανούμενη, διάσταση χαρακτήρων 3mm				
65	Σφραγιδοστάτης στρογγυλός 10 θέσεων				
66	Χάρακας διαφανής πλαστικός 30 εκ.				
67	Χάρακας διαφανής πλαστικός 50 εκ.				
68	Χαρτοταινία αριθμομηχανής απλή				
69	Ψαλίδι 15 cm				
70	Γομολάστιχα δίχρωμη για μολύβι-στυλό				
71	Γομολάστιχα λευκή σχεδίου				
72	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης με πάχη γραφής 0.5mm διάφορα χρώματα				
73	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης με πάχη γραφής 0.7mm διάφορα χρώματα				
74	Μαρκαδόροι συσκευασίας με χοντρή μύτη, ανεξίτηλοι				
75	Μαρκαδόροι υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα				
76	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος κατάλληλος για εγγραφή πάνω σε CD, DVD				
77	Μολύβι γραφίτη με γόμα				
78	Μολύβι μηχανικό 0.5 mm				
79	Μολύβι μηχανικό 0.7 mm				
80	Μύτες για Μολύβι μηχανικό 0,5 mm				

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
14PROC002469852 2014-12-11					
α/α	Περιγραφή Είδους	Μάρκα Προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Υπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE ή ισοδύναμο	Διευκρινήσεις
81	Μύτες για Μολύβι μηχανικό 0,7 mm				
82	Μολύβια απλά γραφίτη				
83	Μολύβια σχεδίου				
84	Μολυβοθήκες δερμάτινη				
85	Μολυβοθήκες πλαστικές				
86	Στυλό Faber Castell 030 διάφορα χρώματα				
87	Στυλό PILOT BPS-GP F διάφορα χρώματα				
88	Στυλό PILOT BPS-GP M διάφορα χρώματα				
89	Στυλό PILOT G-2 0,7 διάφορα χρώματα				
90	Στυλό PILOT G-2 0,5 διάφορα χρώματα				
91	Στυλό PILOT G-2 1,0 διάφορα χρώματα				
92	Στυλό PILOT SUPER GRIP F διάφορα χρώματα				
93	Στυλό PILOT SUPER GRIP M διάφορα χρώματα				
94	Στυλό διαρκείας (τύπου BIC) σε διάφορα χρώματα μελάνης				
95	Αποσυρραπτικό (καβουράκι) μικρό				
96	Αποσυρραπτικό (τανάλια) μεταλλικό				
97	Διατρητής (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 608) Γίγας				
98	Διατρητής (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 128)				
99	Διατρητής (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 218)				
100	Διαχωριστικά A4 των 20 θεμάτων πλαστικά χρωματιστά				
101	Καρφίτσες ασάλινες 100 gr				
102	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (19 mm)				
103	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (25 mm)				
104	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (32 mm)				
105	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (41 mm)				
106	Ροδέλες ενισχυτικές εγγράφων				
107	Συνδετήρες εγγράφων Νο2 26 mm				
108	Συνδετήρες εγγράφων Νο3 28 mm				
109	Συνδετήρες εγγράφων Νο4 32 mm				
110	Συνδετήρες εγγράφων Νο5				
111	Συνδετήρες εγγράφων Νο6				

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
14PROC002469852 2014-12-11					
α/α	Περιγραφή Είδους	Μάρκα Προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Υπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE ή ισοδύναμο	Διευκρινήσεις
112	Συνδετήρες εγγράφων Νο7				
113	Σύρματα συρραπτικής για συρραπτικό επιτραπέζιο έως 180 φύλλα βάθους				
114	Σύρματα συρραπτικής Νο 64 & 126				
115	Συρραπτική μηχανή-τανάλια-συρραφή έως 20 φύλ., δέχεται σύρματα Νο 64				
116	Συρραπτική μηχανή-τανάλια-συρραφή έως 40 φύλ., δέχεται σύρματα Νο 126				
117	Συρραπτικό επιτραπέζιο έως 180 φύλλα βάθους				
118	Μεμο μίνι κύβος αυτοκόλλητα 400 φύλλα 51x51 mm				
119	Αυτοκόλλητα μεμο μπλοκ 50x40 mm διάφορα χρώματα				
120	Αυτοκόλλητα 11x15 διαφ. Ετικετών (πακ. 40 φύλλων)				
121	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 εκτυπωτών inkjet-laser				
122	Αυτοκόλλητη Ταινία Διάφανη (Σελοτέιπ) 15mmx33m				
123	Αυτοκόλλητα κύβος 76x76 mm 100 φύλλα				
124	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι χάρτινοι 15x50 mm				
125	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί πλαστικοί 1,2x4,5 cm (5 χρωμάτων)				
126	Ατζέντα ημερολόγιο έτους 17X25				
127	Βάση Ημερολογίου Δερμάτινη Ραφτή				
128	Βιβλίο διεκπεραίωσης A4 200 φύλλων				
129	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25x35, 200 φύλλων αριθμημένο				
130	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 30x40, 300 φύλλων αριθμημένο				
131	Ευρετήριο 80 και 100 φύλλων				
132	Ημερολόγιο ημερήσιο βάσης, γυριστό				
133	Κόλλες αναφοράς με ρίγες (δίφυλλα A4)				
134	Τετράδιο απλό 100 φύλλων				
135	Τετράδιο απλό 50 φύλλων				
136	Τετράδιο απλό 40 φύλλων				
137	Τετράδιο σπινάλ 100 φύλλων				
138	Μπλόκ ριγέ 50φύλλων				

14PROC002469852 2014-12-11 ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
α/α	Περιγραφή Είδους	Μάρκα Προϊόντος	Χώρα Προέλευσης	Ύπαρξη Σήμανσης συμμόρφωσης CE ή ισοδύναμο	Διευκρινήσεις
139	Μπλόκ αποδείξεων				
140	Ξύστρες μεταλλικές				
141	Πινέζες				
142	Κύβος με χαρτάκια 9x9 λευκό				
143	Ξηρογραφικό Χαρτί A5/500Φ/80ΓΡ				
144	Φωτογραφικό χαρτί A4 για inkjet εκτυπωτή				
145	Χαρτί μηχανογράφησης 11x9.5 μονό				
146	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-30GM (30cm x 50m)				
147	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-60GM (60cm x 50m)				
148	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-90GM (90cm x 50m)				
149	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4, 80gr, λευκό				
150	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3, 80gr, λευκό				

14PROC002469852 2014-12-11

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΦΥΛΛΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ
ΤΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΦΥΛΛΑ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΔΡΑΜΑΣ)

Στο παρόν παράρτημα παρατίθενται τα φύλλα συμμόρφωσης για το φωτοαντιγραφικό χαρτί.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ			
Πρόχειρος Ανοικτός Τακτικός Δημόσιος Διαγωνισμός με αριθμ. διακήρυξης 08/2014 για την Προμήθεια Γραφικής ύλης και Φωτοαντιγραφικού χαρτιού της Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας) ενδεικτικού προϋπολογισμού 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ			
α/α	Τεχνικά χαρακτηριστικά φωτοαντιγραφικού χαρτιού	Απαίτηση	Απάντηση
1	Να είναι διαστάσεων 21,0 χ 29,7 cm (A4), 29,7 χ 42,00 cm (A3)	Ναι	
2	Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ ¹ ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	Ναι	
3	Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	Ναι	
4	Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.	Ναι	
5	Να έχει χρώμα λευκό σε ποσοστό μεγαλύτερο του 85%.	Ναι	
6	Να έχει βάρος (μάζα) 80 gr /m ² .	Ναι	
7	Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.	Ναι	
8	Να έχει αντοχή στο χνούδιασμα.	Ναι	
9	Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.	Ναι	
10	Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: το είδος του χαρτιού, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος (gr/m ²)	Ναι	
11	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	Ναι	

Ημερομηνία.....

(Υπογραφή - Σφραγίδα Προσφέροντα)

14PROC002469852 2014-12-11 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

(ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ ΠΕ ΔΡΑΜΑΣ)

Στο παρόν παράρτημα παρατίθενται υποδείγματα οικονομικών προσφορών για το σύνολο των προϊόντων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
α/α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας με Φ.Π.Α.
1	θήκη εγγράφων διάφανη Α4 με τρύπες αρχειοθέτησης, άνοιγμα πάνω	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜ.	181				
2	Κλασέρ πλαστικό Α4 ράχης 2 εκ. 2 κρίκων	ΤΕΜ	6				
3	Κλασέρ για χαρτί μηχανογράφησης 8x30x43 εκ	ΤΕΜ	18				
4	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-32 εκ.	ΤΕΜ	241				
5	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 4-34 εκ.	ΤΕΜ	60				
6	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-20 εκ.	ΤΕΜ	30				
7	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-32 εκ.	ΤΕΜ	1206				
8	Κλασέρ πλαστικό με διαφανή τσέπη στην ράχη για ετικέτα 8-34 εκ.	ΤΕΜ	121				
9	Κουτί κοφτό περιοδικών απλό χαρτίνο	ΤΕΜ	30				
10	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχες 3cm	ΤΕΜ	302				
11	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχες 4cm	ΤΕΜ	302				
12	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχες 5cm	ΤΕΜ	302				
13	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχες 8cm	ΤΕΜ	302				
14	Κουτιά αρχειοθέτησης για Α4 με λάστιχο και ράχες 12cm	ΤΕΜ	302				
15	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλα χωρίς πτερύγια 25x35cm με πλαστική ράχη 8cm	ΤΕΜ	362				
16	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλα χωρίς πτερύγια 30x40cm με πλαστική ράχη 8cm	ΤΕΜ	121				
17	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 16x23	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΤΕΜ.	12				
18	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 19x26	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΤΕΜ.	6				
19	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 23x33	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΤΕΜ.	12				

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
α/α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας με Φ.Π.Α.
20	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 25x35	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 TEM.	6				
21	Φάκελος Αλληλογραφίας Κίτρινος Αυτοκόλλητος 30x40	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 TEM.	3				
22	Φάκελος Αλληλογραφίας Λευκός Αυτοκόλλητος 16x23	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 TEM.	3				
23	Φάκελος αρχείου για Α4 Πλαστικός με Έλασμα	TEM.	1809				
24	Φάκελος αρχείου για Α4 Χάρτινος Με Έλασμα	TEM.	60				
25	Φάκελος αρχείου για Α4 χαρτόνι απλός (δίφυλλο)	TEM.	30				
26	Φάκελος αρχείου για Α4 χαρτόνι με Λάστιχο και αυτιά	TEM.	1809				
27	Φάκελος αρχείου χαρτόνι 5026,5x35 εκ. με Αυτιά200	TEM.	302				
28	Φάκελος εγγράφων με 50ενσωματωμένα διαχωριστικά 20 φύλλων	TEM.	30				
29	Χάρτινη λευκή θήκη CD/DVD με παράθυρο και εγκοπή στο κλείσιμο	TEM.	302				
30	Αριθμομηχανή 12ψηφία	TEM.	6				
31	Αυτοκόλλητη ταινία περιτυλίγματος συσκευασίας 48mm x 50mm	TEM.	121				
32	Αυτοκόλλητη χαρτοταινία πλάτους 2,5 cm	TEM.	30				
33	Αυτοκόλλητη χαρτοταινία πλάτους 5 cm	TEM.	30				
34	Βάση σελοτέπ επιτραπέζια	TEM.	6				
35	Διορθωτική ταινία πλάτους 4,2mm & Μήκος: 8,5 m (τύπου 4,2 Pelikan bianco roller)	TEM.	121				
36	Διορθωτικό + Διαλυτικό υγρό σετ, περιεχόμενο 20ml (τύπου SET Pelikan bianco)	TEM.	60				
37	Διορθωτικό υγρό μονό	TEM.	30				
38	Διορθωτικό στυλό 7ml	TEM.	30				
39	θερμικό ρολό ταμειακών μηχανών μεγέθους 50x57 mm	TEM.	60				
40	Καρμπόν πλαστικό μπλε	TEM.	30				
41	Κόλλα stick 10gr	TEM.	30				
42	Κόλλα stick 20gr	TEM.	30				
43	Κόλλα ρευστή σε σωληνάριο 20ml	TEM.	30				
44	Κοπίδι ΜΕΓΑΛΟ με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του και με δυνατότητα αλλαγής λάμας	TEM.	12				
45	Κοπίδι ΜΙΚΡΟ με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του και με δυνατότητα αλλαγής λάμας	TEM.	12				
46	Λάμα ανταλλακτική για κοπίδι ΜΕΓΑΛΟ	TEM.	12				
47	Λάμα ανταλλακτική για κοπίδι ΜΙΚΡΟ	TEM.	12				
48	Λάστιχα μεγάλα (σακούλα 1 κιλού)	TEM.	1				
49	Λαστιχάκια μεσαία (σακούλα 1 κιλού)	TEM.	1				
50	Λαστιχάκια μικρά (σακούλα 1 κιλού)	TEM.	1				
51	ταμπόν 12x8cm Νο2 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε	TEM.	12				
52	ταμπόν 15,5x8,5cm Νο1 σε	TEM.	3				

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
α/α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας με Φ.Π.Α.
	μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε						
53	ταμπόν Νο3 σε μεταλλικό κουτί, χρώματος μπλε	ΤΕΜ.	18				
54	Μελάνι για ταμπόν μπλε 30ml	ΤΕΜ.	18				
55	Μελάνι ταμπόν κόκκινο 30ml	ΤΕΜ.	3				
56	Μπαταρίες 2Α Αλκαλικές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4 ΤΕΜ.	30				
57	Μπαταρίες 3Α Αλκαλικές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4 ΤΕΜ.	30				
58	Μπαταρίες C Αλκαλικές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4 ΤΕΜ.	18				
59	Μπαταρίες D Αλκαλικές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4 ΤΕΜ.	6				
60	Μπαταρίες 9V Αλκαλικές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4 ΤΕΜ.	12				
61	Πολύχρωμος κύβος με χαρτάκια, διάσταση 9x9cm 400 φύλλα (μη αυτοκόλλητα)	ΤΕΜ.	30				
62	Ρολό περιτυλίγματος 5m (κράφτ)	ΤΕΜ.	60				
63	Σετ γραφείου δερμάτινη 5 τεμαχίων	ΤΕΜ.	3				
64	Σφραγίδα ημερομηνιών αυτόματη & αυτομελανούμενη, διάσταση χαρακτήρων 3mm	ΤΕΜ.	3				
65	Σφραγιδοστάτης στρογγυλός 10 θέσεων	ΤΕΜ.	3				
66	Χάρακας διαφανής πλαστικός 30 εκ.	ΤΕΜ.	18				
67	Χάρακας διαφανής πλαστικός 50 εκ.	ΤΕΜ.	6				
68	Χαρτοταινία αριθμομηχανής απλή	ΤΕΜ.	60				
69	Ψαλίδι 15 cm	ΤΕΜ.	12				
70	Γομολάστιχα δίχρωμη για μολύβι-στυλό	ΤΕΜ.	48				
71	Γομολάστιχα λευκή σχεδίου	ΤΕΜ.	78				
72	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης με πάχη γραφής 0.5mm διάφορα χρώματα	ΤΕΜ.	30				
73	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης με πάχη γραφής 0.7mm διάφορα χρώματα	ΤΕΜ.	30				
74	Μαρκαδόροι συσκευασίας με χοντρή μύτη, ανεξίτηλοι	ΤΕΜ.	30				
75	Μαρκαδόροι υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα	ΤΕΜ.	181				
76	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος κατάλληλος για εγγραφή πάνω σε CD, DVD	ΤΕΜ.	18				
77	Μολύβι γραφίτη με γόμα	ΤΕΜ.	121				
78	Μολύβι μηχανικό 0.5 mm	ΤΕΜ.	18				
79	Μολύβι μηχανικό 0.7 mm	ΤΕΜ.	18				
80	Μύτες για Μολύβι μηχανικό 0,5 mm	ΚΥΤ.	18				
81	Μύτες για Μολύβι μηχανικό 0,7 mm	ΚΥΤ.	18				
82	Μολύβια απλά γραφίτη	ΤΕΜ.	121				
83	Μολύβια σχεδίου	ΤΕΜ.	30				
84	Μολυβοθήκες δερμάτινη	ΤΕΜ.	3				
85	Μολυβοθήκες πλαστικές	ΤΕΜ.	12				
86	Στυλό Faber Castell 030 διάφορα χρώματα	ΤΕΜ.	121				
87	Στυλό PILOT BPS-GP F διάφορα χρώματα	ΤΕΜ.	121				
88	Στυλό PILOT BPS-GP M διάφορα χρώματα	ΤΕΜ.	121				

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
α/α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας με Φ.Π.Α.
89	Στυλό PILOT G-2 0,7 διάφορα χρώματα	TEM.	121				
90	Στυλό PILOT G-2 0,5 διάφορα χρώματα	TEM.	121				
91	Στυλό PILOT G-2 1,0 διάφορα χρώματα	TEM.	121				
92	Στυλό PILOT SUPER GRIP F διάφορα χρώματα	TEM.	302				
93	Στυλό PILOT SUPER GRIP M διάφορα χρώματα	TEM.	302				
94	Στυλό διαρκείας (τύπου BIC) σε διάφορα χρώματα μελάνης	TEM.	302				
95	Αποσυρραπτικό (καβουράκι) μικρό	TEM.	3				
96	Αποσυρραπτικό (τανάλια) μεταλλικό	TEM.	30				
97	Διατρητής (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 608) Γίγας	TEM.	1				
98	Διατρητής (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 128)	TEM.	18				
99	Διατρητής (περφορατέρ) από ασάλι τύπου (ισοδύναμο SAX 218)	TEM.	18				
100	Διαχωριστικά A4 των 20 θεμάτων πλαστικά χρωματιστά	TEM.	241				
101	Καρφίτσες ασάλινες 100 gr	ΚΥΤ.	6				
102	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (19 mm)	ΔΩΔΕΚΑΔΑ	30				
103	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (25 mm)	ΔΩΔΕΚΑΔΑ	30				
104	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (32 mm)	ΔΩΔΕΚΑΔΑ	30				
105	Πιάστρα Εγγράφων μαύρη μεταλλική (41 mm)	ΔΩΔΕΚΑΔΑ	30				
106	Ροδέλες ενισχυτικές εγγράφων	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 250 TEM.	3				
107	Συνδετήρες εγγράφων Νο2 26 mm	ΚΥΤ. 100 TEM.	60				
108	Συνδετήρες εγγράφων Νο3 28 mm	ΚΥΤ. 100 TEM.	60				
109	Συνδετήρες εγγράφων Νο4 32 mm	ΚΥΤ. 100 TEM.	60				
110	Συνδετήρες εγγράφων Νο5	ΚΥΤ. 100 TEM.	60				
111	Συνδετήρες εγγράφων Νο6	ΚΥΤ. 100 TEM.	60				
112	Συνδετήρες εγγράφων Νο7	ΚΥΤ. 100 TEM.	60				
113	Σύρματα συρραπτικής για συρραπτικό επιτραπέζιο έως 180 φύλλα βάθος	ΣΕΤ 10 ΚΥΤ.	18				
114	Σύρματα συρραπτικής Νο 64 & 126	ΣΕΤ 10 ΚΥΤ	60				
115	Συρραπτική μηχανή-τανάλια-συρραφή έως 20 φύλ., δέχεται σύρματα Νο 64	TEM.	30				
116	Συρραπτική μηχανή-τανάλια-συρραφή έως 40 φύλ., δέχεται σύρματα Νο 126	TEM.	30				
117	Συρραπτικό επιτραπέζιο έως 180 φύλλα βάθος	TEM.	2				
118	Memo μίνι κύβος αυτοκόλλητα 400 φύλλα 51x51 mm	TEM.	181				
119	Αυτοκόλλητα memo μπλοκ 50x40 mm διάφορα χρώματα	ΚΥΤ. 300 TEM.	121				
120	Αυτοκόλλητα 11x15 διαφ. Ετικετών (πακ. 40 φύλλων)	ΚΥΤ.	18				
121	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4	ΚΥΤ.	30				

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
α/α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α	Τιμή συνολικής ποσότητας με Φ.Π.Α.
	εκτυπωτών inkjet-laser						
122	Αυτοκόλλητη Ταινία Διάφανη (Σελοτέιπ) 15mmx33m	TEM.	60				
123	Αυτοκόλλητα κύβος 76x765mm 100 φύλλα	ΚΥΤ. 100 TEM.	121				
124	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι χάρτινοι 15x50 mm	ΚΥΤ. 500 TEM.	30				
125	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί πλαστικοί 1,2x4,5 cm (5 χρωμάτων)	ΣΕΤ.	30				
126	Ατζέντα ημερολόγιο έτους 17Χ25	TEM.	30				
127	Βάση Ημερολογίου Δερμάτινη Ραφή	TEM.	3				
128	Βιβλίο διεκπεραίωσης Α4 200 φύλλων	TEM.	3				
129	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25x35, 200 φύλλων αριθμημένο	TEM.	30				
130	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 30x40, 300 φύλλων αριθμημένο	TEM.	30				
131	Ευρετήριο 80 και 100 φύλλων	TEM.	12				
132	Ημερολόγιο ημερήσιο βάσης, γυριστό	TEM.	241				
133	Κόλλες αναφοράς με ρίγες (δίφυλλα Α4)	ΔΕΣΜ. 400 Φ.	6				
134	Τετράδιο απλό 100 φύλλων	TEM.	3				
135	Τετράδιο απλό 50 φύλλων	TEM	30				
136	Τετράδιο απλό 40 φύλλων	TEM	18				
137	Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων	TEM	18				
138	Μπλόκ ριγέ 50φύλλων	TEM	1				
139	Μπλόκ αποδείξεων	TEM	18				
140	Ξύστρες μεταλλικές	TEM	30				
141	Πινέξες	ΚΥΤ. 100 TEM.	6				
142	Κύβος με χαρτάκια 9x9 λευκό	TEM.	30				
143	Ξηρογραφικό Χαρτί Α5/500Φ/80ΓΡ	ΔΕΣ. 500Φ	18				
144	Φωτογραφικό χαρτί Α4 για inkjet εκτυπωτή	ΔΕΣ. 20Φ	18				
145	Χαρτί μηχανογράφησης 11x9.5 μονό	ΚΥΤ.2000Φ	1				
146	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-30GM (30cm x 50m)	ΡΟΛΟ	18				
147	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-60GM (60cm x 50m)	ΡΟΛΟ	18				
148	Χαρτί πλότερ 80gr/m2-90GM (90cm x 50m)	ΡΟΛΟ	18				
149	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4, 80γρ, λευκό	δεσμίδα 500φύλλων	4824				
150	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3, 80γρ, λευκό	Δεσμίδα 500φύλλων	241				
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ						ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):.....

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):.....

Ημερομηνία

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

14PROC002469852 2014-12-11

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

14PROC002469852 2014-12-11

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός - αριθμός ΤΚ ΦΑΞ)

Ημερομηνία έκδοσης.....

.....

ΕΥΡΩ

Προς

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

(ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ)

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των..... ευρώ (.....€) υπέρ της εταιρείαςπου εδρεύει στην.....(περιοχή)(οδός, αριθμός), ΤΚ....., τηλ. με Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.μέχρι του ποσού τωνευρώ (..... €) το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την Ετήσια Προμήθεια Ειδών Γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού , σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 08/2014 Διακήρυξη σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωση σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και δύο μήνες από τη λήξη της σύμβασης, δηλαδή μέχρι και την....., οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

Σε περίπτωση που η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων θα πρέπει επι ποινή απορρίψεως να διατυπώνεται ο όρος :

«Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας». Ή « η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007».

14PROC002469852 2014-12-11
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'
 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση
 Προμήθειας Γραφικής Ύλης και Φωτοαντιγραφικού
 Χαρτιού

Στην Δράμα σήμερα στις, ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι υπογράφοντας την παρούσα σύμβαση:

1. η **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ)** με **ΑΦΜ: 997687965 - ΔΟΥ: Κομοτηνής**, που εδρεύει στην Δράμα στην οδό 1^{ης} Ιουλίου 1 Τ.Κ. 66100 και εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπεριφερειάρχη Δράμας κ. Ανάργυρο Πατακάκη, κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ., , και
2. η **[ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ]** με **ΑΦΜ:** - **ΔΟΥ:** που εδρεύει..... και εκπροσωπείται νόμιμα από, κάτοχο του υπ' αριθμ. Α.Δ.Τ.....,

και έχοντας υπόψη:

- την αριθμ. 4277/29-07-2014 (ΑΔΑ:6ΟΥΥ7ΛΒ-ΔΗΜ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής 486,
- Την με αριθ.76 / πρακτικό 5/2014 (ΑΔΑ:ΒΙΡΔ7ΛΒ-9ΦΥ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε η συγκρότηση επιτροπών παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών, επιτροπής ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07 των τακτικών διαγωνισμών που θα διενεργήσει η Π.Ε. Δράμας το έτος 2014.
- Την με αριθμ. 47/πρακτικό 905/28-11-2014 (ΑΔΑ: ΩΘΧ67ΛΒ-ΟΕΡ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι του πρόχειρου διαγωνισμού Προμήθειας Γραφικής ύλης και Φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Α.Μ.Θ. (Περιφερειακής Ενότητας Δράμας) για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.
- Την αριθμ...../πρακτικό...../..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

**Άρθρο 1 Αντικείμενο
 Σύμβασης**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει στο δεύτερο την Προμήθεια Ειδών Γραφικής Ύλης και Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού, όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω και σύμφωνα με την τεχνικοοικονομική προσφορά της αναδόχου εταιρείας.

[Παρατίθενται αναλυτικά τα είδη Γραφικής Ύλης και Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού]

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Επισημαίνεται ότι τα υπό προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι επιμελημένης κατασκευής και να φέρουν τη σήμανση CE.

Ο ανάδοχος δηλώνει ότι έχει τα κατάλληλα μέσα για να φέρει εμπρόθεσμα σε πέρας και κατά προσήκοντα τρόπο την εκτέλεση της προμήθειας.

Κάθε οποιασδήποτε μορφής και φύσης κακοτεχνία, ελάττωμα ή παράλειψη, θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας, επαρκή λόγο, όπως η Υπηρεσία αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια υλικών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται όπως συμμορφώνεται απόλυτα προς όλους τους όρους της παρούσας σύμβασης, όπως επίσης και προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Δράμας) για την από κάθε άποψη καλή και προσήκουσα εκτέλεση του ανατιθεμένου σ' αυτή έργου.

Άρθρο 2**Παράδοση - Παραλαβή**

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και θα αρχίσει αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης στους χώρους των υπηρεσιών που θα υποδειχθούν από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Δράμας). Αρμόδια για τις τμηματικές της παραγγελίες είναι η υπηρεσία του Τμήματος Προμηθειών της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (Π.Ε. Δράμας) και οι αντίστοιχες παραλαβές θα γίνονται από τις επιτροπές παραλαβής που έχουν οριστεί.

Τα είδη πρέπει να είναι ανά πάσα στιγμή ετοιμοπαράδοτα και η παράδοση τους θα εκτελείται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών το πολύ από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που παραδοθεί είδος διαφορετικό των αναφερομένων ή ακατάλληλο, η επιτροπή παραλαβής δικαιούται να μην το παραλάβει και ο ανάδοχος υποχρεούται να το πάρει πίσω και να προσκομίσει το καθορισμένο είδος χωρίς αντίρρηση.

Εφόσον τα είδη δεν παραδοθούν μέσα στα χρονικά όρια που παρέχονται στην ανάδοχο ή δεν αντικατασταθούν αν της ζητηθεί, της επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις των άρθρων του Π.Δ.118/2007 Κ.Π.Δ.

Είδος που κρίνεται απορριπτέο, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Ο χρόνος αντικατάστασης των ειδών θα πρέπει να γίνεται μέσα σε 24 ώρες.

Τον κίνδυνο τυχαίας καταστροφής ή απώλειας του προμηθευόμενου υλικού φέρει μέχρι την παράδοση και την τοποθέτηση τους στον τόπο παράδοσης ο ανάδοχος.

Ρητά συμφωνείται με το παρόν ότι κάθε οποιασδήποτε μορφής και φύσης κακοτεχνία, ελάττωμα ή παράλειψη, θα αποτελεί ανεξάρτητα από το βαθμό υπαιτιότητας, επαρκή λόγο, όπως η Υπηρεσία αρνηθεί την παραλαβή μέρους ή και όλων των υπό προμήθεια υλικών.

Άρθρο 3**Εγγυήσεις**

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της τράπεζας, αξίας ευρώ (..... €), που αντιπροσωπεύει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α..

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

14PROC002469852 2014-12-11
 άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007. Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτηρας και θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 4**Αξία - Κρατήσεις**

Η συνολική δαπάνη της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των..... ευρώ (..... €) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι ευρώ (..... €) μαζί με Φ.Π.Α..

Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι νόμιμες κρατήσεις (επί του ποσού χωρίς Φ.Π.Α.) με τις οποίες επιβαρύνεται ο ανάδοχος έχουν ως εξής: 3% υπέρ ΜΤΠΥ, 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ, 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου, Υπέρ ΕΑΑΔΣ 0,10%.

Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια των αγαθών, σύμφωνα με το εδ. στ', παρ. 1 άρθρο 55 του Ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/94), στην αντίστοιχη καθαρή αξία του ποσού.

Η προμήθεια των ειδών θα γίνει με βάση την τιμή που έχει προσφέρει ο ανάδοχος σύμφωνα με την οικονομική προσφορά.

Η δαπάνη μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών βαρύνει την ανάδοχο.

Άρθρο 5**Πληρωμή**

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει τιμολογίων του αναδόχου με τακτικά χρηματικά εντάλματα κατόπιν των περιοδικών παραλαβών των ειδών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού και συγκεκριμένα σε βάρος των πιστώσεων του ειδικού Φορέα και ΚΑΕ 1072.1111.0001.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του προαναφερόμενου τιμολογίου, είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 του ΚΠΔ Π.Δ.118/2007, καθώς και στο ΦΕΚ 431/Β/7-5-1998.

Άρθρο 6**Ποινικές ρήτρες**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτηρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις.

Άρθρο 7**Καταγγελία/ Ευθύνη**

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας) δύναται, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής της υπηρεσίας να καταγγείλει εγγράφως σε οποιονδήποτε χρόνο την παρούσα σύμβαση, εφόσον ο ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ.118/2007.

Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας) δε θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της σύμβασης δεν επηρεάζει

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή το νόμο σε σχέση με συμβατικά παραδοτέα, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας) από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τιμήματος των υπό προμήθεια ειδών που παραδόθηκαν.

**Άρθρο 8
Ανωτέρα βία**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 9

Για τα θέματα που δε ρυθμίζονται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή:

- οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου (των οποίων η ανάδοχος δήλωσε ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα),
- η σχετική απόφαση έγκρισης διενέργειας και προκήρυξης ανοιχτού διαγωνισμού, καθώς και
- η τεχνικοοικονομική προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 10**Διάρκεια σύμβασης - Τροποποιήσεις**

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και για ένα έτος. Η Π.Α.Μ.Θ. (Π.Ε. Δράμας) διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 20% και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%.

Άρθρο 11**Σύνταξη σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, και αφού διαβιβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Για την Περιφέρεια Α.Μ.-Θ.-Π.Ε. Δράμας

Για την ανάδοχο εταιρεία,

**Ο Πρόεδρος της
Οικονομικής Επιτροπής Π.Α.Μ.Θ.**

Δημήτριος Πέτροβιτς