



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:

**«Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης
‘Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας’
(Business Intelligence System)
της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»**

Αναθέτουσα Αρχή:	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ):	567.967,50 €
Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ):	698.600,00 €
Διάρκεια:	12μήνες
Διαδικασία Ανάθεσης:	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:	01/04/2014
Κωδικός ΟΠΣ:	369394



ΜΕΡΟΣ Α': Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου
ΜΕΡΟΣ Β' : Γενικοί και Ειδικοί Όροι
ΜΕΡΟΣ Γ' : Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΣΥΝΕΡΓΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ



Ψηφιακή Αθάλασσα
Όρα είναι θύλασσα
Επιστημονικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύνδεση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:

**«Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης
‘Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας’
(Business Intelligence System)
της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»**

Αναθέτουσα Αρχή:	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ):	567.967,50 €
Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ):	698.600,00 €
Διάρκεια:	12μήνες
Διαδικασία Ανάθεσης:	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:	01/04/2014
Κωδικός ΟΠΣ:	369394



ΜΕΡΟΣ Α': Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων.....	2
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	5
Συνοτομογραφίες	5
A1. Περιβάλλον του Έργου.....	6
A1.1 Γενικό Περιβάλλον του Έργου.....	6
A1.2 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	8
A1.2.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας	8
A1.2.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης	8
A1.2.3 Υπάρχουσα Κατάσταση – Έργα ΟΠΣΝΑ.....	12
A1.2.4 Σημερινή Κατάσταση	14
A1.2.5 Νομοθετικό Περιβάλλον του Έργου.....	16
A1.2.6 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)	17
A1.3 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου).....	18
A1.3.1 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα	23
A1.3.2 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών	28
A1.3.3 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.....	29
A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....	32
A2.1 Αντικείμενο του Έργου	32
A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη.....	35
A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου.....	36
A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	37
A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	39
A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	39
A3.2 Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης ανά τομέα της Περιφέρειας που υποστηρίζονται από το σύστημα	60

A3.2.1	Προσθήκη, Ολοκλήρωση, Ενημέρωση Κατάστασης και έγκριση ή απόρριψη Αίτησης	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
A3.3	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος.....	74
A3.3.1	Αρχιτεκτονική – Επίπεδα (Tiers) Λειτουργίας.....	74
A3.3.2	Γενικές Αρχές Αρχιτεκτονικής.....	74
A3.3.3	Πρώτο Επίπεδο (First Tier) – Database Server.....	77
A3.3.4	Δεύτερο Επίπεδο (Second Tier) – Application Server.....	77
A3.3.5	Τρίτο Επίπεδο (Third Tier) – Client.....	78
A3.3.6	Thread Models.....	78
A3.4	Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών, Λογισμικών).....	78
A3.4.1	Υποσύστημα για τον προγραμματισμό, διαχείριση, παρακολούθηση και συντονισμό των αναπτυξιακών δραστηριοτήτων της περιφέρειας - Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας - Business Intelligence System (BI).....	79
A3.4.2	Υποσύστημα διαχείρισης μητρώων προσαρμοσμένο στις ειδικές απαιτήσεις κάθε τομέα οικονομικής δραστηριότητας.....	82
A3.4.3	Υποσύστημα υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων.....	86
A3.4.4	Υποσύστημα Αναφορών και Συμπερασμάτων.....	87
A3.4.5	Υποσύστημα ειδοποιήσεων – sms και email alerts.....	88
A3.4.6	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης.....	89
A3.4.7	Υποσύστημα εφαρμογών για έξυπνες φορητές συσκευές, με στόχο την εξυπηρέτηση των πολιτών και επιχειρήσεων.....	92
A3.4.8	Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών, Βάσεων Δεδομένων και περιεχομένου.....	93
A3.4.9	Άδειες Λογισμικού.....	95
A3.5	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών.....	95
A3.6	Ψηφιακό Αρχείο.....	96
A3.7	Εξοπλισμός.....	108
A3.8	Διαλειτουργικότητα.....	108
A3.9	Πολυκαναλική προσέγγιση.....	110
A3.10	Ανοιχτά δεδομένα.....	112
A3.11	Ανοικτά πρότυπα.....	114
A3.12	Απαιτήσεις Ασφάλειας.....	116

A3.13	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	117
A3.14	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....	118
A3.15	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	119
A3.15.1	Α/Α Φάσης 1 - Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων και Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης	119
A3.15.2	Α/Α Φάσης 2 - Συλλογή στοιχείων - Ανάπτυξη υπο-εφαρμογών του συστήματος 120	
A3.15.3	Α/Α Φάσης 3 - Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος – Εισαγωγή Δεδομένων - Εκπαίδευση Προσωπικού.....	122
A3.15.4	Α/Α Φάσης 4 - Δοκιμαστική λειτουργία και δράσεις δημοσιότητας, προβολής και ευαισθητοποίησης	123
A3.15.5	Χρονοδιάγραμμα Έργου	125
A3.16	Πίνακας Παραδοτέων.....	126
A4.	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....	128
A4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	128
A4.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης.....	128
A4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας.....	129
A4.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Συντήρησης	130
A4.5	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών	131
A5.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....	131
A5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	131
A5.2	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	132
A5.3	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας	132
A5.4	Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων	133
A5.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου.....	134

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συνομογραφίες

- *ΕΕ* *Ευρωπαϊκή Ένωση*
- *ΕΣΠΑ* *Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς*
- *ΕΠ* *Επιχειρησιακό Πρόγραμμα*
- *ΟΔΕ* *Ομάδα Διοίκησης Έργου*
- *ΨΣ* *Ψηφιακή Σύγκλιση*
- *ISO* *International Organization for Standardization*
- *WS* *Web Services*
- *ΠΑΜΘ* *Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης*
- *Ε.Π.Π.Ε* *Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου*

A1. Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Γενικό Περιβάλλον του Έργου

Στόχος του επιχειρησιακού προγράμματος για την Ψηφιακή Σύγκλιση της Ελλάδας για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 είναι «να αναδείξει τις αναπτυξιακές κατευθύνσεις και να εξειδικεύσει τη στρατηγική, τα μέσα και τις παρεμβάσεις για την αποδοτική και βιώσιμη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην ελληνική οικονομία».

Στην πλέον πρόσφατη αναθεώρηση του ΕΠ που τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση στις 24/3/ 2010 με στόχο τον επανασχεδιασμό των αρχών στρατηγικών και κατευθύνσεων του, υιοθετήθηκαν οι ακόλουθες οριζόντιες τεχνολογικές παρεμβάσεις:

- Ανοικτά Δεδομένα
- Αύξηση προσβασιμότητας και βιωσιμότητας των ψηφιακών συλλογών
- Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας στον πολίτη
- Διαφάνεια
- Διαλειτουργικότητα
- Ουσιαστική διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων της διοίκησης
- Δημιουργία ενιαίου Ευρετηρίου Υπηρεσιών (Service Registry)
- Cloud Computing και Data Centres
- Καλύτερη και οικονομικότερη αξιοποίηση δημοσίων πόρων μέσω ανάπτυξης του G-Cloud
- Αξιοποίηση ιδιωτικών κέντρων δεδομένων
- Ανοικτά Πρότυπα
- Ενίσχυση της διαλειτουργικότητας
- Ανάπτυξη προτύπων διαλειτουργικότητας σε κάθε έργο της Δημόσιας Διοίκησης
- Πολυκαναλική Διάθεση
- Βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών
- Εξυπηρέτηση του πολίτη όπου και να βρίσκεται, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας
- Παροχή εξειδικευμένης πρόσβασης σε ειδικές ομάδες του πληθυσμού

Στην περιοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης και ειδικά στις πρώην Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις της Περιφέρειας εγκαταστάθηκαν πρόσφατα μια σειρά από πληροφοριακά κέντρα τα οποία περιελάμβαναν υψηλής ποιότητας και απόδοσης τεχνολογικό εξοπλισμό. Με την εφαρμογή της διοικητικής μεταρρύθμισης (σχέδιο Καλλικράτης), την κατάργηση των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και την μεταφορά τμημάτων και αρμοδιοτήτων είτε στους Δήμους είτε στις Περιφέρειες, ένα τμήμα του εξοπλισμού και ειδικά οι κεντρικές μονάδες, στις οποίες ήταν εγκατεστημένες εφαρμογές (οικονομική διαχείριση, πρωτόκολλα κλπ) οι οποίες τώρα λειτουργούν κεντρικά και ενιαία, υπολειτουργεί ή βρίσκεται σε αδράνεια.

Η προτεινόμενη πράξη στοχεύει στην λειτουργική βελτιστοποίηση του πληροφοριακού εξοπλισμού και στη δημιουργία ενός δημόσιου κεντρικού σημείου για την παροχή υπηρεσιών από την τοπική αυτοδιοίκηση και τη διοίκηση της Περιφέρειας προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Για την υλοποίηση του συστήματος θα χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες Cloud συγκροτώντας, έτσι, ένα σύστημα gCloud της περιφέρειας.

Με την υλοποίηση του έργου θα προσφερθούν καινοτόμες υπηρεσίες με την ανάπτυξη, εγκατάσταση και λειτουργία εφαρμογών οι οποίες επεκτείνουν, ομογενοποιούν και βελτιστοποιούν το πληροφοριακό περιβάλλον, επεκτείνουν τη λειτουργικότητα και αναπτύσσουν ένα ενιαίο, εύληπτο και agnostic σύνολο υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση πολιτών και τις επιχειρήσεων.

Η δημιουργία του θα διευκολύνει τις προσπάθειες και τις μελλοντικές ενέργειες για την ανάπτυξη Ανοικτών Δεδομένων, θα βελτιώσει την προσβασιμότητα και θα εξασφαλίσει την βιωσιμότητα των ψηφιακών συλλογών

- Το έργο θα υπηρετεί την εξυπηρέτηση του πολίτη και της επιχείρησης όπου και να βρίσκεται, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας χωρίς ο τελευταίος να έχει την ανάγκη γνώσης και κατανόησης της εσωτερικής δομής και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης (agnostic).
- Το έργο θα καλύπτει την αναγκαία συνθήκη προκειμένου να αναπτυχθούν υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας στον πολίτη. Υπηρετεί την διαφάνεια και στηρίζει την ουσιαστική διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων της διοίκησης.

- Τέλος ο σχεδιασμός του έργου θα υπηρετεί και στηρίζει τα Ανοικτά Πρότυπα στο λογισμικό για χρήση από τη δημόσια διοίκηση και αυτοδιοίκηση.

A1.2 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Στο συγκεκριμένο έργο εμπλεκόμενη είναι μόνο :

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης

A1.2.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Φορέας λειτουργίας είναι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης. Αναλυτική περιγραφή για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης ακολουθεί στην επόμενη παράγραφο.

A1.2.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας. Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

α. Γραφείο Περιφερειάρχη.

β. Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων.

γ. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, η οποία περιλαμβάνει τις εξής Διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού με αρμοδιότητες που αφορούν στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας
- Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Αρμοδιότητες που αφορούν στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδια-

σμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας

- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Αρμοδιότητες που αφορούν στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες

δ. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, η οποία περιλαμβάνει τις εξής Διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, η οποία περιλαμβάνει αρμοδιότητες που αφορούν στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της
- Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη, η οποία περιλαμβάνει αρμοδιότητες που αφορούν στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας
- Διεύθυνση Διοίκησης, η οποία περιλαμβάνει αρμοδιότητες που αφορούν στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικό

- Διεύθυνση Οικονομικού, η οποία περιλαμβάνει αρμοδιότητες που αφορούν στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων.

ε. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, η οποία περιλαμβάνει τις εξής Διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, η οποία περιλαμβάνει αρμοδιότητες που αφορούν στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής παραγωγής και της ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής, η οποία περιλαμβάνει αρμοδιότητες που αφορούν στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα καθώς και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας
- Διεύθυνση Πολιτικής Γης, η οποία περιλαμβάνει αρμοδιότητες που αφορούν στην παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και ΟΤΑ, την εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποικιστικών εκτάσεων και την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, τη σύνταξη τοπογραφικών προγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, καθώς και την περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών καθώς και την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων.

στ. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, η οποία περιλαμβάνει τις εξής Διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, η οποία περιλαμβάνει αρμοδιότητες που αφορούν στη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση.
- Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού, η οποία περιλαμβάνει αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματα υποστήριξης του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, σε θέματα της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση, σε θέματα εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών, στην κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους ΟΤΑ α΄ βαθμού της περιφέρειας.

ζ. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, η οποία περιλαμβάνει τις εξής Διευθύνσεις:

- Όλες οι κατά τόπους διευθύνσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν αρμοδιότητες που αφορούν στο συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιοτήτάς τους

η. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, η οποία περιλαμβάνει τις εξής Διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, η οποία περιλαμβάνει αρμοδιότητες που αφορούν στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών
- Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, η οποία περιλαμβάνει αρμοδιότητες που αφορούν φορούν στην οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημά-

- των που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας και τέλος σε θέματα που αφορούν την ενίσχυση και την προαγωγή του αθλητισμού και του πολιτισμού
- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας, η οποία περιλαμβάνει αρμοδιότητες που αφορούν στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, στην εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και στην εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Τέλος, στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω Υπηρεσίες:

- α. Νομική Υπηρεσία.
- β. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.
- γ. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
- δ. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).
- ε. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

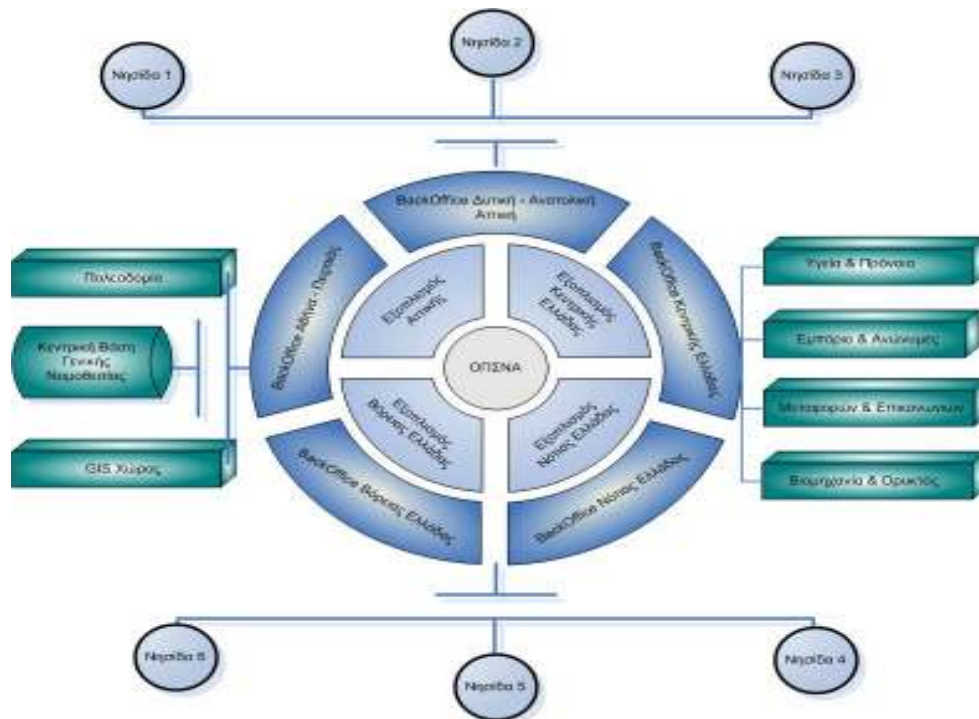
A1.2.3 Υπάρχουσα Κατάσταση – Έργα ΟΠΣΝΑ

Η προμήθεια για σημαντικό τμήμα του σύγχρονου πληροφοριακού εξοπλισμού των πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της Περιφέρειας έγινε μέσα από τα έργα των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (ΟΠΣΝΑ). Για το λόγο αυτό μια ανάλυση των έργων αυτών είναι απαραίτητη.

Με την από 31/7/2003 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, και της ΚτΠ Α.Ε. η τελευταία ανέλαβε τον σχεδιασμό, προκήρυξη και υλοποίηση ενός αριθμού έργων που συνιστούσαν το «Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων» με σκοπό τον εκσυγχρονισμό των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (Ν.Α.) στο σύνολό τους για την καλύ-

τερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Ο συνολικός προϋπολογισμός των δράσεων βάσει της Προγραμματικής Συμφωνίας ανήλθε στα €141.353.951.

Σε σχηματική αναπαράσταση τα έργα που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια των δράσεων ΟΠΣΝΑ ήταν τα ακόλουθα:



Τα επιμέρους συστήματα παρότι υλοποιήθηκαν ως χωριστές οντότητες με ανεξάρτητα πρωτόκολλα, συστήματα εγγραφής και πιστοποίησης και εν γένει συστήματα διεπαφής και παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, εντούτοις, βάση των προδιαγραφών τους, υλοποιούν τις κατευθύνσεις των ανοικτών δεδομένων και της διαλειτουργικότητας (ΠΔΗ) επιτρέποντας έτσι σε νέες υλοποιήσεις να βελτιστοποιήσουν την παροχή των υπηρεσιών αυτών προς πολίτες και επιχειρήσεις μέσα από ενιαίο agnostic περιβάλλον.

Στα πλαίσια του έργου: «Προμήθεια, Εγκατάσταση και Θέση σε Λειτουργία Πληροφοριακών Συστημάτων για τις Υποστηρικτικές Λειτουργίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων των Περιφερειών ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ», το οποίο έχει ολοκληρωθεί, πραγματοποιήθηκαν τα εξής:

- Η προμήθεια και η εγκατάσταση του βασικού εξοπλισμού πληροφορικής (PCs, Printers, Scanners, Servers, κ.λπ.), για διάφορες Υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Δωδεκανήσου και Κυκλάδων.
- Η υλοποίηση και η εγκατάσταση των τοπικών δικτύων (LANs/ Δομημένη καλωδίωση) δεδομένων και φωνής.
- Η προμήθεια και η εγκατάσταση Τηλεφωνικών Κέντρων.

Σε επίπεδο εφαρμογών και υποσυστημάτων στα πλαίσια των ΟΠΣΝΑ υλοποιήθηκαν οριζόντιες ξεχωριστές δράσεις με ξεχωριστά ΟΠΣ τα οποία είναι:

- Υποστηρικτικές λειτουργίες (back office) που περιλαμβάνουν το πρωτόκολλο, μισθοδοσία, οικονομική διαχείριση, και διαχείριση έργων
- Λειτουργική περιοχή εμπορίου και ανώνυμων εταιριών
- Λειτουργική περιοχή Υγείας και Κοινωνικής πρόνοιας
- Λειτουργική περιοχή Βιομηχανίας και Ορυκτού πλούτου
- Λειτουργική περιοχή Αγροτικής ανάπτυξης και Εγγείων βελτιώσεων
- Λειτουργική περιοχή πολεοδομίας

A1.2.4 Σημερινή Κατάσταση

Μετά την εφαρμογή του σχεδίου Καλλικράτης παρατηρήθηκαν μια σειρά από προβλήματα που δεν μπορούσαν να είχαν προβλεφθεί στον αρχικό σχεδιασμό όπως:

- 1) ύπαρξη πολλών εφαρμογών διεπαφής και λειτουργίας ηλ. Πρωτοκόλλου
- 2) ύπαρξη διαφορετικών διαδικασιών πιστοποίησης χρήστη και διεπαφών πιστοποίησης με αποτέλεσμα να υπάρχουν διπλές καταχωρήσεις εγγράφων
- 3) δεν υπάρχει δυνατότητα για δημιουργία γνωσιακής βάσης σε επίπεδο περιφέρειας
- 4) δυσκολία στο να παραχθούν ενιαίοι μετρήσιμοι δείκτες και υποστηρικτικές πληροφορίες για την κατάρτιση στρατηγικών σε επίπεδο Περιφέρειας
- 5) διαφορετικές διαδικτυακές πύλες περιορισμένων δυνατοτήτων με αποτέλεσμα τη δημιουργία σύγχυσης στη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων

Επίσης στο πλαίσιο της τρίτης Προγραμματικής Περιόδου, οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης και η διάδοχη Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης καθώς και άλλοι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης έχουν αναπτύξει και εφαρμόσει σημαντικά έργα ΤΠΕ. Έργα τα οποία χαρακτηρίζονται από μεγάλη πολυπλοκότητα, ευρεία γεωγραφική διασπορά και αφορούν παρεμβάσεις που στοχεύουν στην εγκαθίδρυση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην Δημόσια Διοίκηση, με τελικό στόχο την βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Οι παραπάνω δράσεις οδήγησαν στην ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων με ισχυρές επιμέρους υποδομές μερικά από τα οποία λειτουργούν ανεξάρτητα το ένα από το άλλο (silos). Στις νέες συνθήκες της κατάργησης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων κάποια από αυτά τα συστήματα αυτά δεν έχουν λόγω ύπαρξης ενώ άλλα καλούνται να λειτουργήσουν σε μη επεκτάσιμες υποδομές, οι οποίες να μην αποτέλεσαν μια αποδεκτή λύση για τον αρχικό σχεδιασμό και λειτουργία, αλλά ήδη δείχνουν μεγάλη υστέρηση στον τομέα της ευελιξίας, ελαστικότητας και προσαρμοστικότητας σε πιέσεις του ιδιαίτερου περιβάλλοντος, τόσο επιχειρησιακές αλλά κυρίως τεχνικές. Τα προβλήματα αυτά αποκτούν ιδιαίτερη βαρύτητα και επιβαρύνονται στα πλαίσια της εφαρμογής της Διοικητικής μεταρρύθμισης (σχέδιο Καλλικράτη) η οποία καταργεί τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, δημιουργώντας ένα διαφορετικό πλαίσιο με μετακινήσεις διευθύνσεων, διαφοροποίηση του μοντέλου διοίκησης, ανάγκη κεντροκοποιημένης λειτουργίας και υποστήριξης κλπ

Στην αρχική πρόβλεψη όλα τα παραπάνω συστήματα, εγκαταστάθηκαν στο εσωτερικό περιβάλλον των φορέων, δηλαδή σε αυτόνομα computer rooms, και τα διαχειρίζονταν στελέχη πληροφορικής των ίδιων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων. Καθώς η κατάσταση στους φορείς αυτούς δεν είναι πλέον όπως αρχικά προβλέφθηκε, δημιουργήθηκε η ανάγκη να λειτουργεί η Περιφέρεια ως ο μοναδικός φορέα παραγωγικής λειτουργίας. Ωστόσο, η διασπορά των συστημάτων δεν βοηθά, αυξάνει την πολυπλοκότητα, δεν επιτρέπει την ολοκλήρωση, αυξάνει τα κόστη συντήρησης και υποστήριξης και μειώνει τη δυνατότητα αποτελεσματικής εξυπηρέτησης των πολιτών και επιχειρήσεων ενώ ο αρχικός σχεδιασμός και η θέση σε λειτουργία δεν ανταποκρίνεται στις νέες επιχειρησιακές συνθήκες της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ.

Την ίδια στιγμή νέες υποδομές προβλέπεται να υλοποιηθούν μέσω του ΕΣΠΑ, οι οποίες θα αυξήσουν τις απαιτήσεις σε υποδομές φιλοξενίας αλλά και σε υπηρεσίες διαχείρισης συστημάτων, απαιτήσεις στις οποίες οι υφιστάμενες υποδομές αδυνατούν να εξυπηρετήσουν. Ταυτόχρονα η επένδυση σε νέες υποδομές παρότι υπάρχουν μη πλήρως εκμεταλλευόμενα συστήματα είναι και ορθώς δύσκολο να εγκριθεί.

Το κόστος υλοποίησης και λειτουργίας των έργων είναι υψηλό, γεγονός που καθιστά αναγκαία την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων τους (εξοπλισμός, υπολογιστική ισχύς, αποθηκευτικές δυνατότητες, τυποποιημένο λογισμικό). Επιπρόσθετα γίνεται επιτακτική η ανάγκη για συνολική διαχείριση όλων των παραγόντων που άπτονται της παραγωγικής τους λειτουργίας, παράγοντες οι οποίοι κρίνουν την απρόσκοπτη και ορθή λειτουργία των κεντρικών συστημάτων των έργων στο διηνεκές, πιο συγκεκριμένα ενέργεια, φυσική ασφάλεια, ασφάλεια δεδομένων, διαχείριση SLA, κεντρική διαχείριση υποδομών, συντήρηση εφαρμογών, διαχείριση επικοινωνίας εμπλεκόμενων, ελαστικότητα αναγκών υποδομών κ.α.

A1.2.5 Νομοθετικό Περιβάλλον του Έργου

Με τον νόμο 3979/2011 ο οποίος ψηφίστηκε 24ης Μάιου 2011 από την ολομέλεια της Βουλής των Ελλήνων ρυθμίζονται πλέον:

- 1) η αναγνώριση του δικαιώματος των φυσικών και νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου να επικοινωνούν και να συναλλάσσονται με φορείς του Δημόσιου τομέα με χρήση των ΤΠΕ
- 2) η ρύθμιση της χρήσης των ΤΠΕ από τους φορείς του Δημοσίου τομέα εντός του πλαισίου και για τις ανάγκες της λειτουργίας τους και την υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων και των συναλλαγών τους.

Στον νόμο ρυθμίζονται επίσης :

- Τα δικαιώματα των φυσικών και νομικών προσώπων για ηλεκτρονικές συναλλαγές με το Δημόσιο και η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και επεξεργασίας στοιχείων
- Η διάθεση δημόσιας πληροφορίας και τα ανοικτά δεδομένα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης
- Η χρήση ηλεκτρονικών εγγράφων , αντιγράφων και αρχείων

- Το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο στο οποίο ο πολίτης θα βλέπει την εξέλιξη και την κατάσταση του αιτήματος του μέσω διαδικτύου
- Η ηλεκτρονική επικοινωνία μεταξύ φορέων της δημόσιας διοίκησης , φυσικών και νομικών προσώπων
- Η Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων, δηλώσεων και δικαιολογητικών
- Οι ηλεκτρονικές πληρωμές
- Οι νέες οργανωτικές δομές
- Η Κοινή χρήση υποδομών , υπηρεσιών ΤΠΕ και δεδομένων από τους φορείς του της Δημόσιας Διοίκησης
- Το δίκτυο του Δημόσιου τομέα
- Η Διάρκεια βελτίωση των υπηρεσιών και λειτουργιών του Δημοσίου με την συμμετοχή των πολιτών

Με την εφαρμογή της διοικητικής μεταρρύθμισης (σχέδιο Καλλικράτης), την κατάργηση των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και την μεταφορά τμημάτων και αρμοδιοτήτων άλλων μεν στους νέους Δήμους, άλλων δε στις Περιφέρειες, προκύπτουν οι νέες ανάγκες εξυπηρέτησης του επιχειρησιακού μοντέλου που εφαρμόζει πλέον η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης και η ανάγκη δημιουργίας ενός κεντρικού κόμβου για την εξυπηρέτηση όλων των πολιτών και των επιχειρήσεων της.

A1.2.6 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου

Η Ομάδα Διοίκησης θα στελεχωθεί από στελέχη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης θα οριστεί «Επιτροπή Επίβλεψης/Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.)», η οποία θα αποτελείται από τον Υπεύθυνο του Έργου και λοιπά διοικητικά στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής που ως βασικό στόχο έχουν την προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου, την λήψη αποφάσεων στα καίρια ζητήματα του έργου και τη διοίκηση και συντονισμό των επιμέρους εργασιών του.

Στην Ε.Π.Π.Ε. ορίζονται και τα ακόλουθα μέλη του Φορέα:

- Υπεύθυνος Πιστοποίησης Φυσικού Αντικειμένου

- Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης Έργου

Αρμοδιότητα της Ε.Π.Ε. αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του παρόντος Έργου.

Υπεύθυνος Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει αρμόδιο στέλεχός της ως υπεύθυνο για τη διοίκηση του έργου και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων. Το στέλεχος αυτό καλείται Υπεύθυνος Έργου της Αναθέτουσας Αρχής και θα αποτελέσει και το βασικό σημείο επαφής με τον Ανάδοχο για όλα τα καίρια ζητήματα του έργου.

Θεματικές Ομάδες Εργασίας & Βασικοί Χρήστες (Key Users)

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται εφ' όσον απαιτείται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε αυτές τις ομάδες θα εμπλέκονται και βασικοί χρήστες του νέου συστήματος (Key Users) οι οποίοι θα προέρχονται από όλες τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

A1.3 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- α. Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- β. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- γ. Διεύθυνση Διοίκησης, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- δ. Διεύθυνση Οικονομικού, με έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- ε. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, με έδρα τη Δράμα και τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Δράμας.
- στ. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, με έδρα την Καβάλα και τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Καβάλας και στην Περιφερειακή Ενότητα Θάσου.
- ζ. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, με έδρα την Ξάνθη και τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Ξάνθης.
- η. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, με έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην περιφερειακή ενότητα Έβρου.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και η επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης. Η Διεύθυνση Οικονομικού έχει επίσης αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως αυτές περιγράφονται στον Οργανισμό, ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

Η Δ/ση Οικονομικού θα αναλάβει τη διοίκηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου συνεπικουρούμενη επιστημονικά από ομάδα εργασίας που θα αποτελείται από στελέχη της Δ/σης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Το προτεινόμενο έργο θα υποστηριχθεί επιστημονικά από τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

Τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- α. Τμήμα Διαφάνειας.
- β. Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα.
- γ. Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων.
- δ. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη.
- ε. Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Έβρου.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

- α. Το Τμήμα Διαφάνειας είναι αρμόδιο ιδίως για την ανάρτηση όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων της Περιφέρειας στο διαδίκτυο, για τη διαφάνεια και την έ-

γκαιρη ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις πράξεις των οργάνων της Περιφέρειας, στο πλαίσιο και της διαδικασίας του ν. 3861/2010 (Α'112).

β. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα καθορίζει τη στρατηγική υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, μεριμνά για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού, υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας, σχεδιάζει την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων και μεριμνά για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων, διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης, υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής, σχεδιάζει και εκτελεί έργα πληροφορικής με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα, αναπτύσσει και συντηρεί το διαδικτυακό τόπο του φορέα, διαχειρίζεται τη λειτουργία του εσωτερικού τοπικού δικτύου και υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο.

γ. Το Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων συντονίζει και εποπτεύει την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις περιφερειακές υπηρεσίες, καταρτίζει τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα των περιφερειακών υπηρεσιών, υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των αποκεντρωμένων συστημάτων και μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους και εξασφαλίζει τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων.

δ. Το Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη, οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις, μεριμνά σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και

την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

ε. Τα Τμήματα Πληροφορικής μεριμνούν ιδίως για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Τη Διοίκηση του Έργου θα αναλάβει ως Υπεύθυνος του Έργου ο Προϊστάμενος της Δ/σης Οικονομικού και Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσόδων και Περιουσίας.

Την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου σε επίπεδο τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης θα αναλάβει Ομάδα Έργου υπό την εποπτεία του Υπεύθυνου Έργου η οποία θα αποτελείται από στελέχη της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Την υποστήριξη λειτουργίας της προτεινόμενης πράξης μετά το πέρας ολοκλήρωσης της σύμβασης με τον ανάδοχο θα την αναλάβουν κατά κύριο λόγο τα Τμήματα Διαφάνειας, Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα, Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων και Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη συνεπικουρούμενα από τα υπόλοιπα περιφερειακά τμήματα Πληροφορικής.

Η ΠΑΜΘ προτίθεται μετά την ολοκλήρωση του έργου να εγκαταστήσει ειδική ομάδα για την υποστήριξη της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος. Πρόθεση της ΠΑΜΘ είναι η λειτουργία τμήματος τεχνικής υποστήριξης συστημάτων με αρμοδιότητες: την ευθύνη για την παροχή τεχνικής υποστήριξης εντός του Οργανισμού σε επίπεδο υλικού και λογισμικού, τη διαχείριση και συντήρηση των βάσεων δεδομένων, τη διασφάλιση της ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων, τη διαχείριση των δικτύων και των συστημάτων, την υποστήριξη των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων, την παρακολούθηση και ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής των Συμβάσεων των προμηθευτών για την συντήρηση συστημάτων και δικτύων, την παρακολούθηση

και ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής των SLAs που αφορούν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης δικτύων, συστημάτων και υπολογιστικών κέντρων. Για το λόγο αυτό η ΠΑΜΘ προτίθεται μετά την λήξη του χρόνου εγγύησης και καλής λειτουργίας που θα ζητηθεί στα πλαίσια του έργου από τον Ανάδοχο να ζητήσει συμβόλαιο για SLA (Service Level Agreement) προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος και η εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων της αγοράς. Αναλυτικές απαιτήσεις του SLA υπάρχουν στο τεύχος διακήρυξης που συνοδεύει την προτεινόμενη πράξη. Με τον τρόπο αυτό θα διασφαλιστεί η συντήρηση και η υποστήριξη της προτεινόμενης πράξης μετά το πέρας της σύμβασης με τον ανάδοχο και θα καταστήσει το έργο βιώσιμο.

A1.3.1 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης περιλαμβάνει πέντε Περιφερειακές Ενότητες (Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης - Ροδόπης και Έβρου). Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο. Τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας περιγράφονται στον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» και περιλαμβάνονται στον Οργανισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Π.Δ. 144/23-12-2010, ΦΕΚ 237Α/27.12.2010).

Πιο συγκεκριμένα οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

- α. Γραφείο Περιφερειάρχη.
- β. Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων.
- γ. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών.
- δ. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.

ε. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

στ. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης.

ζ. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

η. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

Στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω Υπηρεσίες:

α. Νομική Υπηρεσία.

β. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

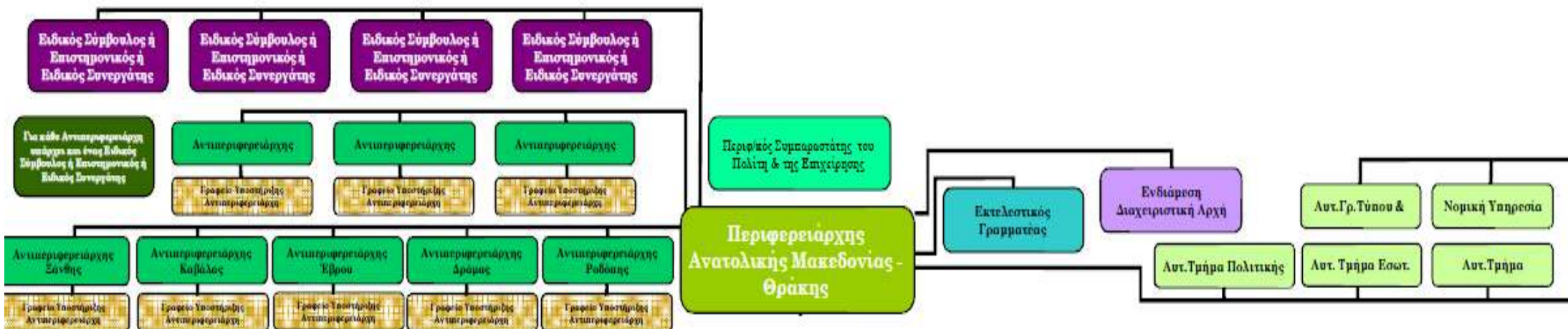
γ. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

δ. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

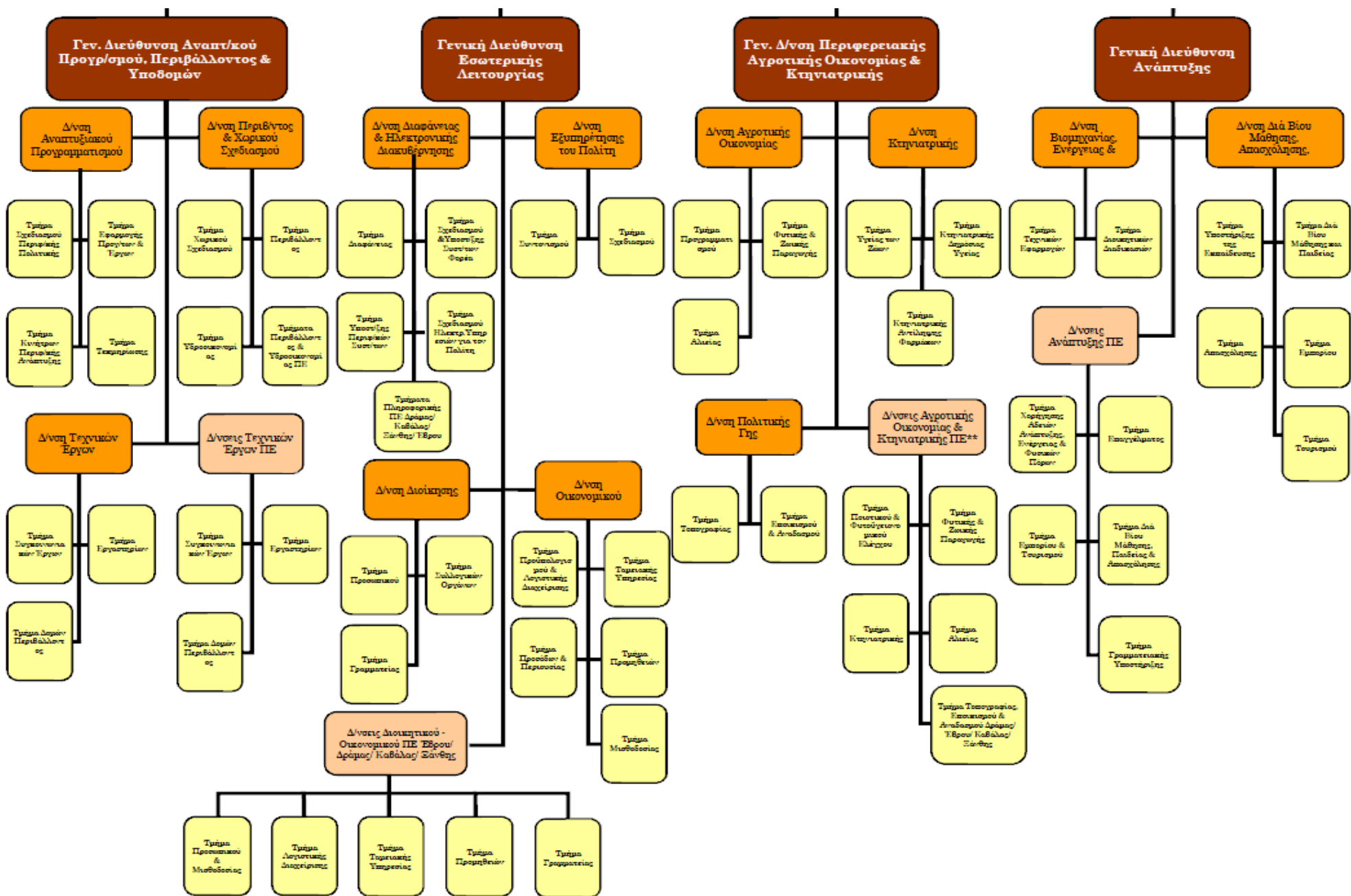
ε. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Η συνολική εικόνα της διάρθρωσης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης παρουσιάζεται οργανικά ως ακολούθως

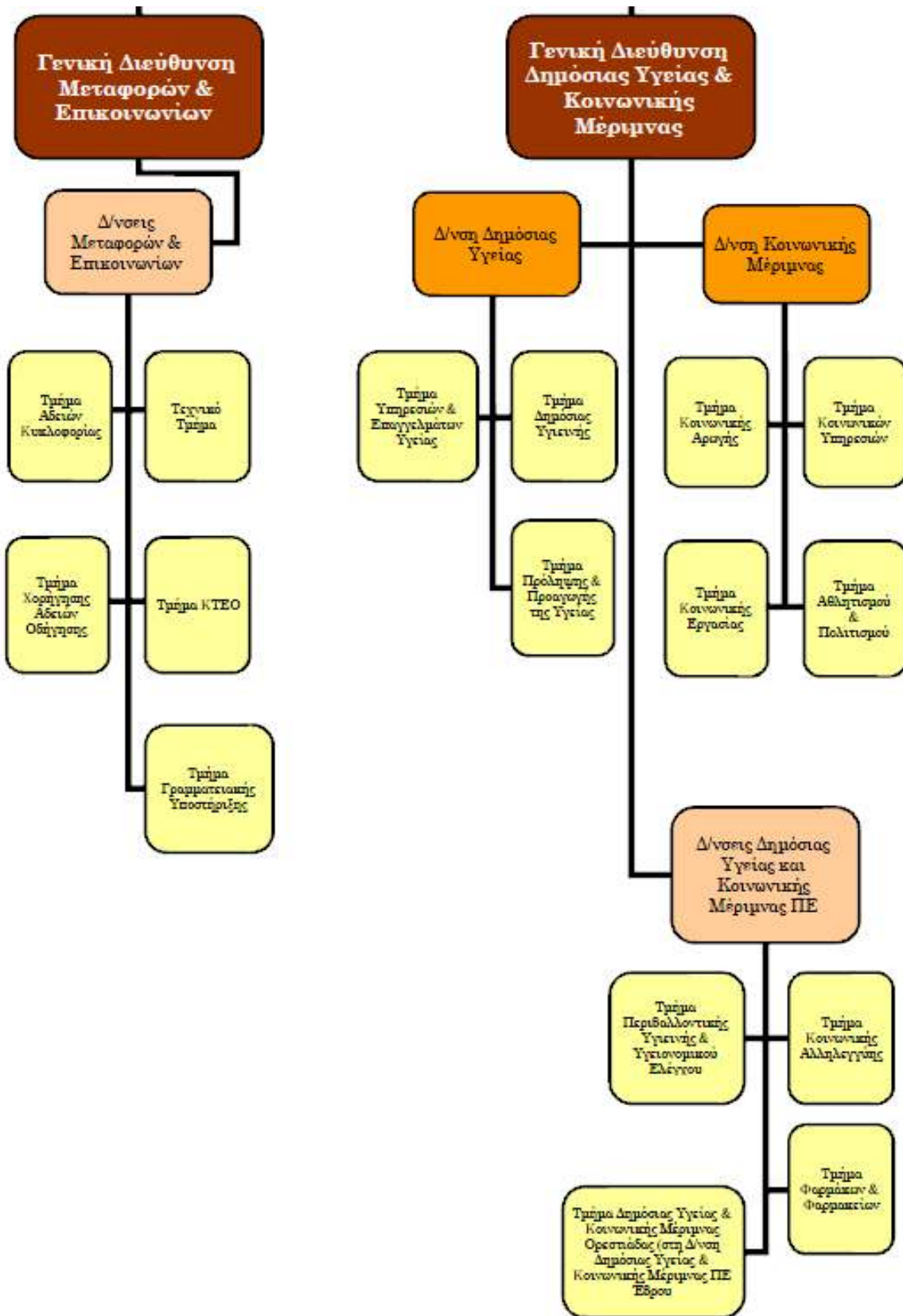
Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου



Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου



Από τις παραπάνω υπηρεσιακές μονάδες επιτελικό ρόλο στο προτεινόμενο έργο θα διαδραματίσουν η Διεύθυνση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικού, με έδρα την Κομοτηνή οι οποίες εντάσσονται στην Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.

A1.3.2 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Η εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης», διαμορφώνει ένα νέο πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας της περιφερειακής αυτοδιοίκησης. Η νέα διανομή των αρμοδιοτήτων διευρύνει και ενδυναμώνει το ρόλο της περιφέρειας στον τοπικό αναπτυξιακό προγραμματισμό και στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις σε καίριους τομείς. Έτσι, μεταβιβάζονται πρόσθετες αρμοδιότητες στις Περιφέρειες, μεταξύ άλλων και στο πεδίο του προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και συντονισμού της αναπτυξιακής πολιτικής που πρέπει να εφαρμοστεί, στο πλαίσιο της ενδυνάμωσης της «περιφερειακής οικονομίας» και της χάραξης συντονισμένης αναπτυξιακής πολιτικής, ανάλογα με τις εντοπισμένες ανάγκες ανά τομέα οικονομικής δραστηριότητας (πρωτογενής, δευτερογενής, τριτογενής, εμπόριο, τουρισμός κ.λπ). Παράλληλα, στο πλαίσιο της διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων των περιφερειών, χάνεται το μέχρι τώρα πλεονέκτημα της «απόστασης αναπνοής» και άρα της άμεσης φυσικής πληροφόρησης και επικοινωνίας, ενώ τίθεται η πρόκληση της επιτυχούς διαχείρισης των πόρων, αναπτυξιακών εργαλείων και χρηματοδοτικών μηχανισμών για την εξυπηρέτηση όλων των τομέων οικονομικής δραστηριότητας, στο πλαίσιο χάραξης μακροχρόνιας και βιώσιμης αναπτυξιακής πολιτικής. Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, παρά το γεγονός ότι έχει την απόλυτη αρμοδιότητα για την εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής στην περιοχή παρέμβασης, δεν διαθέτει τα κατάλληλα εργαλεία προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και συντονισμού των απαραίτητων αναπτυξιακών δραστηριοτήτων, με αποτέλεσμα να παρατηρούνται σοβαρά προβλήματα και καθυστερήσεις τόσο στη χάραξη όσο και στην εφαρμογή της πολιτικής αυτής. Η ανυπαρξία συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας, δεν δίνει τη δυνατότητα έκδοσης ποιοτικών, ποσοτικών και άλλων δεικτών σε επίπεδο περιφερειακής οικονομίας, γεγονός που προκαλεί την αδυναμία εντοπισμού προβλημάτων και αδυναμιών

ανά τομέα οικονομικής δραστηριότητας και κατ' επέκταση αδυναμία εκτέλεσης αναπτυξιακών δραστηριοτήτων, στο πλαίσιο χάραξης συνολικής αναπτυξιακής πολιτικής. Ως εκ τούτου, τα βασικά προβλήματα των επιχειρήσεων και των πολιτών ανά τομέα δραστηριότητας, παραμένουν άγνωστα στα όργανα της περιφέρειας, τη στιγμή που η τελευταία αποτελεί το μοναδικό δυνητικό φορέα ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας και βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου, μέσω των αναπτυξιακών δραστηριοτήτων που μπορεί να υλοποιήσει. Επιπλέον, η ανυπαρξία ενός συγκροτημένου και επιστημονικά τεκμηριωμένου εργαλείου παρακολούθησης, προκαλεί «αστοχίες» στην υλοποίηση των αναπτυξιακών δραστηριοτήτων, δεδομένου ότι άλλες φορές παρουσιάζονται άσκοπες επικαλύψεις δράσεων και άλλες φορές οι δράσεις δεν καταφέρνουν να εξυπηρετήσουν τις ανάγκες των ομάδων πολιτών ή/και επιχειρήσεων για τις οποίες προορίζονται αρχικά. Οι «αστοχίες» αυτές άλλωστε, είναι πολύ περισσότερες αυτή την κρίσιμη περίοδο, αν αναλογιστεί κανείς ότι οι περιφερειακές αρχές πιέζονται ασφυκτικά να κάνουν χρήση των χρηματοδοτικών τους εργαλείων (π.χ. ΠΕΠ κ.λπ), ούτως ώστε να υλοποιήσουν αναπτυξιακές δραστηριότητες, με στόχο την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας.

A1.3.3 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Οι υφιστάμενες υποδομές Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης είναι οι ακόλουθες :

❖ ΥΛΙΚΟ

Ο κάθε υπάλληλος έχει το δικό του ηλεκτρονικό υπολογιστή με λειτουργικό Windows και τη σουίτα προγραμμάτων MS Office. Επίσης, υπάρχουν δικτυακοί εκτυπωτές.

Υπάρχει συστοιχία εξυπηρετητών (servers) με τον απαραίτητο βοηθητικό εξοπλισμό σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα η οποία χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις εφαρμογές των ΟΠΣΝΑ. Υπάρχουν 2 εξυπηρετητές (servers) στην έδρα της ΠΑΜΘ (με λογισμικό Linux).

❖ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

Οι εφαρμογές που χρησιμοποιούνται από τους υπαλλήλους της ΠΑΜΘ σύμφωνα με τις υπηρεσίες που ανήκουν είναι οι εξής:

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Διαχειριστής των εφαρμογών είναι το Υπουργείο Υγείας οι οποίες είναι:

1. Πρόγραμμα IMI: Επικαιροποίηση στοιχείων επαγγελματιών Υγείας για τις ξένες χώρες.
2. Μητρώο λοιμωδών νόσων και εμβολίων.
3. ΟΠΣ: Μητρώο Νεφροπαθών και Ναρκωτικών – Σύστημα ΔΙΑ με PGP.
4. ΟΠΣ: Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. ΟΠΣ: Βιομηχανία, εμπόριο, επαγγέλματα – Διαχειριστής είναι το υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού.

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Σε κάθε ΠΕ με απ' ευθείας σύνδεση λειτουργούν οι εφαρμογές:

1. Τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού μητρώου ελαίας και αμπέλου.
 2. Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο
 3. Άδειες Παρέκκλισης χρήσης μη βιολογικού σπόρου
 4. Γεωργο-περιβαλλοντικά προγράμματα
 5. Αναδιάρθρωση αμπελώνων
 6. Δήλωσης συγκομιδής αμπέλων
 7. Δίκτυο γεωργικής λογιστικής πληροφόρησης
 8. Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ελέγχου – κτηνιατρική βάση δεδομένων
 9. Εφαρμογές: Βιολογική Γεωργία, Βιολογική Κτηνοτροφία, RICA
- Σε όλα τα παραπάνω προγράμματα διαχειριστής είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης οφειλών Δημοσίου Επενδύσεων ΠΣΥΠΠΟ-ΔΕ
 2. ΟΠΣ Διαχειριστικής Αρχής Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
 3. ΟΠΣ Ιδιωτικών Επενδύσεων - Κρατικών Ενισχύσεων
 4. Καταχώρηση-σχεδιασμός στοιχείων τεχνικών έργων (τοπική εφαρμογή ΠΕ Ξάνθης)
- Σε όλα τα παραπάνω προγράμματα διαχειριστής είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σε κάθε ΠΕ λειτουργούν οι παρακάτω εφαρμογές:

1. Εφαρμογή ΔΑΥΚ (<http://dayk.mof-glk.gr/deltio>).
2. Μητρώο μισθοδοτούμενων ελληνικού δημοσίου (www.apografi.gov.gr)
3. Εφαρμογή ΟΠΑΔ (www.opad.gr)
2. ΟΠΣ ΠΑΜΘ: Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο, Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση Δημοσίου και Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού.

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Σε κάθε ΠΕ με απ' ευθείας σύνδεση λειτουργούν οι εφαρμογές:

1. Εφαρμογή αδειών οδήγησης, αδειών κυκλοφορίας, αδειών TAXI - Διαχειριστής Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
2. Εξετάσεις ραδιοερασιτεχνών - Διαχειριστής Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
3. Εφαρμογή προγραμματισμού θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών - Διαχειριστής Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ή τοπική εφαρμογή.
4. Πρωτόκολλο ΟΠΣ ΠΑΜΘ.

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

1. Σύστημα GIS.
2. Παρακολούθηση Μετεωρολογικών δεδομένων από εγκατεστημένους σταθμούς σε όλη την ΠΑΜΘ.

Το σύνολο των υπηρεσιών της ΠΑΜΘ συνδέεται και καταχωρεί στο Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο ΟΠΣ ΠΑΜΘ, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ), στη Νομοτέλεια, στο Εθνικό Τυπογραφείο και στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

❖ ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Όλα τα κτίρια των περιφερειακών ενοτήτων έχουν δικτυακή σύνδεση με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ με ταχύτητα από 2 έως 6 Mb/s. Κάθε κτήριο διαθέτει εσωτερικά δομημένη καλωδίωση.

A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A2.1 Αντικείμενο του Έργου

Η προτεινόμενη πράξη στοχεύει στη δημιουργία ενός σύγχρονου και καινοτόμου πληροφοριακού εργαλείου, για την υποστήριξη της Περιφέρειας στον προγραμματισμό της λειτουργίας της και στον σχεδιασμό και διαχείριση αναπτυξιακών δράσεων. Με βάση τη Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Ν. 3852/2010 – Πρόγραμμα Καλλικράτης), η προτεινόμενη πράξη θα συμβάλλει στην παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών καλύπτοντας **το σύνολο** του μηχανισμού υποστήριξης των εξής τομέων:

- Τομέας Προγραμματισμού – Ανάπτυξης
- Τομέας Γεωργίας – Κτηνοτροφίας – Αλιείας
- Φυσικών Πόρων – Ενέργειας – Βιομηχανίας
- Απασχόλησης – Εμπορίου – Τουρισμού
- Μεταφορών – Επικοινωνιών
- Παιδείας – Πολιτισμού – Αθλητισμού

Στόχος της προτεινόμενης πράξης είναι να συμβάλλει στον όσο το δυνατόν καλύτερο προγραμματισμό και στην αρτιότερη διαχείριση των δράσεων που υλοποιεί η Περιφέρεια στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Ειδικότερα, η προτεινόμενη πράξη, λαμβάνοντας υπόψη τους νέους τομείς αρμοδιοτήτων της περιφέρειας, θα περιλαμβάνει την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα αποτελείται από:

- Μια πλατφόρμα για τον προγραμματισμό, διαχείριση, παρακολούθηση και συντονισμό των αναπτυξιακών δραστηριοτήτων της περιφέρειας - Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας - Business Intelligence System (BI)
- Ένα σύστημα διαχείρισης μητρώων προσαρμοσμένο στις ειδικές απαιτήσεις κάθε τομέα οικονομικής δραστηριότητας.
- Μια διαδικτυακή πύλη, για την εξυπηρέτηση πολιτών, επιχειρήσεων και τρίτων φορέων (π.χ. Επιμελητήρια, Ενώσεις επαγγελματιών κ.λπ) και την εντοπισμένη διάχυση της πληροφορίας που θα παράγεται από το Σύστημα BI.
- Ανάπτυξη εφαρμογών υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων, Αναφορών και Συμπερασμάτων και ειδοποιήσεων – sms και email alerts, εφαρμογές έξυπνων συσκευών)

- ο Εφαρμογές (Apps), μέσω των οποίων μέρος των υπηρεσιών θα είναι διαθέσιμο και μέσω κινητού ή άλλων έξυπνων συσκευών εξασφαλίζοντας έτσι την πολυκαναλική διάθεση των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, η υλοποίηση του παρόντος έργου περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:

- ο Αξιοποίηση επικαιροποιημένου υλικού αναφορικά με τις αναπτυξιακές δράσεις που υλοποιούνται την παρούσα χρονική στιγμή στην περιφέρεια.
- ο Συλλογή και οργάνωση των απαραίτητων περιγραφικών στοιχείων και πληροφοριών σε Ενεργοποιημένες Βάσεις Δεδομένων, κατάλληλες για την υποστήριξη ολοκληρωμένων μητρώων επιχειρήσεων και δραστηριοτήτων.
- ο Ανάπτυξη πλατφόρμας για τον προγραμματισμό, διαχείριση, παρακολούθηση και συντονισμό των αναπτυξιακών δραστηριοτήτων της περιφέρειας, ανάλογα με τις ειδικές απαιτήσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού ανά τομέα οικονομικής δραστηριότητας (π.χ. Γεωργία, Ενέργεια, Εμπόριο κ.λπ) – Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας - Business Intelligence System (BI)
- ο Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης μητρώων προσαρμοσμένο στις ειδικές απαιτήσεις κάθε τομέα οικονομικής δραστηριότητας.
- ο Ανάπτυξη εφαρμογής υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων,
- ο Ανάπτυξη Εφαρμογής Αναφορών και Συμπερασμάτων,
- ο Ανάπτυξη Εφαρμογής ειδοποιήσεων – sms και email alerts
- ο Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης (portal), για την εξυπηρέτηση πολιτών, επιχειρήσεων και τρίτων φορέων (π.χ. Επιμελητήρια, Ενώσεις επαγγελματιών κ.λπ) και την εντοπισμένη διάχυση της πληροφορίας που θα παράγεται από το Σύστημα BI.
- ο Ανάπτυξη εφαρμογών (Apps), μέσω των οποίων, μέρος των υπηρεσιών θα είναι διαθέσιμο και μέσω κινητού ή άλλων έξυπνων συσκευών εξασφαλίζοντας έτσι την πολυκαναλική διάθεση των υπηρεσιών.
- ο Εισαγωγή όλης της συλλεχθείσας πληροφορίας που θα αφορά στις υφιστάμενες αναπτυξιακές δράσεις και στα τομεακά μητρώα επιχειρήσεων και φορέων, στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος.

- ο Κατάλληλες ενέργειες για τη φιλοξενία και Εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος σε υπολογιστικό κέντρο δεδομένων (datacenter), με διαχείριση (Administration) της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων και των Εφαρμογών από την Περιφέρεια.
- ο Εκπαίδευση του προσωπικού της Περιφέρειας για τη διαχείριση, χρήση και αξιοποίηση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος.
- ο Δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος για ένα μήνα.

Η πράξη πρόκειται να υλοποιηθεί σε τέσσερις φάσεις ως εξής:

Α' Φάση: Μελέτη εφαρμογής

Π.Α.1 Μελέτη εφαρμογής του συστήματος

Β' Φάση: Συλλογή στοιχείων - Ανάπτυξη υπο-εφαρμογών του συστήματος

Π.Β.1 Στοιχεία που θα συλλεχθούν σε ψηφιακή μορφή ή σε αναλογική μορφή και θα ψηφιοποιηθούν

Π.Β.2 Η ολοκληρωμένη Βάση Δεδομένων του Συστήματος μαζί με την απεικόνιση της δομής της (Database Schema)

Π.Β.3 Το σύνολο των υπο-εφαρμογών (πλατφόρμα επιχειρηματικής ευφυΐας, σύστημα διαχείρισης μητρώων, διαδικτυακή πύλη, εφαρμογή υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων, Εφαρμογή Αναφορών και Συμπερασμάτων, Εφαρμογή ειδοποιήσεων – sms και email alerts, εφαρμογές έξυπνων συσκευών) με τις απαιτήσεις για την ορθή λειτουργία τους

Γ' Φάση: Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος – Εισαγωγή Δεδομένων - Εκπαίδευση Προσωπικού

Π.Γ.1 Το ολοκληρωμένο σύστημα με το σύνολο των εφαρμογών εγκατεστημένο και σε λειτουργία

Π.Γ.2 Η εισαγωγή των δεδομένων στο σύστημα

Π.Γ.3 Ο Οδηγός χρήσης του πληροφοριακού συστήματος και των εφαρμογών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή

Π.Γ.4 Το πρόγραμμα εκπαίδευσης

Π.Γ.5 Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δημιουργηθεί

Δ' Φάση. Δοκιμαστική λειτουργία και δράσεις δημοσιότητας, προβολής και ευαισθητοποίησης

Π.Δ.1 Καταγραφές παρατηρήσεων σχετικές με τη λειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος

Π.Δ.2 Κοινωνική δικτύωση – ημερίδα - αφίσα

A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η προτεινόμενη πράξη πρόκειται να έχει τα παρακάτω οφέλη:

- Η δημιουργία υποδομής που θα επιτρέπει την παρακολούθηση των ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών της τοπικής οικονομίας ανά τομέα δραστηριότητας, σε πραγματικό χρόνο. Όφελος: Πλήρης αποκωδικοποίησης της τοπικής οικονομίας
- Η έκδοση αυτοματοποιημένων - κωδικοποιημένων συμπερασμάτων αναφορικά με τα προβλήματα και τις αδυναμίες ανά τομέα δραστηριότητας. Όφελος: Οι περιφερειακές αρχές θα γνωρίζουν ποιες ομάδες πολιτών/επιχειρήσεων αντιμετωπίζουν προβλήματα ούτως ώστε να δοθεί έμφαση στην ενίσχυσή τους μέσω των αναπτυξιακών δράσεων που θα προγραμματιστούν
- Η εποπτεία και παρακολούθηση των υλοποιούμενων αναπτυξιακών δράσεων ανά τομέα δραστηριότητας. Όφελος: Η αποφυγή αστοχιών και επικαλύψεων στον προγραμματισμό αναπτυξιακών δράσεων, γεγονός που θα μεγιστοποιήσει τα οφέλη προς όσο το δυνατό περισσότερες ομάδες πληθυσμού.
- Ο συντονισμός και η διαχείριση των υλοποιούμενων αναπτυξιακών δράσεων ανά τομέα δραστηριότητας. Όφελος: Ο έλεγχος του βαθμού αποδοτικότητας κάθε δράσης και η επίτευξη του μέγιστου βαθμού επιτυχίας στις ομάδες πληθυσμού για τις οποίες έχει σχεδιαστεί.
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενός συνολικού αναπτυξιακού προγράμματος, στο πλαίσιο εναρμονισμού με τις Εθνικές και Ευρωπαϊκές πολιτικές. Όφελος: η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας σε όλους τους τομείς δραστηριότητας, η καταπολέμηση της ανεργίας, η εξίσωση των ανισοτήτων και η ενσωμάτωση ειδικών πληθυσμιακών ομάδων σε μια περιοχή που παρουσιάζει ιδιαίτερο πρόβλημα.

Αποτέλεσμα όλων των παραπάνω θα είναι η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες και στις επιχειρήσεις της περιοχής παρέμβασης. Περισσότεροι από 300.000

πολίτες και περισσότερες από 20.000 επιχειρήσεις πρόκειται να ωφεληθούν, δεδομένου ότι η ανάπτυξη της προτεινόμενης πλατφόρμας θα αποκωδικοποιήσει το τοπικό παραγωγικό δυναμικό και την τοπική οικονομία και τελικά θα δώσει την ευκαιρία για εντοπισμένες επενδύσεις σε όλους τους τομείς της οικονομικής δραστηριότητας (πρωτογενής, δευτερογενής, τριτογενής, εμπόριο, τουρισμός κ.λπ).

A2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Το έργο είναι μια συνολική προσπάθεια πλήρους μεταβολής των υπηρεσιών που παρέχονται από τους κρατικούς συντελεστές της τοπικής οικονομίας όπως είναι η Περιφέρεια προς τους παραγωγικούς και επιχειρηματικούς συντελεστές της τοπικής οικονομίας αλλά και τους πολίτες. Αποτελεί την απολύτως απαραίτητη μετάβαση του τοπικού επιχειρείν που χαρακτηρίζεται από υστέρηση και έλλειμμα χρήσης της πληροφορικής και των υπηρεσιών που προσφέρει στην ηλεκτρονική εποχή για να αποτελέσει ένα σημαντικό μοχλό ώθησης της οικονομικής ανάπτυξης του τομέα αυτού με ουσιαστική συμβολή στην περιφερειακή συνοχή της Ελλάδας.

Οι μετρήσιμοι στόχοι του έργου είναι οι ακόλουθοι:

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Αριθμός (#) χρηστών (πολιτών και επιχειρήσεων) που θα χρησιμοποιούν καθημερινά τις παρεχόμενες υπηρεσίες	>300
# καναλιών διάθεσης των υπηρεσιών	3
# επιχειρησιακών διεργασιών του Δικαιούχου που αυτοματοποιούνται πλήρως από την έναρξη μέχρι την λήξη τους	Τουλάχιστον 20
% μείωσης της χρονικής διάρκειας από την κατάθεση αίτησης/αιτήματος μέχρι την αποστολή της απάντησης	50%

A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Η σημερινή κατάσταση στην ΠΑΜΘ αναφορικά με την εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων και των πολιτών δεν καλύπτεται επαρκώς από χρήση συστημάτων ΤΠΕ. Υπάρχουν διαφορετικοί τομείς, με μη συγκεντρωμένη πληροφορία και ελλιπή μηχανογράφηση των διαδικασιών που αφορούν τις αιτήσεις για δικαιολογητικά και αδειοδοτήσεις. Η πράξη οργανώνει τους τομείς της ΠΑΜΘ με στόχο την αποδοτικότερη λειτουργία της μέσω της εισαγωγής αποτελεσματικότερων διαδικασιών εξυπηρέτησης των επιχειρήσεων και των πολιτών αυξάνοντας την ανταγωνιστικότητα και την απόδοση της ΠΑΜΘ. Τα οφέλη για το κράτος είναι: δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης ενός μεγάλου αριθμού χρηστών, παροχή «φθηνότερων» μέσων για πρόσβαση και εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων συγκριτικά με το ισχύον σύστημα, μείωση της πολύπλοκης γραφειοκρατικής διαδικασίας και των καθυστερήσεων που αυτή συνεπάγεται, αύξηση της παραγωγικότητας των δημόσιων υπαλλήλων με την υιοθέτηση των ΤΠΕ στην καθημερινή τους εργασία, αποδοτικότερη διευθέτηση των αιτημάτων, τακτοποίηση των εγγράφων και των αιτήσεων, δημιουργία ψηφιακού αποθετηρίου εγγράφων (μετά την ψηφιοποίηση). Τα οφέλη για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις είναι: Βελτιωμένη ποιότητα πληροφοριών για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, ισότιμη πρόσβαση σε πληροφορίες και υπηρεσίες τοπικού ή και κεντρικού επιπέδου, πρόσβαση σε νέες υπηρεσίες που δεν θα ήταν δυνατό να προσφερθούν εκτός δικτύου ιδιαίτερα λόγω των μεγάλων αποστάσεων εντός της Περιφέρειας, δυνατότητα προσπέλασης πολλαπλών υπηρεσιών μέσω ενός μόνο σημείου πρόσβασης, δυνατότητα εκτέλεσης on-line συναλλαγών με τοπικές αρχές και τομείς της Περιφέρειας, εξοικονόμηση πόρων από μετακινήσεις που τώρα πια δεν κρίνονται αναγκαίες, ταχεία και ποιοτική εξυπηρέτηση καθώς και επικοινωνιακή προσέγγιση κοινωνικών ομάδων με ιδιαίτερα πολιτιστικά χαρακτηριστικά (χρήση πολυγλωσσικών εφαρμογών). Βέλτιστες Διεθνείς Πρακτικές αποτελούν χώρες της ΕΕ όπως η Φινλανδία και η Σουηδία.

Δεν υπάρχουν ορατοί κίνδυνοι αποκλίσεων χρονοδιαγράμματος δεδομένου ότι η ΠΑΜΘ διαθέτει εμπειρία διαγωνιστικών διαδικασιών και διαχείρισης σύνθετων έργων ΤΠΕ και έχει άριστη γνώση των θεμάτων που σχετίζονται με το έργο.

Σε κάθε περίπτωση στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται κάποιοι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου, καθώς και σχετικές ενέργειες αντιμετώπισης.

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Ευχρηστία Λογισμικού	T	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει διαδικασίες αξιολόγησης της ευχρηστίας του συστήματος κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και βάση των αποτελεσμάτων να προσαρμόσει το σύστημα.
Εκπαίδευση Προσωπικού που θα χρησιμοποιεί τα Συστήματα	T	Ο Ανάδοχος θα προτείνει πρόγραμμα εκπαίδευσης το οποίο θα αξιολογηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας και το εμπλεκόμενο προσωπικό. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αξιολογήσει την εκπαιδευτική διαδικασία (αφού ολοκληρωθεί) και θα προτείνει διορθωτικές ενέργειες, αν απαιτούνται.
Ευαισθητοποίηση Χρηστών	O	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει ένα πρόγραμμα δημοσιότητας το οποίο θα ανταποκρίνεται σε σαφείς και μετρήσιμους στόχους.

¹ T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός
Σελίδα 38 από 135

A3.Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω του συστήματος θα ακολουθούν το μοντέλο που πανευρωπαϊκά προτείνεται για την εξειδίκευση των υπηρεσιών «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-government)» και το οποίο αναπτύσσεται στα παρακάτω επίπεδα ως εξής:

1ο Επίπεδο: Υπηρεσίες πληροφόρησης, δημοσίευση κειμένων και πακέτων πληροφοριών

Η πληροφορία η οποία θα υπάρχει διαθέσιμη σε ψηφιακή μορφή εσωτερικά στην Περιφέρεια θα μπορεί εύκολα να δημοσιοποιηθεί μέσω του νέου συστήματος. Μεταξύ των πληροφοριών αυτών θα είναι (ενδεικτικά):

- Πληροφορίες για την Περιφέρεια (οργανωτική δομή, στόχοι, έργα, τοποθεσία, επικοινωνία, κλπ),
- Πληροφορίες για το Περιβάλλον (Έργα Υποδομής, Μεταφορές / Μετακινήσεις, Υπηρεσίες Αδειοδότησης, Περιβαλλοντική Διαχείριση, κλπ),
- Πληροφορίες για Νέες Τεχνολογίες / Παιδεία / Πολιτισμό,
- Πληροφορίες για την Οικονομική Ανάπτυξη / Απασχόληση (Οργανισμός Ευρέσεως Εργασίας, Αναπτυξιακές Δράσεις, κλπ),
- Πληροφορίες για την συνεργασία με άλλους Φορείς,
- Πληροφορίες για Νέα (Δελτία Τύπου, Ανακοινώσεις, Συνέδρια, Ημερίδες, Εκδηλώσεις Προκηρύξεις κλπ),
- Δημοσίευση Αποφάσεων Περιφέρειας,
- Στατιστικές πληροφορίες,
- Πληροφορίες για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πολίτη αναφορικά με την τοπική αυτοδιοίκηση,
- Σύνδεση με τις πύλες των υπηρεσιών της Κυβέρνησης και Διοίκησης,
- Σύνδεση με διαδικτυακούς τόπους των άλλων ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού,
- Σύνδεση με ευρωπαϊκούς και διεθνείς διαδικτυακούς τόπους με πληροφορίες σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης.

2ο Επίπεδο: Αλληλεπιδραστικές υπηρεσίες. Αναζήτηση πληροφοριών από τους πολίτες με ηλεκτρονικά μέσα (e-mail, fax, κόμβοι «συχνών ερωτήσεων» (FAQ), κλπ)

Το σύστημα θα συνδράμει στην διάθεση της υπάρχουσας πληροφορίας και θα αποτελέσει μια νέα βάση στη Περιφέρεια για τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών της. Η αλληλεπίδραση του πολίτη με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας θα εξυπηρετείται σε μεγάλο βαθμό μέσα από την επαφή του με τη Δικτυακή Πύλη, αφού ο πολίτης θα μπορεί άμεσα να ανακτήσει την πληροφορία που χρειάζεται και να εκμεταλλευτεί τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχονται. Μεταξύ των υπηρεσιών που εντάσσονται σε αυτό το επίπεδο θα είναι:

- Υπηρεσία καταγραφής παραπόνων και καταγγελιών του κοινού και δομημένοι τρόποι επίλυσης τους,
- Υπηρεσία αναζήτησης δελτίων τύπου και δημοσιευμάτων,
- Υπηρεσία αναζήτησης πληροφοριών σχετικά με πορεία αιτήσεων & αιτημάτων,
- Υπηρεσία αναζήτησης επαγγελματιών της περιοχής,
- Υπηρεσία αναζήτησης δημόσιων υπηρεσιών και φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα της περιοχής,
- Υπηρεσία αναζήτησης πληροφοριών σχετικά με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς της περιοχής,
- Υπηρεσία ανεύρεσης τοπικών υπηρεσιών των δήμων της Περιφέρειας (δημοτικές υπηρεσίες, κέντρα νεότητας, χώροι άθλησης, ΚΑΠΗ, κλπ).

3ο Επίπεδο: Ηλεκτρονικές συναλλαγές

Η Διαδικτυακή Πύλη θα λειτουργήσει ως μέσο αμφίδρομης επικοινωνίας και θα εξασφαλίσει την επαφή με τον πολίτη και την αλληλεπίδρασή του με την Περιφέρεια για την ικανοποίηση των αιτημάτων του.

Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα θα παρέχει τα παρακάτω:

- Ηλεκτρονική Κατάθεση Αίτησης από τους Πολίτες για όλες τις υποθέσεις. Το πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει στον πολίτη να καταχωρεί ηλεκτρονικά την αίτησή του μέσα από το Διαδίκτυο, να λαμβάνει απευθείας αριθμό πρωτοκόλλου και πρόταση ημερομηνίας για την προσέλευσή του στην υπηρεσία.
- Ευέλικτη και ηλεκτρονική διαχείριση των απαιτούμενων δικαιολογητικών που απαιτούνται σχεδόν για όλες τις αιτήσεις.
- Ηλεκτρονική διαχείριση διαδικασιών με τη χρήση ενός συστήματος διαχείρισης διαδικασιών (Workflow Management) το οποίο επιτρέπει και τη συνεργατική διαχείριση υποθέσεων (Collaborative Workflow Management) μεταξύ των φορέων.

- Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων μεταξύ των φορέων και αυτόματη πρωτοκόλλησή τους δίχως να απαιτείται η υπηρεσιακή τους μετακίνηση και αποστολή και η χειροκίνητη πρωτοκόλλησή τους.

Πλήρης περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών ανά τομέα ης περιφέρειας γίνεται σε επόμενη παράγραφο.

4ο Επίπεδο: Ολοκλήρωση Συναλλαγής

Μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ο πολίτης / επιχείρηση θα λαμβάνει τη βεβαίωση ή την άδεια την οποία αιτείται αυτόματα όταν είναι δυνατό από το σύστημα ή ημιαυτόματα όταν το σύνολο των διαδικασιών που απαιτούνται δεν είναι πλήρως ηλεκτρονικοποιημένες. Σε κάθε περίπτωση από τη στιγμή της πρώτης έκδοσης του θα έχει τη δυνατότητα ανάκτησης του σχετικού εγγράφου μέσω του συστήματος με πρόσβαση μέσω του κωδικού του

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες με λειτουργικούς όρους που θα παρέχονται μέσω του υλικού και λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου και θα συντελούν άμεσα στην επίτευξη των στόχων που έχει θέσει ο Φορέα Πρότασης και Λειτουργίας προσδιορίζονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Υπηρεσία	Επίπεδο*	Ωφελούμενος**
<u>Τομέας Προγραμματισμού - Ανάπτυξης</u>		
Η παρακολούθηση και διαχείριση των αναπτυξιακών δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας και συγκεκριμένα στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της διεύθυνσης αναπτυξιακού προγραμματισμού. Η υπηρεσία θα εξάγει δυναμικές αναφορές και συμπεράσματα αναφορικά με την επίτευξη των στόχων κάθε αναπτυξιακής δράσης, τις αποκλίσεις των χρονοδιαγραμμάτων, το βαθμό διεισδυτικότητας στους φορείς/πολίτες/επιχειρήσεις που απευθύνεται κ.λπ.	2	2

<p>· Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην Περιφέρεια. Η συγκέντρωση θα πραγματοποιηθεί από το αρχείο της Περιφέρειας και των παλιών Νομαρχιών (που έχουν περιέλθει στη δικαιοδοσία της Περιφέρειας με βάση τον Καλλικράτη) καθώς και από τη νεοσύστατη υπηρεσία του Γενικού Εμπορικού Μητρώου – Γ.Ε.ΜΗ. (www.businessportal.gr), του οποίου τα στοιχεία διατίθενται ελεύθερα. Επίσης, θα είναι δυνατή (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ) η εισαγωγή στοιχείων από τρίτες πηγές (επιμελητήρια, υπουργεία κ.λπ) με τη μέθοδο την μαζικής ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων από αυτούς τους φορείς. Ο κάθε τρίτος φορέας (Επιμελητήριο και οι Επαγγελματικός Σύλλογος) θα έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ηλεκτρονικό αίτημα, με το οποίο θα ζητά από την Περιφέρεια να υποβάλλει τα δικά του στοιχεία (μητρώο επιχειρήσεων) στο πληροφοριακό σύστημα. Η Περιφέρεια θα αποδέχεται ηλεκτρονικά το αίτημα και θα παρέχει τις προδιαγραφές του ηλεκτρονικού αρχείου (μητρώου), που θα πρέπει να εξαχθεί από το τοπικό σύστημα του φορέα. Η εισαγωγή των στοιχείων θα είναι μαζική με ταυτόχρονη ταυτοποίηση για διπλο-εγγραφές. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την παραλαβή των στοιχείων από τους ενδιαφερόμενους φορείς, εφόσον αυτοί έχουν εγγραφεί και ανεξάρτητα από το εάν έχουν υποβάλει δικά τους στοιχεία ή όχι.</p>	4	3
<p>· Η Διαβούλευση προτάσεων και δράσεων με όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς / επιχειρήσεις / πολίτες με στόχο την ωρίμανση δράσεων και μέτρων πολιτικής εθνικής σημασίας, που εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα. Η υπηρεσία θα είναι διαθέσιμη σε όλους μέσω εργαλείου διαβούλευσης που θα δίνει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής ερωτημάτων, παρατηρήσεων και στοιχείων σε πραγματικό χρόνο. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης ανά δράση από τους</p>	2	3

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

ενδιαφερόμενους.		
<ul style="list-style-type: none"> · Η Λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας. Μέσω της υπηρεσίας αυτής τα στελέχη της Περιφέρειας θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν την αναπτυξιακή πορεία των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας και να εξάγουν αναφορές και ποιοτικά συμπεράσματα, χρήσιμα για την χάραξη των αναπτυξιακών πολιτικών. Τα συμπεράσματα θα είναι διαθέσιμα σε φορείς / επιχειρήσεις και πολίτες, οι οποίοι θα μπορούν να τα παραλάβουν ηλεκτρονικά με την υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος. 	4	3
<ul style="list-style-type: none"> · Η Πληροφόρηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους. Η υπηρεσία, η οποία θα είναι διαθέσιμη σε όλους, θα βασίζεται στα συμπεράσματα που θα λαμβάνονται από το σύστημα ΒΙ και θα παρέχεται ανά τομέα οικονομικής δραστηριότητας. 	3	3
<ul style="list-style-type: none"> · Η υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε επίπεδο επιχείρησης, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους. Η κάθε επιχείρηση θα έχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής των δικών της στοιχείων (π.χ. τζίροι, πωλήσεις, πελατολόγιο, προϊόντική εκροή κ.λπ) και ηλεκτρονικής παραλαβής συμπερασμάτων αναφορικά με την πολιτική που πρέπει να ακολουθήσει. Τα συμπεράσματα θα έχουν παραχθεί από το σύστημα ΒΙ και θα λαμβάνουν υπόψη τόσο τα στοιχεία της επιχείρησης όσο και τα γενικά στοιχεία που αφορούν το συγκεκριμένο τομέα δραστηριότητας. Με την υπηρεσία αυτή, κάθε επιχείρηση θα έχει το δικό της προσωποποιημένο σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας μέσω 	4	3

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

<p>διαδικτύου. Σημειώνεται ότι η υποβολή στοιχείων θα συνοδεύεται από ηλεκτρονική δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ότι αποδέχεται τη χρήση των στοιχείων που υπέβαλε για την παραγωγή των σχετικών συμπερασμάτων.</p>		
<p>· Η Αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας, μέσω εντοπισμένου εργαλείου καταγραφής και προβολής όλων των διατιθέμενων ακινήτων, με στόχο την αξιοποίηση της περιουσίας στο πλαίσιο χάραξης της αναπτυξιακής πολιτικής. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει σύστημα καταγραφής ακινήτων που ανήκουν στην Περιφέρεια, με πλήρη χαρακτηριστικά. Με τον τρόπο αυτό η Περιφέρεια θα έχει τη δυνατότητα ανάπτυξης ενός πλήρους, επικαιροποιημένου και ασφαλούς μητρώου ακινήτων, με στόχο την εκμετάλλευση ή/και αξιοποίησή τους. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την διάθεση των ακινήτων στο διαδίκτυο και τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών δημοπρασιών για την ενοικίαση / διάθεση / εκμετάλλευση ακινήτων. Σημειώνεται ότι οι ηλεκτρονικές δημοπρασίες θα πραγματοποιούνται ακολουθώντας τους όρους διαφάνειας που ισχύουν σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο. Επίσης, στην περίπτωση των ηλεκτρονικών δημοπρασιών, υπεισέρχονται έγγραφα που πρέπει να υποβάλλονται στην Περιφέρεια ή να εκδίδονται από αυτή, σε πρωτότυπη μορφή, με γνήσιο υπογραφής κ.λπ. Η ηλεκτρονική υποβολή και η εν γένει ηλεκτρονική διακίνηση τέτοιων εγγράφων, δεν καλύπτει την απαίτηση της γνησιότητας των εγγράφων αυτών, βάσει της έως αυτή τη στιγμή ισχύουσας νομοθεσίας. Ως εκ τούτου, για να εξασφαλιστεί η ολοκλήρωση των παραπάνω ψηφιακών υπηρεσιών, προβλέπεται η ταχυδρομική αποστολή των εγγράφων για την ενοικίαση / εκμίσθωση δημοσίων ακινήτων εντός εύλογου χρονικού διαστήματος ή η φυσική παρουσία του πολίτη για μία και μόνο φορά.</p>	4	3
<p>Τομέας Γεωργίας – Κτηνοτροφίας – Αλιείας</p>		

<p>· Η ηλεκτρονική παρακολούθηση και διαχείριση έργων (project management) για τον προγραμματισμό και τη διαχείριση μελετών και κατασκευών εγγειοβελτιωτικών, αρδευτικών, υδροληπτικών και αντιδιαβρωτικών έργων. Η υπηρεσία θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των αναδόχων που υλοποιούν τα έργα και συγκεκριμένα θα δίνει τη δυνατότητα υποβολής: α) αιτημάτων προς την αναθέτουσα αρχή (π.χ. αιτήματα πληρωμής, αιτήματα αλλαγής χρονοδιαγράμματος κ.λπ), β) δικαιολογητικών (βεβαιώσεις, ενημερότητες, πιστοποιητικά, τιμολόγια κ.λπ), γ) παραδοτέων (εφόσον αυτό είναι εφικτό, π.χ. στην περίπτωση των μελετών, των αναφορών προόδου κ.λπ). Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται προς την επιχείρηση (ανάδοχο) με την αυτόματη έκδοση και ηλεκτρονική παραλαβή βεβαιώσεων (π.χ. βεβαίωση ολοκλήρωσης έργου, βεβαίωση παραλαβής παραδοτέου κ.λπ), την αποστολή αλληλογραφίας και την παρουσίαση πλήρους φακέλου του έργου με όλα τα στοιχεία όπως το χρονοδιάγραμμα, τα παραδοτέα (υποβεβλημένα και υπό υποβολή), οι ενημερώσεις και οι υπενθυμίσεις κ.λπ.</p>	4	3
<p>· Η ηλεκτρονική επεξεργασία των τεχνικών και κατασκευαστικών στοιχείων και μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων. Η υπηρεσία θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των αναδόχων που υλοποιούν τα έργα και συγκεκριμένα θα δίνει τη δυνατότητα υποβολής τεχνικών και κατασκευαστικών στοιχείων για τα έργα που υλοποιούνται. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται προς την επιχείρηση (ανάδοχο) με την αυτόματη έκδοση και ηλεκτρονική παραλαβή των σχετικών γνωμοδοτήσεων των στελεχών της Περιφέρειας, σχετικά με τα υποβληθέντα τεχνικά και κατασκευαστικά στοιχεία.</p>	4	3

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

<p>· Η Παρακολούθηση έργων για την επίβλεψη και τον έλεγχο της κατασκευής πάσης φύσεως εγγειοβελτιωτικών έργων κατά τις διατάξεις του ν. 1418/1984 (ΦΕΚ 23 Α΄) και του π.δ. 609/1985 (ΦΕΚ 223 Α΄). Η υπηρεσία θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των αναδόχων που υλοποιούν τα έργα και συγκεκριμένα θα δίνει τη δυνατότητα υποβολής: α) αιτημάτων προς την αναθέτουσα αρχή (π.χ. αιτήματα πληρωμής, αιτήματα αλλαγής χρονοδιαγράμματος κ.λπ), β) δικαιολογητικών (βεβαιώσεις, ενημερότητες, πιστοποιητικά, τιμολόγια κ.λπ), γ) παραδοτέων (εφόσον αυτό είναι εφικτό, π.χ. στην περίπτωση των μελετών, των αναφορών προόδου κ.λπ). Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται προς την επιχείρηση (ανάδοχο) με την αυτόματη έκδοση και ηλεκτρονική παραλαβή βεβαιώσεων (π.χ. βεβαίωση ολοκλήρωσης έργου, βεβαίωση παραλαβής παραδοτέου κ.λπ), την αποστολή αλληλογραφίας και την παρουσίαση πλήρους φακέλου του έργου με όλα τα στοιχεία όπως το χρονοδιάγραμμα, τα παραδοτέα (υποβεβλημένα και υπό υποβολή), οι ενημερώσεις και οι υπενθυμίσεις κ.λπ.</p>	4	3
<p>· Η Τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού μητρώου για τον πρωτογενή τομέα η και αξιοποίηση των στοιχείων του μητρώου με χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις</p>	4	3

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

<p>κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.</p>		
<p>· Η Τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού μητρώου ελαίας και αμπέλου σε επίπεδο περιφέρειας και η χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.</p>	4	3
<p>· Η Τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού Μητρώου εγγραφής παραγωγών, διακινητών, εξαγωγέων, εισαγωγέων φυτών, φυτικών προϊόντων και των ενώσεων αυτών, σε επίπεδο περιφέρειας και η χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνε-</p>	4	3

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

<p>ται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.</p>		
<p>· Η Παρακολούθηση και ο συντονισμός των προγραμμάτων υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων παρασίτων, όπως ο δάκος, η ακρίδα κ.ά., με στόχο την προστασία των προϊόντων και κατ' επέκταση την ποιοτικής τους αναβάθμιση και την αύξηση της ανταγωνιστικότητάς τους. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την παρακολούθηση και διαχείριση για λογαριασμό της Περιφέρειας του συνολικού προγράμματος καταπολεμήσεων παρασίτων. Οι ενδιαφερόμενοι πολίτες θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν ηλεκτρονικό αίτημα με το οποίο το σύστημα θα ενημερώνεται για το πρόβλημα και θα το εντοπίζει σε περιοχές και υποπεριοχές παρέμβασης. Ανάλογα με το είδος, το πλήθος και τη γεωγραφική τοποθέτηση των αιτημάτων, το σύστημα θα εξάγει συμπεράσματα για τις περιοχές που υπάρχει άμεση ανάγκη παρέμβασης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες όσο και τις προγραμματισμένες για το μέλλον. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική προσωποποιημένη πληροφόρηση των ενδιαφερομένων αναφορικά με τις ενέργειες που θα εκτελέσει η Περιφέρεια με στόχο την επίλυση του προβλήματος, καθώς και με την έκδοση και ηλεκτρονική παραλαβή από τους ενδιαφερόμενους, προσωποποιημένων λεπτομερών οδηγιών για την αντιμετώπιση του φαινομένου (π.χ. στην περιοχή σας πρέπει να ληφθεί το Α προϊόν, του οποίου η χρήση πρέπει να γίνει με την δείνα διαδικασία, κατά τη διάρκεια των Χ επόμενων ημερών λόγω καταλληλότητας των προβλεπόμενων καιρικών συνθηκών).</p>	4	3

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

<p>· Η Ηλεκτρονική τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού Μητρώου εμπόρων ζωικών προϊόντων και προϊόντων ζωικής προέλευσης και η χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.</p>	4	3
<p>· Η Ηλεκτρονική παρακολούθηση και διαχείριση του ενδοκοινοτικού εμπορίου των ζώων και εισαγόμενων ζώων. Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας, η Περιφέρειας θα έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί όλη την εμπορική δραστηριότητα στον τομέα της διακίνησης ζώων. Κάνοντας χρήση του επικαιροποιημένου μητρώου εμπόρων, το σύστημα θα έχει δυνατότητα να δίνει αναφορές για την εισαγωγική και εξαγωγική δραστηριότητα ανά έμπορο με πλήρη ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία (αριθμός και είδος ζώων, τόπος προέλευσης, τόπος προορισμού, τιμές στην αγορά και στην πώληση κ.λπ). Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων για έκδοση και ηλεκτρονική παραλαβή ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων αναφορικά με το συγκεκριμένο κλάδο της οικονομίας, τόσο από τους σχετικούς φορείς (εμπορικοί σύλλογοι κ.λπ), όσο και από τους ενδιαφερόμενους πολίτες / επιχειρήσεις.</p>	4	3
<p>Τομέας Φυσικών Πόρων – Ενέργειας – Βιομηχανίας</p>		

<p>· Η Ηλεκτρονική διασύνδεση με συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια για την εξέταση θεμάτων, τα οποία αφορούν στην αδειοδότηση και στη λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, για την υπαγωγή των ανωτέρω επιχειρηματικών μονάδων σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά στη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων. Η υπηρεσία θα δίνει τη δυνατότητα στους συγκεκριμένους φορείς να έχουν πλήρη πρόσβαση στο σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας με την έκδοση δυναμικών αναφορών και συμπερασμάτων σχετικών με τα ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας. Η Περιφέρεια θα μπορεί, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, να εκδίδει εντοπισμένες ηλεκτρονικές προσκλήσεις και διαβουλεύσεις για την υποβολή προτάσεων αναφορικά με τα μέτρα, τις δράσεις και τις πολιτικές της επιχειρηματικής ανάπτυξης. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς θα μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις απόψεις τους και να αλληλεπιδράσουν τόσο με την Περιφέρεια όσο και με άλλους φορείς, στο πλαίσιο της υιοθέτησης των βέλτιστων στρατηγικών ανάπτυξης. Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη υπηρεσία δεν θα λειτουργήσει ως απλό forum, δεδομένου ότι προϋποθέτει την ανταλλαγή επίσημων εγγράφων, την υποβολή αιτημάτων για έκδοση στοιχείων και την τήρηση φακέλων προσκλήσεων που θα είναι διαθέσιμοι ανά πάσα στιγμή.</p>	4	3
<p>· Η Ηλεκτρονική παρακολούθηση των κυρώσεων που έχουν επιβληθεί σε όσους ιδρύουν, επεκτείνουν, εκσυγχρονίζουν και λειτουργούν βιομηχανίες, βιοτεχνίες, επαγγελματικά εργαστήρια και αποθήκες, κατά παράβαση των κείμενων διατάξεων, με στόχο την υποβοήθηση της Περιφέρειας στο προγραμματισμό της λειτουργίας της, στον τομέα αυτόν. Η υπηρεσία θα δίνει τη δυνατότητα στην Περιφέρεια να έχει πλήρη έλεγχο των επιχειρήσεων που τους έχουν επιβληθεί κυρώσεις, διατηρώντας επι-</p>	4	3

<p>καιροποιημένο φάκελο ανά επιχείρηση που έχει υποπέσει σε παράβαση. Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα έκδοσης αναφορών και συμπερασμάτων σχετικά με τις πιο συχνές παραβάσεις στους συγκεκριμένους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας, με αποτέλεσμα η Περιφέρεια να είναι σε θέση να προτείνει αναπτυξιακές δράσεις για την καταπολέμηση των παραβάσεων αυτών. Για παράδειγμα, στην περίπτωση που σε ένα βιομηχανικό κλάδο παρατηρείται έλλειψη έκδοσης του πιστοποιητικού ποιότητας Α (γεγονός που οδηγεί στην συχνή επιβολή κυρώσεων) η Περιφέρεια θα μπορεί να αντιλαμβάνεται το πρόβλημα μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας και να εκδίδει χρηματοδοτικό πρόγραμμα προς τις επιχειρήσεις του κλάδου αυτού, για την έκδοση του συγκεκριμένου πιστοποιητικού. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την προσωποποιημένη ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων που έχουν υποστεί κυρώσεις, ούτως ώστε αυτές να λάβουν γνώση για τη δυνατότητα χρηματοδότησης για την έκδοση πιστοποιητικού. Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα είναι αυτόματη με χρήση των στοιχείων από την καρτέλα της κάθε επιχείρησης (email, sms), χωρίς να έχει προηγηθεί κάποιο ηλεκτρονικό ή έντυπο αίτημα από αυτή. Σημειώνεται ότι με την υπηρεσία αυτή θα είναι δυνατή κι η παρακολούθηση της επιτυχίας και διεισδυτικότητας κάθε αντίστοιχου χρηματοδοτικού μέτρου, δεδομένου ότι θα είναι δυνατή η διαχρονική παρακολούθηση του αριθμού των επιχειρήσεων – παραβατών.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> · Η Ηλεκτρονική τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων και η χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήμα- 	4	3

<p>τος επιχειρηματικής ευφυίας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.</p>		
<p>· Η Ηλεκτρονική παρακολούθηση των κυρώσεων που έχουν επιβληθεί σε επιχειρήσεις ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, με στόχο την υποβοήθηση της Περιφέρειας στο προγραμματισμό της λειτουργίας της, στον τομέα αυτόν. Η υπηρεσία θα δίνει τη δυνατότητα στην Περιφέρεια να έχει πλήρη έλεγχο των επιχειρήσεων που τους έχουν επιβληθεί κυρώσεις, διατηρώντας επικαιροποιημένο φάκελο ανά επιχείρηση που έχει υποπέσει σε παράβαση. Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα έκδοσης αναφορών και συμπερασμάτων σχετικά με τις πιο συχνές παραβάσεις στους συγκεκριμένους κλάδους, με αποτέλεσμα η Περιφέρεια να είναι σε θέση να προτείνει αναπτυξιακές δράσεις για την καταπολέμηση των παραβάσεων αυτών. Για παράδειγμα, στην περίπτωση που στον κλάδο των επιχειρήσεων ναυπήγησης παρατηρείται έλλειψη εναρμονισμού με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας (γεγονός που οδηγεί στην συχνή επιβολή κυρώσεων), η Περιφέρεια θα μπορεί να αντιλαμβάνεται το πρόβλημα μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας και να εκδίδει χρηματοδοτικό πρόγραμμα προς τις επιχειρήσεις του κλάδου αυτού για τον εναρμονισμό τους με τους κανόνες αυτούς. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την προσωποποιημένη ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων που έχουν υποστεί κυρώσεις, ούτως ώστε αυτές να λάβουν γνώση για τη δυνατότητα χρηματοδότησης. Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα είναι αυτόματη με χρήση των στοιχείων από την καρτέλα της κάθε επιχείρησης</p>	4	3

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

<p>(email, sms), χωρίς να έχει προηγηθεί κάποιο ηλεκτρονικό ή έντυπο αίτημα από αυτή. Σημειώνεται ότι με την υπηρεσία αυτή θα είναι δυνατή κι η παρακολούθηση της επιτυχίας και διεισδυτικότητας κάθε αντίστοιχου χρηματοδοτικού μέτρου, δεδομένου ότι θα είναι δυνατή η διαχρονική παρακολούθηση του αριθμού των επιχειρήσεων – παραβατών.</p>		
<p><u>Τομέας Απασχόλησης – Εμπορίου – Τουρισμού</u></p>		
<p>· Η Ηλεκτρονική διαχείριση αρχείων που αφορούν στην ίδρυση, λειτουργία, λύση των ανωνύμων εταιρειών κ.λπ. και ειδικότερα η έγκριση καταστατικών ανωνύμων εταιρειών και η τροποποίηση αυτών, η έγκριση συγχώνευσης ανωνύμων εταιρειών, η έγκριση διάσπασης Α.Ε. ή η μετατροπή τους σε Ε.Π.Ε., η έγκριση σύστασης Α.Ε. με μετατροπή ή συγχώνευση επιχειρήσεων άλλης μορφής. Με την υπηρεσία αυτή η Περιφέρεια θα έχει τη δυνατότητα να εκδίδει πολύτιμες αναφορές και συμπεράσματα για την κατεύθυνση που ακολουθείται από τον επιχειρηματικό κόσμο αναφορικά με τα είδη των επιχειρήσεων αλλά και των δραστηριοτήτων που προτιμώνται, σε πραγματικό χρόνο. Σαν αποτέλεσμα η Περιφέρεια θα μπορεί να υιοθετεί άμεσα και χωρίς χρονοτριβές τα κατάλληλα αναπτυξιακά μέτρα ανά κλάδο. Έτσι για παράδειγμα, εάν το τελευταίο εξάμηνο παρατηρείται αύξηση ίδρυσης τουριστικών καταλυμάτων τριών αστεριών (Β τάξης), η Περιφέρεια θα έχει τη δυνατότητα να εκδώσει ένα χρηματοδοτικό μέτρο ενίσχυσης της συγκεκριμένης επιχειρηματικής δραστηριότητας, τόσο για την ίδρυση όσο και για την αναβάθμιση των επιχειρήσεων, με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την προσωποποιημένη ηλεκτρονική ενημέρωση των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων, ούτως ώστε αυτές να λάβουν γνώση για τη δυνατότητα χρηματοδότησης. Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα είναι αυτόματη με χρήση των στοιχείων από την καρτέλα της κάθε επιχείρησης (email, sms), χωρίς να έχει προηγηθεί κάποιο ηλεκτρο-</p>	<p>4</p>	<p>3</p>

<p>νικό ή έντυπο αίτημα από αυτή. Σημειώνεται ότι με την υπηρεσία αυτή θα είναι δυνατή κι η παρακολούθηση της επιτυχίας και διεισδυτικότητας κάθε αντίστοιχου χρηματοδοτικού μέτρου, δεδομένου ότι θα είναι δυνατή η διαχρονική παρακολούθηση του αριθμού των επιχειρήσεων – παραβατών. Σημειώνεται ότι στόχος της υπηρεσίας είναι η παρακολούθηση της οικονομικής δραστηριότητας για την υιοθέτηση εντοπισμένων μηχανισμών στήριξης της τοπικής οικονομίας και όχι η εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων στις διαδικασίες σύστασης, υπηρεσία που παρέχεται από την πρόταση του τομέα παρέμβασης 1: Εξυπηρέτηση πολιτών / επιχειρήσεων. Στόχος είναι η</p>		
<ul style="list-style-type: none"> · Η Ηλεκτρονική τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού μητρώου ανωνύμων εταιρειών και η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου. 	4	3
<ul style="list-style-type: none"> · Η Ηλεκτρονική τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού Μητρώου χονδρεμπόρων πρωτογενών προϊόντων γης και ανθέων και χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Πε- 	4	3

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

<p>ριφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.</p>		
<p>· Η Ηλεκτρονική τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού Μητρώου αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και Μητρώο οδηγών Ε.Δ.Χ. και η χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.</p>	4	3
<p><u>Τομέας Μεταφορών – Επικοινωνιών</u></p>		
<p>· Η Ηλεκτρονική παρακολούθηση και συντονισμός όλων των έργων που αφορούν στην κατασκευή, τη συντήρηση και την ανακαίνιση των οδών που η συντήρησή τους ανήκει στην αρμοδιότητα της Περιφέρειας (παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, αποκλίσεις, πρόοδος εργασιών κτλ). Επιπλέον, θα υπάρχει παρακολούθηση και των ειδικών έργων περιφερειακού επιπέδου</p>	4	3

<p>που έχουν εκτελεστεί από τις ΕΥΔΕ και περιέρχονται στις περιφέρειες. Η υπηρεσία θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των αναδόχων που υλοποιούν τα έργα και συγκεκριμένα θα δίνει τη δυνατότητα υποβολής: α) αιτημάτων προς την αναθέτουσα αρχή (π.χ. αιτήματα πληρωμής, αιτήματα αλλαγής χρονοδιαγράμματος κ.λπ), β) δικαιολογητικών (βεβαιώσεις, ενημερότητες, πιστοποιητικά, τιμολόγια κ.λπ), γ) παραδοτέων (εφόσον αυτό είναι εφικτό, π.χ. στην περίπτωση των μελετών, των αναφορών προόδου κ.λπ). Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται προς την επιχείρηση (ανάδοχο) με την αυτόματη έκδοση και ηλεκτρονική παραλαβή βεβαιώσεων (π.χ. βεβαίωση ολοκλήρωσης έργου, βεβαίωση παραλαβής παραδοτέου κ.λπ), την αποστολή αλληλογραφίας και την παρουσίαση πλήρους φακέλου του έργου με όλα τα στοιχεία όπως το χρονοδιάγραμμα, τα παραδοτέα (υποβεβλημένα και υπό υποβολή), οι ενημερώσεις και οι υπενθυμίσεις κ.λπ.</p>		
<p>· Η Ηλεκτρονική παρακολούθηση της συντήρησης - φθοράς παγίων που αφορούν στην οδική κυκλοφορία, όπως η σήμανση των οδών, η σηματοδότηση και ο φωτισμός αυτών που η συντήρησή τους ανήκει στην αρμοδιότητα της Περιφέρειας. Η υπηρεσία θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των εργολάβων - συνεργείων που υλοποιούν τη συντήρηση και συγκεκριμένα θα δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης και υλοποίησης του προγράμματος συντήρησης, με διατήρηση σχετικής καρτέλας συντήρησης ανά πάγιο οδικής κυκλοφορίας (π.χ. πότε έγινε και πότε προγραμματίζεται έλεγχος, που παρατηρήθηκαν βλάβες, συχνότητα βλαβών κ.λπ). Με τη συγκεκριμένη υπηρεσία η Περιφέρεια θα είναι σε θέση να έχει πλήρη και ολοκληρωμένο έλεγχο στη λειτουργία των παγίων οδικής κυκλοφορίας, ενώ παράλληλα θα μπορεί να εξάγει χρήσιμα συμπεράσματα αναφορικά με την ποιότητα των παγίων αυτών, ούτως ώστε να αντιδρά άμεσα σε περιπτώσεις δυσλειτουργιών, καταστροφών ή ασυνήθιστων</p>	3	2

<p>βλαβών. Για παράδειγμα, μέσω στη υπηρεσίας θα είναι δυνατό να διαπιστωθούν ασυνήθιστες βλάβες στο φωτισμό μιας οδού, ούτως ώστε η Περιφέρεια να είναι σε θέση να δεσμεύσει ένα κονδύλι για την επίλυση του προβλήματος. Με τον τρόπο αυτό θα μπορεί να προγραμματίσει ορθότερα τον προϋπολογισμό της, να περιορίσει τις δαπάνες της σε άσκοπες και πρόσκαιρες λύσεις και τελικά να παρέχει καλύτερες υπηρεσίες προς τους πολίτες. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος από τους πολίτες αναφορικά με τις βλάβες που παρατηρούνται στην περιοχή τους και η προσωποποιημένη ενημέρωσή τους από την Περιφέρεια για το χρόνο αποκατάστασης.</p>		
<p>· Η Ηλεκτρονική παρακολούθηση της συντήρησης παγίων καθώς και καταγραφής και αποκατάστασης ζημιών του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού. Η υπηρεσία θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση συνεργείων που έχουν την ευθύνη του εξοπλισμού και συγκεκριμένα θα δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης και υλοποίησης του προγράμματος συντήρησης, με διατήρηση σχετικής καρτέλας συντήρησης ανά πάγιο / μηχανήμα (π.χ. πότε έγινε και πότε προγραμματίζεται έλεγχος, που παρατηρήθηκαν βλάβες, συχνότητα βλαβών κ.λπ). Με τη συγκεκριμένη υπηρεσία η Περιφέρεια θα είναι σε θέση να έχει πλήρη και ολοκληρωμένο έλεγχο στη λειτουργία των μηχανημάτων, ενώ παράλληλα θα μπορεί να εξάγει χρήσιμα συμπεράσματα αναφορικά με την ποιότητα των μηχανημάτων αυτών, ούτως ώστε να αντιδρά άμεσα σε περιπτώσεις δυσλειτουργιών, καταστροφών ή ασυνήθιστων βλαβών. Για παράδειγμα, μέσω στη υπηρεσίας θα είναι δυνατό να διαπιστωθούν ασυνήθιστες βλάβες σε ένα εκχιονιστικό μηχανήμα, ούτως ώστε η Περιφέρεια να είναι σε θέση να δεσμεύσει ένα κονδύλι για την επίλυση του προβλήματος. Με τον τρόπο αυτό θα μπορεί να προγραμματίσει ορθότερα τον προϋπολογισμό της, να περιορίσει τις δαπάνες της</p>	3	2

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

σε άσκοπες και πρόσκαιρες λύσεις και τελικά να παρέχει καλύτερες υπηρεσίες προς τους πολίτες.		
<ul style="list-style-type: none"> · Η Ηλεκτρονική διαχείριση και παρακολούθηση της παραλαβής και αποθήκευσης των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης σήμανσης, καθώς και η διαχείριση και αποθήκευση αυτών με σύγχρονα εργαλεία. Η υπηρεσία θα παρέχει τη δυνατότητα πλήρους παρακολούθησης αποθήκης με στόχο την εξαγωγή άμεσων συμπερασμάτων από την Περιφέρεια για ελλείψεις και πλεονάσματα εφοδίων και υλικών. Με την υπηρεσία αυτή η Περιφέρεια θα έχει τη δυνατότητα ορθολογικής διαχείρισης των εφοδίων και των υλικών, αμεσότερης κάλυψης των ελλείψεων και διάθεσης των πλεονασμάτων. 	3	2
<ul style="list-style-type: none"> · Η Ηλεκτρονική διαχείριση και παρακολούθηση της εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ). Η υπηρεσία αυτή θα δίνει τη δυνατότητα στην Περιφέρεια να παρακολουθεί διαχρονικά την εξέλιξη των ΖΟΕ, ούτως ώστε να βγάζει έγκυρα συμπεράσματα αναφορικά με τα αναπτυξιακά μέτρα που θα πρέπει να υιοθετήσει ανά περιοχή παρέμβασης. Για κάθε περιοχή παρέμβασης που βρίσκεται εντός ΖΟΕ θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικός έλεγχος πλήρωσης των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τις ειδικές χωροταξικές μελέτες. Στις περιπτώσεις μη πλήρωσης, η Περιφέρεια θα μπορεί να ενημερώνεται μέσω του συστήματος και θα έχει τη δυνατότητα λήψης άμεσων μέτρων. 	3	2
<u>Παιδείας – Πολιτισμού – Αθλητισμού</u>		

<p>· Η Ηλεκτρονική διαχείριση, παρακολούθηση και συντονισμός των δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας (πόσες οργανώθηκαν, πότε, από ποιους, ποια είναι τα παραδοτέα, πόσο στοίχισαν κ.λπ). Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα δίνει στην Περιφέρεια τη δυνατότητα να παρακολουθεί τη δραστηριότητα όλων των εγγεγραμμένων πολιτιστικών φορέων. Καθώς και τις χρηματοδοτήσεις που αυτοί λαμβάνουν. Με την υπηρεσία αυτή θα είναι πλέον δυνατή η ορθολογικότερη διαχείριση των χρηματοδοτήσεων προς τους φορείς αυτούς, δεδομένου ότι το σύστημα θα εξάγει προτεινόμενα χρηματοδοτικά μέσα ανά φορέα, λαμβάνοντας υπόψη την ένταση της δραστηριότητάς τους, τον αριθμό των μελών τους, τις προηγούμενες χρηματοδοτήσεις κ.λπ. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης, δικαιολογητικών, προγράμματος δράσεων κ.λπ από τους πολιτιστικούς φορείς και την ηλεκτρονική παραλαβή εγκριτικής ή μη εγκριτικής απόφασης. Μέσω της υπηρεσίας θα είναι δυνατή η παρακολούθηση των αιτημάτων και η ενημέρωση καταβολής χρηματοδοτήσεων.</p>	4	3
<p>· Οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με τοπικούς φορείς, με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους. Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα δίνει στην Περιφέρεια τη δυνατότητα να καταρτίζει πρόγραμμα εκδηλώσεων με στόχο την αποφυγή άσκοπων επαναλήψεων και την κάλυψη όλων πτυχών της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς. Το πρόγραμμα θα προτείνεται από το σύστημα λαμβάνοντας υπόψη τη συχνότητα και τη χωροθέτηση των διαφόρων εκδηλώσεων ανά κατηγορία (π.χ. πόσες εκδηλώσεις με αντικείμενο την εξάλειψη του αναλφαριθμητισμού πραγματοποιήθηκαν μέσα στο έτος στην περιοχή Α). Ειδικότερα στην ΠΑΜΘ, η συγκεκριμένη υπηρεσία θα αποτελέσει πολύ χρήσιμο εργαλείο, δεδομένης της πολύ-πολιτισμική ταυτότητας της</p>	3	2

περιοχής (ήθη και έθιμα των Ελλήνων μουσουλμάνων κ.λπ).		
---	--	--

A3.2 Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης ανά τομέα της Περιφέρειας που υποστηρίζονται από το σύστημα

Η Προτεινόμενη Πράξη στοχεύει στη δημιουργία ενός σύγχρονου και καινοτόμου πληροφοριακού εργαλείου, για την υποστήριξη της Περιφέρειας στον προγραμματισμό της λειτουργίας της και στον σχεδιασμό και διαχείριση αναπτυξιακών δράσεων. Με βάση τη Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Ν. 3852/2010 – Πρόγραμμα Καλλικράτης), η προτεινόμενη πράξη θα συμβάλλει στην παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών καλύπτοντας **το σύνολο** του μηχανισμού υποστήριξης των εξής τομέων:

- Τομέας Προγραμματισμού – Ανάπτυξης
- Τομέας Γεωργίας – Κτηνοτροφίας – Αλιείας
- Φυσικών Πόρων – Ενέργειας – Βιομηχανίας
- Απασχόλησης – Εμπορίου – Τουρισμού
- Μεταφορών – Επικοινωνιών
- Παιδείας – Πολιτισμού – Αθλητισμού

Ειδικότερα, οι παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες ανά τομέα παρέμβασης θα είναι οι εξής:

Τομέας Προγραμματισμού - Ανάπτυξης

- Η παρακολούθηση και διαχείριση των αναπτυξιακών δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας και συγκεκριμένα στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της διεύθυνσης αναπτυξιακού προγραμματισμού. Η υπηρεσία θα εξάγει δυναμικές αναφορές και συμπεράσματα αναφορικά με την επίτευξη των στόχων κάθε α-

ναπτυξιακής δράσης, τις αποκλίσεις των χρονοδιαγραμμάτων, το βαθμό διεισδυτικότητας στους φορείς/πολίτες/επιχειρήσεις που απευθύνεται κ.λπ.

- Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην Περιφέρεια. Η συγκέντρωση θα πραγματοποιηθεί από το αρχείο της Περιφέρειας και των παλιών Νομαρχιών (που έχουν περιέλθει στη δικαιοδοσία της Περιφέρειας με βάση τον Καλλικράτη) καθώς και από τη νεοσύστατη υπηρεσία του Γενικού Εμπορικού Μητρώου – Γ.Ε.ΜΗ. (www.businessportal.gr), του οποίου τα στοιχεία διατίθενται ελεύθερα. Επίσης, θα είναι δυνατή (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ) η εισαγωγή στοιχείων από τρίτες πηγές (επιμελητήρια, υπουργεία κ.λπ) με τη μέθοδο την μαζικής ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων από αυτούς τους φορείς. Ο κάθε τρίτος φορέας (Επιμελητήριο και οι Επαγγελματικός Σύλλογος) θα έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ηλεκτρονικό αίτημα, με το οποίο θα ζητά από την Περιφέρεια να υποβάλλει τα δικά του στοιχεία (μητρώο επιχειρήσεων) στο πληροφοριακό σύστημα. Η Περιφέρεια θα αποδέχεται ηλεκτρονικά το αίτημα και θα παρέχει τις προδιαγραφές του ηλεκτρονικού αρχείου (μητρώου), που θα πρέπει να εξαχθεί από το τοπικό σύστημα του φορέα. Η εισαγωγή των στοιχείων θα είναι μαζική με ταυτόχρονη ταυτοποίηση για διπλο-εγγραφές. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την παραλαβή των στοιχείων από τους ενδιαφερόμενους φορείς, εφόσον αυτοί έχουν εγγραφεί και ανεξάρτητα από το εάν έχουν υποβάλει δικά τους στοιχεία ή όχι.
- Η Διαβούλευση προτάσεων και δράσεων με όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς / επιχειρήσεις / πολίτες με στόχο την ωρίμανση δράσεων και μέτρων πολιτικής εθνικής σημασίας, που εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα. Η υπηρεσία θα είναι διαθέσιμη σε όλους μέσω εργαλείου διαβούλευσης που θα δίνει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής ερωτημάτων, παρατηρήσεων και στοιχείων σε πραγματικό χρόνο. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης ανά δράση από τους ενδιαφερόμενους.
- Η Λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας. Μέσω της υπηρεσίας αυτής τα στελέχη της Περιφέρειας θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν την αναπτυξιακή πορεία των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας και να εξάγουν αναφορές και ποιοτικά συμπεράσματα, χρήσιμα για την χάραξη των αναπτυξιακών πολιτικών.

Τα συμπεράσματα θα είναι διαθέσιμα σε φορείς / επιχειρήσεις και πολίτες, οι οποίοι θα μπορούν να τα παραλάβουν ηλεκτρονικά με την υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος.

- Η Πληροφόρηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους. Η υπηρεσία, η οποία θα είναι διαθέσιμη σε όλους, θα βασίζεται στα συμπεράσματα που θα λαμβάνονται από το σύστημα BI και θα παρέχεται ανά τομέα οικονομικής δραστηριότητας.
- Η υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε επίπεδο επιχείρησης, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους. Η κάθε επιχείρηση θα έχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής των δικών της στοιχείων (π.χ. τζίροι, πωλήσεις, πελατολόγιο, προϊόντική εκροή κ.λπ) και ηλεκτρονικής παραλαβής συμπερασμάτων αναφορικά με την πολιτική που πρέπει να ακολουθήσει. Τα συμπεράσματα θα έχουν παραχθεί από το σύστημα BI και θα λαμβάνουν υπόψη τόσο τα στοιχεία της επιχείρησης όσο και τα γενικά στοιχεία που αφορούν το συγκεκριμένο τομέα δραστηριότητας. Με την υπηρεσία αυτή, κάθε επιχείρηση θα έχει το δικό της προσωποποιημένο σύστημα επιχειρηματικής ευφυίας μέσω διαδικτύου. Σημειώνεται ότι η υποβολή στοιχείων θα συνοδεύεται από ηλεκτρονική δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ότι αποδέχεται τη χρήση των στοιχείων που υπέβαλε για την παραγωγή των σχετικών συμπερασμάτων.
- Η Αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας, μέσω εντοπισμένου εργαλείου καταγραφής και προβολής όλων των διατιθέμενων ακινήτων, με στόχο την αξιοποίηση της περιουσίας στο πλαίσιο χάραξης της αναπτυξιακής πολιτικής. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει σύστημα καταγραφής ακινήτων που ανήκουν στην Περιφέρεια, με πλήρη χαρακτηριστικά. Με τον τρόπο αυτό η Περιφέρεια θα έχει τη δυνατότητα ανάπτυξης ενός πλήρους, επικαιροποιημένου και ασφαλούς μητρώου ακινήτων, με στόχο την εκμετάλλευση ή/και αξιοποίησή τους. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την διάθεση των ακινήτων στο διαδίκτυο και τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών δημοπρασιών για την ενοικίαση / διάθεση / εκμετάλλευση ακινήτων. Σημειώνεται ότι οι ηλεκτρονικές δημοπρασίες θα πραγματοποιούνται ακολουθώντας τους όρους διαφάνειας που ισχύουν σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο. Επίσης, στην περίπτωση των

ηλεκτρονικών δημοπρασιών, υπεισέρχονται έγγραφα που πρέπει να υποβάλλονται στην Περιφέρεια ή να εκδίδονται από αυτή, σε πρωτότυπη μορφή, με γνήσιο υπογραφής κ.λπ. Η ηλεκτρονική υποβολή και η εν γένει ηλεκτρονική διακίνηση τέτοιων εγγράφων, δεν καλύπτει την απαίτηση της γνησιότητας των εγγράφων αυτών, βάσει της έως αυτή τη στιγμή ισχύουσας νομοθεσίας. Ως εκ τούτου, για να εξασφαλιστεί η ολοκλήρωση των παραπάνω ψηφιακών υπηρεσιών, προβλέπεται η ταχυδρομική αποστολή των εγγράφων για την ενοικίαση / εκμίσθωση δημοσίων ακινήτων εντός εύλογου χρονικού διαστήματος ή η φυσική παρουσία του πολίτη για μία και μόνο φορά.

Τομέας Γεωργίας – Κτηνοτροφίας – Αλιείας

- Η ηλεκτρονική παρακολούθηση και διαχείριση έργων (project management) για τον προγραμματισμό και τη διαχείριση μελετών και κατασκευών εγγειοβελτιωτικών, αρδευτικών, υδροληπτικών και αντιδιαβρωτικών έργων. Η υπηρεσία θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των αναδόχων που υλοποιούν τα έργα και συγκεκριμένα θα δίνει τη δυνατότητα υποβολής: α) αιτημάτων προς την αναθέτουσα αρχή (π.χ. αιτήματα πληρωμής, αιτήματα αλλαγής χρονοδιαγράμματος κ.λπ), β) δικαιολογητικών (βεβαιώσεις, ενημερότητες, πιστοποιητικά, τιμολόγια κ.λπ), γ) παραδοτέων (εφόσον αυτό είναι εφικτό, π.χ. στην περίπτωση των μελετών, των αναφορών προόδου κ.λπ). Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται προς την επιχείρηση (ανάδοχο) με την αυτόματη έκδοση και ηλεκτρονική παραλαβή βεβαιώσεων (π.χ. βεβαίωση ολοκλήρωσης έργου, βεβαίωση παραλαβής παραδοτέου κ.λπ), την αποστολή αλληλογραφίας και την παρουσίαση πλήρους φακέλου του έργου με όλα τα στοιχεία όπως το χρονοδιάγραμμα, τα παραδοτέα (υποβεβλημένα και υπό υποβολή), οι ενημερώσεις και οι υπενθυμίσεις κ.λπ.
- Η ηλεκτρονική επεξεργασία των τεχνικών και κατασκευαστικών στοιχείων και μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων. Η υπηρεσία θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των αναδόχων που υλοποιούν τα έργα και συγκεκριμένα θα δίνει τη δυνατότητα υποβολής τεχνικών και κατασκευαστικών στοιχείων για τα έργα που υλοποιούνται. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται προς την επιχείρηση (ανάδοχο) με την αυτόματη έκδοση και ηλεκτρονική παραλαβή των σχετικών γνωμοδοτήσεων των στελεχών της Περιφέρειας, σχετικά με τα υποβληθέντα τεχνικά και κατασκευαστικά στοιχεία.

- Η Παρακολούθηση έργων για την επίβλεψη και τον έλεγχο της κατασκευής πάσης φύσεως εγγειοβελτιωτικών έργων κατά τις διατάξεις του ν. 1418/1984 (ΦΕΚ 23 Α΄) και του π.δ. 609/1985 (ΦΕΚ 223 Α΄). Η υπηρεσία θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των αναδόχων που υλοποιούν τα έργα και συγκεκριμένα θα δίνει τη δυνατότητα υποβολής: α) αιτημάτων προς την αναθέτουσα αρχή (π.χ. αιτήματα πληρωμής, αιτήματα αλλαγής χρονοδιαγράμματος κ.λπ), β) δικαιολογητικών (βεβαιώσεις, ενημερότητες, πιστοποιητικά, τιμολόγια κ.λπ), γ) παραδοτέων (εφόσον αυτό είναι εφικτό, π.χ. στην περίπτωση των μελετών, των αναφορών προόδου κ.λπ). Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται προς την επιχείρηση (ανάδοχο) με την αυτόματη έκδοση και ηλεκτρονική παραλαβή βεβαιώσεων (π.χ. βεβαίωση ολοκλήρωσης έργου, βεβαίωση παραλαβής παραδοτέου κ.λπ), την αποστολή αλληλογραφίας και την παρουσίαση πλήρους φακέλου του έργου με όλα τα στοιχεία όπως το χρονοδιάγραμμα, τα παραδοτέα (υποβεβλημένα και υπό υποβολή), οι ενημερώσεις και οι υπενθυμίσεις κ.λπ.
- Η Τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού μητρώου για τον πρωτογενή τομέα η και αξιοποίηση των στοιχείων του μητρώου με χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.
- Η Τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού μητρώου ελαίας και αμπέλου σε επίπεδο περιφέρειας και η χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλα-

βή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.

- Η Τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού Μητρώου εγγραφής παραγωγών, διακινητών, εξαγωγέων, εισαγωγέων φυτών, φυτικών προϊόντων και των ενώσεων αυτών, σε επίπεδο περιφέρειας και η χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.
- Η Παρακολούθηση και ο συντονισμός των προγραμμάτων υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων παρασίτων, όπως ο δάκος, η ακρίδα κ.ά., με στόχο την προστασία των προϊόντων και κατ' επέκταση την ποιοτικής τους αναβάθμιση και την αύξηση της ανταγωνιστικότητάς τους. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την παρακολούθηση και διαχείριση για λογαριασμό της Περιφέρειας του συνολικού προγράμματος καταπολεμήσεων παρασίτων. Οι ενδιαφερόμενοι πολίτες θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν ηλεκτρονικό αίτημα με το οποίο το σύστημα θα ενημερώνεται για το πρόβλημα και θα το εντοπίζει σε περιοχές και υποπεριοχές παρέμβασης. Ανάλογα με το είδος, το πλήθος και τη γεωγραφική τοποθέτηση των αιτημάτων, το σύστημα θα εξάγει συμπεράσματα για τις περιοχές που υπάρχει άμεση ανάγκη παρέμβασης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες όσο και τις προγραμματισμένες για το μέλλον. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική προσωποποιημένη πληροφόρηση των ενδιαφερομένων αναφορικά με τις ενέργειες που θα εκτελέσει η Περιφέρεια με στόχο την επίλυση του προβλήματος, καθώς και με την έκδοση και ηλεκτρονική παραλαβή από τους ενδιαφερόμενους, προσωποποιημένων λεπτομερών οδηγιών για την αντιμετώπιση του φαινομένου (π.χ. στην περιοχή σας πρέπει να ληφθεί το Α προϊόν, του οποίου η χρήση πρέπει να γίνει με την δείνα διαδικασία,

κατά τη διάρκεια των Χ επόμενων ημερών λόγω καταλληλότητας των προβλεπόμενων καιρικών συνθηκών).

- Η Ηλεκτρονική τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού Μητρώου εμπορών ζωικών προϊόντων και προϊόντων ζωικής προέλευσης και η χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.
- Η Ηλεκτρονική παρακολούθηση και διαχείριση του ενδοκοινοτικού εμπορίου των ζώων και εισαγόμενων ζώων. Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας, η Περιφέρειας θα έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί όλη την εμπορική δραστηριότητα στον τομέα της διακίνησης ζώων. Κάνοντας χρήση του επικαιροποιημένου μητρώου εμπορών, το σύστημα θα έχει δυνατότητα να δίνει αναφορές για την εισαγωγική και εξαγωγική δραστηριότητα ανά έμπορο με πλήρη ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία (αριθμός και είδος ζώων, τόπος προέλευσης, τόπος προορισμού, τιμές στην αγορά και στην πώληση κ.λπ). Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων για έκδοση και ηλεκτρονική παραλαβή ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων αναφορικά με το συγκεκριμένο κλάδο της οικονομίας, τόσο από τους σχετικούς φορείς (εμπορικοί σύλλογοι κ.λπ), όσο και από τους ενδιαφερόμενους πολίτες / επιχειρήσεις.

Τομέας Φυσικών Πόρων – Ενέργειας – Βιομηχανίας

- Η Ηλεκτρονική διασύνδεση με συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια για την εξέταση θεμάτων, τα οποία αφορούν στην αδειοδότηση και στη λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, για την υπαγωγή των ανωτέρω επιχειρηματικών μονάδων σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά στη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των ε-

πιχειρήσεων. Η υπηρεσία θα δίνει τη δυνατότητα στους συγκεκριμένους φορείς να έχουν πλήρη πρόσβαση στο σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας με την έκδοση δυναμικών αναφορών και συμπερασμάτων σχετικών με τα ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας. Η Περιφέρεια θα μπορεί, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, να εκδίδει εντοπισμένες ηλεκτρονικές προσκλήσεις και διαβουλεύσεις για την υποβολή προτάσεων αναφορικά με τα μέτρα, τις δράσεις και τις πολιτικές της επιχειρηματικής ανάπτυξης. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς θα μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις απόψεις τους και να αλληλεπιδράσουν τόσο με την Περιφέρεια όσο και με άλλους φορείς, στο πλαίσιο της υιοθέτησης των βέλτιστων στρατηγικών ανάπτυξης. Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη υπηρεσία δεν θα λειτουργήσει ως απλό *forum*, δεδομένου ότι προϋποθέτει την ανταλλαγή επίσημων εγγράφων, την υποβολή αιτημάτων για έκδοση στοιχείων και την τήρηση φακέλων προσκλήσεων που θα είναι διαθέσιμοι ανά πάσα στιγμή.

- Η Ηλεκτρονική παρακολούθηση των κυρώσεων που έχουν επιβληθεί σε όσους ιδρύουν, επεκτείνουν, εκσυγχρονίζουν και λειτουργούν βιομηχανίες, βιοτεχνίες, επαγγελματικά εργαστήρια και αποθήκες, κατά παράβαση των κείμενων διατάξεων, με στόχο την υποβοήθηση της Περιφέρειας στο προγραμματισμό της λειτουργίας της, στον τομέα αυτόν. Η υπηρεσία θα δίνει τη δυνατότητα στην Περιφέρεια να έχει πλήρη έλεγχο των επιχειρήσεων που τους έχουν επιβληθεί κυρώσεις, διατηρώντας επικαιροποιημένο φάκελο ανά επιχείρηση που έχει υποπέσει σε παράβαση. Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα έκδοσης αναφορών και συμπερασμάτων σχετικά με τις πιο συχνές παραβάσεις στους συγκεκριμένους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας, με αποτέλεσμα η Περιφέρεια να είναι σε θέση να προτείνει αναπτυξιακές δράσεις για την καταπολέμηση των παραβάσεων αυτών. Για παράδειγμα, στην περίπτωση που σε ένα βιομηχανικό κλάδο παρατηρείται έλλειψη έκδοσης του πιστοποιητικού ποιότητας Α (γεγονός που οδηγεί στην συχνή επιβολή κυρώσεων) η Περιφέρεια θα μπορεί να αντιλαμβάνεται το πρόβλημα μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας και να εκδίδει χρηματοδοτικό πρόγραμμα προς τις επιχειρήσεις του κλάδου αυτού, για την έκδοση του συγκεκριμένου πιστοποιητικού. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την προσωποποιημένη ηλεκτρονική ενημέρωση των επιχειρήσεων που έχουν υποστεί κυρώσεις, ούτως ώστε αυτές να λάβουν γνώση για τη δυνατότητα χρηματοδότησης για την έκδοση πιστοποιητικού. Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα είναι αυτόματη με χρήση των στοιχείων

από την καρτέλα της κάθε επιχείρησης (email, sms), χωρίς να έχει προηγηθεί κάποιο ηλεκτρονικό ή έντυπο αίτημα από αυτή. Σημειώνεται ότι με την υπηρεσία αυτή θα είναι δυνατή κι η παρακολούθηση της επιτυχίας και διεισδυτικότητας κάθε αντίστοιχου χρηματοδοτικού μέτρου, δεδομένου ότι θα είναι δυνατή η διαχρονική παρακολούθηση του αριθμού των επιχειρήσεων – παραβατών.

- Η Ηλεκτρονική τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων και η χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.
- Η Ηλεκτρονική παρακολούθηση των κυρώσεων που έχουν επιβληθεί σε επιχειρήσεις ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, με στόχο την υποβοήθηση της Περιφέρειας στο προγραμματισμό της λειτουργίας της, στον τομέα αυτόν. Η υπηρεσία θα δίνει τη δυνατότητα στην Περιφέρεια να έχει πλήρη έλεγχο των επιχειρήσεων που τους έχουν επιβληθεί κυρώσεις, διατηρώντας επικαιροποιημένο φάκελο ανά επιχείρηση που έχει υποπέσει σε παράβαση. Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα έκδοσης αναφορών και συμπερασμάτων σχετικά με τις πιο συχνές παραβάσεις στους συγκεκριμένους κλάδους, με αποτέλεσμα η Περιφέρεια να είναι σε θέση να προτείνει αναπτυξιακές δράσεις για την καταπολέμηση των παραβάσεων αυτών. Για παράδειγμα, στην περίπτωση που στον κλάδο των επιχειρήσεων ναυπήγησης παρατηρείται έλλειψη εναρμονισμού με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας (γεγονός που οδηγεί στην συχνή επιβολή κυρώσεων), η Περιφέρεια θα μπορεί να αντιλαμβάνεται το πρόβλημα μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας και να εκδίδει χρηματοδοτικό πρόγραμμα προς τις επιχειρήσεις του κλάδου αυτού για τον εναρμονισμό τους με τους κανόνες αυτούς. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την προσωποποιημένη ηλεκτρονική ενημέ-

ρωση των επιχειρήσεων που έχουν υποστεί κυρώσεις, ούτως ώστε αυτές να λάβουν γνώση για τη δυνατότητα χρηματοδότησης. Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα είναι αυτόματη με χρήση των στοιχείων από την καρτέλα της κάθε επιχείρησης (email, sms), χωρίς να έχει προηγηθεί κάποιο ηλεκτρονικό ή έντυπο αίτημα από αυτή. Σημειώνεται ότι με την υπηρεσία αυτή θα είναι δυνατή κι η παρακολούθηση της επιτυχίας και διεισδυτικότητας κάθε αντίστοιχου χρηματοδοτικού μέτρου, δεδομένου ότι θα είναι δυνατή η διαχρονική παρακολούθηση του αριθμού των επιχειρήσεων – παραβατών.

Τομέας Απασχόλησης – Εμπορίου – Τουρισμού

- Η Ηλεκτρονική διαχείριση αρχείων που αφορούν στην ίδρυση, λειτουργία, λύση των ανωνύμων εταιρειών κ.λπ. και ειδικότερα η έγκριση καταστατικών ανωνύμων εταιρειών και η τροποποίηση αυτών, η έγκριση συγχώνευσης ανωνύμων εταιρειών, η έγκριση διάσπασης Α.Ε. ή η μετατροπή τους σε Ε.Π.Ε., η έγκριση σύστασης Α.Ε. με μετατροπή ή συγχώνευση επιχειρήσεων άλλης μορφής. Με την υπηρεσία αυτή η Περιφέρεια θα έχει τη δυνατότητα να εκδίδει πολύτιμες αναφορές και συμπεράσματα για την κατεύθυνση που ακολουθείται από τον επιχειρηματικό κόσμο αναφορικά με τα είδη των επιχειρήσεων αλλά και των δραστηριοτήτων που προτιμώνται, σε πραγματικό χρόνο. Σαν αποτέλεσμα η Περιφέρεια θα μπορεί να υιοθετεί άμεσα και χωρίς χρονοτριβές τα κατάλληλα αναπτυξιακά μέτρα ανά κλάδο. Έτσι για παράδειγμα, εάν το τελευταίο εξάμηνο παρατηρείται αύξηση ίδρυσης τουριστικών καταλυμάτων τριών αστεριών (Β τάξης), η Περιφέρεια θα έχει τη δυνατότητα να εκδώσει ένα χρηματοδοτικό μέτρο ενίσχυσης της συγκεκριμένης επιχειρηματικής δραστηριότητας, τόσο για την ίδρυση όσο και για την αναβάθμιση των επιχειρήσεων, με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την προσωποποιημένη ηλεκτρονική ενημέρωση των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων, ούτως ώστε αυτές να λάβουν γνώση για τη δυνατότητα χρηματοδότησης. Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα είναι αυτόματη με χρήση των στοιχείων από την καρτέλα της κάθε επιχείρησης (email, sms), χωρίς να έχει προηγηθεί κάποιο ηλεκτρονικό ή έντυπο αίτημα από αυτή. Σημειώνεται ότι με την υπηρεσία αυτή θα είναι δυνατή κι η παρακολούθηση της επιτυχίας και διεισδυτικότητας κάθε αντίστοιχου χρηματοδοτικού μέτρου, δεδομένου ότι θα είναι δυνατή η διαχρονική παρακολούθηση του αριθμού των επιχειρήσεων – παραβατών. Σημειώνεται ότι στόχος της υπηρεσίας είναι η παρακολούθηση της οικονομικής

δραστηριότητας για την υιοθέτηση εντοπισμένων μηχανισμών στήριξης της τοπικής οικονομίας και όχι η εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων στις διαδικασίες σύστασης, υπηρεσία που παρέχεται από την πρόταση του τομέα παρέμβασης 1: Εξυπηρέτηση πολιτών / επιχειρήσεων. Στόχος είναι η

- Η Ηλεκτρονική τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού μητρώου ανωνύμων εταιρειών και η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.
- Η Ηλεκτρονική τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού Μητρώου χονδρεμπόρων πρωτογενών προϊόντων γης και ανθέων και χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.
- Η Ηλεκτρονική τήρηση ολοκληρωμένου και επικαιροποιημένου ηλεκτρονικού Μητρώου αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και Μητρώο οδηγών Ε.Δ.Χ. και η χρήση εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του μητρώου για λογαριασμό της Περιφέρειας, η οποία θα διαθέτει πλέον σαφή και επικαιροποιημένα στοιχεία για το συγκεκριμένο τομέα της οι-

κονομίας. Παράλληλα, μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυίας θα παρέχονται σαφείς αναφορές και εντοπισμένα συμπεράσματα για την προτεινόμενη αναπτυξιακή πολιτική στο συγκεκριμένο τομέα της οικονομίας. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική παραλαβή των αναφορών και των συμπερασμάτων από τους ενδιαφερόμενους φορείς (επιμελητήρια, υπουργεία, κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί σύλλογοι, επιχειρήσεις κ.λπ), κατόπιν ηλεκτρονικού αιτήματος μέσω διαδικτύου.

Τομέας Μεταφορών – Επικοινωνιών

- Η Ηλεκτρονική παρακολούθηση και συντονισμός όλων των έργων που αφορούν στην κατασκευή, τη συντήρηση και την ανακαίνιση των οδών που η συντήρησή τους ανήκει στην αρμοδιότητα της Περιφέρειας (παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, αποκλίσεις, πρόοδος εργασιών κτλ). Επιπλέον, θα υπάρχει παρακολούθηση και των ειδικών έργων περιφερειακού επιπέδου που έχουν εκτελεστεί από τις ΕΥΔΕ και περιέρχονται στις περιφέρειες. Η υπηρεσία θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των αναδόχων που υλοποιούν τα έργα και συγκεκριμένα θα δίνει τη δυνατότητα υποβολής: α) αιτημάτων προς την αναθέτουσα αρχή (π.χ. αιτήματα πληρωμής, αιτήματα αλλαγής χρονοδιαγράμματος κ.λπ), β) δικαιολογητικών (βεβαιώσεις, ενημερότητες, πιστοποιητικά, τιμολόγια κ.λπ), γ) παραδοτέων (εφόσον αυτό είναι εφικτό, π.χ. στην περίπτωση των μελετών, των αναφορών προόδου κ.λπ). Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται προς την επιχείρηση (ανάδοχο) με την αυτόματη έκδοση και ηλεκτρονική παραλαβή βεβαιώσεων (π.χ. βεβαίωση ολοκλήρωσης έργου, βεβαίωση παραλαβής παραδοτέου κ.λπ), την αποστολή αλληλογραφίας και την παρουσίαση πλήρους φακέλου του έργου με όλα τα στοιχεία όπως το χρονοδιάγραμμα, τα παραδοτέα (υποβεβλημένα και υπό υποβολή), οι ενημερώσεις και οι υπενθυμίσεις κ.λπ.
- Η Ηλεκτρονική παρακολούθηση της συντήρησης - φθοράς παγίων που αφορούν στην οδική κυκλοφορία, όπως η σήμανση των οδών, η σηματοδότηση και ο φωτισμός αυτών που η συντήρησή τους ανήκει στην αρμοδιότητα της Περιφέρειας. Η υπηρεσία θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των εργολάβων - συνεργείων που υλοποιούν τη συντήρηση και συγκεκριμένα θα δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης και υλοποίησης του προγράμματος συντήρησης, με διατήρηση σχετικής καρτέλας συντήρησης ανά πάγιο οδικής κυκλοφορίας (π.χ. πότε έγινε και πότε προγραμματίζεται έλεγχος, που παρατηρήθηκαν βλάβες, συχνότητα βλαβών κ.λπ). Με τη συγκεκριμένη

υπηρεσία η Περιφέρεια θα είναι σε θέση να έχει πλήρη και ολοκληρωμένο έλεγχο στη λειτουργία των παγίων οδικής κυκλοφορίας, ενώ παράλληλα θα μπορεί να εξάγει χρήσιμα συμπεράσματα αναφορικά με την ποιότητα των παγίων αυτών, ούτως ώστε να αντιδρά άμεσα σε περιπτώσεις δυσλειτουργιών, καταστροφών ή ασυνήθιστων βλαβών. Για παράδειγμα, μέσω στη υπηρεσίας θα είναι δυνατό να διαπιστωθούν ασυνήθιστες βλάβες στο φωτισμό μιας οδού, ούτως ώστε η Περιφέρεια να είναι σε θέση να δεσμεύσει ένα κονδύλι για την επίλυση του προβλήματος. Με τον τρόπο αυτό θα μπορεί να προγραμματίσει ορθότερα τον προϋπολογισμό της, να περιορίσει τις δαπάνες της σε άσκοπες και πρόσκαιρες λύσεις και τελικά να παρέχει καλύτερες υπηρεσίες προς τους πολίτες. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος από τους πολίτες αναφορικά με τις βλάβες που παρατηρούνται στην περιοχή τους και η προσωποποιημένη ενημέρωσή τους από την Περιφέρεια για το χρόνο αποκατάστασης.

- Η Ηλεκτρονική παρακολούθηση της συντήρησης παγίων καθώς και καταγραφής και αποκατάστασης ζημιών του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού. Η υπηρεσία θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση συνεργείων που έχουν την ευθύνη του εξοπλισμού και συγκεκριμένα θα δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης και υλοποίησης του προγράμματος συντήρησης, με διατήρηση σχετικής καρτέλας συντήρησης ανά πάγιο / μηχανήμα (π.χ. πότε έγινε και πότε προγραμματίζεται έλεγχος, που παρατηρήθηκαν βλάβες, συχνότητα βλαβών κ.λπ). Με τη συγκεκριμένη υπηρεσία η Περιφέρεια θα είναι σε θέση να έχει πλήρη και ολοκληρωμένο έλεγχο στη λειτουργία των μηχανημάτων, ενώ παράλληλα θα μπορεί να εξάγει χρήσιμα συμπεράσματα αναφορικά με την ποιότητα των μηχανημάτων αυτών, ούτως ώστε να αντιδρά άμεσα σε περιπτώσεις δυσλειτουργιών, καταστροφών ή ασυνήθιστων βλαβών. Για παράδειγμα, μέσω στη υπηρεσίας θα είναι δυνατό να διαπιστωθούν ασυνήθιστες βλάβες σε ένα εκχιονιστικό μηχανήμα, ούτως ώστε η Περιφέρεια να είναι σε θέση να δεσμεύσει ένα κονδύλι για την επίλυση του προβλήματος. Με τον τρόπο αυτό θα μπορεί να προγραμματίσει ορθότερα τον προϋπολογισμό της, να περιορίσει τις δαπάνες της σε άσκοπες και πρόσκαιρες λύσεις και τελικά να παρέχει καλύτερες υπηρεσίες προς τους πολίτες.
- Η Ηλεκτρονική διαχείριση και παρακολούθηση της παραλαβής και αποθήκευσης των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης σήμανσης, καθώς και η διαχείριση και αποθήκευση αυτών με σύγχρονα εργαλεία. Η υπηρεσία θα παρέχει τη δυνατότητα

πλήρους παρακολούθησης αποθήκης με στόχο την εξαγωγή άμεσων συμπερασμάτων από την Περιφέρεια για ελλείψεις και πλεονάσματα εφοδίων και υλικών. Με την υπηρεσία αυτή η Περιφέρεια θα έχει τη δυνατότητα ορθολογικής διαχείρισης των εφοδίων και των υλικών, αμεσότερης κάλυψης των ελλείψεων και διάθεσης των πλεονασμάτων.

- Η Ηλεκτρονική διαχείριση και παρακολούθηση της εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ). Η υπηρεσία αυτή θα δίνει τη δυνατότητα στην Περιφέρεια να παρακολουθεί διαχρονικά την εξέλιξη των ΖΟΕ, ούτως ώστε να βγάζει έγκυρα συμπεράσματα αναφορικά με τα αναπτυξιακά μέτρα που θα πρέπει να υιοθετήσει ανά περιοχή παρέμβασης. Για κάθε περιοχή παρέμβασης που βρίσκεται εντός ΖΟΕ θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικός έλεγχος πλήρωσης των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τις ειδικές χωροταξικές μελέτες. Στις περιπτώσεις μη πλήρωσης, η Περιφέρεια θα μπορεί να ενημερώνεται μέσω του συστήματος και θα έχει τη δυνατότητα λήψης άμεσων μέτρων.

Παιδείας – Πολιτισμού – Αθλητισμού

- Η Ηλεκτρονική διαχείριση, παρακολούθηση και συντονισμός των δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας (πόσες οργανώθηκαν, πότε, από ποιους, ποια είναι τα παραδοτέα, πόσο στοίχισαν κ.λπ). Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα δίνει στην Περιφέρεια τη δυνατότητα να παρακολουθεί τη δραστηριότητα όλων των εγγεγραμμένων πολιτιστικών φορέων. Καθώς και τις χρηματοδοτήσεις που αυτοί λαμβάνουν. Με την υπηρεσία αυτή θα είναι πλέον δυνατή η ορθολογικότερη διαχείριση των χρηματοδοτήσεων προς τους φορείς αυτούς, δεδομένου ότι το σύστημα θα εξάγει προτεινόμενα χρηματοδοτικά μέσα ανά φορέα, λαμβάνοντας υπόψη την ένταση της δραστηριότητάς τους, τον αριθμό των μελών τους, τις προηγούμενες χρηματοδοτήσεις κ.λπ. Η υπηρεσία θα ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης, δικαιολογητικών, προγράμματος δράσεων κ.λπ από τους πολιτιστικούς φορείς και την ηλεκτρονική παραλαβή εγκριτικής ή μη εγκριτικής απόφασης. Μέσω της υπηρεσίας θα είναι δυνατή η παρακολούθηση των αιτημάτων και η ενημέρωση καταβολής χρηματοδοτήσεων.
- Οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με τοπικούς φορείς, με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους.

Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα δίνει στην Περιφέρεια τη δυνατότητα να καταρτίζει πρόγραμμα εκδηλώσεων με στόχο την αποφυγή άσκοπων επαναλήψεων και την κάλυψη όλων πτυχών της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς. Το πρόγραμμα θα προτείνεται από το σύστημα λαμβάνοντας υπόψη τη συχνότητα και τη χωροθέτηση των διαφόρων εκδηλώσεων ανά κατηγορία (π.χ. πόσες εκδηλώσεις με αντικείμενο την εξέλιξη του αναλφαβητισμού πραγματοποιήθηκαν μέσα στο έτος στην περιοχή Α). Ειδικότερα στην ΠΑΜΘ, η συγκεκριμένη υπηρεσία θα αποτελέσει πολύ χρήσιμο εργαλείο, δεδομένης της πολύ-πολιτισμική ταυτότητας της περιοχής (ήθη και έθιμα των Ελλήνων μουσουλμάνων κ.λπ).

A3.3 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

A3.3.1 Αρχιτεκτονική – Επίπεδα (Tiers) Λειτουργίας

Το σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε Three Tier αρχιτεκτονική και θα εγκατασταθεί σε δίκτυο υπολογιστών με χρήση του πρωτοκόλλου επικοινωνίας TCP/IP. Το σύστημα θα αποτελείται από τρία διακριτά επίπεδα:

- Database Server
- Application Server
- Client

A3.3.2 Γενικές Αρχές Αρχιτεκτονικής

Το σύστημα που θα αναπτυχθεί θα είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή θα παρέχει ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και θα χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και συστημάτων της ολοκληρωμένης λύσης,
- Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Η ανοιχτή αρχιτεκτονική θα πρέπει να ακολουθηθεί τόσο σε επίπεδο εξοπλισμού (εύκολη διασύνδεση, επέκταση, αντικατάσταση μερών, κλπ) όσο και σε επίπεδο λογισμικού εφαρμογών (π.χ. αρθρωτός σχεδιασμός, επέκταση λειτουργικότητας, ύπαρξη APIs, κλπ). Επιπλέον, είναι απαραίτητο να ακολουθηθεί αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού. Το σύστημα θα έχει αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. Η λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και εφαρμογών που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, θα γίνεται σε ένα ενιαίο περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους εργαζόμενους στο Περιφέρεια. Στόχοι του σχεδιασμού πρέπει να είναι οι εξής:

- Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων εφαρμογών και στον τρόπο εργασίας αυτών,
- Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές,
- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του Διαδικτύου για το σύνολο των εφαρμογών και εργαλείων που θα αποτελέσουν την λύση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει συστήματα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος καθώς και τη δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης στα δεδομένα με χρήση υπηρεσιών καταλόγου.

Θα πρέπει να διασφαλίζονται:

- Το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών θα πρέπει να στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα,
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

Ακόμη, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει σουίτα εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν, η οποία θα είναι συμβατή με την επιλεγθείσα βάση δεδομένων. Στα πλαίσια αυτά απαιτείται:

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους,
- Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. Μηνύματα λαθών (error messages) και στην Ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς,
- Δυνατότητα χρησιμοποίησης από την χρήστη συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών που θα περιέχουν πληροφορίες για την ανάλυση των βασικών διαδικασιών που θέλει ο Περιφέρεια να εντάξει στο σύστημα, καθώς και τη δυνατότητα για δημιουργία ad-hoc αναφορών για την ανάλυση συγκεκριμένων παραμέτρων και υποθέσεων,
- Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης των αναφορών κατά τη δημιουργία τους με επίπεδα ταυτοποίησης (authorization) και ασφάλειας,
- Δυνατότητα στατιστικής επεξεργασίας στοιχείων,
- Άμεση ανταλλαγή επεξεργασίμων στοιχείων από και προς εργαλεία υποστήριξης εργασιών γραφείου,
- Δυνατότητα συνδυασμού και επεξεργασίας στοιχείων τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης. Η ανάλυση και παρουσίαση των πληροφοριών θα πρέπει να γίνεται με την κατά περίπτωση πιο πρόσφορη μορφή (πίνακες, γραφικά, στατιστικά, κλπ).
- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου των αναφορών και των στατιστικών του συστήματος σε διαφορετικές ηλεκτρονικές μορφές αρχείων για την κατά περίπτωση καλύτερη αξιοποίησή τους (π.χ. ιστοσελίδες, απλό κείμενο, έγγραφα PDF, έγγραφα Word/Excel, σχεσιακοί πίνακες, κτλ)

Οι προτεινόμενες λύσεις από τους αναδόχους θα πρέπει να εναρμονίζονται με τις παρακάτω τεχνολογικές και λειτουργικές προτεραιότητες:

- Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών (Virtualization) το οποίο θα εξυπηρετείται από το Data Center της Περιφέρειας (ήδη υπάρχουσα υποδομή που καλύπτει τις απαιτήσεις του έργου)
- Υποστήριξη της Διαλειτουργικότητας, μέσω της δημιουργίας Υπηρεσιών Διαδικτύου (Web Services), και εγγραφής αυτών στο Μητρώο της Δημόσιας Διοίκησης (Πύλη «ΕΡΜΗΣ»), όπου αυτό είναι δυνατόν
- Πολυκαναλική διάθεση των προσφερόμενων υπηρεσιών, όπου αυτό είναι δυνατόν, με έμφαση στη διάθεση των υπηρεσιών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων έξυπνων συσκευών (υπάρχει και αντίστοιχο κεφάλαιο για την Πολυκαναλικότητα)
- Υπηρεσίες με χρήση Web2.0 εργαλείων και με Έξυπνους Alerting μηχανισμούς προς τους ενδιαφερόμενους
- Ανάπτυξη λογισμικού με χρήση ανοικτών προτύπων.

A3.3.3 Πρώτο Επίπεδο (First Tier) – Database Server

Αποτελώντας το βασικότερο επίπεδο του συστήματος, ο Database Server παρέχει όλες τις απαραίτητες λειτουργίες για την αποθήκευση, ανάκτηση, ενημέρωση και συντήρηση των δεδομένων του συστήματος καθώς επίσης και όλους τους απαραίτητους μηχανισμούς για την ακεραιότητα των δεδομένων (Data Integrity).

A3.3.4 Δεύτερο Επίπεδο (Second Tier) – Application Server

Θα αποτελεί το κύριο τμήμα του λογισμικού, στο οποίο θα εκτελούνται οι περισσότερες λειτουργίες, εκτός εκείνων που σχετίζονται με τη διαμόρφωση των οθονών εργασίας. Θα υπάρχει δυνατότητα εγκατάστασης περισσότερων του ενός Application Servers σε διαφορετικά μηχανήματα, αξιοποιώντας, με τον τρόπο αυτό, οποιαδήποτε διαθέσιμη υπολογιστική ισχύ και εξασφαλίζοντας εξαιρετικά αποτελέσματα ανταπόκρισης, αξιοπιστίας και επεκτασιμότητας.

Με την κατανομή των Application Servers σε ανεξάρτητα μηχανήματα, θα επιτυγχάνεται αποσυμφόρηση του συνολικού φόρτου του συστήματος, αφού κάθε Application Server είναι σε θέση να υποστηρίξει ένα υποσύνολο του συνολικού αριθμού των Remote Clients

A3.3.5 Τρίτο Επίπεδο (Third Tier) – Client

Το τρίτο επίπεδο του λογισμικού θα αποτελεί τη επαφή του χρήστη με το σύστημα (User Interface). Στο επίπεδο αυτό θα πραγματοποιείται η διαχείριση των Οθονών Εργασίας (User Screens) καθώς επίσης και η μορφοποίηση των δεδομένων που εμφανίζονται.

Η συγκρότηση του συστήματος σε τρία επίπεδα θα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Την ελαχιστοποίηση της επιβάρυνσης του δικτύου λόγω μεταφοράς μεγάλου όγκου δεδομένων
- Τη δυνατότητα διαχωρισμού του διακομιστή δεδομένων (Database Server) από το διακομιστή ή τούς διακομιστές εφαρμογής (Application Servers), ώστε να εκτελούνται σε διαφορετικά μηχανήματα. Κατά συνέπεια, ο καθορισμός των κρίσιμων μεγεθών απόδοσης των αντίστοιχων μηχανών (sizing) μπορεί να γίνεται ανεξάρτητα, ενώ παράλληλα να εξασφαλίζεται απεριόριστη επεκτασιμότητα, χωρίς ανακατασκευή, του λογισμικού.
- Τη μέγιστη ευελιξία στην επιλογή του διακομιστή δεδομένων, καθώς πρέπει επιτρέπεται η χρήση οποιουδήποτε μηχανήματος με οποιοδήποτε λειτουργικό σύστημα (π.χ. Windows 200x ή UNIX ή ισοδύναμο), με μοναδική απαίτηση τη δυνατότητα επικοινωνίας δια μέσου TCP/IP πρωτοκόλλου. Έτσι, θα είναι δυνατή η μεταγενέστερη αναβάθμιση ως προς τη βάση δεδομένων με την αλλαγή / αναβάθμιση του μηχανήματος, χωρίς να επηρεάζεται το υπόλοιπο σύστημα.

A3.3.6 Thread Models

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μεθόδους διαχείρισης μνήμης όπως Single Thread Model, Multi Thread Model για καλύτερη απόδοση του συνολικού συστήματος.

A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών, Λογισμικών)

Τα υποσυστήματα που περιλαμβάνονται στο έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης» είναι τα ακόλουθα:

- Υποσύστημα για τον προγραμματισμό, διαχείριση, παρακολούθηση και συντονισμό των αναπτυξιακών δραστηριοτήτων της περιφέρειας - Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας - Business Intelligence System (BI)
- Υποσύστημα διαχείρισης μητρώων προσαρμοσμένο στις ειδικές απαιτήσεις κάθε τομέα οικονομικής δραστηριότητας.
- Υποσύστημα υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων
- Υποσύστημα Αναφορών και Συμπερασμάτων
- Υποσύστημα ειδοποιήσεων – sms και email alerts
- Υποσύστημα διαδικτυακής πύλης, για την εξυπηρέτηση πολιτών, επιχειρήσεων και τρίτων φορέων (π.χ. Επιμελητήρια, Ενώσεις επαγγελματιών κ.λπ) και την εντοπισμένη διάχυση της πληροφορίας που θα παράγεται από το Σύστημα BI.
- Υποσύστημα Εφαρμογών, μέρος των οποίων θα είναι διαθέσιμες και μέσω κινητού ή άλλων έξυπνων συσκευών εξασφαλίζοντας έτσι την πολυκαναλική διάθεση των υπηρεσιών.
- Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών, Βάσεων Δεδομένων και περιεχομένου

A3.4.1 Υποσύστημα για τον προγραμματισμό, διαχείριση, παρακολούθηση και συντονισμό των αναπτυξιακών δραστηριοτήτων της περιφέρειας - Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας - Business Intelligence System (BI)

A.3.4.1.1 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Η επιχειρηματική ευφυΐα αναφέρεται σε ένα σύνολο τεχνικών και πρακτικών διαχείρισης, ανάλυσης και παρουσίασης δεδομένων, με σκοπό την ταχεία πρόσβαση σε μεγάλους όγκους αξιόπιστων πληροφοριών για την έγκαιρη, έγκυρη και αποτελεσματική λήψη αποφάσεων. Ένα σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας δεν παράγει μόνο αναφορές, αλλά απαντήσεις. Για το λόγο αυτό το “σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας” θα αποτελεί ένα σύστημα που θα προσφέρει σφαιρική πληροφόρηση για την σωστή οργάνωση της περιφερειακής αυτοδιοίκησης και τη λήψη άμεσων αποφάσεων αναφορικά με τα αναπτυξιακά μέτρα που πρέπει να ληφθούν. Το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας πρέπει να έχει τη δυνατότητα συγκέντρωσης, οργάνωσης και επεξεργασίας δεδομένων από διάφορα σημεία-πηγές της περιφέρειας, δημιουργώντας ένα ομοιογενές και ολοκληρωμένο σύνολο μεγάλου όγκου δεδομένων. Με χρήση μοντέλων το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας θα επιχειρεί να προβλέπει συγκεκριμένες μελ-

λοντικές συμπεριφορές, λαμβάνοντας υπόψη διάφορες υπάρχουσες και μελλοντικές συνθήκες, όπως το επιχειρηματικό περιβάλλον στην περιοχή παρέμβασης, τα χαρακτηριστικά της τοπικής οικονομίας, οι παρελθούσες αναπτυξιακές δραστηριότητες και η διεισδυτικότητά τους στην τοπική οικονομία κ.λπ.

Κάθε πληροφορία που θα συλλέγεται από κάθε τομέα της περιφέρειας και ειδικότερα από το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα συσσωρεύεται και θα τροφοδοτεί το σύστημα. Θα υπάρχει η δυνατότητα γρήγορης και ορθής επεξεργασίας των δεδομένων από το σύστημα και η δυνατότητα απεικόνισης των στοιχείων με εύκολο και κατανοητό τρόπο για τα στελέχη της περιφέρειας.

Σε ένα ιδιαίτερα φιλικό περιβάλλον, το “σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας” θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να δίνει πληροφορίες σε διοικητικά στελέχη για να μπορούν να πάρουν αποφάσεις που να σχετίζονται με αναπτυξιακές δράσεις και πολιτικές.

Απαραίτητη πρέπει είναι η δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών πληροφοριακών μοντέλων που να βοηθούν τους υπεύθυνους της περιφέρειας να προβλέπουν τις τάσεις της αγοράς, τις κινήσεις κάθε τομέα, τις ανάγκες των επιχειρήσεων ώστε να αναπτύσσουν δράσεις για την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας.

Χαρακτηριστικά που θα πρέπει να καλύπτει το σύστημα:

- Λεπτομερή ανάλυση δεδομένων για την λήψη ισχυρά τεκμηριωμένων αποφάσεων ελαχιστοποιώντας οποιοδήποτε ρίσκο.
- Έξυπνη πληροφόρηση, άμεσα διαθέσιμη και αξιοποιήσιμη από όλα τα τμήματα της περιφέρειας
- Πολυδιάστατη παρουσίαση των δεδομένων και δυναμική δημιουργία απεικονίσεων και προβλέψεων
- Πολλαπλές δυνατότητες διαχείρισης εκτυπώσεων, γραφημάτων και γενικότερα απεικόνισης των αποτελεσμάτων.
- Μείωση του χρόνου και του κόστους συλλογής πληροφοριών, που αποκτά ιδιαίτερη σημασία όταν έχουμε πολλαπλές βάσεις δεδομένων και χρειάζεται να ενοποιήσουμε την πληροφορία ώστε να έχουμε ενιαία την διαχείριση της.

Δυνατότητα πληροφόρησης και ανανέωσης των δεδομένων μέσω του web browser. Το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας, πρέπει να δίνει την δυνατότητα σε απομακρυσμένους χρήστες να παίρνουν πληροφορίες μέσα από το web.

Απαραίτητη προϋπόθεση του συστήματος είναι ο απεριόριστος αριθμός των σεναρίων που μπορούν να δημιουργηθούν, ώστε να καλύπτουν κάθε ανάγκη της περιφέρειας για λήψη αποφάσεων.

Η ανανέωση των στοιχείων από τις διάφορες βάσεις, θα γίνεται αυτοματοποιημένα τροφοδοτώντας με νέα στοιχεία τα σενάρια που έχουν δημιουργηθεί. Τέτοιες βάσεις θα είναι:

- το σύστημα διαχείρισης μητρώων, το οποίο θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της παρούσας πράξης και θα αποτελεί βασικό σημείο συγκέντρωσης στοιχείων της επιχειρηματικής δραστηριότητας της περιοχής παρέμβασης και
- οι βάσεις δεδομένων που θα περιλαμβάνουν στοιχεία των δράσεων της Περιφέρειας, συμπεριλαμβανομένων αυτών της Ενδιάμεσης Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Μακεδονίας - Θράκης

Επιπλέον μέσα από την εφαρμογή αυτή ο χρήστης θα:

- Μπορεί να συνδεθεί ταυτόχρονα σε οποιαδήποτε βάση δεδομένων (sql, oracle, db2, sybase, .xls, ms-access, κλπ), η οποία βρίσκεται είτε στον database server της περιφέρειας.
- Μπορεί να τροποποιήσει ή και να δημιουργήσει πίνακες, γραφήματα, εκτυπώσεις, καθώς και what if σενάρια.

Η παραγωγή των αποτελεσμάτων θα είναι ταχύτατη, επιτρέποντας στους χρήστες την εξοικονόμηση πολύτιμου χρόνου. Επιπλέον, το σύστημα θα εξασφαλίζει αποτελεσματική πληροφόρηση καθώς θα προσφέρει δυναμική διαχείριση των δεδομένων, με κριτήρια που επιλέγει ο χρήστης.

Από τεχνική άποψη το «Σύστημα Επιχειρηματικής ευφυίας» θα βασίζεται:

- Στην εύκολη διασύνδεση με υπάρχουσες ή μελλοντικές εφαρμογές,
- Στην υψηλή του παραμετρικότητα και γενικότερα ευελιξία που θα προσφέρει ο σχεδιασμός της Βάσης Δεδομένων,
- Στην αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών, όπως 3-tier (web) αρχιτεκτονική, XML κλπ.

A.3.4.1.2 Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Το σύστημα επιχειρηματικής ευφυίας θα προσθέτει αξία στα τυποποιημένα συστήματα διαχείρισης δεδομένων της περιφέρειας και θα διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Δυνατότητα εισαγωγής και καθαρισμού δεδομένων από πολλαπλές πηγές δεδομένων σε ένα χωριστό data mart ή data warehouse.
- Με την αποθήκευση των δεδομένων, είτε σε δομή relational (star-schema) ή στον πολυδιάστατο κύβο (multi-dimensional cube format), θα επιτρέπει τη γρήγορη ανάκτηση των συγκεντρωτικών πληροφοριών, ενώ παράλληλα να μπορεί να γίνει drill-down στη λεπτομέρεια.
- Παροχή εξατομικευμένων ενημερώσεων, αναζητήσεων και δυνατοτήτων ανάλυσης που υπερβαίνουν τις βασικές δυνατότητες του report των transactional συστημάτων - μια απαίτηση για βαθύτερη επιχειρησιακή γνώση και παραγωγή γρηγορότερων και καλύτερων ιδεών.
- Μετατροπή των δεδομένων σε γνωστικό μοχλό της περιφέρειας μέσα από διαδικασίες data discovery («ανακάλυψη» σημαντικών δεδομένων), integration, και data quality management (διαχείριση ποιότητας δεδομένων).
- Ενοποίηση των απαιτούμενων πληροφοριακών πηγών της περιφέρειας μέσα από μία ισχυρή και ενιαία αρχιτεκτονική διαχείρισης, η οποία θα πρέπει να προσφέρει υψηλές δυνατότητες κλιμάκωσης σε όγκο δεδομένων.
- Αναζήτηση πληροφοριών μέσα από Google-like περιβάλλον
- Εμφάνιση αποτελεσμάτων με state-of-the-art γραφήματα
- Δυνατότητες πρόσβασης από εναλλακτικά κανάλια (pc, έξυπνες συσκευές κ.λπ), για την εξασφάλιση της πολυκαναλικής διάθεσης (βλ. περισσότερα στην ανάπτυξη εφαρμογών).

A3.4.2 Υποσύστημα διαχείρισης μητρώων προσαρμοσμένο στις ειδικές απαιτήσεις κάθε τομέα οικονομικής δραστηριότητας

Το «Σύστημα Διαχείρισης Μητρώων» θα αποτελεί μια αξιόπιστη και ολοκληρωμένη πλατφόρμα που θα διαχειρίζεται εγγεγραμμένα μέλη / επιχειρήσεις κάθε κατηγορίας σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στη λίστα των μητρώων. Βασικό χαρακτηριστικό του συστήματος θα είναι η δυνατότητα να αναβαθμίζεται και να υποστηρίζει επεκτάσεις όποτε αυτό είναι αναγκαίο. Η πλατφόρμα διαχείρισης μητρώων θα πρέπει να υποστηρίζει την δημιουργία νέων μητρώων σε τομείς που δεν υπάρχουν αυτή τη στιγμή, ώστε μελλοντικά να καλύπτει κάθε πιθανή ανάγκη.

Το σύστημα θα δίνει λύσεις στις απαιτήσεις των καθημερινών επαναλαμβανόμενων εργασιών, ενώ παράλληλα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να προσφέρει πολλαπλές εξειδικευμένες λειτουργίες που περιλαμβάνουν την παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων ανά μέλος / επιχείρηση, την παραγωγή στατιστικών των μελών, την παρακολούθηση πρωτοκόλλου και τη διαχείριση όλων των κλάδων ακόμα και των πλέον εξειδικευμένων (π.χ. επιχειρήσεις ναυπήγησης σκαφών κ.λπ).

Ο σχεδιασμός της πλατφόρμας διαχείρισης μητρώων θα καλύπτει όλες τις πιθανές ανάγκες για διαχείριση μελών / επιχειρήσεων, ενώ θα δίνει την δυνατότητα για κάθε προσαρμογή ή μελλοντική αναβάθμιση. Όλες οι λειτουργίες θα ακολουθούν το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και θα προσαρμόζονται με κάθε μεταβολή του.

Η εισαγωγή των δεδομένων θα ελέγχεται αυτόματα έτσι ώστε να ελαχιστοποιούνται τα λάθη, ενώ για την διαγραφή δεδομένων θα πρέπει να απαιτείται επιβεβαίωση από τον χρήστη.

Για κάθε κίνηση θα κρατείται αρχείο μεταβολών που ενημερώνεται αυτόματα, ενώ παράλληλα θα υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής αντιγράφων ασφαλείας για την εξασφάλιση των δεδομένων.

Δυνατότητες που πρέπει θα παρέχει το σύστημα:

- Διαχείριση στοιχείων μελών
- Διασύνδεση με άλλα συστήματα
- Πολλαπλοί τρόποι αναζήτησης των μελών
- Πολλαπλές δυνατότητες εκτυπώσεων
- Δημιουργία καταστάσεων με διάφορα κριτήρια
- Εξαγωγή των εκτυπώσεων σε ηλεκτρονική μορφή, (excel, ASCII, pdf, word)
- Δυνατότητα δημιουργίας διαφορετικών επιπέδων χρηστών, ομαδοποίηση χρηστών και καθορισμό δικαιωμάτων χρήσης για κάθε ομάδα

Στο σύστημα διαχείρισης μητρώων θα συγκεντρώνονται στοιχεία για όλες τις επιχειρήσεις των τομέων οικονομικής δραστηριότητας που υπάγονται στις αρμοδιότητες της Περιφέρειας. Το Μητρώο θα αναπτύσσεται και συνεχώς θα εμπλουτίζεται μέσα από ένα σύστημα αναζήτησης, εντοπισμού και καταγραφής των επιχειρήσεων, όπως αυτά ορίζονται από την

εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί σύστασης και λειτουργίας των επιχειρήσεων και με βάση τις όποιες μελλοντικές αλλαγές της.

Επίσης το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα καταχωρεί χρονικά τα δεδομένα που συσσωρεύονται κατά την διαδικασία αξιολόγησης των αναγκών των επιχειρηματικών κλάδων, αλλά και των ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών ανά επιχείρηση. Τα στοιχεία αυτά θα στοιχειοθετούν την αναπτυξιακή πορεία κάθε κλάδου καθώς και όλα τα χαρακτηριστικά τα οποία διέπουν τις υποστηρικτικές / διαγνωστικές μεταβολές των δεικτών παρακολούθησης όλων των τομέων οικονομικής δραστηριότητας. Πιο συγκεκριμένα το σύστημα διαχείρισης μητρώων πρέπει να:

1. Εντοπίζει και καταγράφει και καταχωρίζει τις επιχειρήσεις
2. Συγκεντρώνει πληροφορίες για τις ειδικές αναπτυξιακές ανάγκες των επιχειρήσεων και την εξέλιξη τους στον χρόνο
3. Συγκεντρώνει και καταγράφει Δεδομένα: δημογραφικά, ιστορικό ανάπτυξης ανά επιχείρηση, αξιολογήσεις αναπτυξιακού / οικονομικού χαρακτήρα, αναπτυξιακή πορεία και περιγραφική αξιολόγηση στόχων και επίδοσης, εξέλιξη των επιχειρήσεων και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους για υποστήριξη και ενδυνάμωσή τους
4. Δίνει δυνατότητα συσχέτισης των δεδομένων και στατιστικής ανάλυσης (χρονικής εξέλιξης των εταιρικών στοιχείων και σύγκριση τους με τρίτα δεδομένα κλπ).

Η πληροφορία του συστήματος διαχείρισης μητρώων θα αποτελέσει κεντρικό σημείο αναφοράς:

1. για την καταχώρηση κάθε πληροφορίας που αφορά στις επιχειρήσεις
2. για την παρουσίαση συγκεντρωτικών στοιχείων (αναφορές) προς την περιφέρεια και τους εξωτερικούς χρήστες (πολίτες, φορείς όπως επιμελητήρια, σωματεία, κεντρικό κράτος κ.λπ).

Το σύστημα θα πρέπει:

- Να καταχωρεί μέσω των εξουσιοδοτημένων χρηστών τα απαραίτητα στοιχεία μέσω φιλικού περιβάλλοντος επικοινωνίας κάνοντας χρήση του διαδικτύου με ασφαλή διακίνηση της πληροφορίας.
- Να διατηρεί την ιστορικότητα των δηλωμένων στοιχείων μιας επιχείρησης
- Να δίνεται η δυνατότητα έκδοσης τυποποιημένων εγγράφων (αποφάσεις, πρακτικά, αιτήσεις κλπ) χρησιμοποιώντας τα καταχωρισμένα στοιχεία.
- Να λαμβάνει υπόψη όλους τους ελέγχους εγκυρότητας κατά την εισαγωγή των στοιχείων. Οι συγκεκριμένοι έλεγχοι θα καταγραφούν αναλυτικά από τον ανάδοχο, κατά τη διαδικασία εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής.
- Να παρέχει δυνατότητες σύνθετης αναζήτησης για επισκόπηση των στοιχείων ή / και διόρθωση τους.
 - Μέσω πολλαπλών κριτηρίων και συνδυασμού πεδίων
 - Μέσω εύρους τιμών
 - Μέσω λέξεων κλειδιών
 - Με χρήση λογικών τελεστών και μασκών με wildcards
- Να υποστηρίζει τη διαλειτουργικότητα με όσα από τα υφιστάμενα συστήματα απαιτείται για ενημέρωση και άντληση πληροφοριών. Στα πλαίσια του έργου, θα πρέπει ο ανάδοχος να μελετήσει και υλοποιήσει μια βέλτιστη λύση για την διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα, όπου απαιτείται, με τις κατά το δυνατόν ελάχιστες τροποποιήσεις σε αυτά. Π.χ., αναφέρονται τα ακόλουθα ενδεικτικά σενάρια ανάλογα με το είδος του συστήματος: α) Καθορισμός ενός xml schema της πληροφορίας που θα μπορεί να εισαχθεί και απαίτηση από το εξωτερικό σύστημα για παροχή valid xml αρχείου. Αντίστοιχα για την εξαγωγή και την εισαγωγή στοιχείων, β) Υλοποίηση επικοινωνίας μέσω web services.

Τα ενδεικτικά στοιχεία που θα αποτελούν μέρος του Μητρώου μπορούν να αναλυθούν εννοιολογικά, στις παρακάτω βασικές κατηγορίες:

Στοιχεία Εντοπισμού Ταυτότητα Επιχείρησης (Επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας, έτος ίδρυσης, είδος επιχείρησης (ΑΕ,ΟΕ,ΕΠΕ κ.λπ), Αντικείμενο κωδικοποιημένο με βάσει τους ΚΑΔ 2008, Περιγραφή εργασιών κ.λπ).

Ιστορικό Ανάπτυξης (μεταβολές αντικειμένου και επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.λπ).

Συμμετοχή σε προγράμματα υποστήριξης (έτος ενίσχυσης, είδος και τίτλος προγράμματος, αναπτυξιακή πορεία μετά την εφαρμογή του προγράμματος κ.λπ).

Στοιχεία Οικονομικής Ταυτότητας (τζίροι τελευταίων ετών κ.λπ).

Πέρα από τα ανωτέρω βασικά στοιχεία των επιχειρήσεων, θα καταχωρούνται και στοιχεία σε μορφή ελεύθερου κειμένου.

Α3.4.3 Υποσύστημα υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων

Σε συνάρτηση και παράλληλα με το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα υπάρχει σειρά από online ηλεκτρονικά έντυπα που θα παράγονται από τα στοιχεία του συστήματος και θα είναι διαθέσιμα προς συμπλήρωση μέσω της εφαρμογής. Ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενο τους θα σχεδιαστεί στα πλαίσια ανάπτυξης του συστήματος από τον ανάδοχο με βάση τις οδηγίες που θα του παράσχει η επιστημονική επιτροπή της περιφέρειας και θα δοκιμαστεί στην περίοδο πιλοτικής λειτουργίας. Ενδεικτικά τα έντυπα αυτά είναι:

- Η αρχική αίτηση επιχείρησης για εγγραφή στο κατάλληλο μητρώο
- Η αίτηση για παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης
- Το έντυπο στοιχείων επιχειρηματικής κατάστασης

Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα αποτελεί και ένα εναλλακτικό κανάλι εγγραφής μελών / επιχειρήσεων στο σύστημα μητρώων, πέρα από την ενημέρωση που θα παρέχεται από τα επιμελητήρια και τους λοιπούς επαγγελματικούς φορείς. Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει μηχανισμό ταυτοποίησης των μελών / επιχειρήσεων μέσω του ΑΦΜ, με στόχο την αποφυγή διπλοεγγραφών.

Τέλος, η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας και της εξέλιξης της κάθε αίτησης τόσο από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας όσο και από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις.

A3.4.4 Υποσύστημα Αναφορών και Συμπερασμάτων

Το σύστημα θα περιλαμβάνει εφαρμογή διαχείρισης αναφορών, η οποία θα αποτελέσει το κεντρικό σύστημα οργάνωσης της πληροφορίας που θα είναι διαθέσιμη στους χρήστες παρέχοντας στους διαχειριστές του συστήματος την δυνατότητα παραμετροποίησης αυτών μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης. Το υποσύστημα θα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις παρακάτω ενδεικτικές κατηγορίες χρηστών από τις εξής δομές:

- Υπηρεσίες της Περιφέρειας
- Επιμελητήρια και άλλοι επαγγελματικοί και επιχειρηματικοί φορείς
- Πολίτες και Επιχειρήσεις

Σε κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες χρηστών θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών αναφορών με βάση συγκεντρωτικά στοιχεία που θα βασίζονται τόσο στα ποιοτικά όσο και στα ποσοτικά χαρακτηριστικά του συστήματος διαχείρισης μητρώων και του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας. Ειδικότερα, θα δίνεται στις παραπάνω κατηγορίες χρηστών η δυνατότητα πολυκριτηριακής αναζήτησης με την σύνθεση ερωτημάτων δίνοντας τα αντίστοιχα παραμετρικά στοιχεία (π.χ. που αφορούν κατηγορίες Επιχειρήσεων κλπ), καθώς και το είδος της αναφοράς (που αφορά πλήθος, αθροιστικά στοιχεία, και λίστες στοιχείων) μέσω φιλικού περιβάλλοντος διεπαφής που θα αναπτυχθεί. Τα συγκεντρωτικά στατιστικά θα αφορούν στην περιοχή ευθύνης κάθε κατηγορίας. Τα συγκεντρωτικά στατιστικά και αναφορές σε καθεμία από αυτές τις κατηγορίες είναι προκαθορισμένα και η επιλογή τους γίνεται από σχετική λίστα (που θα καθορισθεί πλήρως κατά τη μελέτη εφαρμογής). Το υποσύστημα θα πρέπει πριν την εκτέλεση του ερωτήματος κάθε επιλογής να δίνει την δυνατότητα εφαρμογής φίλτρων περιορισμού της πληροφορίας, ομαδοποίησης και ταξινόμησης με βάση χαρακτηριστικά των λογικών οντοτήτων που εμπλέκονται, καθώς επίσης και την επιλογή των χαρακτηριστικών που θα εμφανίζονται.

Παράλληλα το σύστημα θα μπορεί να εξυπηρετήσει αιτήσεις των διαβαθμισμένων χρηστών για συγκριτικά ιστορικά στοιχεία, αλλά και για παραγωγή προσωποποιημένης πληροφορίας, στο πλαίσιο χρήσης των δυνατοτήτων επιχειρηματικής ευφυΐας από κάθε μέλος / επιχείρηση ξεχωριστά. Για κάθε μία από τις αναφορές που παράγονται, θα μπορεί ο χρήστης να επιλέξει

και έτη για τα οποία ενδιαφέρεται να δει στοιχεία, ενώ θα του δίνεται η δυνατότητα πολυκριτηριακής αναζήτησης με την σύνθεση ερωτημάτων δίνοντας τα αντίστοιχα παραμετρικά στοιχεία (π.χ. που αφορούν κατηγορίες επιχειρήσεων, ΚΑΔ κλπ) καθώς και το είδος της αναφοράς (που αφορά πλήθος, αθροιστικά στοιχεία, και λίστες στοιχείων).

Οι παραγόμενες αναφορές και στατιστικά, θα είναι διαθέσιμα απευθείας στο web (σε html μορφή ή/και γραφικά όπου χρειάζεται για εμφάνιση γραφημάτων π.χ.), αλλά επιπλέον θα πρέπει το υποσύστημα να δίνει την δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε εναλλακτικές μορφές όπως excel, xml, csv, pdf κλπ.

A3.4.5 Υποσύστημα ειδοποιήσεων – sms και email alerts

Η εφαρμογή αυτή θα αποτελεί το κέντρο διαχείρισης και διακίνησης των μηνυμάτων και ειδοποιήσεων που θα αποστέλλονται στους τελικούς παραλήπτες. Θα επικοινωνεί με το λογισμικό καταγραφής και συλλογής δεδομένων και θα αποστέλλει μηνύματα είτε:

- Σε πραγματικό χρόνο (real time) σε περιπτώσεις ενημέρωσης προόδου μιας αίτησης, είτε
- Σε περιοδική βάση (εβδομαδιαία, μηνιαία, ετήσια), αποστέλλοντας ενημερωτικά δελτία ή απολογιστικές αναφορές καθώς επίσης και υπευθυνιστικά μηνύματα για επικαιροποίηση στοιχείων των μελών/ επιχειρήσεων και των επαγγελματικών φορέων.

Οι ειδοποιήσεις θα μπορούν να διαμορφώνονται σε διαφορετικές μορφοποιήσεις, όπως email με υποστήριξη html για την μορφοποίηση του κειμένου ή σε απλά αρχεία κειμένου για αποστολή με τη μορφή sms μέσω κινητού τηλεφώνου. Επιπλέον, η εφαρμογή θα διαθέτει και μηχανισμό δημιουργίας προτύπων ηλεκτρονικών μηνυμάτων (email templates) ώστε να μπορεί η υπηρεσία να τα διαμορφώνει κατάλληλα (λογότυπα, μεγέθη γραμματοσειράς κ.λπ). Τέλος, με την εφαρμογή θα είναι δυνατή η δημιουργία μηνυμάτων ακολουθώντας την δομή του προτύπου xml, ώστε μελλοντικά να είναι δυνατή η χρήση τους από άλλες εφαρμογές ή συστήματα.

Η υπηρεσία ειδοποιήσεων πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμη και αυτοματοποιημένη σε επίπεδο πεδίων και εγγραφών ανταποκρινόμενη στις απαιτήσεις των εγκυκλίων και

διατάξεων, ειδοποιώντας τους χρήστες του συστήματος για την πρόοδο των εργασιών τους, τις παραλείψεις και τυχόν λάθη που θα προκύψουν, έτσι ώστε να κρατηθεί η πληρότητα και η ακεραιότητα των δεδομένων σε υψηλό βαθμό, να επιταχύνονται οι διοικητικές πράξεις και διαδικασίες καθώς και να υπάρχει εποπτεία των αιτημάτων που κατατίθενται.

A3.4.6 Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης

Η συνολική διάθεση και παρουσίαση της πληροφορίας θα πραγματοποιείται μέσω μιας ολοκληρωμένης διαδικτυακής πύλης, η οποία θα δίνει τη δυνατότητα της εύκολης και λειτουργικής αναζήτησης, καθώς και τη δυνατότητα πρόσβαση σε συγκεκριμένες περιοχές του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας και μητρώων ανάλογα με τα δικαιώματα. Επιπλέον, μέσω της διαδικτυακής πύλης θα είναι διαθέσιμη όλη τη υποστηρικτική και δευτερεύουσα πληροφορία.

Κατά τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης θα ακολουθηθούν όλοι οι κανόνες προσβασιμότητας (Web Content Accessibility Guidelines) υιοθετώντας έτσι την αρχή «Σχεδιάζοντας για όλους» και εντάσσοντας τις προϋποθέσεις και τους όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία.

Συγκεκριμένα, προκειμένου οι ψηφιακές υπηρεσίες να επιτύχουν το μέγιστο βαθμό προσαρμογής στις ανάγκες των διαφόρων κατηγοριών χρηστών, θα πρέπει να αναπτυχθούν λαμβάνοντας υπόψη τις Οδηγίες Προσβασιμότητας του Παγκοσμίου Ιστού 2.0 (W3C WCAG 2.0), στον ανώτατο βαθμό συμμόρφωσης (Επίπεδο AAA).

Συγκεκριμένα, η διαδικτυακή πύλη θα παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

1. Δυνατότητα παρουσίασης Γενικών Πληροφοριών για τις παρεχόμενες Υπηρεσίες, τα αναπτυξιακά προγράμματα, τους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς σύμφωνα με προκαθορισμένο πρότυπο που θα προκύψει από την μελέτη.
2. Δυνατότητα παρουσίασης Γενικών Ανακοινώσεων για τις αναπτυξιακές δραστηριότητες, καθώς και Ειδικών Ανακοινώσεων ανά Υπηρεσία με υποστήριξη τεχνολογιών RSS Feed.
3. Δυνατότητα παρουσίασης Ψηφιακού Υλικού (σε μορφή, υπερμεσικών, πολυμεσικών ή άλλων αρχείων) σχετικού με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως για παράδειγμα βίντεο από ημερίδες και ομιλίες σχετικές με την αναπτυξιακή πολιτική και τις δράσεις της περιφέρειας ανά τομέα οικονομικής δραστηριότητας κ.λπ. Για το σκοπό αυτό θα δημιουργηθεί ειδική

κή ενότητα πολυμέσων. Θα δίνεται η δυνατότητα αναπαραγωγής βίντεο, οποιασδήποτε ευρέως χρησιμοποιούμενης κωδικοποίησης, είτε αυτό βρίσκεται αποθηκευμένο στο server, είτε αυτό βρίσκεται σε κάποιο σημείο του διαδικτύου (youtube, google video, κλπ.). Αντίστοιχα θα υπάρχουν και μηχανισμοί αναπαραγωγής εικόνων, είτε μεμονωμένων, είτε ομαδοποιημένων (album).

4. Δυνατότητα παρουσίασης Ηλεκτρονικού Ημερολογίου που θα περιλαμβάνει ημερομηνίες και προθεσμίες για την εκτέλεση ή συμμετοχή σε προτεινόμενες αναπτυξιακές δράσεις και προγράμματα που θα έχουν αποφασιστεί στο πλαίσιο των αποτελεσμάτων που θα εκδίδονται από το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας.
5. Δυνατότητα συμμετοχής σε Δημοψηφίσματα (polls) ανά θεματική ενότητα, αναφορικά με τις κατευθύνσεις και τον αναπτυξιακό χαρακτήρα περιοχών, κλάδων, πληθυσμιακών ομάδων (π.χ. ερωτήματα όπως: ποιος τομέας οικονομικής δραστηριότητας πιστεύετε ότι χρειάζεται άμεση οικονομική ενίσχυση από τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ; Ο τουρισμός, η μεταποίησης, η αλιεία κ.λπ).
6. Δυνατότητα παρουσίασης χρήσιμων Υπερσυνδέσμων σε διάφορα websites που ασχολούνται με την ανάπτυξη, την ανταγωνιστικότητα και την επιχειρηματικότητα.
7. Δυνατότητα Αναζήτησης Πληροφοριών στον Ιστοτόπο μέσω εσωτερικού μηχανισμού αναζήτησης με βάσει τα κριτήρια που θέτει ο χρήστης όπως: α) Ευφυής εννοιολογική αναζήτηση, β) Αναζήτηση με χρήση μέτρων ομοιοτήτων, γ) Δυνατότητα αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (για Ελληνική και Αγγλική γλώσσα κατ' ελάχιστο) του περιεχομένου της ιστοσελίδας.
8. Στο περιεχόμενο θα περιληφθούν και λίστες με Συχνές Ερωτήσεις (FAQs) για την ενημέρωση των πολιτών/ επισκεπτών.
9. Η πύλη θα μπορεί να παρέχει Ανακοινώσεις και λοιπά Ηλεκτρονικά έγγραφα της περιφέρειας, καθώς και δελτία τύπου. Όλα τα έγγραφα αυτά θα παρέχονται σε ηλεκτρονική μορφή, σε διάφορα formats (HTML, XML, PDF, MS Office documents και άλλα διαδεδομένα πρότυπα αρχείων) κατά περίπτωση. Η ιστοσελίδα θα υποστηρίζει μηχανισμό δημοσίευσής τους.
10. Θα λειτουργεί χώρος ανταλλαγής απόψεων για επιχειρηματικά και αναπτυξιακά θέματα. Στη σελίδα των Forums θα μπορούν να υπάρχουν διαφορετικές θεματικές περιοχές τις

οποίες ο χρήστης θα μπορεί να επισκεφτεί, να διαβάσει τις ήδη δημοσιευμένες απόψεις και να απαντήσει σε κάποια συγκεκριμένη, ή απλώς να εκφράσει τη γνώμη του πάνω σε κάποιο γενικότερο θέμα της περιοχής. (π.χ. Η Περιφέρεια ορίζει ένα θέμα ως εξής: «Η ΠΑΜΘ προτίθεται να διαθέσει μέσω πρόσκλησης από το ΠΕΠ το ποσό των 30.000.000 ευρώ για την ενίσχυση των τουριστικών επιχειρήσεων. Παρακαλούμε διατυπώστε τις απόψεις σας για την επιλεξιμότητα των επιχειρήσεων και των δαπανών...»). Σημειώνεται ότι, ο χώρος ανταλλαγής απόψεων δεν αποτελεί ένα απλό «forum», αλλά μία περιοχή ολοκληρωμένης διαβούλευσης όπου θα μπορούν να υποβάλλονται στοιχεία, έγγραφα, μελέτες κ.λπ.

11. Θα λειτουργεί τμήμα πληροφόρησης επενδυτικών προγραμμάτων, όπου η Περιφέρεια θα αναρτά τα στοιχεία που έχουν σχέση με τα νέα επενδυτικά προγράμματα. Το τμήμα θα παρέχει άμεση πρόσβαση και πληροφόρηση σε επιχειρηματίες για το νέο επενδυτικό νόμο καθώς και για όλες τις ευκαιρίες χρηματοδότησης από διάφορες ανοικτές προσκλήσεις στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (πχ. ενίσχυση ΜΜΕ στον τομέα εμπόριο και υπηρεσίες, νεανική και γυναικεία επιχειρηματικότητα κ.λπ)
12. Θα λειτουργεί τμήμα Προσφοράς – Ζήτησης Εργασίας όπου οι ενδιαφερόμενοι πολίτες θα μπορούν να αναρτούν το ηλεκτρονικό βιογραφικό τους σημείωμα και οι επιχειρήσεις της Περιφέρειας θα μπορούν να αναρτήσουν αγγελίες προσφοράς εργασίας στους ενδιαφερομένους. Το υποσύστημα αυτό θα μπορεί βάσει των δηλωθέντων στοιχείων του πολίτη και των αναγκών των επιχειρήσεων να προτείνει θέσεις εργασίας σε πολίτες με ανάλογα προσόντα και υποψήφιους εργαζόμενους σε επιχειρήσεις. Σημειώνεται ότι το συγκεκριμένο τμήμα θα είναι άμεσα συνδεδεμένο με το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας, το οποίο θα τροφοδοτείται με στοιχεία προσφοράς και ζήτησης εργασίας σε πραγματικό χρόνο.
13. Θα λειτουργεί τμήμα ανάπτυξης επιχειρηματικών σχεδίων όπου οι ενδιαφερόμενοι πολίτες θα μπορούν μέσα από κατάλληλες εφαρμογές να αναπτύξουν business plans ανάλογα με τις ανάγκες τους. Το τμήμα αυτό θα περιέχει και ανάλογο συνοδευτικό υλικό για να διευκολύνει τον πολίτη στην προσπάθειά του.
14. Θα λειτουργεί τμήμα: **«Κάνε τα βήματα του αύριο, σήμερα...»**, μέσω του οποίου κάθε επιχείρηση / μέλος θα έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας και να κάνει χρήση των δυνατοτήτων του σε επίπεδο επιχείρησης, παράγοντας προσωποποιημένα στατιστικά και συμπεράσματα.

15. Θα παρέχεται υπηρεσία ενημέρωσης των χρηστών της ιστοσελίδας μέσω e-mail και ειδική φόρμα επικοινωνίας.
16. Θα υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης της δομής της πύλης (site map).
17. Δυνατότητα Αναζήτησης της Δικτυακής Πύλης μέσω μεγάλου αριθμού μηχανών αναζήτησης, και βελτίωση κατάταξής της στον κατάλογο των αποτελεσμάτων αναζήτησης των κυριότερων μηχανών. Η παρουσία στις πρώτες θέσεις των μηχανών αναζήτησης είναι καθοριστική για την επιτυχία της πύλης και γενικά της διαδικτυακής πλατφόρμας, αφού έχει παρατηρηθεί ότι οι χρήστες επιλέγουν να επισκεφθούν μόνο εκείνα που βρίσκονται στις πρώτες 1-3 σελίδες των φυσικών αποτελεσμάτων.
18. Συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και διασφάλισης του απορρήτου των επικοινωνιών (ενδεικτικά αναφέρονται οι Ν. 2472/1997 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, Ν. 3471/2006 περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, ο κανονισμός της ΑΔΑΕ περί διαδικτυακών υπηρεσιών όπως αποτυπώνεται στο ΦΕΚ 88/Β/26-1-2005 και το Π.Δ. 47/2005)

Α3.4.7 Υποσύστημα εφαρμογών για έξυπνες φορητές συσκευές, με στόχο την εξυπηρέτηση των πολιτών και επιχειρήσεων

Στο πλαίσιο της προτεινόμενης πράξης, πρόκειται να υλοποιηθούν συγκεκριμένες εφαρμογές για την εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων / μελών μέσω των ιδιωτικών τους έξυπνων συσκευών (smart phones, tablets κ.λπ). Στην περίπτωση αυτή, δεν γίνεται αναφορά σε «ελάφρυνση» ή «διαμόρφωση» του GUI που θα αναπτυχθεί για τη διαδικτυακή πύλη και τις άλλες εφαρμογές του συστήματος, αλλά για τη συνολική ανάπτυξη εφαρμογών **ειδικά** για έξυπνες συσκευές, οι οποίες θα προσδώσουν προστιθέμενη αξία στις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι επιχειρήσεις / μέλη θα έχουν στην οθόνη της συσκευής τους μια πλειάδα από applications και θα κάνουν χρήση εκείνης που τους εξυπηρετεί κάθε φορά. Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα είναι συγκεκριμένες και θα αφορούν σε υπηρεσίες για τις οποίες «έχει νόημα» να παρέχονται μέσω ενός smart phone ή ενός tablet. Για παράδειγμα, υπηρεσίες υποβολής δικαιολογητικών παντός τύπου, «δεν έχει νόημα» να παρέχονται μέσω application, δεδομένου ότι καμία επιχείρηση δεν θα υποβάλει δικαιολογητικά από το κινητό του τηλέφωνο. Οι υπηρεσίες για τις οποίες πρόκειται να αναπτυχθούν applications είναι οι εξής:

- A) Υποβολή απλής αίτησης και εγγραφής
- B) Παρακολούθηση πορείας μιας αίτησης
- Γ) On-line helpdesk
- Δ) Παραγωγή προσωποποιημένων αναφορών και συμπερασμάτων από το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας.



Α3.4.8 Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών, Βάσεων Δεδομένων και περιεχομένου

Μέσω του συγκεκριμένου συστήματος ο Διαχειριστής του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος θα έχει τη δυνατότητα διαμόρφωσης των ρόλων των χρηστών, προσθήκης/αφαίρεσης χρηστών αλλά και διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων (εισαγωγή περιεχομένου ανεξαρτήτου είδους και σημείου ανάρτησης, έγκριση εγγραφών από τους χρήστες, έγκριση αλλαγών κ.λπ).

Η διεπαφή για τον διαχειριστή, χρηστών, βάσεων δεδομένων και περιεχομένου θα υποστηρίζει τα ακόλουθα:

1. Η πρόσβαση στο περιβάλλον διαχείρισης θα πρέπει να γίνεται με χρήση συνθηματικού
2. Εμφάνιση ή απόκρυψη των ειδικών φορμών διαχείρισης
3. Παροχή αυτοματοποιημένων ελέγχων για τη διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων που αφορούν στις εισαχθείσες εικόνες
4. Παροχή επαναφοράς της βάσης δεδομένων στην αρχική κατάσταση
5. Διαχείριση (Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή) σημείων και ενημέρωση περιγραφικών χαρακτηριστικών τους μέσα από φόρμες εισαγωγής
6. Διαχείριση (Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή) επιπέδων και ενημέρωση περιγραφικών χαρακτηριστικών τους μέσα από φόρμες εισαγωγής
7. Διαχείριση (Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή) κατηγοριών και ενημέρωση περιγραφικών χαρακτηριστικών τους μέσα από φόρμες εισαγωγής
8. Διαχείριση (Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή) προκαθορισμένων περιοχών και ενημέρωση περιγραφικών χαρακτηριστικών τους μέσα από φόρμες εισαγωγής
9. Παροχή εργαλείων φιλτραρίσματος και ταξινόμησης όλων των σημείων, επιπέδων, κατηγοριών και προκαθορισμένων περιοχών
10. Διαχείριση (Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή) σημείων με γραφικό τρόπο και ενημέρωση περιγραφικών χαρακτηριστικών τους μέσα από φόρμες εισαγωγής
11. Υποστήριξη αντιγραφής και επικόλλησης στη διεπαφή
12. Περιοχή διεπαφής για την εισαγωγή αρχείων εικόνων
13. Υποστήριξη εικόνων τύπου PNG και JPG
14. Εργαλείο εύρεσης εικόνων
15. Διαχείριση αρχείων εικόνων
16. Ορισμός προεπιλεγμένης γλώσσας της διεπαφής
17. Ρύθμιση εμφάνισης ή απόκρυψης περιοχών της διαδικτυακής εφαρμογής για τον τελικό χρήστη
18. Να υποστηρίζονται οι browsers: Microsoft Internet Explorer (IE) 7.0 και μεταγενέστερο, Firefox 3.6 και μεταγενέστερο (για MS Windows, MacOSX, και GNU/Linux), Safari 3.1 και μεταγενέστερο (MacOSX και MS Windows), Google Chrome (MS Windows και MacOSX).

A3.4.9 Άδειες Λογισμικού

Οι άδειες λογισμικού που θα πρέπει να προσφέρει ο ανάδοχος αφορούν:

Λογισμικό Βάσης Δεδομένων	1
Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών	1
Λογισμικό Εξυπηρετητή Διαδικτύου	1
Λογισμικό Virtualization (+2y sw assurance)	1

A3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Το σύνολο των εφαρμογών του προτεινόμενου συστήματος θα εγκατασταθούν σε DataCenter της Περιφέρειας, ενώ για τον πρώτο χρόνο λειτουργίας θα φιλοξενηθούν σε εξωτερικό DataCenter. Το σύστημα θα έχει την δυνατότητα άμεσης και εύκολης μετεγκατάστασης σε οποιοδήποτε άλλο DataCenter επιλέξει η αναθέτουσα αρχή ή στο Cloud του Δημόσιου Τομέα όταν αυτό υλοποιηθεί. Σημειώνεται ότι θεωρείται απαραίτητη η χρήση ανοικτών προτύπων, η μεταφορά του Συστήματος και των υπηρεσιών του στο cloud της δημόσιας διοίκησης να είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί οποτεδήποτε αυτό κριθεί απαραίτητο, μέσα από μια καλά σχεδιασμένη διαδικασία, ώστε η διαθεσιμότητα της εφαρμογής να είναι συνεχής και η μεταφορά του πηγαίου κώδικα, της βάσης δεδομένων των ρυθμίσεων και των παραμέτρων να πραγματοποιηθεί με απόλυτη ασφάλεια και αξιοπιστία.

Βάσει των παραπάνω το λογισμικό το οποίο θα προταθεί για την υλοποίηση του Virtualization των διαθέσιμων πόρων θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Να προσφέρει ένα ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης μέσω του οποίου θα μπορούν οι διαχειριστές να εκτελούν όλες τις εργασίες και να παρακολουθούν την λειτουργία του.
- Να προσφέρει τη δυνατότητα εύκολης και διάφανης προς την λειτουργία επέκτασης των πόρων.
- Να δίνει την δυνατότητα μεταφοράς χωρίς διακοπή λειτουργίας ενός Virtual Machine από έναν φυσικό εξυπηρετητή σε άλλον.

- Αυτόματη μετάπτωση και επανεκκίνηση όλων των Virtual Machines σε άλλους φυσικούς εξυπηρετητές σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας ενός εξυπηρετητή.
- Δυναμικό καταμερισμό των πόρων ώστε κάθε Virtual Machine να έχει διαθέσιμη την
- απαιτούμενη ισχύ οποιαδήποτε στιγμή.

A3.6 Ψηφιακό Αρχείο

Με την ολοκλήρωση της μελέτης εφαρμογής, όπου έχουν αναλυθεί οι απαιτήσεις του συστήματος και έχει οριστικοποιηθεί η μεθοδολογία υλοποίησης, θα πραγματοποιηθεί η συλλογή των απαραίτητων στοιχείων που θα εισαχθούν στην πλατφόρμα και θα χρησιμοποιηθούν από αυτή. Συγκεκριμένα, πρόκειται να συλλεχθούν τα παρακάτω στοιχεία:

A3.6.1 Στοιχεία Αναπτυξιακών Δραστηριοτήτων

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας ο ανάδοχος της προτεινόμενης πράξης θα συλλέξει όλα εκείνα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με τις αναπτυξιακές δράσεις που υλοποιούνται αυτή τη στιγμή ή έχουν σχεδιαστεί και πρόκειται να υλοποιηθούν. Τα στοιχεία αυτά θα συλλεχθούν από όλες τις υπηρεσίες της Περιφέρειας (Διευθύνσεις και τμήματα), καθώς επίσης και από την Ενδιάμεση Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

A3.6.1.1 Εσωτερικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας

Για κάθε αναπτυξιακή δράση θα δίνονται στοιχεία όπως: ο τίτλος, ο προϋπολογισμός, η περιγραφή, ο φορέας/μηχανισμός/πηγή χρηματοδότησης, η περιοχή παρέμβασης, οι δικαιούχοι/ωφελοούμενοι, η φάση υλοποίησης καθώς και άλλα στοιχεία που θα προκύψουν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής (φάση 1).

Επιπλέον, θα συλλεχθούν στοιχεία σχετικά με τις επιχειρήσεις που έχουν υποστεί κυρώσεις και συγκεκριμένα τα ονόματα των επιχειρήσεων, το είδος της κύρωσης κ.λπ.

Τέλος, θα συλλεχθούν στοιχεία αναφορικά με την ακίνητη περιουσία της Περιφέρειας και συγκεκριμένα τα ονόματα των ακινήτων, είδος, αξία, εκτιμώμενο κόστος μισθώματος κ.λπ.

Πιο συγκεκριμένα θα συλλεχθούν τα στοιχεία από τις παρακάτω υπηρεσίες:

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Διεύθυνση	Είδος Δράσεων
Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών	
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Δράσεις που αφορούν στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας Αριθμός δράσεων: 4700
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	Δράσεις που αφορούν στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας Αριθμός δράσεων: 1200
Διεύθυνση Τεχνικών Έργων	Δράσεις που αφορούν στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες Αριθμός δράσεων: 5300
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας	

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δράσεις που αφορούν στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της Αριθμός δράσεων: 150
Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη	Δράσεις που αφορούν στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αριθμός δράσεων: 220
Διεύθυνση Διοίκησης	Δράσεις που αφορούν στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικό Αριθμός δράσεων: 25
Διεύθυνση Οικονομικού	Δράσεις που αφορούν στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίη-

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

	ση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων Αριθμός δράσεων: 55
Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας	Δεν απαιτείται η καταγραφή δράσεων
Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής	
Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας	Δράσεις που αφορούν στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής παραγωγής και της ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων Αριθμός δράσεων: 1300
Διεύθυνση Κτηνιατρικής	Δράσεις που αφορούν στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα καθώς και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας Αριθμός δράσεων: 950 Επιχειρήσεις με κυρώσεις: 400
Διεύθυνση Πολιτικής Γης	Δράσεις που αφορούν στην παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και ΟΤΑ, την εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποίκιστικών εκτάσεων και την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, τη σύνταξη το-

	<p>πογραφικών προγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, καθώς και την περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών καθώς και την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων.</p> <p>Αριθμός δράσεων: 1250</p> <p>Ακίνητα στην κυριότητα της Περιφέρειας: 650</p>
<p>Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής περιφερειακής ενότητας</p>	<p>Δεν απαιτείται η καταγραφή δράσεων</p>
<p>Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης</p>	
<p>Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων</p>	<p>Δράσεις που αφορούν στη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση.</p> <p>Αριθμός δράσεων: 3600</p> <p>Επιχειρήσεις με κυρώσεις: 1450</p>
<p>Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού</p>	<p>Δράσεις που αφορούν σε θέματα υποστήριξης του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, σε θέματα της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση, σε θέματα εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών, στην κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με</p>

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

	τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους ΟΤΑ α΄ βαθμού της περιφέρειας. Αριθμός δράσεων: 1400
Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας	Δεν απαιτείται η καταγραφή δράσεων
Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών	
Όλες οι κατά τόπους διευθύνσεις	Δράσεις που αφορούν στο συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους Αριθμός δράσεων: 50
Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	
Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας	Δράσεις που αφορούν στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών Αριθμός δράσεων: 750
Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας	Δράσεις που αφορούν φορούν στην οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας και τέλος σε θέματα που αφορούν την ενίσχυση και την προαγωγή του αθλητισμού και του πολιτισμού Αριθμός δράσεων: 320

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας	Δράσεις που αφορούν στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, στην εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και στην εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας. Αριθμός δράσεων: 1750 Επιχειρήσεις με κυρώσεις: 650
--	---

Τα παραπάνω δεδομένα θα διατεθούν εσωτερικά από όλες τις αναφερόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία τύπου xls και doc) και δεν απαιτείται καμία ειδική άδεια για την απόκτησή τους. Η κατάσταση των αρχείων είναι άριστη ως προς την οργάνωση της διατιθέμενης πληροφορίας. Τυχόν, ελλείψεις στην ενημέρωση των αρχείων αυτών θα αποσαφηνιστούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής και θα καλυφθούν από τον ανάδοχο.

A3.6.1.2. Ενδιάμεση Υπηρεσία Διαχείρισης

Με δεδομένο ότι το ΠΕΠ Μακεδονίας – Θράκης αποτελεί τον σημαντικότερο μηχανισμό στήριξης και εφαρμογής της αναπτυξιακής πολιτικής, κρίνεται απαραίτητη η συλλογή στοιχείων από την Ενδιάμεση Υπηρεσία Διαχείρισης του συγκεκριμένου μηχανισμού. Η συγκεκριμένη υπηρεσία διαθέτει αναλυτικά αρχεία αναφορικά με όλες τις πράξεις που υλοποιούνται αυτή τη στιγμή από διάφορους τελικούς δικαιούχους στο πλαίσιο του ΠΕΠ, ενώ η διαχείριση και η παρακολούθηση των πράξεων πραγματοποιείται μέσω πληροφοριακής εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό. Στο πλαίσιο της προτεινόμενης πράξης θα συλλεχθεί όλη η διατιθέμενη πληροφορία, θα συγκριθεί με αυτή που θα συλλεχθεί από τις υπηρεσίες της περιφέρειας για την κάλυψη ελλείψεων και την αποφυγή υπερκαλύψεων και

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

θα οργανωθεί στη μορφή που πρέπει για να εισαχθεί στο προτεινόμενο σύστημα. Συγκεκριμένα, θα συλλεχθούν στοιχεία από τις παρακάτω υπηρεσίες:

Μονάδα	Είδος Δράσεων
Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης	Δράσεις που αφορούν στον προγραμματισμό και προετοιμασία των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, λαμβάνοντας υπόψη το χρηματοδοτικό σχήμα του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα προτεραιότητας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση πρόσκλησης Δράσεις που αφορούν στην έκδοση των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, από τους άξονες προτεραιότητας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης	Δράσεις που αφορούν στην παρακολούθηση υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων
Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	Δράσεις που αφορούν στην παρακολούθηση υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων

Η Ενδιάμεση Υπηρεσία Διαχείρισης διαθέτει άριστη οργάνωση αναφορικά με τις προσκλήσεις και τις δράσεις που υλοποιεί στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας – Θράκης 2007 – 2013. Ήδη από το Γ ΚΠΣ έχει πλήρη εσωτερική μηχανοργάνωση (ανεξάρτητα από το ΟΠΣ του ΕΣΠΑ), μέσω της οποίας διατηρούνται όλα τα στοιχεία που αφορούν στην αναπτυξιακή δραστηριότητα που προέρχεται από το ΕΣΠΑ και προγενέστερα από το Γ ΚΠΣ.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται με αριθμούς, όλες οι δράσεις που υλοποιήθηκαν, υλοποιούνται ή πρόκειται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του ΠΕΠ Μακεδονίας Θράκης του ΕΣΠΑ και του ΠΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης του Γ ΚΠΣ, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων που θα αντληθούν για την τροφοδότηση του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Είδος	Ποσότητες	Κατάσταση	Στοιχεία που θα αντληθούν	Μορφή στοιχείων που θα αντληθούν
Ανενεργές προσκλήσεις του Γ ΚΠΣ για τα έτη 2001 - 2008	170	Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση στο σύστημα της ΕΥΔ	τίτλος άξονας προτεραιότητας, μέτρο τομέας παρέμβασης δυναμικοί δικαιούχοι προϋπολογισμός προτεινόμενες δράσεις	Λίστες σε ηλεκτρονική μορφή (xml ή excel)
Ενταγμένα έργα στο πλαίσιο του Γ ΚΠΣ	1503	Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση στο σύστημα της ΕΥΔ	τίτλος άξονας προτεραιότητας, μέτρο Σχετική πρόσκληση τομέας παρέμβασης τελικός δικαιούχος/οι φορέας/είς πρότασης φορέας/είς λειτουργίας προϋπολογισμός ωφελοούμενοι ανάδοχος/οι Υλοποιήθηκε επιτυχώς ή όχι	Λίστες σε ηλεκτρονική μορφή (xml ή excel)
Ανενεργές Προσκλήσεις του ΕΣΠΑ	45	Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση στο σύστημα της ΕΥΔ	τίτλος άξονας προτεραιότητας, μέτρο τομέας παρέμβασης δυναμικοί δικαιούχοι προϋπολογισμός προτεινόμενες δράσεις	Λίστες σε ηλεκτρονική μορφή (xml ή excel)
Ενεργές Προσκλήσεις του	24	Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση	τίτλος άξονας προτεραιότητας,	Λίστες σε ηλεκτρονική μορφή

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

ΕΣΠΑ		στο σύστημα της ΕΥΔ	μέτρο τομέας παρέμβασης δυναμικοί δικαιούχοι προϋπολογισμός προτεινόμενες δράσεις	(xml ή excel)
Επερχόμενες Προσκλήσεις του ΕΣΠΑ (έως τέλος του 2011)	3	Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση στο σύστημα της ΕΥΔ	τίτλος άξονας προτεραιότητας, μέτρο τομέας παρέμβασης δυναμικοί δικαιούχοι προϋπολογισμός προτεινόμενες δράσεις	Λίστες σε ηλεκτρονική μορφή (xml ή excel)
Ενταγμένα έργα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (τελευταία ενημέρωση 11/11/2011)	267	Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση στο σύστημα της ΕΥΔ	τίτλος άξονας προτεραιότητας, μέτρο Σχετική πρόσκληση τομέας παρέμβασης τελικός δικαιούχος/οι φορέας/είς πρότασης φορέας/είς λειτουργίας προϋπολογισμός ωφελοούμενοι ανάδοχος/οι Υλοποιήθηκε επιτυχώς ή όχι	Λίστες σε ηλεκτρονική μορφή (xml ή excel)

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω αναφερόμενα αριθμητικά στοιχεία αναφέρονται στη σημερινή κατάσταση (4.12.2011), η οποία ενδέχεται να είναι μερικώς διαφορετική κατά την έναρξη υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης.

Τα παραπάνω στοιχεία θα διατεθούν εσωτερικά από την Ενδιάμεση Υπηρεσία Διαχείρισης σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία τύπου xls και xml) και δεν απαιτείται καμία ειδική άδεια για την

απόκτησή τους. Η κατάσταση/ποιότητα και πληρότητα των αρχείων είναι άριστη και καμία ενέργεια δεν απαιτείται για τη βελτίωση της διατιθέμενης πληροφορίας.

A.3.6.2 Μητρώα

Όπως περιγράφεται στην αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της προτεινόμενης πράξης, το σύστημα πρόκειται να κάνει χρήση συγκεκριμένων μητρώων που ανήκουν στην Περιφέρεια ή έχουν περιέλθει στη δικαιοδοσία της μετά την «κατάργηση» των Νομαρχιών, καθώς και μητρώων από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο – Γ.Ε.ΜΗ (www.businessportal.gr), που είναι πλήρως διαθέσιμα στο κοινό. Σημειώνεται ότι η Περιφέρεια θα έχει τη δυνατότητα μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών μητρώων να δημιουργήσει νέα μητρώα, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα διατιθέμενα μητρώα:

Είδος Μητρώου	Φορέας Πάροχος	Ειδική Αδειοδότηση	Κατάσταση
Μητρώο για τον πρωτογενή τομέα	Περιφέρεια	Δεν απαιτείται	Ηλεκτρονική μορφή (export σε xls ή xml)
Μητρώο ελαίας και αμπέλου	Περιφέρεια	Δεν απαιτείται	Ηλεκτρονική μορφή (export σε xls ή xml)
Μητρώο εγγραφής παραγωγών, διακινητών, εξαγωγέων, εισαγωγέων φυτών, φυτικών προϊόντων και των ενώσεων αυτών,	Περιφέρεια	Δεν απαιτείται	Ηλεκτρονική μορφή (export σε xls ή xml)
Μητρώο εμπόρων ζωικών προϊόντων και προϊόντων ζωικής προέλευσης	Περιφέρεια	Δεν απαιτείται	Ηλεκτρονική μορφή (export σε xls ή xml)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Μητρώο των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων	Περιφέρεια	Δεν απαιτείται	Ηλεκτρονική μορφή (export σε xls ή xml)
Μητρώο ανωνύμων εταιρειών	Περιφέρεια	Δεν απαιτείται	Ηλεκτρονική μορφή (export σε xls ή xml)
Μητρώο χονδρεμπόρων πρωτογενών προϊόντων γης και ανθέων	Περιφέρεια	Δεν απαιτείται	Ηλεκτρονική μορφή (export σε xls ή xml)
Μητρώο αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και Μητρώο οδηγών Ε.Δ.Χ	Περιφέρεια	Δεν απαιτείται	Ηλεκτρονική μορφή (export σε xls ή xml)
Μητρώο Γ.Ε.ΜΗ και συγκεκριμένα Πλήρη στοιχεία μητρώου για τις επιχειρήσεις της Περιφέρειας και συγκεκριμένα για τις: Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ε.Ε., Ο.Ε., ΑΤΟΜΙΚΕΣ, Φυσικά Πρόσωπα, Συν.Π.Ε., Π.Α.Ε., Κ.Α.Ε., ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ, ΛΟΙΠΟΙ ΥΠΟΧΡΕΟΙ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο	Δεν απαιτείται	Ηλεκτρονική μορφή (export σε xls ή xml)

A3.7 Εξοπλισμός

Στην παρούσα πράξη δεν θα πραγματοποιηθεί καμία προμήθεια εξοπλισμού.

A3.8 Διαλειτουργικότητα

Η μετάβαση στην Ψηφιακή Εποχή αποτελεί αναπόφευκτη αναγκαιότητα και μπορεί να επιτευχθεί μόνο με κοινή και συντονισμένη προσπάθεια όλων των εμπλεκόμενων φορέων σε οριζόντιο και κάθετο επίπεδο. Το έργο θα λειτουργεί σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtualization. Κατά το σχεδιασμό αλλά και την υλοποίηση του έργου (σχεδιασμός, καθορισμός δομών δεδομένων) θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι κατευθύνσεις διαλειτουργικότητας που αφορούν στη: διασυνδεσιμότητα-υποστήριξη της διαλειτουργικότητας μέσω της δημιουργίας Υπηρεσιών Διαδικτύου (Web Services), την ολοκλήρωση και διαμόρφωση δεδομένων, τη διαχείριση περιεχομένου και μεταδεδομένων - θα χρησιμοποιηθεί το πρωτόκολλο το OAI-PMH, που έχει υιοθετηθεί από τα περισσότερα αποθετήρια και επιτρέπει τη συγκέντρωση και μεταφορά μεταδεδομένων μεταξύ διαφορετικών συστημάτων και τη πρόσβαση πληροφοριών. Επίσης το σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί πιστά τις επιταγές του «Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Προτύπων Διαλειτουργικότητας» e-Gif όσον αφορά την μοντελοποίηση των διαδικασιών, την παρουσίαση και επεξεργασία της πληροφορίας, την διαδικασία πιστοποίησης των δημόσιων διαδικτυακών τόπων, το μοντέλο τεκμηρίωσης και το πλαίσιο ψηφιακής αυθεντικοποίησης. Επιπλέον θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν κατ' αποκλειστικότητα πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας (XML, WSDL, SOAP κ.λπ) στην επικοινωνία μεταξύ όλων των επιμέρους επιπέδων του λογισμικού, με εξαίρεση την πρόσβαση στη βάση δεδομένων. Οι επικοινωνίες μεταξύ των επιπέδων θα πρέπει να γίνονται κατά βάση με κλήσεις Web Services μέσω του πρωτοκόλλου SOAP. Αυτό καθιστά το σύστημά άμεσα προσβάσιμο, σε επίπεδο διεπαφής, από οποιοδήποτε τρίτο σύστημα, καλύπτοντας έτσι εγγενώς κάθε υφιστάμενη ή μελλοντική απαίτηση διαλειτουργικότητας. Για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας μεταξύ των επιμέρους συστημάτων θα πρέπει να προβλεφθούν οι ακόλουθες ενέργειες: α) Παροχή υπηρεσιών ασφάλειας & ολοκλήρωσης από ένα σημείο για όλο το έργο προκειμένου να εξασφαλιστεί η ασφαλής & αποτελεσματική ανταλλαγή δεδομένων β) Προσδιορισμός των ζητούμενων υπηρεσιών με τέτοιο τρόπο ώστε αυτός από τον οποίο ζητείται πληροφορία να υποχρεώνεται στη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του αιτούντα γ) Η παροχή δεδομένων προς τρίτους φορείς (εκτός έργου) πραγματοποιείται

μέσω του ενός υποσυστήματος το οποίο συγκεντρώνει τις τελικές πληροφορίες από διαφορετικές βάσεις δεδομένων.

Στην υλοποίηση της παρούσας πράξης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι αρχές και οι κατευθύνσεις που ορίζονται από το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) το οποίο εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες.

Στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο οι κατευθύνσεις διαλειτουργικότητας που αφορούν τη:

- α) Διασυνδεσιμότητα (Interconnection),
- β) την Ολοκλήρωση και διαμόρφωση δεδομένων,
- γ) την Διαχείριση Περιεχομένου και Metadata ,
- δ) την Πρόσβαση Πληροφοριών.

Επιπλέον θα χρησιμοποιηθούν κατ' αποκλειστικότητα πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας (XML, WSDL, SOAP κ.λπ) στην επικοινωνία μεταξύ όλων των επιμέρους επιπέδων του λογισμικού, με εξαίρεση την πρόσβαση στη βάση δεδομένων. Οι επικοινωνίες μεταξύ των επιπέδων θα γίνονται κατά βάση με κλήσεις Web Services μέσω του πρωτοκόλλου SOAP. Αυτό καθιστά το σύστημά άμεσα προσβάσιμο, σε επίπεδο διεπαφής, από οποιοδήποτε τρίτο σύστημα, καλύπτοντας έτσι εγγενώς κάθε υφιστάμενη ή μελλοντική απαίτηση διαλειτουργικότητας.

Σημειώνεται ότι η απαίτηση για διαλειτουργικότητα αφορά τις παρακάτω διαστάσεις:

- Οριζόντια, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων, ή/και
- Κάθετη, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα του Φορέα, ή/και
- Εξωτερική, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με εξωτερικά συστήματα τρίτων Φορέων

A3.9 Πολυκαναλική προσέγγιση

Η πολυκαναλική διάθεση περιεχομένου και υπηρεσιών θεωρείται απαραίτητη σε πολλές περιπτώσεις. Δεδομένου ότι η διείσδυση της κινητής τηλεφωνίας είναι μεγαλύτερη από αυτήν της σταθερής ενσύρματης ευρυζωνικότητας, η διάθεση περιεχομένου και υπηρεσιών μέσω κινητού τηλεφώνου δεν πρέπει να αγνοηθεί και θεωρείται απαραίτητη.

Οι πολίτες επαγγελματίες αλλά και τα στελέχη των επιχειρήσεων βασικοί χρήστες και ωφελούμενοι της προτεινόμενης πράξης, για να ανταποκριθούν στις καθημερινές απαιτήσεις του επαγγέλματος τους, είναι αναγκασμένοι να βρίσκονται αρκετές ώρες εκτός γραφείου.

Τέλος οι πολίτες βρίσκονται συχνά εκτός γραφείου ή προσωπικού Η/Υ τη στιγμή κατά την οποία έχουν ανάγκη πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες (π.χ. καταγγελίες σε πραγματικό χρόνο).

Συνεπώς είναι σημαντική η δυνατότητα απομακρυσμένης και από διαφορετικά μέσα πρόσβασης στις παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες και το περιεχόμενο.

Με βάση τη παραπάνω διαπίστωση, όπως έχει εκτενώς αναφερθεί στην αναλυτική περιγραφή των ψηφιακών υπηρεσιών, θα αναπτυχθούν οι εφαρμογές έτσι ώστε να διασφαλίζουν εναλλακτικές διαδρομές (πολυκαναλική προσέγγιση) στη πρόσβαση και χρήση των υπηρεσιών. Με την υιοθέτηση των αρχών του «Σχεδιάζοντας για Όλους» και συγκεκριμένα του WAI/WCAG, επιτυγχάνεται η πρόσβαση του διαδικτυακού τόπου άρα και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και από κινητές πλατφόρμες (mobile) εκτός από σταθερές (desktop).

Ειδικότερα η πρόσβαση στις υπηρεσίες ακολουθεί την εξής κλιμάκωση:

- Πλήρης πρόσβαση στο σύνολο των υπηρεσιών και περιεχομένου μέσω σταθερού υπολογιστή και χρήση web browser
- Στοχευμένη πρόσβαση σε ψηφιακές υπηρεσίες μέσω έξυπνου κινητού τηλεφώνου με τη χρήση mobile web browser και εξειδικευμένων mobile εφαρμογών
- Περιορισμένη πρόσβαση σε ορισμένες υπηρεσίες μέσω κινητού τηλεφώνου, με τη δυνατότητα λήψης ειδοποιήσεων με τη μορφή μηνυμάτων SMS

Όπως προαναφέρθηκε, για τη μέγιστη εξυπηρέτηση της επιχείρησης, η παροχή υπηρεσιών και περιεχομένου θα πρέπει να διευκολύνεται από ενσύρματα μέσα πρόσβασης, αλλά και από διαφορετικούς τύπους τερματικών (προσωπικός υπολογιστής, κινητό τηλέφωνο κ.λπ.). Οι υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμες μέσω του διαδικτύου. Οι επιχειρήσεις και οι έμποροι που διαθέτουν κινητά τηλέφωνα με σύνδεση στο διαδίκτυο μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες μέσω του κινητού τους τηλεφώνου από οποιοδήποτε σημείο. Παράλληλα, εφόσον η κάθε επιχείρηση έχει δώσει τη συγκατάθεσή της να χρησιμοποιηθούν τα συγκεκριμένα στοιχεία για την ενημέρωσή της θα παρέχεται δυνατότητα αποστολής προσωπικών μηνυμάτων SMS ή emails με σύντομο κείμενο το οποίο θα τον ενημερώνει για την κατάσταση της αίτησής του, ποσά πληρωμής, αλλαγή στην γραμμή δικαιωμάτων του, παρατυπίες που εντοπίστηκαν στην αίτηση του μετά από διοικητικό, επιτόπιο ή διασταυρωτικό έλεγχο, ενημέρωση για προθεσμίες υποβολής ενστάσεων που τον αφορούν κ.λπ. Συνεπώς, το σύνολο της πληροφορίας θα είναι προσβάσιμο μέσω διαδικτύου, SMS, email και εφαρμογών για κινητά τηλέφωνα και smart phones.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα μέσα διάθεσης (κανάλια), συσκευές και τρόποι πρόσβασης στις εφαρμογές καθώς και οι απαιτήσεις συγχρονισμού του περιεχομένου παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Υπηρεσία για τον προγραμματισμό, διαχείριση, παρακολούθηση και συντονισμό των αναπτυξιακών δραστηριοτήτων της περιφέρειας - Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας - Business Intelligence System (BI)	Web Brower	PC / Laptop
Υπηρεσία διαχείρισης μητρώων προσαρμοσμένο στις ειδι-	Web Brower,	PC / Laptop

κές απαιτήσεις κάθε τομέα οικονομικής δραστηριότητας		
Υπηρεσία υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων	Web Brower, SMS, email	PC / Laptop / κινητό τηλέφωνο / έξυπνη συσκευή
Υπηρεσία Αναφορών και Συμπερασμάτων	Web Brower, SMS, email	PC / Laptop, Κινητό Τηλέφωνο/ έξυπνη συσκευή
Υπηρεσία ειδοποιήσεων – sms και email alerts	SMS, email	PC / Laptop/κινητό τηλέφωνο
Υπηρεσίες Διαδικτυακής Πύλης	Web Brower	PC / Laptop/έξυπνη συσκευή/κινητό τηλέφωνο

A3.10 Ανοιχτά δεδομένα

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα βασίζονται σε αποδεδειγμένα ώριμες και δοκιμασμένες πλατφόρμες συστημάτων και να διασφαλίζει ομοιομορφία ώστε να διευκολύνεται η υποστήριξη και συντήρησή του. Το λογισμικό των εφαρμογών θα είναι ανεξάρτητο του λειτουργικού συστήματος του εξυπηρετητή και της βάσης δεδομένων. Εξάλλου στα πλαίσια της πράξης προβλέπεται η συλλογή, οργάνωση και ταξινόμηση αρκετών δεδομένων οργανωτικού ή διοικητικού περιεχομένου. Τα δεδομένα αυτά, θα αντιμετωπιστούν ως δημόσια και συνεπώς ως ανοικτά. Η οργάνωση και διάθεση τους θα γίνει με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι εύκολα επαναχρησιμοποιήσιμα σε άλλες δράσεις. Η διατήρηση των δεδομένων θα γίνεται κάτω από υψηλές απαιτήσεις ασφάλειας τόσο στην αποθήκευση (λήψη τακτικών αντιγράφων ασφάλειας back-up, λειτουργία εναλλακτικής υποδομής) όσο και στη μεταφορά (χρήση πρωτοκόλλων με κρυπτογράφηση κατά τη μεταφορά κλπ). Ως παράδειγμα για την βέλτιστη χρήση ανοικτών δεδομένων αναφέρεται η πρωτοβουλία geodata.gov.gr που θα ληφθεί υπόψη από τον ανάδοχο κατά την υλοποίηση της πράξης (προσφορά και χρήση δεδομένων). Για τα ελεύθερα δεδομένα (όπως οι υπηρεσίες ενημέρωσης) θα διασφαλίζεται η πρόσβαση σε αυτά από όλους τους πολίτες, ακολουθώντας τις προδιαγραφές των ανοικτών προτύπων για πολυκαναλική διάθεση των υπηρεσιών. Επίσης για την εξασφάλιση ανοικτής πρόσβασης από την Περιφέρεια το παραγόμενο προϊόν

του έργου (λογισμικό) πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμο από τα στελέχη της Περιφέρειας. Θα υπάρξει υποστήριξη ανοιχτών αρχιτεκτονικών και προτύπων για διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα καθώς και υποστήριξη προγραμματιστικής διεπαφής εφαρμογών (Application Programming Interface, API) και γενικότερα ενός μοντέλου αντικειμένων (Object Model ή Customization Workbench) ώστε να είναι δυνατή επέκταση της εφαρμογής από προγραμματιστές του Φορέα.

Για τη διαχείριση των δεδομένων προβλέπεται :

- Πλήρης και ακριβής προσδιορισμός της μεθοδολογίας επεξεργασίας, οργάνωσης και εισαγωγής των δεδομένων κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής
- Διατήρηση των δεδομένων με υψηλές απαιτήσεις ασφάλειας στην αποθήκευση (λήψη τακτικών αντιγράφων ασφάλειας back-up)
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών Βάσεων Δεδομένων σε πολλαπλές εσωτερικές διατάξεις (formats)
- Πλήρης παραμετρικότητα στον ορισμό των πεδίων των βάσεων, των ευρετηρίων, των φορμών εισαγωγής και εμφάνισης/εκτύπωσης, των καθιερωμένων τύπων, των στοιχείων αντιτύπων
- Δυνατότητα προσδιορισμού των κανόνων εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του XML
- Για την αποθήκευση των δεδομένων θα χρησιμοποιηθεί βάση δεδομένων. Η επιλογή του λογισμικού πακέτου που θα χρησιμοποιηθεί θα γίνει με βάση τα παρακάτω κριτήρια:
 - ο Δυνατότητα αποθήκευσης μεγάλου όγκου δεδομένων χωρίς να μειώνεται η απόδοση του συστήματος.
 - ο Δυνατότητα υποστήριξης XML.
 - ο Δυνατότητα δημοσίευσης των δεδομένων στο WEB.
 - ο Ασφάλεια των δεδομένων.
 - ο Αριθμός μέγιστου αριθμού ταυτόχρονων συνδέσεων.
 - ο Εργαλεία για τη λήψη backup.
 - ο Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις δεδομένων.

A3.11 Ανοικτά πρότυπα

Η γενική φιλοσοφία του προτεινόμενου Πληροφοριακού Συστήματος ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα» (Open Systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards), τα οποία διασφαλίζουν: την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών, τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, την φορητότητα (portability) των εφαρμογών, την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία, την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών. Για την υλοποίηση της πράξης θα υιοθετηθεί η χρήση Ανοικτών Προτύπων (Open Standards) για το λογισμικό και τις διαδικασίες και ανοιχτών μορφών (Open Formats) για τα δεδομένα και το περιεχόμενο. Μέσω της υιοθέτησης ανοικτών προτύπων αποφεύγεται η εξάρτηση από συγκεκριμένο τεχνολογικό πάροχο (vendor lock-in) ενώ ταυτόχρονα προάγεται η διαφάνεια του συστήματος και γίνεται δυνατή η διαλειτουργικότητα (interoperability) με άλλα συστήματα. Προκειμένου επίσης να εξασφαλιστεί στον μέγιστο δυνατό βαθμό την ανεξαρτησία του συστήματος από συγκεκριμένες τεχνολογικές λύσεις, η υιοθέτηση λύσεων οι οποίες στηρίζονται σε ανοικτά πρότυπα εγγυώνται πως αυτές μπορούν να αντικατασταθούν (σε περίπτωση που προκύψει τέτοια ανάγκη) από άλλες χωρίς να επηρεαστεί η συνολική λειτουργικότητα του συστήματος και με ελεγχόμενο βαθμό δυσκολίας. Επίσης, η υποστήριξη ανοικτών προτύπων προάγει την διαφάνεια του συστήματος, εφ' όσον ακριβώς λόγω της φύσης των προτύπων είναι δυνατή η πρόσβαση στις προδιαγραφές τους και ο έλεγχός τους. Τέλος, η συμμόρφωση με ανοικτά πρότυπα σημαίνει πως το σύστημα έχει την δυνατότητα διασύνδεσης σε τεχνικό επίπεδο με άλλα συστήματα (εφ' όσον αυτά στηρίζονται επίσης σε ανοικτά πρότυπα), κάτι που επιτρέπει την μέγιστη διαλειτουργικότητα.

Το παρόν έργο θα πρέπει να ταχθεί με τις αρχές της ελληνικής και ευρωπαϊκής κοινότητας, και θα ακολουθήσει ανοικτά πρότυπα, θα απελευθερώσει τα δεδομένα και θα επιτρέψει την ανταλλαγή τους μέσω κατάλληλων διεπαφών (ανοικτών APIs και Web Services, πλήρης υιοθέτηση προσέγγισης Web2.0).

Με βάση τα παραπάνω η φυσική και λογική αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα έχουν ως βασικό άξονα τη δημιουργία ενός ενιαίου και πολυεπίπεδου συστήματος το οποίο ενσωματώνει τεχνολογίες διαδικτύου καθώς και διεθνώς αναγνωρισμένα και γενικής αποδοχής πρότυπα.

Ειδικότερα θα ακολουθηθούν οι εξής βασικές πρακτικές:

- Αρχιτεκτονική εφαρμογών
 - ο Αρθρωτή ανάπτυξη των εφαρμογών
 - ο Υλοποίηση συστήματος βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των πελατών (client tier), το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier) και το επίπεδο των δεδομένων (data tier).
 - ο Υποστήριξη και συμβατότητα με πολλαπλά λειτουργικά συστήματα όπως Windows, Unix, Linux
 - ο Επεκτασιμότητα και υποστήριξη μέσω των Web Services
 - ο Database agnostic πρόσβαση στα δεδομένα
 - ο Υποστήριξη single sign-on πρόσβασης

- Πρότυπα λειτουργίας & συμβατότητα με διεθνή πρότυπα
 - ο Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων.
 - ο AJAX και JSON
 - ο Ανοικτή πλατφόρμα με υποστήριξη για XML, XSL, REST, RMI, WebDAV
 - ο OpenSearch specification
 - ο Portlet Specification JSR-168
 - ο Web Services for Remote Portlets 1.0 (WSRP)

- Δυνατότητες επέκτασης- Διασφάλιση επένδυσης

Θα ακολουθείται χρήση ανοικτής βαθμωτής πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής κατά την ανάπτυξη των εφαρμογών ώστε να υπάρχει δυνατότητα εύκολης προσθήκης νέων εφαρμογών και προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες ανάγκες του οργανισμού. Επιπλέον, η χρήση διεθνών προτύπων ανάπτυξης θα παρέχει ανεξαρτησία από τον προμηθευτή και άρα υψηλό βαθμό διασφάλισης της επένδυσης.

Επίσης θα δοθεί έμφαση στην δυνατότητα τροποποίησης / δημιουργίας νέων εφαρμογών για την κάλυψη μελλοντικών αναγκών. Παράδειγμα να μπορούν καταρτισμένοι χρήστες να :

- Κάνουν χρήση των προγραμματιστικών εργαλείων ανάπτυξης για να τροποποιούν το λογισμικό (δημιουργία νέων οθονών, φορμών, δημιουργία νέων προτύπων εγγράφων)
- Χρησιμοποιούν διεπαφές ανάπτυξης (API) ώστε να τροποποιούν ή να δημιουργούν νέες εφαρμογές.
- Να κάνουν χρήση εργαλείων διαχείρισης της βάσης δεδομένων ώστε να κάνουν τις απαιτούμενες αλλαγές στη βάση δεδομένων

A3.12 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει. Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών.

Ο βαθμός της απαιτούμενης ασφάλειας κρίνεται από το σκοπό της επεξεργασίας / εφαρμογής, τη φύση των δεδομένων που θα αποτελέσουν αντικείμενο της επεξεργασίας, τους κινδύνους που εγκυμονεί η συγκεκριμένη επεξεργασία. Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό -τεχνικά, διοικητικό -τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους. Η υλοποίηση των τεχνικών μέτρων θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων που δεν εμπλέκονται στις λειτουργίες ασφάλειας. Επίσης, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στις ήδη υπάρχουσες προδιαγραφές ασφάλειας που προβλέπονται από τον Φορέα.

Για την αποτροπή πρόσβασης τρίτων σε πληροφορίες και έγγραφα του χρήστη, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ισχυρή και ενιαία αυθεντικοποίηση. Σχετικά με την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, ιδιαίτερη σημασία δίνεται στα εξής στοιχεία:

- Διασφάλιση της εγκυρότητας των δεδομένων που περιέχονται σε αυτό.
- Διασφάλιση της μη αποποίησης εκτέλεσης εργασιών και επεξεργασίας δεδομένων που περιέχονται στο σύστημα (non-repudiation).
- Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αλλά και του περιορισμού της πρόσβασης στο σύστημα, σε επίπεδο χρήστη (access control and authorization).
- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).
- Παροχή μηχανισμών καταγραφής της ταυτότητας του χρήστη και των ενεργειών του σε μη προσβάσιμο από τρίτους μέσο (auditing).
- Προστασία από επιθέσεις με στόχο τη διακοπή της υπηρεσίας (denial of service attacks).

A3.13 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Το σχεδιαζόμενο σύστημα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχει για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τον σχεδιασμό των συστημάτων/ υποσυστημάτων και εφαρμογών τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω αρχών.

A3.14 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο στη φάση της μελέτης εφαρμογής της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Ο μηχανισμός πλοήγησης του στις ψηφιακές υπηρεσίες θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τρόπο που να βοηθά όλους τους χρήστες να περιηγηθούν στις σελίδες του χωρίς να μπερδεύονται. Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις του σχεδιασμού των εφαρμογών είναι τέτοιες που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν οι παραπάνω απαιτήσεις, θα υλοποιηθεί μία έκδοση όλων των σελίδων η οποία θα είναι απόλυτα συμβατή με τις οδηγίες και θα δίνονται οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι σε κάθε σελίδα (text only version).

A3.15 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Το έργο θα υλοποιηθεί σε τέσσερις (4) διακριτές φάσεις και συγκεκριμένα:

A' Φάση: Μελέτη εφαρμογής

B' Φάση: Συλλογή στοιχείων - Ανάπτυξη υπο-εφαρμογών του συστήματος

Γ' Φάση: Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος – Εισαγωγή Δεδομένων - Εκπαίδευση Προσωπικού

Δ' Φάση. Δοκιμαστική λειτουργία και δράσεις δημοσιότητας, προβολής και ευαισθητοποίησης

A3.15.1 A/A Φάσης 1 - Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων και Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης

Φάση No	1	Τίτλος	Μελέτη εφαρμογής
Μήνας Έναρξης	Με την υπογραφή της σύμβασης	Μήνας Λήξης	1 ^{ος} μήνας από την υπογραφή της σύμβασης
Στόχοι Στόχος της παρούσας φάσης είναι η ανάλυση και ο ακριβής προσδιορισμός των απαιτήσεων του συστήματος ώστε να επιτευχθεί ο βέλτιστος σχεδιασμός του που θα ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και ανάγκες της περιφέρειας και των χρηστών. Η μελέτη εφαρμογής δεν μπορεί να τροποποιήσει το φυσικό αντικείμενο της πράξης όπως αυτό έχει ενταχθεί.			
Περιγραφή Υλοποίησης Πριν την έναρξη υλοποίησης του έργου θα εκπονηθεί μελέτη εφαρμογής του συστήματος η οποία περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες: <ul style="list-style-type: none">▪ Ανάλυση απαιτήσεων των Χρηστών του συστήματος.▪ Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου που θα υλοποιηθεί στην πο-			

ρεία, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο.

- Περιβάλλον του έργου
 - Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης ως προς τις υφιστάμενες Βάσεις Δεδομένων, εφαρμογές
 - Ομογενοποίηση διαδικασιών και εντύπων
 - Προσαρμογή του συστήματος στις ιδιαίτερες ανάγκες των χρηστών
 - Καθορισμός λειτουργικών απαιτήσεων
 - Διαλειτουργικότητα
- Ανάλυση, πλήρης σχεδιασμός και αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος

Παραδοτέα

- Μελέτη εφαρμογής του συστήματος

A3.15.2 Α/Α Φάσης 2 - Συλλογή στοιχείων - Ανάπτυξη υπο-εφαρμογών του συστήματος

Φάση Νο	2	Τίτλος	Συλλογή στοιχείων - Ανάπτυξη υπο-εφαρμογών του συστήματος
Μήνας Έναρξης	2 ^{ος} μήνας από την υπογραφή της σύμβασης	Μήνας Λήξης	9 ^{ος} μήνας από την υπογραφή της σύμβασης
Στόχοι			

Στόχος της παρούσας φάσης είναι η συγκέντρωση και επεξεργασία του συνόλου των δεδομένων που θα συγκροτήσουν την πλατφόρμα, η δημιουργία της Βάσης Δεδομένων του συστήματος καθώς και η ανάπτυξη του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας, του συστήματος διαχείρισης μητρώων, της εφαρμογής υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων, της εφαρμογής Αναφορών και Συμπερασμάτων, της εφαρμογής ειδοποιήσεων – sms και email alerts της διαδικτυακής πύλης και των διαδικτυακών εφαρμογών πρόσβασης από τρίτες συσκευές.

Περιγραφή Υλοποίησης

Στο πλαίσιο αυτής τη φάσης θα υλοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:

- A. Συλλογή Στοιχείων Αναπτυξιακών Δραστηριοτήτων (από τις Εσωτερικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας και την Ενδιάμεση Υπηρεσία Διαχείρισης) και Μητρώων
- B. Ανάπτυξη Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας
- Γ. Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης μητρώων
- Δ. Ανάπτυξη εφαρμογής υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων
- E. Ανάπτυξη εφαρμογής Αναφορών και Συμπερασμάτων
- ΣΤ. Ανάπτυξη εφαρμογής ειδοποιήσεων – sms και email alerts
- Z. Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης
- H. Ανάπτυξη Εφαρμογών διάθεσης περιεχομένου μέσω κινητών ή άλλων έξυπνων συσκευών (mobile web applications)
- Θ. Σύστημα διαχείρισης χρηστών, Βάσεων Δεδομένων και περιεχομένου

Παραδοτέα

- Στοιχεία που θα συλλεχθούν, παραχθούν και επεξεργαστούν σε ψηφιακή μορφή
- Η ολοκληρωμένη Βάση Δεδομένων του Συστήματος μαζί με την απεικόνιση της δομής

της (Database Schema)

- Το σύνολο των εφαρμογών με τις απαιτήσεις για την ορθή λειτουργία τους

A3.15.3 A/A Φάσης 3 - Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος – Εισαγωγή Δεδομένων - Εκπαίδευση Προσωπικού

Φάση Νο	3	Τίτλος	Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος – Εισαγωγή Δεδομένων - Εκπαίδευση Προσωπικού
Μήνας Έναρξης	10 ^{ος} μήνας από την υπογραφή της σύμβασης	Μήνας Λήξης	11 ^{ος} μήνας από την υπογραφή της σύμβασης
<p>Στόχοι</p> <p>Στόχος της παρούσας φάσης είναι η ανάπτυξη, εγκατάσταση και λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος καθώς και η εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος για την αξιοποίησή του.</p>			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Οι νέες απαιτήσεις ταχύτητας και ευρύτητας μεταφοράς δεδομένων απαιτούν τη λειτουργία των εφαρμογών σε νέα υπολογιστικά περιβάλλοντα, η δυνατότητα on-line δήλωσης συμβάντων από πολλούς χρήστες συγχρόνως και σε διαφορετικές γεωγραφικές περιοχές για κάθε είδους υπηρεσία απαιτεί την μεγάλη ισχύ τόσο από άποψη εξοπλισμού, όσο και μεγάλες ταχύτητες διασύνδεσης στο διαδίκτυο (cloud computing, virtualization).</p>			

Με την ολοκλήρωση της Β' φάσης του έργου, έχουν δημιουργηθεί οι εφαρμογές, έχουν καθοριστεί οι απαιτήσεις για τη λειτουργία τους και επιπλέον η Βάση Δεδομένων έχει δομηθεί και ολοκληρωθεί με το σύνολο των συλλεχθέντων στοιχείων. Στην παρούσα φάση θα οριστικοποιηθούν οι λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος και θα καθοριστεί η μέθοδος φιλοξενίας (hosting) σε κατάλληλο Κέντρο Δεδομένων (Data Center) στην Ελλάδα που θα επιλεγεί, το οποίο θα πληροί όλες τις προϋποθέσεις για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία του.

Ακολούθως, θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση του απαραίτητου προσωπικού της περιφέρειας για τη χρήση και αξιοποίηση του συστήματος για την εξυπηρέτηση των πολιτών, την επικαιροποίηση των στοιχείων και τη διαχείριση των Βάσεων Δεδομένων και εφαρμογών καθώς και η σύνταξη σχετικών οδηγιών εργασίας προς τους διαχειριστές του συστήματος.

Παραδοτέα

- Το ολοκληρωμένο σύστημα με το σύνολο των εφαρμογών εγκατεστημένο και σε λειτουργία
- Η εισαγωγή των δεδομένων στο σύστημα
- Ο Οδηγός χρήσης του πληροφοριακού συστήματος και των εφαρμογών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
- Το πρόγραμμα εκπαίδευσης
- Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δημιουργηθεί

A3.15.4 A/A Φάσης 4 - Δοκιμαστική λειτουργία και δράσεις δημοσιότητας, προβολής και ευαισθητοποίησης

Φάση Νο	4	Τίτλος	Δοκιμαστική λειτουργία και δράσεις δημοσιότητας, προβολής και ευαισθητοποίησης
---------	---	--------	--

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Μήνας Έναρξης	12 ^{ος} μήνας από την υπογραφή της σύμβασης	Μήνας Λήξης	12 ^{ος} μήνας από την υπογραφή της σύμβασης
<p>Στόχοι</p> <p>Στόχος της παρούσας φάσης είναι ο έλεγχος λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος και η ενεργοποίηση των υπηρεσιών του καθώς και η υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση που απαιτηθούν.</p>			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Εφόσον το σύστημα λειτουργεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές και έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση των διαχειριστών του, θα πραγματοποιηθεί η δοκιμαστική λειτουργία του από την περιφέρεια η οποία θα διαρκέσει ένα μήνα.</p> <p>Με το πέρας της δοκιμαστικής λειτουργίας και εφόσον κριθεί από την περιφέρεια ότι όλα λειτουργούν σύμφωνα με τις προδιαγραφές, θα ενεργοποιηθούν στην τελική τους μορφή όλες οι υπηρεσίες προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους άλλους φορείς.</p> <p>Επιπλέον, στο πλαίσιο της φάσης αυτής θα πραγματοποιηθούν οι δράσεις δημοσιότητας, προβολής και ευαισθητοποίησης της διαδικτυακής πλατφόρμας, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Υπηρεσίες προβολής μέσω των σύγχρονων μέσων κοινωνικής δικτύωσης μέσω διαδικτύου (facebook, twitter). ○ Διοργάνωση μιας ημερίδας στην Κομοτηνή με προσκεκλημένους όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (σωματεία, επιμελητήριο, επιχειρήσεις κ.λπ). ○ Έκδοση αφίσας σε 4χρωμία (1 όψη) και διάσταση 50Χ70cm. <p>Τέλος, στο πλαίσιο της φάσης αυτής θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια πακέτου sms μηνυμάτων για τις ανάγκες της πράξης.</p>			
<p>Παραδοτέα</p>			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Καταγραφές παρατηρήσεων σχετικές με τη λειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος
- Κοινωνική δικτύωση – ημερίδα - αφίσα
- Πακέτο 50.000 μηνυμάτων sms

A3.15.5 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Φάσεις	2014				2015			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Α': Μελέτη εφαρμογής								
Β': Συλλογή στοιχείων - Ανάπτυξη υπο-εφαρμογών του συστήματος								
Γ': Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος – Εισαγωγή Δεδομένων – Εκπαίδευση Προσωπικού								
Δ': Δοκιμαστική λειτουργία και δράσεις δημοσιότητας, προβολής και ευαισθητοποίησης								

Α3.16 Πίνακας Παραδοτέων

Τα ελάχιστα αναμενόμενα παραδοτέα του Έργου, συμπληρώνονται στον παρακάτω πίνακα. Για κάθε παραδοτέο, περιγράφεται ο τύπος του παραδοτέου αλλά και η ημερομηνία παράδοσης.

Τα παραδοτέα μπορούν να αφορούν π.χ. σε αναφορές, μελέτες, ενδιάμεσες υπηρεσίες που διατίθενται παραγωγικά λειτουργικό υλικό, λογισμικό, (λειτουργικές) υπηρεσίες (ή/και (υπο)υπηρεσίες), ή και άλλους τύπους.

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μήνας Παράδοσης ³
1.	Μελέτη εφαρμογής του συστήματος	Μ	1
2.	Στοιχεία που θα συλλεχθούν, παραχθούν και επεξεργαστούν σε ψηφιακή μορφή	ΑΛ	9
3.	Η ολοκληρωμένη Βάση Δεδομένων του Συστήματος μαζί με την απεικόνιση της δομής της (Database Schema)	Λ	9
4.	Εφαρμογή Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Λ	9
5.	Εφαρμογή διαχείρισης μητρώων	Λ	9
6.	Εφαρμογή υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων	Λ	9
7.	Εφαρμογή αναφορών και συμπερα-	Λ	9

² Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υπ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

³ Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Διακήρυξη Διαγωνισμού για του Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

	σμάτων		
8.	Εφαρμογή ειδοποιήσεων – sms και email alerts	Λ	9
9.	Εφαρμογή διάθεσης περιεχομένου μέσω κινητών ή άλλων έξυπνων συσκευών (mobile web applications)	Λ	9
10.	Εφαρμογή διαχείρισης χρηστών, Βάσεων Δεδομένων και περιεχομένου	Λ	9
11.	Διαδικτυακή Πύλη	Λ	9
12.	Εγκατεστημένο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα	Σ	11
13.	Εισαγωγή δεδομένων	Υ	11
14.	Οδηγός χρήσης του πληροφοριακού συστήματος	ΑΛ	11
15.	Πρόγραμμα εκπαίδευσης	ΑΛ	11
16.	Εκπαιδευτικό Υλικό	ΑΛ	11
17.	Αναφορά παρατηρήσεων σχετικά με λειτουργικότητα συστήματος	ΑΝ	12
18.	Υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης για προβολή των αποτελεσμάτων του έργου	Υ	12
19.	Ημερίδα για προβολή των αποτελεσμάτων του έργου	ΑΛ	12
20.	Αφίσα για προβολή των αποτελεσμάτων του έργου	ΑΛ	12
21.	Πακέτο 50.000 μηνυμάτων sms	ΑΛ	12

A4.Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Σε σχέση με την εκπαίδευση των χρηστών για το σύνολο των ηλεκτρονικών εφαρμογών, προτείνεται η υιοθέτηση ενός εκπαιδευτικού προγράμματος βασισμένου στον εκπαιδευτή και στη συνέχεια πρακτική εξάσκηση των εκπαιδευθέντων. Η αιτία για την επιλογή μιας προσεγγίσεως με βάση τον εκπαιδευτή, είναι ότι η προσωπική επιβεβαίωση και η ανθρώπινη επεξήγηση, παρέχει μια πιο αποτελεσματική εκπαίδευση, πέραν του ότι αποτελεί και ένα προσωπικό κίνητρο για τους εκπαιδευόμενους.

Ο συνολικός αριθμός των εκπαιδευόμενων αναμένεται να είναι εξήντα (60) χρήστες σε ομάδες των 5 ατόμων. Οι συνολικές ώρες εκπαίδευσης αναμένεται να είναι περίπου διακόσιες (200) ώρες.

Η συγκεκριμένη φάση εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών τελικών χρηστών
- Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών για Help/Desk και για Administrators
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιεχομένου υλικού (εγχειρίδια)
- Εκπαίδευση χρηστών ανά ομάδες
- Την πιλοτική λειτουργία του Συστήματος από ομάδα εκπαιδευομένων χρηστών

Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην επιτυχή υλοποίηση της εκπαίδευσης των διαχειριστών. Σε όλες τις περιπτώσεις, θεωρείται ότι μετά τη συμμετοχή σε μία σειρά, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν προσωπική εμπειρία συμμετέχοντας στην υλοποίηση του συστήματος (On the job training).

A4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Το παρόν έργο απαιτεί τουλάχιστον μία δράση ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης των εμπλεκόμενων φορέων της δημόσιας διοίκησης και των κοινωνικών εταίρων. Η δράση αυτή περιλαμβάνει τη διεξαγωγή ενεργειών δημοσιότητας και προώθησης των αποτελεσμάτων και της χρησιμότητας των νέων υπηρεσιών που θα προσφέρονται. Οι δράσεις που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Δημοσιοποίηση του έργου μέσω της ιστοσελίδας της ΠΑΜΘ
- Διοργάνωση ημερίδας

A4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Στη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα έχει υλοποιήσει τη λειτουργικότητα του συστήματος. Θα πρέπει όμως να προσφέρει τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον:

- Εγκατάσταση της πιλοτικής έκδοσης σε πλήρη λειτουργία
- Διενέργεια ελέγχων και δοκιμών (Δοκιμές Μονάδας /Ολοκλήρωσης Συστήματος & Δοκιμές Αποδοχής Χρηστών) ορθής λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών/ εφαρμογών με στόχο την επαλήθευση και επικύρωση της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών
- Εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών (πρόβλημα σχεδίασης ή υλοποίησης, πρόβλημα παραμετροποίησης εξοπλισμού ή έτοιμου λογισμικού) και επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν
- Επιτόπια υποστήριξη των χρηστών στη χρήση και διαχείριση του συστήματος και εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών
- Ενσωμάτωση τυχόν νέων λειτουργικοτήτων για ένα προκαθορισμένο και σύντομο χρονικό διάστημα

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταλήξει στα ακόλουθα:

- Σενάρια δοκιμών
- Δημιουργία ομάδας δοκιμών
- Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου και αποδοχής συστήματος, ηλεκτρονικών υπηρεσιών και διαδικασιών λειτουργίας και διαχείρισης του κύκλου ζωής των δεδομένων
- Κατάλογος ελεγμένων υπηρεσιών (λειτουργικότητες κ.λπ.) σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές
 - ο Χρηστικότητα του User-Interface
 - ο Συνολική (end-to-end) απόδοση του συστήματος
 - ο Συστημική Ακεραιότητα (integrity)
- Σενάρια που εκτελέστηκαν επιτυχώς από κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών
- Τριμηνιαία αναφορά υποστήριξης συστήματος

- Καταγραφή και ιεράρχηση των συμβάντων και των παρατηρήσεων των χρηστών του συστήματος και των ενεργειών αποκατάστασης
- Καταγραφή των αιτημάτων νέας λειτουργικότητας
- Τεκμηρίωση αλλαγών
- Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης
- Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών
- Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων

A4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Οι υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας» παρέχονται δωρεάν και θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών που πρέπει να περιλαμβάνουν:
 - Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου
 - Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)
 - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό καθώς και εφαρμογές που έχει υλοποιήσει ο ίδιος ο Ανάδοχος
 - Τεκμηρίωση σφαλμάτων
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού
 - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού
 - Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου
 - Τηλεφωνική υποστήριξη (help desk), διάγνωση και αποκατάσταση κατά τη διάρκεια της εγγύησης
 - Δυνατότητες για μελλοντικές προσθήκες/ανάγκες/αναπτύξεις κατά τη διάρκεια της εγγύησης

Η κατ' ελάχιστη απαίτηση εγγύηση καλής λειτουργίας για τον εξοπλισμό και το λογισμικό είναι 2 έτη.

A4.5 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Μετά από ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής, ο Προμηθευτής θα στέλνει έναν ή περισσότερους τεχνικούς στην τοποθεσία της βλάβης. Οι τεχνικοί αυτοί θα αναλαμβάνουν εργασία συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών του υλικού, διάγνωση και αποκατάσταση προβλημάτων του λογισμικού και γενικά επιδιόρθωση των βλαβών.

Διακρίνονται οι παρακάτω χαρακτηριστικοί χρόνοι :

- t_0 : χρονική στιγμή ειδοποίησης του προμηθευτή από την αναθέτουσα αρχή. Από αυτή τη χρονική στιγμή αρχίζει να μετράει η κατά περίπτωση προθεσμία αποκατάστασης της λειτουργίας του συστήματος ή της επισκευής / συντήρησης του εξοπλισμού.

.

- t_1 : Η χρονική στιγμή αποκατάστασης της λειτουργίας του τμήματος. Αυτή μπορεί να γίνει είτε με επί τόπου επισκευή της βλάβης είτε με προσωρινή αντικατάσταση της συσκευής με άλλη ιδιοκτησίας του αναδόχου. Στην περίπτωση της αντικατάστασης, αυτή πρέπει να γίνεται χωρίς μείωση των επιδόσεων του συστήματος.

Οι αντίστοιχες προθεσμίες είναι:

- $(t_1 - t_0)$: 24 ώρες

Στις παραπάνω χρονικές διάρκειες δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος κατά τον οποίο τα προς επισκευή συστήματα δεν είναι διαθέσιμα. Διευκρινίζεται ότι όλες οι δαπάνες βαρύνουν τον Ανάδοχο.

A5.Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει κατ' ελάχιστον αναλυτικά στο κεφάλαιο των μεθόδων και των τεχνικών υλοποίησης και υποστήριξης του έργου τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Μεθοδολογία διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου
- Μεθοδολογία υλοποίησης έργου με ανάλυση όλων των επιμέρους τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν

- Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας

A5.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διεύθυνση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο και το αντικείμενο εργασιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

A5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΕΠΠΕ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στα πλαίσια υλοποίησης της Μελέτης Εφαρμογής ένα ολοκληρωμένο Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).

A5.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Η εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας για την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να επιτευχθεί μέσω ενός αριθμού συμπληρωματικών ενεργειών οι οποίες σε πολλές περιπτώσεις συμπίπτουν χρονικά. Οι ενέργειες αυτές θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται, από ποιον και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου,
- Την ανάπτυξη μίας ομαδικής προσέγγισης για την αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου,
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.

Οι παραπάνω ενέργειες θα εφαρμοστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει ένα Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας στην Τεχνική του Προσφορά (Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)) και να το οριστικοποιήσει κατά τη διάρκεια της Μελέτης Εφαρμογής. Το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας θα προβλέπει δέσμευση του αναδόχου για όρια τα ανοχών στην ποιότητα, στην πληρότητα και στην χρονική απόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

A5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα.

Για την σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει αναφορά πεπραγμένων και εργασιών, έντυπα ή ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, ψηφιακά δεδομένα, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ.

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως 2 φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά. Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου

και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

Οριστική Παραλαβή. Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μέσα σε ένα μήνα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

ΜΕΡΟΣ Α': Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ-ΜΑΥΡΑΝΕΖΟΥΛΗ
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ**



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:

**«Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης
‘Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας’
(Business Intelligence System)
της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»**

Αναθέτουσα Αρχή:	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ):	567.967,50 €
Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ):	698.600,00 €
Διάρκεια:	12μήνες
Διαδικασία Ανάθεσης:	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:	01/04/2014
Κωδικός ΟΠΣ:	369394



ΜΕΡΟΣ Β': Γενικοί και Ειδικοί Όροι

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
B1. Γενικές Πληροφορίες.....	5
B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	5
B1.2 Προϋπολογισμός Έργου.....	5
B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	6
B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης.....	8
B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	9
B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	9
B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	10
B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά	11
B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	11
B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής	11
B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	13
B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	20
B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες	20
B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	23
B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	27
B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί.....	31
B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	35
B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες	39
B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	39
B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	40
i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity).....	40

ii)	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	41
B2.7	Εγγύηση Συμμετοχής	46
B3.	Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών	48
B3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	48
B3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	48
B3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	52
B3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	52
B3.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	55
B3.2.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	55
B3.3	Ισχύς Προσφορών	56
B3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	56
B3.5	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	57
B4.	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....	58
B4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.....	58
B4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	58
B4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών	61
B4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών.....	62
B4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	63
B4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	63
B4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.....	64
B4.2	Απόρριψη Προσφορών	65
B4.3	Προσφυγές.....	67
B4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	69
B5.	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	70
B5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	70
B5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	72
B5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	73

B5.4	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης	73
B5.5	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.....	74
B5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου	76
B5.7	Υπεργολαβίες	79
B5.8	Εμπιστευτικότητα.....	80
B5.9	Πνευματικά δικαιώματα	81
B5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....	82

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B1. Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (ΠΑΜΘ) ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 369394

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ).

Ο **Προϋπολογισμός του Έργου** ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων ενενήντα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων ευρώ €698.600,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : €567.967,50 - ΦΠΑ (23%): €130.632,50).

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

- **Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής:** Κακουλίδου 1, 69100 Κομοτηνή
- **Τηλέφωνο:** 25313 50131
- **Fax:** 25313 50307
- **E-mail:** texarchou@pamth.gov.gr
- **Πληροφορίες:** Άγγελος Αντωνιάδης

B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις:

1. της Οδηγία 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/EK και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
2. του ΠΔ 60/2007 (Οδηγία 2004/18/EK) «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως έχει τροποποιηθεί δυνάμει της Οδηγίας 2005/51 ΕΚ.
3. του Κανονισμό (ΕΚ) 1422/2007.

4. τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της του ΠΔ 60/2007
5. του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
6. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.»
7. του Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α΄) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»
8. του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ 133 Α΄) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»
9. του Ν. 3979/2011 (138 Α΄) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
10. του Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 101 Α΄): Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», άρ. 88 «υποχρεώσεις αναδόχων έργων πληροφορικής»
11. του Ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131 28.6.2006, Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις.
12. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
13. του Ν.3090/2002, Άρθρο 9, παράγραφος 3.
14. του Ν. 3783/2009, «Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις»
15. του Ν. 3917/2011 «Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις».
16. του Ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267, 3/12/2007) άρθρο 25 παράγραφος 1
17. της Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει με την υπ' αριθ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009), την αριθ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010 (ΦΕΚ 1088/Β/2010)και την ΥΑ αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ 138 (ΦΕΚ Β΄292/ 13.2.2013)»

18. της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
19. της υπ' αρ. Π1/2941/10-09-2009 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης «Εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΦΕΚ Β' 1988/2009), όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. Π1/3889/28.5.2010 Απόφαση της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ Β' 936/2010).
20. του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α'68/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
21. του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267, 3/12/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013».
22. την αριθ **369394** Απόφαση Ένταξης της πράξης στα πλαίσια, του Άξονα Προτεραιότητας «02-ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής» του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση
23. την αριθμ. Πρωτοκόλλου 152.096/ΨΣ6091-Β/23-09-2013 της Σύμφωνης Γνώμης της ΕΥΔ ΕΠ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», σχετικά με την παρούσα Προκήρυξη
24. Την υπ' αριθμ. 914/ πρ. 47/ 21-11-2013 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής? Συμβουλίου που αφορά στην έγκριση διεξαγωγής του διαγωνισμού
25. Την υπ' αριθμ 274/ πρ. 19/ 11-12-2013 απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου που αφορά στην διάθεση και δέσμευση της πίστωσης και στην έγκριση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού.

B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 07/02/2014.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 13/02/2014.
3. Στον ελληνικό τύπο στις 21/02/2014 όπου και δημοσιεύθηκε στις 24/02/2014.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.pamth.gov.gr> στις 21/02/2014.

B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 31/03/2014 και ώρα <14:30> στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.pamth.gov.gr/index.php/2012-10-02-10-53-25/2012-11-11-10-09-28> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεμοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και το ήμισυ του χρόνου υποβολής προσφορών, ο οποίος μετράει από την αποστολή της ανακοίνωσης στην Επίσημη Εφημερίδα των. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: texarchou@pamth.gov.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεμοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής

B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών τα οποία:

1. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της

- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο ο Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="347 434 927 1048">2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).<li data-bbox="347 1070 927 1236">3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.<li data-bbox="347 1258 927 1729">4. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους).<li data-bbox="347 1751 927 1975">5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δι-			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>καιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής στις στο ταχυδρομείο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερό- 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,</p> <p>Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>- ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</p> <p><u>Διευκρίνιση</u> : Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και εάν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.</p> <p>3. Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού. 	<p>ΝΑΙ</p>		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>κητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό <p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του

υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας κατα-	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>γωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>			
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύ-	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ρωσης του Διαγωνισμού.			
12	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p>	NAI		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		

4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		

12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, ε-	NAI		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανά-	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	<p>δοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
9.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
10	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύ-</p>	NAI		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο: «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ρωσης του Διαγωνισμού.			
11	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
12	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
13	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	NAI		
15	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς	NAI ³		

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.			

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗ	ΑΠΑΝΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

4.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
----	--	-----	--	--

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

ι) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των πέντε (5) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2008, 2009, 2010, 2011, 2012) μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση
----	--

	Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου
1.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων πέντε (5) διαχειριστικών χρήσεων (2008, 2009, 2010, 2011, 2012), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none">• διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη, επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, ασφάλειας συστημάτων, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής. <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά (ου εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none">- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης- προϊόντα και υπηρεσίες- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>
1.2	Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων

	<p>ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει επί ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο.</p>									
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="311 638 1353 936"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
2.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>									
2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2008, 2009, 2010, 2011, 2012) και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε 1 αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο, έργα, τα τελευταία 5 έτη, με επιτυχία.</p> <p>Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο που αφορά:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων ή 2. Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών που να περιλαμβάνουν υπηρεσίες τουλάχιστον 4^{ου} επιπέδου <p>Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός αντίστοιχου Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του</p>									

ανατέθηκε το Έργο. Σημειώνεται ότι το ίδιο έργο μπορεί να καλύπτει και τις 2 παραπάνω κατηγορίες.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

<p>3.</p>	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας . Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> - το 20% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους⁴ του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 ≥ 20%). - ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα 5 τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχου με το υπό προκήρυξη Έργο. - ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Αναπληρωτή Υπευθύνου έργου υπάλληλος ή στέλεχος με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα 2 τελευταία έτη. - να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία η οποία αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 3 τελευταία έτη. Ειδικότερα να περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> (1) Ένα μέλος της ομάδας έργου ειδικό σε Βάσεις Δεδομένων με τουλάχιστον 2ετή εμπειρία και πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ συναφές με την Πληροφορική (2) Ένα μέλος της ομάδας έργου ειδικό σε Web Development με τουλάχιστον 2ετή εμπειρία και πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ συναφές με την Πληροφορική (3) Ένα μέλος της ομάδας έργου ειδικό σε ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού με τουλάχιστον 2ετή εμπειρία και πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p> </div>																		
<p>3.1</p>	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α / Α</th> <th style="width: 25%;">Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th style="width: 25%;">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 20%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th style="width: 10%;">Ανθρωπομήνες</th> <th style="width: 15%;">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Α / Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)												
Α / Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)														

⁴ Όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί

	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)				
3.2	Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A / A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)				
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A / A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου		Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				
	<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>				
3.4	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα Έργου .				

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκριση των διαγωνιζομένων.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
6.	Τα ανωτέρω δικαιολογητικά δύναται να καλυφθούν από τρίτους σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ 2 και 46 παρ 3 του ΠΔ 60/2007.

B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι τριάντα τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια τριάντα ευρώ (€34.930,00).

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β4.1.6, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικών μέσων ή παραίτησης από αυτά.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Β1.5 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β2.3. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.2

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.3

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60

ΕΚ. x 80 ΕΚ.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 01/04/2014

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. Και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Β3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Β2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Β2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Εγγύηση Συμμετοχής.

Β3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με τις παραγράφους και τους Πίνακες Συμμόρφωσης:
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	
1.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	A3.3 , C.3.9 έως C.3.11

1.2	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Εφαρμογών	A3.1, A3.2, A3.4 και C.3.1 έως C.3.8.
1.3	Χαρακτηριστικά Ολοκλήρωσης και Οριζόντιων Υπηρεσιών	A3.5 και A3.6
1.4	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	A3.8
1.5	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	A3.9-A3.14
2	Κατανόηση έργου	
2.1	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές	A2 και A5.1
2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Ευαισθητοποίησης	A4.1, A4.2
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	A4.3
4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Τήρησης προδιαγραφών ποιότητας Υπηρεσιών	A4.4 και A.4.5
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	A3.15, A3.16
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	A5.2
4	Πίνακες Συμμόρφωσης	C.3
5	<p>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η εμφάνιση τιμής/ τιμών ή οιοδήποτε οικονομικού ή ενδεικτικού της οικονομικής προσφοράς στοιχείου στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς. • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές). 	

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας

των περιεχομένων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4, κ.λπ.).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Β3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Β3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

B3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι

Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκε-

λο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατηρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.
10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα

έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (70) * (B_i / B_{\max}) + (30) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) αντίτυπα.

B4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης».

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(50%)	
1.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	10%	A3.3 , C.3.9 έως C.3.11
1.2	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού	10%	A3.1, A3.2, A3.4 και C.3.1 έως C.3.8.
1.3	Χαρακτηριστικά Ολοκλήρωσης και Οριζόντιων Υπηρεσιών	8%	A3.5 και A.3.6
1.4	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	7%	A3.8
1.5	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	15%	A.3.9 έως A.3.14
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(25%)	
2.1	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές	10%	A2 και A5.1

2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Ευαισθητοποίησης	5%	A4.1 και A4.2
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	5%	A4.3
2.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Τήρησης προδιαγραφών ποιότητας Υπηρεσιών	5%	A4.4 και A.4.5
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(25%)	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	15%	A3.15 και A3.16
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	A5.2
ΣΥΝΟΛΟ		100	

B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ.

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

B4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. **B2.4**), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B4.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B2.2**.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B2.3**.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B2.6**.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.

8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά.** Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
16. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B4.3 Προσφυγές

Οι ενστάσεις ή προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών (δηλαδή μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση), διέπονται από τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών» και του Ν. 3886/2010, «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007» εφόσον ο τελευταίος κριθεί εφαρμοστέος.

Ενστάσεις για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του, έως και της κατακυρωτικής απόφασης, απευθύνονται και υποβάλλονται εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του πρωτοκόλλου της, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

Προθεσμίες Ενστάσεων

- Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης αυτής εκδίδεται, μετά από γνωμοδότηση αυτού, από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Κατά της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό ή της νομιμότητας της διενέργειάς του, ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται, κατά την διαδικασία αξιο-

λόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και εκδίδεται, μετά από γνωμοδότηση αυτού, η σχετική απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

-Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολής της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

-Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του ΠΔ 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική του απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή των λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του ΠΔ 118/2007.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δε γίνονται δεκτές.

Οι σχετικές αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

Ο προσφέρων έχει το δικαίωμα της ένδικης προσφυγής για διαφορές που αναφέρονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης.

Προσφυγές κατά αποφάσεων, παράνομων πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τον ν. 3886/2010 (εφόσον καταστεί εφαρμοστέος) ή άλλες ενδεχομένως εφαρμοζόμενες διατάξεις, απευθύνονται και υποβάλλονται εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του πρωτοκόλλου της.

Ο διαγωνιζόμενος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του ΠΔ 118/2007, να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 16 του ΠΔ 118/2007, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000,00) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών. Νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

B4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προ-

δικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατ'εξουσίαν των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πα-

σίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα

που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

B5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p>
3.	A) Ποσοστό δέκα πέντε τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την

	παραλαβή της Φάσης 2.
	Β) Ποσοστό πενήντα πέντε τοις εκατό (55%) του συμβατικού τιμήματος μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 4
	Γ) Το υπόλοιπο τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B5.4 Περίοδοι Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία

της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **1,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (1,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

B5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης

απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού. Το ανώτατο ποσό της ποινικής ρήτρας δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από 30% του συμβατικού ποσού και πέραν αυτού ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Β5.5.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

B5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ο-

μάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των με-

λών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (**σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευόμενων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

Ειδικότερα:

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας**– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέ-

χονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
8. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

B5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Κομοτηνής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΜΕΡΟΣ Β': Γενικοί και Ειδικοί Όροι

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ-ΜΑΥΡΑΝΕΖΟΥΛΗ
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ**



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:

«Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης
‘Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας’
(Business Intelligence System)
της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»

Αναθέτουσα Αρχή:	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ):	567.967,50 €
Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ):	698.600,00 €
Διάρκεια:	12μήνες
Διαδικασία Ανάθεσης:	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:	01/04/2014
Κωδικός ΟΠΣ:	369394



ΜΕΡΟΣ Γ': Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	3
C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	3
C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	5
C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	7
C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	9
C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	11
C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	13
C3. Πίνακες Συμμόρφωσης	15
C3.1 Υποσύστημα για τον προγραμματισμό, διαχείριση, παρακολούθηση και συντονισμό των αναπτυξιακών δραστηριοτήτων της περιφέρειας - Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας - Business Intelligence System (BI)	15
C3.2 Υποσύστημα διαχείρισης μητρώων προσαρμοσμένο στις ειδικές απαιτήσεις κάθε τομέα οικονομικής δραστηριότητας	21
C3.3 Υποσύστημα υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων	27
C3.4 Υποσύστημα Αναφορών και Συμπερασμάτων	28
C3.5 Υποσύστημα ειδοποιήσεων – sms και email alerts	31
C3.6 Υποσύστημα διαδικτυακής πύλης	33
C3.7 Υποσύστημα Εφαρμογών, μέρος των οποίων θα είναι διαθέσιμες και μέσω κινητού ή άλλων έξυπνων συσκευών εξασφαλίζοντας έτσι την πολυκαναλική διάθεση των υπηρεσιών	39
C3.8 Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών, Βάσεων Δεδομένων και περιεχομένου	40
C3.9 Βάση Δεδομένων για διαδικτυακή χρήση	42
C3.10 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών	44
C3.11 Λογισμικό Εξυπηρετητή Διαδικτύου	45
C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	46
C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα	46
C4.1.1 Εξοπλισμός	46
C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό	47
C4.1.3 Εφαρμογή/ές	47
C4.1.4 Υπηρεσίες	48
C4.1.5 Άλλες δαπάνες	48
C4.2 Εκπαίδευση χρηστών	48
C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	49
C4.4 Σχέδιο Σύμβασης	50

ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαίωματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{**Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:** της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{**ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:** των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της με αντικείμενο: σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαϊώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμός Τ.Κ.

β)..... οδός αριθμός Τ.Κ.

γ)..... οδός αριθμός Τ.Κ.

..... μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο: συνολικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α)..... οδός αριθμός Τ.Κ.

β)..... οδός αριθμός Τ.Κ.

γ)..... οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του

διαγωνισμού της για εκτέλεση του έργου: συνολικής αξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαϊώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά

συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό

..... Διακήρυξή της Αναθέτουσα Αρχή. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Σ2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ²
			//_/___ - _/_/_/___	
			//_/___ - _/_/_/___	
			//_/___ - _/_/_/___	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Σ3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Σ3.1 Υποσύστημα για τον προγραμματισμό, διαχείριση, παρακολούθηση και συντονισμό των αναπτυξιακών δραστηριοτήτων της περιφέρειας - Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας - Business Intelligence System (BI)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<i>Λειτουργικά Χαρακτηριστικά</i>			
Το “σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας” θα αποτελεί ένα σύστημα που θα προσφέρει σφαιρική πληροφόρηση για την σωστή οργάνωση της περιφερειακής αυτοδιοίκησης και τη λήψη άμεσων αποφάσεων αναφορικά με τα αναπτυξιακά μέτρα που πρέπει να ληφθούν	ΝΑΙ		
Το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας πρέπει να έχει τη δυνατότητα συγκέντρωσης, οργάνωσης και επεξεργασίας δεδομένων από διάφορα σημεία-πηγές της περιφέρειας, δημιουργώντας ένα ομοιογενές και ολοκληρωμένο σύνολο μεγάλου όγκου δεδομένων	ΝΑΙ		
Με χρήση μοντέλων το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας θα επιχειρεί να προβλέπει συγκεκριμένες	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
μελλοντικές συμπεριφορές, λαμβάνοντας υπόψη διάφορες υπάρχουσες και μελλοντικές συνθήκες, όπως το επιχειρηματικό περιβάλλον στην περιοχή παρέμβασης, τα χαρακτηριστικά της τοπικής οικονομίας, οι παρελθούσες αναπτυξιακές δραστηριότητες και η διεισδυτικότητά τους στην τοπική οικονομία κ.λπ.			
Κάθε πληροφορία που θα συλλέγεται από κάθε τομέα της περιφέρειας και ειδικότερα από το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα συσσωρεύεται και θα τροφοδοτεί το σύστημα	ΝΑΙ		
Θα υπάρχει η δυνατότητα γρήγορης και ορθής επεξεργασίας των δεδομένων από το σύστημα και η δυνατότητα απεικόνισης των στοιχείων με εύκολο και κατανοητό τρόπο για τα στελέχη της περιφέρειας	ΝΑΙ		
Σε ένα ιδιαίτερα φιλικό περιβάλλον, το “σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας” θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να δίνει πληροφορίες σε διοικητικά στελέχη για να μπορούν να πάρουν αποφάσεις που να σχετίζονται με αναπτυξιακές δράσεις και πολιτικές	ΝΑΙ		
Απαραίτητη είναι η δυνατότητα	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
δημιουργίας πολλαπλών πληροφοριακών μοντέλων που να βοηθούν τους υπεύθυνους της περιφέρειας να προβλέπουν τις τάσεις της αγοράς, τις κινήσεις κάθε τομέα, τις ανάγκες των επιχειρήσεων ώστε να αναπτύσσουν δράσεις για την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας			
Λεπτομερής ανάλυση δεδομένων για την λήψη ισχυρά τεκμηριωμένων αποφάσεων ελαχιστοποιώντας οποιοδήποτε ρίσκο	ΝΑΙ		
Έξυπνη πληροφόρηση, άμεσα διαθέσιμη και αξιοποιήσιμη από όλα τα τμήματα της περιφέρειας	ΝΑΙ		
Πολυδιάστατη παρουσίαση των δεδομένων και δυναμική δημιουργία απεικονίσεων και προβλέψεων	ΝΑΙ		
Πολλαπλές δυνατότητες διαχείρισης εκτυπώσεων, γραφημάτων και γενικότερα απεικόνισης των αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		
Μείωση του χρόνου και του κόστους συλλογής πληροφοριών, που αποκτά ιδιαίτερη σημασία όταν έχουμε πολλαπλές βάσεις δεδομένων και χρειάζεται να ενοποιήσουμε την πληροφορία ώστε να έχουμε ενιαία την διαχείριση της	ΝΑΙ		
Δυνατότητα πληροφόρησης και	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ανανέωσης των δεδομένων μέσω του web browser. Το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας, πρέπει να δίνει την δυνατότητα σε απομακρυσμένους χρήστες να παίρνουν πληροφορίες μέσα από το web			
Απεριόριστος αριθμός των σεναρίων που μπορούν να δημιουργηθούν, ώστε να καλύπτουν κάθε ανάγκη της περιφέρειας για λήψη αποφάσεων	ΝΑΙ		
Η ανανέωση των στοιχείων από τις διάφορες βάσεις, θα γίνεται αυτοματοποιημένα τροφοδοτώντας με νέα στοιχεία τα σενάρια που έχουν δημιουργηθεί. Τέτοιες βάσεις θα είναι: <ul style="list-style-type: none"> • το σύστημα διαχείρισης μητρώων, το οποίο θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της παρούσας πράξης και θα αποτελεί βασικό σημείο συγκέντρωσης στοιχείων της επιχειρηματικής δραστηριότητας της περιοχής παρέμβασης και • οι βάσεις δεδομένων που θα περιλαμβάνουν στοιχεία των δράσεων της Περιφέρειας, συμπεριλαμβανομένων αυτών της Ενδιάμεσης Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Μακεδονίας - Θράκης 	ΝΑΙ		
Μέσα από την εφαρμογή ο χρήστης θα	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
μπορεί να συνδεθεί ταυτόχρονα σε οποιαδήποτε βάση δεδομένων (sql, oracle, db2, sybase, .xls, ms-access, κλπ), η οποία βρίσκεται είτε στον database server της περιφέρειας είτε τοπικά στο χρήστη			
Μέσα από την εφαρμογή αυτή ο χρήστης θα μπορεί να τροποποιήσει ή και να δημιουργήσει πίνακες, γραφήματα, εκτυπώσεις, καθώς και what if σενάρια	ΝΑΙ		
Η παραγωγή των αποτελεσμάτων θα είναι ταχύτατη, επιτρέποντας στους χρήστες την εξοικονόμηση πολύτιμου χρόνου	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα εξασφαλίζει αποτελεσματική πληροφόρηση καθώς θα προσφέρει δυναμική διαχείριση των δεδομένων, με κριτήρια που επιλέγει ο χρήστης	ΝΑΙ		
Τεχνικά Χαρακτηριστικά			
Δυνατότητα εισαγωγής και καθαρισμού δεδομένων από πολλαπλές πηγές δεδομένων σε ένα χωριστό data mart ή data warehouse	ΝΑΙ		
Με την αποθήκευση των δεδομένων, είτε σε δομή relational (star-schema) ή στον πολυδιάστατο κύβο (multi-dimensional cube format), θα επιτρέπει	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
τη γρήγορη ανάκτηση των συγκεντρωτικών πληροφοριών, ενώ παράλληλα να μπορεί να γίνει drill-down στη λεπτομέρεια			
Παροχή εξατομικευμένων ενημερώσεων, αναζητήσεων και δυνατοτήτων ανάλυσης που υπερβαίνουν τις βασικές δυνατότητες του report των transactional συστημάτων - μια απαίτηση για βαθύτερη επιχειρησιακή γνώση και παραγωγή γρηγορότερων και καλύτερων ιδεών	ΝΑΙ		
Μετατροπή των δεδομένων σε γνωστικό μοχλό της περιφέρειας μέσα από διαδικασίες data discovery («ανακάλυψη» σημαντικών δεδομένων), integration, και data quality management (διαχείριση ποιότητας δεδομένων)	ΝΑΙ		
Ενοποίηση των απαιτούμενων πληροφοριακών πηγών της περιφέρειας μέσα από μία ισχυρή και ενιαία αρχιτεκτονική διαχείρισης, η οποία θα πρέπει να προσφέρει υψηλές δυνατότητες κλιμάκωσης σε όγκο δεδομένων	ΝΑΙ		
Αναζήτηση πληροφοριών μέσα από Google-like περιβάλλον ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
Εμφάνιση αποτελεσμάτων με state-of-	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
the-art γραφήματα			
Δυνατότητες πρόσβασης από εναλλακτικά κανάλια (pc, έξυπνες συσκευές κ.λπ), για την εξασφάλιση της πολυκαναλικής διάθεσης	ΝΑΙ		

Ε3.2 Υποσύστημα διαχείρισης μητρώων προσαρμοσμένο στις ειδικές απαιτήσεις κάθε τομέα οικονομικής δραστηριότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Το «Σύστημα Διαχείρισης Μητρώων» θα αποτελεί μια αξιόπιστη και ολοκληρωμένη πλατφόρμα που θα διαχειρίζεται εγγεγραμμένα μέλη / επιχειρήσεις κάθε κατηγορίας σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στη λίστα των μητρώων	ΝΑΙ		
Βασικό χαρακτηριστικό του συστήματος θα είναι η δυνατότητα να αναβαθμίζεται και να υποστηρίζει επεκτάσεις όποτε αυτό είναι αναγκαίο	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα διαχείρισης μητρώων θα πρέπει να υποστηρίζει την δημιουργία νέων μητρώων σε τομείς που δεν υπάρχουν αυτή τη στιγμή, ώστε μελλοντικά να καλύπτει κάθε πιθανή ανάγκη	ΝΑΙ		
θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να προσφέρει πολλαπλές εξειδικευμένες λειτουργίες που περιλαμβάνουν την παρακολούθηση οικονομικών	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

στοιχείων ανά μέλος / επιχείρηση, την παραγωγή στατιστικών των μελών, την παρακολούθηση πρωτοκόλλου και τη διαχείριση όλων των κλάδων ακόμα και των πλέον εξειδικευμένων (π.χ. επιχειρήσεις ναυπήγησης σκαφών κ.λπ)			
Ο σχεδιασμός της πλατφόρμας διαχείρισης μητρώων θα καλύπτει όλες τις πιθανές ανάγκες για διαχείριση μελών / επιχειρήσεων, ενώ θα δίνει την δυνατότητα για κάθε προσαρμογή ή μελλοντική αναβάθμιση	ΝΑΙ		
Όλες οι λειτουργίες θα ακολουθούν το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και θα προσαρμόζονται με κάθε μεταβολή του	ΝΑΙ		
Η εισαγωγή των δεδομένων θα ελέγχεται αυτόματα έτσι ώστε να ελαχιστοποιούνται τα λάθη, ενώ για την διαγραφή δεδομένων θα πρέπει να απαιτείται επιβεβαίωση από τον χρήστη	ΝΑΙ		
Για κάθε κίνηση θα κρατείται αρχείο μεταβολών που ενημερώνεται αυτόματα, ενώ παράλληλα θα υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής αντιγράφων ασφαλείας για την εξασφάλιση των δεδομένων	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διαχείρισης στοιχείων μελών	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα	ΝΑΙ		
Δυνατότητα πολλαπλών τρόπων αναζήτησης των μελών	ΝΑΙ		
Δυνατότητα πολλαπλών εκτυπώσεων	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας καταστάσεων με διάφορα κριτήρια	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εξαγωγή των εκτυπώσεων σε ηλεκτρονική μορφή, (excel, ASCII, pdf, word)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας διαφορετικών επιπέδων χρηστών, ομαδοποίηση χρηστών και καθορισμό δικαιωμάτων χρήσης για κάθε ομάδα	ΝΑΙ		
Το Μητρώο θα αναπτύσσεται και συνεχώς θα εμπλουτίζεται μέσα από ένα σύστημα αναζήτησης, εντοπισμού και καταγραφής των επιχειρήσεων, όπως αυτά ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί σύστασης και λειτουργίας των επιχειρήσεων και με βάση τις όποιες μελλοντικές αλλαγές της	ΝΑΙ		
Το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα καταχωρεί χρονικά τα δεδομένα που συσσωρεύονται κατά την διαδικασία αξιολόγησης των αναγκών των επιχειρηματικών κλάδων, αλλά και των ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών ανά επιχείρηση. Τα στοιχεία αυτά θα στοιχειοθετούν την	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

αναπτυξιακή πορεία κάθε κλάδου καθώς και όλα τα χαρακτηριστικά τα οποία διέπουν τις υποστηρικτικές / διαγνωστικές μεταβολές των δεικτών παρακολούθησης όλων των τομέων οικονομικής δραστηριότητας			
Το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα εντοπίζει και καταγράφει και καταχωρίζει τις επιχειρήσεις	ΝΑΙ		
Το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα συγκεντρώνει πληροφορίες για τις ειδικές αναπτυξιακές ανάγκες των επιχειρήσεων και την εξέλιξη τους στον χρόνο	ΝΑΙ		
Το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα συγκεντρώνει και καταγράφει Δεδομένα: δημογραφικά, ιστορικό ανάπτυξης ανά επιχείρηση, αξιολογήσεις αναπτυξιακού / οικονομικού χαρακτήρα, αναπτυξιακή πορεία και περιγραφική αξιολόγηση στόχων και επίδοσης, εξέλιξη των επιχειρήσεων και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους για υποστήριξη και ενδυνάμωσή τους	ΝΑΙ		
Το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα δίνει δυνατότητα συσχέτισης των δεδομένων και στατιστικής ανάλυσης (χρονικής εξέλιξης των εταιρικών στοιχείων και σύγκριση τους με τρίτα δεδομένα κλπ).	ΝΑΙ		
Το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

καταχωρεί μέσω των εξουσιοδοτημένων χρηστών τα απαραίτητα στοιχεία μέσω φιλικού περιβάλλοντος επικοινωνίας κάνοντας χρήση του διαδικτύου με ασφαλή διακίνηση της πληροφορίας			
Το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα διατηρεί την ιστορικότητα των δηλωμένων στοιχείων μιας επιχείρησης	ΝΑΙ		
Το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα δίνει τη δυνατότητα έκδοσης τυποποιημένων εγγράφων (αποφάσεις, πρακτικά, αιτήσεις κλπ) χρησιμοποιώντας τα καταχωρισμένα στοιχεία	ΝΑΙ		
Το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα λαμβάνει υπόψη όλους τους ελέγχους εγκυρότητας κατά την εισαγωγή των στοιχείων. Οι συγκεκριμένοι έλεγχοι θα καταγραφούν αναλυτικά από τον ανάδοχο, κατά τη διαδικασία εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής	ΝΑΙ		
Το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα παρέχει δυνατότητες σύνθετης αναζήτησης για επισκόπηση των στοιχείων ή / και διόρθωση τους: - Μέσω πολλαπλών κριτηρίων και συνδυασμού πεδίων - Μέσω εύρους τιμών - Μέσω λέξεων κλειδιών - Με χρήση λογικών τελεστών και	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

μασκών με wildcards			
<p>Το σύστημα διαχείρισης μητρώων θα υποστηρίζει τη διαλειτουργικότητα με όσα από τα υφιστάμενα συστήματα απαιτείται για ενημέρωση και άντληση πληροφοριών. Στα πλαίσια του έργου, θα πρέπει ο ανάδοχος να μελετήσει και υλοποιήσει μια βέλτιστη λύση για την διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα, όπου απαιτείται, με τις κατά το δυνατόν ελάχιστες τροποποιήσεις σε αυτά. Π.χ., αναφέρονται τα ακόλουθα ενδεικτικά σενάρια ανάλογα με το είδος του συστήματος: α) Καθορισμός ενός xml schema της πληροφορίας που θα μπορεί να εισαχθεί και απαίτηση από το εξωτερικό σύστημα για παροχή valid xml αρχείου. Αντίστοιχα για την εξαγωγή και την εισαγωγή στοιχείων, β) Υλοποίηση επικοινωνίας μέσω web services</p>	ΝΑΙ		
Ελάχιστες Εννοιολογικές απαιτήσεις μητρώου			
<p>Στοιχεία Εντοπισμού Ταυτότητα Επιχείρησης (Επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας, έτος ίδρυσης, είδος επιχείρησης (ΑΕ,ΟΕ,ΕΠΕ κ.λπ), Αντικείμενο κωδικοποιημένο με βάσει τους ΚΑΔ 2008, Περιγραφή εργασιών κ.λπ).</p>	ΝΑΙ		
Ιστορικό Ανάπτυξης (μεταβολές	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

αντικειμένου και επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.λπ).			
Συμμετοχή σε προγράμματα υποστήριξης (έτος ενίσχυσης, είδος και τίτλος προγράμματος, αναπτυξιακή πορεία μετά την εφαρμογή του προγράμματος κ.λπ)	ΝΑΙ		
Στοιχεία Οικονομικής Ταυτότητας (τζίροι τελευταίων ετών κ.λπ).	ΝΑΙ		
Πέρα από τα ανωτέρω βασικά στοιχεία των επιχειρήσεων, θα καταχωρούνται και στοιχεία σε μορφή ελεύθερου κειμένου	ΝΑΙ		

Ε3.3 Υποσύστημα υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης αιτήσεων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Θα υπάρχει σειρά από on-line ηλεκτρονικά έντυπα που θα παράγονται από τα στοιχεία του συστήματος και θα είναι διαθέσιμα προς συμπλήρωση μέσω της εφαρμογής	ΝΑΙ		
Ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενο τους θα σχεδιαστεί στα πλαίσια ανάπτυξης του συστήματος από τον ανάδοχο με βάση τις οδηγίες που θα παράσχει η επιστημονική επιτροπή της περιφέρειας και θα δοκιμαστεί στην περίοδο πιλοτικής λειτουργίας	ΝΑΙ		
Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>παράγονται τα εξής έντυπα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η αρχική αίτηση επιχείρησης για εγγραφή στο κατάλληλο μητρώο • Η αίτηση για παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης • Το έντυπο στοιχείων επιχειρηματικής κατάστασης 			
<p>Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει μηχανισμό ταυτοποίησης των μελών / επιχειρήσεων μέσω του ΑΦΜ, με στόχο την αποφυγή διπλοεγγραφών.</p>	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
<p>Η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας και της εξέλιξης της κάθε αίτησης τόσο από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας όσο και από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις</p>	ΝΑΙ		

Σ3.4 Υποσύστημα Αναφορών και Συμπερασμάτων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Το σύστημα θα περιλαμβάνει εφαρμογή διαχείρισης αναφορών, η οποία θα αποτελέσει το κεντρικό σύστημα οργάνωσης της πληροφορίας που θα είναι διαθέσιμη στους χρήστες παρέχοντας στους διαχειριστές του συστήματος την δυνατότητα παραμετροποίησης αυτών μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης</p>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

<p>Το υποσύστημα θα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις παρακάτω ενδεικτικές κατηγορίες χρηστών από τις εξής δομές:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες της Περιφέρειας - Επιμελητήρια και άλλοι επαγγελματικοί και επιχειρηματικοί φορείς - Πολίτες και Επιχειρήσεις 	ΝΑΙ		
<p>Σε κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες χρηστών θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών αναφορών με βάση συγκεντρωτικά στοιχεία που θα βασίζονται τόσο στα ποιοτικά όσο και στα ποσοτικά χαρακτηριστικά του συστήματος διαχείρισης μητρώων και του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας</p>	ΝΑΙ		
<p>θα δίνεται σε όλες τις κατηγορίες χρηστών η δυνατότητα πολυκριτηριακής αναζήτησης με την σύνθεση ερωτημάτων δίνοντας τα αντίστοιχα παραμετρικά στοιχεία (π.χ. που αφορούν κατηγορίες Επιχειρήσεων κλπ), καθώς και το είδος της αναφοράς (που αφορά πλήθος, αθροιστικά στοιχεία, και λίστες στοιχείων) μέσω φιλικού περιβάλλοντος διεπαφής που θα αναπτυχθεί</p>	ΝΑΙ		
<p>Τα συγκεντρωτικά στατιστικά και</p>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

αναφορές σε καθεμία από αυτές τις κατηγορίες είναι προκαθορισμένα και η επιλογή τους γίνεται από σχετική λίστα (που θα καθορισθεί πλήρως κατά τη μελέτη εφαρμογής)			
Το υποσύστημα θα πρέπει πριν την εκτέλεση του ερωτήματος κάθε επιλογής να δίνει την δυνατότητα εφαρμογής φίλτρων περιορισμού της πληροφορίας, ομαδοποίησης και ταξινόμησης με βάση χαρακτηριστικά των λογικών οντοτήτων που εμπλέκονται, καθώς επίσης και την επιλογή των χαρακτηριστικών που θα εμφανίζονται	ΝΑΙ		
Παράλληλα το σύστημα θα μπορεί να εξυπηρετήσει αιτήσεις των διαβαθμισμένων χρηστών για συγκριτικά ιστορικά στοιχεία, αλλά και για παραγωγή προσωποποιημένης πληροφορίας, στο πλαίσιο χρήσης των δυνατοτήτων επιχειρηματικής ευφυΐας από κάθε μέλος / επιχείρηση ξεχωριστά	ΝΑΙ		
Για κάθε μία από τις αναφορές που παράγονται, θα μπορεί ο χρήστης να επιλέξει και έτη για τα οποία ενδιαφέρεται να δει στοιχεία, ενώ θα του δίνεται η δυνατότητα πολυκριτηριακής αναζήτησης με την σύνθεση ερωτημάτων δίνοντας τα αντίστοιχα παραμετρικά στοιχεία (π.χ.	ΝΑΙ		

που αφορούν κατηγορίες επιχειρήσεων, ΚΑΔ κλπ) καθώς και το είδος της αναφοράς (που αφορά πλήθος, αθροιστικά στοιχεία, και λίστες στοιχείων)			
Οι παραγόμενες αναφορές και στατιστικά, θα είναι διαθέσιμα απευθείας στο web (σε html μορφή ή/και γραφικά όπου χρειάζεται για εμφάνιση γραφημάτων π.χ.), αλλά επιπλέον θα πρέπει το υποσύστημα να δίνει την δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε εναλλακτικές μορφές όπως excel, xml, csv, pdf κλπ	ΝΑΙ		

C3.5 Υποσύστημα ειδοποιήσεων – sms και email alerts

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Θα επικοινωνεί με το λογισμικό καταγραφής και συλλογής δεδομένων	ΝΑΙ		
Θα αποστέλλει μηνύματα είτε: <ul style="list-style-type: none"> • Σε πραγματικό χρόνο (real time) σε περιπτώσεις ενημέρωσης προόδου μιας αίτησης, είτε • Σε περιοδική βάση (εβδομαδιαία, μηνιαία, ετήσια), αποστέλλοντας ενημερωτικά δελτία ή απολογιστικές αναφορές καθώς επίσης και υπευθυνιστικά μηνύματα για επικαιροποίηση στοιχείων των μελών/ 	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

επιχειρήσεων και των επαγγελματιών φορέων.			
Οι ειδοποιήσεις θα μπορούν να διαμορφώνονται σε διαφορετικές μορφοποιήσεις, όπως e-mail με υποστήριξη html για την μορφοποίηση του κειμένου ή σε απλά αρχεία κειμένου για αποστολή με τη μορφή sms μέσω κινητού τηλεφώνου	ΝΑΙ		
Η εφαρμογή θα διαθέτει και μηχανισμό δημιουργίας προτύπων ηλεκτρονικών μηνυμάτων (email templates) ώστε να μπορεί η υπηρεσία να τα διαμορφώνει κατάλληλα (λογότυπα, μεγέθη γραμματοσειράς κ.λπ)	ΝΑΙ		
Με την εφαρμογή θα είναι δυνατή η δημιουργία μηνυμάτων ακολουθώντας την δομή του προτύπου xml, ώστε μελλοντικά να είναι δυνατή η χρήση τους από άλλες εφαρμογές ή συστήματα	ΝΑΙ		
Η υπηρεσία ειδοποιήσεων πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμη και αυτοματοποιημένη σε επίπεδο πεδίων και εγγραφών ανταποκρινόμενη στις απαιτήσεις των εγκυκλίων και διατάξεων, ειδοποιώντας τους χρήστες του συστήματος για την πρόοδο των εργασιών τους, τις παραλείψεις και τυχόν λάθη που θα	ΝΑΙ		

<p>προκύψουν, έτσι ώστε να κρατηθεί η πληρότητα και η ακεραιότητα των δεδομένων σε υψηλό βαθμό, να επιταχύνονται οι διοικητικές πράξεις και διαδικασίες καθώς και να υπάρχει εποπτεία των αιτημάτων που κατατίθενται</p>			
--	--	--	--

Ε3.6 Υποσύστημα διαδικτυακής πύλης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Κατά τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης θα ακολουθηθούν όλοι οι κανόνες προσβασιμότητας (Web Content Accessibility Guidelines) υιοθετώντας έτσι την αρχή «Σχεδιάζοντας για όλους» και εντάσσοντας τις προϋποθέσεις και τους όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία. Συγκεκριμένα, προκειμένου οι ψηφιακές υπηρεσίες να επιτύχουν το μέγιστο βαθμό προσαρμογής στις ανάγκες των διαφόρων κατηγοριών χρηστών, θα πρέπει να αναπτυχθούν λαμβάνοντας υπόψη τις Οδηγίες Προσβασιμότητας του Παγκοσμίου Ιστού 2.0 (W3C WCAG 2.0), στον ανώτατο βαθμό συμμόρφωσης (Επίπεδο AAA)</p>	ΝΑΙ		
<p>Δυνατότητα παρουσίασης Γενικών Πληροφοριών για τις παρεχόμενες Υπηρεσίες, τα αναπτυξιακά</p>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

προγράμματα, τους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς σύμφωνα με προκαθορισμένο πρότυπο που θα προκύψει από την μελέτη			
Δυνατότητα παρουσίασης Γενικών Ανακοινώσεων για τις αναπτυξιακές δραστηριότητες, καθώς και Ειδικών Ανακοινώσεων ανά Υπηρεσία με υποστήριξη τεχνολογιών RSS Feed	ΝΑΙ		
Δυνατότητα παρουσίασης Ψηφιακού Υλικού (σε μορφή, υπερμεσικών, πολυμεσικών ή άλλων αρχείων) σχετικού με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως για παράδειγμα βίντεο από ημερίδες και ομιλίες σχετικές με την αναπτυξιακή πολιτική και τις δράσεις της περιφέρειας ανά τομέα οικονομικής δραστηριότητας κ.λπ. Για το σκοπό αυτό θα δημιουργηθεί ειδική ενότητα πολυμέσων. Θα δίνεται η δυνατότητα αναπαραγωγής βίντεο, οποιασδήποτε ευρέως χρησιμοποιούμενης κωδικοποίησης, είτε αυτό βρίσκεται αποθηκευμένο στο server, είτε αυτό βρίσκεται σε κάποιο σημείο του διαδικτύου (youtube, google video, κλπ.). Αντίστοιχα θα υπάρχουν και μηχανισμοί αναπαραγωγής εικόνων, είτε μεμονωμένων, είτε ομαδοποιημένων (album)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα παρουσίασης	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

<p>Ηλεκτρονικού Ημερολογίου που θα περιλαμβάνει ημερομηνίες και προθεσμίες για την εκτέλεση ή συμμετοχή σε προτεινόμενες αναπτυξιακές δράσεις και προγράμματα που θα έχουν αποφασιστεί στο πλαίσιο των αποτελεσμάτων που θα εκδίδονται από το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας</p>			
<p>Δυνατότητα συμμετοχής σε Δημοψηφίσματα (polls) ανά θεματική ενότητα, αναφορικά με τις κατευθύνσεις και τον αναπτυξιακό χαρακτήρα περιοχών, κλάδων, πληθυσμιακών ομάδων</p>	<p>NAI</p>		
<p>Δυνατότητα παρουσίασης χρήσιμων Υπερσυνδέσμων σε διάφορα websites που ασχολούνται με την ανάπτυξη, την ανταγωνιστικότητα και την επιχειρηματικότητα</p>	<p>NAI</p>		
<p>Δυνατότητα Αναζήτησης Πληροφοριών στον Ιστοτόπο μέσω εσωτερικού μηχανισμού αναζήτησης με βάσει τα κριτήρια που θέτει ο χρήστης όπως: α) Ευφυΐς εννοιολογική αναζήτηση, β) Αναζήτηση με χρήση μέτρων ομοιοτήτων, γ) Δυνατότητα αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (για Ελληνική και Αγγλική γλώσσα κατ' ελάχιστο) του περιεχομένου της</p>	<p>NAI</p>		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

ιστοσελίδας			
Στο περιεχόμενο θα περιληφθούν και λίστες με Συχνές Ερωτήσεις (FAQs) για την ενημέρωση των πολιτών/επισκεπτών	ΝΑΙ		
Η πύλη θα μπορεί να παρέχει Ανακοινώσεις και λοιπά Ηλεκτρονικά έγγραφα της περιφέρειας, καθώς και δελτία τύπου. Όλα τα έγγραφα αυτά θα παρέχονται σε ηλεκτρονική μορφή, σε διάφορα formats (HTML, XML, PDF, MS Office documents και άλλα διαδεδομένα πρότυπα αρχείων) κατά περίπτωση. Η ιστοσελίδα θα υποστηρίζει μηχανισμό δημοσίευσής τους	ΝΑΙ		
Θα λειτουργεί χώρος ανταλλαγής απόψεων για επιχειρηματικά και αναπτυξιακά θέματα. Στη σελίδα των Forums θα μπορούν να υπάρχουν διαφορετικές θεματικές περιοχές τις οποίες ο χρήστης θα μπορεί να επισκεφτεί, να διαβάσει τις ήδη δημοσιευμένες απόψεις και να απαντήσει σε κάποια συγκεκριμένη, ή απλώς να εκφράσει τη γνώμη του πάνω σε κάποιο γενικότερο θέμα της περιοχής. Σημειώνεται ότι, ο χώρος ανταλλαγής απόψεων δεν αποτελεί ένα απλό «forum», αλλά μία περιοχή ολοκληρωμένης διαβούλευσης όπου θα μπορούν να υποβάλλονται	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

στοιχεία, έγγραφα, μελέτες κ.λπ			
Θα λειτουργεί τμήμα πληροφόρησης επενδυτικών προγραμμάτων, όπου η Περιφέρεια θα αναρτά τα στοιχεία που έχουν σχέση με τα νέα επενδυτικά προγράμματα. Το τμήμα θα παρέχει άμεση πρόσβαση και πληροφόρηση σε επιχειρηματίες για το νέο επενδυτικό νόμο καθώς και για όλες τις ευκαιρίες χρηματοδότησης από διάφορες ανοικτές προσκλήσεις στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (πχ. ενίσχυση ΜΜΕ στον τομέα εμπόριο και υπηρεσίες, νεανική και γυναικεία επιχειρηματικότητα κ.λπ)	ΝΑΙ		
Θα λειτουργεί τμήμα Προσφοράς – Ζήτησης Εργασίας όπου οι ενδιαφερόμενοι πολίτες θα μπορούν να αναρτούν το ηλεκτρονικό βιογραφικό τους σημείωμα και οι επιχειρήσεις της Περιφέρειας θα μπορούν να αναρτήσουν αγγελίες προσφοράς εργασίας στους ενδιαφερομένους. Το υποσύστημα αυτό θα μπορεί βάσει των δηλωθέντων στοιχείων του πολίτη και των αναγκών των επιχειρήσεων να προτείνει θέσεις εργασίας σε πολίτες με ανάλογα προσόντα και υποψήφιους εργαζόμενους σε επιχειρήσεις. Σημειώνεται ότι το συγκεκριμένο τμήμα θα είναι άμεσα συνδεδεμένο με το σύστημα	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

επιχειρηματικής ευφυΐας, το οποίο θα τροφοδοτείται με στοιχεία προσφοράς και ζήτησης εργασίας σε πραγματικό χρόνο			
Θα λειτουργεί τμήμα ανάπτυξης επιχειρηματικών σχεδίων όπου οι ενδιαφερόμενοι πολίτες θα μπορούν μέσα από κατάλληλες εφαρμογές να αναπτύξουν business plans ανάλογα με τις ανάγκες τους. Το τμήμα αυτό θα περιέχει και ανάλογο συνοδευτικό υλικό για να διευκολύνει τον πολίτη στην προσπάθειά του	NAI		
Θα λειτουργεί τμήμα: «Κάνε τα βήματα του αύριο, σήμερα...», μέσω του οποίου κάθε επιχείρηση / μέλος θα έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας και να κάνει χρήση των δυνατοτήτων του σε επίπεδο επιχείρησης, παράγοντας προσωποποιημένα στατιστικά και συμπεράσματα	NAI		
Θα παρέχεται υπηρεσία ενημέρωσης των χρηστών της ιστοσελίδας μέσω e-mail και ειδική φόρμα επικοινωνίας	NAI		
Θα υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης της δομής της πύλης (site map)	NAI		
Δυνατότητα Αναζήτησης της Δικτυακής Πύλης μέσω μεγάλου αριθμού μηχανών αναζήτησης, και βελτίωση κατάταξής της στον κατάλογο των αποτελεσμάτων	NAI		

αναζήτησης των κυριότερων μηχανών. Η παρουσία στις πρώτες θέσεις των μηχανών αναζήτησης είναι καθοριστική για την επιτυχία της πύλης και γενικά της διαδικτυακής πλατφόρμας, αφού έχει παρατηρηθεί ότι οι χρήστες επιλέγουν να επισκεφθούν μόνο εκείνα που βρίσκονται στις πρώτες 1-3 σελίδες των φυσικών αποτελεσμάτων			
Συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και διασφάλισης του απορρήτου των επικοινωνιών	ΝΑΙ		

Ε3.7 Υποσύστημα Εφαρμογών, μέρος των οποίων θα είναι διαθέσιμες και μέσω κινητού ή άλλων έξυπνων συσκευών εξασφαλίζοντας έτσι την πολυκαναλική διάθεση των υπηρεσιών

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Mobile εφαρμογή υποβολής απλής αίτησης και εγγραφής	ΝΑΙ		
Mobile εφαρμογή παρακολούθηση πορείας μιας αίτησης	ΝΑΙ		
Mobile εφαρμογή On-line helpdesk	ΝΑΙ		
Mobile εφαρμογή παραγωγής προσωποποιημένων αναφορών και συμπερασμάτων από το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας	ΝΑΙ		

Ε3.8 Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών, Βάσεων Δεδομένων και περιεχομένου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Μέσω του συγκεκριμένου συστήματος ο Διαχειριστής του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος θα έχει τη δυνατότητα διαμόρφωσης των ρόλων των χρηστών, προσθήκης/αφαίρεσης χρηστών αλλά και διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων (εισαγωγή περιεχομένου ανεξαρτήτου είδους και σημείου ανάρτησης, έγκριση εγγραφών από τους χρήστες, έγκριση αλλαγών κ.λπ)	ΝΑΙ		
Όλα τα επιμέρους στάδια συλλογής και ανάλυσης περιεχομένου θα είναι υλοποιημένα με εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού που προάγουν τη διαλειτουργικότητα και τη συνεργασία μεταξύ συστημάτων	ΝΑΙ		
Η πρόσβαση στο περιβάλλον διαχείρισης θα πρέπει να γίνεται με χρήση συνθηματικού	ΝΑΙ		
Εμφάνιση ή απόκρυψη των ειδικών φορμών διαχείρισης	ΝΑΙ		
Παροχή αυτοματοποιημένων ελέγχων για τη διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων που αφορούν στις εισαχθείσες εικόνες	ΝΑΙ		
Παροχή επαναφοράς της βάσης δεδομένων στην αρχική κατάσταση	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Διαχείριση (Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή) σημείων και ενημέρωση περιγραφικών χαρακτηριστικών τους μέσα από φόρμες εισαγωγής	ΝΑΙ		
Διαχείριση (Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή) επιπέδων και ενημέρωση περιγραφικών χαρακτηριστικών τους μέσα από φόρμες εισαγωγής	ΝΑΙ		
Διαχείριση (Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή) κατηγοριών και ενημέρωση περιγραφικών χαρακτηριστικών τους μέσα από φόρμες εισαγωγής	ΝΑΙ		
Διαχείριση (Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή) προκαθορισμένων περιοχών και ενημέρωση περιγραφικών χαρακτηριστικών τους μέσα από φόρμες εισαγωγής	ΝΑΙ		
Παροχή εργαλείων φιλτραρίσματος και ταξινόμησης όλων των σημείων, επιπέδων, κατηγοριών και προκαθορισμένων περιοχών	ΝΑΙ		
Διαχείριση (Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή) σημείων με γραφικό τρόπο και ενημέρωση περιγραφικών χαρακτηριστικών τους μέσα από φόρμες εισαγωγής	ΝΑΙ		
Υποστήριξη αντιγραφής και επικόλλησης στη διεπαφή	ΝΑΙ		
Περιοχή διεπαφής για την εισαγωγή αρχείων εικόνων	ΝΑΙ		
Υποστήριξη εικόνων τύπου PNG και JPG	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Εργαλείο εύρεσης εικόνων	ΝΑΙ		
Διαχείριση αρχείων εικόνων	ΝΑΙ		
Ορισμός προεπιλεγμένης γλώσσας της διεπαφής	ΝΑΙ		
Ρύθμιση εμφάνισης ή απόκρυψης περιοχών της διαδικτυακής εφαρμογής για τον τελικό χρήση	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζονται τουλάχιστον οι ακόλουθοι browsers: Microsoft Internet Explorer (IE) 7.0 και μεταγενέστερο, Firefox 3.6 και μεταγενέστερο (για MS Windows, MacOSX, και GNU/Linux), Safari 3.1 και μεταγενέστερο (MacOSX και MS Windows), Google Chrome (MS Windows και MacOSX)	ΝΑΙ		

Σ3.9 Βάση Δεδομένων για διαδικτυακή χρήση

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Άδεια χρήσης	1		
Υποστήριξη σε όλα τα περιβάλλοντα	ΝΑΙ		
Διαχείριση όλων των τύπων δεδομένων: Η Βάση Δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει όλους τους καθιερωμένους τύπους σχεσιακών δεδομένων καθώς και την αποθήκευση δεδομένων σε μορφή XML, κειμένου, εγγράφων, εικόνας, ήχου και βίντεο.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Θα πρέπει να προσφέρει σημαντικές δυνατότητες για την προστασία των δεδομένων.	ΝΑΙ		
Θα πρέπει να είναι εύκολα αναβαθμίσιμη.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη στην ανάπτυξη εφαρμογών: Η ΒΔ θα πρέπει να συνεργάζεται με τις περισσότερες πλατφόρμες ανάπτυξης λογισμικού	ΝΑΙ		
Υψηλή διαθεσιμότητα που εξασφαλίζει την αδιάλειπτη (24Χ7Χ365) λειτουργία της Βάσης Δεδομένων και των σχετικών εφαρμογών, ελαχιστοποιώντας το downtime που μπορεί να προέρχεται από ανθρώπινα λάθη, προβλήματα στο λογισμικό και το hardware, φυσικές καταστροφές ή εργασίες περιοδικής συντήρησης.	ΝΑΙ		
Αξιοπιστία, διασφαλίζοντας την ομαλή καθημερινή λειτουργία των εφαρμογών, με τη χρήση τεχνικών που εγγυώνται την ορθότητα των δεδομένων τα οποία διαχειρίζεται και διανέμει σε αυτόνομο ή σε κατακευματισμένο περιβάλλον εργασίας.	ΝΑΙ		
Προστασία των δεδομένων κατά την αποθήκευσή, πρόσβαση και επεξεργασία τους στη Βάση Δεδομένων, καθώς και εξελιγμένα	ΝΑΙ		

χαρακτηριστικά διαχείρισης χρηστών και των δικαιωμάτων τους.			
Διαπίστευση χρηστών με τη χρήση username και password τα οποία μπορούν να αποθηκευτούν κρυπτογραφημένα μέσα στη Βάση Δεδομένων και κρυπτογράφηση passwords κατά τη σύνδεση του χρήστη με διαφορετικό κλειδί για κάθε session.	ΝΑΙ		
Ευκολία διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων	ΝΑΙ		

Σ3.10 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Άδεια χρήσης	1		
Να αναφερθεί το όνομα και η έκδοσή του	ΝΑΙ		
Να προσφερθεί στην τελευταία σταθερή έκδοσή του	ΝΑΙ		
Πλήρης υποστήριξη του μοντέλου δικτύωσης TCP/IP	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζει ευκολία στη διαχείριση με ενσωματωμένο λογισμικό	ΝΑΙ		
Υποστήριξη απομακρυσμένης διαχείρισης	ΝΑΙ		
Υποστήριξη κρυπτογράφησης συστήματος αρχείων (file system)	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Υποστήριξη των πρωτοκόλλων IPv4, IPv6, DHCP, NTP, LDAP	ΝΑΙ		
Να έχει ενσωματωμένο μηχανισμό αυτόματης ενημέρωσης μέσω internet	ΝΑΙ		
Να έχει ενσωματωμένο λογισμικό προστασίας απομακρυσμένων συνδέσεων (firewall)	ΝΑΙ		
Υποστήριξη ανταλλαγής αρχείων με άλλα λειτουργικά συστήματα. Να αναφερθούν	ΝΑΙ		
Υποστήριξη εγκατάστασης τους ως ιδεατή μηχανή (virtual machines). Να αναφερθούν οι τεχνολογίες virtualization που υποστηρίζει.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας πολλών χρηστών	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διαχωρισμού των χρηστών σε διαχειριστές και απλούς χρήστες	ΝΑΙ		

Σ3.11 Λογισμικό Εξυπηρετητή Διαδικτύου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Άδεια χρήσης	1		
Να αναφερθεί το λογισμικό του Εξυπηρετητή Διαδικτυακών Εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθεί.	ΝΑΙ		
Να αναφερθούν τα Version & release του Εξυπηρετητή Διαδικτυακών Εφαρμογών	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά ασφαλείας του Εξυπηρετητή Διαδικτυακών Εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Το λογισμικό του Εξυπηρετητή Διαδικτυακών Εφαρμογών πρέπει να είναι συμβατό με το λειτουργικό σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη HTTP 1.1 πρωτοκόλλου, HTTPS, SSL/TLS	ΝΑΙ		
Υποστήριξη HTTP Authentication με access control lists	ΝΑΙ		
Εξυπηρέτηση στατικού, και δυναμικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
Υποστήριξη: XML Web Services CGI ή/και ASP ή/και PHP	ΝΑΙ		
Παραμετροποιήσιμος μηχανισμός HTTP logging	ΝΑΙ		

C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

C4.1.1 Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

C4.1.3 Εφαρμογή/ές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

C4.1.4 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.1.5 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.2 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ
		ΕΡΓΟΥ		ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C4.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C4.1.2)			
3	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C4.1.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας C4.1.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C4.1.5)			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.1			
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2)			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

C4.4 Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ
..... ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ "Ολοκληρωμένο Σύστημα
Προγραμματισμού και Διαχείρισης (Καινοτόμο Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας
Business Intelligence System) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης "

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ € ΜΕ ΦΠΑ 23%

Συμβατικό τίμημα (χωρίς ΦΠΑ):

Κωδικός MIS:.....

ΣΑΕ:

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 72262000-9, 32522000-8

Στη σήμερα την/./2012, ημέρα, μεταξύ αφενός της που εδρεύει στηνεκπροσωπείται νόμιμα από τον και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στ... εκπροσωπείται νόμιμα από τ.. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του ανοικτού διεθνή διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου “Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Προγραμματισμού και Διαχείρισης Ελεγκτικών Μηχανισμών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης”, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Το έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη και στο εγκεκριμένο ΤΔΠΠ.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής (ΕΠΠΕ): ομάδα προσώπων που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή με Απόφαση του και την εκπροσωπεί στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της από τη Σύμβαση και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προτεινόμενη πράξη έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη των απαραίτητων πληροφοριακών εφαρμογών για την παροχή ολοκληρωμένης ηλεκτρονικής υποστήριξης των ελεγκτικών και εποπτικών μηχανισμών της Περιφέρειας σε πραγματικό χρόνο. Με το προτεινόμενο σύστημα το σύνολο των ελέγχων που θα συμπεριληφθούν θα γίνονται με ηλεκτρονικό τρόπο, με χρήση φορητών συσκευών για επιτόπιους ελέγχους καθώς και πλήρη ηλεκτρονική παρακολούθηση των παραβάσεων, των ποινών και των παρατηρήσεων. Παράλληλα, θα υπάρχει και πλήρης ηλεκτρονική παρακολούθηση των αιτημάτων των πολιτών καθώς και των πιθανών καταγγελιών που γίνονται στις υπηρεσίες της Περιφέρειας. Με βάση τη Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Ν. 3852/2010 – Πρόγραμμα Καλλικράτης), η προτεινόμενη πράξη θα συμβάλλει στην παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών καλύπτοντας το σύνολο του μηχανισμού υποστήριξης των εξής αξόνων:

- Προγραμματισμού - Ανάπτυξης
- Γεωργίας – Κτηνοτροφίας – Αλιείας
- Φυσικών Πόρων – Ενέργειας – Βιομηχανίας
- Απασχόλησης – Εμπορίου – Τουρισμού
- Μεταφορών – Επικοινωνιών
- Έργων - Χωροταξίας – Περιβάλλοντος
- Υγείας

Η υλοποίηση της παρούσας πράξης περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:

- Αξιοποίηση επικαιροποιημένου υπάρχοντος υλικού, (μητρώα και λίστες επιχειρήσεων και φορέων που υπόκεινται ή περιήλθαν προσφάτως στη δικαιοδοσία της Περιφέρειας) αναφορικά με τους διενεργηθέντες ή διενεργούμενους ελέγχους.
- Συλλογή, οργάνωση και ψηφιοποίηση όλων των εγγράφων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών των επιχειρήσεων και φορέων που υπόκεινται σε ελέγχους από την Περιφέρεια και που βρίσκονται αποθηκευμένα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στις αντίστοιχες υπηρεσίες.

- Προμήθεια εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση των επιτόπιων ελέγχων (έξυπνες συσκευές και ειδικές συσκευές δειγματοληπτικών ελέγχων) και για την ψηφιοποίηση εγγράφων (σαρωτές).
- Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής υποστήριξης των μηχανισμών ελέγχου και εποπτείας της Περιφέρειας, συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων υποσυστημάτων και εφαρμογών.
- Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης (portal), για την εξυπηρέτηση πολιτών, επιχειρήσεων και τρίτων φορέων (π.χ. Επιμελητήρια, Ενώσεις επαγγελματιών κ.λπ) συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Ανάπτυξη εφαρμογών για έξυπνες φορητές συσκευές, με στόχο την εξυπηρέτηση των επιτόπιων ελέγχων σε πραγματικό χρόνο, εξασφαλίζοντας έτσι την πολυκαναλική διάθεση των υπηρεσιών.
- Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης χρηστών, Βάσεων Δεδομένων και περιεχομένου.
- Κατάλληλες ενέργειες για τη φιλοξενία και Εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος σε υπολογιστικό κέντρο δεδομένων (datacenter), με διαχείριση (Administration) της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων και των Εφαρμογών από την Περιφέρεια.
- Εκπαίδευση του προσωπικού της Περιφέρειας για τη διαχείριση, χρήση και αξιοποίηση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος.
- Δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος για ένα μήνα.
- Δράσεις ευαισθητοποίησης και προώθησης υπηρεσιών

Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4. ΙΣΥΧΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- της Οδηγία 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/EK και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
- του ΠΔ 60/2007 (Οδηγία 2004/18/EK) «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως έχει τροποποιηθεί δυνάμει της Οδηγίας 2005/51 ΕΚ.
- του Κανονισμό (ΕΚ) 1422/2007.
- τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της του ΠΔ 60/2007
- του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
- του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.»
- του Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α΄) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»
- του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ 133 Α΄) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»
- του Ν. 3979/2011 (138 Α΄) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
- του Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 101 Α΄): Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», άρ. 88 «υποχρεώσεις αναδόχων έργων πληροφορικής»

- του Ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131 28.6.2006, Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις.
- του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.3090/2002, Άρθρο 9, παράγραφος 3.
- του Ν. 3783/2009, «Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις»
- του Ν. 3917/2011 «Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις».
- του Ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267, 3/12/2007) άρθρο 25 παράγραφος 1
- της Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει με την υπ' αριθ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009), την αριθ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010 (ΦΕΚ 1088/Β/2010)και την ΥΑ αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ 138 (ΦΕΚ Β΄292/ 13.2.2013)»
- της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
- της υπ' αρ. Π1/2941/10-09-2009 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης «Εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΦΕΚ Β΄ 1988/2009), όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. Π1/3889/28.5.2010 Απόφαση της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ Β΄ 936/2010).
- του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α΄68/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267, 3/12/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013».

- την αριθ. 369394 Απόφαση Ένταξης της πράξης στα πλαίσια, του Άξονα Προτεραιότητας «02-ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής» του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση
- την αριθ. πρωτοκόλλου 152.096/ΨΣ6091-B/23.09.2013 της Σύμφωνης Γνώμης της ΕΥΔ ΕΠ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», σχετικά με την παρούσα Προκήρυξη
- Την υπ' αριθ. 917/ΠΡ.47/21.11.2013 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής ΠΑΜΘ που αφορά στην έγκριση διεξαγωγής του διαγωνισμού
- Την υπ' αριθ. 271/πρ19/11.12.2013 απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου που αφορά στην διάθεση και δέσμευση της πίστωσης και στην έγκριση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού

Άρθρο 5. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, το κείμενο της σύμβασης κατ'ισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο το Δημόσιο ή το ΝΠΔΔ, που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανakλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης. Εφαρμοστέο δε σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

Άρθρο 6. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : _____

Τηλέφωνο : _____

E-mail : _____

Για τον Ανάδοχο:

.....

Ταχ.κωδ.:..... – ΠΟΛΗ

Τηλ..... fax:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 7 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

7.1 Η ΕΠΠΕ ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και τις ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

7.2 Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

7.3 Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ.

Παρ' όλα αυτά:

- α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του
- β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της.

Άρθρο 8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Φορέα Λειτουργίας ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό

πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα Λειτουργίας ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον Φορέα Λειτουργίας και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα

δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Άρθρο 9. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

9.1 Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 10. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

10.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

10.2 Οι υπερβολές δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

10.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπερβολών του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

10.4 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολή/ υπερβολούς που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπερβολή/ υπερβολούς συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπερβολούς με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπερβολού και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπερβολού συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπερβολός κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

10.5 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπερβολή σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν, μόνο εφ' όσον ο νέος υπερβολός ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπερβολού και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός 10 (δέκα) ημερών για τη συμφωνία ή μη αναφορικά με την αλλαγή του υπερβολού. Αν δεν απαντήσει ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει στην αλλαγή του υπερβολού εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες μετά από την έγγραφη ενημέρωση που είχε κάνει στην Αναθέτουσα Αρχή.

10.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολού και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην

εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των 30 ημερών. Ο αντικαταστάτης θα πληροί τα κριτήρια που θέτει η Διακήρυξη του παρόντος έργου.

10.7 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με προηγούμενη όχληση είκοσι (20) εργάσιμων ημερών να ζητήσει από τον Ανάδοχο να ματαιώσει τη συγκεκριμένη υπεργολαβία εντός του ως άνω χρονικού διαστήματος και εφόσον ο Ανάδοχος δεν προβεί στη ματαίωση αυτή, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 11. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.

Άρθρο 12. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

12.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 13. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

13.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του έργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε

περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

13.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

13.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

Άρθρο 14. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 15. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

15.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

15.2 Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση συμμόρφωσης στις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Άρθρο 16 Υπηρεσίες Εγγύησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για εγγύηση καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης) του εξοπλισμού και του λογισμικού μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας). Τόσο ο εξοπλισμός του συστήματος

που προσφέρεται όσο και το λογισμικό θα πρέπει να καλύπτεται από ένα (1) χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι όροι που περιγράφονται παρακάτω και παρέχονται δωρεάν.

1. Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Δήμου.

Άρθρο 17. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

17.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά μήνες τουλάχιστον και

επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

17.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του Εξοπλισμού και του Λογισμικού Εφαρμογών κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησής του (περίοδος εγγύησης), ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή τους, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 2,5% της συμβατικής του αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης

Άρθρο 18. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

18.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

18.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

18.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Άρθρο 19. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

19.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

19.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

19.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Άρθρο 20. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

20.1 Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

20.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου και σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος

υποχρεούται εντός ημερών ήτοι μέχρι την, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του έργου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

α) τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης.

β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου

γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου

δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η ΕΠΠΕ

Η έγκριση του προγράμματος από την ΕΠΠΕ δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

20.3 Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 21. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

21.1 Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος συντάσσει περιοδικές εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει, κάθε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στην ΕΠΠΕ. Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

21.2 Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, κατόπιν συνεννοήσεως, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

Άρθρο 22. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί για Μήνες.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στη Σύμβαση απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Στην περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων ή του συνόλου του έργου προβλέπονται ποινικές ρήτρες για τον Ανάδοχο, το ύψος των οποίων καθορίζεται από το άρθρο ... της παρούσας και από την κείμενη νομοθεσία

Άρθρο 23. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα ... ημερών, και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός ... ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου – η οποία αποφασίζει τελικά – εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η

Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 24. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

24.1 Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

24.2 Η τυχόν τροποποίηση σύμβασης γνωστοποιείται στην Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 25. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

25.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, την ολοκλήρωση των εργασιών. Η ΕΠΠ προβαίνει σε φάσεις παραλαβής σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

25.2. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός μηνός θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει άμεσα το σχετικό

πρακτικό οριστικής παραλαβής. Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (μέγιστο 1 μήνας) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός, εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση εκ μέρους του Αναδόχου των σχετικών απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις.

Άρθρο 26. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

26.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 23, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

26.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
- β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 27. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο του παρόντος άρθρου. Το ανώτατο ποσό της ποινικής ρήτρας δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από 30% του συμβατικού ποσού και πέραν αυτού ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί

μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Άρθρο 28. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

28.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

28.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τρόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 29. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

29.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

29.2 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μέσων, υλικών κλπ. μέχρι την ημερομηνία τμηματικής και σε κάθε περίπτωση οριστικής παραλαβής του Έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

29.3 Με την οριστική παραλαβή του Έργου η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

29.4 Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά με την οριστική παραλαβή την μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης του έτοιμου λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό στην έκταση και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ο αντίστοιχος κατασκευαστής έχει νόμιμα θέσει στην αντίστοιχη άδεια χρήσης του λογισμικού αυτού. Η κυριότητα του λογισμικού αυτού παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους.

30.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδίκου δικαστικής απόφασης ότι υπαίτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Άρθρο 30. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 31. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (Φορέα Λειτουργίας) κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή

και στον Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο) οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Άρθρο 32. ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΙ ΔΑΣΜΟΙ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

6. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Άρθρο 33. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

33.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας

συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.

β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση

γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου

δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

Σημειώνεται ότι η απαρίθμηση των δαπανών είναι ενδεικτική.

33.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

33.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Άρθρο 34. ΤΙΜΗΜΑ

34.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (...,,.€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

34.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 35. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον εξής τρόπο:

1.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p>
3.	<p>A) Ποσοστό δέκα τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2.</p> <p>B) Ποσοστό 35 τοις εκατό (45%) του συμβατικού τιμήματος μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 4</p> <p>Γ) Το υπόλοιπο σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.</p>

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο

πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Άρθρο 36. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεών του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου, η οποία πιστοποιείται από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

7. ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 37. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

37.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων. Η διαδικασία αυτή θέτει σε κίνδυνο την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης
- δ) παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

37.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται

αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

37.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

37.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

37.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

37.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης.

Άρθρο 38. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

38.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

38.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 39. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

39.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

39.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

8. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 40. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την

επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 41. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

41.1 Κανένα συμβαλλόμενο μέρος για κανένα λόγο δεν θα ευθύνεται έναντι του ετέρου συμβαλλόμενου μέρους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης για την ανόρθωση της αποθετικής του ζημίας, παραιτουμένων των μερών με την παρούσα ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από κάθε αξίωσή τους για την ανόρθωση κάθε αποθετικής ζημίας τους.

41.2 Ο ως άνω περιορισμός της ευθύνης δεν θα ισχύει για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν τελεσθεί με δόλο ή βαρεία αμέλεια.

41.3 Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του ο Ανάδοχος, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση.

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

ΜΕΡΟΣ Γ': Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ-ΜΑΥΡΑΝΕΖΟΥΛΗ
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ**