



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΜΘ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦ. ΑΓΡ. ΟΙΚ. & ΚΤΗΝ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡ. ΟΙΚ. & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Π.Α.Μ.Θ. 16.01.2024

Α. Π.: 14836/593

Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντίστασης 20 –
Διοικητήριο Καβάλας
Ταχ. Κωδ.: 65110
Πληροφορίες: Καραγεώργου Αλεξάνδρα
Καστανάς Λεωνίδας
Τηλ.: 2513-503464
2513-503461
Fax: 2513-503472
e-mail: akarageorgoy@pamth.gov.gr
lkastanas@pamth.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Εκμίσθωση χώρου για τη συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ στη Διεθνή Έκθεση FRUIT LOGISTICA 2024 , στον κλάδο των φρούτων και λαχανικών, που θα πραγματοποιηθεί από 7 έως 9 Φεβρουαρίου 2024 στον Εκθεσιακό Κέντρο (Messe Berlin) στο Βερολίνο της Γερμανίας-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΚΥΡΗΞΗΣ

Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ. – Π.Ε. Καβάλας, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Το Π.Δ. 144/2010 (Φ.Ε.Κ. 144/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας ΑΜΘ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016).
5. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/τ.Α/27-11-1995) ως προς τις διατάξεις οι οποίες ισχύουν μετά την εφαρμογή του Ν. 4270/2014.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-06-2014).
7. Το υπ' αριθμ. 8704/335/10-1-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ014117507 2024-01-10) αίτημα έκδοσης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Καβάλας .

8. Την με αριθμ. 1065/2023 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. (Πρακτικό αρ. 43/2023) με την οποία εγκρίθηκε η έκδοση απόφασης εξειδίκευσης της δαπάνης και υλοποίησης της δράσης της Π.Α.Μ.Θ. διά της Δ.Α.Ο.Κ. Π.Ε. Καβάλας: «Συμμετοχή της Π.Α.Μ.Θ. στη διεθνή έκθεση φρούτων και λαχανικών “ FRUIT LOGISTICA 2024” στο Βερολίνο» προϋπολογισμού 37.200 ευρώ.

9. Την υπ αριθμ: 8811/190/11-01-2024 (ΑΔΑ: Ψ8ΞΩ7ΛΒ-0ΚΜ & ΑΔΑΜ: 24REQ014122031 2024-01-11 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, σε βάρος του Ε.Φ., ΚΑΕ 03.071.9899.0093, Κωδ.Δράσης: 2420280001 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της ΠΑΜΘ έτους 2024.

Προτίθεται να προβεί, με απευθείας συμφωνία-ανάθεση, για την εκμίσθωση χώρου για τη συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ στη Διεθνή Έκθεση FRUITLOGISTICA 2024 , στον κλάδο των φρούτων και λαχανικών, που θα πραγματοποιηθεί από 7 έως 9 Φεβρουαρίου 2024 στον Εκθεσιακό Κέντρο (Messe Berlin) στο Βερολίνο της Γερμανίας, με βάση τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τις κατωτέρω διατάξεις:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ:

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να αναλάβουν τη μίσθωση του χώρου για τη συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ στη Διεθνή Έκθεση FRUITLOGISTICA 2024 , στον κλάδο των φρούτων και λαχανικών, που θα πραγματοποιηθεί από 7 έως 9 Φεβρουαρίου 2024 στον Εκθεσιακό Κέντρο (Messe Berlin) στο Βερολίνο της Γερμανίας οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους έως την **Τρίτη 23-1-2024** **1** διοχεύως ή ταχυδρομικώς, σε σφραγισμένο φάκελο που θα περιέχει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω και εξωτερικά θα αναγράφει «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την μίσθωση του χώρου για τη συμμετοχή της Περιφέρειας ΑΜΘ στη Διεθνή Έκθεση FRUITLOGISTICA 2024 , στον κλάδο των φρούτων και λαχανικών, που θα πραγματοποιηθεί από 7 έως 9 Φεβρουαρίου 2024 στον Εκθεσιακό Κέντρο (Messe Berlin) στο Βερολίνο της Γερμανίας». Η διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν υπέχει διαδικασία δημοπρασίας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Α. Επιλογή - Ενοικίαση χώρου

1. Το κλείσιμο προνομιακού χώρου εμβαδού άνω των 45 τμ θα πραγματοποιηθεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή στην αίθουσα 8.2 του εκθεσιακού κέντρου Messe Berlin όπου θα βρίσκεται η ελληνική συμμετοχή. Ο χώρος αυτός θα είναι κατάλληλου μεγέθους για τη συμμετοχή των εταιρειών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης. Η δυνατότητα δέσμευσης γωνιακού χώρου ώστε να προκύψει η βέλτιστη προβολή των συμμετεχουσών εταιρειών είναι προτιμητέα

2. Ο ανάδοχος θα καλύψει το κόστος ενοικίασης του χώρου, το κόστος εγγραφής καταλόγου και υποστήριξης ενεργειών marketing σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και της εγγραφής στην έκθεση.

Β. Σχεδιασμός - Κατασκευή Περιπτέρου

1. Παρουσίαση στην Αναθέτουσα Αρχή, σε ηλεκτρονική μορφή της δομής του περιπτέρου , συνοδευόμενο από παρουσίαση της χωροταξίας και των διαφόρων στοιχείων αυτού. Το περίπτερο θα πρέπει να παρουσιάζει το σύνολο της επιχειρηματικής - επαγγελματικής δυναμικής της περιφέρειας.

2. Παραγωγή και επικόλληση, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, εικαστικών του περιπτέρου, τα οποία θα είναι ειδικά σχεδιασμένα ώστε να προβάλλουν τον παραγωγικό πλούτο και τα μοναδικά προϊόντα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης. Επίσης το λογότυπο της Περιφέρειας θα είναι τοποθετημένο σε εμφανές σημείο με έντονο φωτισμό, ώστε να παρουσιάζεται στο μέγιστο βαθμό η συμμετοχή της προς του επισκέπτες. Τέλος θα πραγματοποιηθεί παρουσίαση τελικού μοντέλου με τα εικαστικά του προς την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει το εκθεσιακό περίπτερο, με νέα μοντέρνα υλικά και άρτιο εξοπλισμό.

4. Η κατασκευή και ο εξοπλισμός του περιπτέρου περιλαμβάνουν τα εξής: πάτωμα και τοιχοποιία μελαμίνης και πλήρη εξοπλισμό. Συγκεκριμένα ο εξοπλισμός περιλαμβάνει τα ακόλουθα: 1 infodesk με λογότυπο ανά εκθέτη, 1 βιτρίνα ανά εκθέτη για την τοποθέτηση και προβολή των προϊόντων του, 1 σκαμπώ ανά εκθέτη, 1 καλαθάκι ανά εκθέτη και επαρκή αριθμό τραπεζίων με 4 καρέκλες το καθένα έκαστο για κοινή χρήση.

5. Το περίπτερο θα κατασκευαστεί και θα παραδοθεί στους εκπροσώπους της Αν. Αρχής 1 ημέρα προ της ημερομηνίας έναρξης της έκθεσης, ήτοι την 6η Φεβρουαρίου 2024.

6. Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Γ. Υπηρεσίες Αναδόχου

1. Οδική μεταφορά και ασφάλιση εκθεμάτων ,παραλαβή σε αποθήκη που θα οριστεί στην Αθήνα και παράδοση στο χώρο του περιπτέρου στο εκθεσιακό κέντρο καθώς και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων στην Ελλάδα μετά τη λήξη της έκθεσης.

2. Στελέχωση του περιπτέρου με άτομο από την πλευρά του Αναδόχου, με αρμοδιότητες τη διαχείριση των συναντήσεων που μπορεί να προκύψουν από την πλατφόρμα Matchmaking της έκθεσης, την άψογη παρουσίαση της αποστολής καθώς και την φωτογραφική κάλυψη όπου χρειαστεί.

3. Ο ανάδοχος θα παρέχει στο περίπτερο όλη την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (ψυγείο για την αποθήκη, καθαριστικά, χαρτοταινίες, τετράδια επαφών, διαφημιστικές τσάντες, κ.λπ.).

4. Ο Ανάδοχος θα παρέχει όλα τα αναλώσιμα όπως νερά, καφέ, ζάχαρη, τσάι, , ποτήρια, κουταλάκια, χαρτοπετσέτες κ.α . Λειτουργία fruit/juice bar σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, και προσφορά χυμών και λοιπών παρασκευών στους επισκέπτες.

5. Κάλυψη των εξόδων ηλεκτρικού ρεύματος, καθαριότητας, κ.λπ. του περιπτέρου βαρύνει τον ανάδοχο.

6. Διανομή στους πάγκους και συνεχής αναπλήρωση του προωθητικού υλικού της Αναθέτουσας. Αρχής

7. *Διοργάνωση b2b συναντήσεων με προκαθορισμένες συναντήσεις για τους παραγωγούς*, με χονδρέμπορους, λιανέμπορους, εισαγωγείς, κτλ, ανάλογα με το προφίλ κάθε εταιρείας.

8. Φωτογράφιση με ευθύνη του αναδόχου του περιπτέρου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Α.Μ.Θ.) στην έκθεση.

9. Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού φωτογραφικού αρχείου τόσο κατά τη διάρκεια της έκθεσης (με σκοπό τυχόν δημοσιεύσεις στον τύπο ή σε online MME) όσο και σε χρονικό διάστημα εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης. Το φωτογραφικό υλικό θα πρέπει να είναι ταξινομημένο θεματικά και ημερολογιακά και να φέρει σχετικές ετικέτες αναγνώρισης υλικού (tags)

10. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης και της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την καθαριότητα και την άψογη κατάσταση του περιπτέρου.

11. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου/ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών συνεργατών) βαρύνει τον ανάδοχο.

12. Έκδοση καρτών εισόδου για τους εκπροσώπους της Αν. Αρχής (ΠΑΜΘ) και τους εκθέτες στο περίπτερο της ΠΑΜΘ στην έκθεση για όλες τις ημέρες.

Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να περιέχει τα κάτωθι δικαιολογητικά που θα παραμείνουν στον φάκελο της εκμίσθωσης :

1. Μία και μοναδική οικονομική προσφορά.
2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι έχει πλήρη γνώση των όρων και των σχετικών διατάξεων που αφορούν την παρούσα μίσθωση και ότι τους αποδέχεται όλους ανεξαιρέτως, πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι θα προσκομίσει εντός της τασσόμενης προθεσμίας τα οριζόμενα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης.
4. Αποδεικτικό από το οποίο να προκύπτει η εξασφάλιση του ζητούμενου εκθεσιακού χώρου συνολικής επιφάνειας άνω των 45 τ.μ.

Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει με τον ενδιαφερόμενο που θα καταθέσει την συμφερότερη προσφορά σε συνδυασμό με τα προαπαιτούμενα προσόντα και πιστοποιητικά, με γνώμονα την καλύτερη παροχή υπηρεσιών στην Έκθεση FRUITLOGISTICA 2024 σε συνδυασμό με την οικονομική προσφορά και θα περιέχει όλους τους όρους της παρούσας καθώς και τις ειδικότερες δεσμεύσεις του υποψηφίου μισθωτή που θα κατατεθούν με την εκδήλωση ενδιαφέροντος ή θα συμφωνηθούν επιπλέον κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Χρονική διάρκεια έργου : από 7 έως 9 Φεβρουαρίου 2024

Προϋπολογισμός : Η προσφορά δεν δύναται να υπερβεί τις τριάντα εφτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (37.200,00) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, (30.000,00 ευρώ + Φ.Π.Α 24% 7.200,00 = 37.200 ευρώ) συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων και των κρατήσεων.

Επιπλέον στοιχεία :

Ο ανάδοχος μισθωτής μετά την ανακοίνωση της απόφασης για την σύναψη της σύμβασης πρέπει να προσκομίσει εντός της τασσόμενης προθεσμίας.

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, ούτε έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ούτε τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ούτε έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του φορέα που είναι ασφαλισμένος.

Οι προσφορές θα κατατίθενται ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς, στο πρωτόκολλο της Δ.Α.Ο.Κ. της Π.Ε. Καβάλας, γραφείο. 459, ή στα γραφεία 460 ή 464, 4ος όροφος, μέχρι την **Τρίτη 23-01-2024**

2. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνει από το τμήμα Ποιοτικού - Φυτουγειονομικού και η παραλαβή τιμολογίων και των υπόλοιπων παραστατικών από την επιτροπή παραλαβής της ΔΑΟΚ.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την προσκόμιση των τιμολογίων και των υπολοίπων παραστατικών.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις.

24PROC014139860 2024-01-17

Για οποιοσδήποτε περαιτέρω διευκρινήσεις/πληροφορίες, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το Γραφείο Προϊστάμενου της Δ/σης Αγρ. Οικ. & Κτην. στο τηλέφωνο 2513503461 και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο lkastanas@pamth.gov.gr

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Α.Μ.Θ.

ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ ΤΟΨΙΔΗΣ