



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΧΩΡ/ΚΗΣ & ΠΕΡ/ΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**

Καβάλα, 11-05-2016

Αριθ. Πρωτ.: 11004

Διεύθυνση : Τενέδου 58  
654 04 Καβάλα  
Πληροφορίες: Τ. Καραγεώργης  
Τηλέφωνο: 2313309808  
Φαξ: 2510 837173  
Email: trikar@damt.gov.gr

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση Τευχών Δημοπράτησης και Διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την ανάθεση έργου με τίτλο «Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016»

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/Α' /07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
2. Το Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α' /26-07-1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτός τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α' /10-09-1992) και κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ.63/2005 (ΦΕΚ 98/Α' /22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»,
3. Τις διατάξεις του Π.Δ.142/2010 (ΦΕΚ 235/Α' /27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης»,
4. Την ΠΥΣ 4/06-02-2015 (ΦΕΚ 24/Α/06-02-2015) «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας»,
5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.4257/14 (ΦΕΚ 93/Α/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»,
6. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 28 του Ν.4325/15 (ΦΕΚ 47/Α' /11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»,
7. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 24/Α' /27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

8. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α'/01-02-1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
9. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199/Α'/28-09-1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» καθώς και του Ν.3060/02 (ΦΕΚ 242/Α'/11-10-2002) «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
10. Τις διατάξεις του Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005»,
11. Τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007,
12. Τις διατάξεις του Ν.4024/11 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»,
13. Το Ν.4071/12 (ΦΕΚ 85/Α'/11-04-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπικής ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»,
14. Τις διατάξεις του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»,
15. Τις διατάξεις του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»,
16. Τις διατάξεις του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
17. Τις διατάξεις του Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
18. Τις διατάξεις του Ν.4320/15 (ΦΕΚ 29/Α'/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»,
19. Την ΚΥΑ 8600/416/Ε103/09 (ΦΕΚ 356/Β/2009) «Ποιότητα και μέτρα διαχείρισης των υδάτων κολύμβησης σε ..... Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2006»,
20. Την με Α.Π. οικ.99386/06-11-2014 (ΦΕΚ Β' 3105/18-11-2014) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης περί Ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης»,

21. Την με Α.Π. 15342/26-02-2014 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης περί ορισμού Αναπληρωτή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης,
22. Το άρθρο 56 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α'/14-04-2014) που αφορά την αναπλήρωση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης όταν η θέση είναι κενή,
23. Το με Α.Π. οικ.11237/09-02-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης, Τμήμα Προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης περί άσκησης καθηκόντων Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Μ.Θ. από τον κ. Νικήτα Φραγκισκάκη (αρχαιότερος Γενικός Διευθυντής),
24. Την με Α.Π. οικ.5419/30-06-2011 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης με θέμα «Ορισμός Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης»,
25. Την Απόφαση με αριθμό C (2014) 10174/18-12-2014 που αφορά την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Ε.Π. «Ανατολική Μακεδονία και Θράκη» (CCI 2014GR16M2OP014),
26. Τις Αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανατολική Μακεδονία και Θράκης», που αφορούν την έγκριση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των επί μέρους Αξόνων Προτεραιότητας του Ε.Π. όπως αυτά ισχύουν,
27. Τις ανάγκες του Έργου «Ποιότητα και μέτρα διαχείρισης των υδάτων κολύμβησης σε συμμόρφωση με την με τις διατάξεις της οδηγίας 2006/7/ΕΚ»,
28. Τη με αριθμ. πρωτ. 7216/01-12-2015 (Κωδ. 6β.11.2) πρόσκληση της ΕΥΔ ΕΠ «Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 02 «Βελτίωση της ελκυστικότητας της Περιφέρειας ως τόπου εγκατάστασης επιχειρήσεων και ατόμων» του Ε.Π. «Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 2014-2020»,
29. Τη με αριθμ. πρωτ. 8797/05-04-2016 αίτηση χρηματοδότησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης προς την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, για την ένταξη της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»,
30. Το με Α.Π. 1616/18-04-2016 έγγραφο της ΕΥΔΕΠ ΑΜΘ με το οποίο ζητήθηκαν συμπληρωματικά στοιχεία για την πράξη,
31. Το με Α.Π. 10354/25-04-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης) με το οποίο υποβλήθηκαν τα συμπληρωματικά στοιχεία,
32. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ,
33. Την με Α.Π. 1788/26-4-2016 θετική εισήγηση του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ «Ανατολική Μακεδονία και Θράκη 2014 - 2020»,
34. Την με Α.Π. 10042/25-04-2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Προσδιορισμός των υδάτων κολύμβησης για την κολυμβητική περίοδο 2016),
35. Τη χρηματοδότηση του Έργου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΚΩΔ ΣΑ: ΕΠ 0311/ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ) 2016ΕΠ03110012,

36. Την με Α.Π. 1820/27-4-2016 (ΑΔΑ: ΩΣΨ67ΛΒ-ΩΙΤ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα «Ένταξη της Πράξης "Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016" με κωδικό ΟΠΣ 5000916 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία και Θράκη 2014-2020»,
37. Την με Α.Π. οικ.11376/09-05-2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Αποδοχή ένταξης υλοποίησης πράξης «Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία και Θράκη 2014-2020»»

### Αποφασίζουμε

1. Την έγκριση των τευχών δημοπράτησης (Προκήρυξης και Τεχνικών Δεδομένων) και τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού (CPV 90733100-5) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση του έργου με τίτλο «Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016».
2. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των € 12.398,40 και δικαίωμα προαίρεσης 738,00 €, ήτοι σε σύνολο 13.136,40 ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.
3. Το προκηρυσσόμενο έργο αποτελεί υποέργο του έργου «Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016» που είναι ενταγμένο σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1820/27-04-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΑΔΑ: ΩΣΨ67ΛΒ-ΩΙΤ) με Κωδικό ΟΠΣ 5000916 και συγχρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και ειδικότερα από τον Άξονα Προτεραιότητας «Βελτίωση της ελκυστικότητας της Περιφέρειας ως τόπου εγκατάστασης επιχειρήσεων και ατόμων" του Ε.Π. «Ανατολική Μακεδονία και Μακεδονία 2014-2020».
4. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν την Προσφορά τους καταθέτοντάς την είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στα Γραφεία της Διεύθυνσης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης στην διεύθυνση «Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, Τενέδου 58, ΤΚ 654 04, Καβάλα», σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα διακήρυξη μέχρι **30 Μαΐου 2016**, ημέρα Δευτέρα και **ώρα Ελλάδας 10.00 π.μ.** (καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού).
5. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με courier, που απευθύνεται στην ανωτέρω διεύθυνση μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η ευθύνη της έγκαιρης άφιξης της Προσφοράς βαρύνει αποκλειστικά τους Προσφέροντες και δεν αναγνωρίζεται καθυστέρηση ακόμη και για ανωτέρω βία. Εκτός του Φακέλου της προσφοράς θα υπάρχει σχετικό διαβιβαστικό με τα στοιχεία του διαγωνισμού, το οποίο θα πρωτοκολλείται.
6. Προσφορές που κατατίθενται μετά τη παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

7. Ημερομηνία, ώρα διεξαγωγής και τόπος διενέργειας του διαγωνισμού: η **30 Μαΐου 2016**, και **ώρα 11.00 π.μ.** στα γραφεία της Διεύθυνσης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, στην οδό Τενέδου 58, ΤΚ 654 04, στην Καβάλα».
8. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους των άρθρων και των Παραρτημάτων των τευχών δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.
9. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας του διαγωνισμού.
10. Η παρούσα απόφαση περιλαμβάνει τα παρακάτω:
- Τεύχος Προκήρυξης Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού
  - Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
11. Η παρούσα απόφαση και τα συνημμένα τεύχη δημοπράτησης αυτής θα αναρτηθούν στις ιστοσελίδες:
- [www.damt.gov.gr](http://www.damt.gov.gr) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης
  - [www.pamth.gov.gr](http://www.pamth.gov.gr) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
  - <http://diangeia.gov.gr> του Προγράμματος «Διαύγεια»
  - [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)
  - [www.promitheies.gr](http://www.promitheies.gr)

ενώ θα διατίθενται και στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (Τενέδου 58, ΤΚ 654 04, Καβάλα).

Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην παρούσα, ρυθμίζεται από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

**Ο Ασκών καθήκοντα  
Γενικού Γραμματέα  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Μακεδονίας-Θράκης**

**Δρ. Νικήτας Φραγκισκάκης**

**Συνημμένα**

1. Τεύχος Προκήρυξης Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού
2. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων

**Εσωτ. Διανομή**

1. Γρ. Γενικού Γραμματέα
2. Αν. Γεν. Δ/ντρια Περιβ/κής & Χωρ/κής Πολιτικής
3. Χρον. Αρχείο
4. Φ 100.2

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**"Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης της  
Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016"**

που αποτελεί το Υποέργο του έργου «Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων των ακτών κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016» που είναι ενταγμένο σύμφωνα με την υπ' αριθμ. υπ' αριθμ. 1820/27-04-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΑΔΑ: ΩΣΨ67ΛΒ-ΩΙΤ) με Κωδικό ΟΠΣ 5000916 και συγχρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και ειδικότερα από τον Άξονα Προτεραιότητας «Βελτίωση της ελκυστικότητας της Περιφέρειας ως τόπου εγκατάστασης επιχειρήσεων και ατόμων" του Ε.Π. «Ανατολικής Μακεδονίας και Μακεδονία 2014-2020».

Διάρκεια του Έργου : Από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι 30 Νοεμβρίου 2016.

Προϋπολογισμός : **12.398,40 ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%).

Δικαίωμα προαίρεσης : **738,00 ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) μέχρι 30/11/2016.

**Ημερομηνία Δημοσίευσης: 11 Μαΐου 2016 στις ιστοσελίδες :**

- <http://www.damt.gov.gr> της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης
- <http://www.pamth.gov.gr> της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
- <http://diavgeia.gov.gr>. του Προγράμματος «Διαύγεια»
- [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων  
(Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)
- [www.promitheies.gr](http://www.promitheies.gr)

**Αναθέτουσα Αρχή:** Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης/Διεύθυνση  
Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

**Καταληκτική Ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:** 30 Μαΐου 2016, 10:00  
π.μ..

**Ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού :** 30 Μαΐου 2016, 11:00  
π.μ.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

ΑΡΘΡΟ 1. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....	8
ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ. ....	10
ΑΡΘΡΟ 3. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 4. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. ....	10
ΑΡΘΡΟ 5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	10
ΑΡΘΡΟ 6. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. ....	17
ΑΡΘΡΟ 7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. ....	17
ΑΡΘΡΟ 8. ΣΥΜΒΑΣΗ.....	20
ΑΡΘΡΟ 9. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ. ....	21
ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	21
ΑΡΘΡΟ 12. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΑΚΟΠΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. ....	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	23

## ΑΡΘΡΟ 1. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση του έργου με τίτλο «Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016».

Με προϋπολογισμό **12.398,40 €** και δικαίωμα προαίρεσης **738,00 €**, ήτοι σε σύνολο **13.136,40€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αναλύεται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Τακτικές δειγματοληψιών :

Έτος	2016
Σημεία δειγματοληψίας	56
Αριθμός δειγματοληψιών / αναλύσεων (6/σημείο/έτος)	336
Τιμή δειγματοληψίας/ ανάλυσης (χωρίς ΦΠΑ )	30,00
Κόστος δειγματοληψιών/ αναλύσεων (χωρίς ΦΠΑ ) *	10.080,00
ΦΠΑ 23% *	2.318,40
Συνολικό Κόστος δειγματοληψιών / αναλύσεων (με ΦΠΑ 23%) *	<b>12.398,40</b>

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Πρόσθετες δειγματοληψίες με δυνατότητα άσκησης προαίρεσης:

Πρόσθετες δειγματοληψίες/αναλύσεις**	20
Τιμή δειγματοληψίας/ ανάλυσης (χωρίς ΦΠΑ )*	30,00
Κόστος δειγματοληψιών/ αναλύσεων (χωρίς ΦΠΑ ) *	600
ΦΠΑ 23% *	138,00
Συνολικό Κόστος δειγματοληψιών / αναλύσεων (με ΦΠΑ 23%) *	<b>738,00</b>

\* Όλες οι τιμές δίνονται σε ευρώ

\*\*Οι πρόσθετες δειγματοληψίες/αναλύσεις μέχρι ποσοστού 6% των τακτικών (με στρογγυλοποίηση) αφορούν επαναλήψεις δειγματοληψιών σε περιπτώσεις βραχυπρόθεσμης ρύπανσης ή ασυνθηθών περιστάσεων που μπορεί να επηρεάζουν το αποτέλεσμα της δειγματοληψίας / ανάλυσης.

Το Υπόεργο «Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016» υλοποιείται στα πλαίσια του έργου «Παρακολούθηση των υδάτων των ακτών κολύμβησης στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016» που είναι ενταγμένο σύμφωνα με την Α.Π. 1820/27-4-2016 (ΑΔΑ: ΩΣΨ67ΛΒ-ΩΙΤ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα «Ένταξη της Πράξης “Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών



κολύμβησης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016” με κωδικό ΟΠΣ 5000916 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία και Θράκη 2014-2020», και συγχρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και ειδικότερα από τον Άξονα Προτεραιότητας «Βελτίωση της ελκυστικότητας της Περιφέρειας ως τόπου εγκατάστασης επιχειρήσεων και ατόμων” του Ε.Π. «Ανατολική Μακεδονία και Θράκη 2014-2020».

Το αντικείμενο του υποέργου περιγράφεται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων (ΤΤΔ) που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη. Το υποέργο αφορά στην παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης στις 56 ακτές κολύμβησης με δειγματοληψία στα 56 σημεία που περιγράφονται στο **Παράρτημα IV** του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων και τα οποία έχουν προσδιοριστεί με την Α.Π. 10042/25-04-2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοικήσεις Μακεδονίας Θράκης

Το πρόγραμμα παρακολούθησης της ποιότητας των υδάτων κολύμβησης περιλαμβάνει αφενός δειγματοληψίες και αναλύσεις για την παρακολούθηση της μικροβιολογικής ποιότητας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΚΥΑ υπ’ αρ. 8600/416/Ε103/23-2-2009 (ΦΕΚ 356Β/ 26-2-2009) και αφετέρου οπτικές παρατηρήσεις για την εκτίμηση της φυσικοχημικής ποιότητας των υδάτων κολύμβησης.

Η διενέργεια του Προγράμματος παρακολούθησης της ποιότητας των υδάτων κολύμβησης πραγματοποιείται όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Άρθρο 5 του ΤΤΔ.

Η περίοδος δειγματοληψιών αναφέρεται στην παράγραφο 5.2 του ΤΤΔ. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που έχει ανασταλεί το χρονοδιάγραμμα παρακολούθησης λόγω ασυνήθους περίπτωσης που δεν έχει λήξει με την ολοκλήρωση της κολυμβητικής περιόδου και απαιτείται η λήψη του δείγματος με τη λήξη της ασυνήθους περίπτωσης ή/και σε περίπτωση βραχυπρόθεσμης ρύπανσης όπου η Β΄ Δειγματοληψία απαιτείται να πραγματοποιηθεί μετά το τέλος της κολυμβητικής περιόδου.

Οι παρακολουθούμενες παράμετροι περιγράφονται στην παράγραφο 5.3 του ΤΤΔ.

Οι μέθοδοι ανάλυσης περιγράφονται στην παράγραφο 5.4 του ΤΤΔ.

Οι κανόνες χειρισμού των δειγμάτων για μικροβιολογικές αναλύσεις περιγράφονται στην παράγραφο 5.5 του ΤΤΔ.

Η συχνότητα των δειγματοληψιών περιγράφονται στην παράγραφο 5.6 του ΤΤΔ. Επισημαίνεται ότι οι ημερομηνίες δειγματοληψίας πρέπει να κατανέμονται καθ’ όλη τη διάρκεια της κολυμβητικής περιόδου και να διενεργείται τουλάχιστον μία δειγματοληψία / ανάλυση ανά μήνα και το διάστημα μεταξύ δύο διαδοχικών δειγματοληψιών να μην υπερβαίνει το μήνα.

Σε περίπτωση βραχυπρόθεσμης ρύπανσης ή ασυνήθων περιστάσεων πραγματοποιούνται πρόσθετες δειγματοληψίες αναλύσεις όπως περιγράφεται στην παράγραφο 5.7 του ΤΤΔ.

Κατά τη διάρκεια των δειγματοληψιών γίνεται συμπλήρωση συγκεκριμένων δελτίων όπως περιγράφεται στην παράγραφο 5.8 του ΤΤΔ. Τα δελτία δειγματοληψιών περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα I** του ΤΤΔ.

Σε κάθε σημείο παρακολούθησης και σε κάθε δειγματοληψία γίνεται τεκμηρίωση / διενέργεια δειγματοληψίας και προσδιορισμός συντεταγμένων όπως περιγράφεται στην παράγραφο 5.9 του ΤΤΔ.

Το σύνολο των αποτελεσμάτων της παρακολούθησης θα καταχωρούνται **εντός τριών ημερών από την παράδοση του δείγματος στο εργαστήριο** σε διαδικτυακή βάση δεδομένων όπως περιγράφεται στην παράγραφο 6 του ΤΤΔ. Με τον τρόπο αυτό οι πληροφορίες που προκύπτουν από την παρακολούθηση θα είναι διαθέσιμες στο κοινό κατά τη διάρκεια της κολυμβητικής περιόδου μέσω του διαδικτύου σε χρόνο κοντά στον πραγματικό (near real time information) και εύκολα προσβάσιμες. Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στη διακήρυξη αυτή, ρυθμίζεται από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν πιστοποιημένα εργαστήρια με νομική μορφή Φυσικού ή Νομικού Προσώπου, ενώσεις ή συμπράξεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους-Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α/139/27.6.1997) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. και έχουν από το νόμο και/ή το καταστατικό τους δικαίωμα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας για την εν λόγω υπηρεσία.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι κάτοχοι των πιστοποιητικών ISO που αναφέρονται στην παράγραφο 5.2.1B της παρούσης.

## **ΑΡΘΡΟ 3. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ.**

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει με την ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων. Μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου παράδοσης & παραλαβής των παραδοτέων της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει : 1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για το συμβατικό αντικείμενο, 2. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για τις πρόσθετες δειγματοληψίες με τα παραστατικά τεκμηρίωσης αναγκαιότητας όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 5.7 του ΤΤΔ. και 3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

## **ΑΡΘΡΟ 4. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.**

Το έργο θα υλοποιηθεί από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 30/11/2016. Η συχνότητα και οι προθεσμίες διενέργειας των δειγματοληψιών περιγράφονται στις παραγράφους 5.6 και 5.7 του ΤΤΔ. Οι συμπληρώσεις των δελτίων δειγματοληψίας υποβάλλονται σε χρονικά περιθώρια που ορίζονται στην παράγραφο 5.8 του ΤΤΔ. Η εισαγωγή στοιχείων σε διαδικτυακή βάση δεδομένων γίνεται σε χρονικά περιθώρια που ορίζονται στην παράγραφο 6 του ΤΤΔ.

## **ΑΡΘΡΟ 5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.**

### **5.1. Τρόπος υποβολής προσφορών.**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές για μέρος των υπηρεσιών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επισημαίνεται ότι η προσφορά αποτελεί πνευματική

ιδιοκτησία του Προσφέροντα και υποβάλλεται για τους σκοπούς του διαγωνισμού. Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των υποψήφιων αναδόχων πρέπει να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

1. τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
2. τον πλήρη τίτλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
3. τον αριθμό της Διακήρυξης και τον πλήρη τίτλο της «Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την ανάθεση του έργου με τίτλο: «Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016».
4. τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και την ένδειξη: «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»

Οι προσφορές πρέπει:

- i. να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
- ii. να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής.
- iii. να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη μορφή που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η τεχνική και η οικονομική προσφορά πρέπει να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή έकाστη σε ξεχωριστό οπτικό δίσκο (2 αντίτυπα σε οπτικό δίσκο CD).
- iv. Όλες οι σελίδες των προσφορών χρήζουν αρίθμησης.
- v. Να υποβληθούν προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, Τενέδου 58, 654 04 Καβάλα **μέχρι την 30 Μαΐου 2016** και ώρα 10:00 π.μ. μετά τις παραπάνω προθεσμίες, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. (Πληροφορίες: Τριαντάφυλλος Καραγεώργης, τηλ. Επικοινωνίας 2313 -309 808).
- vi. Ο διαγωνισμός (αποσφράγιση των προσφορών) θα διενεργηθεί από επιτροπή ΔΗΜΟΣΙΑ στις **30 Μαΐου 2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ.** στα γραφεία της Δ/νσης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, Τενέδου 58, 654 04 Καβάλα.

## 5.2. Περιεχόμενο προσφορών.

**Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό** (με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή), στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που απαρτίζουν τον υποψήφιο Ανάδοχο/Προσφέροντα και που υποβάλλουν την προσφορά. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Προσφέροντα (ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στην ένωση), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση, ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει:

- (α) ένα (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένα (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

### 5.2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά».

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα Τεχνικά Στοιχεία της προσφοράς **επί ποινή αποκλεισμού**.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

#### **A. Δικαιολογητικά Συμμετοχής :**

- **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 157 του Ν.4281/2014, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το Υπόδειγμα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ, του συνημμένου υποδείγματος και να καλύπτει το 5% της αξίας της τακτικής δειγματοληψίας προ ΦΠΑ, ήτοι ποσού 504,00 €. Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης, κατόπιν σχετικής αιτήσεως.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσας εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφρασή του στην Ελληνική υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
  1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
  2. Να δηλώνεται ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση και κατέχουν όλες τις νόμιμες άδειες ίδρυσης και λειτουργίας, τις οποίες μπορούν να θέσουν στη διάθεση της αναθέτουσας αρχής μόλις τους ζητηθεί.

## 3. Να δηλώνεται ότι:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα (παρ. 1 του άρθρου 41 του ΠΔ 60/2007), ήτοι:
  - Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
  - Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
  - Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
  - Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- δεν τελούν σε πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.

4. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

5. Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

6. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

7. Συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία **εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών** προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και ΔΕΝ απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

- **Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας** (π.χ. ΦΕΚ εκπροσώπησης, καταστατικό κλπ).

- **Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

**Β. Η τεχνική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα εξής (με ενιαία λίστα περιεχομένων και συνεχή αρίθμηση):**

- ✓ **Οργάνωση Ομάδας Έργου (η απαίτηση αυτή έχει ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ) :**
  - Να διαθέτουν επιστήμονα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με αποδεδειγμένη πενταετή τουλάχιστον εμπειρία στις μικροβιολογικές αναλύσεις νερού, ο οποίος θα είναι ο Συντονιστής της Ομάδας έργου.
  - Βιογραφικό σημείωμα του συντονιστή της Ομάδας έργου ( Υπόδειγμα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ). Στην περίπτωση που ο συντονιστής δεν ανήκει αμέσως στο διαγωνιζόμενο (υπάλληλος ή εταίρος ή μέτοχος) θα δηλώνεται επιπλέον η γνώση των όρων του διαγωνισμού, η αποδοχή της συνεργασίας με τον διαγωνιζόμενο και η διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης.
  - Συνοπτική παρουσίαση των στελεχών της Ομάδας Έργου και των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την εκτέλεση του έργου.
  - Συμπληρωμένο τον Πίνακα Προτεινόμενης Ομάδας Έργου του Υποδείγματος 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ της παρούσας.
- ✓ **Κατάλογο των κυριότερων παρομοίων συμβάσεων** (δειγματοληψίες / αναλύσεις υδάτων), ως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας προκήρυξης, οι οποίες ολοκληρώθηκαν επιτυχώς τα τελευταία χρόνια. Ο κατάλογος θα συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ της παρούσας.
- ✓ Πίνακας που να αναφέρεται ο διατιθέμενος τεχνικός εξοπλισμός/υποδομές για δειγματοληψίες στο νερό, για μικροβιολογικές αναλύσεις των δειγμάτων και για την καταχώρηση αυτών σε ψηφιακή βάση δεδομένων. **Επίσης, εκτός του βασικού εξοπλισμού** πρέπει να κατατεθούν στοιχεία που **να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν:**
  - α) επωαστικό κλίβανο κατάλληλης θερμοκρασίας, β) κλίβανο υγρής αποστείρωσης, γ) κλίβανο ξηρής αποστείρωσης, δ) αποικιομέτρο, ε) υδατόλουτρο, στ) ψηφιακή φωτογραφική μηχανή με ενσωματωμένο σύστημα εντοπισμού θέσης (GPS) ή ζ) ψηφιακή φωτογραφική μηχανή και ξεχωριστή συσκευή εντοπισμού θέσης (GPS). (ο εν λόγω –α,β,γ,δ,ε,στ,ζ– εξοπλισμός είναι απαιτητός **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**).
  - Οι διαγωνιζόμενοι για να καλύψουν ή/και να ενισχύσουν την ως άνω απαιτούμενη τεχνική ικανότητα μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων νομικών ή φυσικών προσώπων, που δεν μετέχουν ήδη στο διαγωνισμό και θα τεθούν στη διάθεσή τους για την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να χρειάζεται να διατηρούν με αυτούς δεσμούς συγκεκριμένης νομικής μορφής. Η δέσμευση αυτή των άλλων νομικών ή φυσικών προσώπων αποδεικνύεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου (προκειμένου για νομικό πρόσωπο) ή υπεύθυνη δήλωση (προκειμένου για φυσικό πρόσωπο).
  - Σε περίπτωση δανεισμού τεχνικής ικανότητας οι τρίτοι (επί ποινή αποκλεισμού των διαγωνιζομένων) δεν επιτρέπεται να δανείζουν την τεχνική τους ικανότητα σε περισσότερους από έναν διαγωνιζόμενους.
  - Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού δεν επιτρέπεται διαγωνιζόμενος να είναι παράλληλα και δανειστής σε άλλο διαγωνιζόμενο.

✓ Αντίγραφα των εν ισχύ πιστοποιητικών εξασφάλισης ποιότητας/διαπίστευσης (**ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**):

Τα ενδιαφερόμενα μικροβιολογικά εργαστήρια πρέπει, βάσει αποδεικτικών στοιχείων, να έχουν διαπίστευση από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής συνεργασίας για την Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - EA) και ειδικότερα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής (Π.Δ. 118/07, άρθρο 9) για τις μικροβιολογικές αναλύσεις των παραμέτρων: «εντερόκοκκοι - Intestinal enterococci (cfu/100 ml)» και «κολοβακτηρίδια - Escherichia coli (cfu/100 ml)» σύμφωνα με το παράρτημα Ι, στήλη Α της ΚΥΑ Η.Π. 8600/416/Ε103 (ΦΕΚ 356Β'/26-2- 2009) και για τις μεθόδους ανάλυσης που περιγράφονται σε αυτή. Συγκεκριμένα, οι μέθοδοι αναφοράς για την ανάλυση των εντεροκόκκων είναι οι ISO 7899-1 ή ISO 7899-2 και για την ανάλυση των κολοβακτηριδίων οι ISO 9308-3 ή ISO 9308-1. Ωστόσο, ο ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει άλλες από τις προαναφερθείσες μεθόδους αναφοράς του παραρτήματος Ι της ΚΥΑ, εφόσον προσκομίσει πιστοποιητικό του ΕΣΥΔ που να αποδεικνύει ότι τα λαμβανόμενα αποτελέσματα είναι ισοδύναμα προς εκείνα των μεθόδων αναφοράς.

Οι ανωτέρω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται χωριστά από όλα τα μέλη σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων ή Κοινοπραξίας τα οποία θα εμπλέκονται στις μικροβιολογικές αναλύσεις των δειγμάτων, καθώς και από τα τυχόν άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, στα οποία στηρίζονται οι διαγωνιζόμενοι για την ενίσχυση της τεχνικής τους ικανότητας.

Η ανωτέρω εμπειρία είναι η ελάχιστη που απαιτείται. Η Ομάδα μπορεί να συνεπικουρείται από συνεργάτες υψηλής εξειδίκευσης σε διάφορα επιμέρους θέματα, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον Προσφέροντα, για την κάλυψη των αναγκών του Έργου και σύμφωνα με την πρόταση της μεθοδολογίας προσέγγισης του Έργου που θα υποβάλει ο Προσφέρων με την προσφορά του.

Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξία Προμηθευτών, πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της Ένωσης η υπεύθυνη δήλωση και τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται, υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:**

Το **Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στον διαγωνισμό μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι για:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο Ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

**5.2.2. Ο (υπο)φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει:**

- 1) την τιμή της προσφοράς (καθαρή αξία και συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ.

Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται η **προσφερόμενη τιμή ανά δειγματοληψία/ανάλυση** για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και την άρτια και έγκαιρη ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης (βλ. Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος της παρούσας).

Στην προσφερόμενη τιμή ανά δειγματοληψία/ανάλυση περιλαμβάνεται το κόστος γενικών εξόδων, του προσωπικού, της μεταφοράς, διαμονής και διαβίωσης του προσωπικού, της δειγματοληψίας, της μεταφοράς και συντήρησης των δειγμάτων, της λήψης φωτογραφιών και καταγραφής των συντεταγμένων του σημείου δειγματοληψίας, της ανάλυσης, των αναλωσίμων, του ελέγχου των αποτελεσμάτων, της καταχώρισης των δεδομένων, της σύνταξης οιονδήποτε εκθέσεων και παραδοτέων που απαιτούνται από το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, καθώς και κάθε άλλο κόστος και δαπάνη που είναι απαραίτητη για την άρτια, έγκαιρη και ποιοτική εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, όπως επίσης και το όφελος του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Στη διαμόρφωση της προσφοράς τους οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους και τις πρόσθετες δειγματοληψίες/αναλύσεις που πιθανόν να διενεργηθούν και οι οποίες ανέρχονται μέχρι το 6% των προγραμματισμένων δειγματοληψιών (βλ. παράγραφο 5.7 του ΤΤΔ της παρούσας). Η τιμή για τις προγραμματισμένες και πρόσθετες δειγματοληψίες, εφόσον πραγματοποιηθούν, είναι ίδια για όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**Τιμές**

**Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ**, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. **Η ολόγραφη αναγραφή υπερισχύει της αριθμητικής.** Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου.



Δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά και βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, αλλά ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) μέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν είκοσι (120) ημερών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και με τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.**

**7.1** Σε δημόσια συνεδρίαση, στις **30 Μαΐου ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ** στα γραφεία της Δ/σης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, Τενέδου 58, 654 04 Καβάλα κατά την οποία μπορούν να παραβρεθούν οι διαγωνιζόμενοι ή εκπρόσωποί τους.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού παραλαμβάνει από την Γραμματεία της Δ/σης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης μόνο τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ενώ απορρίπτει χωρίς να αποσφραγίσει τις εκπρόθεσμες προσφορές, προκειμένου να επιστραφούν.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

1. Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
2. Μονογράφονται οι φάκελοι α) δικαιολογητικών συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς και β) οικονομικών προσφορών. Οι φάκελοι με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς αποσφραγίζονται κατά το στάδιο αυτό ενώ οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται σ' αυτό το στάδιο.
3. Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφεται η Πρωτότυπη κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και εν συνεχεία φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος οι σφραγισμένοι φάκελοι των οικονομικών προσφορών.
4. Καταχωρούνται οι ενδιαφερόμενοι και τα δικαιολογητικά τους ελέγχονται σύμφωνα με την Προκήρυξη.
5. Οι προσφορές που κρίνονται αποδεκτές κατά το στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής προχωρούν στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης, ενώ

αυτές που κρίνονται ως μη αποδεκτές, επιστρέφονται χωρίς ωστόσο να αποσφραγιστεί ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς.

6. Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει πρακτικό αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών και εισηγείται ανάλογα για τη συνέχιση της διαδικασίας.
7. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους μέσω εγγράφου της αναθέτουσας αρχής που διαβιβάζει το σχετικό πρακτικό και καθορίζει την ημερομηνία ανοίγματος της οικονομικής προσφοράς.
8. Επί του ανωτέρω πρακτικού δύνανται οι υποψήφιοι ανάδοχοι να υποβάλουν ένσταση εντός τριών (3) ημερών από την ενημέρωσή τους.
9. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης αυτή εξετάζεται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων που ορίστηκε με τη σχετική απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης. Η συνέχιση της διαδικασίας ορίζεται μετά την έκδοση σχετικού Πρακτικού.
10. Η επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συνεδριάζει δημόσια για την εξέταση των οικονομικών προσφορών αφού προηγουμένως έχει ειδοποιήσει τους ενδιαφερόμενους για τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της συνεδρίασης. Κατά την δημόσια αυτή συνεδρίαση αποσφραγίζει και μονογράφει τους σχετικούς φακέλους των υποψηφίων που έγιναν αποδεκτοί σύμφωνα με την προηγούμενη αξιολόγηση. Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των οικονομικών προσφορών γίνεται με την ίδια διαδικασία με αυτή των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά την αποσφράγιση δύνανται να παρευρίσκονται στη διαδικασία οι διαγωνιζόμενοι ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι τους.
11. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει για το σκοπό αυτό πρακτικό, όπου περιέχεται Πίνακας των συμμετεχόντων κατά φθίνουσα σειρά και όπου στην πρώτη γραμμή φαίνεται ο πρώτος μειοδότης. Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
12. Το Πρακτικό που συντάσσεται κοινοποιείται ΣΕ ΟΛΟΥΣ τους συμμετέχοντες και σε όποιον έχει έννομο συμφέρον για υποβολή ένστασης εντός (3) ημερών.
13. Μετά το πέρας της ένστασης καλείται ο πρώτος μειοδότης να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης πριν την οριστική απόφαση κατακύρωσης.
14. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κριθούν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
15. Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης ανοίγεται από την Ε.Δ. σε δημόσια συνεδρίαση μετά από ειδοποίηση προς τους ενδιαφερόμενους.
16. Εκδίδεται η απόφαση κατακύρωσης και καλείται ο ανάδοχος εντός 10 ημερών να προσέλθει για υπογραφή.

Η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού δύναται να απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι υποψήφιοι ανάδοχοι να παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

## **7.2. Λόγοι απόρριψης προσφοράς:**

- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
- Ο χρόνος παράδοσης του έργου ορίζεται μεγαλύτερος από αυτόν που ορίζεται στην προκήρυξη.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.

**7.3. Σύνταξη πρακτικού:**

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καταρτίζει σχετικό πρακτικό και εισήγηση για την επιλογή του αναδόχου. Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με έκδοση σχετικής Απόφασης.

**7.4. Κατακύρωση Διαγωνισμού-Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.****i. Κατακύρωση.**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η αρμόδια αρχή καλεί τον υποψήφιο ανάδοχο, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, όπως παρακάτω αναφέρεται, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στη σειρά του τελικού Πίνακα Κατάταξης των Διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και διαβιβάζει το πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και αποφαινεται σχετικά.

Μετά από την αποδοχή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εκδίδεται, από την Αναθέτουσα Αρχή, η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου και γνωστοποιείται, με μέριμνά της, στον Ανάδοχο και τους λοιπούς συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

**ii. Δικαιολογητικά κατακύρωσης.**

1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου <u>έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:</p> <p>Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,</p> <p>Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</p> <p>Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,</p> <p>Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι</p>

	δεν τελούν υπό πτώχευση και, επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:**

- Αναφορικά με το απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να το προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.).
- Στην περίπτωση ενώσεων προμηθευτών, οφείλουν να προσκομίσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1 έως και 3, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Ο διαγωνιζόμενος, στον οποίο κατακυρώνεται το έργο, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε (10) ημέρες από την αποστολή με τηλεομοιοτυπία (FAX) της κατακυρωτικής απόφασης να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, με την οποία θα καθορισθούν τυχόν λοιπές λεπτομέρειες.

Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

Το Ελληνικό δημόσιο διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, αφού προηγηθεί ειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (Ανάδοχο), τουλάχιστον δύο μήνες πριν, και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

**7.5. Επιτροπές-Διοικητικές Πράξεις.**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, καθώς και η Επιτροπή Παραλαβής του έργου θα οριστούν με απόφαση της Υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου μπορεί να εκδίδεται μια και μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο.

**ΑΡΘΡΟ 8. ΣΥΜΒΑΣΗ.**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο γίνεται η κατακύρωση του διαγωνισμού, θα υπογράψει τη σχετική σύμβαση στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες. Σχέδιο της Σύμβασης παρατίθεται στο Παράρτημα της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 9. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.**

Με την υπογραφή της Σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή για έγκριση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου στη Δ/ση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης στο οποίο θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι όροι και οι προθεσμίες για τη

διενέργεια των δειγματοληψιών και αναρτήσεων των αποτελεσμάτων που αναφέρονται στις παραγράφους 5.6, 5.7, 5.8 και 6 του ΤΤΔ.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ.**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

1. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού εάν το αποτέλεσμα κρίνεται μη ικανοποιητικό ή εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο, οι δε διαγωνιζόμενοι παραιτούνται από κάθε απαίτηση κατά του Δημοσίου.
2. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης.
3. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.**

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα του σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή, εκτός αν, κατά περίπτωση, ορίζεται διαφορετικά από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στα παραδοτέα θα αναφέρονται οι συντάκτες και οι υπεύθυνοι και θα υπογράφονται από τον Συντονιστή της Ομάδας Έργου και τον Εκπρόσωπο του Αναδόχου ή τους Αναπληρωτές του. Παραδοτέο που δεν υπογράφεται από τον Συντονιστή της ομάδας έργου και από τον εκπρόσωπο του Αναδόχου θα επιστρέφεται ως απaráδεκτο.

Τα παραδοτέα του Αναδόχου πρέπει να βασίζονται σε επαρκή και κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία, να διακρίνονται από σαφήνεια και αντικειμενικότητα, να επισημαίνουν τυχόν προβλήματα και να περιέχουν τα προτεινόμενα από τον Ανάδοχο μέτρα επίλυσης αυτών και να είναι σύμφωνα με την προσφορά του.

Αναλυτικά, οι χρονικές απαιτήσεις για το Έργο παρουσιάζονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

Για την παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, συγκροτείται Επιτροπή Παραλαβής του έργου. Για κάθε μέλος ορίζεται και αναπληρωτής του.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.**

1. Ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει : 1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για το συμβατικό αντικείμενο, 2. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για τις πρόσθετες δειγματοληψίες με παραστατικά τεκμηρίωσης αναγκαιότητας όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 5.7 του ΤΤΔ.
2. Ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει φορολογική και ασφαλιστική ικανότητα και να επιβαρυνθεί με τις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες έχουν ως εξής:
  - Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
  - 3% χαρτόσημο του 0,10% και 20% υπέρ ΟΓΑ επί χαρτοσήμου.
3. Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την προμήθεια υπηρεσιών (άρθρο 24 του Ν.2198/1994).
4. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο

**ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΑΚΟΠΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

Με απόφαση της Υπηρεσίας, και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του έργου, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος, με δική του ευθύνη, δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

**Καβάλα 11/05/2016**

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Τριαντάφυλλος Καραγεώργης  
ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγων)

Γεώργιος Ν. Καμπάς  
Τμ. Παρακολούθησης και  
Προστασίας των Υδάτων

Γεώργιος Ν. Καμπάς  
Αν. Προϊστάμενος  
Δ/νσης Υδάτων Α.Μ.Θ.

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ ΑΡ. οικ. 11004/11-05-2016 ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΑΣΚΟΝΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ  
Γ.Γ. Α.Δ.Μ.Θ.**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

- ▣ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ▣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
- ▣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ
- ▣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
- ▣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- ▣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## ΣΥΜΒΑΣΗ

Ανάθεσης του έργου: «**Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016**»

(αρ. έργου)

Στην Καβάλα σήμερα ..... 2016 στα γραφεία της .....  
οι συμβαλλόμενοι:

- α) Η ..... που εδρεύει .....  
και εκπροσωπείται στην παρούσα νόμιμα από .....
- β) Η εταιρεία: «.....» με νόμιμο εκπρόσωπο τον κ.  
..... Δ/νση..... αποκαλούμενη  
εφεξής Ανάδοχος Δ/νση..... Τηλ.....Fax..... E-mail....\*<sup>1</sup>

έχοντας υπόψη:

1. Την με αριθμό ..... διακήρυξη,
2. Τον σχετικό Πρόχειρο Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον χαμηλότερη από οικονομικής άποψης προσφορά σε ευρώ, ο οποίος διενεργήθηκε την ...-...-2016 για την υλοποίηση της Πράξης «Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης»,
3. Την με αριθμό πρωτοκόλλου ...../2016 προσφορά του Αναδόχου (δικαιολογητικά συμμετοχής- τεχνική προσφοράς φάκελος οικονομικής προσφοράς) η οποία υποβλήθηκε στο πλαίσιο του προαναφερόμενου διαγωνισμού που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής,
4. Τα πρακτικά του διαγωνισμού και την υπ' αριθμό ...../2016 Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο η ανάθεση του έργου,
5. Την υπ' αριθμό ...../2016 ανακοίνωση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο η εν λόγω κατακύρωση,
6. Την με Α.Π..... διατύπωση σύμφωνης γνώμης για την προέγκριση της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, της .....
7. Την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι «δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005», για τον Ανάδοχο.

Δήλωσαν, συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:

<sup>1</sup> τα εν λόγω στοιχεία, ρητά συμφωνείται μεταξύ των δύο μερών ότι, θα είναι και αυτά που θα χρησιμοποιηθούν για την επίσημη επικοινωνία με τον ανάδοχο όταν απαιτηθεί σύμφωνα με την σύμβαση.



**Άρθρο 1: Συμβατικά Τεύχη**

Τα Συμβατικά Τεύχη και στοιχεία για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης (της οποίας είναι αναπόσπαστο μέρος) είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Σύμβαση
2. Το Τεύχος Προκήρυξης με τα Παραρτήματά του,
3. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων που συνοδεύει την Προκήρυξη,
4. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,

**Άρθρο 2: Αντικείμενο της Σύμβασης**

Ανατίθεται στον Ανάδοχο το έργο «**Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016**», σύμφωνα με τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη που ορίζονται ακολούθως. Το Υποέργο «**Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016**» υλοποιείται στα πλαίσια του έργου «**Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016**» που είναι ενταγμένο σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... Απόφαση Περιφερειάρχη ΑΜΘ (ΑΔΑ: .....) με ΚΩΔ. ΟΠΣ ..... και συγχρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και ειδικότερα από τον Άξονα Προτεραιότητας ΑΞ02 «Βελτίωση της ελκυστικότητας της Περιφέρειας ως τόπου εγκατάστασης επιχειρήσεων και ατόμων» του Ε.Π. «Ανατολική Μακεδονία και Θράκη 2014-2020».

Το αντικείμενο του υποέργου περιγράφεται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων (ΤΤΔ) που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη. Το υποέργο αφορά στην παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, σε καθορισμένες ακτές κολύμβησης (56) και σε σημεία δειγματοληψίας (56) που περιγράφονται στο **Παράρτημα IV** του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων και έχουν προσδιοριστεί με την ΑΠ 10042/25-04-2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοικήσεως Μακεδονίας Θράκης.

Το πρόγραμμα παρακολούθησης της ποιότητας των υδάτων κολύμβησης περιλαμβάνει αφενός δειγματοληψίες και αναλύσεις για την παρακολούθηση της μικροβιολογικής ποιότητας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΚΥΑ υπ' αρ. 8600/416/Ε103/23-2-2009 (ΦΕΚ 356Β/ 26-2-2009) και αφετέρου οπτικές παρατηρήσεις για την εκτίμηση της φυσικοχημικής ποιότητας των υδάτων κολύμβησης.

Η διενέργεια του Προγράμματος παρακολούθησης της ποιότητας των υδάτων κολύμβησης πραγματοποιείται όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Άρθρο 5 του ΤΤΔ.

Η περίοδος δειγματοληψιών αναφέρεται στην παράγραφο 5.2 του ΤΤΔ. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που έχει ανασταλεί το χρονοδιάγραμμα παρακολούθησης λόγω

ασυνήθους περίπτωσης που δεν έχει λήξει με την ολοκλήρωση της κολυμβητικής περιόδου και απαιτείται η λήψη του δείγματος με τη λήξη της ασυνήθους περίπτωσης ή/και σε περίπτωση βραχυπρόθεσμης ρύπανσης όπου η Β΄ Δειγματοληψία απαιτείται να πραγματοποιηθεί μετά το τέλος της κολυμβητικής περιόδου.

Οι παρακολουθούμενες παράμετροι περιγράφονται στην παράγραφο 5.3 του ΤΤΔ.

Οι μέθοδοι ανάλυσης περιγράφονται στην παράγραφο 5.4 του ΤΤΔ.

Οι κανόνες χειρισμού των δειγμάτων για μικροβιολογικές αναλύσεις περιγράφονται στην παράγραφο 5.5 του ΤΤΔ.

Η συχνότητα των δειγματοληψιών περιγράφονται στην παράγραφο 5.6 του ΤΤΔ. Επισημαίνεται ότι οι ημερομηνίες δειγματοληψίας πρέπει να κατανέμονται καθ' όλη τη διάρκεια της κολυμβητικής περιόδου και να διενεργείται τουλάχιστον μία δειγματοληψία / ανάλυση ανά μήνα και το διάστημα μεταξύ δύο διαδοχικών δειγματοληψιών να μην υπερβαίνει το μήνα.

Σε περίπτωση βραχυπρόθεσμης ρύπανσης ή ασυνήθων περιστάσεων πραγματοποιούνται πρόσθετες δειγματοληψίες αναλύσεις όπως περιγράφεται στην παράγραφο 5.7 του ΤΤΔ.

Κατά τη διάρκεια των δειγματοληψιών γίνεται συμπλήρωση συγκεκριμένου δελτίου όπως περιγράφεται στην παράγραφο 5.8 του ΤΤΔ. Τα δελτία δειγματοληψιών περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα Ι** του ΤΤΔ.

Σε κάθε σημείο παρακολούθησης και σε κάθε δειγματοληψία γίνεται τεκμηρίωση / διενέργεια δειγματοληψίας και προσδιορισμός συντεταγμένων όπως περιγράφεται στην παράγραφο 5.9 του ΤΤΔ.

Το σύνολο των αποτελεσμάτων της παρακολούθησης θα καταχωρούνται **εντός τριών ημερών από την παράδοση του δείγματος στο εργαστήριο** σε διαδικτυακή βάση δεδομένων όπως περιγράφεται στην παράγραφο 6 του ΤΤΔ. Με τον τρόπο αυτό οι πληροφορίες που προκύπτουν από την παρακολούθηση θα είναι διαθέσιμες στο κοινό κατά τη διάρκεια της κολυμβητικής περιόδου μέσω του διαδικτύου σε χρόνο κοντά στον πραγματικό (near real time information) και εύκολα προσβάσιμες.

### Άρθρο 3: Αμοιβή – κρατήσεις – τρόπος πληρωμής

Αναλυτικά η αμοιβή αυτή αναλύεται ως εξής για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : Τακτικές δειγματοληψίες

Έτος	2016
Σημεία δειγματοληψίας	56
Αριθμός δειγματοληψιών / αναλύσεων (6/σημείο/έτος)	336
Τιμή δειγματοληψίας/ ανάλυσης (χωρίς ΦΠΑ )	

Κόστος δειγματοληψιών/ αναλύσεων (χωρίς ΦΠΑ ) *	
ΦΠΑ 23% *	
Συνολικό Κόστος τακτικών δειγματοληψιών / αναλύσεων (με ΦΠΑ 23%) *	

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : Πρόσθετες δειγματοληψίες με δυνατότητα άσκησης προαίρεσης

Πρόσθετες δειγματοληψίες/αναλύσεις** (μέχρι ποσοστού 6% των τακτικών (με στρογγυλοποίηση) )	20
Τιμή δειγματοληψίας/ ανάλυσης (χωρίς ΦΠΑ )*	
Κόστος δειγματοληψιών/ αναλύσεων (χωρίς ΦΠΑ ) *	
ΦΠΑ 23% *	
Συνολικό Κόστος πρόσθετων δειγματοληψιών / αναλύσεων (με ΦΠΑ 23%) *	

\* Όλες οι τιμές δίνονται σε ευρώ

Οι πρόσθετες δειγματοληψίες θα πληρωθούν εφόσον διενεργηθούν μετά από εντολή της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με την παράγραφο 5.7 του ΤΤΔ.

Η τιμή για τις προγραμματισμένες και πρόσθετες δειγματοληψίες, εφόσον πραγματοποιηθούν, **είναι ίδια για όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.**

Ως προς τον τρόπο πληρωμής, τις κρατήσεις κλπ ισχύουν τα αναφερόμενα στην Προκήρυξη (άρθ. 3 & 11).

Η αμοιβή του Αναδόχου βαρύνει τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε με κωδικό ενάρθρου 2016ΕΠ03110012.

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους.

### Άρθρο 4: Προθεσμίες

Το έργο θα υλοποιηθεί από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 30/11/2016.

Η συχνότητα και οι προθεσμίες διενέργειας των δειγματοληψιών περιγράφονται στις παραγράφους 5.6 και 5.7 του ΤΤΔ.

Οι συμπληρώσεις των δελτίων δειγματοληψίας υποβάλλονται σε χρονικά περιθώρια που ορίζονται στην παράγραφο 5.8 του ΤΤΔ.

Η εισαγωγή στοιχείων σε διαδικτυακή βάση δεδομένων γίνεται σε χρονικά περιθώρια που ορίζονται στην παράγραφο 6 του ΤΤΔ.

Οι προθεσμίες πρέπει να τηρούνται από τον Ανάδοχο επί ποινή ποινικών ρητρών.

### Άρθρο 5: Εγγυήσεις-Ποινική ρήτρα

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε:

Την υπ' αριθμ. .... Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του έργου, της Τράπεζας  
....., ποσού ..... ευρώ (..... €) με αόριστη  
διάρκεια.

Η μη τήρηση των όρων καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης αποτελεί λόγο  
κατάπτωσης της ανωτέρω εγγυητικής επιστολής.

#### **Άρθρο 6: Τροποποίηση όρων σύμβασης**

Οποιαδήποτε τροποποίηση, προσθήκη ή διαφοροποίηση της παρούσας σύμβασης θα  
γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, σύμφωνα με τα  
οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

Η παρούσα σύμβαση θα διατηρηθεί αναλλοίωτη όσον αφορά το φυσικό αντικείμενο του  
έργου.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώστηκε υπογράφεται  
νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω. Από τα  
παραπάνω τρία (3) πρωτότυπα το ένα παραμένει στη Δ/νση Υδάτων Ανατολικής  
Μακεδονίας - Θράκης και δύο (2) λαμβάνει ο ανάδοχος. Ακριβές αντίγραφο αποστέλλεται  
με ευθύνη της Δ/νσης Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης στην Επιτροπή Παραλαβής  
του άρθρου 7.6 της προκήρυξης.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση**

**Μακεδονίας Θράκης**

**Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα**

**Για τον Ανάδοχο**

**Ο Εκπρόσωπος**

**Δρ. Νικήτας Φραγκισκάκης**

---

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

1. **Επώνυμο** :
2. **Όνομα** :
3. **Ημερομηνία και τόπος γέννησης** :
4. **Υψηκότητα** :
5. **Οικογενειακή Κατάσταση** :
6. **Εκπαίδευση** :

<b>ΙΔΡΥΜΑ:</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:</b>	
<b>ΠΤΥΧΙΟ:</b>	

(Σε περίπτωση σπουδών σε περισσότερα του ενός Ιδρύματα ή περισσότερα του ενός πτυχία ο πίνακας τροποποιείται κατάλληλα).

7. **Γλώσσες:** (Βαθμοί 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 είναι το άριστα) :

<b>ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΑΝΤΙΛΗΨΗ</b>	<b>ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ</b>	<b>ΓΡΑΠΤΟΣ ΛΟΓΟΣ</b>
Ελληνικά			

(Προστίθενται ή αφαιρούνται σειρές ανάλογα).

8. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**
9. **Παρούσα θέση:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ).
10. **Έτη επαγγελματικής εμπειρίας:** (Αναγράφονται τα συνολικά έτη πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας).
11. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του).
12. **Επαγγελματική απασχόληση:**

(Αναγράφεται η απασχόληση σε όλες τις μέχρι σήμερα Επιχειρήσεις ή Υπηρεσίες ξεκινώντας από την σημερινή θέση απασχόλησης. Δίδονται στοιχεία όπως η χρονική διάρκεια παραμονής σε κάθε διαφορετική Επιχείρηση ή Υπηρεσία ή ενδεχομένως διαφορετική θέση, οι αρμοδιότητες και ευθύνες, κ.λπ.).

**Χρονική διάρκεια:** Από (μήνας/έτος) έως (μήνας/έτος)

**Χώρα:**

**Ονομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:**

**Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:**

**Αρμοδιότητες – ευθύνες:**

**Χρονική διάρκεια:** Από (μήνας/έτος) έως (μήνας/έτος)

**Χώρα:**

**Ονομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:**

**Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:****Αρμοδιότητες – ευθύνες:****13. Εμπειρία σχετική με την ζητούμενη:**

(Η αναγραφή ξεκινά από τις πλέον πρόσφατες συμβάσεις. Η εμπειρία αναφέρεται πάντα στο εξειδικευμένο αντικείμενο που καλείται να καλύψει σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη.

ΧΩΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΘΕΣΗ και ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
	Από (μήνας/έτος)  Έως (μήνας/έτος)	

**14. Λοιπές Πληροφορίες:**

(Αναγράφονται τυχόν λοιπές συμπληρωματικές πληροφορίες. Π.χ. συγγραφικό, εκπαιδευτικό, ερευνητικό έργο και ότι άλλο κρίνει σκόπιμο ο συντάξας).

**(Τόπος – Ημερομηνία)**

**Υπογραφή**

Επισημάνσεις:

1. Οι επεξηγήσεις του παρόντος υποδείγματος θα διαγραφούν από τους συντάξαντες.
2. Η σύνταξη των βιογραφικών σημειωμάτων με τα ως άνω περιεχόμενα είναι υποχρεωτική.
3. Η μορφοποίηση και η παρουσίαση των βιογραφικών σημειωμάτων δύναται να διαφοροποιείται από το παρόν υπόδειγμα.

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:** (Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου αναδόχου φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του υποψηφίου ανάδοχου σχήματος)

A/A	Εταιρεία	Ονοματε- πώνυμο	Ειδικότητα	Έτη εργασιακής πείρας	Σχέση εργασίας με την εταιρεία	Θέση στο έργο	Απασχόληση στο έργο (μήνες)
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(στ)	(ζ)	(η)
<b>Συνολικοί προσφερόμενοι ανθρωπομήνες</b>							

Επεξήγηση στηλών πίνακα:

α) Α/Α: στη στήλη αυτή αναγράφεται ο αύξων αριθμός του στελέχους της ομάδας έργου.

β) Εταιρεία: στη στήλη αυτή αναγράφεται η επωνυμία της εταιρείας (ή του φυσικού προσώπου) με την οποία συνεργάζεται το στέλεχος της ομάδας έργου.

γ) Ονοματεπώνυμο: στη στήλη αυτή αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του στελέχους της ομάδας έργου.

δ) Ειδικότητα: στη στήλη αυτή αναγράφεται η επαγγελματική ειδικότητα του στελέχους της ομάδας έργου ανάλογα με τους τίτλους σπουδών του.

ε) Έτη εργασιακής πείρας: στη στήλη αυτή αναγράφονται τα έτη πραγματικής εργασιακής πείρας του στελέχους της ομάδας έργου στην δηλούμενη επαγγελματική ειδικότητα.

στ) Σχέση εργασίας με την εταιρεία: στη στήλη αυτή αναγράφεται η σχέση εργασίας του στελέχους της ομάδας έργου με την εταιρεία (ή με το φυσικό πρόσωπο) σύμφωνα με τις παρακάτω κατηγορίες:

(1): Εταίρος ή μέτοχος,

(2): Υπάλληλος ή μόνιμος συνεργάτης με σύμβαση έργου

(3): Εξωτερικός συνεργάτης.

ζ) Θέση στο έργο: στη στήλη αυτή αναγράφονται οι αρμοδιότητες/καθήκοντα του στελέχους στο έργο.

η) Απασχόληση στο έργο: στη στήλη αυτή αναγράφονται οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες του στελέχους στο έργο.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:** (Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας ή του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση ένωσης/Κξίας υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής)

**ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ****(1/1/2010 έως σήμερα)**

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:** (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της σύμβασης, όπως αναγράφεται σ' αυτήν)

**ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, Κύριος του έργου, Προϊστάμενη Αρχή, Δ/νουσα Υπηρεσία)

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** (Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής. Σε περίπτωση Κ/Ξ ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής)

**ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης)

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** (Τίθεται η ημερομηνία έγκρισης της Σύμβασης μαζί με τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης. Αν δεν έχει γίνει ακόμα η έγκριση αναφέρονται οι λόγοι. Αν έχει εγκριθεί ενδιάμεσο στάδιο αναγράφεται η ημερομηνία και η εγκριτική απόφαση)

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:** (Γίνεται συνοπτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου, κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο και να είναι δυνατόν η Επιτροπή να το αξιολογήσει εάν καλύπτει ή όχι τις απαιτήσεις της προκήρυξης.

**ΑΜΟΙΒΗ:** (Αναγράφεται η τελική αμοιβή της σύμβασης, το ποσοστό συμμετοχής του αναδόχου και η τελική προκύπτουσα αμοιβή του)

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** (Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται: π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κ.λπ., σύμφωνα με την προκήρυξη)

(Τόπος – Ημερομηνία)

Σφραγίδα – Υπογραφή

Νομίμου Εκπροσώπου

Παρατηρήσεις:

1. Ο κατάλογος συμπληρώνεται με κατά το **μέγιστο πέντε (5)** αντιπροσωπευτικές συμβάσεις που έχει εκτελέσει επιτυχώς ο διαγωνιζόμενος και κρίνει ότι καταδεικνύουν την εμπειρία του και την κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων της προκήρυξης. Στοιχεία πέραν των τεσσάρων πρώτων συμβάσεων του καταλόγου δεν θα λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή Διαγωνισμού.
2. Είναι δυνατόν να αναγράφονται και ολοκληρωμένες φάσεις εκπονουμένων συμβάσεων.
3. Ο κατάλογος μπορεί να υποβληθεί και υπό μορφή πίνακα, ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα ως άνω στοιχεία.



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:**

(Αναγράφεται το όνομα του υποψήφιου αναδόχου φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του υποψήφιου ανάδοχου σχήματος)  
Διεύθυνση, Ταχ. Κώδικας, Τηλ., FAX, e-mail

**ΠΡΟΣ: Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης /Διεύθυνση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Για την πλήρη, άρτια και έγκαιρη εκτέλεση της σύμβασης υπηρεσιών με τίτλο «Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων ακτών κολύμβησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για την περίοδο 2016», σύμφωνα με τα οριζόμενα στα οικεία τεύχη του διαγωνισμού, προσφέρεται η κάτωθι αμοιβή:

Έτος	2016
Σημεία δειγματοληψίας	56
Αριθμός δειγματοληψιών / αναλύσεων (6/σημείο/έτος)	336
Προσαύξηση (πιθανή) των δειγματοληψιών/αναλύσεων μέχρι 6%/έτος (με στρογγυλοποίηση) *	20
Συνολική εκτίμηση δειγματοληψιών/αναλύσεων	356
Τιμή δειγματοληψίας/ ανάλυσης (χωρίς ΦΠΑ )**	
Τιμή δειγματοληψίας/ ανάλυσης (χωρίς ΦΠΑ) <b>ολογράφως</b>	
Κόστος δειγματοληψιών/ αναλύσεων (χωρίς ΦΠΑ ) **	
ΦΠΑ 23% **	
Συνολικό Κόστος δειγματοληψιών / αναλύσεων (με ΦΠΑ 23%) **	

\* Οι πρόσθετες δειγματοληψίες/αναλύσεις μέχρι ποσοστού 6% αφορούν επαναλήψεις δειγματοληψιών σε περιπτώσεις βραχυπρόθεσμης ρύπανσης ή ασυνήθων περιστάσεων που μπορεί να επηρεάζουν το αποτέλεσμα της δειγματοληψίας / ανάλυσης.

\*\* Όλες οι τιμές δίνονται σε ευρώ

Η τιμή για τις προγραμματισμένες και πρόσθετες δειγματοληψίες, εφόσον πραγματοποιηθούν, είναι ίδια για όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(Υπογραφή &

Σφραγίδα)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**Ε Γ Γ Υ Η Τ Ι Κ Η Ε Π Ι Σ Τ Ο Λ Η Σ Υ Μ Μ Ε Τ Ο Χ Η Σ**

**Προς: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ /ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ .....**

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της «(τίτλος προσφέροντα)» για ποσό ..... Ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την συμμετοχή στην ανοικτή διαδικασία της .....(ημερομηνία διεξαγωγής)..... Για την «.....(τίτλος της ζητούμενης υπηρεσίας).....» και για κάθε αναβολή της διαδικασίας αυτής.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-855, 862-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
3. Σε περίπτωση που, αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση ή ένσταση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα που μας το ζητήσατε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της «.....» ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι την ..... ή μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης. Βεβαιώνουμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ συμπεριλαμβάνοντας και αυτή, δεν ξεπερνά το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

<sup>1</sup>Αναγράφεται ποσό που αντιστοιχεί στο 5% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α

<sup>1</sup> Αναγράφεται ο εργοδότης δηλαδή η Υπηρεσία που συνάπτει τη σύμβαση εκπόνησης της μελέτης ή της παροχής υπηρεσιών.

<sup>1</sup> Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης

<sup>1</sup> Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ  
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**Προς: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ /ΓΕΝΙΚΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**

ΑΡΙΘΜ. .... ΕΥΡΩ .....<sup>2</sup>

Θεσσαλονίκη .....

Π ρ ο ς<sup>3</sup> .....

Ε Δ Ρ Α: .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διήζησης, υπέρ του / της .....<sup>4</sup> μέχρι το ποσό των .....ΕΥΡΩ<sup>1</sup>

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση .....<sup>5</sup>

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΑΝ440/1945 όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.1019/49, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές έστω και αν δεν αναφέρεται τούτο στη διακήρυξη.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή δεν εκχωρείται σε κανένα φορέα και κανένα πιστωτικό ίδρυμα

Με τιμή

<sup>2</sup>Αναγράφεται ποσό που αντιστοιχεί στο 5% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α

<sup>3</sup> Αναγράφεται ο εργοδότης δηλαδή η Υπηρεσία που συνάπτει τη σύμβαση εκπόνησης της μελέτης ή της παροχής υπηρεσιών.

<sup>4</sup> Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης

<sup>5</sup> Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

